

法規名稱：新北市政府教育局獎勵及補助私立高級中等以下

學校經費作業要點

中華民國 110 年 7 月 13 日起適用

- 一、新北市政府教育局（以下簡稱本局）為獎勵及補助新北市私立高級中等以下學校（以下簡稱學校），特依新北市私立高級中等以下學校獎勵及補助辦法第九條、第十條及第十五條規定訂定本要點。
- 二、本要點獎勵及補助總經費應依本局年度預算辦理，其中獎勵經費占總經費百分之六十；補助經費占總經費百分之四十。
- 三、學校應於本局所訂期間內填具申請書並檢附相關文件及資料，向本局提出申請，未於期限內提出者，應不予受理。跨學制辦學之學校，若屬同一法人，應併同一案提出申請。
- 四、學校申請獎勵或補助經費應依下列順序，依實際需求提出：
 - （一）學校課程與教學相關之設施設備。
 - （二）學校因受重大天然災害所需之復原補助、現有教學設備增加效能與使用年限之修繕及重要零配件之汰換及教學有關建築物、學生宿舍之重大修繕或設備之汰換添置。
 - （三）與教學活動直接相關，用以支付學校教學、訓輔、人事所需之費用。
 - （四）其他。
- 五、學校完成申請程序後，由本局就獎勵及補助經費進行初審，再由審查小組進行複審，審查結果本局以書面通知學校。
- 六、獎勵經費應依附件一所列項目及基準配分，並依學校總得分占所申請學校合計總得分之比例核算經費。
- 七、補助經費應依學校總得分占所申請學校合計總得分之比例核算經費，其所列項目及基準配分如附件二。
- 八、獲本局獎勵或補助學校，應依本局核定額度，自籌百分之十以上配合款。
- 九、受獎勵或補助學校應辦理下列事項：
 - （一）訂定計畫
 1. 購置計畫應由相關領域或科別之教師代表參與之行政會議決議通過，會議紀錄應留校備查。
 2. 學校應於規定期限內檢附計畫書及領據，陳報本局核撥款項。
 3. 涉及採購事項者，應依政府採購法辦理，並另檢附項目及規格說明一式二份。
 4. 變更計畫及項目規格者，應於動支前報本局核定，並於當年十一月底前完成。
 - （二）購置財產及物品（以下簡稱財產）規定

1. 購置財產應烙印載明新北市政府教育局○○學年度獎勵補助私立高級中等以下學校經費購置字樣，列入財產管理清冊，並列為增加之財產辦理財團法人變更登記。
2. 學校購置之設施設備應為全新品，並應以牢固材質烙印或黏貼財產標示，其標示應包括財產編號、財產名稱、設備價格、購買日期、使用單位及使用年限。

(三)經費核銷

1. 獎勵、補助經費之核銷，應於當年十一月底前檢具收支明細表及原始憑證等，並依本局相關規定辦理。
2. 獎勵、補助經費應依規定專款專用；因實際需要辦理變更計畫者，核銷時應檢附本局核准函。
3. 獎勵、補助經費應於當年度執行完畢，若有賸餘款應依獎勵、補助比例繳回。

(四)結案與公告：

1. 受獎勵、補助學校應於經費使用完竣後，依審計機關審核各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行情形注意事項及本局相關規定，辦理結案，並將執行成果於當年十二月底前報本局備查。
2. 學校應於獎勵及補助經費執行完畢後，將經費執行情形公告於學校網站。

十、學校違反法令，應依規定辦理核減，違規等級、獎勵及補助經費核減額度如附件三。

附件一

項目	核配基準		得分	說明
評鑑成績 (百分之二十)	<p>等第制：</p> <p>(一)一等(或優等)。</p> <p>(二)二等(或甲等)。</p> <p>(三)三等至五等(或乙等以下)。</p>	<p>認可制：</p> <p>(一)整體決定為認可,且為藍帶學校者。</p> <p>(二)整體決定為認可,且為卓越學校者。</p> <p>(三)整體決定為認可,且為優質學校者。</p> <p>(四)整體決定為認可者(各面向獲通過以上等級者)。</p> <p>(五)整體決定為延遲認可者(任一面面向獲待觀察或不通過者)。</p>	<p>二十分</p> <p>二十分</p> <p>十五分</p> <p>十分</p> <p>五分</p> <p>零分</p>	以最近一次校務評鑑，學校評鑑總成績，如學校參與校務評鑑之學制包含高中(職)、國中或國小，評鑑結果同時具有等第制及認可制二類者，分別依二類評鑑結果換算分數後加總平均計算。
辦學成效及特色 (百分之三十五)	<p>(一)教學品質：</p> <p>1. 公開授課辦理情形</p> <p>(1)於校網首頁設置「公開授課專區」，訂定並上傳校本公開授課實施計畫，每學期定時上傳公開授課行事曆(須含公開授課時間、授課教師、授課班級、學習領域、教學單元、公開類別及預定參加人員)。</p> <p>(2)未執行。</p> <p>2. 教師進修研習情形</p> <p>(1)所屬教師每年度參與教師進修研習平均時數達五十四小時以上者。</p> <p>(2)組成校內教師專業社群(需提供社群運作計畫、辦理期程、社群成員及成果報告等佐證資料)。</p>		<p>二十二分</p> <p>三分</p> <p>三分</p> <p>零分</p> <p>二分</p> <p>一分</p> <p>一分</p>	以前一年度十二月三十一日為資料基準日。

