

新北市 113 學年度

教育行政法規手冊

新北市 113 學年度教育行政法規手冊

目 錄

一、組織編制、員額基準、授課時數

1. 新北市立高級中等學校組織規程準則	14
2. 高級中等學校組織設置及員額編制標準	16
3. 新北市立高級中等學校教師每週教學節數標準	21
4. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施十二年國民基本教育課程及國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點	25
5. 國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則	27
6. 國民中小學教師授課節數訂定基準	30
7. 新北市立國民中學及國民中小學組織規程	31
8. 新北市立國民中學及國民中小學教職員員額設置基準	32
9. 新北市國民中學教師每星期授課節數補充原則	33
10. 各校於 94 學年度起教師授課排配課折算請確依折算公式計算，其主授科目係指教師獲聘任之科目，至第二、三科之配授科目則應依其授課節數多寡為其排序，另為兼顧學生學習權益及教師教學準備，請儘量減少排配授至第三科任教	36
11. 專任教師如協助校務酌減時數，請先以專任教師之各科授課標準時數折算後，再行扣除減授時數	37
12. 重申各國民中學教師授課之排配課請確依折算公式計算	37
13. 有關國民中小學兼任輔導教師減課一案	37
14. 為避免日後導師協助行政之減課疑義，國中教師以兼任一種職務為原則，學校如因特殊需要致教師須協助 2 種以上工作時，減授基本授課節數以 1 種為限	38
15. 有關「本縣國中兼職教師擔任本縣國教輔導團團員得否減授課務」之釋疑案	38
16. 有關兼職教師授課時數之班級數認定一案	38
17. 兼任員生社理事主席、經理、會計之老師不得減少授課時數	39
18. 新北市政府教育局所屬各級學校專任運動教練績效評量基準	39
19. 高級中等以下學校藝術才能班設立標準	43
20. 高級中等以下學校體育班設立辦法	45
21. 有關本市配合教育部修正國中每班教師員額編制提高至 2.2 人案	51
22. 有關國中小教師協助校內外行政減授課額度補充案	51
23. 私立學校法	55
24. 私立高級中等以上學校退場條例	73

二、課程與教學

1. 高級中等學校教科用書審定辦法	82
2. 高級中等學校教科用書採購應行注意事項	85
3. 高級中等學校群科學程設立變更停辦辦法	86

4. 高級中等學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績採計要點	88
5. 修正「國民中小學九年一貫課程綱要」第陸點之部分內容，並自 94 年 8 月 1 日生效	90
6. 教育部解釋「國民中小學九年一貫課程綱要一伍、學習領域：二、學習領域之實施，應掌握統整之精神，並視學習內容之性質，實施協同教學」內涵	90
7. 重申有關九年一貫課程選修節數不受各學習領域比例上限規範之規定	91
8. 新北市 112 學年度高級中等學校各學習領域教師共同不排課時段與教學研究會時間表	91
9. 教師有依學校所安排課程實施教學之義務	92
10. 新北市各國民中小學評選採購教科書應行注意事項	93
11. 新北市國民小學及國民中學藝能及活動科目教科圖書免費借用實施要點	94
12. 自九十一學年度起，有關本縣國中小……「學校舉辦畢業典禮補假事宜」，請依下列規定辦理	95
13. 辦理學校暨社區聯合運動會補假事宜	95
14. 為訂定本市各級學校因應重大活動調整補假原則	95
15. 高級中等學校辦理戶外教育實施原則	96
16. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理戶外教育要點	98
17. 新北市各級學校辦理校外教學活動注意事項	100
18. 本市各國民中小學辦理校外教學活動，每學年最低教學時數之相關規範	100
19. 新北市政府教育局國民教育地方輔導團設置及運作要點	100
20. 公告本市 113 學年度「國民教育輔導團團務時間」、「國民中學領域教學研究會時間」暨「國民中、小學行政人員共同不排課時間」一覽表（如附表），各校課務安排惠請依說明段辦理，請查照	105
21. 國民中小學加強藝術與人文欣賞教學實施原則	107
22. 原住民族教育法	109
23. 國民中小學本土語言指導員設置要點	116
24. 高級中等以下學校規劃及實施臺灣手語課程應注意事項	119
25. 新北市公立國民中小學教育實驗辦法	120
26. 高級中等學校課程規劃及實施要點	123
27. 高級中等學校課程諮詢教師設置要點	127
28. 新北市政府教育局高級中等學校課程諮詢教師設置要點	127
29. 高級中等學校課程評鑑實施要點	128
30. 有關因應十二年國民基本教育課程綱要新設科技領域，請各公私立國中於校內課程發展相關會議納入科技領域教師代表	129
31. 校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項	130
32. 十二年國民基本教育課程綱要	131
33. 十二年國民基本教育課程綱要前導學校暨機構作業要點	131
34. 家庭教育法	134
35. 藝術教育法	138
36. 藝術教育法施行細則	141
37. 教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校辦理藝術教育作業要點	143
38. 教育部國民及學前教育署專案補助中小學科學教育計畫申請作業要點	145

39. 教育部補助國際數學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽成績優良學生出國參加國際學術會議作業要點	149
40. 參加國際數學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽成績優良學生出國留學獎學金申請要點	153
41. 教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校推動國際教育經費作業要點	157

三、常態編班、教學正常化

1. 國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則	161
2. 高級中等學校學生編班及轉班作業原則	163
3. 有關貴轄私立國民中（小）學（含高中職附設國中部）招生及編班作業，請本權責依相關規定確實督導辦理，以落實常態編班及教學正常化	163
4. 重申各校應確依國民教育法第 12 條之規定實施常態編班，並推動教學正常化，以維學生學習權益	165
5. 重申各校應確依國民教育法第 12 條之規定實施常態編班，並避免以延後報到達「選班級、選老師」之目的	165
6. 新北市國民小學及國民中學常態編班及分組學習補充規定	165
7. 國民小學及國民中學正常教學督導辦法	168
8. 轉知教育部「落實按課表授課，學校若有未依課程綱要規定排課或未督導教師按表授課，校長成績考核不得考列甲等」一案	170
9. 為落實九年一貫各領域課程目標，促使教學正常化，減少非專長授課比例，請各校重視專長授課，減少非專長授課情形，並確實依課表上課，嚴禁借課情形發生，進而逐年調整校內師資結構	170
10. 新北市國民中學教學正常化視導暨追蹤輔導實施計畫	170
11. 轉知本市各國中小於暑假期間進行課後輔導需落實教學正常化，以維學生學習權益	173
12. 國民中小學應採集中時段上下學，並取消留校晚輔導之規定	173
13. 高級中等學校課業輔導實施要點	173
14. 新北市公私立高級中等學校課業輔導實施要點	175
15. 請各縣市政府督促所屬學校於寒假期間進行課後輔導時，必須落實正常化教學，以維學生學習權益	176
16. 重申本府國民中學課後輔導以及課外留校自習之規定，請各校確實遵照辦理	176
17. 教育部取消早自習之規定	177
18. 國民中學及其主管機關辦理升學或國中會考模擬考試處理原則	177
19. 各級學校學生學年學期假期辦法	178
20. 本市立高中職定期評量期間行事曆之安排一案	179
21. 有關本市國中小辦理定期評量期間得否安排溫書假一案	179
22. 國三畢業考至畢業典禮期間，請妥予規劃多元感性之教育活動，切勿任意停課，以維學生受教權益	179
23. 有關國中教育會考後至畢業離校之間，各校應視實際需求，考量學校特性，妥善規劃學生學習活動內容，並符合國民中小學九年一貫課程綱要及教學正常化之規定，以延伸學習	179
24. 國民中小學一律不宜在週一或假日隔天舉行考試或學科測驗	179
25. 有關中小學能否以社團特色編班	179
26. 函轉教育部關於藝術才能優異學生鑑定安置之相關規範供參	179
27. 新北市國民中學學生學習輔導實施要點	180
28. 新北市高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項	182

29. 新北市國民中小學學生在校作息時間規劃注意事項	183
----------------------------	-----

四、新生入學、學籍管理、成績評量

1. 國民教育法	185
2. 入學高級中等學校同等學力認定標準	195
3. 高級中等學校多元入學招生辦法	195
4. 高級中等學校免試入學作業要點訂定應遵行事項	202
5. 高級中等學校特色招生核定作業要點訂定應遵行事項	203
6. 高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法	205
7. 外國學生來臺就學辦法	206
8. 大陸地區學歷採認辦法	214
9. 境外優秀科學技術人才子女來台就學辦法	219
10. 離島地區學生保送高級中等以上學校辦法	222
11. 科學園區高級中等以下學校雙語部或雙語學校學生入學辦法	223
12. 重大災害地區學生升學優待辦法	226
13. 參加國際數學學科奧林匹亞競賽暨國際科學展覽成績優良學生升學優待辦法	228
14. 高級中等學校建教合作招生作業要點	233
15. 高級中等學校學籍管理辦法	233
16. 自修進修高級中等教育學力鑑定考試辦法	237
17. 高中高職藝術才能班特色甄選入學作業要點	239
18. 強迫入學條例	241
19. 有關依規定執行強迫入學業務，所致相關時間分段點認定及強制執行罰鍰之疑慮	242
20. 新北市政府教育局高級中等學校學生學籍管理要點	242
21. 新北市立國民中學新生分發及入學作業要點	245
22. 新北市立國民中學學生轉學作業要點	247
23. 新北市國民小學及國民中學學生學籍管理辦法	249
24. 新北市國民中學學生學籍管理要點	250
25. 新北市公立國民中小學學區劃分及調整作業要點	254
26. 新北市立國民中學附設國民補習學校學生學籍管理要點	255
27. 高級中等學校學生學習評量辦法	257
28. 高級中等學校進修部學生學習評量辦法	262
29. 國民小學及國民中學學生學習評量辦法	266
30. 新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定	271
31. 新北市國民中小學中途輟學學生復學安置輔導及成績評量實施要點	274
32. 有關教學評量規定	276
33. 請各直轄市、縣（市）政府督導所屬國民中學落實試題之檢核機制	276

34. 重申本市所屬各級學校辦理定期評量應嚴守保密原則且務請教師應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍命題且不得洩題，違者依相關規定處理	276
35. 請學校落實學習領域定期評量之審題機制，避免評量試題與考古題雷同，以維持評量之公平性	277
36. 新北市高級中等以下學校學生請假及出缺勤管理規定	277
37. 高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點	278
38. 教育部國民及學前教育署補助偏遠地區高級中等學校充實學生學習歷程檔案要點	280
39. 高級中等學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點	281
40. 新北市公私立高級中等學校學生重修及補修學分實施要點	284

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

1. 教師法	287
2. 教育人員任用條例	296
3. 教育人員任用條例施行細則	304
4. 高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法	308
5. 新北市立高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任補充規定	311
6. 國民中小學教學支援工作人員聘任辦法	312
7. 高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法	317
8. 有關代理教師遇有代理原因需跨學年度（如兵缺）時，是否仍可依教育部八十九年七月十五日台（八九）國字第八九〇六九七一號函規定，經教評會審議同議續聘，不須於新學年度時再次辦理教師一案	323
9. 國中校長可否在服務學校兼課一案	323
10. 因天然災害停止上班上課登記，教師所遺留之課務得否由學校排派	323
11. 轉知教育部函釋有關實習教師（學生）得否於課後輔導期間擔任短期部份時間代課一案	323
12. 有關函請釋示師資培育法新制實習之實習學生可否短期部分時間代課疑義一案	324
13. 轉知教育部函釋有關實習學生半年全時教育實習課程期間，應依規定全時參與	324
14. 轉知教育部有關「高級中等以下學校及幼兒園輔導實習學生參與半年全時教育實習課程事宜」一案	324
15. 公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表	325
16. 有關公私立國民中小學專任教師兼課、超時授課及代課節數規定解釋函之說明	325
17. 轉知教育部函釋「中小學教師超時鐘點費之支給疑義」	326
18. 有關函詢因教師曠職，其所遺課務之代課鐘點費應如何支付一案	326
19. 有關國中教師校內代課，適逢期（末）中考試，被派監考，可否比照代課時數鐘點費疑義案：查代課教師期（末）中排定監考，視同上課，可比照代課時數發給鐘點費	326
20. 有關請釋監考可否支領代課鐘點費一案	327
21. 函詢教師兼代課費用支領疑義	327
22. 國民中小學專任教師代理導師職務期間，依教師兼導師與專任教師每週授課節數之實際差距節數發給代理導師鐘點費疑義一案	327
23. 公立中小學代理導師鐘點費代理未滿 1 日不計入實際代理天數計算疑義一案	328
24. 有關兼任行政教師公假隨班參加學生校外教學（畢業旅行），擔任生活教育管理工作，可否視同兼課支給鐘點費案	328
25. 各校於考試期間安排教師監考節數之原則，請予以制度化辦理，以符公平公正原則	328

26. 各校於考試期間安排教師監考時數，應一併考量兼課教師及未兼課教師之差異性，以符公平原則	329
27. 教師兼任導師，其八月份導師費如何核發案	329
28. 公立高級中等以下學校教師甄選作業要點	329
29. 高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試收費標準	331
30. 高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定辦法	331
31. 新北市政府所屬國民中小學及幼兒園超額教師輔導介聘實施要點	333
32. 轉知教育部函釋有關代理教師初聘時未具各該教育階段、科(類)合格教師證，嗣於學期中取得該證，是否符合再聘之規定一案	336
33. 公立國民小學及國民中學校長主任甄選儲訓辦法	337
34. 新北市立國民中小學及幼兒園教師申請介聘他校服務作業要點	338
35. 新北市政府所屬國民中學超額教師人數計算與排序原則	341
36. 公立高級中等以下學校教師成績考核辦法	342
37. 國民中小學聘任班級導師注意事項	349
38. 轉知教育部函釋「國民中小學聘任班級導師注意事項」所稱「編制內教師」是否含代理教師案	350
39. 新北市高級中等以下學校教師聘約準則實施要點	350

六、教師研習、進修、請假

1. 教師進修研究等專業發展辦法	354
2. 高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法	358
3. 新北市教師進修研究等專業發展研習實施要點	359
4. 於本市校務行政系統開設教師研習活動相關事宜	361
5. 有關本市校務行政系統之教師研習系統補登功能移除一案	361
6. 新北市立中小學教師假期進修及課程準備實施要點	361
7. 新北市政府教育局所屬各級公立學校及幼稚園教師在職進修學位實施要點	362
8. 有關教師育嬰留職停薪期間得否從事進修活動一案	364
9. 教師於研究所進修留職停薪期間是否得以至他校兼課一案	364
10. 有關教師經核給延長病假、公假休養或療治期間，可否自行參加進修或研習一案	364
11. 教師請假規則	364
12. 學校職員於辦公時間內在服務學校兼課，與在外兼課相同，依規定應辦理請假手續，並得支領鐘點費，且每週併計不得超過四小時	369
13. 公立各級學校兼任主管人員帶職帶薪於國內外進修、受訓、研究、考察暨依規定給假期間在一個月以上時，其主管職務加給仍應改發主管職務代理人	369
14. 本縣縣立高級中等以下學校教師請病假連續 3 日以上，並依教育部教師請假規則之規定，檢具醫療機構或專科醫師證明書者，得由學校覓合格人員代課，並核支代課鐘點費	369
15. 重申本市立高級中等以下學校教師請病假連續 3 日以上者，所檢之醫療機構或專科醫師證明書之認定一案	370
16. 本市國民中小學校長於延長病假其期間，經本局核定職務由主任代理者，為考量主任兼代校長期間有充裕時間處理校務，代理期間其原有課務，得依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法規定聘任代理教師協助	370
17. 新北市政府及所屬各機關學校教職員工出差加班應行注意事項	370
18. 有關教師擔任導護值勤工作給以補假一案，請依規定辦理教師擔任導護值勤補休事宜	373

19. 重申本縣各校教師擔任導護工作補假事宜	373
20. 函詢「教師導護執勤工作補假相關事宜」疑義一案	373

七、課後照顧、寒暑假學藝活動

1. 兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法	376
2. 新北市國民中學學生學習輔導實施要點	384
3. 各校辦理課後輔導及寒暑假學藝活動時，應精確計算課程節數並依活動計畫實施及收費，若有 賸餘經費應退還學生	386
4. 新北市高級中等以下學校辦理學生假期育樂營實施計畫	386
5. 新北市立高中職及國民中小學辦理學生假期育樂營作業流程	389
6. 轉知教育部函釋「針對教師於寒暑假期間應否擔任學生課業輔導之職務」	390
7. 轉知教育部函，有關教師寒暑假期間應否擔任學生課業輔導之職務疑義一案	390
8. 報載有關學校寒暑假輔導課安排任課教師方式疑義，引起基層教師關切案	391
9. 教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業要點	391

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校

1. 新北市國民中小學身心障礙資源班實施要點	398
2. 新北市立國民中小學身心障礙集中式特殊教育班實施要點	402
3. 新北市高級中等以下學校就讀普通班身心障礙學生教學及輔導辦法	404
4. 重申本市各級學校「普通班教師轉任特殊教育班級教師」及「特殊教育教師轉任不同教育階段 別或類科別教師」事宜	406
5. 重申有關特教班代理教師支領特殊教育職務加給案	407
6. 有關特教班教師兼任特教班導師，其特殊教育職務加給發給疑義案	407
7. 特殊教育班教師請假，其特殊教育職務加給發給疑義案	408
8. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校及特殊教育學校特殊教育經費作業要點	408
9. 新北市高級中等以下學校多元資優教育方案實施辦法	412
10. 轉知教育部「國民中學技藝教育課程實施參考指引」，並自 110 年 8 月 1 日起實施	413
11. 國民中學技藝教育實施辦法	415
12. 國民中學技藝教育合作式帶隊教師折抵上課時數規定	416
13. 新北市立國民中學附設國民補習學校實施要點	417
14. 完全中學、國民中學附設補校兼任教師授課時數規定	421
15. 核定本縣 100 年度各級補校兼職人員兼職費、導師費及兼職人員津貼編列由 10 個月增加至 12 個月一案	421
16. 有關各級補校教師授課鐘點費及兼職工作補助費支給方式一案	421
17. 有關補校教師兼課節數之適法性案	421
18. 有關附設補校聘任退休教師授課之疑義	421
19. 有關補校教師兼課節數之適法性案	421
20. 有關附設補校聘任退休教師授課一案	422

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

1. 高級中等教育法	425
2. 高級中等教育法施行細則	437
3. 技術及職業教育法	438
4. 高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法	442
5. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理建教合作作業要點	451
6. 職業安全衛生法	453
7. 職業訓練法	464
8. 高級中等學校設置實習商店實施要點	469
9. 高級中等學校實用技能學程入學招生作業要點	470
10. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理實用技能學程作業要點	473
11. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校產業特殊需求類科要點	475
12. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點	477
13. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學作業要點	480
14. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究作業要點	481
15. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校提升學生實習實作能力計畫經費作業要點	484
16. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理綜合高中學程作業要點	486
17. 綜合高級中學實施要點	487
18. 教育部補助及推動產學攜手合作實施計畫要點	489
19. 教育部推動高級中學培育研發人才補助原則	492
20. 高級職業學校學生預修技專校院專業及實習課程實施要點	493
21. 技術士技能檢定及發證辦法	494
22. 勞動部修正發布「職業安全衛生管理辦法」部分條文	505
23. 高級中等學校實習課程實施辦法	506
24. 高級中等學校實習課程績效評量辦法	507
25. 高級中等學校辦理職業繼續教育辦法	509

十、實驗教育

1. 高級中等學校辦理實驗教育辦法	513
2. 學校型態實驗教育實施條例	516
3. 學校型態實驗教育實施條例施行細則	522
4. 高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例	523
5. 公立高級中等以下學校委託私人辦理實驗教育條例	532
6. 高級中等教育階段非學校型態教育未取得學籍學生受教權益維護辦法	539
7. 新北市高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育補充規定	542

8. 新北市立國民中小學委託民間辦理辦法	543
9. 新北市政府所屬公立學校辦理學校型態實驗教育辦法	545

十一、其它

1. 教育部十二年國民基本教育學習支援系統建置及教師教學增能實施要點	550
2. 師鐸獎評選及表揚活動實施要點	553
3. 教育部教學卓越獎評選及獎勵要點	557
4. 新北市公私立高級中等以下學校及幼兒園特殊優良教師遴選要點	559
5. 公立各級學校專任教師借調處理原則	561
6. 新北市立國民中小學商借教師擔任主任實施要點	562
7. 新北市政府教育局商借教師作業原則	563
8. 海外臺灣學校商借公立高級中等以下學校教師實施要點	565
9. 新北市政府及所屬各機關學校因公派員出國案件審核要點	566
10. 有關「教師可否於學期中出國」之疑義，補充說明	568
11. 所詢本市所屬各級學校，學期中教師可否請事假出國觀光疑義案	569
12. 新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則	569
13. 學生交通車管理辦法	570
14. 新北市私立高級中等以下學校獎勵及補助辦法	573
15. 新北市政府教育局所屬各級學校制定學生校服應行注意事項	575
16. 高級中等學校向學生收取費用辦法	575
17. 教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定	578
18. 教育部補助高級中等學校學生學費實施要點	580
19. 低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法	581
20. 特殊境遇家庭子女孫子女就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法	582
21. 高級中等學校經濟弱勢學生就學費用補助辦法	584
22. 教育部補助高級中等學校經濟弱勢學生就學費用作業要點	585
23. 高級中等以上學校學生就學貸款辦法	586
24. 高級中等以上學校學生就學貸款作業要點	591
25. 新北市高級中等以下學校辦理軍公教遺族就學費用優待實施要點	594
26. 新北市公私立學校及幼兒園腸病毒通報及停課作業規定	596
27. 新北市高級中等以下學校提供家庭教育諮商輔導辦法	598
28. 重申有關學校進行重大校舍修繕、興建或拆除重建時，學生安置與校舍安排原則	600
29. 公立國民小學及國民中學合併或停辦準則	600
30. 新北市政府教育局審核高級中等以下學校出國經費原則	604
31. 公立中小學教師職務加給及工作費支給要點	605
32. 公立中小學教師給假期間或停聘之職務加給支給基準	606

33. 「公立中小學教師給假期間或停聘之職務加給支給基準」支給方式補充說明表	606
34. 新北市公私立國民中小學原住民學生獎學金發給要點	609
35. 教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校發給優秀原住民學生獎學金要點	610
36. 新北市高級中等以上學校原住民學生獎學金發給要點	612
37. 教育部國民及學前教育署補助辦理高級中等學校第二外語教育要點	613
38. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理前瞻基礎建設計畫 - 數位建設計畫經費要點	615
39. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備要點	618
40. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境要點	621
41. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施作業要點	624
42. 技術型高級中等學校設備基準	625
43. 普通型高級中等學校設備基準	625
44. 新北市高級中等以下學校暨幼兒園教師參加校外教育專業競賽獎勵計畫	626
45. 高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法	630
46. 偏遠地區學校教育發展條例	643
47. 公立國民小學及國民中學教師介聘辦法	648
48. 國民中小學開設本土語文課程應注意事項	650
49. 教育部補助國際數理學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽成績優良學生出國參加國際學術會議作業要點	653
50. 新北市政府辦理新住民子女獎助學金發給要點	654

一、組織編制、 員額基準、授課時數

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 新北市立高級中等學校組織規程準則</p> <p>第 1 條 本準則依高級中等學校組織設置及員額編制標準(以下簡稱本標準)第十一條第一項及新北市政府教育局組織規程第九條規定訂定之。</p> <p>第 2 條 本準則所稱高級中等學校(以下簡稱學校)，係指新北市立普通型學校、技術型學校及綜合型學校。</p> <p>第 3 條 學校置校長一人，專任，綜理校務。 學校四十一班以上者，得置副校長一人，襄助校長處理校務，由校長就曾任一級單位主管以上人員聘兼之。</p> <p>第 4 條 學校應設一級單位，其掌理事項如下： 一、教務處：辦理課程編排、教學實施、教學研究、學籍管理、成績評量、招生、教學設備與教具圖書資料供應及配合實施教育輔導等事項。 二、學生事務處：辦理民主法治教育、道德教育、生活教育、體育衛生保健與團體活動、校園性別事件、防制校園霸凌因應小組及配合實施生活輔導等事項。 三、總務處：辦理文書、檔案管理、公文管理、事務、出納、工友管理、物品採購、營建修繕及財產管理等事項。 四、輔導處(室)：辦理學生生活輔導、心理諮商輔導及生涯輔導等事項。 五、圖書館：辦理圖書購置、分編、典藏、閱覽、利用及推廣教育等事項。 技術型學校應設實習處，辦理學生實習、技能檢定、學生就業輔導、建教合作及其他有關事項。但設有建教合作處者，由該處辦理建教合作事項。 綜合型學校或設有專業群、科、學程之普通型學校，亦得設置實習處或建教合作處，辦理前項事項。 學校得視類型、校務發展需要及規模大小，增設下列一級單位；其設置基準及掌理事項如下： 一、特殊教育處：特殊教育班十八班以上者，得設置；辦理特殊教育及其他有關事項。 二、建教合作處：建教合作班十八班以上者，得設置；辦理建教合作及其他有關事項。 三、進修部：辦理進修教育者，得設置；辦理進修教育及其他有關事項。 四、資訊室：得視業務需要設置；辦理資訊業務及其他有關事項。 五、研究發展處：得視業務需要設置；辦理研究發展及其他有關事項。 六、技術交流處：得視業務需要設置；辦理技術交流及其他有關事項。 學校得依校務發展需要，自行調整各處(室、館、部)之掌理事項。</p> <p>第 5 條 學校設二級單位(組、科或學程)辦事，並得基於自主管理原則及需要，訂定組別及組數。但不得超過下列基準：</p>	<p>1. 104 年 12 月 30 日 新北市政府新北府法規字第 1042465552 號令訂定發布全文 15 條；並自 103 年 8 月 1 日施行。</p> <p>2. 中華民國 113 年 2 月 29 日新北市政府新北府法規字第 1130267809 號令修正發布全文 16 條；並 113 年 2 月 1 日施行。</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>一、普通型及綜合型學校：</p> <p>（一）二十班以下：十二組。</p> <p>（二）二十一班以上：十五組。</p> <p>二、技術型學校：</p> <p>（一）四十八班以下：十三組。</p> <p>（二）四十九班以上：十五組。</p> <p>除前項組數外，有下列情形者，其設置基準如下：</p> <p>一、附設國民中學部(以下簡稱國中部)，學校班級總數，應包括附設國中部，並得增設四組，不受前項規定之限制。</p> <p>二、普通型學校附設專業群、科、學程，得另增設二組，不受前項規定之限制。</p> <p>三、普通型學校設有綜合高中學程十二班以上，得設綜合高中組。</p> <p>四、設有特殊教育班，得於教務處或輔導處(室)設特教組。</p> <p>五、技術型學校辦理實用技能學程六班以上，得視實際需要，於適當單位增設實用技能組。</p> <p>六、設進修部，得視學校規模大小(班級數得併計國民中學附設補習學校班級數)及校務發展需要，增設教務、教學、註冊、學生事務、生活輔導、衛生或實習輔導各組，不受前項規定之限制。但增設組數不得超過下列基準：</p> <p>（一）五班以下：一組。</p> <p>（二）六班至九班：二組。</p> <p>（三）十班至十五班：四組。</p> <p>（四）十六班以上：五組。</p> <p>第 6 條</p> <p>學校置教師、專任輔導教師、導師、秘書、主任、組長、科主任、學程主任及軍訓教官；其員額編制，依本標準第七條、第八條及第十二條規定。</p> <p>學校兼行政職務人員之進用方式如下：</p> <p>一、學校未置副校長者，得置秘書一人，由校長就編制內專任教師聘兼之。</p> <p>二、一級單位主任及二級單位科主任、學程主任，除總務處之主任得由教師兼任或職員專任外，其餘均由校長就專任教師聘兼之。</p> <p>三、輔導處(室)置主任一人，由校長就專任輔導教師聘兼之。如因業務設組，其組長由校長就具輔導知能之專任教師聘兼之。</p> <p>四、圖書館置主任一人，由校長遴選具有專業知能之人員專任，必要時得由校長就具有專業知能之專任教師聘兼之。</p> <p>五、二級單位組長，除總務處之組長由職員專任、學生事務處負責生活輔導業務之組長得由具輔導知能之人員兼任外，其餘由校長就專任教師聘兼之或由職員專任。</p> <p>第 7 條</p> <p>學校置幹事、技士、助理員、技佐、電器管理員、管理員、書記等職員；其員額編制，依本標準第八條及第十二條規定。</p> <p>前項學校職員數，得依學校分布情形或學生人數多寡，視財政狀況及實際業務</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>需要，依新北市政府(以下簡稱本府)年度預算，以不逾學校教職員員額總數百分之二十五編列。但本準則施行前已進用之職員，不受員額總數比率之限制，得繼續任職至離職為止。</p> <p>學校置醫師、營養師、護理師(或護士)等醫事人員，其員額編制，依本標準第八條及第十二條規定。</p> <p>學校得依本標準第八條規定，置專任運動教練，並聘(僱)用救生員或運動傷害防護員。</p> <p>第 8 條</p> <p>學校設人事室或置人事管理員；其設人事室者，置主任一人，得置組員、助理員或書記若干人，依法辦理人事管理事項；其設置，依人事機構設置有關規定辦理。</p> <p>第 9 條</p> <p>學校設會計室或置會計員；其設會計室者，置主任一人，得置組員、佐理員或書記若干人，依法辦理歲計、會計及統計事項；其設置，依主計機構置有關規定辦理。</p> <p>第 10 條</p> <p>學校附設國中部、國民小學部者，其組織及員額編制，依國民教育法相關規定辦理。</p> <p>第 11 條</p> <p>學校附設幼兒園者，其組織及員額編制，依幼兒教育及照顧法相關規定辦理。</p> <p>第 12 條</p> <p>學校設立分校、分部者，應依高級中等教育法相關規定辦理。</p> <p>第 13 條</p> <p>本準則所列各職稱之官等職等或級別及員額，另以編制表定之。</p> <p>各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。</p> <p>第 14 條</p> <p>學校職員員額編制表，由學校擬訂，報本府教育局(以下簡稱本局)轉陳本府核定，並送考試院備查。</p> <p>第 15 條</p> <p>學校分層負責明細表，由學校訂定，報本局備查。</p> <p>第 16 條</p> <p>本準則自中華民國一百十三年二月一日施行。</p>	
<p>2. 高級中等學校組織設置及員額編制標準</p> <p>第 1 條</p> <p>本標準依高級中等教育法(以下簡稱本法)第二十四條第一項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p>	<p>1. 103 年 1 月 10 日教育部臺教授國部字第 1020136307A 號令訂定發布全文 13 條；並</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>高級中等學校(以下簡稱學校)置校長一人，專任，綜理校務；並得置副校長一人，襄助校長處理校務。</p> <p>副校長之設置基準，由各該主管機關定之。</p> <p>第 3 條</p> <p>學校設下列一級單位：</p> <p>一、教務處。</p> <p>二、學生事務處。</p> <p>三、總務處。</p> <p>四、輔導處(室)。</p> <p>五、圖書館。</p> <p>六、實習處：技術型學校應設置；綜合型學校或設有專業群、科、學程之普通型學校，得設置。</p> <p>七、特殊教育處：辦理特殊教育十八班以上者，得設置。</p> <p>八、建教合作處：辦理建教合作十八班以上者，得設置。</p> <p>九、進修部：辦理進修教育者，得設置。</p> <p>十、資訊室、研究發展處、技術交流處或其他處(室)：得視業務需要設置。</p> <p>第 4 條</p> <p>學校設人事室或置人事管理員；其設人事室者，置主任一人，得置組員、助理員或書記若干人；其設置，依人事機構設置有關規定辦理。</p> <p>學校設主(會)計室或置主(會)計員；其設主(會)計室者，置主任一人，得置組員、佐理員或書記若干人；其設置，依主計機構設置有關規定辦理。</p> <p>第 5 條</p> <p>學校設下列二級單位：</p> <p>一、教務處：</p> <p>(一)得設教學、註冊、設備、試務、課務、實習及就業輔導、實驗研究各組辦事。但設有實習處者，不得設實習及就業輔導組。</p> <p>(二)普通型學校設有綜合高中學程十二班以上者，得設綜合高中組。</p> <p>二、學生事務處：得設訓育、生活輔導、體育、衛生、社團活動各組。</p> <p>三、總務處：得設文書、庶務、出納各組。</p> <p>四、輔導處(室)：得設輔導、資料各組。</p> <p>五、圖書館：得設技術服務、讀者服務、資訊媒體各組。</p> <p>六、實習處：得設實習、就業輔導、技能檢定各組；辦理建教合作在十七班以下者，得設建教合作組。</p> <p>七、學校辦理實用技能學程六班以上者，得視實際需要於適當單位增設實用技能組。</p> <p>八、學校辦理特殊教育班二班以上十七班以下者，得增設特殊教育組。</p>	<p>自 103 年 8 月 1 日施行。</p> <p>2. 104 年 8 月 26 日教育部臺教授國部字第 1040082294B 號令修正發布第 4、8 條條文。</p> <p>3. 107 年 7 月 16 日教育部臺教授國部字第 1070064663B 號令修正發布第 7、13 條條文。</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>九、進修部：得設教務、教學、註冊、學生事務、生活輔導、衛生、實習輔導各組。</p> <p>十、資訊室、研究發展處、特殊教育處、建教合作處、技術交流處或其他處(室)：得視業務需要分組。</p> <p>第 6 條 各該主管機關得視學校規模大小及校務發展需要，並配合學校班級數，訂定第三條及前條單位之設置基準或總量，並納入第十一條所定之組織規程準則。</p> <p>第 7 條 學校教師員額編制如下：</p> <p>一、普通科：每班置教師二人，每達四班，增置教師一人。</p> <p>二、專業類科：</p> <p>(一)農業、海事水產類：每三班置教師八人；未達三班者，二班置五人，一班置二人。但農業類之農業機械科每班置三人。</p> <p>(二)工業及藝術類：每班置教師三人。</p> <p>(三)商業及家事類：每二班置教師五人；未達二班者，一班置二人。</p> <p>(四)前三目類，除工業類外，設有五科以上者，每增二科得增置教師一人。</p> <p>(五)綜合高中學程：每班以二點五人為原則。但辦理工業、農業及海事水產綜合高中課程者，每班置三人。</p> <p>三、實用技能學程：日間授課每班置教師一人，每滿四班增一人；夜間授課每班置教師二人。</p> <p>四、特殊教育班：依高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法規定辦理。</p> <p>五、體育班：依高級中等以下學校體育班設立辦法規定辦理。</p> <p>六、進修部：每班置教師二人，並得由學校現有教師兼任。</p> <p>七、專任輔導教師：專任輔導教師：學校班級數十二班以下者，置一人；十三班至二十四班者，置二人；二十五班以上者以此類推。</p> <p>八、導師：每班置一人，由編制內專任教師兼任，但建教合作班得依需要增置導師員額；特殊教育班導師，依高級中等以下學校特殊教育班班級及專責單位設置與人員進用辦法規定設置。</p> <p>九、兼行政職務人員：</p> <p>(一)學校得置副校長一人，由校長就曾任一級單位主管以上人員聘兼之；未置副校長者，得置秘書一人，由校長就編制內專任教師聘兼之。</p> <p>(二)教務處、學生事務處、總務處及實習處各置主任一人，除總務處主任得由教師兼任或職員專任外，其餘均由校長就專任教師聘兼之；其所屬各組，除總務處之組長由職員專任、學生事務處負責生活輔導業務之組長得由具輔導知能之人員兼任外，其餘由校長就專任教師聘兼之。</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註

<p>或由職員專任。</p> <p>(三)輔導處(室)置主任一人，由校長就專任輔導教師聘兼之。如因業務設組，其組長由校長就具輔導知能之專任教師聘兼之。</p> <p>(四)圖書館置主任一人，由校長遴選具有專業知能之人員專任，必要時得由具有專業知能之專任教師聘兼之。</p> <p>(五)普通型學校、技術型學校及綜合型學校，設有專業類科二科以上者，每一專業科置科主任一人；設有專門學程總班級數四班以上者，置學程主任一人，由校長就各該專業科、學程之專任教師聘兼之。同類專業科及綜合高中專門學程，科主任、學程主任擇一配置。</p> <p>(六)資訊室、研究發展處、特殊教育處、建教合作處、技術交流處、進修部或其他一級單位，置主任一人，由校長就專任教師聘兼之。</p> <p>(七)進修部組長，得由校長就專任教師聘兼之；進修部軍訓教官得由學校現有軍訓教官兼任。</p> <p>軍訓主任教官、軍訓教官之員額編制依軍訓教官員額設置之相關規定辦理。本法施行前已依規定進用之護理教師，於本法施行後繼續任職者，其員額編制依護理教師員額設置之相關規定辦理。</p> <p>第一項第七款有關專任輔導教師之配置規定，自中華民國一百零六年八月一日起逐年完成。</p> <p>第 8 條</p> <p>學校職員員額編制如下：</p> <p>一、總務處所屬各組，各置組長一人。</p> <p>二、幹事、助理員、管理員、書記，依下列基準設置：</p> <p>(一)幹事：六班以下者，置二人，超過六班部分，每六班增置一人，超過六班之班級數除以六之餘數三班以上者，增置一人。設有學生宿舍者，寄宿學生數八十人以上置幹事一人；三百人以上，增置一人；三百人以上，每增寄宿學生二百人，再增置一人。</p> <p>(二)助理員、管理員：得置二人或三人。</p> <p>(三)書記：置一人，四十一班以上者，得增置一人。</p> <p>三、技士、技佐：</p> <p>(一)工業及海事水產專業科，每科置技士及技佐各一人；農業專業科置技士一人，及設有農機具工廠之專業科，每科置技佐一人，商業及家事每類置技士一人。裝有高壓電力六百伏特以上學校，增置技士一人，專責電力管理。</p> <p>(二)辦理綜合高中專門學程，每校置技士、技佐二人，四十一班以上者，得增置一人。設有工業、農業、海事類學程，每學程在四班以下者，得置技士一人，逾四班者，每增四班得增置技佐一人。辦理商業、家</p>	
--	--

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>事類學程者，每類得就技士、技佐擇一配置一人。</p> <p>(三)設置同類專業科及綜合高中專門學程，其技士、技佐員額於前二目擇一配置。</p> <p>四、電器管理員：學校有電器設備之維護管理需要，得置電器管理員一人。</p> <p>五、醫師：得置兼任醫師一人，四十一班以上得增置一人，並得在預算額度內分科遴請合格醫師應診之。</p> <p>六、營養師、護理師(或護士)：依學校衛生法規定辦理。進修部應於學校衛生法所定員額外，單獨置護理人員一人。</p> <p>七、進修部兼任幹事：九班以下至多三人；十班至十五班至多五人；十六班以上至多八人。由校長指派現有人員兼任。</p> <p>八、進修部兼辦人員：就業實習、總務、人事及主計等業務，由校長指派相關人員兼辦之。</p> <p>公立學校依第四條、第七條第一項第九款第二目及前項第一款至第四款職員之員額配置，應符合各機關職稱及官等職等員額配置準則規定；學校之總量及配置基準，應納入第十一條所定之組織規程準則或組織規程。</p> <p>學校依高級中等以下學校體育班設立辦法得置專任運動教練。</p> <p>學校設有游泳池或因學生運動與訓練需要，經報主管機關核准後得聘(僱)用救生員或運動傷害防護員若干人。</p> <p>第 9 條</p> <p>私立學校除依本標準規定設單位外，得視實際需要，設其他單位。</p> <p>私立學校人事及會計員額設置，依私立學校法及相關規定辦理；學校財團法人董事會得置辦事人員若干人，並得納入所設私立學校員額編制。</p> <p>第 10 條</p> <p>本法第六十條第一項第二款所稱合格教師，指於公立或已立案之私立學校編制內，按月支給待遇，並依法取得與其任教類別、學科相符教師證書之專任或代理教師，並包括經中央主管機關審核通過，取得專業及技術教師證書之專任專業及技術教師。</p> <p>學校前項合格教師比率(學校合格教師總人數／學校聘任之專任及代理教師總人數)，應達下列基準：</p> <p>一、公立學校：偏鄉學校百分之八十以上，其餘學校百分之八十五以上。</p> <p>二、私立學校：偏鄉學校或師資培育供需現況不足之群科百分之七十以上，其餘學校或群科百分之八十以上。</p> <p>前項所定偏鄉學校，應符合下列條件之一，並由各該主管機關認定：</p> <p>一、學校所在地區，無公共交通工具到達者。</p> <p>二、學校距公共交通站牌，達五公里以上者。</p> <p>三、社區距學校五公里以上，且無公共交通工具可到達學校者。</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>四、公共交通工具到學校所在地區，每日少於四班，或公共交通工具每日八班以內仍無法配合上下學者。</p> <p>第二項第二款所定師資培育供需現況不足之群科，由各該主管機關認定。</p> <p>第 11 條</p> <p>各該主管機關應就所屬公立學校依本標準規定，訂定組織規程準則；各學校應擬訂員額編制表，報各該主管機關核定。各該主管機關應將組織規程準則及各學校職員員額編制表，分別轉請考試院核備或備查。</p> <p>私立學校應依本標準規定，擬訂組織規程及員額編制表，報各該主管機關核定。</p> <p>第 12 條</p> <p>學校附設國民中學、國民小學部者，其組織及員額編制，依國民教育法及其相關法規之規定。</p> <p>第 13 條</p> <p>本標準自中華民國一百零三年八月一日施行。</p> <p>本標準中華民國一百零七年七月十六日修正發布之條文，自發布日施行。</p>	
<p>3. 新北市立高級中等學校教師每週教學節數標準</p> <p>第 1 條</p> <p>本標準依高級中等教育法第三十二條規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>本標準適用於新北市立高級中等學校(以下簡稱學校)。</p> <p>本標準之主管機關為新北市政府教育局(以下簡稱本局)。</p> <p>第 3 條</p> <p>學校專任教師及兼任導師之專任教師(以下簡稱兼任導師)，每週基本教學節數(以下簡稱基本節數)如附表一規定，其核計方式如下：</p> <p>一、擔任基本節數相同之二種以上課程(領域、科目)者，按各該課程(領域、科目)教學節數合併計算。</p> <p>二、擔任基本節數不同之二種以上課程(領域、科目)者，按各該課程(領域、科目)教學節數之比例折算。</p> <p>三、兼任導師擔任團體活動課程之班級活動教學節數，應併入其基節數計算。但擔任其餘團體活動時間，不計入基本節數。</p> <p>第 4 條</p> <p>學校應依十二年國民基本教育課程綱要總綱規定，訂定課程計畫，並報本局備查。</p> <p>前項課程計畫所定跨領域或跨科目之課程採協同教學方式者，其教師教學節數之核計方式如下：</p> <p>一、全學期全部節數均採協同教學：教學節數一節，採計為每週教學節數一節。</p> <p>二、全學期部分節數採協同教學：不計入每週教學節數。但依實際教學節數，</p>	<p>1. 中華民國 104 年 2 月 4 日新北市政府新北府法規字第 1040147804 號令訂定發布全文 11 條；並自發布日施行。</p> <p>2. 中華民國 108 年 10 月 30 日新北市政府新北府法規字第 1082001386 號令修正發布全文 15 條；並自 108 年 8 月 1 日施行(原名稱：新北市立高級中等學校教師每星期授課節數標準；新名稱：新北市立高級中等學校教師每週教學節數標準)。</p> <p>3. 中華民國 112 年 2 月 15 日新北市政府新北府法規字第</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>支給鐘點費。</p> <p>第 5 條</p> <p>學校教師依課程計畫所定彈性學習時間，擔任充實、增廣或補強性教學課程授課者，其教學節數比照前條第二項規定計算之。</p> <p>學校教師依課程計畫所定彈性學習時間，擔任學生自主學習教學(指導)，或選手培訓、學校特色活動指導者，依實際教學(指導)節數，支給鐘點費。</p> <p>第 6 條</p> <p>學校兼任行政職務之專任教師(以下簡稱兼任行政教師)，基本節數如附表二規定，其核計方式如下：</p> <p>一、班數以日間部學校(含分散式資源班、巡迴輔導班)、國中編制班級數合計為計算標準。但輪調式建教合作班，每二班折算為一班。</p> <p>二、學校輔導處(室)主任及專任輔導教師，專職學生輔導工作。但其因學校課務需要擔任教學者，其基本節數比照處(室)主任及教學組長之規定。</p> <p>三、進修部主任、組長及分部主任，其基本節數比照附表二所列節數各減少二節；其班數依進修部或分部編制班級數計算之。</p> <p>四、進修部專任輔導教師擔任課程教學者，其基本節數比照進修部教學組長之規定。</p> <p>五、學校辦理綜合高中所增兼任行政教師(含學程主任及輔導、課務、課外活動、招生等組長)，經報本局同意後，其基本節數比照同級兼任行政教師之規定。</p> <p>特殊教育班教師因兼任行政職務所減少之教學節數，學校應以代理教師或兼任方式補足之，不得減少該特殊教育班每週教學節數。</p> <p>第 7 條</p> <p>學校教師協助校務，其減授教學節數(以下簡稱減授節數)之核計方式如下：</p> <p>一、課程領域(包含語文、數學、社會、自然科學及藝能五大領域)之召集人，其基本節數減授二節；藝能領域包含藝術、綜合活動、科技、健康與體育、全民國防教育等領域。</p> <p>二、學校各年級級導師，其基本節數減授一節。</p> <p>三、學校辦理綜合高中未設學程主任者，得設學程召集人，其減授節數比照第一款規定。</p> <p>四、教師協助校務每週減授節數如附表三規定，其分配比例與優先順序，由校務會議決定；並以擔任童軍團長、協辦學習扶助或實際參與其他重大教育政策推動者，列為減授節數優先對象。</p> <p>五、教師兼任課程諮詢教師或其召集人，或承辦政府機關(構)委任、委託、補助或指示學校辦理之事項者，得依有關法令規定，減授其基本節數；其減授節數，不計入附表三協助校務每週減授節數。</p>	<p>1120190442 號令修正發第 3、7、15 條條文；並自 111 年 8 月 1 日施行。</p> <p>4. 中華民國 112 年 7 月 19 日新北市政府新北府法規字第 1121295381 號令修正發布第 7、8、15 條條文；並自 112 年 8 月 1 日施行。</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 8 條</p> <p>學校教師超時教學鐘點費(以下簡稱超時鐘點費)之核發方式如下：</p> <p>一、教師實際教學節數超過應教學節數者(以下簡稱超時教學節數)，核實支給超時鐘點費；超時教學節數應於開學前註記於課表，並平均分散於每日為原則。</p> <p>二、全學期兼(代)課者，按學校行事曆排定之每週(代)課節數，核實支給超時鐘點費；其節數包括適逢國定假日為實際兼(代)課及學期始(末)未滿一週之教學節數。但擔任畢業班之教師，於學校停課後之節數，不予計入。</p> <p>三、教師超時教學節數與全學期代課節數合計以九節為限，以上節數</p> <p>四、日間部及進修部合併以十二節為限；學期中之短期代課節數，則不予計入。但課程有不可分割或特殊情形，報本局核准者，不在此限。</p> <p>五、設有體育班之學校，其寒(暑)假應開設競技專項運動綜合訓練者，寒假以三學分、暑假以六學分為限，得依實際教學節數核實支給超時鐘點費。</p> <p>六、學校依規定排課核算後，如確有超時教學節數，得於學校人事費項下核實支給超時鐘點費。</p> <p>前項第一款應教學節數，以基本節數扣減協助校務每週減授節數核計之。</p> <p>第 9 條</p> <p>全民國防教育課程由軍訓教官(包括軍訓主任教官、軍訓教官兼任生活輔導組長及一般軍訓教官)擔任教學者，該課程每週教學節數，由一般軍訓教官平均分配。全民國防教育課程依前項規定分配後，一般軍訓教官每人基本節數達十節，仍有賸餘節數時，由軍訓教官兼任生活輔導組長或軍訓主任教官優先擔任；再有賸餘節數時，由全部軍訓教官分別擔任。</p> <p>軍訓主任教官基本節數，比照附表二處主任之規定。</p> <p>第 10 條</p> <p>學校應按教師登記、檢定科目並參酌其專長，排定教學課程。但就實習課程、選修課程及稀有科目如不易延聘合格師資，得聘請具有專長者兼課，除法令另有規定外，節數以每週不超過九節為限。</p> <p>第 11 條</p> <p>依高級中等學校合聘教師辦法聘任之合聘教師，其基本節數，按該教師於各合聘學校教學之課程種類及擔任之職稱類別，依本標準相關規定辦理。</p> <p>依高級中等學校專業及技術教師遴聘辦法聘任之編制內專任教師，其基本節數，按該教師於學校教學之課程種類及擔任之職稱類別，依本標準相關規定辦理。</p> <p>第 12 條</p> <p>學校教師每週教學節數未依本標準辦理者，除追繳其溢領鐘點費外，並議處失職人員。</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註

第 13 條
學校附設國中部之專任教師及兼任導師，其教學節數應依新北市國民中學教師基本節數相關規定辦理。但兼任行政教師，其基本節數及協助校務減授節數，得準用本標準規定辦理。

第 14 條
學校代理教師每週教學節數，準用本標準之規定。

第 15 條
本標準自發布日施行。
本標準中華民國一百零八年十月三十日修正條文，自中華民國一百零八年八月一日施行。
本標準中華民國一百一十二年二月十五日修正條文，自中華民國一百一十一年八月一日施行。
本標準中華民國一百一十二年七月十九日修正條文，自中華民國一百一十二年八月一日施行。

附表一

節 數		職 別	專任教師	導 師
課程(領域、科目)				
語文領域	國文(國語文)		十四	十
	英文(英語文)		十六	十二
數學			十六	十二
社會領域			十六	十二
自然(自然科學)領域			十六	十二
藝術領域			十六	十二
生活(綜合活動)領域			十六	十二
生活領域之計算機概論或資訊科技概論(科技領域)			十六	十二
健康與體育領域			十六	十二
全民國防教育			十六	十二
各群、科、學程之專業科目及實習科目，包括專題製作(專題實作)			十六	十二
選修課程，包括生命教育類、生涯規劃類、其他類			十六	十二
備註：				
一、教師擔任二種以上課程(領域、科目)教學時，各該課程(領域、科目)基本節數相同者，按各該課程(領域、科目)教學節數合併計算；基本節數不同者，依各該課程(領域、科目)教學節數比例折算後併計之。				

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註

- 二、括弧內文字為十二年國民基本教育課程綱要總綱適用之名稱。
三、各課程(領域、科目)包括必修(部定、校訂)及選修課程(領域、科目)。

附表二

節數 \ 班數 \ 職別	九班以下	十班至十八班	十九班至二十四班	二十五班至三十班	三十一班至四十班	四十一班至五十班	五十一班至六十班	六十一班以上
副校長、秘書、處(室)主任、圖書館主任	七	五	三	一	一	○	○	○
教學、註冊、訓育、生活輔導、衛生組長	八	八	六	五	三	一	○	○
上列各組以外之編制內各處(室)組長	九	九	七	七	五	三	一	○
各群、科、學程主任	全科總班數三班(含)以下者八節；四班至六班者七節；七班以上者六節。							

附表三

總班級數	二十六班以下	二十七班至四十四班	四十五班至六十二班	六十三班以上
協助校務酌減節數	八節至十二節	十二節至十八節	十八節至三十節	三十節至六十節

4. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校實施十二年國民基本教育課程及國立高級中等學校教師每週教學節數標準新增鐘點費要點
- 一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為補助高級中等學校(以下)簡稱學校，執行十二年國民基本教育課程綱要(以下簡稱課綱)高級中等教育階段相關規定、高級中等學校課程規劃及實施要點、高級中等學校實習課程實施辦法、高級中等學校課程諮詢教師設置相關規定及國立高級中等學校教師每週教學節數標準(以下簡稱節數標準)，所新增之鐘點費，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱新增鐘點費，指學校適用課綱之班級實施課程教學增加教師授課、指導，及減授課程諮詢教師、課程諮詢教師召集人(以下簡稱召集人)每週基本教學節數(以下簡稱基本節數)或依節數標準所定教師基本節數調降、協辦行政教師減授基本節數，所增加之鐘點費。前項新增鐘點費，依公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表規定支給。但授課或指導教

1. 中華民國 107 年 7 月 10 日教育部臺教國 署 高 字 第 1070078239B 號令訂定發布全文 6 條，並自中華民國 108 年 8 月 1 日生效。
2. 中華民國 108 年 05 月 30 日教育部臺教國 署 高 字 第 1080053255B 號令修正發布第 4 點，並自中華民國 108 年 8 月 1 日生效。

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>師為大專校院教師者，依公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表規定，支給其鐘點費。</p> <p>三、本要點補助項目及基準如下：</p> <p>(一)部定必修課程新增鐘點費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各類型學校國語文、英語文及數學三科目：採班群實施適性分組教學增加教師授課之鐘點費；其補助之金額，以該科目原應支出鐘點費之零點五倍為限。 2. 普通型學校自然科學探究與實作課程：實施跨科目協同教學增加不同科目教師授課之鐘點費；其補助之金額，以該課程原應支出鐘點費之一倍為限。 3. 技術型學校之社會、自然科學與藝術領域：實施各該領域跨科之統整型、探究型或實作型課程，增加不同科目教師授課之鐘點費；其補助之金額，以該課程原應支出鐘點費之一倍為限。 4. 學校設有專業群、科之實習科目：實施分組教學增加教師授課之鐘點費；其補助之金額，以該課程原應支出鐘點費之一倍為限。 <p>(二)校訂必修課程及選修課程新增鐘點費：</p> <p>下列各目補助之總金額，以學校適用課綱之班級所開設校訂必修課程及選修課程之總節數原應支出鐘點費之一倍為限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 普通型學校、綜合型學校及單科型學校採班群開課增加教師授課之鐘點費；其補助之金額，以該班群原應支出鐘點費之零點五倍為限。 2. 技術型學校及綜合型學校開設學生應修習學分數一點二倍至一點五倍之選修課程增加教師授課之鐘點費；其補助之金額，以學生應修習學分數之課程原應支出鐘點費之零點五倍為限。 3. 技術型學校、綜合型學校開設專題實作課程及綜合型學校專門學程之實習科目實施分組教學增加教師授課之鐘點費；其補助之金額，以該課程原應支出鐘點費之一倍為限。 4. 學校於一般科目開設跨領域或跨科目專題類與統整課程增加不同領域或科目教師授課之鐘點費；其補助之金額，以該課程原應支出鐘點費之一倍為限。 <p>(三)彈性學習時間新增鐘點費：規劃學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)教學、補強性教學及學校特色活動增加教師授課或指導之鐘點費；其補助之金額，以學校適用課綱之班級所規劃之彈性學習時間節數原應支出鐘點費之零點五倍為限。</p> <p>(四)設置課程諮詢教師、召集人新增鐘點費：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點所定課程諮詢教師、召集人減授基本節數而增加之鐘點費。</p> <p>(五)教師基本節數調降新增鐘點費：國立學校依節數標準第二條及第五條</p>	<p>3. 中華民國 109 年 4 月 15 日教育部臺教國 署 高 字 第 1090037484B 號令修正發布第 4 點、第 6 點，並自中華民國 109 年 2 月 1 日生效。</p> <p>4. 中華民國 110 年 3 月 30 日教育部臺教國 署 高 字 第 1100027922B 號令修正發布第 2 點、第 3 點，並自即日起生效。</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>所定教師及兼任行政職務之專任教師基本節數調降而增加之鐘點費。</p> <p>(六)協辦行政教師減授基本節數新增鐘點費：國立學校依節數標準第八條所定協辦行政教師減授基本節數而增加之鐘點費。</p> <p>私立學校以補助前項第二款選修課程及第四款之新增鐘點費為限。</p> <p>學校因特殊情形，經報各該主管機關核准者，得不受第一項第一款至第四款所定補助基準之限制。</p> <p>四、依本要點之申請、審查、請款及補助比率如下：</p> <p>(一)申請：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校申請前點第一項第一款至第四款者，應依本署規定，檢具新增鐘點費需求表，直轄市、縣(市)政府(以下簡稱地方政府)主管之學校，報各該地方政府彙整列冊，向本署申請補助，教育部主管之學校，逕向本署申請補助。 2. 國立學校申請前點第一項第五款及第六款者，應依本署規定，檢具新增鐘點費需求表，逕向本署申請補助。 <p>(二)審查：本署得邀集學者專家審查前款申請。審查通過者，由本署視年度預算核定補助金額，未通過者，不予補助。地方政府主管之學校，由本署通知地方政府轉知審查結果；教育部主管之學校，由本署逕行通知審查結果。</p> <p>(三)請款：地方政府主管之學校，由地方政府彙整列冊並檢附領據向本署請款；教育部主管之學校，逕檢附領據向本署請款。</p> <p>(四)補助比率：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部主管之國立學校，依第二款審查核定之金額，全額補助。 2. 地方政府主管之公立學校，依「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」之規定，就地方政府財力級次，針對第二款審查核定之金額給予不同補助比率；屬第一級者，最高補助百分之八十，第二級者，百分之八十二，第三級者，百分之八十四，第四級者，百分之八十六，第五級者，百分之九十。 3. 私立學校，最高補助比率為審查核定之金額百分之八十。 <p>五、本署及地方政府得不定期訪視學校執行績效；必要時，得聘請專家學者專案查核，作為下次補助之參考。</p> <p>六、依本要點申請補助、核撥及結報，應依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。</p>	
<p>5. 國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則</p> <p>第 1 條</p> <p>本準則依國民教育法第二十三條第一項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p>	<p>1. 96 年 3 月 21 日教育部台參字第 0960036864C 號令修正發布全文 6 條。</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>國民小學及國民中學普通班班級編制規定如下：</p> <p>一、國民小學每班學生人數以二十九人為原則。</p> <p>二、國民中學每班學生人數以三十人為原則。</p> <p>三、山地、偏遠及離島等地區之學校每班學生人數，得視實際情形予以降低，並以維持年級教學為原則。</p> <p>其他班級類型之班級編制，依各該法規規定辦理。</p> <p>第 3 條</p> <p>國民小學教職員員額編制如下：</p> <p>一、校長：每校置校長一人，專任。</p> <p>二、主任：各處、室、分校及其他一級單位置主任一人，除輔導專責單位主任得由教師專任外，其餘由教師兼任。</p> <p>三、組長：各組及其他二級單位置組長一人，得由教師兼任、職員專任或兼任。</p> <p>四、教師：每班至少置教師一．六五人；全校未達九班者，另增置教師一人。</p> <p>五、專任輔導教師：班級數二十四班以下者，置一人；二十五班至四十八班者，置二人；四十九班以上者以此類推。</p> <p>六、幹事、助理員、管理員及書記(包括各處室職員及圖書館、教具室、實驗室管理員等，不包括人事、主計專任人員)：七十二班以下者，置一人至三人；七十三班以上者，置三人至五人。</p> <p>七、圖書館專業人員：至少應置一人，且專業人員占圖書館工作人員之比率應達三分之一；其專業人員，得由符合圖書館設立及營運標準規定之教師或職員專任或兼任。</p> <p>八、營養師及護理師或護士：依學校衛生法規定辦理。其具有護理師資格者，以護理師任用；具有護士資格者，以護士任用。</p> <p>九、住宿生輔導員：山地及偏遠地區學校，學生宿舍有十二人以上住宿生者，得置住宿生輔導員一人；五十人以上住宿生者，得置住宿生輔導員二人。但學生宿舍有十一人以下住宿生者，必要時得置住宿生輔導員一人或指派專人兼任。</p> <p>十、運動教練：得依國民體育法規定置專任運動教練若干人。</p> <p>十一、人事及主計人員：依有關法令之規定辦理。</p> <p>國民小學得視需要，在不超過全校教師員額編制數百分之八範圍內，將專任員額控留，改聘代理教師、兼任、代課教師、教學支援工作人員或輔助教學工作之臨時人員，但學校教師員額編制十二人以下者，得將專任員額控留一人改聘之；其控留員額為二人以上者，至少半數員額應改聘代理教師。</p> <p>前項學校所控留之專任員額經費，應全數用於改聘之人員。</p> <p>辦理實驗之學校，得視需要增置教師；其增置基準，由該管主管機關視實驗性質定之。</p> <p>第一項第五款有關專任輔導教師之配置規定，學校應自中華民國一百零六年八</p>	<p>2. 97 年 7 月 4 日教育部台參字第 0970119596C 號令修正發布。</p> <p>3. 98 年 10 月 30 日教育部台參字第 0980165847C 號令修正發布。</p> <p>4. 100 年 7 月 6 日教育部臺參字第 1000108754C 號令修正第 3、4、6 條 101 年 8 月 1 日施行。</p> <p>5. 101 年 10 月 5 日教育部臺參字第 1010176706C 號令修正發布第 3 條。</p> <p>6. 103 年 3 月 14 日教育部臺教授國部字第 1030013420B 號令修正發布第 3 條條文。</p> <p>7. 105 年 8 月 12 日教育部臺教授國部字第 1050076087B 號令修正發布。</p> <p>8. 106 年 8 月 3 日教育部臺教授國部字第 1060075321B 號修正。</p> <p>9. 中華民國 107 年 7 月 6 日教育部臺教授國部字第 1070076914B 號令修正第 4 條、第 4 條之</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>月一日起，於十五年內逐年完成。完成前，由符合學生輔導法施行細則第二條第二款規定之教師兼任。</p> <p>國民小學專任及兼任輔導教師逐年配置基準表，規定如附件一。</p> <p>第 4 條</p> <p>國民中學教職員員額編制如下：</p> <p>一、校長：每校置校長一人，專任。</p> <p>二、主任：各處、室、分校及其他一級單位置主任一人，除輔導專責單位主任得由教師專任外，其餘由教師兼任。</p> <p>三、組長、副組長：各組及其他二級單位置組長一人，得由教師兼任、職員專任或兼任；六十一班以上者，學生事務單位及輔導專責單位得共置副組長一人至三人，得由教師兼任。</p> <p>四、教師：每班至少置教師二．二人，每九班得增置教師一人；全校未達九班者，得另增置教師一人。</p> <p>五、專任輔導教師：班級數十五班以下者，置一人；十六班至三十班者，置二人；三十一班以上者以此類推。</p> <p>六、幹事、助理員、管理員及書記(包括各處室職員及圖書館、教具室、實驗室、家政教室管理員等，不包括人事、主計專任人員)：三十六班以下者，置二人至九人；三十七班至七十二班者，置三人至十三人；七十三班以上者，置五人至二十人。</p> <p>七、圖書館專業人員：至少應置一人，且專業人員占圖書館工作人員之比率應達三分之一；其專業人員，得由符合圖書館設立及營運標準規定之教師或職員專任或兼任。</p> <p>八、營養師及護理師或護士：依學校衛生法規定辦理。其具有護理師資格者，以護理師任用；具有護士資格者，以護士任用。</p> <p>九、住宿生輔導員：山地及偏遠地區學校，學生宿舍有十二人以上住宿生者，得置住宿生輔導員一人；五十人以上住宿生者，得置住宿生輔導員二人。</p> <p>十、運動教練：得依國民體育法規定置專任運動教練若干人。</p> <p>十一、人事及主計人員：依有關法令之規定辦理。</p> <p>前條第二項至第四項規定，於國民中學準用之。</p> <p>第一項第五款有關專任輔導教師之配置規定，學校應自中華民國一百零六年八月一日起，於九年內逐年完成。完成前，由符合學生輔導法施行細則第三條第二款規定之教師兼任。</p> <p>國民中學專任及兼任輔導教師逐年配置基準表，規定如附件二。</p> <p>第 5 條</p> <p>國民小學及國民中學之全校教師員額編制，得經各該主管機關核定，按教師授課節數滿足學生學習節數定之，不受第三條第一項第四款及前條第一項第四款規定之限制；其計算公式如下：</p> <p style="text-align: center;">全校學生每週學習總節數</p>	<p>一；並自發布日起施行。</p> <p>10. 中華民國 112 年 12 月 18 日教育部臺教授國部字第 1120174459A 號令修正發布全文 8 條；並自發布日施行。</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p style="text-align: center;">+ 全校教師每週兼任各項職務總減授節數</p> <p>學校全校教師員額＝$\frac{\text{各該主管機關規定專任教師每人每週授課節數}}{\text{+ 全校教師每週兼任各項職務總減授節數}}$</p> <p>第 6 條 本準則除另定施行日期者外，自發布日施行。</p> <p>第 7 條 直轄市、縣(市)主管機關得就教職員員額編制，另定優於本準則之規定。 直轄市、縣(市)主管機關得依學校分布情形或學生人數多寡，視財政狀況及實際業務需要，於不違反相關法律規定下，就職員員額編制另定有關規定，並報中央主管機關備查，不受第三條及第四條規定之限制。</p> <p>第 8 條 本準則自發布日施行。</p>	
<p>6. 國民中小學教師授課節數訂定基準</p> <p>一、教育部(以下簡稱本部)為使各領域專任教師之授課節數一致，並達總量管制之要求，特訂定本基準。</p> <p>二、國民中小學專任教師之授課節數，依授課領域、科目及學校需求，每週安排十六節至二十節為原則，且不得超過二十節之上限。專任教師授課節數應以固定節數為原則，不宜因學校規模大小而不同。</p> <p>三、專任教師兼任導師者，其授課節數與專任教師之差距以四節至六節為原則。</p> <p>四、專任教師兼任行政職務，其減授節數之基準由各該主管教育行政機關訂定之。國立師資培育大學附設實驗國民小學專任教師兼任主任行政職務者，每週之授課節數以一節至四節為原則；兼任組長行政職務者，每週之授課節數以七節至十三節為原則。</p> <p>五、輔導教師負責執行發展性及介入性輔導措施，並協助處遇性輔導措施，以學生輔導工作為主要職責；其授課時數，規定如下： (一)專任輔導教師不得排課。但因課務需要教授輔導相關課程者，以不超過教師兼主任之授課節數排課。 (二)兼任輔導教師之減授節數，國民中學教師以十節為原則，國民小學教師以二節至四節為原則。</p> <p>六、國民中小學之人事、會計人員，不論規模大小，不得由教師兼任，其人員之任用，應依國民教育法之規定辦理。</p> <p>七、各該主管教育行政機關應訂定不同規模國民中小學之行政組織層級、單位及人員配置，發揮總量管制效益，合理調配專任、兼任及部分時間支援教學之人力，以維教學品質。</p> <p>八、中央政府專案補助增置之員額，應優先運用於教師人力缺乏之學校。</p> <p>九、各該主管教育行政機關，應依本基準規定及人力、經費等實際狀況，訂定補充規定。</p>	<p>1. 98 年 8 月 6 日教育部台國(四)字第 0980126062B 號令。</p> <p>2. 101 年 1 月 20 日教育部臺國(四)字第 1000234382C 號令。</p> <p>3. 105 年 4 月 8 日臺教授國部字第 1050030051B 號令。</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>7. 新北市立國民中學及國民中小學組織規程</p> <p>第 1 條 本規程依新北市政府教育局組織規程第九條規定訂定之。 新北市立國民中學及新北市立國民中小學(以下簡稱各校)之組織，依本規程之規定。</p> <p>第 2 條 各校之校名，應冠以新北市立之名稱。</p> <p>第 3 條 各校置校長一人，承新北市政府教育局(以下簡稱本局)局長之命，綜理校務。</p> <p>第 4 條 各校設教務處、學生事務處、總務處及輔導室，分別掌理下列事項： 一、教務處：課程發展、課程編排、教學實施、學籍管理、成績評量、教學設備、資訊與網路設備、教具圖書資料供應、教學研究與教學評鑑及與輔導單位配合實施教育輔導等事項。 二、學生事務處：公民教育、民主法治教育、道德教育、生活教育、體育衛生保健、學生團體活動與生活管理及與輔導單位配合實施生活輔導等事項。 三、總務處：學校文書、事務及出納等事項。 四、輔導室：學生資料蒐集與分析、學生智力、性向與人格測驗、學生學習興趣、成就與志願輔導諮商、特殊教育及親職教育等事項。 六班以下者，設教導處，掌理前項教務處及學生事務處業務。 國民中小學之國民小學部(以下簡稱國小部)十三班以上者，增設教導處。</p> <p>第 5 條 各校得視學校規模大小及校務發展需要，於處、室分設教務組、教學組、設備組、教學設備組、註冊組、資訊組、訓育組、生活教育組、體育組、衛生組、體育衛生組、事務組、出納組、文書組、輔導組、學輔組、資料組、特教組、技藝教育組及學習照顧組。</p> <p>第 6 條 各校基於學校自主管理，得依下列基準設各處、室及分設各組辦事： 一、六班以下：設教導處、總務處、輔導室。下設五組。 二、七班至十二班：設教務處、學生事務處、總務處、輔導室。國民中學下設九組，國民中小學下設十組。 三、十三班以上：設教務處、學生事務處、總務處、輔導室。下設十三組。 各校設技藝教育班者，得視需要於適當處、室設技藝教育組。 各校設特殊教育班者，得增設特教組，不受第一項組數之限制。 第一項班級數，於國民中小學，係指其國民中學部及國小部合計之總班級數；依第四條第三項增設之教導處，下設二組。</p>	<p>1. 99 年 12 月 25 日北府法規字第 0991227588 號令。</p> <p>2. 102 年 5 月 8 日北府法規字第 1021710699 號令。</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 7 條 各校教職員得置之各類職稱，依國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則之規定。</p> <p>第 8 條 各校設會計室者，置主任、佐理員、書記；未設會計室者，置會計員，專任或由新北市政府(以下簡稱本府)主計處派員兼任，置專任會計員者，得置書記；未置會計員者，由本府主計處派員兼辦，依法辦理歲計、會計及統計事項。</p> <p>第 9 條 各校設人事室者，置主任、助理員、書記；未設人事室者，置人事管理員，專任或由本府人事處派員兼任，置專任人事管理員者，得置書記；未置人事管理員者，由本府人事處派員兼辦，依法辦理人事管理事項。</p> <p>第 10 條 各校得依補習及進修教育法附設國民補習學校，辦理國民補習教育業務，其編制依該法及新北市立國民中學附設國民補習學校實施要點相關規定辦理。</p> <p>第 11 條 各校得附設幼兒園，辦理幼兒教育業務，其編制依幼兒教育及照顧法相關規定辦理。</p> <p>第 12 條 各校因實際需要，得報經本局轉陳本府核准後，設分校或分班。</p> <p>第 13 條 各校教職員員額編制基準，由本局另定之；設特殊教育班者，並依特殊教育設施及人員設置標準相關規定辦理。</p> <p>第 14 條 各校設校務會議，議決校務重大事項，由校長召集，並為主席。 校務會議由校長、全體專任教師或教師代表、家長會代表及職工代表組成之，其成員比例由本局定之。</p> <p>第 15 條 本規程所列各職稱之官等職等或級別及員額，另以編制表定之。 各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。</p> <p>第 16 條 各校分層負責明細表，由本局定之。</p> <p>第 17 條 本規程自發布日施行。</p>	
<p>8. 新北市立國民中學及國民中小學教職員員額設置基準</p> <p>一、本基準依新北市立國民中學及國民中小學組織規程第十三條規定訂定之。</p> <p>二、新北市立國民中學及國民中小學(以下簡稱學校)教職員員額設置如下：</p>	<p>1. 中華民國 102 年 6 月 24 日新北市政府北府教中字第</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(一)校長：學校置校長一人，專任。</p> <p>(二)主任：各處、室及分校，置主任一人，除輔導室主任得由教師專任外，其餘由教師兼任。</p> <p>(三)校務主任：附設國民補習學校，置校務主任一人，由教師兼任。</p> <p>(四)組長、副組長：各組各置組長一人，除文書、出納及事務三組組長由職員專任外，其餘由教師兼任。六十一班以上者，學生事務處及輔導室得共置副組長一人至三人，均由教師兼任。</p> <p>(五)教師：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 普通班每班設置二〇二人，每九班得增置教師一人，最多增置七人；全校未達九班者，得另增置教師一人。 2. 特殊教育班(含身心障礙及資賦優異)及藝術才能班每班置三人。 3. 學校設有分校者，得視情形專案報請新北市政府核准後於分校增置教師一人或二人。 4. 國民中小學國小部之教師員額設置依新北市所屬國民小學教職員員額編制基準規定辦理。 <p>(六)專任輔導教師：依學生輔導法及其施行細則規定辦理。</p> <p>(七)專任運動教練：得依國民體育法等規定置專任運動教練。</p> <p>(八)幹事、助理員、管理員及書記(不含人事、主計專任人員)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 三十六班以下者，置二人至九人；三十七班至七十二班者，置三人至十三人；七十三班以上者，置五人至二十人。 2. 學校幹事、助理員、管理員及書記之配置另依各機關職稱及官等職等員額配置準則相關規定辦理。 <p>(九)圖書館專業人員：至少應置一人，且專業人員占圖書館工作人員之比率應達三分之一；其專業人員，由符合圖書館設立及營運標準規定之教師或職員兼任。</p> <p>(十)護理師或護士及營養師：依學校衛生法規定辦理。</p> <p>(十一) 住宿生輔導員：山地及偏遠地區學校，學生宿舍有十二人以上住宿生者，得置住宿生輔導員一人；五十人以上住宿生者，得置住宿生輔導員二人。</p> <p>(十二) 人事及主計人員：依人事人員員額設置標準及主計員額設置原則規定辦理。</p> <p>三、偏遠地區國民中學全校學生人數達三十一人以上者，其全校教師員額編制，按教師授課節數滿足學生學習節數定之，不受前點第五款第一目規定之限制；其計算公式，偏遠地區學校全校教師員額=(全校學生每週學習總節數+全校教師每週兼任各項職務總減授節數)÷新北市規定專任教師每人每週授課節數。</p>	<p>1022039818 號函訂定全文 2 點；並自即日生效。</p> <p>2. 中華民國 107 年 5 月 11 日新北市政府新北府教中字第 1070624934 號令修正發布第 2 點條文；並自即日生效。</p> <p>3. 中華民國 109 年 12 月 18 日新北市政府新北府教中字第 1092200274 號令修正發布全文 3 點，並自即日生效。</p> <p>4. 中華民國 112 年 8 月 14 日新北市政府新北府教中字第 1121567951 號令修正發布第 2 點條文；並自 112 年 8 月 1 日生效。</p>
9. 新北市國民中學教師每星期授課節數補充原則	1. 中華民國 103 年 11

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>一、新北市政府為使新北市國民中學、高級中學附設國中部及國民中小學國中部(以下簡稱學校)之專任教師及兼任導師或行政職務專任教師之授課節數有所依循，訂定本原則。</p> <p>二、專任教師及兼任導師每星期基本授課節數核計方式如下：</p> <p>(一)教師擔任二種領域科目以上而每星期授課節數相同者，依附表一各領域科目基本授課節數辦理。</p> <p>(二)教師擔任二種領域科目以上而每星期基本授課節數不同者，應依二者之比例折算每星期基本授課節數。</p> <p>(三)級導師授課節數，依學校規模(不含分散式資源班及巡迴輔導班)，得酌減授課節數如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 該年級班級數在十五班至三十班者：酌減零節至一節。 2. 該年級班級數在三十班以上者：酌減零節至二節。 <p>(四)集中式身心障礙班專任教師每星期基本授課節數為十六節，兼任導師每星期基本授課節數十四節。分散式資源班專任教師及兼任導師每星期基本授課節數均為十六節。</p> <p>(五)導師授課節數不含導師時間。</p> <p>(六)學校專任教師每星期授課節數未依前項規定辦理者，除追繳其溢領鐘點費外並議處相關失職人員。</p> <p>三、兼任行政職務教師每星期基本授課節數依附表二及規定辦理，但特殊教育班教師因兼任行政職務而減少之授課節數，學校應以代理教師或兼任方式對等補足，不得減少該特殊教育班每星期上課總節數。</p> <p>四、學校教師協助校務酌減節數依附表三及下列規定辦理：</p> <p>(一)其分配比例與優先順序，由校務會議決定之，並以擔任童軍團長或協辦補救教學及實際參與其他重大教育政策推動者，列為優先減授課節數對象。</p> <p>(二)教師協助校務或各項工作酌減授課節數後之授課節數，於不增加預算情形下，均視為該教師之基本授課節數。</p> <p>五、教師超時授課鐘點費核發方式如下(學期中之短期代課者不列入計算)：</p> <p>(一)教師授課節數超出本補充原則所定每星期基本授課節數者，其超時授課節數，得核支超時授課鐘點費；超時授課節數應於開學前註記於課表中，並以平均分散於每日註記為原則。</p> <p>(二)教師除因公差假未實際授課之超時授課鐘點費由代課教師領取外，應以學校行事曆排定之上課星期數，按每星期排定之超時授課節數計算發給，其節數包括適逢國定假日未實際超時授課之節數及學期始(末)未滿一星期之超時授課節數。</p> <p>(三)整學期兼課、代課者，以學校行事曆安排定上課星期數，按每星期排</p>	<p>月 11 日新北市政府北府教中字第 1032105226 號令訂定發布全文 7 點；並自即日起生效。</p> <p>2. 中華民國 108 年 8 月 15 日新北市政府新北府教中字第 1081315865 號令修正發布第 2、4 點條文；並自即日起生效。</p> <p>3. 中華民國 111 年 8 月 12 日新北市政府新北府教中字第 1111492078 號令修正發布第 2 點條文；並自即日起生效。</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

定之兼課、代課節數計算之節數發給；其節數包括適逢國定假日未實際兼課、代課之節數及學期始(末)未滿一星期之上課節數。但擔任畢業班教師於學校停止上課後之節數，不包括在內。

(四)教師兼課或超時授課，每星期不超過六節，代課每星期不超過五節，兼課或超時授課復代課併計每星期不超過九節為原則。但課程不得分割或特殊情形報經新北市政府教育局核准者，不在此限。

(五)學期中之短期代課者不列入計算。非整學期兼課、代課者，依實際授課節數發給。

(六)學校依規定排課核算後，其確有超時授課節數，得於學校人事費項下核實支給鐘點費。

六、學校主任不得兼任導師；組長以專任教師兼任為原則，必要時得視學校規模(不含分散式資源班及巡迴輔導班)及行政需要由導師兼任之。

七、學校代理教師每星期授課節數準用本原則。

附表一

學習領域 \ 節數 \ 職別	專任教師	兼任導師
語文領域國語文科	十六	十二
除語文領域國語文科外，其餘領域科目	十八	十四

備註：一、表內數字單位均以節計。
二、教師擔任二種以上不同基本授課節數科目者，應依二者比例折該教師每星期基本授課節數。折算公式：「配授課基本授課節數等於配授科目標準節數乘(主授科目標準時數減主授科目實際編排時數)除以主授科目標準節數」，其中主授科目係指教師於校內獲聘任之科目。

附表二

班數 \ 節數 \ 職別	十七班以下	十八班至二十六班	二十七班至三十五班	三十六班至四十四班	四十五班至五十三班	五十四班至六十班	六十一班至六十二班	六十三班以上
--------------	-------	----------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------	--------

一、組織編制、員額基準、授課時數

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

兼任主任	二	二	二	一	一	○	○	○
兼任組長	六	六	六	四	四	二	二	○
兼任副組長							四	二
備註：表內數字單位均以節計。								

附表三

協助校務酌減總節數	總班級數											
	十七班以下	十八班至二十六班	二十七班至三十五班	三十六班至四十四班	四十五班至四十九班	五十班至五十三班	五十四班至六十二班	六十三班至七十一班	七十二班至八十班	八十一班至八十九班	九十班至九十九班	一百班以上
	十二	十五	十八	二十四	三十	四十二	五十四	六十	六十六	七十二	七十八	八十四
備註：表內數字單位均以節計。												

10. 各校於 94 學年度起教師授課排配課折算請確依折算公式計算，其主授科目係指教師獲聘任之科目，至第二、三科之配授科目則應依其授課節數多寡為其排序，另為兼顧學生學習權益及教師教學準備，請儘量減少排配授至第三科任教。
- 一、依審計部臺灣省臺北縣審計室 94 年 7 月 5 日審北縣貳字第 0940006029 號函辦理。
- 二、折算公式：「配授課程節數等於配授科目標準時數乘(主授科目標準時數減主授科目實際編排時數)除以主授科目標準時數」，其中主授科目係指教師於校內獲聘任之科目，如需配授至三科以上，仍請依該師授課節數多寡為其認定第二、三科配授科目。
- 三、以國文專任教師為例：依規定應排 18 節國文課，如僅配授國文 10 節，再搭配健體領域及藝術與人文領域等三種不同科目標準時數之科目，以國文

94 年 8 月 30 日北府教學字第 0940603197 號。

一、組織編制、員額基準、授課時數					日期及文號 法源簡述/備註																									
法 規 摘 要 內 容																														
<p>與健體領域授課時數依上述折算後，得出健體領域需配以 9 節，如健體排配時數為 6 節，則所減授之 3 節，再以健體與藝文領域之授課時數折算，得出需配授藝文領域課程 3 節；如將藝文領域配以 6 節課，則需先將國文與藝文領域折算得出需配授 10 節，所減授之 4 節，再以藝文與健體領域標準時數折算，得出需配授健體領域 4 節課。</p> <p>※配課時數折算範例說明：</p> <p>以國文專任教師為例：依規定應排 18 節國文課</p> <p>若僅配授國文 10 節，再搭配健體領域及藝術與人文領域</p> <p>一、搭配健體：$21 \times (18 - 10) / 18 = 9.3$（配授健體 9 節）</p> <p>二、搭配藝文：$22 \times (18 - 10) / 18 = 9.7$（配授藝文 10 節）</p> <p>三、搭配健體 6 節再搭配藝文：$22 \times (9 - 6) / 21 = 3.1$（配授藝文 3 節）</p> <p>四、搭配藝文 6 節再搭配健體：$21 \times (10 - 6) / 22 = 3.8$（配授健體 4 節）</p> <table><tr><td>未配課</td><td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td><td>4.</td></tr><tr><td>國文 18 節</td><td>國文 10 節</td><td>國文 10 節</td><td>國文 10 節</td><td>國文 10 節</td></tr><tr><td></td><td>健體 9 節</td><td>藝文 10 節</td><td>健體 6 節</td><td>藝文 6 節</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>藝文 3 節</td><td>健體 4 節</td></tr><tr><td>共授 18 節</td><td>共授 19 節</td><td>共授 20 節</td><td>共授 19 節</td><td>共授 20 節</td></tr></table>					未配課	1.	2.	3.	4.	國文 18 節	國文 10 節	國文 10 節	國文 10 節	國文 10 節		健體 9 節	藝文 10 節	健體 6 節	藝文 6 節				藝文 3 節	健體 4 節	共授 18 節	共授 19 節	共授 20 節	共授 19 節	共授 20 節	
未配課	1.	2.	3.	4.																										
國文 18 節	國文 10 節	國文 10 節	國文 10 節	國文 10 節																										
	健體 9 節	藝文 10 節	健體 6 節	藝文 6 節																										
			藝文 3 節	健體 4 節																										
共授 18 節	共授 19 節	共授 20 節	共授 19 節	共授 20 節																										
11. 專任教師如協助校務酌減時數，請先以專任教師之各科授課標準時數折算後，再行扣除減授時數。 (依審計部臺灣省臺北縣審計室 95 年 12 月 5 日審北縣(二)字第 950010273 號函辦理)					95 年 12 月 26 日北府教學字第 0950871476 號。																									
12. 重申各國民中學教師授課之排配課請確依折算公式計算 一、依審計部臺灣省臺北縣審計室 97 年 7 月 25 日審北縣二字第 0970001990 號函。 二、教師授課之排配課折算，請各校確依本府 94 年 8 月 30 日北府教學字第 0940603197 號函規定辦理。折算公式為「配授課程節數等於配授科目標準時數乘(主授科目標準時數減主授科目實際編排時數)除以主授科目標準時數」，以符公平原則。					97 年 8 月 1 日北教國字第 0970569602 號。																									
13. 有關國民中小學兼任輔導教師減課一案 一、兼任輔導教師專責執行局訂學生輔導工作之節數規劃及課表安排： (一)兼任輔導教師之授課及專責執行局訂學生輔導工作之節數皆須納入課表。 (二)兼任輔導教師每人每週依其減授節數執行學生輔導工作。 (三)兼任輔導教師週四下午不得安排授課及專責執行局訂學生輔導工作。 二、國小兼任輔導教師減授課規定： (一)國小兼任輔導教師 24 班以下學校法定編制 1 人執行 6 節之規定，一律					1.104 年 6 月 4 日新北教特字第 1041032888 號函。 2.104 年 6 月 4 日新北教特字第 10410328881 號函。																									

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>調整為設置 2 人共執行 6 節學生輔導工作；兼任輔導教師專責執行學生輔導工作時數最低限為 2 節、最高限為 6 節，需介於此區間。</p> <p>(二)舉例說明：如某校兼任輔導教師法定編制人數 3 人，總專責執行學生輔導工作時數 $3 \times 6 = 18$ 節，學校擬聘 4 位兼輔，可調整為 A 師專責執行 2 節、B 師專責執行 4 節、C 師專責執行 6 節、D 師專責執行 6 節(高於法定編制人數且專責執行時數介於 2~6 節之間)等方式因應。</p> <p>三、國中兼任輔導教師減授課規定：</p> <p>(一)國中兼任輔導教師之減授節數，國民中學教師以十節為原則。</p> <p>(二)例如：兼任輔導教師教綜合領域輔導活動課，其授課節數為 $20 - 10 = 10$ 節；兼任輔導教師教國文課，其授課節數為 $16 - 10 = 6$ 節；兼任輔導教師教歷史課，其授課節數為 $18 - 10 = 8$ 節。</p>	
<p>14. 為避免日後導師協助行政之減課疑義，國中教師以兼任一種職務為原則，學校如因特殊需要致教師須協助 2 種以上工作時，減授基本授課節數以 1 種為限。</p>	<p>1. 95 年 3 月 8 日北府教學字第 0950091451 號。</p> <p>2. 97 年 8 月 20 日北教國字第 0970530821 號。</p> <p>3. 109 年 4 月 14 日新北教研資字第 10906033681 號。</p>
<p>15. 有關「本縣國中兼職教師擔任本縣國教輔導團團員得否減授課務」之釋疑案。</p> <p>一、依據本局 97 年 8 月 20 日北教國字第 0970530821 號函(臺北縣國民中學教師每週授課時數表)暨 98 年 7 月 28 日北教研字第 0980542500 號函(臺北縣國民教育輔導團設置要點)辦理。</p> <p>二、本局 99 年 8 月 12 日北教研字第 0990743224 號函知各校「本縣 99 學年度國教輔導團各領域團員每週減授課務節數」，惟近日多所學校反應：「國中兼職教師擔任國教輔導團團員減授課務，是否有重複減課之疑？」，故本局以此函釋疑。</p> <p>三、本案之國中兼職教師每週授課時數，係指擔任國中的主任、組長及副組長等兼職教師，其授課時數係依各校班級數而定其。本縣國教輔導團兼任團員以每週固定減授課節數 2 至 4 節為原則，採全團至多 36 節，總量管制方式。是以國中兼職教師擔任本縣國教輔導團團員，並非重複減授其基本授課時數，原係依其每週授課時數再酌予減授課節數，以利其參與輔導團團務運作。</p>	<p>99 年 10 月 7 日北教研字第 099091512 號。</p>
<p>16. 有關兼職教師授課時數之班級數認定一案</p>	<p>94 年 11 月 17 日北府</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>一、「臺北縣國民中學兼職教師授課時數」中有關主任、組長及副組長之授課時數，參照本府 87 年 8 月 10 日八七北府教一字第 239336 號函，及「臺北縣立國民中學教師員額編制作業要點」第 4 點規定，所謂「班級數」之計算包含特教班。</p> <p>二、級導師部份，依規定該年級班級數在 15~30 班者，酌減 0~1 節。惟特殊教育班不同於普通班級型態，且參照「臺北縣政府所屬國民中小學導師制實施要點」第 5 點略以：「國中同一年級在 3 班以上，每一年級應設級導師…」之精神，故該年級班級數之計算不含特教班。</p>	教學字第 0940774865 號。
17. 兼任員生社理事主席、經理、會計之老師不得減少授課時數	82 年 5 月 8 日 82 北府社 2 字第 158047 號。
<p>18. 新北市政府教育局所屬各級學校專任運動教練績效評量基準</p> <p>一、新北市政府教育局(以下簡稱本局)為規範所屬各級學校(以下簡稱學校)專任運動教練績效評量，並辦理教練之績效評量相關事宜，特定訂定本基準。</p> <p>二、為辦理專任運動教練之績效評量，本局設新北市專任運動教練績效評量委員會(以下簡稱本會)，任務如下：</p> <p>(一)訂定有關教練績效評量之作業程序。</p> <p>(二)依各級學校專任運動教練績效評量組織及審議準則擬訂有關教練績效評量之基準。</p> <p>(三)評量有關教練之訓練、指導、專項運動推廣績效及服務成績。</p> <p>(四)其他有關教練評量事項之審議。</p> <p>三、學校專任運動教練(以下簡稱專任運動教練)每任用滿三個成績考核學年度，應接受績效評量，並於規定期限內，檢附三學年度內相關證明文件辦理績效評量。</p> <p>四、專任運動教練指導參賽成績以每年八月一日起至隔年七月三十一日止所舉辦之各項正式比賽計算，比賽日期逾每年七月三十一日，列為次學年度成績計算。</p> <p>五、專任運動教練之績效評量，分為訓練指導績效、專項運動推廣績效及年度成績考核三大評量類別，評量要項及配分比率規定如下：</p> <p>(一)國民小學：</p> <p>1. 訓練指導績效：以下評量要項給分比例最高占總績效評量百分之三十五。</p> <p>(1)經教育部體育署核定並經本會認定之國際正式比賽，其給分比例上限為百分之五。</p> <p>(2)經教育部體育署核定並經本會認定之全國正式比賽，其給分比例上限為百分之三十五。</p> <p>(3)經本局核定並經本會認定之本市正式比賽，其給分比例上限為</p>	<p>1. 中華民國 102 年 6 月 27 日新北市政府教育局北教學字第 1022071870 號令修正發布名稱及全文 9 點；並自即日起生效。</p> <p>2. 中華民國 106 年 7 月 31 日新北市政府教育局新北教體衛字第 1061440668 號令修正發布全文 9 點；並自即日起生效。</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>百分之七十。</p> <p>(4) 指導選手入選國家代表隊，其給分比例上限為百分之五。</p> <p>(5) 支援國家代表隊培訓工作，其給分比例上限為百分之五。</p> <p>(6) 有具體事實，執行工作績效卓著時，得專案加分(採外加制)，其給分比例不超過訓練指導績效總成績百分之十。</p> <p>2. 專項運動推廣績效：占總績效評量百分之五十。</p> <p>(1) 教練輔導學生畢業後繼續從事專項運動銜接之績效，其給分比例為百分之四十。</p> <p>(2) 有具體事實，協助專項運動社團組成與運作及支援專項運動賽會之工作，其給分比例為百分之三十。</p> <p>(3) 有具體事實，協助學校推動每週一百五十分鐘課間活動，其給分比例為百分之二十。</p> <p>(4) 有具體事實並提出相關證明，參加運動科學研習會修習運動科學相關課程達十八小時以上，且應用於訓練工作，其給分比例為百分之十。</p> <p>3. 年度成績考核：占總績效評量百分之十五。</p> <p>(二)國民中學：</p> <p>1. 訓練指導績效：以下評量要項給分比例最高占總績效評量百分之五十。</p> <p>(1) 經教育部體育署核定並經本會認定之國際正式比賽，其給分比例上限為百分之五。</p> <p>(2) 經教育部體育署核定並經本會認定之全國正式比賽，其給分比例上限為百分之六十。</p> <p>(3) 經本局核定並經本會認定之本市正式比賽，其給分比例上限為百分之四十五。</p> <p>(4) 指導選手入選國家代表隊，其給分比例上限為百分之五。</p> <p>(5) 支援國家代表隊培訓工作，其給分比例上限為百分之五。</p> <p>(6) 有具體事實，執行工作績效卓著時，得專案加分(採外加制)，其給分比例不超過訓練指導績效總成績百分之十。</p> <p>2. 專項運動推廣績效：占總績效評量百分之三十五。</p> <p>(1) 教練輔導學生畢業後繼續從事專項運動銜接之績效，其給分比例為百分之三十五。</p> <p>(2) 有具體事實，協助專項運動社團組成與運作及支援專項運動賽會之工作，其給分比例為百分之三十五。</p> <p>(3) 有具體事實，協助學校推動每週一百五十分鐘課間活動，其給分比例為百分之十五。</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註

<p>(4) 有具體事實並提出相關證明，參加運動科學研習會修習運動科學相關課程達十八小時以上，且應用於訓練工作，其給分比例為百分之十五。</p> <p>3. 年度成績考核：占總績效評量百分之十五。</p> <p>(三)高級中等以上學校：</p> <p>1. 訓練指導績效：以下評量要項給分比例最高占總績效評量百分之六十五。</p> <p>(1) 經教育部體育署核定並經本會認定之國際正式比賽，其給分比例上限為百分之五。</p> <p>(2) 經教育部體育署核定並經本會認定之全國正式比賽，其給分比例上限為百分之八十。</p> <p>(3) 經本局核定並經本會認定之本市正式比賽，其給分比例上限為百分之二十五。</p> <p>(4) 指導選手入選國家代表隊，其給分比例上限為百分之五。</p> <p>(5) 支援國家代表隊培訓工作，其給分比例上限為百分之五。</p> <p>(6) 有具體事實，執行工作績效卓著時，得專案加分(採外加制)，其給分比例不超過訓練指導績效總成績百分之十。</p> <p>2. 專項運動推廣績效：占總績效評量百分之二十。</p> <p>(1) 教練輔導學生畢業後繼續從事專項運動銜接之績效，其給分比例為百分之二十。</p> <p>(2) 有具體事實，協助專項運動社團組成與運作及支援專項運動賽會之工作，其給分比例為百分之五十。</p> <p>(3) 有具體事實，協助學校推動每週一百五十分鐘課間活動，其給分比例為百分之五。</p> <p>(4) 有具體事實並提出相關證明，參加運動科學研習會修習運動科學相關課程達十八小時以上，且應用於訓練工作，其給分比例為百分之二十五。</p> <p>3. 年度成績考核：占總績效評量百分之十五。</p>	
<p>六、專任運動教練訓練指導績效評量計分規定如下：</p> <p>(一)專任運動教練訓練或指導國際、全國及本市正式比賽之績效計分表如附表一至附表三；如有疑義之比賽，由本會認定。</p> <p>(二)同一學生參加國際正式比賽獲獎，其給分項目得列為訓練指導績效者，其各階段之培訓教練均得列計。</p> <p>(三)指導參加同一盃賽，團體運動種類同一團隊之績效或個人運動種類同一選手之績效，於教練接受評量期間內，以最高一次給分基準擇一核計。</p> <p>(四)指導參加同一盃賽，個人運動種類同一選手依競賽規程同時參加個人賽及團體賽獲獎者，擇一採計；個人運動種類不同選手之績效，得以</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註

<p>不同選手最高一次給分基準累計。</p> <p>(五)團體運動以競賽規程訂定之團體項目為準，種類之績效，以個人運動項目給分基準乘以一倍至三倍核計之，第一名乘以三倍，第二名乘以二倍，第三名乘以一倍。</p> <p>(六)訓練或指導績效所列之給分項目與教練專長項目不符者，不得採計。</p> <p>(七)專任運動教練評量計分以秩序冊註記為教練者為限，如有特殊情形者由本會認定。</p> <p>(八)專任運動教練指導選手入選或支援國家代表隊培訓工作，係指參加報經主管機關核定之國際正式比賽。</p> <p>1. 指導選手入選國家代表隊，入選一人核予九十分。</p> <p>2. 支援國家代表隊培訓工作核予一百分。</p> <p>(九)教練執行下列工作績效卓著，得由評委會依下列事蹟採外加方式專案加分：</p> <p>1. 專業倫理、運動精神、品德教育、選手心理、選手課業、選手生活與生涯輔導及運動傷害防護與保健；有具體事實，每項各計一分。</p> <p>2. 教練依選手身體生理發展，輔導選手改練其他運動種類(項目)之成效；有具體事實，計三分。</p> <p>(十)輔導培訓之運動種類屬稀少性、特殊性，專任運動教練之訓練指導績效應提送本會討論審議決定。</p> <p>七、專任運動教練專項運動推廣績效評量計分規定如下：</p> <p>(一)銜接績效係專任運動教練三學年度輔導國中小學生畢業後升學至本市公私立學校就讀或輔導高中職學生畢業後升學，繼續從事專項運動人數比例之積分(分依各學年度計算後加總)。</p> <p>(二)協助專項運動社團組成與運作及支援專項運動賽會之工作，須檢具三學年度辦理成果報告及相關佐證資料方得採計成績。</p> <p>(三)協助學校推動每週一百五十分鐘課間活動，須檢具三學年度辦理成果檢核表及相關佐證資料方得採計成績。</p> <p>(四)參加運動科學研習會，且應用於訓練工作，須檢具三學年度辦理研習成果報告及相關佐證資料方得採計成績。</p> <p>八、專任運動教練每服務滿三學年度之績效評量考核結果，依下列方式辦理：</p> <p>(一)績效評量考核成績未達六十分者，依據各級學校專任運動教練聘任管理辦法第十三條第一項第八款逕予不續聘。</p> <p>(二)績效評量考核成績六十分至七十分者，應接受專任運動教練輔導小組之輔導，第四學年度之績效評量考核成績依照各給分基準及比例加以計算(採計服務第二學年度至第四學年度之成績)，訓練指導績效、專項運動推廣績效及年度成績考核合計須達七十分以上。未達七十分者，為不通過績效考核，依據各級學校專任運動教練聘任管理辦法第十三條第一項第八款逕予不續聘。</p> <p>(三)專任運動教練輔導小組成員，由本局遴聘具有體育專長、相關實務或學術經驗之專家學者及本市績效優良資深教練組成。</p> <p>九、專任運動教練每服務滿三學年度，應於本局規定期限內，將銜接績效學生</p>	
--	--