項目	核配基準	得分	說明
	3. 每班專任教師員額達成情形 (1)百分之八十以上。 (2)百分之六十以上未滿百分之八十。 (3)未滿百分之六十。	四分 四分 二分 零分	技術型高級中等學校之定義依高級中等教育法之規定辦理。
	4. 合格專任教師比率 (1)百分之九十以上(技術型高級中等學校為百分之七十以上)。 (2)百分之八十以上未滿百分之九十(技術型高級中等學校為百分之六十以上未滿百分之七十)。 (3)較上學年度每提升百分之一得一分，最高得二分。	四分 四分 二分 二分	
	5. 合格專任輔導教師比率 (1)達百分之百。 (2)雖未滿百分之百，但較上學年度提升超過百分之十。	二分 二分 一分	
	6. 設置合格特殊教育教師達成情形 (1)設置合格特殊教育教師二人以上。 (2)設置合格特殊教育教師一人。	二分 二分 一分	
	7. 提升學生素質策略 (1)訂定計畫辦理提升學生發展相關活動每年達十場以上(含十場)。 (2)訂定計畫辦理提升學生發展相關活動每年達五場以上(含五場)。 (3)未辦理。	五分 五分 三分 零分	
	(二)辦學成效： 1. 獲教育部教學卓越獎。 2. 獲教育部友善校園獎。 3. 獲全市或全國(國際)科學展覽獎項。 4. 獲分區數理與資訊學科能力競賽獎項。 5. 獲全市或全國以上體育競賽獎項。 6. 獲全市或全國五項藝術競賽獎項。 7. 各類科技藝競賽獲獎學生總數達全	十分	每項五分，最高十分，申請學校應自行檢附最近一年得獎佐證資料。

項目	核配基準	得分	說明
	國各職種參賽學生總數千分之一。 8. 前一年度畢業生參加技能檢定取得乙級證照達該校畢業生學生數百分之二十以上。 9. 獲市級以上其他競賽獎項。		
	(三)特殊貢獻績效：學校發展特色教育措施、董事會有特殊貢獻績效或其他特殊貢獻。	三分	申請學校應自行檢附最近一年佐證資料。
行政運作	(一)落實學校財務及校務資訊公開化與電腦化： 1. 前一學年度預算公告於學校資訊網站。 2. 經會計師查核簽證之前一學年度決算公告於學校資訊網站。 3. 經會計師查核簽證之財務報表公告於學校資訊網站。 4. 前一學年度向學生收取費用之項目、用途及數額公告於學校資訊網站。 5. 當學年度預算公告於學校資訊網站。 6. 每月會計月報公告於學校資訊網站。	六分 一分 一分 一分 一分 一分	
	(二)建立及落實學校財團法人及學校財務審查機制： 1. 預算及決算如期報核並備查。 2. 預算及決算如期報核補件後備查。 3. 預算或決算逾期報核但仍備查。 4. 預算及決算未依規定報核。	七分 七分 五分 三分 零分	法人及學校每年依規定編列預算、決算報核並經本局備查、按月編製總分類帳各科目彙總表報本局。
	(三)健全學校人事制度，推動行政人員之訓練、考核、獎懲、管控措施及機制情形： 1. 依規定如期辦理成效卓著。 2. 依規定如期辦理成效良好。 3. 依規定如期辦理成效尚可。	七分 七分 五分 三分	學校教職員工依規定遴聘、辦理待遇、退休、撫卹、保險與福利事項、依規定辦理教職員工之給假（家庭照顧假、生理

項目	核配基準	得分	說明
	4. 未依規定如期辦理。	零分	假、婚假、娩假、陪產假及育嬰留職停薪假)，並由學校支應薪資或代課鐘點費、每學期按規定填報教職員名冊報儲金管理會登記、按月提繳退撫儲金。
獎勵補助經費執行績效（百分之五）	最近一次獎勵補助經費執行情形之訪視結果 (一)執行率達百分之百。 (二)執行率達百分之九十五以上。 (三)執行率達百分之九十以上。 (四)執行率未達百分之九十。	五分 五分 四分 三分 零分	
配合本局政策推動績效（百分之二十）	(一)前一年度積極配合相關教育政策： 1. 訂定計畫辦理輔助弱勢學生學習。 2. 學生事務及輔導。 (1)依法通報校安事件達百分百，積極及有效處理校安事件。 (2)成立性別平等教育委員會並依法運作及推動相關性別平等教育事務。 (3)聘任具專業知能資格(心理、輔導、諮商、社工及精神醫療)之輔導人員並積極推動學生輔導工作。 (4)推動生命教育，含憂鬱自傷防治；高危險群學生之預防與輔導。 (5)積極配合防制學生藥物濫用之教育宣導、清查篩檢、春暉輔導等工作。 (6)積極配合防制霸凌教育宣導，含學生自主參與各類型宣導活動工作。 3. 鼓勵招收身心障礙學生，並符合特殊教育法相關規定。 (1)成立特殊教育推行委員會，並定期召開會議。 (2)以團體合作方式對每位身心障礙	十七分 一分 最高五分 一分 一分 一分 一分 一分 最高三分 一分 一分	申請學校應自行檢附最近一年佐證資料。