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>名冊(如附件一)、績效評量表暨訓練指導及專項運動推廣績效評分表(如附件二至附件四)連同相關證明文件送交服務學校；服務學校自收受次日起，應於一個月內完成查證，並將結果及相關資料送本會審議。</p>	
<p>19. 高級中等以下學校藝術才能班設立標準</p> <p>第 1 條 本標準依藝術教育法第八條第二項規定訂定之。</p> <p>第 2 條 本標準適用於音樂、美術、舞蹈及經教育部指定增設之其他類別藝術才能班。</p> <p>第 3 條 國民小學自三年級起，國民中學及高級中等學校自一年級起，得申請設立藝術才能班。</p> <p>第 4 條 學校應依下列目標設立藝術才能班： 一、培育具有優異藝術才能之學生，施以專業性藝術教育，輔導其適性發展，以培植多元之藝術專業人才。 二、增進前款學生具備藝術認知、展演、創作及鑑賞之能力，以涵養學生美感情操，發展其健全人格。</p> <p>第 5 條 設立藝術才能班之學校，除應符合各級各類公私立學校(班)設立之規定外，應具備可提供各該類科教學之適當空間、設備及經費；其基準，由教育部定之。</p> <p>第 6 條 學校申請設立藝術才能班時，應提出包括師資、課程、空間、設備及經費等項目之具體設班計畫，報經各該主管教育行政機關核准後設立。 各該主管教育行政機關於核准學校設立藝術才能班前，應就學校提出之設班計畫，聘請專家學者實地訪視，並審慎評估之。 各該主管教育行政機關核准國民小學、國民中學設立當學年度藝術才能班之班級數，應分別以其前一學年度國民小學、國民中學藝術才能班總班級數為限。但經專業評估因教育資源分配及教育階段銜接必要，得在該直轄市、縣(市)前一學年度國民小學、國民中學各該教育階段總班級數百分之三範圍內，增設班級數。 自一百十學年度起六學年內，逐年調降藝術才能班每班學生人數，在高級中等學校不得超過二十五人；在國民中學及國民小學，不得超過二十六人。</p> <p>第 7 條 自一百十學年度起，藝術才能班每班學生人數，以十人以上為原則；連續三年未達十人者，學校及各該主管教育行政機關，應依下列規定辦理： 一、學校應向各該主管教育行政機關提交改善計畫，據以改善其辦學情形。</p>	<p>1. 99 年 2 月 25 日教育部台參字第 0990028487C 號令修正。</p> <p>2. 106 年 6 月 21 日教育部臺教授國部字第 1060057938B 號修正部分條文。</p> <p>3. 109 年 9 月 29 日以臺教師(一)字第 1090135784B 號令修正部分條文。</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>二、各該主管教育行政機關應將該校列為優先輔導之對象。</p> <p>下列公立高級中等以下學校，經各該主管教育行政機關評估學校實際狀況，其班級人數下限不受前項規定限制，各該主管教育行政機關仍應予以輔導：</p> <p>一、偏遠地區學校教育發展條例所定之偏遠地區學校。</p> <p>二、非屬前款所定學校，經本部核定教育資源需要協助之學校。</p> <p>第 8 條</p> <p>具藝術才能學生，應符合下列各款規定之一：</p> <p>一、各該藝術類科術科測驗表現優異，並具有藝術才能傑出表現之具體資料。</p> <p>二、參加政府機關(構)舉辦之國際性或全國性各該藝術類科競賽表現優異，獲前三等獎項。</p> <p>前項學生之鑑定，於國民小學或國民中學教育階段不得施以學科成就測驗；於高級中等學校之甄選入學，並應依高級中等學校多元入學招生辦法規定辦理。各該主管教育行政機關應組成具藝術才能學生之鑑定小組，辦理學生入班鑑定事項；小組成員中，教育行政人員及學校行政人員代表人數合計不得超過半數，單一性別人數不得少於三分之一。</p> <p>具藝術才能學生鑑定基準、程序及招生簡章等事宜，由各該主管教育行政機關定之。</p> <p>高級中等以下學校藝術才能班學生轉學(班)程序應依藝術教育法第十三條及藝術教育法施行細則第十條規定辦理。</p> <p>第 9 條</p> <p>藝術才能班每班教師員額編制，在高級中等學校及國民中學，每班應置教師至少三人；國民小學，每班應置教師至少二人。</p> <p>前項教師，每班至少一人應具備所任教班別之藝術專長合格教師資格，並得優先聘任兼具資賦優異教育之合格教師。</p> <p>設有藝術才能班之學校得依班級類別置召集人一人，由教師兼任，綜理藝術才能班事務。</p> <p>第 10 條</p> <p>教育部應定期會同各該主管教育行政機關推估未來五年藝術才能班學生及教師人數，以規劃合宜之班級學生人數及教師員額編制。</p> <p>第 11 條</p> <p>藝術才能班之課程目標、學習重點、專長領域學習節數或學分數、課程發展、教學實施、學習評量及其他相關事項，應依十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範及十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要辦理，並自一百零八學年度，依不同教育階段逐年實施。</p> <p>第 12 條</p> <p>各該主管教育行政機關應整合相關資源，協助藝術才能班之課程規劃及實施，</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>並得視實際需要聘請藝術教育專家學者，提供諮詢及輔導。</p> <p>各該主管教育行政機關應對藝術才能班建立並實施課程評鑑機制，以評估課程實施及相關推動措施成效，並作為督導課程規劃及整體教學環境改善之重要依據。</p> <p>各該主管教育行政機關得視需要對藝術才能班進行輔導訪視。</p> <p>各該主管教育行政機關得就前二項課程評鑑及輔導訪視，與依其他法規應實施之學校評鑑，併同辦理。</p> <p>第 13 條</p> <p>學校辦理藝術才能班，未符合本標準規定或績效不良者，各該主管教育行政機關應依藝術教育法第八條第四項規定，通知學校限期改善；屆期未改善者，應依下列規定辦理：</p> <p>一、按當學年度學校藝術才能班總班級數核減一班。</p> <p>二、國民小學或國民中學不得依第六條第三項但書規定增班。</p> <p>直轄市、縣(市)主管教育行政機關自一百零八學年度起違反第六條第三項或第四項規定者，本部應通知限期改善，納入本部下年度核定補助之參據，並依相關規定辦理。</p> <p>學校辦理藝術才能班績效優良者，各該主管教育行政機關應予獎勵；本部就直轄市、縣(市)主管教育行政機關督導所屬學校辦理藝術才能班績效卓著者，得優予補助。</p> <p>第 14 條</p> <p>一百零九學年度以前已設立之藝術才能班，其每班人數，得依本標準中華民國一百零九年九月二十九日修正施行前之規定辦理。</p> <p>第 15 條</p> <p>本標準自發布日施行。</p>	
<p>20. 高級中等以下學校體育班設立辦法</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依國民體育法第十五條第一項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>本辦法適用於全國公、私立高級中等以下學校(以下簡稱學校)。</p> <p>第 3 條</p> <p>學校為建立優秀運動人才一貫培訓體系，應依下列目標設立體育班：</p> <p>一、國民小學體育班：早期發掘具有運動潛能發展之學生，培育具運動參與興趣、多元運動能力、身體及心理均衡發展之運動人才。</p> <p>二、國民中學及高級中等學校體育班：供前一教育階段運動績優學生繼續升學，施以專業體育及運動教育，輔導其適性發展，培育運動專業人才。</p> <p>第 4 條</p> <p>體育班發展之運動種類，以奧林匹克運動會、亞洲運動會、世界大學運動會及</p>	<p>1. 中華民國 102 年 4 月 24 日教育部臺教授體部字第 1020011519B 號令訂定發布全文 22 條，自發布日施行。</p> <p>2. 中華民國 106 年 2 月 21 日教育部臺教授體部字第 1060005044B 號令修正第 5 條、第 13 條。</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>中央主管機關推動之學生運動賽會競賽種類為原則；其設班基準及發展之運動種類如下：</p> <p>一、國民小學、國民中學：</p> <p>(一)國民小學自五年級起，國民中學自一年級起，每年級設立一班，其發展之運動種類以三類為限。但報各該主管機關專案核准者，每年級得設立二班，並得增加發展運動種類一類；其增加之種類，以奧林匹克運動會必辦運動種類為限。</p> <p>(二)高級中等學校附設之國民中學部自一年級起，每年級設立一班，其發展之運動種類以四類為限，並應與所屬高級中等學校體育班發展之運動種類相同。但報各該主管機關專案核准者，每年級得設立二班，其發展之運動種類以四類為限，並應與所屬高級中等學校體育班發展之運動種類相同。</p> <p>二、高級中等學校自一年級起，每校每年級設立一班，其發展之運動種類以四類為限。但報各該主管機關專案核准者，得辦理下列事項：</p> <p>(一)增加發展運動種類一類，其增加之種類，以奧林匹克運動會必辦運動種類為限。</p> <p>(二)經專案核准每年級設立二班者，得增加發展運動種類三類；其增加之種類，以奧林匹克運動會必辦運動種類為限。</p> <p>體育類高級中等學校設班基準，由各該主管機關核准後實施，不受前項第二款規定之限制。</p> <p>第 5 條</p> <p>各該主管機關核准當學年度國民小學、國民中學設立體育班之班級數，應分別以前一學年度國民小學五年級、國民中學一年級體育班之班級數為限。</p> <p>各該主管機關經專業評估因教育資源分配及選手銜接培訓必要，得在前一學年度國民小學五年級、國民中學一年級總班級數之百分之一點五範圍內，核准增設當學年度國民小學、國民中學體育班之班級數，不受前項規定限制。</p> <p>第 6 條</p> <p>學校申請設立體育班者，於國民小學以五年級，國民中學及高級中等學校以一年級為限。</p> <p>第 7 條</p> <p>學校申請設立體育班、增班或調整運動種類者，應擬訂計畫，於辦理學年度前一年之三月三十一日以前，報各該主管機關核准。</p> <p>前項計畫，應包括下列事項：</p> <p>一、計畫緣起，包括學校運動性社團、代表隊發展現況、近年出賽成績及其他相關事項。</p> <p>二、學校體育班發展委員會組織及運作。</p> <p>三、學校訓練場地、設備、器材及經費預算編列。</p> <p>四、發展之運動種類，包括與前後教育階段體育班運動種類銜接之說明。</p> <p>五、班級數、學生來源、招生方式與名額，及教師與教練名冊。</p> <p>六、培訓與參賽計畫、運動科學、運動防護及獎勵措施。</p>	<p>3. 中華民國 107 年 5 月 11 日臺教授體部字第 1070015909B 號令修正。</p> <p>4. 中華民國 109 年 3 月 31 日教育部臺教授體部字第 1090010683B 號令修正發布部分條文，並自發布日施行。中華民國 109 年 3 月 31 日修正發布之第 10 條第 2 項，自 109 年 8 月 1 日施行。</p> <p>5. 中華民國 110 年 3 月 2 日教育部臺教授體部字第 1100006595B 號令修正發布第 4~8、11、12、18、19、22、23 條條文。</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>七、課程架構及成績考核，包括科目、授課時數、學分數、成績考核及其他相關事項。</p> <p>八、課業及生活輔導，包括升學及學習扶助。</p> <p>九、學校提供體育班學生住宿、膳食或交通者，應依第一項規定擬訂相關計畫，報各該主管機關核准。</p> <p>第 8 條</p> <p>前條第二項第二款體育班發展委員會置委員九人至十五人，其中一人為主任委員，由校長兼任，其餘委員，由學校就各相關行政人員、專任運動教練及體育班教師代表、家長代表派(聘)兼之；專任運動教練及體育班教師人數，應占委員總數三分之一以上；任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。</p> <p>前項體育班發展委員會，於高級中等學校，應另行增聘體育班學生代表一人至二人擔任委員，不受前項委員總數之限制。</p> <p>體育班發展委員會之任務如下：</p> <p>一、審議課程及教學規劃：內容包括課程計畫、個別化課程、自編教科用書、競技運動綜合訓練課程計畫、體育班訪視、課程評鑑、生涯發展、職能探索、運動防護及運動科學應用。</p> <p>二、審議學生對外出賽事項：內容包括出賽之課業成績基準及每學年度出賽、培訓計畫。</p> <p>三、審議學生學習輔導措施：內容包括補課規劃、課業輔導及學習扶助模式。</p> <p>四、審議學生調整術科專長項目，或因故不適合繼續就讀體育班需轉班或轉學。</p> <p>五、督導運動訓練。</p> <p>六、辦理體育班校內自我評鑑。</p> <p>七、指定體育班召集人及遴任導師。</p> <p>八、其他有關體育班發展事項。</p> <p>第 9 條</p> <p>(刪除)</p> <p>第 10 條</p> <p>學校設體育班者，每校至少置專任運動教練一人；其每年級均設體育班二班以上者，至少置專任運動教練二人。</p> <p>前項學校得置召集人一人，由教師兼任，綜理體育班事務，並襄助體育班發展委員會會務。</p> <p>體育班師資員額編制，在國民小學，每班應置專任師資至少二人；在國民中學及高級中等學校，每班應置專任師資至少三人。</p> <p>第 11 條</p> <p>主管機關應輔導設有體育班之學校，遴聘或合聘領有運動防護員證書之人員或物理治療師，辦理學生運動防護工作。</p> <p>體育班得結合運動志工，協助運動訓練相關事務。</p> <p>學校聘任、進用、運用之第一項運動防護員或物理治療師，應依性別平等教育法第二十七條之一規定辦理。</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 12 條 國民小學、國民中學體育班之入學，不受學區限制，並由各該主管機關就下列事項訂定後，納入學校招生簡章；學生符合其規定者，准予入學：</p> <p>一、招生運動種類及名額。</p> <p>二、術科測驗及口試等錄取方式。</p> <p>三、成績評量及運動競賽證明文件。</p> <p>四、在學證明文件或畢業證書。</p> <p>五、其他必要之入學條件。</p> <p>高級中等學校體育班之入學，依高級中等學校多元入學招生辦法及中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法之規定辦理。</p> <p>第 13 條 體育班每班學生人數，以十五人以上，不超過各該主管機關核定之普通班人數為限。但情形特殊，經各該主管機關核定者，不在此限。</p> <p>第 14 條 體育班課程，應依十二年國民基本教育體育班課程實施規範及體育班體育專業領域課程綱要實施，自一百零八學年度，依照不同教育階段逐年辦理，並符合下列規定：</p> <p>一、國民小學、國民中學：</p> <p>（一）部定及校訂課程所開設之體育專業課程，國民小學合計每週以六節至七節，國民中學以六節至八節為限，並以上課日之第六節課以後實施為原則。</p> <p>（二）前目體育專業課程，於出賽期間，必要時，並得自各該主管機關所定國民小學、國民中學學生在校時間實施原則之非學習節數適當時間實施。</p> <p>（三）國民小學、國民中學體育專業課程，應以提升學生健康及體適能為主，著重多元運動能力之發展。</p> <p>二、高級中等學校：體育專業科目，包括體育專業學科及體育專項術科，合計應達五十學分；體育專業學科，每週以二節為原則，體育專項術科，每週以六節至十節為原則，並得自各類科教學時數中調整。</p> <p>體育班得利用晨間、例假日或寒、暑假，對學生實施課業輔導及集訓。</p> <p>第 15 條 體育班之教學重點如下：</p> <p>一、品德及法治教育。</p> <p>二、體育專業知能。</p> <p>三、競技運動專長表現技能。</p> <p>四、運動鑑賞及應用指導能力。</p> <p>五、國際運動發展趨勢之認識及視野。</p> <p>六、溝通表達及生活適應能力。</p> <p>前項第二款體育專業知能，應包括運動防護、運動禁藥、運動競技訓練及其他</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>基礎運動科學內容，並適度融入授課範圍。</p> <p>第一項第三款競技運動專長，應配合學生身心發展，實施適合之訓練課程，避免發生運動傷害；學校健康中心或運動防護室，應保存學生運動傷害紀錄。</p> <p>第 16 條 學校應建立體育班學生之資料檔案，並追蹤輔導。</p> <p>第 17 條 學校應重視體育班學生之學習生活，提供課業、生活及生涯輔導。</p> <p>第 18 條 體育班學生之培訓及出賽，應依下列規定辦理：</p> <p>一、國民小學、國民中學，每日訓練時數，至多以三小時為限。</p> <p>二、高級中等學校，每日訓練時數，至多以三小時為原則。</p> <p>三、代表學校出賽，每學年以三十日為限。但國家代表隊培訓或因賽程需求，檢具出賽計畫及課業輔導計畫報各該主管機關同意者，不在此限。</p> <p>四、培訓及出賽，應請公假；其請公假日數併同其他假別總日數，不得逾每學年上課日數三分之一。</p> <p>五、課業成績未達依第八條第三項第二款所定出賽之課業成績基準者，應予課業輔導或學習扶助後始得出賽。</p> <p>各該主管機關應編列學校辦理體育班學習輔導措施所需之經費(包括教師鐘點費)。</p> <p>第 19 條 學生因故不適宜繼續在原班就讀，或就讀之體育班經依第二十三條規定減少發展之運動種類、減班或停辦時，應積極輔導其轉班或轉校，必要時，國民小學及國民中學學生，得由各該主管機關分發至其他學校；高級中等學校學生，得由各該主管機關轉介至其他學校。</p> <p>第 20 條 體育班所需之場地、空間及設備，應符合學校設備之法令規定；其體育專項術科課程所需者，並應依下列規定辦理：</p> <p>一、符合發展運動種類需求。</p> <p>二、配合國際運動競賽規則，適時更新。</p> <p>三、必要時得結合鄰近運動場館及設備。</p> <p>第 21 條 各該主管機關應邀集專家學者、體育團體或法人及相關機關代表，組成訪視小組，赴學校體育班訪視；訪視結果，應作成報告，並由各該主管機關督導學校改進。</p> <p>前項改進結果，應作為第二十二條評鑑項目之一。</p> <p>第 22 條 體育班之評鑑，依下列規定辦理：</p> <p>一、學校體育班發展委員會應辦理校內自我評鑑，並由學校於每年七月三十一日以前，將結果報各該主管機關備查後，就自我評鑑相關資料，登錄於體</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>育班資料庫資訊系統。</p> <p>二、各該主管機關應定期辦理體育班評鑑，並作成評鑑報告；直轄市、縣(市)主管機關並應於每年一月三十一日以前，將前一學年度評鑑報告報中央主管機關備查。</p> <p>三、各該主管機關得就前款評鑑，與依其他法規應實施之學校評鑑，併同辦理。前項第二款評鑑結果，應列為校務評鑑、校長成績考核及校長遴選之重要參據；其有應改善事項者，應依評鑑結果，通知學校限期改善。</p> <p>第 23 條</p> <p>體育班有下列情形之一者，各該主管機關應命其限期改善；屆期未改善，應依情節輕重，予以減少發展之運動種類、減班或停辦；原體育班學生未能依第十九條規定轉班或轉校者，得繼續於體育班就讀至畢業止：</p> <p>一、學校違反體育班設立目標。</p> <p>二、學校未依核准之體育班設立、增班或調整運動種類計畫執行或未核實編列預算。</p> <p>三、運動教練、教師、運動防護員、物理治療師或學生違反運動禁藥管制辦法、性侵害犯罪防治法、性別平等教育法、性騷擾防治法、兒童及少年性剝削防制條例、兒童及少年福利與權益保障法及其他相關法令規定，或影響校譽。</p> <p>四、學生全年未參加核定招生運動種類之比賽。</p> <p>五、國民中學及高級中等學校學生參加比賽，三年內未獲直轄市、縣(市)政府主辦及認可之比賽前三名，或全國綜合性運動會、全國性體育團體主辦之正式錦標賽前八名。</p> <p>六、未落實辦理運動防護工作，致學生持續發生運動傷害。</p> <p>七、違反第十條置專任運動教練或師資員額編制之規定。</p> <p>八、違反第十四條第一項體育班課程實施之規定。</p> <p>九、未落實第十八條第一項第五款課業輔導或實施學習扶助。</p> <p>十、未依前條第二項評鑑結果之建議改善事項辦理。</p> <p>第 24 條</p> <p>國民中學及高級中等學校體育班發展之運動種類，於成立後三年內有下列情形之一者，該運動種類應停止招生：</p> <p>一、該運動種類對外出賽學生數低於百分之八十。</p> <p>二、該運動種類有前條第五款所定情形之一。</p> <p>第 25 條</p> <p>體育班有下列情形之一者，各該主管機關應對學校予以獎勵：</p> <p>一、學校經營管理優良，並舉辦示範觀摩會推展其經驗。</p> <p>二、依第二十一條或第二十二條規定訪視、評鑑結果，績效優良。</p> <p>三、教育部對直轄市、縣(市)主管機關辦理轄區內各學校體育班績效優良者，</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>應予獎勵。</p> <p>第 26 條</p> <p>本辦法自發布日施行。</p> <p>本辦法中華民國一百零九年三月三十一日修正發布之第十條第二項，自一百零九年八月一日施行。</p>	
<p>21. 有關本市配合教育部修正國中每班教師員額編制提高至 2.2 人案</p> <p>一、依據本府 112 年 8 月 14 日新北府教中字第 1121567951 號令暨教育部 107 年 7 月 6 日修正發布「國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則」辦理。</p> <p>二、本案修正說明如下：</p> <p>本府教育局業於 112 年 8 月 14 日發布修正本基準第 2 點，自 8 月 1 日起，本市將採國中普通班每班教師員額編制 2.2 人(採四捨五入計算)，每 9 班得增置教師 1 人，最多增置 7 人；全校未達 9 班者，得另增置教師 1 人</p> <p>(一)偏遠地區學校教師員額另依教師授課節數滿足學生學習節數計算員額辦理。</p> <p>(二)為使本市各公立國中得即時於 112 學年度內辦理人事及課務之調整，本府教育局同意學校視校內實際需求採「得不聘足教師員額」之彈性原則以為因應。</p> <p>(三)有關本市 112 學年度國中超額教師部分，因學校教師員額提高，超額學校於開學前出缺，請各公立國中依據「新北市政府所屬國民中小學及幼兒園超額教師輔導介聘實施要點」第 7 點第 1 項第 2 款之規定：「超額學校如開學前出缺，需徵求非自願(除移撥教師外)超額教師返校服務之意願，並依原超額列冊順序之反順位接受回原校服務，若超額教師不願返回原校服務，需簽訂切結書，並取消保留年資。」、第 6 點第 1 項第 3 款：「於開學前如原校同登記類科出缺，經調入學校校長同意，非自願超額教師得回原校服務，原校不得拒絕。」，辦理超額教師返回原校服務相關事宜，並自 112 年 8 月 1 日生效。</p> <p>(四)有關各校因本案所增加之教師員額聘用部分，建請各校以落實專長授課為前提，盤整學校師資結構並逐年進行調整，以滿足推動新課綱所需師資人力，維持學生受教品質。</p> <p>三、綜上，為提高各校專長授課比例，國中教師員額編制係本府教育局長年努力之重要方向，本府教育局歷經縝密且審慎之研議，並訂定相關配套措施，以協助學校因應本案所造成之衝擊，請各校體恤本案推動之時效性並依據上開說明配合推動，以逐年補足學校所需師資及維護學生學習品質</p>	<p>112 年 8 月 14 日新北府教中字第 1121567951 號令暨教育部 107 年 7 月 6 日修正發布「國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則」。</p>
<p>22. 有關國中小教師協助校內外行政減授課額度補充案</p> <p>一、國民中學：</p>	<p>109 年 4 月 14 日新北教研資字第 1090603368 號。</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註

<p><u>抄本</u></p> <p style="text-align: right;">檔 號： 保存年限：</p> <p style="text-align: center;">新北市政府教育局 函</p> <p style="text-align: right;">地址：22001新北市板橋區中山路一段161號B1 承辦人：何慧蓓 電話：(02)29603456 分機8439 傳真：(02)29689917 電子信箱：a11148@ntpc.gov.tw</p> <p>受文者：</p> <p>發文日期：中華民國109年4月14日 發文字號：新北教研質字第10906033681號 送別：普通件 密等及解密條件或保密期限： 附件：如說明三</p> <p>主旨：有關本市國中教師協助校內外行政減授課額度補充說明案，詳如說明，請查照。</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、依據「新北市國民中學教師每星期授課節數補充原則」（以下簡稱授課節數原則）辦理。 二、目前有關本市國中教師協助行政減授課情形說明如下： <ol style="list-style-type: none"> (一)教師兼任導師、主任、組長或副組長：減授課節數依「授課節數原則」第2點及第3點辦理。 (二)教師協助其餘校務工作：依「授課節數原則」第4點規定，學校教師協助校務酌減節數依附表三辦理。其分配比例與優先順序，由校務會議決定之，並以擔任童軍團長或協辦補救教學及實際參與其他重大教育政策推動者，列為優先減授課節數對象。 (三)教師承辦政府機關(構)委任、委託、補助或指示學校辦理之事項者，學校得依有關法令、計畫或函文規定辦理，酌減其每星期基本授課節數。 三、為避免教師協助過多業務，影響教學品質，本局針對教師協助校內外行政業務減授課額度補充說明，自109學年度起適用： 	
---	--

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(一)查臺北縣政府95年3月8日北府教學字第0950091451號函及97年8月20日北教國字第0970530821號函規定略以：「國中教師以兼任一種職務為原則，學校如因特殊需要致教師須協助2種以上工作時，減授基本授課節數以1種為限」，合先敘明。</p> <p>(二)教師兼任導師、主任、組長或副組長：以「兼任1種職務」為原則。學校如因特殊需要致教師須兼任前述2種以上職務時，其基本授課節數依「授課節數原則」第3點以擇1種為限。</p> <p>(三)教師協助其餘校內校務工作依「授課節數原則」第2點及第4點規定減授課者，每人每週得減課之額度「至多不超過6節」，舉例說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、教師兼任導師或行政職務同時協助校務工作：倘數學教師兼任導師(基本授課節數14節)，並同時擔任童軍團長減課2節，該師每週授課節數至少12節。 2、專任教師協助校務工作：倘英文教師基本授課節數為18節，並同時協辦校務工作減課至多6節，該師每週授課節數至少12節。 <p>(四)教師協助承辦「得予減課」之「政府機關(構)委任、委託、補助或指示學校辦理事項」以1項為原則。學校如因特殊需要致教師須協助2項以上得減課之任務時，請學校簽署「服務學校同意書」(如附件)，本局核定同意後，減授課節數方得併計。</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>二、國民小學：</p> <p>抄本</p> <p style="text-align: right;">檔 號： 保存年限：</p> <p style="text-align: center;">新北市政府教育局 函</p> <p style="text-align: right;">地址：22001新北市板橋區中山路一段161號B1 承辦人：何慧蓀 電話：(02)29603456 分機8439 傳真：(02)29689917 電子信箱：a11148@ntpc.gov.tw</p> <p>受文者：</p> <p>發文日期：中華民國109年4月14日 發文字號：新北教研資字第1090603368號 類別：普通件 密等及解密條件或保密期限： 附件：如說明三</p> <p>主旨：有關本市國小教師協助校內外行政減授課額度補充說明案，詳如說明，請查照。</p> <p>說明：</p> <p>一、依據「新北市國民小學教師每週授課節數實施要點」（以下簡稱授課節數要點）辦理。</p> <p>二、目前有關本市國小教師協助行政減授課情形說明如下：</p> <p>（一）教師兼任導師、主任或組長：減授課節數依「授課節數要點」第4點辦理。</p> <p>（二）教師協助其餘校務工作：依「授課節數要點」第6點規定，教師兼任行政及學校發展需要業務者，由學校視實際情況在可彈性運用節數範圍內，經校內課程發展委員會討論後，得酌予減授每週授課節數。</p> <p>（三）教師承辦政府機關(構)委任、委託、補助或指示學校辦理之事項者，學校得依有關法令、計畫或函文規定辦理，酌減其每星期基本授課節數。</p> <p>三、為避免教師協助過多業務，影響教學品質，本局針對教師協助校內外行政業務減授課額度補充說明，自109學年度起適用：</p> <p>（一）教師兼任導師、主任或組長：以「兼任1種職務」為原則。</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>學校如因特殊需要致教師須兼任前述2種以上職務(主任不得兼任導師)時，其基本授課節數依「授課節數要點」第4點以擇1種為限。</p> <p>(二)教師協助其餘校內校務工作依「授課節數要點」第6點減授課者，每人每週得減課之額度「至多不超過6節」，舉例說明如下：</p> <p>1、教師兼任導師、主任或組長同時協助其餘校務工作：倘教師兼任導師(基本授課節數16節)，並同時協辦校務工作減課至多6節，該師每週授課節數至少10節。</p> <p>2、教師協助校務工作：倘教師每週授課節數為20節，同時協辦校務工作減課2節，該師每週授課節數至少18節。</p> <p>(三)教師協助承辦「得予減課」之「政府機關(構)委任、委託、補助或指示學校辦理事項」以1項為原則。學校如因特殊需要致教師須協助2項以上得減課之任務時，請學校簽署「服務學校同意書」(如附件)，本局核定同意後，減授課節數方得併計。</p>	
<p>23. 私立學校法</p> <p>第一章 總則</p> <p>第 1 條</p> <p>為促進私立學校多元健全發展，提高其公共性及自主性，以鼓勵私人興學，並增加國民就學及公平選擇之機會，特制定本法。</p> <p>本法未規定者，依民法及其他有關法令規定。</p> <p>第 2 條</p> <p>各級、各類私立學校之設立，除法律另有規定外，應由學校財團法人(以下簡稱學校法人)申請之。</p> <p>前項學校法人，指以設立及辦理私立學校為目的，依本法規定，經法人主管機關許可設立之財團法人。</p> <p>第 3 條</p> <p>學校法人在二個以上直轄市、縣(市)設立私立學校，或所設為私立專科以上學校，或為私立高級中等學校而其所在地為縣(市)者，以教育部為法人主管機關；其他學校法人以所設私立學校所在地之直轄市、縣(市)政府為法人主管機關。學校法人所設私立學校之主管機關，依各級各類學校法律之規定。</p> <p>第 4 條</p> <p>法人或學校主管機關為審議學校法人及所設私立學校之設立、改制、合併、停辦、解散及其他重大事項，應遴聘學者專家、社會人士、私立學校教師代表、學校法人代表及有關機關代表十五人至二十五人組成私立學校諮詢會，提供諮詢意見，其中私立學校教師代表及學校法人代表合計不得少於全體委員總數五</p>	<p>1. 中華民國 63 年 11 月 16 日總統(63)台統(一)義字第 5207 號令制定公布全文 79 條。</p> <p>2. 中華民國 73 年 1 月 11 日總統(73)華總(一)義字第 0128 號令修正公布第 6、8、10、11、13、18~22、27、28、30、35、36、39、40、48、51、56、58、62、68 條條文；刪除除第 77 條條文。</p> <p>3. 中華民國 80 年 12 月 30 日總統(80)華總(一)義字第 6902 號令修正公布第 55 條條文。</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>分之二。</p> <p>前項私立學校教師代表、學校法人代表，應由各相關團體推薦之代表中遴聘之。</p> <p>第一項私立學校諮詢會委員之遴聘、諮詢會之組織及運作辦法，由教育部定之。</p> <p>第 5 條</p> <p>私立學校之名稱，應明確表示學校之類別、等級及所屬學校法人。</p> <p>第 6 條</p> <p>私立學校得設分校或分部。</p> <p>前項分校、分部之設立標準、程序及管理辦法，由教育部定之。</p> <p>第 7 條</p> <p>私立學校不得強制學生參加任何宗教儀式或修習宗教課程。但宗教研修學院不在此限。</p> <p>第 8 條</p> <p>學校法人為培養神職人員及宗教人才，並授予宗教學位，得向教育部申請許可設立宗教研修學院；其他經宗教主管機關許可設立之法人，亦同。</p> <p>前項之申請程序、許可條件、宗教學位授予之要件及其他相關事項之辦法，由教育部會同中央宗教主管機關定之。</p> <p>第二章 學校法人</p> <p>第一節 設立</p> <p>第 9 條</p> <p>自然人、法人為設立私立學校，得依本法規定，申請法人主管機關許可，捐資成立學校法人。</p> <p>申請前項許可，應由捐助人或遺囑執行人，擬訂捐助章程及擬設私立學校之計畫，檢附捐助財產清冊及相關資料，向法人主管機關提出申請。</p> <p>前項申請程序、許可條件及其他相關事項之辦法，由教育部定之。</p> <p>第 10 條</p> <p>捐助章程應載明下列事項：</p> <p>一、學校法人之目的。</p> <p>二、捐助之財產。</p> <p>三、辦學之理念。</p> <p>四、創辦人推舉事項。</p> <p>五、董事總額、資格及董事加推候選人與選聘、解聘、連任事項。</p> <p>六、董事長推選及解職事項。</p> <p>七、董事會之組織、職權、開會次數、召集程序、會議主席之產生、決議方法、董事有利害關係時之迴避等運作事項。</p> <p>八、監察人總額、資格、職權及選聘、解聘事項。</p> <p>九、學校法人及所設私立學校管理方法事項。</p> <p>十、訂立捐助章程之年、月、日。</p> <p>前項捐助章程應經法人主管機關核定，始得許可設立學校法人；其捐助章程之變更，亦應經法人主管機關核定。</p>	<p>4. 中華民國 85 年 10 月 2 日總統(85)華總(一)義字第 8500237270 號令修正公布第 54、55 條條文。</p> <p>5. 中華民國 86 年 6 月 18 日總統(86)華總(一)義字第 8600140330 號令修正公布全文 81 條。</p> <p>6. 中華民國 89 年 1 月 19 日總統(89)華總(一)義字第 8900011920 號令修正公布第 4、43 條條文。</p> <p>7. 中華民國 90 年 10 月 31 日總統(90)華總一義字第 9000213970 號令修正公布第 75 條條文；並增訂第 75-1 條條文。</p> <p>8. 中華民國 92 年 2 月 6 日總統華總一義字第 09200019230 號令修正公布第 14、15、22、23、26、27、29、54、60 條條文；並增訂第 79-1 條條文。</p> <p>9. 中華民國 93 年 4 月 7 日總統華總一義字第 09300063991 號令修正公布第 9 條條文。</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第一項捐助章程訂定準則，由教育部定之。</p> <p>第 11 條 學校法人之創辦人由捐助人或遺囑執行人任之。但經捐助人或遺囑執行人依捐助章程指定之人，亦得為創辦人。 法人為創辦人者，其職權之行使，由其指派之代表人為之。 創辦人以一人至三人為限。</p> <p>第 12 條 學校法人應置董事、監察人，其第一屆董事、監察人，除得由創辦人擔任外，其餘由創辦人於法人主管機關許可設立後三個月內，依捐助章程所定董事、監察人總額，遴選適當董事、監察人，報法人主管機關核定。 第一屆董事、監察人於核定後三十日內，由創辦人聘任，並召開董事會成立會議，推選董事中一人為董事長。</p> <p>第二節 法人登記</p> <p>第 13 條 學校法人應於第一屆董事長產生後三十日內，由董事長檢具相關資料，報法人主管機關核轉主事務所所在地之該管法院，為財團法人設立登記。 學校法人設立登記後，於董事長、董事、監察人之改選、補選及其他登記事項有變更時，應報法人主管機關核轉該管法院，辦理變更登記。 學校法人設立登記後，其不動產及重要財產有增減者，應於學年度終了後五個月內，檢具財產變更清冊及會計師查核簽證報告，報法人主管機關核轉該管法院，辦理變更登記。</p> <p>第 14 條 創辦人應於法人主管機關核定第一屆董事後三個月內，將籌設學校法人之一切事項移交第一屆董事，並將捐助之所有財產移轉為學校法人所有。 違反第十二條、前條第一項及前項所定期限，經法人主管機關限期辦理，屆期未辦理完成者，廢止其許可；其已完成法人設立登記者，並通知該管法院撤銷其設立登記。</p> <p>第三節 董事會、董事及監察人</p> <p>第 15 條 學校法人董事會，置董事七人至二十一人，並置董事長一人，由董事推選之；董事長對外代表學校法人。 董事會得置辦事人員若干人，並得納入所設私立學校員額編制。</p> <p>第 16 條 董事相互間有配偶及三親等以內血親、姻親之關係者，不得超過董事總額三分之一。</p> <p>第 17 條 董事每屆任期為四年，連選得連任。 每屆董事會應依捐助章程規定之董事總額加推三分之一以上適當人員為下屆董事候選人，並從候選人中選出足額之下屆董事。 前項候選人應預先出具願任同意書，始得列入候選人名單；其於當選後法人主管機關核定前，因死亡、撤銷同意或其他事由不能擔任董事者，視為任期中出</p>	<p>10. 中華民國 94 年 6 月 8 日總統華總一義字第 09400082771 號令修正公布第 27、29、32 條條文。</p> <p>11. 中華民國 95 年 1 月 18 日總統華總一義字第 09500005851 號令修正公布第 10 條條文。</p> <p>12. 中華民國 97 年 1 月 16 日總統華總一義字第 09700003941 號令修正公布全文 89 條；並自公布日施行。</p> <p>13. 中華民國 100 年 12 月 28 日總統華總一義字第 10000291441 號令修正公布第 71 條條文。</p> <p>14. 中華民國 102 年 1 月 30 日總統華總一義字第 10200017721 號令修正公布第 41 條條文。</p> <p>15. 中華民國 103 年 1 月 8 日總統華總一義字第 10300000581 號令修正公布第 36 條條文。</p> <p>16. 中華民國 103 年 6 月 18 日總統華總一義字第 10300093301 號令修正公布第</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>缺，應辦理補選。依本法補選之董事候選人，亦同。</p> <p>第 18 條 創辦人為當然董事，不經選舉而連任。 創辦人為自然人者，擔任當然董事期間，因辭職、死亡或依本法有關規定解職或解聘時，喪失其當然董事資格；創辦人為法人者，於解散時，喪失其當然董事資格；所遺董事名額均應補選之。</p> <p>第 19 條 學校法人置監察人一人至三人，由董事會依捐助章程所定資格，遴聘適當人員擔任，任期四年，分別起算。 監察人之職權如下： 一、財務之監察。 二、財務帳冊、文件及財產資料之監察。 三、決算報告之監察。 四、其他捐助章程規定事項之監察。 學校主管機關之獎勵、補助總額達學校法人前一年度歲入總額百分之二十五以上或總額達新臺幣一億元以上者，法人主管機關得加派社會公正人士一人充任該學校法人公益監察人，其職權與學校法人監察人同，並得依實際需要更換或免派之。 前項公益監察人之資格、指派程序、費用等相關事項之辦法，由教育部定之。</p> <p>第 20 條 有下列情形之一者，不得充任創辦人、董事及監察人： 一、曾任本法中華民國九十六年十二月十八日修正之條文施行前財團法人私立學校董事長、董事，或學校法人董事長、董事、監察人或私立學校校長，利用職務上機會犯罪，經判刑確定或經依法解職或免職。 二、曾受有期徒刑一年以上刑之宣告，服刑期滿，尚未逾三年。 三、受破產宣告尚未復權。 四、無行為能力或限制行為能力。</p> <p>第 21 條 董事會應於當屆董事任期屆滿二個月前開會選舉下屆董事，並應於選舉後三十日內，檢具全體董事當選人名冊，報請法人主管機關核定；董事應經法人主管機關核定後，始得行使職權。 前項當屆董事不能或怠於行使職權，致下屆董事於原董事任期屆滿後四個月仍無法依規定選出，使學校法人有受損害之虞，法人主管機關應徵詢私立學校諮詢會意見後，聲請法院選任臨時董事代行其職權。</p> <p>第 22 條 新董事會應於報法人主管機關核定後三十日內，由原任董事長召開新董事會，推選新任董事長報法人主管機關核定，並於當屆任期屆滿前交接完畢，報法人主管機關備查。 董事不能或怠於行使職權，致新董事長於董事會成立後四個月仍無法依規定選出，使學校法人有受損害之虞，法人主管機關應徵詢私立學校諮詢會意見後，</p>	<p>83、86 條條文。中華民國 107 年 6 月 28 日行政院院臺規字第 1070179431 號公告第 86 條第 2 項所列屬「行政院大陸委員會」之權責事項，自 107 年 7 月 2 日起改由「大陸委員會」管轄。</p>