項目	核配基準	得分	說明
	學生訂定個別化教育計畫，並於每學年定期召開至少三次會議。	一分	
	(3)訂定身心障礙學生個別化教育計畫內容符合特殊教育法施行細則之規定項目，並納入相關專業人員之建議。	一分 最高二分	
	4. 編列無障礙環境改善經費並完成校園無障礙環境。	二分 二分	
	5. 校園安全與衛生條件及設備。		
	(1)建築物耐震能力詳細評估		
	A、完成建築物耐震能力詳細評估，評估結果需辦理補強之校舍已完成補強設計及補強工程。	一分	
	B、完成建築物耐震能力詳細評估，評估結果需辦理補強之校舍尚未完成補強設計及補強工程。	零分 一分	
	C、尚未完成建築物耐震能力詳細評估。	一分 一分	
	(2)執行校園食品衛生績優。	一分	
	(3)兒童遊戲場符合「兒童遊戲場設施安全管理規範」。	最高一分	
	6. 辦理國際教育相關活動。		
	7. 接受國健署或地方衛生機關培訓之戒菸種子師資至少一名。	一分 一分	
	8. 所屬教師取得環境教育人員認證至少一名，每辦理一名得零點五分。	三分	
	9. 已填報年度環教成果及計畫提報。		
	10. 配合辦理教育部介派護理教師之人事等相關行政業務，每辦理一名得零點五分。		
	(二)前一年度積極配合辦理各項教育活動具有成效。		

附件二

項目	核配基準	得分	說明
學生數 (百分之二十五)	學年度具備正式學籍之學生數： (一) 四千零一人以上。 (二) 三千零一人至四千人。 (三) 二千零一人至三千人。 (四) 一千零一人至二千人。 (五) 一千零人以下。	二十五分 二十五分 二十四分 二十三分 二十二分 二十一分	以前一年度十二月三十一日為基準日，含高中部、國中部及國小部在學學生，附設進修部（學校）學生數折半採計（全年在校外實習之學生數、延修（畢）生、休學學生、推廣教育班不列入計算）。
班級數 (百分之二十五)	學年度核定之總班級數： (一) 一百零一班以上。 (二) 七十六班至一百班。 (三) 五十一至七十五班。 (四) 二十六至五十班。 (五) 二十五班以下。	二十五分 二十五分 二十四分 二十三分 二十二分 二十一分	以前一年度十二月三十一日為基準日，含日間部、夜間部、附設進修部（學校）、國中部及國小部之核定班級數。
教師數 (百分之二十五)	學年度核定教師數： (一) 一百二十一人以上。 (二) 九十一至一百二十人。 (三) 六十一至九十人。 (四) 三十一至六十人。 (五) 三十人以下。	二十五分 二十五分 二十四分 二十三分 二十二分 二十一分	以前一年度十二月三十一日日為基準日，含高中部、國中部、國小部及附設進修部（學校）之教師、代理（課）及兼任教師。
合格專任教師占所有教師數比率 (百分之二十)	學年度合格專任教師人數占全校應有編制教師人數百分比： (一) 百分之七十以上（技術型高級中等學校為百分之五十以上）。 (二) 百分之五十以上未滿百分之七十（技術型高級中等學校為百分之三十以上未滿百分之五十）。 (三) 未滿百分之五十（技術型高級中等學校未滿百分之三十）。	二十分 二十分 十分 零分	以前一年度十二月三十一日為基準日。
校務發展經費籌措成效 (百分之五)	校務發展經費籌措成效 (一) 前一年度捐贈收入總額達新臺幣五十萬元以上。 (二) 前一年度捐贈收入總額達新臺幣二十五萬元以上未達五十萬元。 (三) 前一年度捐贈收入總額未達二十五萬元。	五分 五分 三分 一分	

附件三

項次	違規等級	獎勵經費核減額度	補助經費核減額度
一	違反私立學校法第四十五條第一項或有第八十條第一項第二款至第七款情形之一。	核減全部	核減全部
二	違反法令規定，情節重大，經本局糾正，並限期整頓改善而屆期仍未改善或不能改善。	核減全部	核減三分之二
三	違反法令規定，情節重大，經本局糾正，並限期整頓改善而屆期已改善。	核減全部	核減二分之一
四	違反法令規定，情節輕微，經本局糾正，並限期整頓改善而屆期仍未改善或不能改善。	核減全部	核減三分之一
五	違反法令規定，情節輕微，經本局糾正，並限期整頓改善而屆期已改善。	不核減	不核減
<p>註：</p> <p>一、以前一年度十二月三十一日為資料基準日。</p> <p>二、參採前一年度發生之違失事項，若於前一年度發現非該年度發生之違失事項，應視該違失是否接續發生及改善情形核減經費額度。</p>			