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>聲請法院選任臨時董事代行其職權。</p> <p>第 23 條 董事會應於監察人任期屆滿三個月前開會選舉接任之監察人，並應於選舉後三十日內，報法人主管機關核定。</p> <p>原監察人任期屆滿後四個月仍無法依規定選出新監察人者，法人主管機關應徵詢私立學校諮詢會意見後，選任臨時監察人代行其職權。</p> <p>監察人於執行職務時，有第八十條第一項第二款、第三款、第五款或第七款情形之一，且情節重大者，經法人主管機關徵詢私立學校諮詢會意見後，得聲請法院解除其職務。</p> <p>第 24 條 董事長、董事、監察人有下列情形之一者，當然解任： 一、具有書面辭職文件，提經董事會議報告，並列入會議紀錄。 二、有第二十條各款情形之一。 三、利用職務上之機會犯罪，經判刑確定。 四、董事連續三次無故不出席董事會議。 五、董事長在一年內不召集董事會議。 前項有關當然解任之生效日期，於本法施行細則中定之。 董事長、董事、監察人有第一項第三款或第二十條第一款犯罪嫌疑，經提起公訴者，其職務當然停止。</p> <p>第 25 條 董事會、董事長、董事違反法令或捐助章程，致影響學校法人、所設私立學校校務之正常運作者，法人或學校主管機關應命其限期改善，屆期未改善或改善無效者，法人主管機關經徵詢私立學校諮詢會意見後，得視事件性質，聲請法院於一定期間停止或解除學校法人董事長、部分或全體董事之職務。 法院依前項規定解除全體董事職務時，法人主管機關應就原有董事或熱心教育之公正人士中指定若干人會同推選董事，重新組織董事會。 法院依第一項規定解除全體董事職務後，得於新董事會成立前，選任一人以上之臨時董事，代行董事會職權。 前項臨時董事代行董事會職權，以一年為限。但必要時，得延長之；其延長，不得超過四年。 董事長、董事於執行職務時，有第八十條第一項第二款、第三款、第五款或第七款情形之一，且情節重大者，經法人主管機關徵詢私立學校諮詢會意見後，得聲請法院解除其職務。</p> <p>第 26 條 董事長、董事、監察人於任期中出缺時，董事會應於出缺後一個月內，補選聘董事、監察人或推選董事長。 董事不能或怠於行使職權，致未能依前項規定完成補選或推選，經法人主管機關通知限期補選董事、監察人或推選董事長，屆期仍未依規定完成補選或推選，法人主管機關應徵詢私立學校諮詢會意見後，聲請法院選任臨時董事代行其職權；或由法人主管機關徵詢私立學校諮詢會意見後選任臨時監察人，代行其職</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>權。</p> <p>第 27 條 董事長、董事於任期中推選、補選者，均以補足原任者之任期為限。 董事會應於完成董事長推選或董事、監察人補選聘程序後三十日內，檢具相關資料，報法人主管機關核定。</p> <p>第 28 條 董事因人數不足無法召開董事會議，致學校法人有受損害之虞，法人主管機關應徵詢私立學校諮詢會意見後，聲請法院選任臨時董事代行其職權。</p> <p>第 29 條 董事會、董事長、董事及監察人應依本法及捐助章程之規定行使職權，並應尊重校長依本法、其他相關法令及契約賦予之職權。 董事長、董事、監察人不得兼任所設私立學校校長及校內其他行政職務。</p> <p>第 30 條 董事長、董事、監察人為無給職者，得酌支出席費及交通費。但依捐助章程規定得支領報酬者應專任，且不另支給出席費及交通費。 前項報酬及費用之上限，由法人主管機關定之。</p> <p>第 31 條 董事會議應依捐助章程規定召開之。 有下列情形之一者，法人主管機關得依二人以上現任董事之申請或依職權，指定董事召開董事會議： 一、董事會議連續兩學期未經召集。 二、董事長未能推選產生，或董事長經選出後因故出缺，致不能召集董事會議。 三、董事會議未能依章程規定召集，致學校法人運作產生問題。</p> <p>第 32 條 董事會之決議，應有董事總額過半數之出席，以出席董事過半數之同意行之。但下列重要事項之決議，應有董事總額三分之二以上董事之出席，以董事總額過半數之同意行之： 一、董事之改選、補選。 二、董事長之選舉、改選、補選。 三、校長之選聘或解聘。 四、依第四十九條第一項規定，為不動產之處分、設定負擔、購置或出租。 五、學校停辦、解散或聲請破產之決定。 前項但書各款重要事項之決議，經召開三次會議均因出席之董事未達三分之二而流會，於第四次會議如出席之董事仍未達董事總額三分之二且已達二分之一，得以實際出席董事開會，並以董事總額過半數決議之。 前二項董事總額，依捐助章程之規定。但董事死亡、辭職、經法院裁定假處分而不得行使職權或依法停職、解職者，應予扣除。</p> <p>第 33 條 董事會議決議內容違反法令或捐助章程者，無效。 董事會議之召集程序或決議方法，違反法令或捐助章程者，董事得於決議後一</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>個月內聲請法院撤銷其決議。但出席董事對召集程序或決議方法，未當場表示異議者，不在此限。</p> <p>法人主管機關知悉董事會議有前項情形者，應依職權或申請，指明召集程序或決議方法違反法令或捐助章程之情事，限期命董事會改善，屆期未改善者，得自決議後六個月內聲請法院撤銷其決議。</p> <p>第三章 私立學校之籌設、立案與招生</p> <p>第一節 私立學校之籌設</p> <p>第 34 條</p> <p>學校法人得同時或先後申請設立各級、各類學校，並得申請合併已立案之私立學校。</p> <p>學校法人申請私立學校之設立、改制、合併或停辦，該私立學校主管機關應依各級學校法令之規定，考量地區需要及學校分布等因素許可之。</p> <p>前項私立學校之設立、改制、合併或停辦之條件及其審核程序之辦法，由教育部定之。</p> <p>第 35 條</p> <p>學校法人應於辦理法人登記後三年內，完成私立學校之籌設及立案。</p> <p>學校法人申請籌設私立學校，應依各級、各類學校法律之相關規定，提出籌設學校計畫，報請學校主管機關審核後，許可籌設。</p> <p>學校法人經前項許可後，無正當理由未於第一項期限內完成私立學校之籌設及立案，經學校主管機關再限期辦理而未完成，或其設校活動涉有違法情事者，學校主管機關得撤銷或廢止原籌設許可，並公告之；必要時並得由法人主管機關撤銷或廢止學校法人之設立許可。</p> <p>第 36 條</p> <p>籌設學校計畫，應載明下列事項：</p> <p>一、興學目的。</p> <p>二、學校名稱。</p> <p>三、學校位置、校地面積、校舍、設備及相關資料。</p> <p>四、擬設學院、系、所、學程、科、組、班、級及附屬機構。</p> <p>五、學校經費概算。</p> <p>六、設校資金及財產之數額、種類、價值及相關證明文件。</p> <p>七、學校法人相關資料。</p> <p>前項校地應於申請籌設學校時，取得捐贈土地或租用土地相關證明文件；校舍、設備等，得配合擬設學院、系、所、學程、科、組、班、級及附屬機構之計畫分年完成；所需經費得分年估算之。</p> <p>前項之租用土地，自學校立案或變更校地範圍起，應至少承租三十年，不受民法、國有財產法及地方公有財產管理法規關於租期之限制。</p> <p>前項非租用公有、公營事業或政府捐助設立之財團法人土地者，其租金應比照國有財產法出租基地租金之規定計收，並設定與租期相同期限之地上權，以作學校使用為限，經依法公證後，依前條規定完成審查。</p> <p>第二節 私立學校之立案與招生</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 37 條</p> <p>學校法人應於學校主管機關許可之籌設期限內，完成學校之籌設，並由董事長檢具下列文件，向學校主管機關申請學校之立案許可，必要時得申請延長之：</p> <p>一、法人登記證書。</p> <p>二、有關校地、校產、圖書、設備及擬聘師資清冊。</p> <p>三、學校組織規程。</p> <p>四、擬聘校長履歷表、證件及其願任同意書。</p> <p>五、經會計師簽證之財務報表。</p> <p>六、關於設校經費籌措、保管及支用情形之計算與說明。</p> <p>七、未來五年之收支預算表及設校基金經專戶存儲之證明文件。</p> <p>八、學則與人事、財務、會計、採購及財產等重要學校規章。</p> <p>學校法人於籌設學校期間之設校基金與設校所需經費，及立案招生後三年內辦學所需經費，不得以借入資金方式籌措。</p> <p>第 38 條</p> <p>私立學校經學校主管機關審核，符合相關規定，完成籌設學校之工作，並已將設校基金交專戶存儲，完成設立程序者，始得許可其立案。</p> <p>高級中等以下學校經該管學校主管機關許可立案者，應轉報教育部備查。</p> <p>第 39 條</p> <p>私立學校經學校主管機關許可立案後，始得招生；其於每學年招生前，除法令另有規定外，應擬訂下列事項，報學校主管機關核定：</p> <p>一、招生辦法。</p> <p>二、學院、系、所、學程、科、組、班、級之招生名額。</p> <p>三、入學方式及其名額之分配。</p> <p>私立學校得依前項核定之招生總額，為學生之利益，投保履約保證保險；其履約保證保險之保險契約、保險範圍、保險金額、保險費率等相關事項之辦法，由教育部定之。</p> <p>第 40 條</p> <p>未依本法規定許可立案者，不得以從事正規教育之名義招生且授課。</p> <p>第 三 節 校務行政</p> <p>第 41 條</p> <p>私立學校置校長一人，由學校法人遴選符合法律規定之資格者，依各該法律規定聘任之。</p> <p>學校法人之董事長、董事、監察人之配偶及其直系血親，不得擔任校長。</p> <p>校長依法令及學校章則綜理校務，執行學校法人董事會之決議，受其監督、考核，並於職務範圍內，對外代表學校。</p> <p>校長應專任，除擔任本校教課外，不得擔任校外專職。</p> <p>私立國民小學、國民中學合併設置之私立國民中小學得視實際需要增置校長一人，並於學校組織規程中明定各該校長職掌、權責事項及對外代表學校之校長，報學校主管機關核定之，其資格依第一項規定。</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 42 條 校長出缺時，學校法人應於六個月內另行遴選，依各該法律規定聘任之。 學校法人未依前項規定期限遴聘校長或遴聘之校長資格不符者，學校主管機關應命其於三個月內重新遴聘；屆期未完成遴聘或遴聘之校長仍資格不符時，學校主管機關得指派適當人員，於重新遴聘合格之校長就職前，暫代校長職務。</p> <p>第 43 條 校長因利用職務上機會犯罪，被提起公訴者，於判決確定前，學校法人得予停聘，並就學校組織相關規定所定人員，報學校主管機關核定後代理之。 校長經判決確定有罪，或嚴重違反教育法令，或有損師道情節重大者，學校法人應即解聘，並重新遴選校長，依各該法律規定聘任之。 學校法人未依第一項規定停聘校長者，學校主管機關得逕予停聘，由學校組織相關規定所定人員代理校長職務；其未依前項規定解聘校長者，學校主管機關應逕予解聘，並指派適當人員，於重新遴聘之合格校長就職前，暫代校長職務。</p> <p>第 44 條 學校法人之董事長、董事、監察人及校長之配偶及三親等以內血親、姻親，不得擔任所設私立學校承辦總務、會計、人事事項之職務。違反規定之人員，學校主管機關應命學校立即解職。</p> <p>第四章 監督</p> <p>第 45 條 學校法人及所設私立學校校產、基金之管理使用，受法人或學校主管機關之監督，基金及經費不得寄託或借貸與董事、監察人及其他個人或非金融事業機構。 學校法人所設各私立學校之財務、人事及財產，各自獨立；其先後或同時申請二所以上學校立案者，設校基金及設校所需經費應分別籌措及備足，由學校法人於學校立案前，設立專戶儲存，非依本法規定，不得互相流用。 前項設校基金，其動支須經學校主管機關核准。</p> <p>第 46 條 私立學校之收入，應悉數用於當年度預算項目之支出；其有賸餘款者，應保留於該校基金運用。 前項賸餘款，經學校法人報經法人主管機關同意，得於其累積盈餘二分之一額度內轉為有助增加學校財源之投資，或流用於同一學校法人所設其他學校；其投資或流用之項目、條件、程序、比例、限制及其他應遵行事項之辦法，由教育部定之。 前項投資，董事會應依據章程及相關法令之規定為之，如有違反規定致學校法人受有虧損，參與決議之董事對虧損額度應負連帶責任補足之。但經表示異議之董事有紀錄或書面聲明可證者，免其責任。</p> <p>第 47 條 私立學校向學生收取費用之項目、用途、數額及其他應遵行事項之辦法，由學校主管機關定之。 私立學校每學年度向學生收取費用之項目、用途及數額，應予公開，並應於學校資訊網路公告及於招生簡章載明。</p> <p>第 48 條</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>私立學校因校務所需公有、公營事業或財團法人之土地，學校法人得專案報請學校主管機關會商土地管理機關或目的事業主管機關依法讓售或租用。</p> <p>前項土地應辦理用地變更者，由學校法人報請學校主管機關核轉有關機關依規定辦理。</p> <p>都市計畫擬定機關辦理都市計畫擬訂、變更，致影響私立學校現有校地時，應徵詢學校主管機關及該私立學校之意見。</p> <p>第 49 條</p> <p>學校法人就不動產之處分或設定負擔，應經董事會之決議，並報經學校主管機關核轉法人主管機關核准後辦理；其購置或出租不動產者，亦同。</p> <p>前項不動產之處分或設定負擔，應符合下列規定：</p> <p>一、不動產之處分，以不妨礙學校發展、校務進行為限。</p> <p>二、不動產以與教學無直接關係或經核定廢置之校地、建築物為限，始得設定負擔。</p> <p>依其他法律之規定，於學校法人之不動產具有法定抵押權者，依其規定。</p> <p>第 50 條</p> <p>學校法人所設私立學校為增進教學效果，並充實學校財源，於訂定章則報經學校主管機關及目的事業主管機關核准後，得設立與教學、實習、實驗、研究、推廣相關之附屬機構；其以投資方式、依法接受政府機關、民營企業或私人委託、合作經營或其他法定方式，辦理與教學、實習、實驗、研究、推廣相關事業者，亦同。</p> <p>前項附屬機構或相關事業之財務，應與學校之財務嚴格劃分，其盈餘應用於改善師資、充實設備及撥充學校基金，除法令另有規定或學校主管機關核准者外，不得以任何方式對特定之人給予特殊利益；停辦時所賸餘之財產，應歸屬於學校法人。</p> <p>依第一項規定辦理之附屬機構或相關事業，不得影響學校正常運作；其業務與財務仍應受學校法人之監督。</p> <p>第 51 條</p> <p>學校法人及所設私立學校應建立內部控制制度，對人事、財務、學校營運等實施自我監督；其實施辦法，由教育部定之。</p> <p>本法中華民國九十六年十二月十八日修正之條文施行前已設立之財團法人私立學校，應於前項辦法施行之日起一年內建立內部控制制度。</p> <p>第 52 條</p> <p>學校法人及所設私立學校應建立會計制度，據以辦理會計事務；其會計制度應規定事項、會計單位之設置與其人員之任免、交代與管理及其他應遵行事項之辦法，由教育部定之。</p> <p>學校法人及所設私立學校之年度收支預算，應分別報法人或學校主管機關備查。</p> <p>學校法人及所設私立學校預算編列之項目、種類、標準、計算方式及經費來源，應於學校資訊網路公告至預算年度終止日。</p> <p>第 53 條</p> <p>學校法人及所設私立學校應於會計年度終了後四個月內完成決算，連同其年度財務報表，自行委請符合法人主管機關規定之會計師查核簽證後，分別報法人</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>或學校主管機關備查。</p> <p>法人或學校主管機關為監督學校法人及所設私立學校之財務，得隨時派員或委請會計師檢查其財務報表、財務報表查核簽證報告、內部控制及其他事項。</p> <p>前二項所定之查核或檢查，學校法人及所設私立學校應配合提供相關資料，不得規避、妨礙或拒絕。</p> <p>學校法人及所設私立學校經會計師查核簽證之決算及年度財務報表，應依教育經費編列與管理法相關規定公告之。</p> <p>第 54 條</p> <p>私立學校因人事或財務等違法而發生重大糾紛，致嚴重影響學校正常運作且情勢急迫者，學校主管機關得逕行停止校長及有關人員職務，並指派適當人員暫代其職務。</p> <p>私立學校校長、主辦及經辦相關業務之人員，執行職務時，有第八十條第一項各款情形之一，且情節重大者，經學校主管機關徵詢私立學校諮詢會意見後，得逕予解除其職務。</p> <p>第 55 條</p> <p>學校法人所設私立學校辦理不善、違反本法或有關教育法規，經學校主管機關糾正或限期整頓改善，屆期仍未改善者，經徵詢私立學校諮詢會意見後，視其情節輕重為下列處分：</p> <p>一、停止所設私立學校部分或全部之獎勵、補助。</p> <p>二、停止所設私立學校部分或全部班級之招生。</p> <p>第五章 獎勵、補助及捐贈</p> <p>第 56 條</p> <p>私立學校辦理完善，績效卓著，並合於下列情形之一者，法人或學校主管機關得對學校法人、校長或有關人員予以獎勵：</p> <p>一、學校法人組織健全，並寬籌經費，對促進校務發展有重大貢獻。</p> <p>二、學校法人對教師及職工待遇、退休、撫卹、保險及福利等事項，確立健全制度，並高於一般標準，著有成績。</p> <p>三、實施德、智、體、群、美五育均衡發展之教育活動，或於輔導、服務工作有特殊成績。</p> <p>四、培育人才或推廣學術研究，對國家社會有重大或特殊貢獻。</p> <p>五、校務行政具有顯著績效。</p> <p>六、教師及職員具有專業精神，久於其職，有卓越表現。</p> <p>前項獎勵，除依法請頒勳章外，並得頒給獎匾、獎章、獎狀、獎詞、獎金或予以嘉獎等方式行之。</p> <p>第 57 條</p> <p>私立學校應定期對教學、研究、服務、輔導、校務行政及學生參與等事項，進行自我評鑑；其評鑑規定，由各校定之。</p> <p>學校主管機關為促進各私立學校之發展，應組成評鑑會或委託學術團體或專業評鑑機構，定期辦理私立學校評鑑，並公告其結果，作為政府教育經費補助及學校調整發展規模之參考。</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>私立學校經學校主管機關評鑑辦理完善，績效卓著者，除依法予以獎勵外，其辦理下列事項，報經主管機關同意後，得不受本法及相關法令規定之限制：</p> <p>一、增設系、所、學程、科、組、班。</p> <p>二、招生之系、所、學程、科、組、班及人數；入學方式及其名額之分配。</p> <p>三、遴聘校長、專任教師之年齡。</p> <p>四、向學生收取費用之項目、用途及數額。但以學校具有完善之助學機制者為限。</p> <p>五、辦理學校型態之實驗教育或學校內之教育實驗。</p> <p>私立國民中小學校非政府捐助設立且未接受政府獎補助者，經報請學校主管機關備查，其辦理前項各款事項，得不受本法及相關法令之限制。但其違反法令或辦理不善，經學校主管機關查證屬實者，應回復受其限制。</p> <p>第三項第三款之年齡，由學校定之。但以不超過七十五歲為限。</p> <p>第二項評鑑之項目、基準、程序與其他相關事項，第三項各款之不受限制範圍、辦理方式、程序與其他相關事項之辦法，由學校主管機關定之。</p> <p>第四項備查事項、查證程序、再行適用之條件與其他相關事項之準則，由教育部定之。</p> <p>第 58 條</p> <p>各級政府所設之獎學金、助學金，其獎、助對象應包括私立學校學生。</p> <p>第 59 條</p> <p>各級政府編列年度教育經費預算時，應參酌學校健全發展之需要，審酌學校法人及所設私立學校內部控制制度之健全、辦學之特色等實際情形，明定獎勵、補助原則，對私立學校予以獎勵、補助；就社會需求而公立學校未能充分提供，且教育資源不足之地區或類科，並得優先予以獎勵、補助；其獎勵、補助之條件、原則及審查程序等事項之辦法，由學校主管機關定之。</p> <p>第 60 條</p> <p>私立學校使用政府獎勵、補助經費，學校主管機關認有違反法令、與指定用途不合或未依核定計畫運用者，除依法令追究相關責任外，得命其繳回獎勵、補助款之全部或一部。</p> <p>私立學校未依前項規定繳回前，得停止核發其以後年度之獎勵或補助之全部或一部。</p> <p>第 61 條</p> <p>學校法人所設私立學校之土地賦稅、房屋稅及進口貨物關稅之徵免，依有關稅法之規定辦理。</p> <p>私人或團體對學校法人或本法中華民國九十六年十二月十八日修正之條文施行前之財團法人私立學校為捐贈者，或宗教法人捐贈設立宗教研修學院時，除依法予以獎勵外，並得依有關稅法之規定減免稅捐。</p> <p>第 62 條</p> <p>教育部為促進私立學校發展，得成立財團法人私立學校興學基金會，辦理個人或營利事業對私立學校捐贈有關事宜。</p> <p>個人或營利事業透過前項基金會對學校法人或本法中華民國九十六年十二月十</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>八日修正之條文施行前已設立之財團法人私立學校之捐贈，於申報當年度所得稅時，得依下列規定作為列舉扣除額或列為費用或損失：</p> <p>一、個人之捐款，不超過綜合所得總額百分之五十。</p> <p>二、營利事業之捐款，不超過所得總額百分之二十五。</p> <p>個人或營利事業透過第一項基金會，未指定捐款予特定之學校法人或學校者，於申報當年度所得稅時，得全數作為列舉扣除額或列為費用或損失。</p> <p>第一項基金會之行政經費來源、組織、運作、基金之收支、分配原則、保管、運用、查核及管理辦法，由教育部會同財政部定之。</p> <p>第六章 教職員工退休撫卹及資遣</p> <p>第 63 條</p> <p>各級、各類私立學校校長、教師之遴聘資格、年齡限制，依公立同級、同類學校之規定。</p> <p>前項校長、教師，經學校主管機關審定、登記、檢定合格或核定有案者，於轉任公立學校核敘資格及薪給時，其服務年資得合併採計。其於公立學校辦理退休、撫卹、資遣時，除已在私立學校辦理退休或資遣之年資應予扣除外，其服務年資得合併計算。前開退休、撫卹、資遣年資之併計，於公立學校校長、教師轉任私立學校時，準用之。</p> <p>第 64 條</p> <p>學校法人及其所屬私立學校教職員工之退休、撫卹、離職、資遣等事項，另以法律定之。</p> <p>前項法律制定前，學校法人應訂定章則，籌措經費，辦理有關教職員工之退休、撫卹、資遣等福利事宜；該章則應報學校主管機關核轉法人主管機關核定。</p> <p>學校法人及所設學校於前項章則經核定後，其為私立高級中等以上學校者，應由私立學校於每學期提撥相當於學費百分之三之金額；其為私立國民中、小學者，以雜費百分之七十為基準繳納，共同成立全國性私立學校教職員工退休撫卹基金(以下簡稱私校退撫基金)，除辦理退休、撫卹、資遣外，應專戶儲存，不得另作他用。未依規定辦理或予以流用者，法人或學校主管機關應即監督追回，並追究有關人員責任。</p> <p>私立學校教師之退休、撫卹、離職及資遣給付，依教師法規定採儲金方式辦理時，前項經費之三分之一，應按學期提繳至原私校退撫基金，用以支付職工退休、撫卹、資遣給與，及非屬依教師法規定建立退撫基金支付之教師年資應付之退休、撫卹、資遣給與，如有不足之數，分別由學校主管機關予以支應，其餘三分之二經費，補助學校依教師法規定按月提繳之儲金制退休撫卹基金，如有不足之數，由各該學校自籌經費支應。</p> <p>退休、撫卹、離職、資遣給與高於公立學校標準部分，所需經費由該學校法人及所設私立學校自行負擔。</p> <p>第 65 條</p> <p>教育部應會同行政院有關部會，輔導成立私校退撫基金管理委員會，由學校法人、私立學校教職員工及相關教育團體代表組成，向法院登記為財團法人，統籌辦理基金之設立、收取、提撥、管理、運用等事宜，並受教育部之監督。</p> <p>教育部為監督前項財團法人，得會同有關機關組織私校退撫基金監理小組。</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>私校退撫基金之設立、管理、運用及監督辦法，由教育部定之。</p> <p>第 66 條</p> <p>依第六十三條第二項規定公私立學校校長、教師互轉時，其退休、撫卹、資遣年資之併計，依教師法之規定辦理。於依教師法規定之儲金制建立前，曾任私立學校校長、教師年資應付之退休、撫卹、資遣給與，由私校退撫基金支付；曾任公立學校校長、教師年資，應付之退休、撫卹、資遣給與，於中華民國八十五年一月三十一日退撫新制實施前，由學校主管機關編列預算支應；於中華民國八十五年二月一日退撫新制實施後已繳費，離職時未支領公、自提基金之年資，由公務人員退休撫卹基金管理委員會支應。</p> <p>前項曾任年資應付之退休、撫卹、資遣給與，均按儲金制建立前之一次退休金基數計算；其於公立學校退休時，得支領月退休金者，應符合公立學校校長、教師支領月退休金之規定。</p> <p>退休後再任公私立學校校長、教師，於重行退休或辦理撫卹時，以前退休之年資所計給之基數應合併計算，並以不超過儲金制建立前公私立學校校長、教師應計給之最高基數為限。</p> <p>退休、撫卹、資遣給與依第五十七條規定放寬評鑑績優學校校長及專任教師遴聘年齡逾六十五歲之任職年資同意核給部分，所需經費由該學校法人及所設私立學校自行負擔。但大學校長未逾七十歲、專科以上學校專任教師未逾延長服務最高限齡者，不在此限。</p> <p>第七章 合併、改制、停辦、解散及清算</p> <p>第 67 條</p> <p>學校法人與其他學校法人合併，或私立學校與其他私立學校合併時，各該學校法人應就合併有關事項，擬訂合併計畫、合併契約，並檢具經會計師查核簽證之資產負債表及財產目錄，報經法人主管機關核定後辦理；法人主管機關核定前，應徵詢私立學校諮詢會意見。</p> <p>學校法人間進行合併者，合併後存續或新設之學校法人，繼受因合併而消滅之學校法人之權利義務；學校間進行合併者，由合併後存續或新設之私立學校，繼受因合併而消滅私立學校之權利義務。</p> <p>學校法人應於第一項核定後十五日內，造具並公告有關合併之財務報表及財產目錄；對已知債權人並應個別通知；債權人對合併有異議者，應於公告後二個月內以書面提出異議，未提出異議者，視為承認合併。</p> <p>債權人依前項提出異議者，學校法人應依下列方式辦理：</p> <p>一、債務已屆清償期者，清償其債務。</p> <p>二、債務未屆清償期者，提供相當擔保。</p> <p>學校法人不為第三項之公告及通知，或不為前項之清償、提供相當擔保者，不得以其合併對抗債權人。</p> <p>第 68 條</p> <p>學校法人與其他學校法人合併，或私立學校與其他私立學校合併時，經法人主管機關核准合併者，應依法辦理法人變更登記；其於申請因合併而移轉之不動產、應登記之動產及各項擔保物權之變更登記時，得憑法人主管機關之核准函辦理登記，免繳納規費、印花稅及契稅。</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>依前項合併移轉之有價證券，免徵證券交易稅；其移轉貨物或勞務，非屬營業稅之課徵範圍。</p> <p>學校法人所有之土地因合併而隨同移轉時，經申報核定其應繳納之土地增值稅准予記存，由承受土地之學校法人於該項土地再移轉時一併繳納之。合併後取得土地學校法人解散時，經記存之土地增值稅，應優先於一切債權及抵押權受償。</p> <p>第 69 條</p> <p>私立學校擬改制為其他類型學校時，其學校法人應擬訂改制計畫，報經學校主管機關核定後為之；學校主管機關核定前，應徵詢私立學校諮詢會意見。</p> <p>第 70 條</p> <p>私立學校有下列情形之一者，其學校法人應報經學校主管機關核定後停辦：</p> <p>一、辦學目的有窒礙難行，或遭遇重大困難不能繼續辦理。</p> <p>二、經學校主管機關依本法規定限期命其為適法之處置，或整頓改善，屆期未處置、改善，或處置、改善無效果。</p> <p>前項情形，學校法人未自行申請學校主管機關核定停辦者，學校主管機關於必要時徵詢私立學校諮詢會意見後，得命其停辦。</p> <p>第 71 條</p> <p>學校法人因情事變更，致不能達到捐助章程所定目的，已依前條規定停辦所設各私立學校後，經董事會決議及法人主管機關許可，得變更其目的，改辦理其他教育、文化或社會福利事業。</p> <p>法人主管機關應斟酌捐助人之意思，並徵得變更後之目的事業主管機關同意及徵詢私立學校諮詢會意見後，許可其變更，同時轉請該管法院辦理變更登記。</p> <p>學校法人依第一項規定變更為其他教育、文化或社會福利事業之財團法人時，原依土地稅法第二十八條之一受贈土地者，免依該法規定處罰，其應追補之土地增值稅，准予記存，並於該土地下次移轉時，一併繳納之。但下次移轉係因變更後之財團法人解散，且其捐助章程已明定該土地歸屬於法人住所所在地之地方自治團體者，免徵之。</p> <p>前項記存之土地增值稅，於該土地移轉時應優先於一切債權及抵押權受償。</p> <p>第 72 條</p> <p>學校法人有下列情形之一者，得報經法人主管機關核定後解散：</p> <p>一、私立學校依第七十條規定停辦，於停辦期限屆滿後，仍未能恢復辦理，或未能整頓改善。</p> <p>二、符合捐助章程所定解散事由。</p> <p>三、將全部財產捐贈政府或其他學校法人。</p> <p>四、依規定進行合併而須解散。</p> <p>學校法人有下列情形之一者，法人主管機關經徵詢私立學校諮詢會意見後，得命其解散：</p> <p>一、有前項第一款情形而未依規定報法人主管機關核定解散。</p> <p>二、未報經核准，擅自停辦所設私立學校或停止招生。</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>三、經依第七十條第二項規定命所設私立學校停辦而未停辦。</p> <p>學校法人於解散、清算開始前，本於教職員工聘僱契約所積欠應支付之薪資、資遣費，應最優先受清償。</p> <p>第 73 條</p> <p>學校法人解散後除破產外，以全體董事為清算人；清算人應於法人主管機關解散通知到達之日起十五日內，向該管法院聲請法人解散登記，清算人全部或一部不願或不能就任時，法院於必要時，得因法人主管機關、檢察官或利害關係人之聲請，或依職權選任清算人。</p> <p>法院認為必要時，得將前項清算人全部或一部解任之。</p> <p>法院選任、解任清算人時，得徵詢法人主管機關之意見；法人主管機關亦得主動向法院表示意見。</p> <p>清算人應於就任後三十日內，將其就任日期，向該管地方法院聲報。</p> <p>第 74 條</p> <p>學校法人解散清算後，除合併之情形外，其賸餘財產之歸屬，依下列各款順序辦理。但不得歸屬於自然人或以營利為目的之團體：</p> <p>一、依捐助章程之規定。</p> <p>二、依董事會決議，並報經法人主管機關核定，捐贈予公立學校、其他私立學校之學校法人，或辦理教育、文化、社會福利事業之財團法人。</p> <p>三、歸屬於學校法人所在地之直轄市、縣(市)。但不動產，歸屬於不動產所在地之直轄市、縣(市)。</p> <p>直轄市、縣(市)政府運用前項學校法人之賸餘財產，以辦理教育文化、社會福利事項為限。</p> <p>第 75 條</p> <p>清算完結時，清算人應於十五日內造具清算期內財務報表，連同各項簿冊，送經監察人審查，並提請董事會承認。</p> <p>前項財務報表，連同各項簿冊，應於董事會承認後十五日內，向法院聲報。</p> <p>第 76 條</p> <p>私立學校停辦或學校法人解散時，其在校學生，由原校發給轉學證明書，轉學他校；必要時，得由學校主管機關分發至其他學校。</p> <p>私立學校依本法規定進行改制、合併時，其在校學生不願就讀改制、合併後存續或新設之學校者，準用前項規定。</p> <p>第八章 罰則</p> <p>第 77 條</p> <p>學校法人董事長、董事、監察人，有下列各款情形之一，經法人主管機關限期改善，屆期未改善者，處新臺幣十萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰至改善為止：</p> <p>一、董事長、董事、監察人相互間發生爭議，致影響學校法人或所設私立學校正常運作。</p> <p>二、董事怠於行使職權，致董事會議無法決議或不執行決議，影響學校法人或所設私立學校正常運作。</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>三、董事未遵法人主管機關依第二十六條第二項規定，限期補選董事、監察人或推選董事長之命令。</p> <p>四、董事長、董事、監察人違反第二十九條第二項規定，兼任所設私立學校校長及校內其他行政職務。</p> <p>五、董事長、董事、監察人違反第三十條第一項但書或法人主管機關依第二項所定報酬或費用之上限。</p> <p>六、董事未遵法人主管機關依第三十一條第二項規定指定召開董事會議之命令。</p> <p>第 78 條</p> <p>私立學校違反第三十九條第一項規定擅自招生者，除學生學籍不予承認外，並命其限期改善；屆期未改善者，由學校主管機關處學校法人新臺幣二十萬元以上一百萬元以下罰鍰，並得按次處罰至改善為止。</p> <p>第 79 條</p> <p>違反第四十條規定者，學校主管機關應處行為人或負責人新臺幣三十萬元以上一百五十萬元以下罰鍰，並限期命其停辦；屆期未停辦者，並得按次處罰至停辦為止。</p> <p>第 80 條</p> <p>學校法人董事長、董事、監察人、私立學校校長、主辦及經辦相關業務之人員，執行職務時，致有下列情形之一者，處上開行為人新臺幣三十萬元以上一百五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰至改善為止：</p> <p>一、於學校辦理各項公開招生，有違反招生相關法規或其他影響招生事務之公平。</p> <p>二、隱匿、毀棄會計憑證、帳簿、報表，或於上開文件為虛偽不實之記載。</p> <p>三、規避、妨礙、拒絕法人、學校主管機關所派或委請人員、機構之查核或檢查。</p> <p>四、違反第四十五條第二項經費不得互相流用之規定。</p> <p>五、違反第四十九條第一項、第二項或第五十三條第一項規定。</p> <p>六、違反第五十條第二項規定，給予特定之人特殊利益。</p> <p>七、未依第五十二條第一項所定辦法設帳簿、記載會計事項或如期辦理預算完竣。</p> <p>八、未依第六十四條第三項規定撥繳私校退撫基金。</p> <p>行為人有前項情形，而侵占、挪用或未依規定借用學校之設校基金或其他財產者，法人或學校主管機關應限期命學校法人促其歸還，屆期未處理，致學校法人損害者，由學校法人全體董事負連帶責任補足之。</p> <p>第九章 附則</p> <p>第 81 條</p> <p>學校法人及所設私立學校創辦人、董事、監察人、清算人、校長、職員及兼任行政職務教師執行職務時，有利益衝突者，應自行迴避，並不得假借職務上之</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>權力、機會或方法，圖謀其本人或第三人之不正當利益。</p> <p>法人或學校主管機關、檢察官、學校法人董事、監察人或利害關係人得請求法院命前項人員返還其不正當利益予學校法人或私立學校。</p> <p>第 82 條</p> <p>外國人或依法律認許之外國法人得依本法之規定，於中華民國境內設立私立高級中等以上學校。</p> <p>第 83 條</p> <p>中華民國人民、外國人或依法律認許之外國法人，得於中華民國境內設立私立高級中等以下學校及附設幼兒園，專收具外國籍之學生。</p> <p>前項高級中等以下學校，除本法有關監督、合併、改制、停辦、解散、清算之規定得予適用外，不適用本法其餘規定及其他各級學校法律；前項附設幼兒園，除幼兒教育及照顧法有關安全措施之規定得予適用外，其餘規定均不適用。</p> <p>第一項高級中等以下學校及附設幼兒園之教師，不適用教師法。</p> <p>第一項高級中等以下學校及附設幼兒園申請設立之資格、條件與程序、設立基準、監督、停止招生之情形及其他相關事項之辦法，由教育部定之。</p> <p>第 84 條</p> <p>私立高級中等以下學校，經學校主管機關核准後，得附設外國課程部或班，開設非本國課程，招收具外國籍學生。</p> <p>前項部、班之設立、招生、課程、收費及相關事項之辦法，由教育部定之。</p> <p>第 85 條</p> <p>中華民國人民為教育其子女，得於國外及香港、澳門設立私立學校；其設校與管理、獎勵與補助、校長、教師、職工與學生之權利義務及其他應遵行事項之辦法，由教育部會同相關業務主管機關定之。</p> <p>第 86 條</p> <p>經許可在大陸地區從事投資或技術合作之臺灣地區人民、法人、團體或其他機構，向教育部申請備案後，得於大陸地區設立專以教育臺灣地區人民為對象之高級中等以下學校(簡稱大陸地區臺商學校)，並得附設幼兒園。</p> <p>大陸地區臺商學校申請備案之程序、課程、設備、招生、獎(補)助、學生回臺就學、臺灣地區人民擔任校長、教師、職員之資格及其薪級年資之採計等相關事項之辦法，由教育部會同行政院大陸委員會擬訂，報請行政院核定之。</p> <p>符合前項辦法學校學生回臺就學，其學歷得與臺灣地區同級學校學歷相銜接。</p> <p>臺灣地區人民擔任大陸地區臺商學校校長、教師、職員之保險事項，得準用公教人員保險法及全民健康保險法有關私立學校之規定，大陸地區臺商學校人事制度與臺灣地區同級學校一致者，上開校長、教師、職員之退休、撫卹、資遣事項，得準用本法相關規定。</p> <p>第 87 條</p> <p>本法中華民國九十六年十二月十八日修正之條文施行前已依本法設立之財團法人私立學校，仍維持原一法人設一學校者，得以其原法人組織及名稱，繼續辦學，其性質等同於本法所稱之學校法人，且適用本法修正施行後之規定，其組織與運作等事項，不符本法修正後之規定者，應於本法施行後三年內完成調整。</p> <p>前項財團法人私立學校得依本法修正施行後之規定，單獨或合併變更組織為學</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
校法人及所設私立學校；其申請變更之條件、程序、變更方式及其他應遵行事項之辦法，由教育部定之。 第一項應完成調整之事項，涉及依第十條第一項規定修正捐助章程者，董事會於第一項所定三年內召開三次會議均因出席之董事未達三分之二而流會，於第四次會議如出席之董事仍未達三分之二且已達二分之一，得以實際出席董事開會，並以董事總額之過半數決議之，不受原財團法人私立學校捐助章程或董事會組織章程規定之限制。 第 88 條 本法施行細則，由教育部定之。 第 89 條 本法自公布日施行。	
24. 私立高級中等以上學校退場條例 第 1 條 為因應少子女化衝擊，維護學生受教及教職員工權益，建立私立高級中等以上學校(以下簡稱學校)退場機制，特制定本條例。 本條例未規定者，依私立學校法之規定。 第 2 條 本條例之主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府。 第 3 條 中央主管機關為維護學生受教及教職員工權益，應設置私立高級中等以上學校退場基金(以下簡稱本基金)，協助學校退場事宜。 本基金之來源如下： 一、由政府循預算程序之撥款。 二、本基金之孳息收入。 三、受贈收入。 四、學校財團法人(以下簡稱學校法人)解散清算後賸餘財產之捐贈收入。 五、接受墊付學校法人或直轄市主管機關歸墊之收入。 六、本基金財產處分收入。 七、其他有關收入。 本基金之用途如下： 一、下列費用之補助： (一)協助安置停止全部招生之專案輔導學校學生及為維護學生受教權益相關費用。 (二)直轄市主管機關協助主管私立高級中等學校所支出之前目費用。 二、下列費用之墊付： (一)專案輔導學校停止全部招生且所屬學校法人經學校法人主管機關重新組織董事會後，學校維持正常運作所需費用。 (二)專案輔導學校停止全部招生且所屬學校法人經學校法人主管機關重新組織董事會後，支應學校教職員工保險、退休或資遣所需費用。 (三)中央主管機關認定之學校法人解散清算所需必要費用。	中華民國 111 年 5 月 11 日總統華總一義字第 11100039261 號令制定公布全 25 條；並自公布日施行。

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(四)直轄市主管機關協助主管私立高級中等學校所支出之前三目費用。</p> <p>三、本條例施行前已停辦學校，積欠教職員工薪資等費用之墊付。</p> <p>四、管理、總務及其他有關支出。</p> <p>直轄市主管機關為協助主管私立高級中等學校退場事宜，得向本基金申請補助或墊付。</p> <p>本基金撥付之墊付款項，由學校法人於金融機構開立專戶，專供第三項第二款及第三款之用；專戶內之存款不得作為抵銷、扣押、供擔保或強制執行之標的。本基金之補助或墊付對象、申請資格及程序、審查程序、補助或墊付基準、墊付款項繳還及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>第 4 條</p> <p>主管機關應組成私立高級中等以上學校退場審議會(以下簡稱審議會)，審議下列事項：</p> <p>一、第六條規定學校為專案輔導學校之認定及免除。</p> <p>二、第十一條規定專案輔導學校不得辦理事項。</p> <p>三、第十二條規定學校法人主管機關指派董事及監察人之派任及解任。</p> <p>四、第十三條規定令專案輔導學校停止全部招生及停辦之處分。</p> <p>五、第十四條規定學校法人董事會之重新組織。</p> <p>六、第二十一條規定核定或令學校法人解散。</p> <p>前項第一款、第二款及第四款事項，由學校主管機關之審議會審議；同項第三款、第五款及第六款事項，由學校法人主管機關之審議會審議。</p> <p>第一項審議會置委員十五人至二十五人，其中一人為召集人，由其主管機關指定人員兼任之；其餘委員，由其主管機關就下列各款人員聘(派)兼之，其中第二款至第五款人員合計不得少於全體委員總數三分之二；任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一：</p> <p>一、有關機關代表。</p> <p>二、學校法人代表。</p> <p>三、學校教師代表。</p> <p>四、學校學生代表。</p> <p>五、具有會計、財務金融、法律、教育專業之專家或學者。</p> <p>六、社會公正人士。</p> <p>審議會於審議第一項第一款、第二款及第四款事項時，其主管機關應另行增聘該校專任教職員及學生各二人擔任委員，不受前項規定限制。</p> <p>經審議會審議之事項，免依私立學校法規定徵詢私立學校諮詢會之意見。</p> <p>第一項審議會委員之遴聘、審議會之組織及運作等相關事項之辦法，由主管機關定之。</p> <p>第 5 條</p> <p>學校有下列情形之一，經學校主管機關查核認定者，列為預警學校：</p> <p>一、學校財務狀況惡化，有影響校務正常營運之虞。</p> <p>二、私立專科以上學校最近一學年度全校百分之五十以上之院、所、系、科及</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>學位學程，師資質量不合法規所定基準。</p> <p>三、私立專科以上學校最近一學期維護學生受教權益檢核結果為不通過。</p> <p>四、私立高級中等學校合格教師比率未達百分之五十。</p> <p>學校主管機關應以書面通知預警學校，並得對其進行財務查核、提供諮詢輔導或維護學生受教權益檢核。</p> <p>第 6 條</p> <p>學校有下列情形之一，經學校主管機關提審議會審議認定者，應公告列為專案輔導學校：</p> <p>一、財務狀況顯著惡化，已有不能清償債務之事實或嚴重影響校務正常營運。</p> <p>二、有前條第一項第二款所定情事，經學校主管機關限期改善，次一學年度全校仍有百分之五十以上之院、所、系、科及學位學程，師資質量不合法規所定基準。</p> <p>三、有前條第一項第三款所定情事，經學校主管機關限期改善，屆期經檢核結果仍為不通過。</p> <p>四、有前條第一項第四款所定情事，經學校主管機關限期改善，次一學年度學校合格教師比率仍未達百分之五十。</p> <p>五、學校積欠教師薪資，且經學校主管機關依教師待遇條例之規定處以罰鍰。</p> <p>六、三年內被列為預警學校達二次以上。</p> <p>七、違反私立學校法、有關教育法規或學校法人捐助章程，情節嚴重，影響學生或教職員工權益。</p> <p>學校主管機關應組成查核輔導小組，定期對專案輔導學校進行查核及輔導，並應公開查核輔導紀錄，至該校經審議會審議免除為止。</p> <p>前條預警學校之查核認定、免除基準與程序、第一項專案輔導學校之審議認定基準、程序、公告方式、輔導、監督、免除專案輔導之基準、程序及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>本條例施行前已列入專案輔導之學校，經學校主管機關提審議會審議認定仍符合第一項規定情形者，公告列為專案輔導學校。</p> <p>第 7 條</p> <p>專案輔導學校辦理價值新臺幣一百萬元以上之工程、財物與勞務採購、融資、動產與其他權利之處分及設定負擔，應報經學校主管機關同意，始得辦理。</p> <p>未依前項規定辦理者，由學校主管機關列為其改善情形之參據。</p> <p>第 8 條</p> <p>學校法人於所設學校經公告列為專案輔導學校期間，應依下列規定辦理：</p> <p>一、負學校經營及財務改善之責。</p> <p>二、不得置支薪專任之董事長、董事及監察人。</p> <p>三、董事會各項經費支出，不得逾學校法人主管機關之規定，並應摺節支用。</p> <p>四、學校法人董事長、董事、監察人之配偶、三親等以內血親、姻親，不得擔任所設學校及其附屬機構之行政主管。</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>五、董事會組織成員名單應公告於學校及學校法人主管機關資訊網路。</p> <p>第 9 條 專案輔導學校除應依法規於網站公告校務資訊外，並應依學校主管機關要求增加公開項目；必要時，學校主管機關得委託機構或團體辦理專案輔導學校財務監控事宜。</p> <p>第 10 條 專案輔導學校應確實維護學生受教權益；學校主管機關應辦理維護學生受教權益檢核，並得視情況協調其他學校協助其開班授課。 專案輔導學校不得強迫學生轉學；學生有轉學意願者，學校應協助學生辦理轉學事宜。</p> <p>第 11 條 專案輔導學校除經學校主管機關核准外，不得辦理下列事項： 一、開設遠距教學課程。但已開設之遠距教學課程，得依原教學計畫實施至該學期結束。 二、辦理推廣教育。但已開辦之推廣教育，得依原開班計畫實施至該學期結束。 三、以校外專班方式辦理回流教育。但已開辦之班別，得依原開班計畫實施至該學期結束。 四、辦理職業繼續教育。但已開辦之職業繼續教育，得依原開班計畫實施至該學期結束。 五、開設原住民專班。 六、開設境外專班。 七、招收境外學生。 八、單獨招生。 九、私立專科以上學校招收碩博士班學生。 十、其他經審議會決議事項。 學校主管機關得停止專案輔導學校部分或全部之獎勵、補助。</p> <p>第 12 條 為強化專案輔導學校治理，學校法人主管機關應加派專案輔導學校之專任教職員、學生及學者專家至少三人擔任所屬學校法人董事，並加派學者專家一人擔任監察人，不受私立學校法第十五條第一項、第十九條第一項規定及學校法人捐助章程之限制；其職權與私立學校法規定之董事及監察人相同，並得依實際需要更換之。 前項擔任董事之專任教職員、學生及學者專家不得為原學校法人董事長、董事、監察人之配偶、三親等以內血親、姻親；擔任董事之專任教職員離職時，應予更換。 專案輔導學校所屬學校法人董事會會議應全程錄音或錄影；其決議經第一項之董事、監察人表示異議者，學校法人應將該不同意見載明於會議紀錄，於十日內報學校法人主管機關及公開登載於學校法人主管機關指定之網頁。</p> <p>第 13 條</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>專案輔導學校應於第六條第一項公告之日起算二年內改善；屆期仍未獲學校主管機關免除者，學校主管機關應令其於下一學年度停止全部招生，並於停止全部招生之當學年度結束時停辦。</p> <p>第六條第四項專案輔導學校之改善期間不得逾一年，由學校主管機關提審議會審議後定之；屆期仍未獲學校主管機關免除者，學校主管機關應令其於下一學年度停止全部招生，並於停止全部招生之當學年度結束時停辦。</p> <p>第 14 條</p> <p>專案輔導學校經學校主管機關核定或命令停止全部招生時，學校法人主管機關應同時解除學校法人全體董事職務，重新組織董事會；其專任教職員及學者專家擔任董事人數，不得少於董事總數四分之三，其中三分之一應優先由專任教職員擔任為原則，不受學校法人捐助章程規定之限制。</p> <p>前項擔任董事之專任教職員及學者專家不得為原學校法人董事長、董事、監察人之配偶、三親等以內血親、姻親；擔任董事之專任教職員離職時，得予更換為學者專家，不受前項規定限制。</p> <p>董事會重新組織後，學校法人主管機關應指定董事一人於一個月內召開董事會議推選董事長，並報學校法人主管機關核定。</p> <p>專案輔導學校停辦後，所屬學校法人尚有其他籌設或辦理中之其他學校者，第一項董事之任期於停辦日屆滿，並應依私立學校法第二十一條及學校法人捐助章程規定開會選舉下屆董事。</p> <p>第十二條與第一項由學校法人主管機關加派及指定之董事及監察人應保持獨立性，不得與學校法人有直接或間接之利害關係；其資格、選派程序、任期、更換、費用、應負責任及其他相關事項之辦法，由學校法人主管機關定之。</p> <p>第 15 條</p> <p>學校法人主管機關依前條規定重新組織董事會後，董事會得經董事總額三分之二以上董事之出席，以董事總額過半數之同意，解聘專案輔導學校校長，不適用私立學校法第四十三條第二項規定。</p> <p>專案輔導學校校長因前項或其他原因出缺，得由董事會遴聘適當人員代理之，不適用私立學校法第四十二條規定。</p> <p>第 16 條</p> <p>學校法人主管機關依第十四條規定重新組織董事會後，專案輔導學校於停辦前，應維持校務正常運作，並持續開班授課，所需費用得由本基金墊付。</p> <p>第 17 條</p> <p>專案輔導學校依下列規定發給教職員工慰助金：</p> <p>一、資遣慰助金：資遣專任教師及不適用勞工退休金條例之專任職員工時，應按其服務於該校之中華民國九十九年一月一日以後工作年資發給資遣慰助金，每滿一年發給二分之一個月之最後在職薪給或薪資，未滿一年者，以比例計給。</p> <p>二、退休慰助金：學校應擬具專任教職員工退休慰助金相關規定，經董事會議通過後實施。</p> <p>三、離職慰助金：學校應擬具專任教職員工於前二款以外情形離職之離職慰助</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>金相關規定，經董事會議通過後實施。</p> <p>前項慰助金為學校法人主管機關重新組織董事會後，由本基金墊付者，每人最高以墊付六個月最後在職薪給或薪資為限。</p> <p>經資遣或離職之教職員工，仍有意願繼續工作者，得運用學校主管機關建立之轉職媒合機制；其他學校以專任方式聘任該教職員工者，學校主管機關得酌予補助。</p> <p>第 18 條</p> <p>專案輔導學校與教職員工之聘任契約於停辦日之前一日終止；尚未完成資遣程序之教職員工，專案輔導學校應於停辦日予以資遣，並依前條第一項規定發給資遣慰助金，不適用教師法第二十七條第一項及校內有關資遣程序規定。</p> <p>專案輔導學校停辦後，聘任人員總數不得超過五人，其工作內容、薪資及其他權利義務事項，由學校法人與當事人另行約定。</p> <p>第 19 條</p> <p>專案輔導學校停止全部招生後，於停辦時仍在校之學生，應由學校主管機關分發至其他學校繼續就讀。</p> <p>前項學生因轉學他校而增加之支出，學校主管機關應予以補助，必要時得另給予助學金。</p> <p>第一項分發學校選定原則、分發方式、學分抵免、畢業條件及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>第 20 條</p> <p>專案輔導學校停辦時，應將學生學籍資料、教職員工人事資料、學校財產清冊、財務表冊等應永久保存之資料，交由學校主管機關指定之學校繼續保存。</p> <p>第 21 條</p> <p>專案輔導學校停辦後二個月內，所屬學校法人已無其他籌設或辦理中之學校者，學校法人應報請學校法人主管機關核定解散；屆期未辦理者，學校法人主管機關應令其解散。</p> <p>前項學校法人解散清算程序依私立學校法第七十三條及第七十五條規定辦理。</p> <p>第一項學校法人解散清算後，除合併之情形外，其賸餘財產之歸屬，依下列各款規定之一辦理，不適用私立學校法第七十四條規定：</p> <p>一、依董事會決議，並報經學校法人主管機關核定，捐贈予本基金、中央機關或公立學校。</p> <p>二、歸屬學校法人所在地之直轄市、縣(市)。但不動產，歸屬於不動產所在地之直轄市、縣(市)。</p> <p>本條例施行前已停辦學校，於停辦期限屆滿，仍未能恢復辦理或改辦其他教育、文化或社會福利事業之財團法人，依前三項規定辦理。</p> <p>本條例施行前已停止全部招生學校，學校主管機關應提審議會審議，經認定符合第六條第一項規定情形者，應令其於本條例施行後一年內停辦，並準用第十四條至第二十條及第一項至第三項規定。</p> <p>第 22 條</p> <p>學校法人於清算時，其所積欠教職員工之薪資、依教職員工適用法規應負擔之</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>保險費、超額年金、退撫儲金、退休金、資遣費、慰助金及本基金所墊付之上開各類款項，其受償順序應優先於普通債權及無擔保之優先債權。</p> <p>第 23 條</p> <p>學校法人董事會決議解散清算後賸餘財產捐贈本基金、中央機關或非當地地方政府所設公立學校者，原依土地稅法第二十八條之一規定受贈之土地，其應追補之土地增值稅，由本基金、中央機關或非當地地方政府所設公立學校於受贈該土地時繳納。</p> <p>第 24 條</p> <p>專案輔導學校所屬學校法人，得於第六條第一項公告之日起算二年內，依私立學校法向學校主管機關或學校法人主管機關申請改制、與其他學校法人或學校合併、停辦所設學校後改辦其他教育、文化或社會福利事業；屆期未完成者，依第十三條第一項、第十四條至第二十條及第二十一條第一項至第三項規定辦理。</p> <p>第 25 條</p> <p>本條例自公布日施行。</p>	

一、組織編制、員額基準、授課時數	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 新北市立高級中等學校組織規程準則</p> <p>第 1 條 本準則依高級中等學校組織設置及員額編制標準(以下簡稱本標準)第十一條第一項及新北市政府教育局組織規程第九條規定訂定之。</p> <p>第 2 條 本準則所稱高級中等學校(以下簡稱學校)，係指新北市立普通型學校、技術型學校及綜合型學校。</p> <p>第 3 條 學校置校長一人，專任，綜理校務。 學校四十一班以上者，得置副校長一人，襄助校長處理校務，由校長就曾任一級單位主管以上人員聘兼之。</p> <p>第 4 條 學校應設一級單位，其掌理事項如下： 一、教務處：辦理課程編排、教學實施、教學研究、學籍管理、成績評量、招生、教學設備與教具圖書資料供應及配合實施教育輔導等事項。 二、學生事務處：辦理民主法治教育、道德教育、生活教育、體育衛生保健與團體活動、校園性別事件、防制校園霸凌因應小組及配合實施生活輔導等事項。 三、總務處：辦理文書、檔案管理、公文管理、事務、出納、工友管理、物品採購、營建修繕及財產管理等事項。 四、輔導處(室)：辦理學生生活輔導、心理諮商輔導及生涯輔導等事項。 五、圖書館：辦理圖書購置、分編、典藏、閱覽、利用及推廣教育等事項。 技術型學校應設實習處，辦理學生實習、技能檢定、學生就業輔導、建教合作及其他有關事項。但設有建教合作處者，由該處辦理建教合作事項。 綜合型學校或設有專業群、科、學程之普通型學校，亦得設置實習處或建教合作處，辦理前項事項。 學校得視類型、校務發展需要及規模大小，增設下列一級單位；其設置基準及掌理事項如下： 一、特殊教育處：特殊教育班十八班以上者，得設置；辦理特殊教育及其他有關事項。 二、建教合作處：建教合作班十八班以上者，得設置；辦理建教合作及其他有關事項。 三、進修部：辦理進修教育者，得設置；辦理進修教育及其他有關事項。 四、資訊室：得視業務需要設置；辦理資訊業務及其他有關事項。 五、研究發展處：得視業務需要設置；辦理研究發展及其他有關事項。 六、技術交流處：得視業務需要設置；辦理技術交流及其他有關事項。 學校得依校務發展需要，自行調整各處(室、館、部)之掌理事項。</p> <p>第 5 條 學校設二級單位(組、科或學程)辦事，並得基於自主管理原則及需要，訂定組別及組數。但不得超過下列基準：</p>	<p>1. 104 年 12 月 30 日 新北市政府新北府法規字第 1042465552 號令訂定發布全文 15 條；並自 103 年 8 月 1 日施行。</p> <p>2. 中華民國 113 年 2 月 29 日新北市政府新北府法規字第 1130267809 號令修正發布全文 16 條；並 113 年 2 月 1 日施行。</p>

二、課程與教學

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 高級中等學校教科用書審定辦法</p> <p>第 1 條 本辦法依高級中等教育法第四十八條第二項規定訂定之。</p> <p>第 2 條 本辦法所稱教科用書，指依高級中等學校課程綱要(以下簡稱課程綱要)規定編輯，並依本辦法審定之學生課本。 前項教科用書，於課程綱要修正發布後，應重新申請審定。 依本辦法規定審定之教科用書，其審查範圍由教育部(以下簡稱本部)公告之。</p> <p>第 3 條 本辦法所稱審定機關，指國家教育研究院。 本辦法所稱申請人，指依公司法登記經營圖書出版之公司。</p> <p>第 4 條 申請人就同一科目教科用書，得依冊序分別或同時申請審定。 申請人就同一科目編有二種以上版本者，其內容應有二分之一以上之不同。 申請人申請教科用書審定之期間，由審定機關公告之。</p> <p>第 5 條 申請人於申請教科用書審定時，應填具審定申請表，並檢附下列文件： 一、教科用書編輯計畫書。 二、教科用書書稿。 三、申請外國語文教科用書審定者，其教科用書附隨之有聲媒體教材腳本或影音檔案。 四、教科用書嵌入行動條碼或網址連結者，其內容說明。 前項審定申請表應填列之內容，包括申請人基本資料、教科用書基本資料、編著者姓名及其他相關事項。</p> <p>第 6 條 申請人依前條第一項第二款規定檢附之教科用書書稿，應符合下列規定： 一、以科目申請審定。 二、以冊為單位，並應美工完稿。 三、版式規格與成書相同，正文字級不得小於電腦排版字十一點。 四、封面除標明用書名稱、冊次外，不得標記其他文字、符號；內文不得出現申請人、編著者之姓名及其任職處所。 五、使用之翻譯名詞，經本部、改制前國立編譯館、國家教育研究院公告者，以公告內容為準。 六、使用之度量衡單位，採經濟部指定之法定度量衡單位。</p> <p>第 7 條 審定機關得視需要，組成各科目審查小組或委請學者專家三人至五人，依課程綱要審查教科用書。 前項審查小組委員及學者專家之遴聘資格與程序，及審查小組之組織與運作等相關規定，由審定機關擬訂，報本部核定。</p> <p>第 8 條 審定機關應自受理申請之日起九十日內，將審查決議通知申請人。但審定機關視</p>	<p>1. 中華民國 103 年 1 月 6 日教育部臺教授國部字第 1020134324A 號令訂定發布全文 26 條；並自 103 年 8 月 1 日施行。</p> <p>2. 中華民國 107 年 4 月 25 日教育部臺教授國部字第 1070034113B 號令修正發布全文 28 條；除第 18 條第 1 項第 2 款規定，自 108 年 1 月 1 日施行外，自發布日施行。</p> <p>3. 中華民國 109 年 10 月 30 日教育部臺教授國部字第 1090121946B 號令修正發布第 5、6、13、15、18、19、21、22、24、28 條條文；並自發布日施行。</p>

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

申請審定書稿數量及內容，得延長審查期間十五日，以一次為限，並通知申請人。前項審查決議，分為修正、重編或通過三種。

同一科目各冊教科用書之審查期間，得自前一冊教科用書之審查決議通知之日起算。

第 9 條

申請審定之教科用書，經審查決議修正者，申請人應依審查意見修正，於收受審查決議通知書之日起一定期間內，檢附修正稿申請續審；審定機關並應於收受修正稿之日起一定期間內，通知續審結果。

前項申請續審，以三次為限；續審通過者，依第十三條規定辦理。第三次續審結果仍未通過者，審定機關應為重編之決議。

第一項所定申請人申請修正稿續審之一定期間及審定機關通知續審結果之一定期間，規定如下：

一、第一次：各為六十日。

二、第二次、第三次：均各為三十日。

第一項申請續審所檢附之修正稿，除依審查意見修正，或作資料更新、內容勘誤外，不得再變更內容；逾此範圍者，審定機關得不予受理。

前項所稱資料更新，指年份、數據、名詞、法規及其他資料之修正；內容勘誤，指錯字、漏字、標點符號誤植及其他內容錯誤，經提出相關佐證資料之修正。

第 10 條

前條第三項所定各次申請續審之期間，申請人得申請展延十五日，並各以一次為限。

前項申請展延，申請人應於期間屆滿三日前，以書面向審定機關提出。

申請續審逾期者，應依第四條第三項公告之期間，重新申請審定。

第 11 條

審定機關於審查過程認有必要時，得通知申請人陳述意見。

申請人於審查過程中，得向審定機關申請陳述意見；每冊以一次為限。

第 12 條

申請審定之教科用書，經審查決議重編者，申請人得於收受審查決議通知書之日起三十日內，以書面向審定機關提出申復；審定機關應自受理申復之日起三十日內，將申復結果以書面通知申請人。

申復有理由時，審定機關應依申復結果變更原審查決議；申復無理由時，申請人得重新申請審定。

經決議重編而重新申請審定之教科用書，其申請審定期間，不受第四條第三項公告期間之限制。

第 13 條

申請審定之教科用書，經審定機關審查通過者，申請人應自書稿發還之日起九十日內，依審查通過之內容印製樣書，並檢送二冊至審定機關，經審定機關核對與審查通過之書稿內容相符者，由審定機關發給審定執照；同一科目教科用書，應俟前一冊審定執照發給後，始得核發後冊審定執照。

申請人於印製樣書時，發現有第九條第五項所稱資料更新或內容勘誤之必要者，應即通知審定機關。

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

前項資料更新或內容勘誤，不符第九條第五項規定者，審定機關應通知申請人停止印製不符資料更新或內容勘誤之部分，並依第一項規定辦理。

第 14 條

教科用書審定執照之有效期間，自發照之日起算，至該科目新課程實施之前一日止。

第 15 條

申請人應於取得教科用書審定執照後，第一學期或全學年用書於八月十五日前，第二學期於一月三十一日前，檢送與樣書相同之該冊成書五冊及可攜式文件格式(Portable Document Format，以下簡稱PDF檔)，至審定機關備查。

教科用書版權頁應登載版次、出版年月及其他審定機關公告之事項；封面應印有「國家教育研究院審定」字樣及審定字號。

第 16 條

申請人不得以未經審定之書稿，提供學校作為選用教科用書之用。

第 17 條

教科用書有第九條第五項所稱資料更新、內容勘誤或版式體例變更之必要時，申請人得於審定執照有效期間內修訂後，報審定機關備查，並將修正結果通知使用學校。

第 18 條

教科用書之修訂，除前條情形外，申請人應依下列規定向審定機關申請辦理：

- 一、經審定之教科用書，得於教科用書正文總頁數二分之一以下之範圍進行修訂。
- 二、初版之教科用書，使用二年後，始得修訂；經修訂之教科用書，每使用三年後，始得再修訂。
- 三、第一學期或全學年用書，應於每年一月一日至一月三十一日申請；第二學期用書，應於每年七月一日至七月三十一日申請。
- 四、第一學期、第二學期均得採用之用書，應於前款申請修訂期間擇一提出。

第 19 條

申請人於申請教科用書修訂時，應填具修訂申請表，並檢附下列文件：

- 一、教科用書修訂計畫書。
- 二、教科用書修訂稿。
- 三、申請外國語文教科用書修訂者，其教科用書附隨之有聲媒體教材腳本或影音檔案。
- 四、教科用書嵌入行動條碼或網址連結者，其內容說明。

前項修訂申請表應填列之內容，包括申請人基本資料、教科用書基本資料、編著者姓名及其他相關事項。

第 20 條

審定機關應自受理教科用書修訂申請之日起四十五日內，將審查結果通知申請人。但審定機關視申請修訂書稿數量及內容，得延長審查期間十五日，以一次為限，並通知申請人。

前項審查結果，分為修正、重編或通過三種。

第 21 條

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>申請修訂之教科用書，經審查結果為修正者，準用第九條及第十條第一項、第二項規定辦理；逾期者，應依第十八條第三款規定重新申請修訂。</p> <p>第 22 條</p> <p>申請修訂之教科用書，經審查結果為重編者，得準用第十二條第一項規定提出申復。</p> <p>申復有理由時，審定機關應依申復結果變更原審查結果；申復無理由時，申請人得重新申請修訂。</p> <p>前項重新申請修訂，不受第十八條第二款及第三款規定之限制。</p> <p>第 23 條</p> <p>申請修訂之教科用書，經審查結果為通過者，其審定執照延續原有審定執照之有效期間，審定機關不另行核發。</p> <p>經准予修訂之教科用書，版權頁應登載版次、出版年月及其他審定機關公告之事項；封面應增加標註審定機關准予修訂字號。</p> <p>第 24 條</p> <p>申請修訂之教科用書，審定機關准予修訂並重新印製者，申請人應依審查結果通過之書稿印製，第一學期或全學年用書於八月十五日前，第二學期於一月三十一日前，檢送成書五冊及 PDF 檔至審定機關備查。</p> <p>第 25 條</p> <p>申請人擅自變更審定之教科用書內容者，審定機關應命其限期提出說明；屆期未提出說明，或經認定情節重大者，審定機關應廢止其審定執照。</p> <p>第 26 條</p> <p>本部為鼓勵申請人編輯稀有類科教科用書，並給予獎助，得視需要公告稀有類科獎助科目。</p> <p>申請人應於前項獎助科目公告後二個月內，檢附編輯計畫，向本部申請獎助。</p> <p>本部受理前項申請後，應邀集相關學者專家審查；經審查通過者，由本部核定編輯計畫及獎助金額，並通知申請人。申請人應依本辦法所定程序申請審定。</p> <p>前項獎助金額，應按所編科目之學分數，依下列規定計算：</p> <p>一、二學分以下：每冊新臺幣九萬元。</p> <p>二、三學分：每冊新臺幣十一萬元。</p> <p>三、四學分以上：每冊新臺幣十四萬元。</p> <p>第 27 條</p> <p>依前條規定申請並依本辦法審定通過之稀有類科教科用書，申請人應於依第十五條第一項規定報審定機關備查時，並檢送三冊成書至本部後，由本部核發獎助金。</p> <p>第 28 條</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	
<p>2. 高級中等學校教科用書採購應行注意事項</p> <p>一、教育部(以下簡稱本部)為使主管之高級中等學校(以下簡稱學校)採購教科用書有所遵循，特依高級中等教育法(以下簡稱本法)第四十九條規定，訂定本注意事項。</p> <p>二、學校應根據學生學習需要，本於達成教學目標、減輕家長負擔及加強服務之原則，辦理教科用書採購有關事宜。</p>	<p>1. 中華民國 88 年 4 月 7 日教育部台 88 教二字第 04669 號函訂定。</p> <p>2. 中華民國 90 年 8 月 14 日教育部台(90)教</p>

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>三、本注意事項所稱教科用書，指依高級中等學校課程綱要規定編輯，並依高級中等學校教科用書審定辦法審定之學生課本。</p> <p>學校應依本法第四十九條規定，訂定教科用書選用規定，經校務會議通過後實施。</p> <p>教科用書為部定必修科目用書者，學校應選用經國家教育研究院依法規審定，其審定執照仍在有效期間之教科用書；教科用書為稀有類科用書者，學校經課程發展委員會議定，得選用本部委託技術型學校群科中心編定之教科用書。</p> <p>除前項依法規審定及編定之教科用書外，學校因應地區特性、學生特質與需求，或領域、群科、學程、科目屬性，選擇或自行編輯合適教材，經學校課程發展委員會通過者，應尊重個別學生購買意願。</p> <p>四、國立學校採購教科用書，應依政府採購法及其相關法令規定辦理，並得聯合辦理。</p> <p>私立學校採購教科用書，應依其所定會計、採購或內部控制及稽核相關規定辦理。</p> <p>五、學校得於採購合約，訂定由廠商負責辦理教科用書之整理、發放、換退、耗損、運送及弱勢扶助等事項。</p> <p>六、學校應以採購決標後之書價，並依高級中等學校向學生收取費用辦法及教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定辦理收取代辦書籍費事宜。</p> <p>學校應於開學日前，於學校資訊網路公告各科、班選用教科用書之書名、版本及書價。</p> <p>學生於註冊時已備有同版本教科用書者，准予免購。</p> <p>七、學校應於每學期正式上課前，完成教科用書之採購及發放作業。</p> <p>八、本部得督導學校辦理教科用書採購事宜，必要時得至學校訪視；督導或訪視結果發現有缺失者，應通知學校限期改正，屆期末改正或無法改正者，應即糾正或議處。</p> <p>學校就其承辦教科用書採購業務之績優人員，得依權責予以敘獎。</p>	<p>中(二)字第 90512520 號函修正。</p> <p>3. 中華民國 94 年 8 月 30 日部授教中(二)字第 0940510595C 號令修正。</p> <p>4. 中華民國 105 年 9 月 19 日教育部臺教授國部字第 1050084533B 號令修正，並將名稱修正為「高級中等學校教科用書採購應行注意事項」，並自即日生效。</p> <p>5. 中華民國 108 年 4 月 3 日教育部臺教授國部字第 1080029527B 號令修正發布第 3 點，並自即日生效。</p>
<p>3. 高級中等學校群科學程設立變更停辦辦法</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依高級中等教育法(以下簡稱本法)第六條第六項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>高級中等學校(以下簡稱學校)之分群依高級中等學校課程綱要之規定。</p> <p>第 3 條</p> <p>中央主管機關每年應邀請直轄市、縣(市)主管機關、相關產業之中央目的事業主管機關、產業界與學校代表及學者專家召開會議，考量國家人才培育政策、社會經濟發展需求、區域教育資源分布等面向，作為各該主管機關審查學校群、科、學程設立、變更或停辦之依據。</p> <p>第 4 條</p> <p>學校申請設立、變更或停辦科、學程前，應考量下列條件：</p> <p>一、社區資源及地方產業需求。</p> <p>二、學校發展特色。</p>	<p>中華民國 103 年 1 月 3 日教育部臺教授國部字第 1020125487A 號令訂定全文 13 條；並自 103 年 8 月 1 日施行。</p>

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

三、招生情況及學生進路。

四、學校軟硬體教學設備及設施。

五、師資專長及來源。

六、其他辦學資源、條件。

第 5 條

學校申請設立科、學程，應擬具設立計畫書，經學校課程發展委員會及校務會議通過後，依下列程序辦理：

一、屬高級中等學校課程綱要已規定之科、學程者：

(一)應於預定辦理學年度前一年三月三十一日前，向各該主管機關申請核准。

(二)各該主管機關應於受理申請後二個月內將審查結果通知學校，直轄市、縣(市)主管機關並應報中央主管機關備查。

二、非屬高級中等學校課程綱要已規定之科、學程者：

(一)應於預定辦理學年度前二年三月三十一日前，向各該主管機關申請核准。

(二)各該主管機關應邀集學者專家、學校代表及高級中等學校課程與師資培育中央主管機關代表審查，直轄市、縣(市)主管機關並應於受理申請後三個月內，將審查結果報中央主管機關核准。

(三)中央主管機關應將審查結果通知學校或直轄市、縣(市)主管機關。

各該主管機關於審查前項各款申請案時，得至學校實地訪視。

第 6 條

前條第一項設立計畫書，應載明下列事項：

一、計畫緣起。

二、社區資源及地方產業需求。

三、學校現況、特色及願景。

四、學生來源及未來進路發展。

五、教師專長與來源及未來進修計畫。

六、課程規劃或班數之調整。

七、設備及設施之規劃。

八、設立期程及應辦理事項。

九、經費概算及預期效益。

十、其他相關措施。

第 7 條

學校申請變更科、學程，應擬具變更計畫書，其變更後之科、學程屬高級中等學校課程綱要已規定者，準用第五條第一項第一款規定辦理；其變更後之科、學程非屬高級中等學校課程綱要已規定者，準用第五條第一項第二款規定辦理。

第 8 條

前條變更計畫書，應載明下列事項：

一、計畫緣起。

二、社區資源及地方產業需求。

三、學校現況、特色、願景及問題分析。

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>四、學生來源、未來進路發展或安置。</p> <p>五、教師專長與來源、未來進修計畫及教職員權益之處理。</p> <p>六、課程規劃或班數之調整。</p> <p>七、設備及設施之規劃或處理。</p> <p>八、變更期程及應辦理事項。</p> <p>九、經費概算及預期效益。</p> <p>十、其他相關措施。</p> <p>第 9 條</p> <p>學校停辦科、學程，應擬具停辦計畫書，準用第五條第一項第一款規定辦理。</p> <p>前項停辦計畫書，應載明下列事項：</p> <p>一、計畫緣起。</p> <p>二、社區資源及地方產業需求。</p> <p>三、學校現況及問題分析。</p> <p>四、學生之安置。</p> <p>五、教職員權益之處理。</p> <p>六、課程規劃或班數之調整。</p> <p>七、設備及設施之處理。</p> <p>八、停辦期程及應辦理事項。</p> <p>九、預期效益。</p> <p>十、其他相關措施。</p> <p>第 10 條</p> <p>各該主管機關得視教育資源分布情形或社會經濟發展需求，會商相關產業目的事業主管機關或其他相關機關後，指定學校辦理特定科、學程。</p> <p>學校辦理前項特定科、學程所需經費，各該主管機關得編列預算補助之。</p> <p>第 11 條</p> <p>學校申請設立或變更科、學程，經核准者，應將設立或變更後之科、學程擬招生名額及班級數等相關事項，納入招生資料，依本法及高級中等學校多元入學招生辦法之規定，報各該主管機關核定後，始得招生。</p> <p>第 12 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關得依本辦法規定，訂定補充規定。</p> <p>第 13 條</p> <p>本辦法自中華民國一百零三年八月一日施行。</p>	
<p>4. 高級中等學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績採計要點</p> <p>一、教育部為執行高級中等學校學生學習評量辦法第十八條第二項及高級中等學校進修部學生學習評量辦法第十五條第二項規定，並強化學校與職場連結，落實技術及職業教育政策目標，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點適用於下列高級中等學校(以下簡稱學校)：</p> <p>(一)技術型高級中等學校。</p> <p>(二)設有專業群、科、學程之綜合型高級中等學校。</p> <p>(三)設有專業群、科、綜合高中學程之普通型高級中等學校。</p> <p>三、本要點用詞，定義如下：</p>	<p>1. 中華民國 96 年 12 月 13 日教育部部授教中(三)字第 0960522152C 號令訂定發布全文 7 點；並自即日生效。</p> <p>2. 中華民國 105 年 11 月 29 日教育部部臺教</p>

二、課程與教學	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(一)校外學習成就：指學生入學前或在學期間取得與就讀專業群、科、學程課程相關，由政府機關發給之證照或全國性、國際性技藝(能)競賽優勝以上之成就。</p> <p>(二)校外教育訓練：指學生在學期間於寒暑假、例假日或課餘時間，赴國外或國內其他高級中等以上學校、公民營事業機構或就業導向之職業訓練機構等場所(以下簡稱學習機構)，參加與就讀專業群、科、學程課程相關之進修、實習、學習或訓練</p> <p>四、學校為審查學生校外學習成就或教育訓練，符合課程規定要求及學分或成績採計，應組成學生校外學習成就或教育訓練審查委員會(以下簡稱審查會)。審查會置委員七人至二十一人，其中一人為召集人，由校長兼任之，其餘委員，由校長就教務主任、實習主任、進修部主任、科主任、導師代表及其他相關人員聘兼之；任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上。審查會開會時，得邀請社區人士、家長代表、學者或業界代表相關人員等參與。審查會由校長指定業務主管一人，兼任執行秘書。</p> <p>五、學生申請參加校外教育訓練，應以書面向學校提出，經審查會審查通過及學校核准後，始得為之。</p> <p>六、學生於校外教育訓練期間，應定期書寫工作內容及心得之學習報告，並經學習機構評閱，作為學分或成績採計之參據。學校應指派教師，定期或不定期赴學習機構了解學生校外教育訓練情形。</p> <p>七、學生應依學校規定期限，檢具技能證照、獲獎證明、學習報告或訓練證明等文件，向學校申請校外學習成就或教育訓練之學分或成績採計。學校受理前項申請後，應召開審查會審查之。</p> <p>八、學分採計原則如下：</p> <p>(一)採計之學分，得抵免修、補修及重修相關科目之學分，以採計就讀專業群、科、學程課程之專業及實習科目為限。</p> <p>(二)抵重修學分之科目，以及格基準分數登錄；抵免修、補修學分之科目，授予學分，成績一欄登錄為「抵免」，不列入學業及升學相關成績計算。</p> <p>(三)採計之學分未抵免修、補修及重修科目，得以學習成就或教育訓練為選修科目名稱，登載取得學分數。</p> <p>九、進修部成績採計原則如下：</p> <p>(一)採計之科目節數，得抵免修習科目節數，以採計就讀專業群、科、學程課程之專業及實習科目為限。</p> <p>(二)抵免修之科目節數，成績一欄登錄為「抵免」，不列入學年成績計算。</p> <p>(三)採計之科目節數，得抵就讀專業群、科修習後經補考仍不及格之專業及實習科目，成績以及格基準分數登錄。</p> <p>十、學分及成績採計基準如下：</p> <p>(一)校外學習成就：</p> <p>1. 取得政府機關發給之證照：</p> <p>(1)丙級技術士證照：每張採計三學分；在進修部，每張採計三節。</p>	<p>授國部字第1050123687B 號令修正，名稱並修正為「高級中等學校學生校外學習成就或教育訓練之學分及成績採計要點」，並自即日生效。</p> <p>3. 中華民國 111 年 10 月 5 日教育部臺教授國部字第 1110124004A 號令修正第一點，並自即日生效。</p>

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(2) 乙級技術士證照：每張採計六學分；在進修部，每張採計六節。</p> <p>(3) 修業年限內，前(1)(2)之採計，合計最高六學分或六節。</p> <p>2. 取得政府機關主辦之全國性、國際性技藝(能)競賽優勝以上者：</p> <p>(1) 政府機關主辦之全國性技藝(能)競賽優勝以上，計三學分；在進修部，採計三節。</p> <p>(2) 國際性技藝(能)競賽優勝以上，採計六學分；在進修部，採計六節。</p> <p>(3) 修業年限內，前(1)(2)之採計，合計最高六學分或六節。</p> <p>(二)校外教育訓練：</p> <p>1. 依學生所讀群、科、學程相關程度及學習時數，每學期採計一至二學分；在進修部，採計一至二節。</p> <p>2. 依學生所讀群、科、學程課程相關程度，分為高相關及本相關：</p> <p>(1) 高相關者：以七十二小時採計一學分；在進修部，採計一節。</p> <p>(2) 基本相關者：以一百十二小時採計一學分；在進修部，採計一節。</p> <p>(三)前二款之學分或成績採計，於修業年限內，合計最高採計二十四學分；在進修部，最高採計二十四節。</p> <p>十一、學校得依實際需要，於學生學習評量補充規定中，訂定學分及成績採計、抵免相關事宜。</p>	
<p>5. 修正「國民中小學九年一貫課程綱要」第陸點之部份內容，並自 94 年 8 月 1 日生效。</p> <p>一、依據 94 年 4 月 22 日國民中小學課程綱要審議委員會第 4 次會議決議事項辦理。</p> <p>二、為配合本部自 94 學年度起將英語教學提前至國小三年級開始實施，爰修正國民中小學九年一貫課程綱要第陸點之實施期程為：「國民中小學九年一貫課程，自九十學年度起由國民小學一年級開始實施。國小三、四年級自九十學年度同步實施英語教學；國小三、四年級自九十四學年度起同步實施英語教學」。</p> <p>三、另，修正同點「三、課程實施」之「(三)選修課程」第 2. 點之規定為「學生選修各類課程，應考量本身學力程度及領域間之均衡性。」刪除「惟選修節數仍受各領域比例上限之規範」文字，使學生得以視自身之需要選修加深加廣課程抑或補救教學。</p>	<p>94 年 05 月 27 日台國(二)字第 0940069194C 號。</p>
<p>6. 教育部解釋「國民中小學九年一貫課程綱要一伍、學習領域：二、學習領域之實施，應掌握統整之精神，並視學習內容之性質，實施協同教學」內涵。</p> <p>一、依據教育部九十二年九月二日台國字第 0920130101 號函辦理。</p> <p>二、對於國民中小學九年一貫課程綱要所揭櫫之課程統整和協同教學實施方式，教育部並不獨尊合科教學或包領域教學，亦未要求某些特定學習領域一定得採合科或分科教學，是否採分科、合科或特定型態的協同教學，宜由學校視學習內容性質、校內文化氣氛、教師專長與意願和學習效果等因素而</p>	<p>92 年 9 月 10 日北府教學字第 0920550739 號。</p>

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>定，考慮的重點應在於課程目標之有效達成而不是採用特定的教學分工型態，但同一學習領域若由不同學科專長之教師分工進行教學時，應加強彼此間的對話、協調與合作。</p> <p>三、協同教學精神不限於課堂中協同，更應重視課前準備的專業對話及課後評量與檢討的協同，請各校能協助教師同仁掌握課程統整精神，並透過教學團隊的專業分工合作，彼此開放胸襟共同分享教學經驗，提昇團隊專業知能，形塑相互支援、共生、共榮的專業團隊，營造優質的組織文化。</p>	
<p>7. 重申有關九年一貫課程選修節數不受各學習領域比例上限規範之規定</p> <p>一、依據教育部 94 年 12 月 22 日台國(二)字第 0940177601 號函辦理。</p> <p>二、國民中小學九年一貫課程綱要實施要點第三款第三目選修課程 2 之規定為「學生選修各類課程，應考量本身學力程度及領域間之均衡性。」刪除原後段「惟選修節數仍受各領域比例上限之規範」文字。</p> <p>三、各學校自 94 學年度起，可視需求於彈性學習節數中安排數學或語文等領域之學習節數。</p>	<p>94 年 12 月 30 日北府教學字第 0940878879 號。</p>
<p>8. 新北市 112 學年度高級中等學校各學習領域教師共同不排課時段與教學研究會時間表</p>	<p>1. 109 年 8 月 6 日新北教中字第 1091499831 號函。</p> <p>2. 112 年 7 月 19 日新北教中字第 1121377084 號函修正。</p>

二、課程與教學

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

新北市 112 學年度高級中等學校各學習領域 教師共同不排課時段與教學研究會時間表

序號	部定必修領域	領域教師 共同不排課時段	領域研究會 時間
1	國文（國語文）	星期四下午半天	星期四 5-6 節
2	英文（英語文）	星期一下午半天	星期一 5-6 節
3	數學	星期三下午半天	星期三 5-6 節
4	社會	星期三上午半天	星期三 3-4 節
5	自然（自然科學）領域	星期二下午半天	星期二 5-6 節
6	藝術 生活（綜合活動） （科技） 健康與體育	星期二上午半天	星期二 3-4 節
7	全民國防教育	星期四上午半天	星期四 3-4 節

※各學習領域教師共同不排課時段：

星期	一	二	三	四	五
上午		藝術 生活 （綜合活動） （科技） 健康與體育	社會	全民國防 教育	
下午	英文 （英語文）	自然 （自然科學）	數學	國文 （國語文）	

備註：

- 一、請各普通型高級中等學校依本表內容安排各領域教師共同不排課時段，俾利本市教師教學支持系統-「課程發展中心」與教育部普通型高中學科中心、鄰近縣市教師教學支持系統之連結與運作。
- 二、另綜合型及技術型高級中等學校請依本表內容安排各領域教師共同不排課時段，惟各校仍得依實施條件及學校屬性彈性調整。
- 三、括弧內文字為十二年國民基本教育課程綱要適用之名稱。

9. 教師有依學校所安排課程實施教學之義務

一、教育部函：

教師法第十七條第三款規定教師之義務為「依有關法令及學校安排之課程，實施教學活動。」爰此，依本部七十八年三月十三日台(78)中字第 0 八一四號函修正「加強輔導中小學正常教學實施要點」規定辦理之高、國中課業

1. 85 年 2 月 24 日教育部台(85)國字第 84066611 號。

2. 86 年 1 月 21 日八六

二、課程與教學	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>輔導及補救教學，適用教師法第十七條第三款之規定，教師有依學校所安排課程實施教學之義務。</p> <p>二、省教育廳函： 關於教師法第十七條所列義務是否含國中第八節輔導課疑義，經轉教育部核釋：「依『加強輔導中小學正常教學實施要點』規定辦理之高、國中課業輔導及補救教學，適用教師法第十七條第三款之規定，教師有依學校所安排課程實施教學之義務」，請查照。</p> <p>三、台北縣政府函： ◆復貴會 86.1.10. 丹教字第〇〇〇八號函。 各校得視實需規劃第八節輔導課，惟以學生自由參加為原則。 另依教育部 85.2.24. 台(85)國字第八四〇六六六一號：依「加強輔導中小學正常教學實施要點」規定辦理之高、國中課業輔導及補救教學，適用教師法第十七條第三款之規定，教師有依學校所安排課程實施教學之義務。</p>	<p>北府教一字第 020109 號。</p>
<p>10. 新北市各國民中小學評選採購教科書應行注意事項</p> <p>一、新北市國民小學及國民中學(以下簡稱學校)應基於學生學習之需要，教學品質之提昇，教學目標之達成，並考量學生之身心發展與學習能力，秉持民主、公平、公開、服務之原則，依國民小學及國民中學教科用書選用注意事項及政府採購法等相關規定，辦理採購選用教科用書事宜。</p> <p>二、學校選用之教科用書如為國家教育研究院辦理審定之領域，以國家教育研究院審定，且審定執照未逾有效期間者為限。 除審定之教科用書外，學校得因應地區特性、學生特質與需求、領域及科目屬性，選擇或自行編輯合適的教材。 全年級或全校且全學期使用之自編自選教材應先送學校課程發展委員會審查。</p> <p>三、學校選用教科用書之原則如下： (一)同一學年度同一領域，除語文領域外，應採用同一版本。同一學習階段，以採同一版本為原則；未選用同一版本者，應考量學生學習之延續性及銜接必要性。 (二)有特殊需求或依前款規定選用教科用書有困難者，應敘明理由，並考量教材銜接問題，編撰銜接教材及安排銜接教學時間與銜接補救措施等，報新北市政府教育局(以下簡稱本局)備查。 (三)學校課程及教材，應採多元文化觀點，並納入原住民族各族歷史文化及價值觀，以增進族群間之瞭解及尊重。 (四)原住民族教育之課程發展及教材選編，應尊重原住民族之意見，並邀請具原住民族身分之代表參與規劃設計。</p> <p>四、學校評選作業之原則如下： (一)教科用書之選用應以年級為單位，每學年度辦理一次。 (二)教科用書應由學校校務會議訂定教科用書選用辦法，並公開選用之。 (三)學校教科用書選用成員，應包括各處(室)主任、組長、學年主任、領域召集人、任教各該科(領域)之教師及家長會代表。 (四)不得要求出版商贈送商品。教科用書隨附之教具、教學媒體及其他相關</p>	<p>1. 108 年 7 月 3 日刊登於 108 年新北市政府秋字第 2 期公報。</p> <p>2. 中華民國 113 年 8 月 13 日新北市政府新北府教國字第 1131577340 號令修正發布名稱及全文 8 點；並自即日生效。</p>

二、課程與教學	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>物品，不得納入評選項目，且應確認其為與課程或教學內容相關之簡易軟、硬體器材，並依實際需要決定。</p> <p>(五)對各科(領域)教科用書應評選出三種版本，明定選用版本順位，惟該科(領域)教科用書少於三種版本時不在此限。當議價不成或其他不可抗力之因素而無法選用第一順位版本時，應依順位序選用下一順位版本。</p> <p>五、學校採購作業之原則如下：</p> <p>(一)教科用書採購作業，每年最遲應於學期開學前辦理完畢。</p> <p>(二)除依國民教育法第三十五條第四項規定辦理教科用書評選外，依政府採購法第二十二條第一項第二款得採限制性招標辦理採購，達公告金額以上者，需報經本局核准。另採購議價程序，得由學校單獨或數校聯合議價並訂定共同契約方式辦理。</p> <p>(三)教科用書之購買數量每科每人一冊為原則，如需另購補充教材，應經校務會議決議，並與教科用書選購一併辦理。</p> <p>六、辦理教科用書採購時，採購契約應載明下列事項：</p> <p>(一)採購數量、單價及總金額應載明清楚。學校學生於該學期中再購時，得比照契約單價辦理，不得另以市價或高於契約單價販售。</p> <p>(二)各出版社辦理教材研習不應影響學校正常教學之進行為原則，並於當年度二月份及八月份辦理研習為原則。</p> <p>(三)教科用書至遲應於開學日一星期前全部送達學校，以免影響學生學習活動之正常運作。</p> <p>七、學校選用教科用書之時間及程序如下：</p> <p>(一)自每年五月一日起，始得開始選用，並至五月三十一日前完成；開始選用日一個月前，應公告選用程序及時間表。</p> <p>(二)蒐集各科(領域)經審定之教科用書，並於指定場所公開陳列。</p> <p>(三)取得教科用書出版業者出具遵守公平交易委員會對於國民中小學教科書銷售行為之規範說明之書面聲明。</p> <p>(四)設計教科用書評選表，以利選用成員評選。</p> <p>(五)選用成員選用過程及評選決議，應作成紀錄，經校長核定後公告，並建檔保存至少二十年。</p> <p>八、學校應每學年度召開教科用書選用檢討會議，作為次學年度選用教科用書之參考。</p>	
<p>11. 新北市國民小學及國民中學藝能及活動科目教科圖書免費借用實施要點</p> <p>一、新北市政府(以下簡稱本府)為提供主管國民小學及國民中學(以下簡稱學校)有需要之學生免費借用藝能及活動科目教科用書，發揮其使用最大效益，特依國民教育法第三十六條第二項規定訂定本要點。</p> <p>二、本要點所稱藝能及活動科目教科用書(以下簡稱教科用書)，係指依教育部發布之十二年國民基本教育課程綱要所編輯及審定綜合活動、健康與體育及藝術學習領域之課本。</p> <p>三、教科用書之保管機關為學校，借用對象為學校學生。</p> <p>四、本府於學期初，將提供免費借用之教科用書分發至學校後，學校須擇定專人辦理教科用書之借用、清點及保管等工作，並得依實際需要自行訂定相關管</p>	<p>1.100年9月16日北府教秘字第1001107614號令，自即日起生效。</p> <p>2.中華民國113年8月12日新北市政府新北府教國字第1131514302號令修正發布名稱及全文8</p>

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>理規定。</p> <p>五、學校供學生借用之教科用書，以存放於圖書室、專科教室或班群輪流借用為原則。教科用書之存放應分年級、領域放置，並應注意便於管理取用。</p> <p>六、學校應輔導學生妥善使用及保存教科用書之方法，並在提供免費借用之教科用書上加貼或加印警語，提醒學生應愛惜使用，如有污損或遺失，應照價賠償。</p> <p>七、學校教師於教學時，如有配合教科用書內容進行實務操作或書寫之需要，應研編學習單或要求學生另行準備練習紙本，以完成相關活動。</p> <p>八、學校提供學生免費借用之教科用書，如於新學年度不再適用時，仍應存放於校內供相關教師教學參考。</p>	<p>點；並自即日起生效。</p>
<p>12. 自九十一學年度起，有關本縣國中小……「學校舉辦畢業典禮補假事宜」，請依下列規定辦理。</p> <p>一、依據九十一年七月十日研商本縣國中小……於非上班時段舉辦畢業典禮等活動學生安置事宜會議決議辦理。</p> <p>二、……。</p> <p>三、有關學校舉辦畢業典禮時學生安置事宜依下列規定辦理：</p> <p>(一)畢業典禮舉辦時段安排，應考量學校整體需求，由各校自行決定於縣府規定期間內(上班或非上班時段)舉行。</p> <p>(二)於上班時間辦理畢業典禮時，未參加之學生，各校應妥為安置或辦理適當活動，不得因此停課放假。</p> <p>(三)各校於非上班時段辦理畢業典禮(夜間或假日)時，為維護學生受教權益，各校參與之教職員工，在不影響課務情形下(課務自理)，依相關規定自行擇日補假(休)，各校不得於辦理畢業典禮之翌日(含假日順延)統一停課補假。</p>	<p>91年8月9日北府教學字第0910484602號。</p>
<p>13. 辦理學校暨社區聯合運動會補假事宜</p> <p>一、各校學年度內依規定辦理學校暨社區聯合運動會，其實施辦法由各校校長本權責自行核定，免報本府核備。</p> <p>二、各校於學期中依規定辦理學校暨社區聯合運動會，如於週休二日或例假日辦理且為全校師生參與之全天活動者，同意於翌日補假，翌日如遇假期則順延，惟不得調補於他日。</p> <p>三、各校運動會如於平時上課時間辦理者，不得補假。</p>	<p>91年11月13日北府教體字第0910660292號。</p>
<p>14. 為訂定本市各級學校因應重大活動調整補假原則</p> <p>一、依據本局106年4月24日新北教國字第10607161751號函及本局於113年6月11日(星期二)召開調整本市各級學校因應重大活動調整補假原則會議決議辦理。</p> <p>二、本市各級學校因應重大活動調整補假原則修正如下：</p> <p>(一)本局審定學校於例假日辦理校慶、運動會、家長日等全校性活動，以隔週一補假為原則，如遇假日則順延1日，如學校有特殊需求得於活動結束1週內補假完成，免報本局核備。</p> <p>(二)倘具有全國一致性之競賽或活動、全校性參與及配合或承辦本府各機</p>	<p>1.106年4月24日新北教國字第1060716175號。</p> <p>2.113年6月18日新北教國字第1131162108號函。</p>

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

關重大活動等情形需調整至上開規定以外之日期補假者，仍需以學生學習權益及學生作息安置事宜為首要考量，以不調整當學期行事曆為前提下，專案報局核准後實施；經核准後，於前一學期規劃下學期行事曆時與校內親師作好充分溝通，並將學校行事曆公告於學校網頁供家長查詢，不得任意更改學校行事曆。

(三)除前述情形外，倘遇天災等特殊情形需另案處理時，得專案報局或由權責科室簽請同意後調整之。

三、倘針對相關活動有任何疑問，請逕洽各相關業務科室詢問。

15. 高級中等學校辦理戶外教育實施原則

一、教育部(以下簡稱本部)為落實中華民國戶外教育宣言及十二年國民基本教育課程目標，鼓勵高級中等學校(以下簡稱學校)辦理戶外教育，發揮戶外教育功能，特訂定本原則。

二、本原則所稱戶外教育之內涵及其實施目標，規定如下：

(一)內涵：指學校師生走出教室外，經由操作、觀察、探索、互動、反思等歷程，整合感官及經驗學習之教育過程。

(二)實施目標：

1. 經由真實情境題材，深化學習內容，促進有意義之學習。
2. 促進學生身心靈平衡，德、智、體、群、美五育均衡發展，擴展、深化學生之核心素養及培養多元智能。
3. 落實學生之身體感官及直接體驗，促進其與環境之連結感，並培養友善環境之態度。
4. 透過人際互動及團隊合作，發展社會覺知技能，養成尊重及關懷他人之情操。

三、學校辦理戶外教育，應以學校本位課程為主軸，並得結合領域教學、團體活動或彈性學習時間，規劃系統性之戶外教育課程。

前項戶外教育得與環境教育、探索教育、體驗教育、保育教育、野營教育、田野調查、鄉土教育或休閒教育相結合，採多元方式辦理。

四、學校應依課程目標，並配合前點第二項辦理方式，綜合考量後，自行選擇下列場所，進行戶外教育：

- (一)學校場域：校園動植物生態、生態池、農園、綠色能源或永續校園設施、鄉土資源、藝術造景等學校既有之環境資源。
- (二)社區場域：社區公園、社會教育機構或文化機構、在地工商或農林漁牧產業、醫療、護理長照、老人福利與社會福利機構、宗教機構、各級學校、部落及其他相關機(構)。
- (三)鄰近行政區域：與學生日常生活經驗差異較大之戶外學習場域，包括前款場所、城鄉交流特殊公共設施、自然生態環境、環境教育設施場所及其他場域。
- (四)遠距場域：過夜或多日型之戶外學習場域，包括山海環境、國家公園、風景特定區、森林遊樂區、特色文化場所、跨國交流之國際教育及其他

中華民國 107 年 3 月
27 日臺教授國部字第
1070012590B 號訂
定，並自即日生效

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

遠距離場域。

五、戶外教學之實施，規定如下：

- (一)學校宜籌組戶外教育課程研發團隊，邀集相關教師、家長、學生代表及校外專業人士，共同訂定戶外教育課程計畫。
- (二)學校宜鼓勵教師運用講授法以外之多元教學方式，設計學習活動，並指導學生使用學習手冊或自編教材，進行戶外學習，創造以學生為中心，運用多元感官體驗及善用科技儀器，調查、探索在地環境之整合性學習經驗。
- (三)學校宜於課程結束後，依教學目標進行多元評量，以了解學生學習成效；並嘗試將戶外學習經驗進一步結合校內課程，強化學生學習深度。
- (四)學校宜提供參與戶外教育之教育人員、家長及志工必要之研習活動，充實教學、輔導人力及戶外教育課程專業能力。

六、戶外教育之行政準備及應注意事項，規定如下：

- (一)學校宜就可運用之人力進行任務編組，必要時，得邀請家長共同研商；並為系統性規劃及處理，訂定標準作業流程。
- (二)戶外教育辦理前，應考量節令氣候、交通狀況、環境衛生、公共安全、活動場所規模及教學資源等，結合課程設計及學習主題，訂定實施計畫。
- (三)應注意飲食及活動場所之安全性；交通工具租用，應依學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項之規定，訂定具體作法，確保戶外教育活動之安全。
- (四)事先查詢教學活動地區醫療服務及救助管道，至其他行政區域，宜有護理人員隨行，人力不足時，得商請具護理經驗、專長之家長或志工協助，並備妥急救藥物。
- (五)鼓勵家長或志工參與，並於行前了解行程路線及教學活動內容。
- (六)視活動地點、路線及安全狀況，辦理行前勘查；並另行投保必要之旅遊平安保險。

七、學生參加戶外教育之程序，規定如下：

- (一)學校場域以外之戶外教育，其辦理前，應通知家長同意學生參加，並簽署同意書；學生因故無法參加者，應依學校規定請假。
- (二)學生未能參加戶外教育活動者，學校應妥適安排。

八、學校實施戶外教育，應遵行下列事項：

- (一)行前隨時注意活動地區天候及環境變化，如因天候等因素致舉辦活動可能發生危險時，應取消活動或延期舉辦。
- (二)落實學生行前安全教育，包括宣導安全自我管理觀念，並應遵守活動規定、安全注意事項、緊急應變措施、緊急聯絡電話及其他相關事項。
- (三)戶外教育進行時，應注意天候、地形、氣象及災害防救機關警報之發布，並遠離標示危險、公告限制進入或命其離去之地區。
- (四)戶外教育活動期間，如遇颱風、意外或緊急事故，應即採取應變措施，減低事故影響程度，並迅速通報學校，或與相關機關、機構聯繫，尋求必要協助；必要時，應中止或終止活動。
- (五)學校辦理戶外教育時，應注意實施場域之環境承載量，得採小團體或分

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>散梯次等方式，減少對當地環境之衝擊。</p> <p>九、學校於戶外教育活動結束後，得視活動情形召開會議，分享或檢討活動辦理情形，並提出改進及建議事項，作為爾後辦理之參考。</p> <p>十、直轄市、縣(市)政府得依本原則，訂定補充規定。</p>	
<p>16. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理戶外教育要點</p> <p>一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為補助高級中等學校(以下簡稱學校)依高級中等學校辦理戶外教育實施原則之規定，推動及辦理戶外教育，結合國家向山向海致敬政策目標，研發優質戶外教育課程，提升戶外教學品質，特訂定本要點。</p> <p>二、依本要點補助(以下簡稱本補助)之對象、項目及基準如下：</p> <p>(一)教育部主管之學校：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 項目：辦理戶外教育活動者。 2. 基準：每校核定最高新臺幣(以下同)五萬元。 <p>(二)全國公、私立高級中等學校：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 項目：研發優質戶外教育課程及實踐。 2. 基準：每案核定最高三十萬元。 <p>三、本補助之申請及審查程序如下：</p> <p>(一)學校應擬具計畫書及經費概算表，直轄市、縣(市)政府主管之學校，向各該政府申請，並經各該政府彙整列冊，於每年五月三十一日前報本署審查；教育部主管之學校，於每年五月三十一日前逕向本署申請。</p> <p>(二)本署受理前款申請後，得邀集學者專家組成審查小組審查；必要時，得依審查小組之意見，請申請學校調整計畫書內容。</p> <p>(三)申請經審查小組審查通過，並經本署核定計畫書及核定金額後，通知直轄市、縣(市)政府轉知學校；教育部主管之學校，由本署逕行通知。</p> <p>前項第一款計畫書之內容，應包括下列事項：</p> <p>(一)辦理戶外教育活動者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如何與學校課程、國家向山向海致敬政策目標結合。 2. 場域之選擇符合課程內容需求。 3. 跨校合作者，其戶外教育活動之共同籌劃細節。 <p>(二)研發優質戶外教育課程及實踐：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 課程理念及目標：與十二年國民基本教育、國家向山向海致敬政策目標之關聯或銜接，及與學校本位、特色課程與議題融入之關係。 2. 課程規劃：課程目標、教學設計、課程實施方式及與學生學習成效評量間之關聯。 3. 教學設計：主題式學習、體驗式學習、整合性學習、學生為中心學習、地方本位之學習，及與學生在校學習有效銜接之完整性學習。 4. 課程實施：課程研發團隊之籌組、前置規劃方式、資源之運用及與相關活動場域建立合作夥伴關係。 5. 課程評估及分享：課程研發需求分析、課程效益達成狀況、學生學 	<p>1. 中華民國 107 年 5 月 22 日臺教國署高字第 1070050846B 號訂定，並自即日起生效。</p> <p>2. 中華民國 109 年 12 月 2 日教育部臺教國署高字第 1090146123B 號令修正「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理戶外教育要點」第 4 點，並自即日起生效。</p> <p>3. 中華民國 111 年 3 月 21 日教育部臺教國署高字第 1110030311A 號令修正發布，並自即日起生效。</p>

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

習效益及其他與學生學習表現相關事項之評估，並與他校分享辦理經驗。

四、本補助之審查基準，規定如下：

(一)辦理戶外教育活動者：

1. 計畫書之完整性、可行性及效益性。
2. 以偏遠地區學校優先補助，學校得依序用於下列項目：
 - (1) 優先用於補助家境清寒學生參加學校辦理戶外教育活動所需門票費及餐費。
 - (2) 其次用於學校辦理戶外教育活動整體所需講座鐘點費、差旅費、材料費、租車費、短程車資及其他必要之費用。

(二)研發優質戶外教育課程及實踐：

1. 計畫書之完整性、可行性及效益性。
2. 直轄市、縣(市)政府主管之學校，有無依教育部與所屬機關(構)對直轄市、縣(市)政府計畫型補助款處理原則規定，按各直轄市及縣(市)政府財力分級表所定財力級次，編列相對配合款。

本補助所需經費之編列，應依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點(以下簡稱教育部經費核結要點)規定辦理。

第一項第二款補助，為課程教學之需，得編列資本門費用；其經費額度，以總經費百分之十為限。

五、本要點補助比率如下：

(一)教育部主管學校：全額補助。

(二)直轄市、縣(市)政府主管之學校：依「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」之規定，就各直轄市及縣(市)政府財力級次，就審查核定之金額給予不同補助比率。屬第一級者，最高補助百分之八十；第二級者，百分之八十二；第三級者，百分之八十五；第四級者，百分之八十八；第五級者，百分之九十。

(三)補助基準，得依本署預算編列情形，及因應天然災害或其他特殊需要予以調整，不受前二款規定之限制。

六、經費請撥及核銷程序，規定如下：

(一)經費動支程序：

1. 受補助學校應於收受本署核定函後七日內，檢附領據報本署辦理經費請撥事宜。
2. 核定之計畫書有變更必要者，直轄市、縣(市)政府主管之學校，應由學校報各該政府核轉本署核定後，始得依變更之計畫書辦理；教育部主管之學校，逕報本署核定後為之。但情況緊急，於事實發生後七日內報本署核定者，不在此限。

(二)核結作業：

1. 本要點補助經費，應專款專用，並依教育部經費核結要點之規定辦理。
2. 學校應依核定之計畫書，於計畫期程截止日前執行完畢，並於活動

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>辦理結束後二個月內，檢附教學活動書面報告及經費收支結算表，報本署辦理核結；直轄市、縣(市)政府主管之學校，應由各該政府轉報本署辦理核結。</p> <p>3. 執行計畫書經費之支出及核銷，有虛偽不實、違反核定之計畫書或相關法令者，本署應廢止本補助之全部或部分處分，並由本署以書面行政處分通知學校限期返還全部或部分補助款。</p> <p>七、本補助之成效考核，規定如下：</p> <p>(一)申請學校應參與本署舉辦戶外教育之相關成果發表，作為本署後續補助相關計畫經費之參據。</p> <p>(二)學校得視辦理戶外教育之承辦人員及參與教師績效卓著者，依權責從優敘獎鼓勵。</p>	
<p>17. 新北市各級學校辦理校外教學活動注意事項</p> <p>參加校外教學活動之教師應予以公假登記。但為免影響教學，除主辦之行政人員、級任老師(導師)得派請代課外，其他參與教師應自行調(補)課務。</p>	<p>1. 87年8月14日八七北府教一字第253776號。</p> <p>2. 99年12月25日北府法規字第0991209390號公告繼續適用。</p>
<p>18. 本市各國民中小學辦理校外教學活動，每學年最低教學時數之相關規範</p> <p>一、依九十三年九月三日「研商訂定國民中小學校外教學最低時數之可行性」會議紀錄辦理。</p> <p>二、本市各國民中小學辦理校外活動，每年級最低教學時數為一學年度至少八節課，可一次集中或分成數次之方式進行。</p> <p>三、校外教學活動設計由各校自行規劃於適當之學習領域中，並依學生學習能力，由近而遠設計教學活動，如：社區踏查、鄉鎮市巡禮、北縣導覽、跨縣市活動等，同時宜善用本縣藝術與人文教育資源網路，融入學校本位課程實施。</p> <p>四、前述說明自九十三學年度下學期起實施，惟該學期各年級至少需安排四節課，並納入九年一貫課程計畫備查；九十四學年度起，則以全學年度為考量，至少需安排八節課，並納入課程計畫實施辦理。</p>	<p>93年10月20日北府教學字第0930672289號。</p>
<p>19. 新北市政府教育局國民教育地方輔導團設置運作要點</p> <p>一、新北市政府教育局(以下簡稱本局)為帶動教育革新，建構與完善本市課程發展與教學輔導體系，協助課程發展與教學輔導，提供教師協作，支持專業學習，落實課程政策，以有效提升國民教育品質及國民中小學師資素質，達成有效學習目標。依國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法(以下簡稱運作辦法)設立國民教育地方輔導團(以下簡稱輔導團)，訂定本要點。</p> <p>二、輔導團及分團任務如下：</p> <p>(一)協助研發、宣導、轉化、實踐課程及教學相關政策。</p> <p>(二)建置課程與教學輔導網絡，支持教師教學及專業發展。</p>	<p>中華民國113年7月19日新北市政府教育局新北教研資字第1131410258號函訂定全文15點；並自113年8月1日生效。</p>

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

- (三)協助學校發展課程，提供教師課程與教學諮詢、輔導，提升學生學習成效。
- (四)發展教學資源、創新教學方法，協助教師進行教學研究，增進教學效能。
- 三、輔導團置團員十一人至四十一人，其團員職務及資格如下：
- (一)團長一人，由局長兼任，召集團務會議，並綜理團務。
- (二)副團長一人，由副局長兼任，協助團長召開會議及處理團務。
- (三)團員，由本局就具課程教學或學科議題專業之下列人員聘(兼)之：
1. 地方團各分團召集人：各分團召集人提供課程推動方向及規劃建議。
 2. 學者專家一至二人，由課程教學或學科議題專業者擔任，提供課程推動政策專業建議。
 3. 中央團各分團之輔導員代表一至二人，依年度政策需求，擇領域或議題之分團之輔導員擔任，以銜接中央課程及教學政策。
 4. 學校代表二人，連結學校輔導需求，聘國中、小學校代表擔任，提供課程及教學輔導支持之方向。
 5. 機關代表三至七人，依年度政策需求及學校所需資源，聘任相關機關代表，以提供學校課程及教學所需資源。
- (四)執行秘書一人：為執行團務與溝通協調事項，得視需要設置，聘派相關人員兼任之。
- (五)為執行課程教學推動事項，得於設置工作人員若干人，每校得每週減授授課節數採總量管制至多十八節。
- 四、本輔導團，依國民教育課程綱要及課程推動需求下設不分教育階段之十七個，分團如下：
- (一)語文領域國語文分團。
 - (二)語文領域本土語文分團。
 - (三)語文領域英語文分團。
 - (四)數學領域分團。
 - (五)社會領域分團。
 - (六)自然科學領域分團。
 - (七)藝術領域分團。
 - (八)綜合活動領域分團。
 - (九)生活課程分團。。
 - (十)科技領域分團。
 - (十一) 健康與體育領域分團。
 - (十二) 性別平等教育議題分團。
 - (十三) 人權教育議題分團。
 - (十四) 環境教育議題分團。
 - (十五) 資訊教育議題分團。
 - (十六) 新住民語文分團。
 - (十七) STEAM 跨域分團。
- 依課程及教學需求，有增設其他分團之需求，其增設程序，準用運作辦法第二十條第二項規定，由本局地方輔導團推動小組會議決議後增設。

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

五、輔導團分團：依國民教育課程綱要之領域、科目及議題，或配合本市課程教學推動重點需要設立，組織如下：

- (一)置召集人一人：由具各該分團課程及教學專長之高級中等以下學校校長擔任，統籌規劃、運作分團計畫。召集人由團長遴聘兼之，以國小或國中組召集人輪流擔任為原則，可依年資、團務經驗及特殊情況彈性調整之。
- (二)副召集人一至二人：由各分團具課程及教學專長之高級中等以下學校校長擔任，統籌規劃、運作分團計畫。單一組別的分團設副召一人，如分團採國中、小組，則由團長遴聘兼之國中、國小校長各一位。
- (三)諮詢委員若干人：由具各該分團領域、學科、議題或課程教學專長之學者專家聘兼之。
- (四)置輔導員若干人：分專任輔導員及兼任輔導員，經公開遴聘教學優良之學校教師擔任。輔導員組成應兼顧不同教育階段、領域／學科、議題之專業需求。
- (五)各分團得視各分團團務需要，設置執行秘書處理分團庶務，或聘退休輔導員擔任榮譽團員等。

六、輔導團工作項目如下：

- (一)團務計畫推動，配合中央或本局推動課程與教學相關政策，研擬、執行及檢核輔導團推動計畫。
 - (二)依中央與地方相關法令，規劃並進行輔導員遴選、獎勵、認證與考核工作，確保輔導員課程與教學專業素養。
 - (三)研討團務發展，協助各分團推展專業研發及輔導工作。
 - (四)建立教學資源及實踐經驗分享網絡平臺，辦理各分團成果發表或行動研究成果分享。
 - (五)根據現有資源條件及教師專業發展需求，建立輔導員教學觀摩與分享機制，並規劃多元輔導策略。
 - (六)建立輔導員專業成長培訓制度，並建全課程教學與專業人才資源庫。每學年至少召開三次團務會議，研擬及檢討輔導團計畫，並針對各分團推動計畫及執行成效予以檢核；必要時得由團長召集臨時會議，或得邀請各分團之輔導員列席。
- 團務會議由團長召集，且需二分之一以上團員出席，團長不能出席會議時，由副團長擔任主席。團務會議，需有出席團員過半數同意，始得決議。
- 團務會議並得視會議需求，邀請各分團副召集人、輔導員列席。

七、輔導團各分團工作項目及運作如下：

- (一)連結國民教育中央團規劃支持學校推動課程教學之輔導項目，以及年度精進教學品質計畫之推動重點，強化輔導功能，以有效提升國民教育與課程教學品質。
- (二)規劃辦理各分團課程、教學與評量及專業領域之增能活動與認證。
- (三)協助學校課程發展委員會、領域教學研究會等推動課程、教學與評量相關政策。
- (四)規劃多元輔導方式，協助教師社群運作及專業發展，將課程、教學與評

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

量相關知能，實踐於課堂。

(五)進行課程設計及教材教法研究，提供教師教學資源、經驗分享、教學諮詢及意見交流輔導資源。

(六)本局推動之其他重要教育政策與工作。

每月召開一次工作會議，討論分團計畫、輔導策略，相關計畫之執行成效；必要時得由召集人召集臨時會議。

工作會議由召集人召集，且需二分之一以上輔導員出席，召集人不能出席會議時，由副召集人擔任主席，並得視會議需求，邀集學者專家或學校代表列席。

工作會議可視會議性質，採實體、線上或混成方式進行。

八、輔導團各分團依工作計畫進行課程與教學輔導方式如下：

(一)領召研習、分區輔導、到校輔導：如專題講座、實務分享、提供示例、實作產出、教學演示、諮詢座談等。

(二)研習及工作坊：以辦理專題研習、實作產出工作坊、公開教學演示等方式進行。

(三)社群運作：如共備觀議、學習診斷、對話討論、觀摩交流、延伸學習等。

(四)行動研究：協同學校教師進行，如教學創新、教學研究、教材分析、解決問題等。

(五)依本局需求及特色，發展之其他多元輔導方式。

輔導員每週固定不排課，以規劃及執行工作計畫。

第一項第一款之到校輔導，得視輔導之有效性，採實體、線上或混成方式進行。可視輔導方式之有效性，採實體、線上或混成方式進行。

九、輔導員遴選及程序：

(一)由本局邀集組成遴選小組公開遴選。遴選小組由本局代表及學者專家為當然委員，聘任下列委員為浮動委員，依分團需求分組遴選：

1. 各分團召集人或副召集人。

2. 具各分團專業之國民中學或國民小學校長。

(二)遴選資格：

1. 具三年以上教學年資之編制內正式教師。

2. 具該分團學科專長教師證或相關學經歷證明。

3. 其他條件。

前項輔導員之聘任資格、人數、遴選程序及相關資格證明，依本局公告之簡章辦理。

十、輔導團及各分團人員任期及續聘機制如下：

(一)團長、副團長、團員之任期為一年，期滿得續聘(派)兼之。由本局代表擔任者，應隨其本職進退，並得補聘(派)兼，其任期至原任期屆滿為止。

團員為各分團召集人者，應隨各分團召集人異動改聘兼之。

(二)召集人、副召集人、諮詢委員及輔導員之任期為一年。任期屆滿前，經本局考核通過者，得續聘兼之。

前項人員，於聘任期間有工作不力或違反法律等不適任情形者，本局召開輔導團考核會議確認後，得終止聘任，不受聘期之限制。

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

十一、 高級中等以下學校教師(以下簡稱教師)，經遴選通過，得以下列方式擔任輔導員：

- (一)減授部分基本授課節數，支援分團團務。
- (二)減授全部基本授課節數，支援分團團務。
- (三)執行秘書與兼任輔導員：以部分時間公假支援團務運作及教學輔導工作，每個分團每週減授授課節數採總量管制至多三十六節。

輔導員減授課節數視為該教師基本授課節數，得依相關規定支領超時授課鐘點費。

擔任分團召集人、副召集人、輔導員及其他工作人員者，其權益依運作辦法第十五條規定辦理。

高級中等以下學校校長擔任分團召集人及副召集人得依行政院核定及「軍公教人員兼職費支給表」規定支領兼職費，但商借或借調擔任分團召集人及副召集人之教師，不得支領兼職費；同時擔任其他分團或運作辦法所規定之中心召集人或副召集人者，以支領一兼職費為限。

十二、 各分團人員考核及獎勵方式如下：

(一)考核標準：由本局訂定考核指標，每年五月由分團各自依考核計畫進行考評並依相關規定提列獎懲。

1. 由本局組成考核小組，其人員組成包含教育局代表、學者專家、各科室代表或其他相關人員。
2. 本局視召集人、副召集人、諮詢委員輔導員及其他工作人員，就不同職務及服務時間，就團務參與、專業表現、專業服務、增能認證及特殊績效等面向訂定考核指標，並分別考核。
3. 由受考核者自評後，交由各分團召集人進行初評，再由考核小組參考召集人初評分數，進行複評。
4. 本局另案依考核成績標準，依規定給予敘獎並辦理續聘。

(二)教師擔任輔導員且考核結果為優良者，本局得為下列獎勵：

1. 三年內有二次考核成績優良並獲記功者，復安排至國內(外)學校(或機構)，進行參訪。
2. 教師全時減授課擔任輔導員者，除前款獎勵外，三年內有二次考核成績達各該分團前百分之十者，得向本局申請補助於暑假期間赴國外學校或機構，參與提升課程與教學專業知能之短期進修之部分補助；以部分時間擔任者，部分補助之費用，為全時擔任者之二分之一。
3. 獎勵之申請方式及補助額度，由本局另定獎勵計畫辦理，獲獎勵者，應自考核後二年內，一次申請為限。

(三)第二款第二目之獎勵，受補助人員應於完成後，於分團分享成果。

(四)輔導員以外之分團人員，其參與輔導團運作，服務績效優良者得依第二項規定優予敘獎。

(五)另訂獎勵制度公開表揚年資屆滿十年、滿二十年之資深優良團員。工作績效優良者、具特殊貢獻者，本局從優獎勵。

十三、 輔導團應配合本局依據運作辦法第二十條第一項規定，組成之輔導團推

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

動小組(以下簡稱小組)之安排，出席其會議並報告輔導團及分團運作情形。

十四、輔導團應制訂輔導員培訓計畫，應包含下列範疇：

(一)訂定現職輔導員之培訓計畫，辦理課程、教學與評量及專業領域增能活動，精進其專業知能及教學輔導效能。

(二)擬訂輔導員種子人才培訓計畫，發掘、培養地方課程與教學專長教師為儲備輔導員以利組織永續發展。

(三)配合中央人才相關培訓計畫，薦派輔導員參加初階、進階及領導人培訓認證，並建立資料庫，掌握輔導員換證情形。

(四)訂定輔導員參加專業領域增能分享機制，將專業學習成果分享至輔導團及學校，發揮專業影響力。

分團召集人應了解輔導員參與教育部及本局辦理之培訓之狀況。

十五、輔導團及分團之辦公及活動處所，由本局指定設置。

20. 公告本市 113 學年度「國民教育輔導團團務時間」、「國民中學領域教學研究會時間」暨「國民中、小學行政人員共同不排課時間」一覽表(如附表)，各校課務安排惠請依說明段辦理，請查照。

說明：

一、為利本局國民教育輔導團團員能配合本局各項政策進行相關教學輔導工作與參與團務，請各校務必於各輔導小組團務時間不予排課，俾利輔導團團員以公假方式從事教學輔導工作，各輔導團團務時間請詳附表 1。

二、為利本市國民中學各學習領域教師進行課程研討與領域進修暨配合本市國教輔導團辦理各種教學輔導或教師研習，減少學校因教師參與研習而造成排代課之困擾，特規劃「國中各領域教師共同不排課時段與領域教學研究會時間」(詳附表 2)，請各國中依上述原則安排課務。各學習領域教師共同不排課時段以半天為原則，如確有困難時，應至少安排 2 節課(如附表 2 之領域教學研究會時間)不排課。惟各校各學習領域召集人務必於該時段不排課，以利該領域活動之運作。

三、為利本市各國中、小行政人員推動行政業務，並提升相關人員出席本局所辦理各項研習與會議出席率，同時降低學校衍生公假排代課之困擾，特規劃行政人員共同不排課時間，共同不排課時間如附表 3。

附表 1：新北市 113 學年度國民教育輔導團團務時間表

學習領域／議題教育	國小輔導小組 團務時間	國中輔導小組 團務時間
國語文	星期二下午半天 星期五下午半天	星期二全天
英語文	星期一全天	星期一全天
數學	星期五全天	星期四全天
社會	星期三全天	星期三全天
自然科學	星期三全天	星期二全天
藝術	星期三全天	星期三全天

1. 101 年 7 月 2 日北教研字第 1012028139 號。

2. 102 年 7 月 1 日北教研字第 1022118183 號。

3. 103 年 6 月 13 日北教研字第 10310338003 號。

4. 103 年 7 月 7 日北教研字第 1031187317 號修訂「國民中、小學行政人員共同不排課時間」。

5. 104 年 6 月 11 日新北教研字第 1041025418 號函。

6. 106 年 5 月 31 日新北教研資字第 1060969568 號函。

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

健康與體育	星期三全天	星期三全天
綜合活動	星期四全天	星期四全天
科技		星期二全天 (含資訊組長)
閩南語文	星期五全天	
客家語文	星期五全天	
原住民族語文	星期五全天	
新住民語文	星期五全天	
生活課程	星期五全天	
資訊教育	星期二全天	
人權教育	星期五全天	星期三下午半天 星期五下午半天
性別平等教育	星期五全天	星期五全天
環境教育	星期四全天	星期四全天
STEAM 跨域	星期五全天	

7. 107 年 7 月 20 日新北教研資字第 1071340413 號函。

8. 108 年 7 月 3 日新北教研資字第 1081187025 號函。

9. 109 年 7 月 9 日新北教研資字第 1091222624 號函。

10. 110 年 6 月 7 日新北教研資字第 1101066722 號函。

附件表2：新北市113學年度國民中學各學習領域
教師共同不排課時段與教學研究會時間表

序號	領域	領域教師共同不排課時段	領域研究會時間
1	國語文	星期二下午半天	星期二 5-6 節
2	英語文	星期一下午半天	星期一 5-6 節
3	數學	星期四下午半天	星期四 5-6 節
4	社會	星期三下午半天	星期三 5-6 節
5	自然科學	星期二下午半天	星期二 5-6 節
6	藝術	星期三下午半天	星期三 5-6 節
7	健康與體育	星期三上午半天	星期三 1-2 節
8	綜合活動	星期四上午半天	星期四 3-4 節
9	科技	星期二全天	星期二 5-6 節

11. 112 年 6 月 19 日新北教研資字第 1121180973 號函。

12. 113 年 6 月 19 日新北教研資字第 1131194277 號函。

附表3：新北市國民中、小學113學年度
行政人員共同不排課時間一覽表

序號	行政人員類別	共同不排課時間
1	教務(導)主任	星期二、四全天
2	學務主任	星期四全天
3	總務主任	星期二、四全天

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

4	輔導主任	星期四全天
5	教學或課研組長	星期四全天
6	訓育組長	星期二下午半天
7	資料組長	星期二全天
8	體育、衛生組長	星期四下午半天
9	生教、輔導組長	(修正)星期四全日
10	資訊組長 業務協助之資訊教師	星期二全天
11	特教組長	星期四下午半天
12	專任輔導教師	星期二、五全天
13	兼任輔導教師	星期四下午半天
14	各級心評教師	優先於星期五下午半天不排課
15	國小閱讀推動教師	星期四全天

21. 國民中小學加強藝術與人文欣賞教學實施原則

一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為落實國民中小學(以下簡稱學校)藝術與人文學習領域之欣賞教學，培養學生藝術知能，鼓勵其積極參與藝文活動，提升藝術鑑賞能力，陶冶生活情趣，特訂定本原則。

二、教學目標：

(一)鑑賞與理解：使每位學生能透過審美及鑑賞活動，體認各種藝術價值、風格及其文化脈絡，認識多元藝術行業、珍視藝術文物及作品、尊重及瞭解藝術創作，豐富生活及心靈。

(二)參與與運用：使每位學生能理解藝術與生活之關聯，欣賞各類型藝術展演活動，對環境知覺增加，能身體力行實踐於生活中，並熱忱參與多元文化藝術活動。

三、辦理次數：每學期以至少辦理一次為原則。

四、教學策略：

(一)國民中小學藝術與人文學習領域課程應正常化教學，課程中宜加強欣賞教學。

(二)國民中小學學生在校期間能親自參與、欣賞、聆聽一場次至三場次有關視覺藝術、音樂、表演藝術等方面之演出或相關活動。

(三)學校師生共同營造校園藝術環境，鼓勵學校師生發表藝文成果展演活動，增加藝術氣息，以達境教功能。

五、教學活動：除依學習領域能力指標設計教學外，並得採下列方式設計：

(一)校內欣賞：除由學校師生發表藝文成果展演活動外，亦得結合「國民中小學藝術與人文教學深耕」方案，邀請國內(外)藝術家(團體)到校進行演出及展覽，提供師生就近欣賞機會。

(二)校外欣賞：結合「國民中小學校外教學資源整合及獎勵支持系統」，鼓勵國民中小學師生赴具有藝文性質場所(中心)參觀、展演或辦理教學，其方式如下：

1. 結合具有藝術性質機構資源進行，如故宮博物院、科學工藝、美術

1. 98年6月12日教育部台國(二)字第0980089017C號令訂定發布全文10點；並自即日起生效。

2. 101年12月21日臺國(二)字第1010227542B號令修正發布部分規定，並自102年1月1日生效。

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

館、博物館、音樂廳、戲劇廳、臺灣藝術教育館、地方藝文中心等，以增加學習體驗。

2. 整合走讀臺灣鄉鎮文史百科(含鄉鎮歷史、地方人物、古蹟、地方產業、景點、動植物、地形、地質等主題)、教育部「在地遊學－發現臺灣」一百條遊學路線資源(含地方政府、學校、館所、社區或地方文史資源)與獲補助之活化校園空間及發展特色學校，透過城鄉校際交流，以強化認識臺灣文化藝術。
3. 結合地方耆老、地方文史工作者或適當解說人員，編排深度知性學習之旅，了解地方特色之傳統民俗藝術及文化，以培養愛鄉愛土情懷。
4. 配合各直轄市、縣(市)政府文化主管機關(單位)辦理年度系列計畫活動，安排直轄市、縣(市)內學校學生參與。

六、教學實施：

- (一)藝文展演之內容應適合學生程度與身心發展情況，必要時於演出前辦理討會或說明會，並依需要培訓種子教師，讓教師們了解展演內容、曲目、作者(編劇者)之生平及背景等相關資料，以便教導學生。
- (二)安排學生觀賞藝文團體演練情形。
- (三)依教學活動設計內容，蒐集相關資料，編印學習單或學習手冊，提供學生使用。
- (四)教師應指導學生運用學習單或學習手冊，或適時列入假日、寒暑假回家作業，依教學目標就學生學習表現進行評量，以達教學目標。
- (五)學習結束後，教師宜結合校內課程，指導學生發表學習心得，並與別人分享。
- (六)教導學生在觀賞藝術展演活動時，展現應有的秩序與態度。

七、行政措施：辦理校內(外)欣賞教學，視為學校課程，應注意下列事項：

- (一)校內業務分工，宜就可運用之人力進行任務編組，必要時得邀請家長共同研討，並依有關規定做有系統及邏輯性之規劃及處理，自定標準作業流程(SOP)，切實做好各項準備工作以為遵循。
- (二)辦理前，應考量節令氣候、展演場地規模及教學資源等，結合課程設計及學習主題研擬周妥實施計畫，並將其列入學校課程計畫，報主管教育行政主管機關備查。
- (三)如有膳食、住宿及利用活動場所等情事應特別注意安全，對於交通狀況、環境衛生、公共安全等應予留意，並使用具合格建築使用執照、營利事業證等者，如須租用交通工具，應依教育部學校辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項規定，訂定具體作為，落實辦理，以確保教學活動安全。
- (四)事先查詢活動地區醫療服務及求救管道，如為至學校外或所屬直轄市、縣(市)以外地區之活動，宜有護理人員隨行，人手不足者，得商請具護理經驗、專長之家長或志工協助，並備妥急救藥品。
- (五)學校隨隊教師外，應鼓勵家長或志工積極參與，於活動前確實了解其行程、路線及內容，俾便協助。

二、課程與教學	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(六)由學校視活動地點、路線及安全狀況，自行評估辦理行前勘查場所(中心)。</p> <p>(七)學校得視需要另行投保必要之平安保險。</p> <p>(八)活動前應通知家長、學生，如有疾病、身體孱弱或其他原因，得依程序請假，不得強迫參加。學校對因故未能參加之學生，應做妥適安排，</p> <p>(九)不得拒絕。</p> <p>八、注意事項：</p> <p>(一)直轄市、縣(市)政府辦理本原則所定教學活動時，對於著作權應予重視及釐清，遵守相關規定。就配合課程且適合國民中小學學生觀看之相關教學內容，其取得著作財產權或授權者，得建置於網站上，供隨時運用。</p> <p>(二)辦理教學時，活動前應隨時注意展演場地(中心)天候及環境變化，如因天候等因素致舉辦活動可能發生狀況時，應即採取應變措施，取消活動、延期舉辦，或迅速與學校及相關單位連繫，尋求必要協助。</p> <p>(三)辦理展演活動時，應遵守活動場所之規定、注意安全、緊急應變措施、緊急聯絡電話及其他等事項。</p> <p>九、檢討改進：學習結束後，得視活動情形召開檢討會，檢討本次活動優缺點、改進意見及建議事項，做為爾後辦理參考。</p> <p>十、本原則未規定者，直轄市、縣(市)主管教育行政機關得訂定補充規定。</p>	
<p>22. 原住民族教育法</p> <p>第一章 總則</p> <p>第 1 條</p> <p>根據憲法增修條文第十條之規定，政府應依原住民之民族意願，保障原住民族教育之權利，培育原住民族所需人才，以利原住民族發展，特制定本法。</p> <p>第 2 條</p> <p>原住民族教育，應以維護民族尊嚴、延續民族命脈、增進民族福祉及促進族群共榮為目的。</p> <p>政府應本於多元、平等、自主、尊重之原則，推動原住民族教育，並優先考量原住民族歷史正義及轉型正義之需求。</p> <p>原住民為原住民族教育之主體，原住民個人及原住民族集體之教育權利應予以保障。</p> <p>各級政府應採積極扶助之措施，確保原住民接受各級各類教育之機會均等，並建立符合原住民族需求之教育體系。</p> <p>第 3 條</p> <p>本法所稱教育主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣(市)為縣(市)政府。</p> <p>本法所稱原住民族主管機關：在中央為原住民族委員會；在直轄市為直轄市政府；在縣(市)為縣(市)政府。</p> <p>原住民族之一般教育，由教育主管機關規劃辦理；原住民族之民族教育，由原住民族主管機關規劃辦理，並會同教育主管機關為之。</p> <p>中央教育主管機關應指定原住民族一般教育專責單位；直轄市、縣(市)教育主管機關應指定原住民族一般教育專責單位或專人。</p>	<p>1. 中華民國 87 年 6 月 17 日總統(87)華總(一)義字第 8700121270 號令制定公布；並自公布日施行。</p> <p>2. 中華民國 89 年 1 月 19 日總統(89)華總(一)義字第 8900011880 號令修正公布第 4 條條文。</p> <p>3. 中華民國 93 年 9 月 1 日總統華總一義字第 09300156881 號令修正公布全文 35 條；並自公布日施行。</p> <p>4. 中華民國 102 年 5 月 22 日總統華總一義字第 10200096071 號令修正公布第 23、25</p>

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>前項指定專責單位或專人之條件，於本法施行細則定之。</p> <p>第 4 條</p> <p>本法用詞，定義如下：</p> <p>一、原住民族教育：指原住民族之一般教育及民族教育之統稱。</p> <p>二、民族教育：指依原住民族文化特性，對原住民學生所實施之民族知識教育。</p> <p>三、一般教育：指前款民族教育外，對原住民學生所實施之一般性質教育。</p> <p>四、原住民族學校：指以原住民族知識體系為主，依該民族教育哲學與目標實施教育之學校。</p> <p>五、原住民重點學校：指原住民學生達一定人數或比率之高級中等以下學校。</p> <p>六、原住民教育班：指為原住民學生教育需要，於一般學校中開設之班級。</p> <p>七、原住民族教育師資：指於原住民族學校、原住民重點學校或原住民教育班擔任原住民族教育課程教學之師資。</p> <p>八、部落、社區教育：指提供原住民族終身學習課程，促進原住民族文化之創新，培育部落與社區發展人才及現代化公民所實施之教育。</p> <p>前項第五款之一定人數或比率，於本法施行細則定之。</p> <p>第 5 條</p> <p>為發展及厚植原住民族知識體系，中央原住民族主管機關應會商教育、科技、文化等主管機關，建構原住民族知識體系中長程計畫，並積極獎勵原住民族學術及各原住民族知識研究。</p> <p>前項中長程計畫，至少每五年通盤檢討一次，並公告之。</p> <p>第 6 條</p> <p>各級政府應鼓勵各級各類學校，以原住民族語言及適應原住民學生文化之教學方法，提供其教育需求。</p> <p>學校應運用行政活動及校園空間，推動原住民族及多元文化教育。</p> <p>第 7 條</p> <p>中央教育主管機關與中央原住民族主管機關應共同召開原住民族教育政策會，進行下列原住民族教育政策規劃之諮詢：</p> <p>一、原住民族教育體系。</p> <p>二、建構原住民族知識體系中長程計畫。</p> <p>三、原住民族教育發展計畫。</p> <p>四、原住民族教育相關事務跨部會協商。</p> <p>五、其他有關原住民族教育事務。</p> <p>前項政策會委員組成，具原住民身分者不得少於二分之一，並應兼顧族群比率；任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。</p> <p>中央教育主管機關與中央原住民族主管機關為協調、溝通原住民族教育政策，得與直轄市、縣(市)政府(以下簡稱地方政府)定期辦理協調會報。</p> <p>第 8 條</p> <p>直轄市及所轄區域內有原住民族地區或原住民重點學校之縣(市)，地方政府應召開直轄市、縣(市)原住民族教育審議會，進行地方原住民族教育事項之審議。</p> <p>前項審議會委員組成，具原住民身分者不得少於二分之一，並應兼顧族群比率；任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。</p>	<p>條條文。</p> <p>5. 中華民國 103 年 1 月 29 日總統華總一義字第 10300011791 號令修正公布第 9、10 條條文；中華民國 103 年 3 月 24 日行政院院臺規字第 1030128812 號公告第 3 條第 2 項所列屬「行政院原住民族委員會」之權責事項，自 103 年 3 月 26 日起改由「原住民族委員會」管轄。</p> <p>6. 中華民國 108 年 6 月 19 日總統華總一義字第 10800060081 號令修正公布全文 45 條；並自公布日施行。</p> <p>7. 中華民國 110 年 1 月 20 日總統華總一義字第 11000004141 號令修正公布第 10 條條文。</p>

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

第 9 條

中央教育主管機關應會同中央原住民族主管機關，訂定原住民族教育發展計畫。地方政府應依前項計畫，參酌地方原住民族文化特性訂定教育方案，並報中央教育主管機關及中央原住民族主管機關備查。

第 10 條

各級政府得視地方原住民族文化特性及實施民族教育之必要，寬列原住民重點學校及原住民教育班員額編制。

國民教育階段之原住民重點學校，於徵得設籍於該學區成年原住民二分之一以上書面同意，始得合併或停辦學校；原住民重點學校為完全中學者，其國民教育階段亦同。

第 11 條

中央政府應寬列預算，專款辦理原住民族教育；其比率，合計不得少於中央教育主管機關預算總額百分之一點九，並依其需求逐年成長。

前項預算之支用範圍，應以專屬原住民一般教育、民族教育及其相關積極扶助事項之經費為限；原住民族教育經費之支用範圍、編列方式及其他相關事項之辦法，由中央教育主管機關會同中央原住民族主管機關定之。

各級政府應鼓勵國內外組織、團體及個人捐資興助原住民族教育。

第 12 條

各級政府依本法辦理原住民族地區高級中等以下學校有關民族教育之規劃及實施，應諮詢當地原住民族、部落或其他傳統組織。

第 二 章 就 學

第 13 條

地方政府應於原住民族地區，普設公立幼兒園、非營利幼兒園、社區或部落互助教保服務中心，提供原住民幼兒教保服務之機會。

地方政府應定期辦理非原住民族地區原住民族幼兒教育資源及需求之調查，並提供適當之教保服務。

地方政府辦理非營利幼兒園，或社區、部落互助教保服務中心，需用國有土地或建築物者，得由國有財產管理機關以出租方式提供使用；其租金基準，按該土地與建築物當期依法應繳納之地價稅及房屋稅計收年租金。

第 14 條

原住民幼兒申請就讀公立幼兒園、非營利幼兒園、社區或部落互助教保服務中心時，有優先權。

中央教育主管機關對於就讀公私立幼兒園、非營利幼兒園、社區或部落互助教保服務中心之原住民幼兒，視實際需要補助其就學費用；其補助辦法，由中央教育主管機關定之。

為保障原住民幼兒學習其族語、歷史與文化機會及發揮部落照顧精神，地方政府應輔導或補助部落、法人、團體辦理社區互助式或部落互助式幼兒教保服務。

地方政府辦理前項輔導或補助事項，應鼓勵以族語實施教保服務，中央原住民族主管機關及中央教育主管機關得視實際需要分別予以補助。

直轄市、縣(市)社政主管機關應鼓勵、輔導、委託民間或自行辦理未滿二歲原住民幼兒之托育服務，中央衛生福利主管機關得視實際需要予以協助。

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

第 15 條

各級政府得視需要設立各級原住民族學校或原住民教育班，以利原住民學生就學，並維護其文化。

前項原住民族學校設立事項，另以法律定之。

第 16 條

高級中等以下學校得辦理原住民學生住宿，由生活輔導人員管理之；其住宿及伙食費用，由中央教育主管機關編列預算全額補助。

第 17 條

高級中等以下學校應主動發掘原住民學生特殊潛能，並依其性向、專長，輔導其適性發展。

前項所需輔導經費，由中央教育主管機關及中央原住民族主管機關分別編列預算酌予補助。

第 18 條

高級中等以下學校於原住民學生就讀時，應對其實施民族教育。

前項學校實施民族教育所需經費，由中央原住民族主管機關編列預算補助。

第 19 條

地方政府應設立任務編組性質之原住民族教育資源中心，辦理原住民族教育課程、教材與教學方法之研發及推廣，並協助其主管之學校，發展符合

當地原住民族之民族教育課程規劃與評量方式，及其他原住民族教育事務。

前項原住民族教育資源中心所需經費，由中央教育主管機關及中央原住民族主管機關分別編列預算酌予補助。

第 20 條

各級教育主管機關為發展原住民族教育，得指定所屬公立高級中等以下學校，或由學校提出申請，準用學校型態實驗教育實施條例之規定，辦理學校型態實驗教育。

大專校院、高級中等學校為推動前項教育之需要，得經教育主管機關許可後實施一貫制學制。

第 21 條

教育主管機關為發展原住民族教育，得指定所屬公立高級中等以下學校，或由學校提出申請，辦理部分班級實驗教育。

前項部分班級實驗教育之辦法，由中央教育主管機關定之。

第 22 條

原住民族教育以政府辦理為原則，必要時，並得委託原住民族、部落、傳統組織或非營利之機構、法人或團體辦理，以保障原住民學生學習權。

前項委託，準用公立高級中等以下學校委託私人辦理實驗教育條例之規定。

第 23 條

高級中等以上學校，應保障原住民學生入學及就學機會，必要時，得採額外保障辦理；公費留學並應提供名額，保障培育原住民之人才；其辦法，由中央教育主管機關定之。

前項原住民公費留學保障名額之學門，中央教育主管機關應會商中央原住民族主管機關定之。

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

第 24 條

中央教育主管機關及中央原住民族主管機關應鼓勵大專校院設立原住民相關院、所、系、科、學位學程或專班，並得編列預算酌予補助。

前項原住民相關院、所、系、科、學位學程或專班之設立標準，由中央教育主管機關定之。

中央原住民族主管機關應每年辦理原住民學生高等教育人才需求領域調查，中央教育主管機關依調查結果鼓勵大專校院專案調高原住民學生外加名額比率或開設專班。

第 25 條

為建立原住民學生在校就學及生活之文化支持系統，並促進族群友善校園環境，大專校院之原住民學生達一定人數或比率者，中央教育主管機關應鼓勵設原住民族學生資源中心，並指定專責人員，以輔導其生活及學業；其人數或比率，由中央教育主管機關會同中央原住民族主管機關公告之。

前項所需經費，中央教育主管機關及中央原住民族主管機關得視需要分別編列預算酌予補助。

第 26 條

原住民學生就讀高級中等學校者，應補助其助學金，就讀專科以上學校者，應減免其學雜費；其補助、減免及其他相關事項之辦法，由各該教育主管機關定之。各該教育主管機關應提供原住民學生教育獎助，並採取適當優惠措施，以輔導其就學。

各大專校院應就其學雜費收入所提撥之學生就學獎助經費，優先協助清寒原住民學生。

第 三 章 課 程

第 27 條

各級各類學校相關課程及教材，應採多元文化觀點，並納入原住民族歷史文化及價值觀，以增進族群間之瞭解及尊重。

中央原住民族主管機關應會同中央教育主管機關，依各民族之族群及文化特性，訂定民族教育課程內容。

第 28 條

高級中等以下學校開設原住民族語文課程，應依十二年國民基本教育課程綱要辦理；其實施方式，由中央教育主管機關定之。

高級中等以下學校為因應原住民學生修習原住民族語文課程需要，應鼓勵教師以原住民族語言進行教學。

第 29 條

各級政府對學前教育及十二年國民基本教育階段之學生，應提供學習原住民族語言、歷史、科學及文化之機會，並得依學校地區特性與資源，規劃原住民族知識課程及文化學習活動。

第 30 條

高級中等以下學校選編民族教育課程之教材，應尊重各原住民族文化特性與價值體系，並辦理相關課程之教學及學習活動。

原住民族地區高級中等以下學校，其課程發展委員會之設置及民族教育課程之教

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

材選編，應聘請當地原住民族或部落具原住民身分之代表參與。

前二項民族教育課程之教材選編，依地方需要，由直轄市、縣(市)原住民族教育審議會審議之。

第 四 章 師 資

第 31 條

為保障原住民族教育師資之來源，中央教育主管機關應協調各師資培育之大學保留一定名額予原住民學生，並得依中央教育主管機關及地方政府之原住民族教育及族語師資需求，提供原住民公費生名額或設師資培育專班。

前項原住民公費生取得教師證書後，應由中央教育主管機關或地方政府分發至學校服務，其族語專長應與分發任教學校之需求相符。

原住民學生參與師資培育之大學公費生公開招生或校內甄選時，應取得中級以上原住民族語言能力證明書；原住民公費生畢業前，應取得中高級以上之原住民族語言能力證明書。

第 32 條

高級中等以下學校民族教育教師培育及資格之取得，依師資培育法及其相關法規之規定辦理。

中央教育主管機關得協調師資培育之大學，辦理師資職前教育課程，提供於原住民重點學校或偏遠地區學校實際從事族語教學工作滿四學期且現職之族語老師、族語教學支援工作人員或代理教師進修機會。

前項人員修畢師資職前教育課程成績及格者，由師資培育之大學發給修畢師資職前教育證明書，其具有大學畢業學歷，通過教師資格考試且修習教育實習成績及格者，由中央教育主管機關發給教師證書。但最近三年內於原住民重點學校或偏遠地區學校任族語老師、族語教學支援工作人員或代理教師累計滿四學期以上，表現優良，教學演示及格者，得免教育實習。

依前項取得教師證書，並經公開甄選獲聘任為高級中等以下原住民重點學校或偏遠地區學校編制內合格專任教師者，應於原住民重點學校或偏遠地區學校任教民族教育課程至少六年，始得提出申請介聘至非原住民重點學校或非偏遠地區學校服務。

第 33 條

原住民重點學校於規定之專任教師編制員額內，以至少聘任一位具備前條第一項或第三項資格之教師為原則。

第 34 條

原住民重點學校及原住民教育班之專任教師甄選，應於當年度教師缺額一定比率聘任原住民各族教師。

於本法中華民國一百零八年五月二十四日修正之條文施行後十年內，國民小學階段之原住民重點學校聘任具原住民身分之教師比率，應不得低於學校教師員額三分之一或不得低於原住民學生占該校學生數之比率；國民中學及高級中等教育階段之原住民重點學校聘任具原住民身分之教師比率，不得低於該校教師員額百分之五。

第一項教師缺額一定比率，由各該教育主管機關定之。

原住民學生人數達全校學生人數二分之一之原住民重點學校，其主任、校長，應

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

優先聘任、遴選原住民族已具主任、校長資格者。

第一項及前項教師、主任、校長之聘任或遴選辦法，由中央教育主管機關會同中央原住民族主管機關定之。

第 35 條

各級各類學校為實施原住民族語言、文化及藝能教學，得遴聘原住民族耆老或具相關專長人士支援教學；其認證辦法，由中央原住民族主管機關定之。

第 36 條

中央原住民族主管機關應會同中央教育主管機關，定期辦理民族教育研習工作，提升原住民族教育師資之專業能力。

第 37 條

原住民族教育師資應修習原住民族文化及多元文化教育課程，以增進教學之專業能力；其課程、學分、研習時數及其他相關事項之辦法，由中央原住民族主管機關會同中央教育主管機關定之。

各級政府應提供原住民族文化及多元文化研習機會，增進高級中等以下學校教職員工多元文化與原住民族教育之基本知能及專業成長。

擔任族語教學之師資，應通過族語能力認證；其認證辦法，由中央原住民族主管機關定之。

第 五 章 終身教育

第 38 條

各級政府與學校、社會教育機構及文化機構，應依原住民族需要，結合公、私立機構、法人或團體，提供原住民終身學習及文化活動機會。

第 39 條

地方政府得輔導原住民族、部落，或非營利之機構、法人、團體，設立原住民族推廣教育機構，提供原住民下列教育：

- 一、識字教育。
- 二、各級學校補習或進修教育。
- 三、民族技藝、特殊技能或職業訓練。
- 四、家庭教育。
- 五、語言文化教育。
- 六、部落、社區教育。
- 七、人權教育。
- 八、性別平等教育。
- 九、其他終身教育。

前項第一款及第二款教育之費用，由中央政府全額補助；其他各款視需要補助之。

第 40 條

各級政府應依據原住民族家庭之需求，訂定及落實家庭教育推動計畫。

第 六 章 研究、評鑑、獎勵

第 41 條

各級政府得設民族教育研究發展機構或委託相關學校、學術機構、團體，從事民族教育課程、教材與教學之實驗、研究與評鑑、研習及其他有關原住民族教育發展事項。

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>原住民族教育之各項實驗、研究與評鑑，其規劃及執行，應有多數比率之具有原住民身分代表參與。</p> <p>第 42 條</p> <p>國家教育研究院所設原住民族教育研究中心，應負責原住民族教育相關研究之規劃及執行、並因應各級各類學校學生學習需要，就原住民族教育政策，提供諮詢。</p> <p>第 43 條</p> <p>各級教育主管機關推動教育政策，應促進全體國民認識與尊重原住民族，並得鼓勵、補助非營利之機構、法人或團體，對社會大眾進行原住民族及多元文化教育。政府機關、公營事業機構及政府捐助基金累計超過百分之五十之財團法人，應規劃實施原住民族及多元文化教育相關課程或活動，並鼓勵其員工參與。</p> <p>各級政府對於從事原住民族教育工作有卓越貢獻之學校、機構、團體及人員，應予獎勵。</p> <p>第 七 章 附則</p> <p>第 44 條</p> <p>本法施行細則，由中央教育主管機關會同中央原住民族主管機關定之。</p> <p>第 45 條</p> <p>本法自公布日施行。</p>	
<p>23. 國民中小學本土語文指導員設置要點</p> <p>一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為協助直轄市、縣(市)政府教育局(處)(以下簡稱教育局(處))置本土語文指導員，加強推動公私立國民中小學(以下簡稱學校)本土語文之教學、推廣及研究，特訂定本要點。</p> <p>二、教育局(處)應置本土語文指導員，轄區內學校校數於一百校以下者，置一人；一百零一校以上至二百校者，至多置二人；二百零一校以上至三百校者，至多置三人；三百零一校以上至三百五十校者，至多置四人；三百五十一校以上者，至多置五人。</p> <p>前項本土語文指導員置二人以上者，應指定一人為召集人。</p> <p>三、本土語文指導員之遴選、聘任及培訓，依下列規定辦理：</p> <p>(一)本土語文指導員之遴選，應兼顧地區特性及語言類別之均衡性。</p> <p>(二)本土語文指導員之遴選由教育局(處)自所屬學校具備下列條件之一之現任合格教師擇優聘任之，並頒發聘書：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 取得閩南語、客家語語言能力認證中高級以上資格，且具備本土語文教學、研究等具體績效人員，經本署審查通過。 2. 取得一百零二年以前之原住民族語言能力資格，或一百零三年以後通過原住民族語中高級以上考試，具備本土語文教學、研究等具體績效人員，且經本署審查通過。於一百一十二學年度前得以取得原住民族語中級認證且於直轄市、縣(市)國民教育輔導團本土語文組服務三年以上之人員擔任。 3. 縣市依地區特性推動閩南語文、客家語文、原住民族語文以外之本土語文(如連江縣)者，得聘任該語文教學年資三年以上現職教師擔任。 <p>(三)本土語文指導員之聘任，以商借方式處理為原則，聘期以每學年一聘，</p>	<p>中華民國 108 年 11 月 26 日教育部臺教國署國字第 1080135787B 號令修正發布全文 8 點，名稱並修正為「國民中小學本土語文指導員設置要點」，並自即日生效。</p>

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

教育局(處)得視各本土語文指導員之表現情形續聘之，每次續聘之聘期為一學年。本土語文指導員每週返校擔任本土語文教學節數，以二節為原則。

- (四)本土語文指導員之培訓計畫，由中央課程與教學輔導諮詢教師團隊(語文學習領域本土語文組)規劃設計並於國家教育研究院辦理，以二週為原則，寒暑假為優先，並視需要不定期召開研討會或舉辦研習會，所需經費由本署與國家教育研究院共同負擔。

四、土語文指導員之工作目標及工作項目，依下列規定辦理：

(一)工作目標：

1. 協助教育局(處)落實執行本土語文政策，以達成政策目標。
2. 指導學校本土語文課程發展及教材教法研究，以增進教師本土語文教學效能。
3. 強化學校本土語文教學輔導，以提高學生本土語文學習品質。

(二)工作項目由教育局(處)參酌下列重點訂定之：

1. 協助直轄市、縣(市)本土語文推動委員會之運作，推動直轄市、縣(市)本土語文課程發展、實施及評鑑。
2. 協助直轄市、縣(市)本土語文輔導組織之運作及學校辦理本土語文教學推動。
3. 宣導本土語文相關政策，輔導學校落實辦理。
4. 進行本土語文課程發展及教材教法研究。
5. 輔導學校本土語文課程備課及觀(議)課，分享教學經驗，提升教學效能。
6. 協助直轄市、縣(市)維護本土語文教育相關資源網站，提供教師教學資源、經驗分享、教學諮詢及意見交流之平臺。
7. 協助直轄市、縣(市)撰寫本土教育整體推動方案。

五、本土語文指導員之輔導方式，依下列規定辦理：

(一)於每學年開學前，依本署本土語文教育政策、直轄市、縣(市)年度推動重點及學校輔導需求，結合直轄市、縣(市)本土語文輔導組織，訂定工作計畫。

(二)依計畫進行輔導，其方式如下：

1. 團體輔導：專題演講、分區研討、教學演示、成長團體、通訊輔導、參觀活動、實作研習及教學研究心得分享等。
2. 個別輔導：教學視導、教學觀察與會談、教學診斷與演示、諮詢輔導及問題座談等。
3. 專案研究：本土語文指導員除本身進行教育相關研究外，並輔導學校教師進行教學研究。

(三)採部分時間方式進駐校園，與學校協商排定時間到校輔導，每週以十二小時為原則，每學期至少應有三十六次實施到校輔導諮詢，每次到校輔導諮詢後，應填報紀錄表；校數不足三十六校之縣市，得視情況酌減到校輔導次數。

(四)到校輔導時，應以相互研究、交換意見、分享心得及共同參與等多種方

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

式進行，以適宜之輔導態度建立良好人際關係，俾增進輔導效果，並於輔導時推展學習型組織之概念，以引導省思，加速教育改革之進行。

(五)針對學校本土語文教學之困難與問題，應結合直轄市、縣(市)本土語文輔導組織主動蒐集資料及從事研究，提出解決方案，並得洽請中央課程與教學輔導諮詢教師團隊(語文學習領域本土語文組)參與輔導，介紹教學新知，改進教學方法，以期理論與實際相互配合。

(六)協助或接受輔導之學校績效優良者，得提報教育局(處)建請獎勵，如有缺失，亦得報請輔導改善。

(七)於每學年度結束時，結合直轄市、縣(市)本土語文輔導組織提出工作成果報告(包括前言、輔導狀況、面臨困境、解決策略、結語及附錄—紀錄表)，由教育局(處)彙齊成果函報本署備查。

六、相關經費之編列，依下列規定辦理：

(一)本土語文指導員辦理業務所需經費，由教育局(處)按實際需要編列經費支應。

(二)本土語文指導員減授課務，所需代理代課鐘點費，由本署專款補助。

(三)聘任之本土語文指導員未符合遴選資格者，本署不予補助。

七、本土語文指導員之評核：

(一)本土語文指導員之評核項目包含：

1. 每年至少公開教學一場，可邀請縣市國教輔導團觀課(須檢附佐證資料—光碟)。

2. 本土語文指導員，應依規定參加本土語文指導員培訓研習(含期初、期中、期末會議)及出席本署指派之會議，遇不可抗力因素(例如天災、車禍、喪假、重大緊急事件)者，得請假。出席本署辦理之增能研習，需實際參與課程，不得無故離席，因故無法出席或參與者，應依規定辦理請假事宜。未依規定參與或請假者，列入年度考核事項。

(二)本土語文指導員之評核方式如下：

1. 本土語文指導員任職期間之表現績效，由教師填寫自評表後送交本署評核。

2. 本土語文指導員任職期間之表現績效，由該名培訓研習出習率、輔導訪視紀錄月報表、公開授課光碟等考核資料，就本土語文指導員服務表現進行綜合評估，表現良好者得優先留任續聘。

(三)該年度表現績效，列為下年度經費補助之參考。

八、本土語文指導員之獎勵，依下列規定辦理：

(一)本土語文指導員工作績效優良者，由教育局(處)於年度結束時，函請商借學校從優給予獎勵；具特殊貢獻者，於年度中亦得辦理獎勵。

(二)教育局(處)辦理各校校長、主任甄選時，本土語文指導員之年資，得比照主任、組長年資，採計資歷績分。

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

24. 高級中等以下學校規劃及實施臺灣手語課程應注意事項

一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)為確保學生選習臺灣手語課程權益，協助高級中等以下學校(以下簡稱學校)依十二年國民基本教育課程綱要規定，規劃及實施臺灣手語部定課程(以下簡稱部定課程)及臺灣手語校訂課程(以下簡稱校訂課程)，特訂定本注意事項。

二、學校規劃及實施部定課程，除法規另有規定外，依下列方式辦理：

(一)國民教育階段：

1. 國民中學應於一年級、二年級之領域學習課程，將臺灣手語課程納入規劃，每週一節。
2. 臺灣手語課程除得每週實施一節外，經學校課程發展委員會通過後，亦得彈性調整為隔週實施二節或隔學期對開二節。
3. 應以同一學習階段實施為原則；學校仍得視選習臺灣手語課程學生之語言能力、學校班級規模、每班學生數或其他因素，跨學習階段開設。
4. 學生已修習臺灣手語課程，其確有更換修習其他語別課程需求時，應持續修習臺灣手語課程一學年以上為原則。

(二)高級中等教育階段：學校應於一年級部定課程，將臺灣手語課程二學分(進修部為二節)納入規劃為原則；特殊教育及特殊類型班級，為一學分或二學分。

前項課程，其開課原則如下：

1. 學校應調查學生實際需求與意願，由學生自主選擇修習，充分尊重學生學習權。
2. 學校得視選習臺灣手語課程之學生數、學生語文程度，以原班級、數個班級之班群或其他方式開設。
3. 為配合學生選課需求，同一班群課程應於同一時段實施為原則。

第一項課程之成班班數及人數，規定如下：

1. 學生選習臺灣手語課程者，學校均應開班。
2. 開班後之成班班數，不受原核定班級數之限制。
3. 成班人數上限，不得逾國民中學班級編制及教職員員額編制準則、高級中等教育法施行細則之規定。

第一項各教育階段學校規劃及實施部定課程日期，自一百一十一學年度，由國民中學、高級中等學校一年級起逐年實施。

三、學校規劃及實施校訂課程，除法規另有規定外，依下列方式辦理：

(一)國民中學教育階段：學校得於彈性學習課程，規劃臺灣手語課程，供學生選修；其教學內容及教材，得由學校自行安排。

(二)高級中等教育階段：

1. 學校得於校訂必修課程規劃延伸各領域、科目學習之臺灣手語相關課程，並以專題、跨領域或跨科目、實作、探索體驗或為特殊需求者設計之課程類型為主。
2. 普通型學校應於選修課程規劃臺灣手語加深加廣選修課程四學分，包括情境式臺灣手語、臺灣手語專題研究各二學分，由學生依生涯

111 年 7 月 14 日以臺
教國署原字第
1110081264A 號令訂
定發布。

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

- 進路及興趣自主選擇修習；其課程之規劃及開設，不得早於部定課程。
3. 技術型、綜合型與單科型高級中等學校、特殊教育學校及特殊類型班級，得依據學生需求及學校發展願景與特色，參照普通型學校加深加廣選修課程，於部定課程修習完畢後，於校訂課程規劃。
- 四、學校於部定課程或校訂課程規劃臺灣手語課程，以實體授課為原則；教學支援工作人員擔任實體授課師資者，得由學校偕同教學支援工作人員，評估課務協調、班級經營、學生輔導管教或教學資源需求，並報各該主管機關同意後，置協同教師。
- 前項協同教師之資格、任期、權利及任務，依據臺灣手語實體課程協同教師實施計畫之相關規定辦理。
- 學校因實體授課排課、師資延聘困難、為提供學生多元學習方式或其他因素，得參加中央或地方機關辦理之直播共學或其他機制。
- 國民教育階段學校於彈性學習課程開設部定課程外之臺灣手語課程，未能依前項規定實施者，得報各該主管機關同意後，彈性調整至正式課程以外時間實施。
- 五、學校採遠距直播共學實施臺灣手語課程者，得衡酌該校採用遠距直播共學之節數、修習人數，置協同人員。
- 偕同人員得由專任教師、代理教師或其他臨時人力擔任；全校各學期協同人員人數，不得高於該校各學期開設臺灣手語課程之班級總數。
- 協同人員之任務，準用高級中等學校跨校選修或預修課程數位遠距教學實施要點有關合作教師任務之規定。
- 協同人員由專任教師或代理教師擔任，且全學期協同授課者，於已達其每週基本教學節數之外所協同授課之節數，得列計其超時教學節數，每週以六節為限。未全學期協同授課或由其他臨時人力擔任者，依其個別實際協同授課節數，核實支給鐘點費、工作費。
- 六、學校應將學生修習臺灣手語課程意願及實際開課情形，併同本土語文課程之調查情形，於學校資訊網站公告或通知學生家長；並於開學後三週內，將臺灣手語課程修習人數及開課情形，於本署指定之系統填報。
- 本局於每學期開學後二個月內，至國教署系統完成檢視學校所填資料。
- 七、學校規劃及實施臺灣手語部定及校訂課程所需師資，由校內經各該主管機關培訓、認證通過之專任教師擔任，或依國民中小學教學支援工作人員聘任辦法進用臺灣手語教學支援工作人員。
- 本局將積極辦理臺灣手語授課師資之教學專長培訓及回流教育。並對各校就臺灣手語之課程、教材、教學實施及師資未符應規定情事，積極研議措施予以協助。
- 八、國教署及本局得定期或不定期訪視學校規劃及實施臺灣手語課程情形；辦理成效優良者，應予獎勵。

25. 新北市公立國民中小學教育實驗辦法
第 1 條

102 年 5 月 22 日北府
法規字第 1021815546
號令訂定發布 全文

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

新北市政府(以下簡稱本府)為因應世界教育潮流，形塑新北市(以下簡稱本市)地方教育特色，提升教學品質及促進教育發展，訂定本辦法。

第 2 條

本辦法所稱教育實驗，指為推動多元適性之教育理念，培養學生適應未來之關鍵能力，以本市公立國民中小學(以下簡稱學校)為適用對象，並以學校制度、經營管理、行政組織、課程教學、學生入學、學生學習成就評量、學生事務與輔導、社區與家長參與、區域合作、雙語課程及其他依法規或本府教育局(以下簡稱本局)核准事項為實施範圍之實驗。

第 3 條

教育實驗之規劃及實施，應尊重家長參與學校教育事務之權利，並依公平正義原則，保障學生受教權益及學生個別化需求。

第 4 條

教育實驗應由本局自行辦理，或由學校或多校策略聯盟方式申請辦理。

本局辦理之教育實驗，應經本府教育審議委員會審議通過；學校或多校策略聯盟方式辦理之教育實驗，應經本局教育實驗審議委員會(以下簡稱本會)審議通過。學校或多校策略聯盟辦理教育實驗，應於每年三月前，檢具申請書及計畫書，向本局提出申請，經本局核定後實施。

多校策略聯盟應協調互推一校為召集學校，由召集學校向本局提出前項申請。

第 5 條

前條第三項申請書及計畫書，應載明下列事項：

- 一、申請書：申請人、教育實驗之對象、期程及聯絡方式。
- 二、計畫書：教育實驗之名稱、動機、目的、對象、期間、地點、方法、範圍、步驟、經費需求、預期成效、主持人與參與實驗研究人員背景資料及終止實驗後之處理方式。

第 6 條

學校應依本局核定之教育實驗計畫內容實施，本局並應予以經費補助。

第 7 條

教育實驗教學，應由具有與教學內容相關專長教師擔任。

教育實驗得視實際需要，增置專長教師，必要時得多校合聘師資，由本局酌予經費補助。

教育實驗得視實際需要，聘任具有與教學內容相關專長人士，或以契約進用實驗計畫工作人員。

第 8 條

本局為審議教育實驗計畫，應設本會，辦理教育實驗計畫之審議事項。

本會審議教育實驗計畫時，應考量下列因素：

- 一、學生受教權益之保障。

20 條；並自發布日施行。

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>二、計畫內容之合理性及可行性。</p> <p>三、預期成效。</p> <p>四、其他關於落實國民教育理念之重要事項。</p> <p>第 9 條</p> <p>本會置委員九人至十五人，其中一人為主任委員，由本局局長兼任；一人為副主任委員，由本局副局長兼任；其餘委員，由本局局長就下列人員聘(派)兼之：</p> <p>一、教育行政機關代表。</p> <p>二、學者專家代表。</p> <p>三、校長及教師代表。</p> <p>四、家長代表。</p> <p>本會任一性別委員，不得少於委員總數三分之一；前項第四款委員人數，不得少於委員總數五分之一。</p> <p>第 10 條</p> <p>本會委員任期二年，期滿得續聘(派)兼之。但代表機關出任者，應隨其本職進退。委員於任期出缺時，應予補聘(派)兼之，其任期至原任期屆滿之日為止。但出缺委員所餘任期未滿六個月，得不補聘(派)。</p> <p>第 11 條</p> <p>本會置執行秘書一人，由主任委員指派之，承主任委員之命，處理會務。</p> <p>第 12 條</p> <p>本會會議由主任委員召集，並為會議主席；主任委員因故不能出席時，由副主任委員為主席；主任委員、副主任委員均不能出席時，由出席委員互推一人為主席。前項會議應有全體委員過半數之出席，及出席委員過半數同意之議決行之。</p> <p>第 13 條</p> <p>委員應親自出席會議。但機關代表兼任之委員，除主任委員及副主任委員外，如因故不能出席時，得指派代表出席。</p> <p>委員關於案件審議、決議之迴避，依行政程序法第三十二條及第三十三條之規定。</p> <p>第 14 條</p> <p>本會委員均為無給職。但得依規定支給相關費用。</p> <p>第 15 條</p> <p>本局辦理之教育實驗，應於每一學年度結束後，二個月內提出成效報告，並據以檢討改進。</p> <p>學校或多校策略聯盟辦理之教育實驗，應於每一學年度實驗計畫結束後一個月內，提出成果報告，送本局備查。</p> <p>第 16 條</p> <p>本局應每學年對於辦理教育實驗之學校或多校策略聯盟，進行輔導及訪視。</p> <p>第 17 條</p>	

二、課程與教學	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>教育實驗實施期間，未依核定計畫內容辦理，或有其他經本局認定不宜繼續實施之情事者，本局得對學校採取輔導、糾正、限期改善或停辦實驗等措施。</p> <p>前項情形，致損害學生權益時，本局得採取必要之補救措施。</p> <p>第 18 條</p> <p>教育實驗經評鑑成績優良者，本局得予獎勵；實驗成果有推廣價值者，得舉行公開發表會。</p>	
<p>26. 高級中等學校課程規劃及實施要點</p> <p>一、教育部(以下簡稱本部)為推動高級中等學校(以下簡稱學校)落實十二年國民基本教育課程綱要(以下簡稱課綱)規定，規劃及實施學校部定必修課程、校訂必修課程、選修課程及彈性學習時間(以下簡稱部定及校訂課程)，協助學生適性發展，實踐學校教育願景，特依高級中等教育法第四十三條第一項規定，訂定本要點。</p> <p>二、學校規劃部定必修課程，依下列原則辦理：</p> <p>(一)各科目開設之授課年段或學期，應注意學生之學習邏輯及順序。</p> <p>(二)教師得就課程教材、教學進度、教學方法或評量方式，實施差異化教學，以因應學生學習之需求。</p> <p>(三)學校規劃部定必修國語文、英語文及數學三科目，得視學生學習需求及其他相關因素，依下列規定實施適性分組教學：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以數個班級為一個班群，並考量學生個人意願及該學科之學習需求，進行適性分組。 2. 適性分組後有增加授課班級數之必要者，其增加之班級數，以該班群原班級數之零點五倍為限。 3. 適性分組，每班不超過原核定之班級人數，並不低於十二人。但學校有下列情形之一者，其適性分組每班人數，依下列規定辦理： <ol style="list-style-type: none"> (1) 情形特殊或學校經費足以支應，得降低至十人。 (2) 學校屬本部依偏遠地區學校分級及認定標準第五條規定，核定之偏遠地區學校，或學校增開提供學生選習數學 A 或數學 B 之班級，得降低至九人以下。 4. 實施適性分組教學前，應妥善規劃與進行學生適性輔導及親師溝通。 5. 分組方式、教材、教學進度、教學方法及評量方式，經學校課程發展委員會通過後實施，並於學校課程計畫註記適性分組教學之科目。 <p>(四)學校規劃部定必修本土語文及臺灣手語課程，依下列規定辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以開設於一年級為原則，亦可於其他年級實施。 2. 學校應至少規劃閩南語文、客語文、原住民族語文、閩東語文及臺灣手語五種語別，並於調查學生意願後開設，由學生選擇其中一種語別修習。 3. 學校依前目學生選擇結果，得視選擇各語別學生數及學生語文級別，以原班級、跨班級或其他方式開設。 4. 每班修習人數不超過原核定之班級人數，並得降低至九人以下。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中華民國 107 年 2 月 21 日教育部臺教授國部字第 1060148749B 號令訂定發布全文 10 點，並自 108 年 8 月 1 日生效；本要點生效前，教育部國民及學前教育署得指定學校試辦本要點全部或部分內容。 2. 中華民國 110 年 6 月 11 日教育部臺教授國部字第 1100048154B 號令修正「高級中等學校課程規劃及實施要點」部分規定，並自即日起生效 3. 中華民國 110 年 5 月 4 日教育部臺教授國部字第 1110042485A 號令修正發布第 2 點、第 4 點、第 9 點，並自即日起生效。 4. 中華民國 112 年 6 月 8 日教育部臺教授國部字第 1120064831A 號令修正第 4 點、第 7 點，

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

三、學校規劃校訂必修課程，依下列原則辦理：

並自即日起生效。

- (一)普通型學校：以專題、跨領域或跨科目統整、實作(實驗)、探索體驗或其他課程類型為主，不得為部定必修課程之重複或加強；並得依課程類型，由學生跨班選讀。
- (二)技術型學校：以強化專業、實習及各領域科目之學習為目的，就部定課程延伸開設一般科目、專業科目及實習科目之課程；其與部定必修科目之學分數合計，不得超過畢業及格學分數。
- (三)綜合型學校：
 1. 以開設一般科目，並安排於一年級或二年級修習為原則。
 2. 各領域可研擬跨科之統整型、探究型或實作型課程內容，以供學生學習。
- (四)單科型學校：以特定核心學科領域課程為主，發展一般科目或專業科目。前項各款學校得視需要，就特殊教育及特殊類型班級(包括體育班、藝術才能班及科學班)學生，規劃特殊需求領域課程。

四、學校規劃選修課程，依下列原則辦理：

(一)課程規劃及開課方式：

1. 普通型學校、單科型學校及綜合型學校學術學程：
 - (1)學校應提供採班群方式開課及跨班選修課程，由學生依其生涯進路及興趣自主選修，且加深加廣選修課程應滿足學生銜接不同進路大學教育之需要。
 - (2)採班群開課後有增加授課班級數之必要者，其增加之班級數，以該班群原班級數之零點五倍為限。
 - (3)普通型學校應依照學生興趣、性向、能力及需求開設多元選修課程，學生至少選修六學分。
2. 技術型學校及綜合型學校專門學程：
 - (1)採同科(學程)單班、同科(學程)跨班、同群跨科(學程)、同校跨群或原班級選修方式開課。
 - (2)為設計符應學生進路需求之務實致用課程，應於課程規劃階段，邀請產業代表共同參與。
3. 學校得提供其他學校學生跨校選修之課程，或視課程性質及其他必要條件，准予學生赴其他學校選修；其修習科目所得之成績及學分，依高級中等學校學生學習評量辦法規定辦理。

(二)人數：每班不得超過原核定之班級人數，並不得低於十二人。但學校有下列情形之一者，其每班人數，依下列規定辦理：

1. 情形特殊或學校經費足以支應者，得降低至十人。
2. 學校屬本部依偏遠地區學校分級及認定標準第五條規定，核定之偏遠地區學校，或學校開設屬本土語文課程、臺灣手語課程，得降低至九人以下。

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

- (三)與大專校院合作開課：
1. 學校得協調大專校院到校開設預修課程或選修課程供學生選修，或核准學生赴大專校院選修預修課程或選修課程。
 2. 學生每學年至多得選修四學分；其修習科目所得之成績及學分，依高級中等學校學生學習評量辦法規定辦理，至得否採計或抵免各大專校院之學分，應依大專校院之相關規定。
- (四)校屬本部依偏遠地區學校分級及認定標準第五條規定，核定之偏遠地區學校，或學校開設本土語文、臺灣手語課程，其增加之班級數不受原班級數零點五倍之限制。
- (五)授課師資來源、教學大綱、學習評量及其他相關規定：經學校課程發展委員會通過後，納入學校課程計畫。
- (六)選修時間：於每學期開學前，依第一款規定開設選修課程，供學生選修。
- 五、學校開設一般科目之跨領域或跨科目之專題類課程、統整課程、自然科學探究與實作課程，依下列原則辦理：
- (一)跨領域或跨科目之專題類課程：
1. 學生組成小組形式合作學習，每小組學生人數以三人至五人為原則。
 2. 開班總人數二十五人以上者，得增加不同領域或科目教師一人教學；並平均配置小組組數予每位教師。
- (二)跨領域或跨科目之統整課程：
1. 同一課程時間，由不同領域或科目教師二人以上共同指導同一班級學生之協同教學。
 - (1) 採教師二人全學期授課者，得分別列計其教學節數，每人每週以六節為限。
 - (2) 採教師三人以上授課或非全學期授課者，依個別教師實際授課節數核實支鐘點費。
 2. 由教師二人以上輪流授課之協同教學，個別教師授課節數達全學期授課者，得分別列計其教學節數。
- (三)自然科學探究與實作課程：實施跨科目教學，班級學生人數二十五人以上者，得增加不同科目教師一人進行協同教學。
- 採前項第二款、第三款之協同教學，其實施方式應明定於課程教學大綱，經學校課程發展委員會通過後，納入學校課程計畫。
- 六、技術型學校及綜合型學校開設專題實作，依下列原則辦理：
- (一)為強化學生課程學習統整能力，得依前點第二款規定實施協同教學。
- (二)專業群科或專門學程之專題實作，並得依下列規定辦理：
1. 依高級中等學校遴聘業界專家協同教學實施辦法及教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學作業要點規定，以業界專家協同教學。
 2. 必要時，依高級中等學校實習課程實施辦法第二條第二項及第七條第一項規定，實施分組教學。

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

七、學校規劃彈性學習時間，按其種類，依下列原則辦理：

(一)學生自主學習：

1. 訂定學生自主學習實施規範，其內容包括實施原則、輔導管理(包括指導學生規劃自主學習計畫)、學生自主學習計畫參考格式及相關規定。
2. 學生應依前目實施規範，系統規劃自主學習計畫；計畫項目包括學習主題、內容、進度、方式及所需設備，並經教師指導及其父母或監護人同意後實施，但成年者免經其父母或監護人同意。
3. 普通型學校、綜合型學校及單科型學校，學生於修業年限內，其自主學習合計應至少十八節，並應安排於一學期或各學年內實施。

(二)選手培訓：得安排教師，培訓代表學校參加競賽之選手。

(三)充實(增廣)、補強性教學：

1. 充實(增廣)教學：應規劃多元學習活動或課程，供學生依個人意願自由選擇，拓展學生學習面向，促進學生適性發展。
2. 補強性教學：教師應依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；並依學生學習表現予以建議，或學生依個人意願自由參加。
3. 充實(增廣)教學或補強性教學採全學期授課者，一年級、二年級每週至多一節；三年級不在此限。
4. 教師實施第一目、第二目教學採全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列教學節數。
5. 技術型學校須採計學分者，依高級中等學校學生學習評量辦法規定辦理。

(四)學校特色活動：學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，應納入學校課程計畫；其內容包括活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定。

前項第三款採教師全學期授課者，該教師應訂定教學計畫，經學校課程發展委員會通過後，納入學校課程計畫。

學校依第一項第一款第一目所定學生自主學習實施規範及技術型學校訂定彈性學習時間實施之相關規定，應經學校課程發展委員會通過後，納入學校課程計畫。

八、學校規劃及實施部定及校訂課程，應於課綱所定每週上課三十五節內為之。

九、學校規劃及實施部定及校訂課程所需師資，依下列規定辦理：

(一)以校內專任、兼任或代理教師授課為主；必要時，得依高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法第三條規定辦理。

(二)本土語文及臺灣手語師資，除依前款規定辦理外，得依國家語言發展法、各語別師資聘用辦法及國民中小學教學支援工作人員聘任辦法之規定辦理。

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
十、直轄市、縣(市)主管機關得依本要點規定，訂定補充規定。	
<p>27. 高級中等學校課程諮詢教師設置要點</p> <p>一、教育部(以下簡稱本部)為協助主管之高級中等學校(以下簡稱學校)依十二年國民基本教育課程綱要總綱(以下簡稱總綱)規定，置課程諮詢教師，強化課程輔導諮詢，特訂定本要點。</p> <p>二、前點所稱課程輔導諮詢，指教師參考學校課程計畫、選課輔導手冊、學生性向與興趣測驗、進路發展及其他相關資訊，就學生修習課程提供諮詢意見。</p> <p>三、學校應置課程諮詢教師，其工作內容規定如下：</p> <p>(一)每學期學生選課前，協助學校編輯選課輔導手冊，並向學生、家長及教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。</p> <p>(二)每學期學生選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。</p> <p>(三)針對有生涯輔導需求之學生，由專任輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結果輔導後，提供個別方式之課程諮詢。</p> <p>(四)將課程諮詢紀錄登載於學生學習歷程檔案。</p> <p>四、學校應遴選現職合格專任教師(包括兼任導師或行政職務之專任教師)，參加本部辦理之課程諮詢專業知能研習。</p> <p>五、學校為辦理前項遴選事宜，應組成課程諮詢教師遴選會；其組織、運作方式及其他相關事項，由學校定之。</p> <p>教師完成前點研習並取得證明文件者，具有擔任課程諮詢教師之資格。</p> <p>學校應遴選具前項資格之教師擔任課程諮詢教師；學校設有專業群科或專門學程者，應優先遴選具前項資格之各該群科、學程教師。</p> <p>六、學校應遴選課程諮詢教師一人兼任召集人，統籌規劃及辦理課程諮詢工作；課程諮詢教師僅一人者，為當然召集人。</p> <p>七、課程諮詢教師及召集人之每週基本教學節數，得按高級中等學校教師每週教學節數標準所定專任教師、兼任導師之專任教師、兼任行政職務之專任教師及普通型學校經本部核定設立之科學班班主任之每週基本教學節數，減授如下：</p> <p>(一)課程諮詢教師：減授一節至二節。</p> <p>(二)召集人：減授二節至四節。</p> <p>八、前點每週基本教學節數之減授總節數，以學校當學年度適用總綱之學生總數計算；其計算基準如下：</p> <p>(一)學生總數一百人以下：三節。</p> <p>(二)學生總數一百零一人以上：每滿一百人，增一節。</p> <p>學校得於前項總節數範圍內，調整課程諮詢教師之人數。</p>	<p>中華民國 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號 訂定，並自中華民國 108 年 8 月 1 日生效。本要點生效前，教育部國民及學前教育署得指定學校試辦本要點全部或部分內容。</p>
<p>28. 新北市政府教育局高級中等學校課程諮詢教師設置要點</p> <p>一、新北市政府教育局(以下簡稱本局)為協助主管之高級中等學校(以下簡稱學校)依十二年國民基本教育課程綱要總綱(以下簡稱總綱)規定，置課程諮詢教師，強化課程輔導諮詢，特訂定本要點。</p>	<p>中華民國 107 年 7 月 5 日新北市政府教育局 新北教中字第 1071241742 號 令 訂</p>

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>二、本要點所稱課程輔導諮詢，係指教師參考學校課程計畫、選課輔導手冊、學生性向與興趣測驗、進路發展及其他相關資訊，就學生修習課程提供諮詢意見。</p> <p>三、學校應置課程諮詢教師，其工作內容規定如下：</p> <p>(一)每學期學生選課前，協助學校編輯選課輔導手冊，並向學生、家長及教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。</p> <p>(二)每學期學生選課期間，參考學生學習歷程檔案，以團體或個別方式提供學生諮詢。</p> <p>(三)針對有生涯輔導需求之學生，由專任輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結果輔導後，提供個別方式之課程諮詢。</p> <p>(四)課程諮詢紀錄登載於學生學習歷程檔案。</p> <p>四、學校應遴選現職合格專任教師，參加教育部或本局辦理之課程諮詢專業知能研習。</p> <p>學校為辦理前項遴選事宜，應組成課程諮詢教師遴選會；其組織、運作方式及其他相關事項，由學校定之。</p> <p>五、教師完成第四點第一項研習並取得證明文件者，具有擔任課程諮詢教師之資格。</p> <p>學校應遴選具前項資格之教師擔任課程諮詢教師；學校設有專業群科或專門學程者，應優先遴選具前項資格之各該群科、學程教師。</p> <p>六、學校應遴選課程諮詢教師一人兼任召集人，統籌規劃及辦理課程諮詢工作；課程諮詢教師僅一人者，為當然召集人。</p> <p>七、課程諮詢教師及召集人之每週基本教學節數，得按新北市高級中等學校教師每星期授課節數標準所定專任教師、兼任導師之專任教師、兼任行政職務之專任教師每週基本授課節數，減授如下：</p> <p>(一)課程諮詢教師：減授一節至二節。</p> <p>(二)召集人：減授二節至四節。</p> <p>八、每週基本教學節數之減授總節數，以學校當學年度適用總綱之學生總數計算；其計算基準如下：</p> <p>(一)學生總數一百人以下：三節。</p> <p>(二)學生總數一百零一人以上：每滿一百人，增一節。</p> <p>學校得於前項總節數範圍內，調整課程諮詢教師之人數。</p> <p>一百零七學年度學校置課程諮詢教師一人，減授二節，辦理 第三點第一項第一款工作事宜。</p>	<p>定發布全文 8 點；並自 107 年 8 月 1 日生效。</p>
<p>29. 高級中等學校課程評鑑實施要點</p> <p>一、教育部(以下簡稱本部)為協助主管之高級中等學校(以下簡稱學校)落實十二年國民基本教育課程綱要總綱柒、一、(三)有關課程評鑑，及高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則之規定，特訂定本要點。</p> <p>二、學校課程評鑑內容如下：</p> <p>(一)課程規劃：學校就課程計畫規劃之項目，進行規劃、實施及回饋之歷程</p>	<p>108 年 5 月 30 日教育部臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定；108 年 8 月 19 日新北府教中字第 1081514990 號函準用。</p>

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>與成果。</p> <p>(二)教學實施：有關教學準備與支援、教學模式與策略。</p> <p>(三)學生學習：有關學生學習過程、成效及多元表現成果。</p> <p>三、學校辦理課程評鑑，應每學年定期蒐集、運用或分析前點課程評鑑內容之相關資料，以利進行課程自我評鑑。</p> <p>學校應定期擷取本部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。</p> <p>四、學校課程發展委員會負責課程評鑑相關工作，並應參考本要點之規定，訂定學校課程評鑑計畫，以結合相關專業人員規劃及實施學校課程自我評鑑。</p> <p>前項學校課程評鑑計畫內容應包括下列項目：</p> <p>(一)第二點課程評鑑內容之實施。</p> <p>(二)實施學校課程評鑑之人員、分工及時程。</p> <p>(三)課程評鑑結果之運用。</p> <p>第一項專業人員，為校內各領域、群科、學程或科目教師，並得邀請具教育課程評鑑專業之學校、機構、法人、團體或自然人協助實施。</p> <p>五、學校應將前一學年度課程自我評鑑結果及當學年度課程評鑑計畫，納入當學年度學校課程計畫。</p> <p>六、學校應依課程自我評鑑過程及結果，辦理下列事項：</p> <p>(一)修正學校課程計畫。</p> <p>(二)改善學校課程實施條件及整體教學環境。</p> <p>(三)安排增廣、補強教學或學生學習輔導。</p> <p>(四)激勵教師進行課程及教學創新。</p> <p>(五)調整教材教法、回饋教師專業成長規劃。</p> <p>(六)增進教師對課程品質之重視。</p> <p>(七)提升家長及學生對課程發展之參與及理解。</p>	
<p>30. 有關因應十二年國民基本教育課程綱要新設科技領域，請各公私立國中於校內課程發展相關會議納入科技領域教師代表。</p> <p>一、依據教育部國民及學前教育署 107 年 9 月 7 日臺教國署國字第 1070106822 號函辦理。</p> <p>二、十二年國民基本教育課程綱要(以下簡稱十二年國教課綱)將自 108 學年度，依照不同教育階段(國民小學、國民中學及高級中等學校一年級起)逐年實施，國民中學階段並新設科技領域。為利學校妥善規劃科技領域課程，請各公私立國中於 107 學年度發展 108 學年度學校整體課程，並於召開課程發展相關會議時(例如：學校課程發展委員會會議、年級或年段會議)，納入科技領域教師代表，或視需求聘請科技領域校外專家學者、社區/部落人士、產業界人士或學生參加。</p> <p>三、另為利科技領域課程推動落實，亦鼓勵各公私立國中自 107 學年度起設立科技領域教學研究會，本局後續將透過相關訪視、評鑑及課程計畫備查等機制了解學校辦理情形。</p>	<p>107 年 9 月 13 日新北教中字第 1071739282 號函。</p>

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>31. 校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項</p> <p>一、教育部國民及學前教育署為規範校外人士協助高級中等以下學校(以下簡稱學校)教學或活動，俾維護學生權益，特訂定本注意事項。</p> <p>二、本注意事項所稱校外人士，指學校聘任、任用、僱用或以其他專案聘任之教職員工以外，進用或運用之其他人員。</p> <p>三、學校進用或運用校外人士協助教學或活動前，應訂定相關規定，經校務會議通過後實施。</p> <p>四、校外人士有下列各款情形之一者，學校不得進用或運用：</p> <p>(一)犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。</p> <p>(二)受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰。</p> <p>(三)經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰。</p> <p>(四)體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。</p> <p>(五)有性別平等教育法第二十七之一條第一項第一款、第二款及第三項之情形。</p> <p>校外人士協助學校教學或活動前，學校應依性別平等教育法第二十七條之一第五款規定查詢。</p> <p>五、校外人士協助教學或活動之課程，分為部定、校訂課程及非部定、校訂課程，校外人士協助教學時，原授課教師或導師均應在場；其課程及教材，應依下列規定辦理：</p> <p>(一)部定、校訂課程：校外人士協助教學之課程及教材，原授課教師應事先與校外人士討論，並納入學校課程計畫，經學校課程發展委員會通過後，於開學前報各該主管機關備查，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。</p> <p>(二)非部定、校訂課程：學校應訂定校外人士課程教學計畫審核機制，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。</p> <p>校外人士進入學校協助前項第一款部定、校訂課程教學有臨時性需求者，學校應於課程開始一週前，準用前項第二款審核機制辦理。</p> <p>學生或家長申請閱覽第一項第一款、第二款教材者，學校應予提供。</p> <p>六、校外人士協助教學或活動，應遵守十二年國民基本教育課程綱要、相關法規(如教育基本法、性別平等教育法)及國際人權公約(如消除對婦女一切形式歧視公約、兒童權利公約、身心障礙者權利公約)之規定。</p> <p>七、學校進用或運用校外人士協助教學或活動者，應遵行下列規定：</p> <p>(一)事先瞭解校外人士協助教學或活動之目的、宗旨及實施方式。</p> <p>(二)明確告知校外人士本注意事項之規定。</p> <p>(三)符合各該教育階段學生成長及學習需求。</p> <p>(四)不得為特定政治團體或宗教信仰從事宣傳或活動。</p>	<p>109 年 5 月 26 日臺教授國部字第 1090056105 號函。</p>

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(五)不得有商業或為其他利益衝突之行為。</p> <p>(六)私立學校應符合教育基本法第六條第四項規定。</p> <p>八、校外人士如為志願服務者(以下簡稱志工)，學校應依志願服務法規定，進行招募、訓練、管理、運用、輔導、考核、保險及其他相關事項；志工並應遵守志願服務法之規定、志工倫理守則及學校訂定之規章。</p> <p>九、長期協助教學或活動之校外人士，由地方主管機關或學校提供必要之職能訓練。</p> <p>十、學校應就校外人士協助教學或活動，瞭解其實施成效，作為學校課程及教材規劃之參考。</p> <p>十一、教育主管機關及學校應指定專責單位，負責校外人士協助教學或活動及家長諮詢、申訴之相關事項。</p> <p>前項申訴案件之處理期限不得超過三十日；其未能在規定期限內辦結者，應依分層負責簽請核准延長，並將延長理由以書面告知陳情人。</p> <p>申訴案件經學校或地方主管機關處理後，申訴人如有不同意見再向其上級機關申訴時，該上級機關應視案情內容，依權責逕予處理，或指示處理原則後函轉原學校或機關處理，並由原學校或機關將處理情形以書面陳報該上級機關。</p> <p>十二、教育主管機關對學校辦理校外人士協助教學或活動事宜應盡督導之責，違反者列入中央補助地方教育經費參考。</p> <p>學校或教師辦理校外人士協助教學或活動，違反本注意事項規定者，依相關法令處理。</p> <p>校外人士協助教學或活動違反相關法規或本注意事項規定者，學校應終止契約關係或運用關係，並依相關法令進行處置。</p>	
<p>32. 十二年國民基本教育課程綱要</p> <p>請至國家教育研究院/特色教育資源/十二年國教課程綱要頁面下載 https://www.naer.edu.tw/PageSyllabus?fid=52。</p>	<p>1. 中華民國 103 年 11 月 28 日教育部臺教授國部字第 1030135678A 號令訂定發布。</p> <p>2. 中華民國 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令修正。</p>
<p>33. 十二年國民基本教育課程綱要前導學校暨機構作業要點</p> <p>一、目的</p> <p>教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為配合自一百零八年起逐年實施十二年國民基本教育課程綱要(以下簡稱新課綱)，補助前導學校、機構分階段規劃及執行新課綱之課程，特訂定本要點。</p> <p>二、前導學校、機構遴選</p>	<p>1. 中華民國 104 年 7 月 23 日臺教國署高字第 1040069392B 號令發布全文 9 點，並自即日起生效。</p>

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>本署得就全國高級中等以下學校及依法申准辦理非學校型態實驗教育之團體、機構(以下簡稱學校、機構)，依下列程序選定前導學校、機構，分階段規劃及執行新課綱之課程：</p> <p>(一)直轄市、縣(市)政府主管之學校、機構，應擬具計畫書及經費概算表，向直轄市、縣(市)政府提出申請，經初審通過並彙整後，由各該政府報本署選定；教育部主管之學校，逕向本署提出申請選定。</p> <p>(二)本署受理前款申請後，邀集學者專家及機關代表成立審查小組，就計畫書及經費概算表，依學校、機構相關條件及資源等因素進行審查；經審查通過者，由本署選定為前導學校、機構，並核定計畫書及補助經費。前項計畫書之內容應包括學校、機構課程實施現況、目標、執行團隊與方式、內容與期程、預期成果及其他相關事項；其格式及細節性規定，見附件。本要點發布生效前，國家教育研究院已選定之研究合作學校、機構，得依本要點規定優先選定為前導學校、機構。</p> <p>三、說明會 本署應就本要點之補助目的、申請程序及相關事項，辦理說明會；其申請期間，以說明會公告者為準。</p> <p>四、前導學校、機構工作項目 前導學校、機構之工作項目如下：</p> <p>(一)配合新課綱之內容，調整課程發展之組織及運作相關規定。</p> <p>(二)規劃新課綱之課程(包括部定課程及校訂課程)，並完成新課綱適用之課程計畫。</p> <p>(三)就新課綱之校訂課程，選擇若干項目試辦執行，並逐步發展充實完整。</p> <p>(四)試辦推展國家教育研究院所研發之素養導向教材及教學模組。</p> <p>(五)針對新課綱試辦推展，提出課程規劃與實施問題之檢討及解決策略之建議。</p> <p>(六)辦理教職員及家長之新課綱研習，並得依專業學習社群之專業辦理課程規劃、發展成果及經驗分享等研習活動。</p> <p>前期實施之前導學校、機構須輔導後期新加入之前導學校、機構。</p> <p>五、分工及輔導 本署、直轄市、縣(市)政府及國家教育研究院之分工及對前導學校、機構之輔導如下：</p> <p>(一)署</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 十二年國民基本教育課程綱要前導學校暨機構輔導委員會，得依各教育階段設分組，並置委員若干人，由本署就國家教育研究院、師資培育機構及相關機關(構)之學者專家及代表聘(派)兼之。 2. 輔導委員應定期分赴各前導學校、機構瞭解新課綱課程之實施情形。 3. 規劃前導學校、機構新課綱課程實施成果網站。 	<p>2. 中華民國 106 年 11 月 16 日臺教國署高字第 1060125887B 號修正，並自即日生效。</p> <p>3. 中華民國 109 年 12 月 7 日教育部臺教國署高字第 1090148425B 號令修正「十二年國民基本教育課程綱要前導學校暨機構作業要點」第 6 點，並自即日生效。</p>

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

4. 規劃辦理前導學校、機構工作坊或座談會及研習活動。
5. 參考課程研發單位建議，訂定新課綱課程實施之相關配套措施。

(二)直轄市、縣(市)政府

1. 推薦適當學校、機構參與本計畫並協助計畫初審及核轉。
2. 瞭解前導學校、機構的執行情形。
3. 規劃辦理所轄學校、機構對新課綱課程之推廣觀摩交流，並反映推動新課綱課程之建議。

(三)國家教育研究院

1. 成立專案研究團隊，協助本要點之執行。
2. 歸納分析新課綱課程於前導學校、機構實施之困難及建議，作為本署擬訂配套措施之參據。
3. 分析各前導學校、機構之課程發展及運作模式，編製新課程實施相關手冊供各級學校參考。

六、經費補助

補助經費編列原則、使用範圍及支用基準如下：

- (一)學校、機構應依實際需求及教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點(以下簡稱經費核結要點)規定，規劃經費概算。
- (二)本補助依「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」之規定及配合本署獲配年度預算額度，就各直轄市、縣(市)政府財力級次，給予不同補助比率，屬第一級者，最高補助比率為百分之八十；第二級者，最高補助比率為百分之八十五；第三級者，最高補助比率為百分之八十八；第四級者，最高補助比率為百分之八十九；第五級者，最高補助比率為百分之九十。
- (三)依本要點發給之補助費，以依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」所定之經費項目編列支用為原則。購置教學設備之資本門經費，不得超過計畫總經費額度百分之二十。
- (四)前導學校、機構參與計畫之教師，於計畫執行期間，得減少每週基本授課節數，每人每週以減授二至四節課為原則，每校每週不得超過十二節；減授節數所遺課務，由本計畫支應鐘點費。所減課務得以超時授課方式辦理。
- (五)受補助之民間團體及個人，同一案件向二個以上機關提出申請補(捐)助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補(捐)助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。
- (六)受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。

七、經費核結

補助經費之核結，依下列規定辦理：

- (一)本要點補助經費，應專款專用，並依經費核結要點之規定辦理；學校、機構應於執行計畫結束後二個月內辦理核結。直轄市、縣(市)

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>主管之學校、機構，應由直轄市、縣(市)政府核轉本署辦理核結。</p> <p>(二)學校、機構執行計畫書後，如需變更計畫書內容，應報本署或由各該政府核轉本署核定後辦理。</p> <p>(三)學校、機構執行計畫書經費之支出及核銷應依相關法令辦理。</p> <p>(四)補助之民間團體及個人，所檢附之支出憑證應依支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途及全部實支經費總額，結餘款應按補助比例繳回，如有虛偽不實將追繳補助款之部分或全部，相關人員依相關法令規定懲處；申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支出事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任；原始憑證應依會計法規定妥善保存與銷毀，已屆保存年限之銷毀，應函報本署轉請審計機關同意，如遇有提前銷毀，或有毀損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形，函報本署轉請審計機關同意，如經發現未確實辦理者，得依情節輕重酌減嗣後補助款或停止補助。</p> <p>八、獎勵</p> <p>本署應依下列規定，對前導學校、機構等具有成效者辦理獎勵：</p> <p>(一)前導學校、機構應於計畫書執行結束後，提出成果報告書；報告書格式，由本署定之。</p> <p>(二)前導學校、機構執行計畫書之成效，作為下一年度申請之參據。</p> <p>(三)本署得依前導學校、機構年度辦理成效，對承辦有功人員，建議各該主管機關予以獎勵。教育部主管之學校由本署獎勵。</p>	
<p>34. 家庭教育法</p> <p>第 1 條</p> <p>為增進國民家庭生活知能、家人關係，健全家庭功能，特制定本法；本法未規定者，適用其他有關法律之規定。</p> <p>第 2 條</p> <p>本法所稱家庭教育，係指具有增進家人關係與家庭功能之各種教育活動及服務；其範圍由中央主管機關定之。</p> <p>第 3 條</p> <p>本法所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣(市)為縣(市)政府。</p> <p>本法涉及各目的事業主管機關職掌時，各該機關應配合辦理。</p> <p>第 4 條</p> <p>中央主管機關掌理下列事項：</p> <p>一、家庭教育法規及政策之研訂事項。</p> <p>二、推展家庭教育工作之研究及發展事項。</p> <p>三、推展全國性家庭教育工作之策劃、委辦及督導事項。</p> <p>四、推展全國性家庭教育工作之獎助及評鑑事項。</p>	<p>1. 中華民國 92 年 2 月 6 日總統華總一義字第 09200017680 號令制定公布全文 20 條；並自公布日施行。</p> <p>2. 中華民國 99 年 5 月 19 日總統華總一義字第 09900123181 號令修正公布第 2 條條文。</p> <p>3. 中華民國 100 年 12 月 28 日總統華總一義字第 0000291431 號令修正公布第 2、14、15 條條文。</p> <p>4. 中華民國 102 年 12 月 11 日總統華總一義</p>

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>五、家庭教育專業人員之職前與在職訓練事項及人才庫建置。</p> <p>六、家庭教育之宣導及推展事項。</p> <p>七、推展國際家庭教育業務之交流及合作事項。</p> <p>八、其他全國性家庭教育之推展事項。</p> <p>第 5 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關掌理下列事項：</p> <p>一、推展地方性家庭教育之策劃、辦理、宣導及督導事項。</p> <p>二、所屬機關、機構、學校等辦理家庭教育工作之獎助及評鑑事項。</p> <p>三、推展家庭教育之機關、機構、學校、法人及團體之人員及志願工作人員之在職訓練事項。</p> <p>四、推展地方與國際家庭教育業務之交流及合作事項。</p> <p>五、其他地方性家庭教育之推展事項。</p> <p>第 6 條</p> <p>各級主管機關應遴聘(派)學者專家、機關、團體代表組成家庭教育諮詢委員會，其任務如下：</p> <p>一、提供有關家庭教育政策及法規興革之意見。</p> <p>二、協調、督導及考核有關機關、團體推展家庭教育之事項。</p> <p>三、研訂實施家庭教育及服務措施之發展方向。</p> <p>四、提供家庭教育推展策略、方案、計畫等事項之意見。</p> <p>五、提供家庭教育課程、教材、活動之規劃、研發等事項之意見。</p> <p>六、提供推展家庭教育機構提高服務效能事項之意見。</p> <p>七、其他有關推展家庭教育之諮詢事項。</p> <p>前項家庭教育諮詢委員會之委員遴選、組織、運作方式及其他相關事項之辦法，由各級主管機關定之；諮詢委員會之主任委員在中央為教育部部長，在直轄市、縣(市)為直轄市、縣(市)首長。</p> <p>第一項學者專家、團體代表不得少於二分之一；任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。</p> <p>第一項會議召開時，得邀請兒童、少年或其他相關人員列席。</p> <p>第 7 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關應設家庭教育中心，並結合教育、文化、衛政、社政、戶政、民政、農政、消防、警政、勞工、新聞、環保、原住民族事務等相關機關或單位、學校及大眾傳播媒體，共同推動轄區內家庭教育事宜，包括：</p> <p>一、規劃及推展各項家庭教育。</p> <p>二、結合社區資源，推展家庭教育。</p> <p>三、提供家庭教育諮詢及服務。</p> <p>四、招募、培訓及考核志願工作人員。</p> <p>五、推展其他有關家庭教育事項。</p> <p>家庭教育中心應置主任一人，專任或由直轄市、縣(市)主管機關教育局(處)長兼</p>	<p>字第 0200225101 號令 修正公布第 2 條條文。</p> <p>5. 中華民國 103 年 6 月 18 日總統華總一義字第 0300092671 號令修正公布第 14 條條文。</p> <p>6. 中華民國 108 年 8 月 8 日總統華總一義字第 0800045121 號令修正公布全文 21 條；並自公布日施行。</p>

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

任之；並應進用家庭教育專業及社會工作相關專業人員，其人數，自本法中華民國一百零八年四月二十三日修正之條文施行之日起三年內，應達進用人員總數二分之一以上。

第一項家庭教育中心之組織規程，由直轄市、縣(市)主管機關定之。

第二項專業人員之資格、進用、培訓及其他相關事項之辦法，由中央主管機關會同中央社政主管機關定之。

第 8 條

直轄市、縣(市)主管機關得邀集學者專家、教育人員及家庭教育實務工作者，組成家庭教育輔導團，協助家庭教育中心至學校、社區執行課程、教材之設計及活動之推展。

第 9 條

推展家庭教育之機關、機構、學校、法人及團體如下：

一、家庭教育中心。

二、終身學習機構。

三、各級學校。

四、各類型大眾傳播機構。

五、其他與家庭教育有關之公私立機構、法人或團體。

前項第一款之家庭教育中心主任及工作人員，每年應接受十八小時以上家庭教育專業研習時數。

第一項第二款與第三款之機構及學校之推展家庭教育工作人員，每年應接受四小時以上家庭教育專業研習時數。

第一項第四款及第五款之機構、法人或團體應積極鼓勵所屬之推展家庭教育工作人員，每年定期接受家庭教育專業研習。

第 10 條

推展家庭教育之機關、機構、學校、法人及團體得徵訓志願工作人員，協助家庭教育之推展。

第 11 條

各級主管機關應對推展家庭教育機關、機構、學校、法人及團體之人員及志願工作人員，提供各種進修課程或訓練。

前項課程或訓練計畫，於每年度由各級主管機關定之；直轄市、縣(市)主管機關擬訂之計畫，應報中央主管機關核定。

第 12 條

家庭教育之推展，以多元、彈性、符合終身學習為原則，依其對象及實際需要，得採演講、座談、遠距教學、個案輔導、自學、服務推廣、參加成長團體及其他適當方式，並結合大眾傳播媒體、網際網路、行動通訊載具及其他資訊科技執行推展工作。

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

各級主管機關應將家庭教育之相關資料提供予醫療機構、國民小學及戶政機關，並由其依權責提供予新生兒之家長、監護人或實際照顧之人、辦理小學新生註冊、結婚登記、離婚登記及出生登記之人。

第 13 條

高級中等以下學校每學年應在正式課程外實施四小時以上家庭教育課程及活動；另應會同家長會對學生及其家長、監護人或實際照顧學生之人辦理親職教育。各級主管機關應積極鼓勵師資培育之大學、空中大學及其他大專校院，將家庭教育相關課程列為必修科目或通識教育課程。

第 14 條

中央主管機關得視需要研訂優先接受家庭教育服務之對象及措施並推動之；必要時，得委託直轄市、縣(市)主管機關或推展家庭教育之機關、機構、學校、法人及團體辦理。

前項優先對象及推動措施之方式，由中央主管機關定之。

第 15 條

高級中等以下學校於學生有重大違規事件，應即通知其家長、監護人或實際照顧學生之人；並提供相關家庭教育諮商或輔導等服務；其內容、時數、家長參與、家庭訪問及其他相關事項之辦法，由該管主管機關定之。

家長、監護人或實際照顧學生之人被通知參與相關家庭教育諮商或輔導等服務，經書面通知三次以上未出席者，該管主管機關得委託推展家庭教育之機關、機構、學校、法人及團體進行訪視。

該管主管機關所屬或受其委託之機關、機構、學校、法人及團體進行訪視時，學生之家長、監護人或實際照顧學生之人、師長或其他有關之人應予配合或提供相關資料；必要時，該管主管機關並得請求其他相關機關、機構、學校、法人及團體協助，被請求之機關、機構、學校、法人及團體應予配合。

前項受委託之機關、機構、學校、法人及團體或進行訪視之人員，因業務上而知悉個案之秘密或隱私及所製作或持有之相關文書，應予保密，非有正當理由，不得洩漏或公開。

第 16 條

社政主管機關於執行職務時，經評估有家庭教育需求者，得轉介推展家庭教育之機關、機構、學校、法人及團體，提供相關家庭教育課程、諮商或輔導等服務。

第 17 條

中央主管機關得委託相關機構、學校，進行各類家庭教育課程、教材及服務方案之研發。

第 18 條

各級主管機關應寬籌家庭教育經費，並於教育經費預算內編列專款，積極推展家

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
庭教育。 第 19 條 各級主管機關應訂定獎助事項，鼓勵推展家庭教育之機關、機構、學校、法人及團體辦理家庭教育；其獎助辦法，由各級主管機關定之。 第 20 條 本法施行細則，由中央主管機關定之。 第 21 條 本法自公布日施行。	
35. 藝術教育法 第 一 章 總則 第 1 條 藝術教育以培養藝術人才，增進全民藝術涵養、美感素養與創意能力，充實國民精神生活，提昇文化水準為目的。 第 2 條 為提昇全民藝術涵養、美感素養，實施藝術教育，類別如下： 一、表演藝術教育。 二、視覺藝術教育。 三、音像藝術教育。 四、藝術行政教育。 五、其他有關之藝術與美感教育。 第 3 條 藝術教育之主管教育行政機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣(市)為縣(市)政府。 第 4 條 藝術教育之實施分為： 一、學校專業藝術教育。 二、學校一般藝術教育。 三、社會藝術教育。 前項教育依其性質，由學校、社會教育機構、其他有關文教機構及社會團體實施之。 第 5 條 各級主管教育行政機關對從事藝術與美感教育工作成績優異之機構、團體或個人，應予獎助；其辦法由各級主管教育行政機關定之。 學校應宣導並落實尊重藝術教育活動作品之專利權、商標權、著作權或其他智慧財產權。 第 5-1 條	1. 中華民國 86 年 3 月 12 日總統(86)華總(一)義字第 8600060070 號令制定公布全文 27 條。 2. 中華民國 89 年 1 月 19 日總統(89)華總(一)義字第 8900011870 號令修正公布第 3 條條文。 3. 中華民國 104 年 12 月 30 日總統華總一義字第 10400151431 號令修正公布第 1、2、5、8 條條文；並增訂第 5-1、14-1、15-1、16-1、24-1 條條文。

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

各級主管教育行政機關應督導所轄高級中等以下學校落實藝術教育課程依課程綱要排課及授課，未依相關規定辦理者，應限期改善並追蹤輔導。

第 二 章 學校專業藝術教育

第 6 條

學校專業藝術教育以傳授藝術理論、技能，指導藝術研究、創作，培養多元的藝術專業人才等為目標。

第 7 條

學校專業藝術教育由左列各級各類學校辦理：

一、大專院校藝術系(所)、科。

二、藝術類科之大專院校、高級中等學校及其附設之國民中、小學部。

三、高級中等學校及國民中、小學藝術才能班。

前項第二款藝術類科之大專院校、高級中等學校為教學需要，得經主管教育行政機關許可後實施一貫制學制。

第 8 條

高級中等以下學校，經報請主管教育行政機關核准後，得設立藝術才能班，就具藝術才能學生之能力、性向及興趣，輔導其適當發展。

前項藝術才能班設立標準，由教育部定之。

學校必要時得成立專業認定審核小組，審查藝術才能班兼任、代課教師資格及鐘點費支給事項。

辦理績效不良之藝術才能班，經主管教育行政機關限期改善未改善者，得令其減班。

第 9 條

各級藝術類科學校、設有藝術系(所)、科之大專院校及設有藝術才能班之學校得辦理推廣教育；其實施辦法，由各級主管教育行政機關定之。

第 10 條

各級藝術類科學校、設有藝術系(所)、科之大專院校及設有藝術才能班之學校，因教學及實習之需要，得於學校分別設立各種實習、展演、研究等單位與場所。前項單位與場所之設立及管理辦法，由學校擬訂，報請各該級主管教育行政機關核定；其設立所需經費，得報請其上級主管教育行政機關補助。

第 11 條

各級藝術類科學校、設有藝術系(所)、科之大專院校及設有藝術才能班之學校，其學生之入學資格與修業年限，分別依各該級學校相關法令之規定。但對於具特殊藝術才能之學生，經甄試通過，得降低其入學年齡、放寬入學資格、縮短修業年限。

具特殊藝術才能學生之入學年齡、放寬入學資格、縮短修業年限之辦法與甄試標

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

準，由教育部定之。

第 12 條

藝術類科之高級中等學校附設之國民中、小學部及國民中、小學藝術才能班學生之入學採鑑定方式，由主管教育行政機關辦理，家長申請登記，不受學區之限制。

第 13 條

高級中等以下學校藝術類科(班)學生因故無法繼續就讀或經學校開會認定適應不佳者，得由原就讀學校輔導轉入普通班或轉校就讀。

第 14 條

辦理專業藝術教育及藝術才能班之各級學校，其課程應以專業為重點，有關設備、班級編制、教師聘任資格、員額編制、課程設計等，應配合各該藝術類科之需要，由學校邀請專家學者及家長代表共同商定之。

第 14-1 條

各級主管教育行政機關應編列專款推展各級學校辦理專業藝術教育活動。

第 三 章 學校一般藝術教育

第 15 條

學校一般藝術教育以培養學生藝術知能，提昇藝術鑑賞能力，陶冶生活情趣並啟發藝術潛能為目標。

第 15-1 條

中央主管教育行政機關應協助直轄市、縣(市)政府以共聘、巡迴輔導或其他方式，充實偏遠及小型學校藝術領域專業教師；必要時，得補助經費。

第 16 條

各級學校應貫徹藝術科目之教學，開設有關藝術課程及有關藝術欣賞課程並強化教材教法。

前項之藝術欣賞課程應列為高級中等以下學校共同必修；並由教育部統一訂定課程標準，使其具一貫性。

第 16-1 條

為配合藝術相關課程之實施，除由各級學校主動徵求外，得由藝術家或專業藝術團體自備相關資歷證明向各校提出駐校申請；其實施範圍、辦理方式、工作內容、補助基準及項目等相關事項之辦法，由各級主管教育行政機關定之。

第 17 條

各級學校應充實藝術教育設施、美化校園環境、辦理各種與生活有關之藝術活動，並鼓勵校內藝術社團之發展。

各級學校應善用地區藝術資源，加強與藝術機構之交流，提昇一般藝術教育品質。

第 18 條

各級主管教育行政機關應編列專款支應各級學校辦理一般藝術教育活動。

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 四 章 社會藝術教育</p> <p>第 19 條</p> <p>社會藝術教育以推廣全民藝術教育活動，增進國民藝術修養，涵泳樂觀、進取之人生觀，達成社會康樂和諧為目標。</p> <p>第 20 條</p> <p>社會藝術教育係指學校藝術教育外，對民眾提供之各種藝術教育活動。</p> <p>第 21 條</p> <p>各級主管教育、文化行政機關應考量社會需求，培育社會藝術教育人員及傳統藝術教育人才。</p> <p>第 22 條</p> <p>為實施社會藝術教育，公立社會教育、文化機構應遴聘特殊藝術專才或技藝人員；其辦法由教育部會同中央文化主管機關定之。</p> <p>第 23 條</p> <p>為推廣社會藝術教育，教育部或中央文化主管機關得輔導民間專業團體辦理藝術技能評審與授證；其辦法由教育部會同中央文化主管機關定之。</p> <p>第 24 條</p> <p>為提昇社會藝術水準，各級主管教育、文化行政機關應整體規劃及推展社會藝術教育活動，並結合或輔助各公私立機構、學校及社會團體舉辦相關活動。</p> <p>各級主管教育、文化行政機關、社會教育、文化機構得設或附設展演團體。</p> <p>第 24-1 條</p> <p>機關及高級中等以下學校，應鼓勵員工及教師每年參與藝術與美感課程或活動。前項藝術與美感課程或活動得以相關之演講、討論、網路學習、體驗、實驗(習)、戶外學習、參訪、影片觀賞、實作及其他活動為之。</p> <p>第 25 條</p> <p>各級主管教育、文化行政機關應編列專款推展社會藝術教育活動。</p> <p>各級主管教育、文化行政機關應獎助民間籌設基金，以推行社會藝術教育；其辦法由教育部會同中央文化主管機關定之。</p> <p>第 五 章 附則</p> <p>第 26 條</p> <p>本法施行細則，由教育部定之。</p> <p>第 27 條</p> <p>本法自公布日施行。</p>	
<p>36. 藝術教育法施行細則</p> <p>第 1 條</p> <p>本細則依藝術教育法(以下簡稱本法)第二十六條規定訂定之。</p>	<p>1. 中華民國 87 年 2 月 25 日教育部(87)台參字第 87016713 號令訂定發布全文 15 條。</p>

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 2 條 本法第四條第二項所稱其他有關文教機構及社會團體，指以文教為目的，依法令設立之機構、立案之團體或向法院登記之法人。</p> <p>第 3 條 本法第七條第一項第二款所稱藝術類科之大專院校、高級中等學校，指下列情形之一： 一、大學、專科學校或高級中等學校校名冠有藝術相關名稱。 二、大學設有藝術學院。 本法第七條第二項所稱一貫制學制，指下列情形之一： 一、藝術類科之大學辦理相當於專科學校以下各年級之一貫制教學。 二、藝術類科之專科學校辦理相當於高級中等學校以下各年級之一貫制教學。 三、藝術類科之高級中等學校辦理相當於國民中學以下各年級之一貫制教學。</p> <p>第 4 條 就讀一貫制學制之學生，因故休學、轉入普通班或轉校就讀時，學校應視其修業情形，發給修業證明或畢業證書。</p> <p>第 5 條 藝術類科之大專院校、高級中等學校辦理一貫制學制，應擬訂教學計畫書，並報經主管教育行政機關許可後辦理。 前項教學計畫書，應包括計畫目標、招生辦法、修業年限、編列年級、學歷證明、師資、課程、經費、員額編制及有關行政體系等事項之具體說明。</p> <p>第 6 條 中央主管教育行政機關為協調一貫制學制之實施，得邀請直轄市、縣(市)主管教育行政機關代表及學者、專家組成諮詢委員會，提供諮詢意見。</p> <p>第 7 條 依本法第十條第一項規定設立各種之實習、展演、研究等單位者，應於學校組織規程中明定之。</p> <p>第 8 條 各級主管教育行政機關依本法第十條第二項規定所為核定时，應先訂定其核定標準，以為審查之依據。</p> <p>第 9 條 本法第十二條藝術才能班學生之入學鑑定，由該管主管教育行政機關公開辦理之。</p> <p>第 10 條 本法第十三條所定因故無法繼續就讀時，應由學生家長提出申請；經學校查證屬實者，得輔導轉入普通班或轉校就讀；同條所定經學校開會認定適應不佳者，應由學校教務、訓導、輔導單位代表、導師及相關教師代表組成委員會審議決定之；</p>	<p>2. 中華民國 88 年 8 月 21 日教育部(88)台參字第 88101478 號令修正發布第 6 條條文。</p> <p>3. 中華民國 100 年 1 月 10 日教育部臺參字第 0990230706C 號令修正發布第 3 條條文。</p>

二、課程與教學	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>必要時，並得邀請相關之校外輔導專家、家長會代表及家長列席。</p> <p>第 11 條</p> <p>本法第十四條所稱其課程以專業為重點，指開設與藝術理論、技能、創作、研究等有關之科目。</p> <p>第 12 條</p> <p>依本法第十四條共同商定之事項，應符合有關法令之規定。</p> <p>第 13 條</p> <p>依本法第十八條及第二十五條第一項所定之活動經費，應專款專用，不得移作他用。</p> <p>第 14 條</p> <p>為培育社會藝術教育人員及傳統藝術教育人才，各級主管教育、文化行政機關得委託學校、社會教育機構或其他有關文教機構及社會團體辦理之。</p> <p>第 15 條</p> <p>本細則自發布日施行。</p>	
<p>37. 教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校辦理藝術教育作業要點</p> <p>一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為執行藝術教育法第十八條規定，特訂定本要點。</p> <p>二、補助對象如下：</p> <p>(一)直轄市、縣(市)政府。</p> <p>(二)高級中等以下學校(以下簡稱學校)。</p> <p>三、補助項目及基準如下：</p> <p>(一)推動藝術人文深耕教學：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 整體推動：推動本項計畫行政經費以每直轄市、縣(市)新臺幣六十萬元為原則。 2. 藝術人文深耕教學：以直轄市、縣(市)偏遠地區學校數估算，並以每校新臺幣六萬元為原則，直轄市、縣(市)政府審核補助偏遠地區校數應占申請補助總校數百分之七十以上。 3. 前二目補助經費，以使用於外聘師資鐘點費、出席費、教材與教具費、差旅費、教學用途公開與印刷版權費及其他必要之費用支出為原則。 4. 補助教師進修表演藝術課程學分費每人十二學分，且不超過新臺幣二萬四千元。申請學分費補助之教師，應檢附修習完竣之學分證明或中等學校教師任教專門科目認定證明書。 <p>(二)教育部主管之高級中等學校參加教育部主辦之全國藝術教育競賽：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 交通費：補助學生每人搭乘莒光號火車或客運往返學校至比賽地點之費用，離島地區學生並補助其往返機票及一日住宿費。 2. 膳雜費：學生每人以補助新臺幣一百元為原則。 	<p>1. 中華民國 103 年 4 月 23 日教育部臺教授國部字第 1030019951B 號令訂定發布全文 8 點，並自即日生效。</p> <p>2. 中華民國 104 年 6 月 18 日教育部臺教授國部字第 1040049038B 號令修正 8 點，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校辦理藝術教育作業要點」，並自即日生效。</p> <p>3. 中華民國 107 年 4 月 13 日教育部臺教國署高字第 1070035369B 號令修正發布第 6 點，並自即日生效。</p>

二、課程與教學	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(三)建置教育部主管之高級中等學校及直轄市、縣(市)所屬偏鄉中小學校園美感環境：每校以不超過新臺幣一百萬元為原則。</p> <p>(四)中小學藝術才能班優質發展：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師進修研習，每校以不超過新臺幣十萬元為原則。 2. 充實藝術才能班教學設施設備，補助項目依高級中等以下學校藝術才能班空間設備及經費基準規定辦理。 3. 藝術才能班行政人力及延聘文化工作者或傳統樂師經費等，每校以不超過新臺幣五十萬元為原則。 4. 補助藝術才能班教師參與藝術教育國際交流或觀摩及學生國際藝術教育旅行，每團以不超過新臺幣五十萬元為原則。 5. 補助推展藝術教育教學及活動：依審查計畫核定。 6. 前五目依計畫審查核定經費，並優先補助偏鄉、師資或資源不足地區。 <p>(五)其他辦理藝術教育相關之活動。</p> <p>四、經費編列：依教育部補助及委辦計畫經費編列基準辦理。</p> <p>五、申請補助及審查程序：</p> <p>(一)申請：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 直轄市、縣(市)政府應就其主管學校所提報之計畫辦理初審，並擬具直轄市、縣(市)整體之計畫書及經費概算表，向本署申請。 2. 教育部主管之學校，擬具計畫書及經費概算表逕向本署提出申請。 <p>(二)審查：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本署受理前款申請後，得組成審查小組，就計畫書及經費概算表進行審查；其資料不全經通知未補件或逾期申請者，不予受理。 2. 計畫書經本署審查結果有修正之必要者，本署應通知直轄市、縣(市)政府或學校限期修正。 3. 計畫書經本署審查結果為通過者，由本署核定補助經費。 <p>六、補助對象為直轄市、縣(市)政府主管之學校者，應依中央對直轄市、縣(市)政府補助辦理之規定及配合本署獲配年度預算額度，就各直轄市、縣(市)政府財力級次，給予不同補助比率，相關直轄市、縣(市)政府應相對編列分擔款；其最高補助比率如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一)第一級：百分之八十。 (二)第二級：百分之八十五。 (三)第三級：百分之八十六。 (四)第四級：百分之八十九。 (五)第五級：百分之九十。 <p>七、經費請撥、支用、核銷結報，應依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。</p> <p>八、督導及考核：</p>	<p>4. 中華民國 109 年 7 月 15 日教育部臺教國署高字第 1090076088B 號令修正發布第 7 點，並自即日起生效。</p>

二、課程與教學			日期及文號 法源簡述/備註
法 規 摘 要 內 容			
<p>(一)本署於補助期間得依需要組成訪視小組，實際訪視督導實施成效，其訪視結果得作為下年度補助之依據。</p> <p>(二)執行本要點項目之承辦績優人員，得予以獎勵。</p> <p>(三)受補助計畫之項目執行結束後，受補助之直轄市、縣(市)政府及學校應提出成果報告書；其報告書格式，由本署定之。</p>			
<p>38. 教育部國民及學前教育署專案補助中小學科學教育計畫申請作業要點</p> <p>一、依據：教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為執行中小學科學教育白皮書，特訂定本要點。</p> <p>二、目的：加強中小學科學教育研究、推廣、研習及輔導工作，提升中小學科學教育品質。</p> <p>三、補助對象：</p> <p>(一)第一類：公私立高級中等以下學校。</p> <p>(二)第二類：師範大學之科學教育中心。</p> <p>前項學校申請補助之計畫主持人應為學校正式編制內之專任人員，且擔任教學或研究工作，具有專門學識與經驗者。</p> <p>四、補助範圍：</p>			<p>1. 中華民國 90 年 11 月 20 日教育部(90)台中(一)字第 90166049 號令訂定發布全文 9 點。</p> <p>2. 中華民國 91 年 12 月 13 日教育部台(九一)中(一)字第 91173433 號令修正發布名稱及全文 9 點(教育部中小學科學教育計畫專案申請作業要點)。</p> <p>3. 中華民國 92 年 4 月 10 日教育部台中(一)字第 0920027227 號令修正發布全文 8 點；並自 92 年 4 月 10 日生效。</p> <p>4. 中華民國 93 年 3 月 12 日教育部台中(一)字第 0930021433 號令修正發布全文 8 點；並自 93 年 3 月 12 日生效。</p> <p>5. 中華民國 94 年 11 月 2 日教育部台中(一)字第 0940124925C 號令修正發布全文 8 點；並自 94 年 11 月 2 日生</p>
要點項目	項目內容	補助對象類別	
(一) 環境與科學教育推廣活動	<p>1. 中小學假期環境與科學教育研習活動之辦理。</p> <p>2. 中小學實驗性或示範性環境與科學教育活動之辦理。</p> <p>3. 環境與科學教育刊物之發行及科學教育網站之建立。</p> <p>4. 中小學環境與科學教育之研討。</p> <p>5. 其他環境與科學教育推廣活動。</p>	第二類	
(二) 科學課程教材、教法及評量之研究發展	<p>1. 中小學自然與生活科技領域(學科)研究與教材教法研發及評鑑。</p> <p>2. 科學課程教材教法之研究改進、成果推廣及輔導。</p> <p>3. 科學課程教學、評量方法之研究改進。</p> <p>4. 數位化資訊與科學課程、教材教法結合之研究及發展。</p> <p>5. 各級學校科學教學與評量標準之訂定。</p> <p>6. 科學教師職前教育實習課程實習基準之建立。</p>	第一類 第二類	

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註

	7. 科學教師教育學程課程之檢討及修訂。 8. 環境與能源議題融入課程教學。 9. 天然災害防治及環境保護議題之研究。		效。
(三) 科學資賦優異學生教育研究及輔導	1. 科學資賦優異學生教學及評量方法之研究。 2. 科學資賦優異學生補充教材之編輯。 3. 科學資賦優異學生教育活動之辦理及輔導。 4. 科學資賦優異學生追蹤輔導。	第一類 第二類	6. 中華民國 96 年 10 月 18 日教育部台中(一)字第 0960147855C 號令修正發布第 5、6 點；增訂第 9 點；並自即日生效。
(四) 鄉土性科學教材之研發及推廣	1. 各地區特色性科學教學資源之調查研究。 2. 鄉土性科學教材之研究。 3. 鄉土性科學補充教材成果之推廣。 4. 中小學生鄉土性環境教育教學活動之辦理。	第一類	7. 中華民國 97 年 11 月 21 日教育部台中(一)字第 0970206810C 號令修正發布名稱及全文 9 點；並自即日生效(原名稱：教育部中小學科學教育計畫專案補助申請作業要點)。
(五) 學生科學創意活動之辦理及題材研發	1. 中小學科學創意活動之辦理。 2. 中小學科學創意活動題材之研發。	第一類 第二類	8. 中華民國 98 年 12 月 3 日教育部台中(一)字第 0980191663C 號令修正發布第 1、3~6 點；並自即日生效。
五、補助原則：			9. 中華民國 99 年 10 月 25 日教育部台中(一)字第 0990168125B 號令修正發布；自 100 年 1 月 1 日生效。
(一)一般原則：應符合本計畫專案補助目的及補助範圍。			10. 中華民國 101 年 12 月 13 日教育部臺中(一)字第 1010232484B 號令修正發布名稱及全文 9 點，並自 102 年 1 月 1 日生效(原名稱：教
(二)優先補助之計畫：			
1. 實施之研究實驗計畫具有連續性質，實施成效經考察良好，目前尚未完成者。			
2. 具有示範性及實驗性之計畫，對科學教育之發展能產生良好積極之影響，或能啟發其它科學教師從事研究實驗者。			
3. 計畫執行學校有配合款，單位主管及主辦人員具有熱忱並有充足之研究人員可供支援者。			
4. 計畫內容符合年度重點工作需要，對於推展科學教育頗有貢獻，且過去並無其他單位或人員從事類似之研究者。			
(三)不予補助之計畫：			
1. 業經本署、教育部或科技部核予相關補助者。			
2. 曾實施科學教育計畫績效不彰者。			
3. 計畫內容非科學教育及科學人才培育範圍者。			
4. 與正在進行研究之科學教育計畫或過去已有研究之計畫重複者。			
5. 計畫效果不佳或無顯著價值者。			
6. 計畫所需經費數額過大，非本署科教經費所能負擔者。			
7. 計畫所需全程工作時間過長者(以不超過三年為原則)。			

二、課程與教學

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

8. 申請學校具有自行負擔之能力者。
9. 申請學校所需師資設備能力不足完成任務者。
10. 具有政策性研究計畫。
11. 購置科學儀器、教育、標本或其它設備者。
12. 修建科學館、科學教室。
13. 基於本職所進行之研究工作。
14. 計畫之人事補助經費占其經費總數比率過高者(以不超過百分之五十為原則)。

(四)申請學校或機構得視執行計畫需要，依下列規定及教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點相關規定，編列經費，申請各項補助：

1. 同一計畫之人事費以不超過經費總額百分之五十為原則。計畫主持人、協同計畫主持人、專任行政助理及兼任行政助理之經費編列基準如下：
 - (1) 助理教授、副教授、教授及相當資歷人員：每月以新臺幣六千元為限。
 - (2) 講師、科學教師及相當資歷人員：每月以新臺幣三千五百元為限。
 - (3) 兼任行政助理及相當資歷人員：每月以新臺幣二千元為限。
 - (4) 專任行政助理：比照國科會補助專題研究計畫助理人員工作酬金支給基準(限三所師範大學之科教中心所提計畫案)。
2. 二個以上學校同時申請補助時，得補助其中之一或由二個學校協同辦理。

(五)相關配合事項：

1. 師範大學之科學教育中心應負責輔導與推動各區之科教相關事務，各校科學教育中心輔導區域如下：

輔導單位	負責區域	各區域縣市
國立臺灣師範大學 科學教育中心	北區	宜蘭縣、花蓮縣、基隆市、臺北市、新北市、桃園 新竹市、新竹縣、連江縣、金門縣
國立彰化師範大學 科學教育中心	中區	苗栗縣、臺中市、南投縣、彰化縣、雲林縣、嘉義 嘉義縣
國立高雄師範大學 科學教育中心	南區	臺南市、高雄市、屏東縣、臺東縣、澎湖縣

2. 計畫主持人相同或參加研究工作人員相同時，同一年度以二項計畫為限。
3. 參與研究工作人員不限申請學校之成員。
4. 延續性計畫，除確因實際工作需要，經專案報准成立研究小組及增置人員外，不得增加經費。
5. 各項計畫之實施進度應配合學年度時間：延續性計畫之年度計畫不

育部專案補助中小學科學教育計畫申請作業要點)。

11. 中華民國 103 年 9 月 22 日教育部國民及學前教育署臺教國署高字第 1030095992B 號令修正發布第 9 點，並自即日生效。

12. 中華民國 104 年 7 月 9 日臺教國署高字第 1040070160B 號令修正第 4、5、7、8 點及第 6 點附件，並自即日起生效。

13. 中華民國 107 年 6 月 20 日臺教國署高字第 1070062980B 號修正第 9 點，並自即日生效。

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

得與上年度計畫重疊(例如某一計畫未能於該學年七月三十一日前完成，須延展至十二月三十一日完成者，其下學年度計畫應扣除八月至十二月之執行期限)。

6. 各校所提科教專案計畫申請書表及附件，應具有詳細說明足供了解各項計畫之實施步驟、經費用途、參與工作人員及實施進度等，違反者，不予補助。

7. 直轄市、縣(市)政府所主管學校辦理區域性學生研習活動之各項計畫，其主管教育行政機關應酌予補助經費，並督導辦理。

六、申請及審查作業：

(一)申請程序：各申請案應檢附補助申請表一式三份(格式如附件)、計畫主持人之個人資料表一式三份，送本署指定行政協助之承辦單位(以下簡稱承辦單位)彙總審查；其程序如下：

1. 教育部主管公私立高級中等以下學校之申請案逕送承辦單位。
2. 除前目以外，各公私立高級中等以下學校之申請案，應由其主管教育行政機關審核彙整轉送承辦單位。
3. 各師範大學科學教育中心之申請案，逕送承辦單位。

(二)申請期間：由本署發函各主管教育行政機關，並轉知主管學校辦理期限，各申請案應於每年四月三十日前送達承辦單位。

(三)申請注意事項：

1. 學校應依第四點補助範圍之重點項目及其需求之條件，依「補助經費申請表」所規定格式詳實填寫，並依申請程序及申請日期之規定提出申請。
2. 經核准補助者，如有由計畫主持人或計畫主持人以外之第三人完成之各項專案研究報告等著作，受補助學校應與其簽訂契約，約定著作財產權於著作完成時，全部讓與本署、教育部，並不得對本署、教育部行使著作人格權。上述著作不得有抄襲、改作或其他侵害他人著作權利用之情事；其涉及著作權利用之糾紛者，由受補助單位及計畫主持人等自負法律責任。
3. 申請補助經費執行期限，以該學年七月三十一日執行完竣為原則。

(四)審查方式及重點：各申請案於受理截止後，由本署依下列規定及各申請案性質每案送請二名學者專家進行書面初審，俟初審結果彙整完畢後，再由本署邀集各領域相關學者專家召開審查評定會議進行複審，評定各申請案補助金額，並於該年七月十五日前公布結果。

1. 審查方式：
 - (1) 初審：以書面審查方式辦理。
 - (2) 複審：採共同會審方式辦理。
2. 審查重點：

二、課程與教學	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(1) 主持人研究表現、執行計畫能力及過去執行成效。</p> <p>(2) 計畫主題之適切性、多元性及創新性。</p> <p>(3) 研究內容及方法之可行性。</p> <p>(4) 預期完成之項目、具體成果及效益。</p> <p>(5) 經費及人力之合理性。</p> <p>七、經費請撥與結報：獲核定補助之各案，應於該年八月三十一日前，完成請款，並於計畫結束後 2 個月內，依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點完成核銷作業。</p> <p>八、補助成效考核：</p> <p>(一) 經核准補助之各執行單位應於學年度執行期限結束後二個月內，完成撰寫研究成果報告，並繳交書面報告一式二份及電子檔光碟片一份。</p> <p>(二) 本署得委託學術單位辦理期中及期末報告事宜，邀請各執行單位做口頭報告，各執行單位應於事前提出書面期中及期末報告，研究成果報告經學術單位審定彙集後，並依本署規定公告上網，以供各界查詢。</p> <p>(三) 各高級中等以下學校之期中、期末及研究成果報告，應列為各執行單位申請補助或後續計畫補助之依據；各執行單位辦理本計畫專案成績優良者，由其輔導學校函知本署，由本署函請各主管教育行政機關辦理敘獎；至其所屬地方主管教育行政機關及學校校長亦得從優敘獎。</p> <p>(四) 本署於必要時得辦理相關訪視活動，並得邀請專家學者及本署人員組成督導小組，安排諮詢、查核及督導各計畫辦理情形。</p> <p>(五) 執行計畫之主持人或共同主持人為中小學教師者，以三人為限，可折抵十八小時之進修時數。</p> <p>九、本補助依「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」之規定及配合本署獲配年度預算額度，就直轄市、縣(市)政府財力級次，給予不同補助比率，屬第一級者，最高補助比率為百分之五十；屬第二級者，最高補助比率為百分之七十；屬第三級者，最高補助比率為百分之八十；屬第四級者，最高補助比率為百分之八十八；屬第五級者，最高補助比率為百分之九十。</p>	
<p>39. 教育部補助國際數理學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽成績優良學生出國參加國際學術會議作業要點</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依大學法第二十五條第三項、專科學校法第三十二條第一項及高級中等教育法第四十一條第一項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>本辦法之名詞定義如下：</p> <p>一、國際數理學科奧林匹亞競賽：指國際數學、物理、化學、生物、地球科學與資訊奧林匹亞競賽、亞太數學、亞洲物理奧林匹亞競賽及其他經教育部(以下簡稱本部)認定之國際數理學科奧林匹亞競賽。</p> <p>二、國際科學展覽：指由國立臺灣科學教育館選派參加之美國國際科技展覽會</p>	<p>1. 中華民國 93 年 4 月 23 日教育部台參字第 0930055017A 號令訂定發布全文 14 條；並自發布日施行。</p> <p>2. 中華民國 93 年 10 月 23 日教育部台參字第 0930140729A 號令修正發布第 2、7～9 條條文。</p>

二、課程與教學	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(International Science and Engineering Fair, ISEF)及其他經本部認定之國際科學展覽。</p> <p>三、升學優待：指以名額外加方式，保送或推薦升學。</p> <p>四、高級中等學校：指普通型高級中等學校、技術型高級中等學校、綜合型高級中等學校、單科型高級中等學校。</p> <p>五、大學校院：指大學、科技大學或技術學院四年制。</p> <p>六、各本學系：指與參賽項目相同之各本學系。</p> <p>第 3 條</p> <p>高級中等學校學生代表我國參加國際數學奧林匹亞競賽成績優良者，得依下列規定申請依其志願保送或推薦升入大學校院就讀：</p> <p>一、獲得國際數學、物理、化學、生物、地球科學與資訊奧林匹亞競賽金牌獎者，保送大學校院各本學系或理、工、醫、農、生命科學、電機及資訊等相關學院各學系，或推薦入大學校院各學系。</p> <p>二、獲得國際數學、物理、化學、生物、地球科學與資訊奧林匹亞競賽銀牌獎者，保送大學校院各本學系或理、工、農、生命科學、電機及資訊等相關學院各學系，或推薦入大學校院各學系。</p> <p>三、獲得國際數學、物理、化學、生物、地球科學與資訊奧林匹亞競賽銅牌獎、榮譽獎、亞太數學奧林匹亞競賽金牌獎、歐哈囉蘭(O' Halloran)獎、銀牌獎、銅牌獎或亞洲物理奧林匹亞競賽金牌獎、銀牌獎、銅牌獎者，保送大學校院各本學系，或推薦入大學校院各學系。</p> <p>一、獲得亞太數學或亞洲物理奧林匹亞競賽榮譽獎，或參加國際數學奧林匹亞競賽選訓決賽完成結訓並獲選訓工作委員會推薦(名額以前百分之五十為原則)者，推薦入大學校院各本學系。</p> <p>第 4 條</p> <p>高級中等學校學生代表我國參加國際科學展覽成績優良者，得依下列規定申請依其志願保送或推薦升入大學校院就讀：</p> <p>一、獲得美國國際科技展覽會大會一等獎者，保送大學校院各本學系或理、工、醫、農、生命科學、電機及資訊等相關學院各學系，或推薦入大學校院各學系。</p> <p>二、獲得美國國際科技展覽會大會二等獎者，保送大學校院各本學系或理、工、農、生命科學、電機及資訊等相關學院各學系，或推薦入大學校院各學系。</p> <p>三、獲得美國國際科技展覽會大會三等或四等獎者，保送大學校院各本學系，或推薦入大學校院各學系。</p> <p>四、獲選參加國際科學展覽正選代表者，推薦入大學校院各本學系。</p> <p>第 5 條</p> <p>高級中等學校學生參加國際數學奧林匹亞競賽獲獎或選訓決賽完成結訓，或參加國際科學展覽獲獎或獲選國際科學展覽正選代表，且其學籍符合入學規定者，得申請依其志願保送專科學校二年制就讀。</p> <p>第 6 條</p>	<p>3. 中華民國 94 年 5 月 9 日教育部台參字第 0940058898C 號令增訂發布第 9-1 條條文。</p> <p>4. 中華民國 95 年 8 月 21 日教育部台參字第 0950120480C 號令修正發布第 1、9-1 條條文。</p> <p>5. 中華民國 97 年 3 月 26 日教育部台參字第 0970035497C 號令修正發布第 2、3、9-1 條條文；增訂第 9-2、9-3 條條文；除第 9-1、9-2 條條文自 96 年 7 月 1 日施行；其餘自發布日施行。</p> <p>6. 中華民國 102 年 8 月 23 日教育部臺教授國部字第 1020079943B 號令修正發布第 1、2、9-1、14 條條文；增訂第 13-1 條條文；並自 102 年 9 月 1 日施行。</p> <p>7. 中華民國 104 年 1 月 28 日教育部臺教授國部字第 1030151063B 號令修正發布第 1 條條文。</p> <p>8. 中華民國 105 年 10 月 11 日教育部臺教授國部字第 1050103122B 號令修正發布第 2 條條文。</p>

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>國民中學學生參加國際數理學科奧林匹亞競賽獲獎或選訓決賽完成結訓，或參加國際科學展覽獲獎或獲選國際科學展覽正選代表，且其學籍符合入學規定者，得申請依其志願保送高級中等學校或專科學校五年制就讀。</p> <p>第 7 條</p> <p>符合本辦法規定申請保送或推薦升學之應屆畢業生，應於獲獎或受推薦後二個月內，檢具下列文件，由其就讀學校報請本部辦理。但參加國際科學展覽成績優良申請保送或推薦升學者，應由其就讀學校送請國內主辦單位核轉本部辦理：</p> <p>一、畢業證(明)書。</p> <p>二、獲獎或相關證明文件影本。</p> <p>三、歷年成績單。</p> <p>符合本辦法規定申請保送或推薦升學之非應屆畢業生，應於畢業當學年度第一學期開學後二個月內，依前項規定辦理。但第一款之畢業證(明)書，以在學證明書代之。</p> <p>同一年度獲得同一學科或不同學科二種以上獎項者，得擇優以最高獲獎項目申請辦理之。</p> <p>經本部審查符合規定保送之學生，除保送醫學系者，各大學得另定規定予以審查外，學校應予接受。</p> <p>第 8 條</p> <p>參加國際數理學科奧林匹亞競賽成績優良之學生，得由本部依下列規定發給獎學金：</p> <p>一、獲得國際數理學科奧林匹亞競賽(不含亞太數學、亞洲物理奧林匹亞競賽)金牌獎者，新臺幣二十萬元。</p> <p>二、獲得國際數理學科奧林匹亞競賽(不含亞太數學、亞洲物理奧林匹亞競賽)銀牌獎、亞太數學奧林匹亞競賽金牌獎、歐哈羅蘭(O'Halloran)獎、亞洲物理奧林匹亞競賽金牌獎者，新臺幣十萬元。</p> <p>三、獲得國際數理學科奧林匹亞競賽(不含亞太數學、亞洲物理奧林匹亞競賽)銅牌獎、榮譽獎、亞太數學奧林匹亞競賽銀牌獎、亞洲物理奧林匹亞競賽銀牌獎者，新臺幣五萬元。</p> <p>四、同一年度獲得同一學科或不同學科二種以上獎項者，應擇優以最高獲獎獎額辦理之。</p> <p>第 9 條</p> <p>參加國際科學展覽成績優良之學生，得由本部依下列規定發給獎學金：</p> <p>一、獲得美國國際科技展覽會大會一等獎者，新臺幣二十萬元。</p> <p>二、獲得美國國際科技展覽會大會二等獎者，新臺幣十萬元。</p> <p>三、獲得美國國際科技展覽會大會三等或四等獎者，新臺幣五萬元。</p> <p>第 9-1 條</p> <p>高級中等學校學生代表我國參加國際數學、物理、化學、生物、地球科學與資訊</p>	<p>9. 中華民國 107 年 11 月 5 日教育部臺教授國部字第 1070121395B 號令修正發布第 9-2 條條文。</p>

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

(不含亞洲物理、亞太數學及國際國中生科學)奧林匹亞競賽，獲得該科競賽金牌獎項排名前百分之五十，或參加美國國際科技展覽獲得大會一等獎，其後並取得本部所認定國外頂尖大學數理系所入學許可者，自獲獎之日起至大學畢業後三個月內，得依其就讀大學年級或碩士、博士階段，向本部申請出國留學獎學金。

前項申請出國留學獎學金之學生，應檢附下列文件：

一、申請書。

二、具中華民國國籍且在臺灣地區設有戶籍之文件。

三、獲獎或相關證明文件影本。

四、本部所認定國外頂尖大學數理系所(不含大陸與港澳地區)入學許可證明影本。

學生申請出國留學獎學金經本部審查通過者，碩士、博士階段依申請留學國別發給不同額度之出國留學獎學金；大學階段依申請留學國別及家戶年所得在新臺幣一百四十五萬元以下或超過新臺幣一百四十五萬元者發給不同額度之出國留學獎學金。

經本部審核通過出國留學獎學金之學生，應與本部簽訂契約；其內容應包括獎學金金額、給與期間與回饋條件、終止或償還獎學金原因及其他權利義務事項。

本部應設專責小組，長期輔導前項至國外留學之學生，查核其學習成就，並提供必要之服務。

第 9-2 條

符合第八條第一項或第九條之學生，於其就讀國內大學數理相關學系學士學位期間，依下列規定予以獎勵及補助：

一、每學年度名列該學系該年級前三名者，依其名次，每一學年發給新臺幣二十萬元、十萬元、五萬元之獎學金。

二、出席國際學術會議並發表論文者，依下列規定補助：

(一)來回經濟艙機票、生活費及註冊費，每年以一次為限。

(二)論文為合著者，每一論文，以補助一人為限。

(三)學生為重度身心障礙者，補助隨行看護人員一人之來回經濟艙機票。

前項第一款獎學金之發給期間，不包括轉學後就學及延長修業之期間。

第一項第二款獲補助之同一學生，於該學生享有政府其他相關補助或與補助性質相當之給付者，除法令另有規定外，不得重複申請；並應於回國後，依法令規定之期限，繳交出席國際學術會議報告；其有違反者，本部不受理其嗣後出席國際學術會議補助之申請。

第 9-3 條

符合本辦法升學及獲得獎學金之學生，須協助本部推廣科學教育，其推廣方式，由本部定之。

第 10 條

本部為協調及審議中等學校學生參加國際數理學科奧林匹亞競賽及國際科學展

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>覽成績優良之升學優待及發給獎學金事宜，得組成委員會；其組成方式、審查程序及審查基準，由本部定之。</p> <p>第 11 條 各接受保送或推薦升學之學校，應對保送或推薦升學之學生定期辦理追蹤輔導。</p> <p>第 12 條 本辦法施行前，已參加國際數理學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽成績優良學生合於當時升學、獎勵之規定者，得依原規定辦理。</p> <p>第 13 條 本辦法所定書表格式，由本部定之。</p> <p>第 13-1 條 本辦法中華民國一百零二年八月二十三日修正發布之第二條規定，適用於一百零三學年度以後入學之學生。</p> <p>第 14 條 本辦法自發布日施行。</p> <p>本辦法中華民國九十七年三月二十六日修正發布之第九條之一及第九條之二，自九十六年七月一日施行。</p> <p>本辦法中華民國一百零二年八月二十三日修正發布之條文，自一百零二年九月一日施行。</p>	
<p>40. 參加國際數理學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽成績優良學生出國留學獎學金申請要點</p> <p>一、教育部(以下簡稱本部)為執行參加國際數理學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽成績優良學生升學優待辦法(以下簡稱本辦法)第九條之一之規定，發給學生出國留學獎學金，特訂定本要點。</p> <p>二、申請獎學金之對象及期限如下：</p> <p>(一)申請對象：具中華民國國籍，且在臺灣地區設有戶籍之高級中等學校學生，於九十六年七月一日後代表我國參加國際數學、物理、化學、生物、資訊及地球科學(不含亞洲物理、亞太數學及國際國中生科學)奧林匹亞競賽，獲得該科競賽金牌獎項排名前百分之五十，或參加美國國際科技展覽獲得大會一等獎，並取得本部所認定國外頂尖大學數理系、所、院(不包括大陸地區及香港、澳門)入學許可者。</p> <p>(二)申請期限：自獲獎之日起至大學畢業後三個月內。</p> <p>三、申請案之審查程序、項目及期間如下：</p> <p>(一)申請人應依申請就讀階段別，檢具相關文件(如附件一)送本部審查。</p> <p>(二)出國留學獎學金審查程序分為初審及複審，採隨送隨審，審查期間為六十日：</p> <p>1. 初審：依所送書面文件審核，經審核資格不符者，應予駁回；文件不全須補正者，應通知限期補正，並以一次為限，逾期不予受理。</p>	<p>1. 中華民國 95 年 4 月 27 日教育部臺中(一)字第 0950053564C 號令訂定發布全文 10 點；並自 95 年 4 月 24 日生效。</p> <p>2. 中華民國 97 年 6 月 16 日教育部臺中(一)字第 0970027312C 號令修正發布全文 10 點；並自即日起生效。</p> <p>3. 中華民國 101 年 11 月 27 日教育部臺中(一)字第 1010203301B 號令修正發布；並自中華民國 102 年 1 月 1 日生效。</p>

二、課程與教學	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>2. 複審：通過初審者，送本部所組專案小組辦理複審，審查項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 前一教育階段歷年成績。 (2) 取得入學許可之國外大學為本部所認定之頂尖大學數理系所。 (3) 具留學國語言能力證明。 (4) 獲獎相關證明。 (5) 出國留學計畫書(包括主題、結構、方法及問題析等)之完整性及適切性。 <p>四、申請案經複審通過，並由本部核定發給獎學金之學生，應自收到審查通知之日起三個月內，與本部簽訂「參加國際數理學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽成績優良學生出國留學獎學金行政契約書」(以下簡稱契約書，其內容包括保證書、獎學金領取授權書、抵達國外報到卡、服務期滿申請書及返國服務日期計算表)，如附件二。屆期末與本部簽訂契約書者，視同自動放棄領取獎學金，但期滿前檢具理由向本部申請核准展延者，不在此限；其申請展延，以一次為限。</p> <p>五、獎學金金額如下：</p> <p>(一)學士階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 前往低學費國家(如德國、法國、荷蘭等)留學者：每人每年美金二萬元。 2. 前往前目以外之應繳交學費國家留學者，依家戶所得核予不同額度之獎學金： <ol style="list-style-type: none"> (1) 家戶年所得超過新臺幣一百四十五萬元：每人每年美金三萬元。 (2) 家戶所得新臺幣一百四十五萬元以下：每人每年美金四萬元。 <p>(二)碩士、博士階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 前往低學費國家(如德國、法國、荷蘭等)留學者：每人每年美金四千元。 2. 前往前目以外之應繳交學費國家留學者：每人每年美金一萬五千元。 <p>前項低學費國家，由本部認定之。</p> <p>六、獎學金給與期間及撥付程序如下：</p> <p>(一)給與期間：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學士階段：最長不得超過四年。 2. 碩士、博士階段：合計最長不得超過四年。未能於四年內完成碩士、博士階段學業者，不再續發獎學金；其屬未滿三十歲之役齡男子，得報請本部同意續予推薦於國外繼續該階段學業，並應於三十歲前返國。 <p>(二)撥付程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 獎學金每半年撥付一次。 	<p>4. 中華民國 106 年 5 月 15 日教育部臺教授國部字第 1060037570B 號修正，並自即日生效。</p>

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

2. 申請人於完成契約書簽訂程序後，本部應依每半年支領總額，乘以實際就讀月數占六個月之比率，計算入學當月至當年度六月三十日或十二月三十一日止之留學獎學金數額，通知申請人檢附領款收據及其美金帳戶影本，向本部請領款項。
3. 當年第二期或次年起之獎學金，由本部駐境外機構(以下簡稱駐外機構)將申請人之訪視輔導委員評估報告單(如附件三)、成績單、學習報告單(如附件四)及前期學費收據證明影本，函送本部審核通過後，申請人寄送半年出國留學獎學金領款收據，由本部撥付申請人款項。
4. 本部收訖申請人領款收據等資料後，於六十日內完成款項撥付。
5. 申請人提前完成學業者，其完成學業日之次月起至當年六月三十日或十二月三十一日止之獎學金，應予返還。

七、經本部審核通過領取出國留學獎學金之獲獎學生，其就讀學士學位期間，本部應依「國際數學科奧林匹亞競賽金牌及美國國際科技展覽一等獎學生出國留學獎學金輔導小組作業規定」(如附件五)，聘請訪視輔導委員，進行學習及生活適應追蹤，並查核其國外學習成就後，填寫前點第二款第三目之評估報告單；其就讀碩士、博士學位期間，不另聘請訪視輔導委員，由學生就讀學校之指導教授評估學習成果，填寫前點第二款第三目之評估報告單，但依前點第一款第二目規定，本部不再續發獎學金，且由本部審核通過續予推薦者，免予訪視輔導及填寫評估報告單。前項訪視輔導委員查核之學習成就，或指導教授評估之學習成果，應作為每半年是否續發獎學金之依據。

八、領取獎學金學生應依下列規定，履行返國服務義務：

- (一)領取學士階段獎學金或國外就學期間因故停止續領學士階段獎學金者，應履行返國服務義務；其服務年限，按領取獎學金之年數計算，領取一年者，服務一年，依此類推。僅領取碩士、博士階段獎學金者，無需履行返國服務義務。
- (二)前款返國服務義務之履行，未繼續升讀碩士、博士者，應於結束學士階段學業後十年內，完成服務義務；繼續升讀碩士、博士者，應於結束研究所階段學業後十五年內，完成服務義務。
- (三)領取學士階段獎學金者，於國外頂尖大學學院擔任助理教授以上之教職、世界級企業、先進國家重要實驗室或世界級研發單位擔任重要職務或相當層級研究員，並檢具聘任證明書，申經駐外機構初審通過後，由本部核定者，視同返國服務。
- (四)經本部核定視同返國服務者，應積極辦理促成我國與當地國產業、學術或研究機構之國際合作計畫或經驗分享(如演講、參加座談會、研討會

二、課程與教學

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

等)等活動。

(五)視同返國服務期滿二個月前，應提交報告書，其內容包括服務經驗分享及所有與國內產業、學術或研究機構之連結歷程，經駐外機構報本部備查；未提交者，視同未完成返國服務。

未依前項規定返國服務者，應由本部依契約之約定，以書面限期通知返還已領之全數獎學金。

九、申請人於領取獎學金期間，未通過訪視輔導委員之查核或指導教授之評估者，由本部依契約之約定終止發給獎學金。

有特殊或緊急事故，須於領取獎學金期間回國處理者，返國及停留期間所需費用，由當事人自行負擔；其返國停留日數一年總計以九十日為限，逾九十日者，喪失領取獎學金資格，且不得再申請本獎學金，並按當期(年)返國日數除以當期(年)總日數之比率，乘以當期(年)所發獎學金總金額計算之數額，由本部依契約之約定，以書面通知限期返還。但逾九十日期限屆至前，檢具理由及相關證明文件，報本部同意延長返國停留期間，及同意停留期間屆滿後復學時始發給獎學金者，其於返國期間，暫停核發獎學金，並免予返還已發給之獎學金。

已獲審核通過核發本獎學金者，其原申請之就讀國家／城市、就讀學校／系、所、院、就讀類別及學習(研究)計畫，不得變更。但有正當理由，檢具具體說明，申經本部同意者，不在此限；其申請變更，以一次為限。未經本部同意而變更者，喪失領取獎學金資格，並由本部依契約之約定，以書面限期通知返還已領取之全數獎學金，且不得再申請本獎學金。

十、領取獎學金學生之其他權利義務事項如下：

(一)取得本獎學金核發資格後，相關權利義務事項，應依契約書辦理。

(二)申請人抵達國外後，應依契約書規定，持入學註冊證明書件正本、抵達國外報到卡、護照基本資料頁、出入境日期證明及簽證頁或簽證文件影印本各一份，親至駐外機構或寄至駐外機構辦理報到，並將上開文件、資料寄送本部。

(三)領取本獎學金者完成各階段學業後，應將所著研究論文或成果報告各二份送交本部。

(四)本要點規定應繳交之證件，除特別註明應繳交正本者外，一律繳交影印本(不予退還)，並由申請人書明與正本相符後簽名蓋章。所繳交之書件或表卡有虛偽不實，經本部查明者，依下列規定處理，

申請人並不得再申請本獎學金：

1. 已完成申請手續者，撤銷申請資格。

2. 已通過審核者，撤銷領取獎學金資格；已領取獎學金者，由本部依

二、課程與教學	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>契約之約定，以書面限期通知返還已領之全數獎學金。</p> <p>(五)以國外學校在學證件申請本獎學金者，其國外學歷之查證認定，依各學習階段國外學歷查證(驗)及認定作業相關法規規定辦理。</p> <p>(六)本要點如有未盡事宜，依本部所組專案小組決議處理。</p> <p>十一、具中華民國國籍且在臺灣地區設有戶籍之高級中等學校學生於九十四年及九十五年代表我國參加國際數學、物理、化學、生物及資訊(不含亞洲物理、亞太數學及國際國中生科學)奧林匹亞競賽，獲得該科競賽金牌獎，或參加美國國際科技展覽獲得大會一等獎，並取得本部所認定國外頂尖大學數理系、所、院入學許可者，自獲獎之日起三年內提出出國留學獎學金之申請，逾期不予受理；其留學獎學金額度規定如下：</p> <p>(一)學士階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 前往低學費國家(如德國、法國、荷蘭等)留學者：每人每年美金二萬元。 2. 前往前目以外之應繳交學費國家留學者：每人每年美金三萬五千元。 <p>(二)碩士、博士階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 前往低學費國家(如德國、法國、荷蘭等)留學者：每人每年美金四千元。 2. 前往前目以外之應繳交學費國家留學者：每人每年美金一萬五千元。 <p>(三)前二款低學費國家，由本部審定之。</p> <p>(四)其他留學獎學金相關事項，依本辦法相關規定辦理。</p> <p>申請人為公費生及有實習或服務義務者(如師資培育大學公費生、軍警校院生、軍人、替代役、警察等)，應自行依其身分之相關法令規定辦理留學事宜；其依本要點申請獎學金獲審核通過者，不得以因其身分所生之事由申請延緩出國留學。</p> <p>十二、本要點中華民國一百零六年五月十五日修正生效前，領取本獎學金學生應返國服務者，依下列規定計算返國服務年限；第八點第三款及第四款規定視同返國服務者，亦同：</p> <p>(一)領取學士階段獎學金者：服務年限為領取獎學金年限。</p> <p>(二)領取碩士、博士階段獎學金者：服務年限為領取獎學金年限之二分之一。學生先後領取學士階段及碩士、博士階段獎學金者，其服務年限應合併計算。</p>	
<p>41. 教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校推動國際教育經費作業要點</p> <p>一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為推動教育部中小學國際教育中程發展計畫(以下簡稱中程計畫)，落實直轄市、縣(市)政府(以下簡稱地方政府)及全國高級中等以下學校(以下簡稱學校)辦理國際教育工作，特訂定本要點。</p>	<p>1. 中華民國 101 年 3 月 23 日教育部臺文字第 1010044123C 號令訂定發布全文 10 點，並自即日生效。</p>

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>二、本要點之補助對象如下：</p> <p>(一)地方政府。</p> <p>(二)地方政府主管學校。</p> <p>(三)教育部主管學校。</p> <p>三、本要點之補助項目如下：</p> <p>(一)地方政府執行國際教育總體工作計畫。</p> <p>(二)學校辦理國際教育課程。</p> <p>(三)學校辦理國際交流。</p> <p>(四)學校推動國際化。</p> <p>前項補助項目之辦理內容及補助基準如附表。</p> <p>四、地方政府應成立國際教育推動會，提供其主管學校國際教育政策及推廣之諮詢與建議。</p> <p>前項推動會，由下列委員組成：</p> <p>(一)教育行政機關代表。</p> <p>(二)具國際教育推動實務之學校校長及教師代表。</p> <p>(三)具國際教育專業之學者專家。</p> <p>地方政府得視實際需要，增聘私法人或民間機構、團體代表為委員。</p> <p>五、地方政府應設任務編組之國際教育中心，並指派專人執行中心工作，其任務如下：</p> <p>(一)協助整合地方資源，規劃發展重點及推動策略。</p> <p>(二)協助訂定及執行國際教育中心總體工作計畫。</p> <p>六、地方政府申請本要點補助，應擬具計畫書及經費申請表，向本署提出。</p> <p>七、學校申請本要點補助，應擬具計畫書及經費申請表，於本署所定期限內，依下列程序提出：</p> <p>(一)地方政府主管學校：依學校辦理國際教育之需求，向地方政府分別提送國際教育課程、國際交流或學校國際化之計畫書及經費申請表；地方政府應依本署所定期限初審，函報本署，由本署完成審查。</p> <p>(二)教育部主管學校：依學校辦理國際教育之需求，逕向本署分別提送國際教育課程、國際交流或學校國際化之計畫書及經費申請表，並由本署完成審查。</p> <p>本署完成審查後，應通知地方政府及教育部主管學校審查結果；其經審查通過者，予以核定計畫書及補助金額。</p> <p>八、申請案有下列情形之一者，不予補助：</p> <p>(一)舉辦同類別活動且已獲本署、地方政府或其他政府機關補助。</p> <p>(二)採跨校合作方式申請同一類別補助，且分別提出申請。</p> <p>(三)申請之辦理內容，不符第三點第二項所定附表規定。</p> <p>九、補助款之請撥程序如下：</p> <p>(一)地方政府：檢附領據，向本署請款。</p>	<p>2. 中華民國 101 年 10 月 31 日教育部臺文字第 1010206381B 號令修正發布第 7 點，並自 101 年 11 月 1 日生效。</p> <p>3. 中華民國 101 年 12 月 22 日教育部臺文字第 1010247202B 號令修正發布名稱及全文 10 點，並自 102 年 1 月 1 日生效(原名稱：教育部補助高級中等以下學校推動國際教育計畫要點)。</p> <p>4. 中華民國 105 年 10 月 28 日教育部臺教國署高字第 1050121105B 號令修正，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校推動國際教育要點」，並自即日生效。</p> <p>5. 中華民國 108 年 05 月 22 日教育部臺教國署高字第 1080052936B 號令修正發布部分規定，並自即日生效。</p> <p>6. 中華民國 109 年 10 月 21 日教育部臺教國署高字第 1090120144B 號令修正「教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校推動國際</p>

二、課程與教學	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(二)地方政府主管學校：由地方政府彙整列冊後，檢附領據向本署請款。</p> <p>(三)教育部主管學校：由本署指派單位彙整學校領據，列冊向本署請款。</p> <p>十、本署依本要點補助之比率如下：</p> <p>(一)地方政府及其主管之公立學校：依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法之規定，就地方政府財力級次，給予不同補助比率。屬第一級者，最高補助百分之五十；第二級者，百分之七十；第三級者，百分之八十；第四級者，百分之八十八；第五級者，百分之九十。</p> <p>(二)地方政府主管之私立學校：最高補助比率為審查核定金額之百分之五十。</p> <p>(三)教育部主管學校：全額補助。</p> <p>十一、本要點補助款應專款專用；其申請、核撥及結報，應依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。</p> <p>十二、第七點第二項經核定之計畫有變更必要者，應事先報本署核定，始得依變更後之計畫執行。但有不可歸責於學校之事由者，應於該事由發生後一個月內將變更後之計畫報本署備查。</p> <p>十三、地方政府及學校未依核定計畫執行、執行計畫違反本要點或其他法令規定者，本署應廢止全部或部分之補助處分；已撥款者，本署應以書面行政處分通知地方政府或學校限期返還全部或部分之補助款。</p> <p>十四、本署及地方政府得不定期訪視學校執行績效，作為下學年度補助參考。地方政府及學校執行本要點績優者，由本署或地方政府依相關法令規定，辦理敘獎或表揚。</p>	<p>教育要點」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助推動國際教育經費作業要點」，並自即日起生效。</p> <p>7. 中華民國 112 年 11 月 22 日「教育部國民及學前教育署臺教國署原字第 1120134868A 號令修正「教育部國民及學前教育署補助推動國際教育經費作業要點」，並自即日起生效。</p> <p>8. 中華民國 112 年 8 月 27 日教育部國民及學前教育署臺教國署原字第 1135701298A 號令修正「教育部國民及學前教育署補助推動國際教育經費作業要點」第 3 點附表，並自中華民國 113 年 8 月 1 日生效。</p>

三、常態編班、 教學正常化

三、常態編班、教學正常化	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則</p> <p>第 1 條 本準則依國民教育法第三十九條第一項規定訂定之。</p> <p>第 2 條 公私立國民小學及國民中學(以下簡稱國中小)之編班及分組學習，特殊教育法、藝術教育法或其他法律另有規定外，依本準則之規定。</p> <p>第 3 條 本準則用詞，定義如下： 一、常態編班：指於同一年級內，以隨機原則將學生安排於班級就讀之編班方式。 二、分組學習：指依學生之學習成就、興趣、性向、能力等特性差異，將特性相近之學生集合為一組，實施適性化或個別化之學習。</p> <p>第 4 條 國中小各年級，應實施常態編班；學生有下列情形之一者，學校得依其規定辦理編班： 一、學校依校園霸凌防制準則或校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則規定，學生有調整班級之必要，報直轄市、縣(市)主管機關備查。 二、多胞胎者，得依其法定代理人需求，編於同一班級或分開編班。 三、教師與其子女，應以編配於不同班級為原則。 有前項第一款情形或因教育輔導需要，學生得透過轉班作業程序申請調整班級，其程序由直轄市、縣(市)主管機關納入補充規定。 國中小各年級應維持原有編班。但國民小學(以下簡稱國小)三年級及五年級或另有增減班情形者，不在此限。</p> <p>第 5 條 直轄市、縣(市)主管機關應成立國中小常態編班推動委員會(以下簡稱編班推動委員會)，負責推動國中小之常態編班。 前項編班推動委員會置委員十一人至十七人，其中一人為主任委員，由教育局(處)長兼任；其餘委員由教育局(處)人員、國中小校長、地方教師會代表、學生家長會代表及學者專家組成；其中地方教師會代表、學生家長會代表各不得少於委員總人數之三分之一。 第一項編班推動委員會置執行秘書一人，由主任委員指定教育局(處)科長或督學擔任。</p> <p>第 6 條 國中小學生之編班，由直轄市、縣(市)主管機關辦理或由其指定學校或核定各校自行辦理；其編班方式如下： 一、國民中學(以下簡稱國中)新生之編班得採測驗再依成績高低順序以S型排列，或採公開抽籤方式，或採電腦亂數方式為依據，分配就讀班級。 二、國小新生之編班得採公開抽籤方式，或採電腦亂數方式為依據，分配就讀班級。 三、國小二年級、四年級、六年級與國中二年級、三年級因增減班需重新編班，或國小三年級、五年級需重新編班者，得採測驗再依成績高低順序以S型排列，或採公開抽籤方式，或採電腦亂數方式為依據，分配就讀班級。</p>	<p>1. 98年7月14日教育部台參字第0980115271C號令修正第6條條文。</p> <p>2. 中華民國112年12月12日教育部臺教授國部字第1120155794A號令修正發布全文14條；並自發布日施行。</p>

三、常態編班、教學正常化	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>四、編班後補報到之新生或轉學生，優先編入學生人數較少之班級；班級人數相同時，採公開抽籤方式分配就讀班級。因身心障礙學生就讀普通班減少之班級人數，應併入該班人數計算。</p> <p>前項第一款或第二款國中小新生之編班由各校自行辦理者，各校應事先公告，並通知全體新生家長參觀編班作業，直轄市、縣(市)主管機關並應派員到校督導。</p> <p>學校於各班學生編班作業完成後，應立即將學生編班名冊(包括就讀班級及姓名)於校內公告至少十五日，並自公告日起七日內以公開抽籤方式編配導師(級任教師)，抽籤時應邀請學校教師會代表(無教師會者，由年級教師代表)及學生家長會代表出席。</p> <p>第 7 條</p> <p>學校於導師編配完成後，應立即於校內公告至少十五日，學期內班級學生有異動者，亦應隨時更新並於校內公告至少十五日。</p> <p>國中小應將常態編班及導師編配過程之測驗成績、電腦亂數表、導師抽籤及編班結果等相關資料，妥為保存至少三年，以備查考。</p> <p>第 8 條</p> <p>國中小之分組學習，以班級內實施為原則。但國中二年級、三年級得就下列領域，以二班或三班為一組群，依學生學習特性，實施年級內之分組學習：</p> <p>一、國中二年級得就英語、數學領域，分別實施分組學習。</p> <p>二、國中三年級得就英語、數學、自然科學領域，分別實施分組學習；其中數學及自然科學領域，得合併為同一組。</p> <p>前項年級內分組學習之實施，應由學校邀請該校教師會代表(無教師會者，由各該年級教師代表)、學生家長會代表及學校行政人員共同訂定計畫，報直轄市、縣(市)主管機關備查。</p> <p>第 9 條</p> <p>國中小辦理社團活動時，得不受本準則之限制，不同年級、班級之學生得自由參加，以發展多元能力，深化學習成果。</p> <p>第 10 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關及學校，應採行具體措施加強與教師、學生及其法定代理人溝通，使其瞭解學校實施常態編班及分組學習之精神與措施，以確保學生均能獲得良好之學習效果。</p> <p>第 11 條</p> <p>編班推動委員會應規劃評鑑制度，評鑑各國中小常態編班執行成效，並於每學年度結束前提出報告。</p> <p>編班推動委員會得依前項評鑑報告，針對各校之執行成效，建請直轄市、縣(市)主管機關辦理獎懲。</p> <p>第 12 條</p> <p>公立國中小實施常態編班及分組學習情形應列為校務評鑑、校長成績考核及校長遴選之重要參據，學校違反本準則規定者，校長及學校相關人員應依法令規定議處。</p> <p>私立國中小違反本準則規定者，直轄市、縣(市)主管機關應立即依私立學校法及相關規定處理。</p>	

三、常態編班、教學正常化	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 13 條 直轄市、縣(市)主管機關為實施本準則規定事項，得另訂定補充規定，並報中央主管機關備查。</p> <p>第 14 條 本準則自發布日施行。</p>	
<p>2. 高級中等學校學生編班及轉班作業原則</p> <p>一、為協助高級中等學校(以下簡稱學校)落實十二年國民基本教育政策，培養五育均衡發展的優質公民，並鼓勵學生奮發向上之求學精神，特訂定本原則。</p> <p>二、學校編班(科、組)及轉班(科、組)作業，應以學生為學習主體，依學生特性協助其探索生涯進路，引導其發展多元智能，並發展學校辦學特色以提升教學品質，同時給予每位學生同等之關懷及尊重，提供適性及優質之教育環境。</p> <p>三、學校應成立編班及轉班委員會，委員由行政人員、教師代表及學生家長代表組成，由校長擔任主任委員，辦理學生編班(科、組)及轉班(科、組)作業。</p> <p>四、各校編班及轉班委員會應依本原則訂定編班(科、組)及轉班(科、組)作業規定，其內容應包括學生申請條件、編班(科、組)與轉班(科、組)辦理方式、運作程序及申訴處理等注意事項。</p> <p>五、各班級人數，宜符合各該主管機關之規定為原則；班級師資之配置，應依各該主管機關所定學校組織規程及員額編制規定辦理。</p> <p>六、依特色招生管道入學、通過資優鑑定及其他經各該主管機關核定班別所招收之學生，應依報經主管機關核定之計畫實施編班(科、組)及教學。</p> <p>七、除前點所定之學生，得依 S 型排列、採公開抽籤方式或採電腦亂數方式實施編班。</p> <p>八、普通型高級中等學校二年級、三年級學生，得依其選修課程(學程)之差異，進行編班。</p> <p>九、學校對學生實施生活、學習、生涯等各種輔導後，認定學生有轉班(科、組)需求者，於徵得學生及家長同意後，或由學生申請經家長同意後，提編班及轉班委員會審議通過，得為學生辦理轉班(科、組)。</p> <p>十、為求各班學生人數趨於均衡，學校編班(科、組)後始報到或轉入之學生，應優先將其編入學生數較少之班級，其次依其性別編入同性別人數較少之班級。</p> <p>十一、學校應於學年度開始前六個月，將編班(科、組)及轉班(科、組)作業規定公告於學校網頁，修正時亦同。學校應於開學前，將前項辦理情形，公告於學校網頁。</p> <p>十二、學校應妥為保存編班(科、組)及轉班(科、組)相關資料至少五年，以備查考。</p>	102 年 5 月 17 日臺教授國部字第 1020036366 號函核定。
<p>3. 有關貴轄私立國民中(小)學(含高中職附設國中部)招生及編班作業，請本權責依相關規定確實督導辦理，以落實常態編班及教學正常化。</p> <p>一、私立國民中(小)學(含高中職附設國中部)招生規範如下：</p>	100 年 3 月 25 日臺國(一)字第 1000048128 號。

三、常態編班、教學正常化	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(一)依「國民教育法」第 20 條第 1 項及第 2 項規定「(第 1 項)私立國民小學及私立國民中學之學區劃分，由直轄市、縣(市)政府參照地方特性定之。(第 2 項)私立國民小學及私立國民中學之學生入學，由學校本教育機會均等及國民教育健全發展之精神，訂定招生辦法，報經直轄市、縣(市)政府核定。」。</p> <p>(二)依「國民教育法」第 12 條第 2 項規定「國民小學及國民中學各年級應實施常態編班；為兼顧學生適性發展之需要，得實施分組學習；其編班及分組學習準則，由教育部定之。」，國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則並已於 94 年 3 月 30 日發布施行。</p> <p>(三)依「私立學校法」第 55 條規定「學校法人所設私立學校辦理不善、違反本法或有關教育法規，經學校主管機關糾正或限期整頓改善，屆期仍未改善者，經徵詢私立學校諮詢會意見後，視其情節輕重為下列處分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 停止所設私立學校部分或全部之獎勵、補助。 2. 停止所設私立學校部分或全部班級之招生。 <p>二、本於前述規定，貴管所定之私立學校招生注意事項或各校招生辦法等規定建請納入以下規範：</p> <p>(一)統一全直轄市、縣(市)各私立國民中(小)學之登記日期(1 至 2 天)及起迄時間(如：上午 9 時至下午 4 時)。</p> <p>(二)登記人數低於核定招生人數，則應全部錄取，登記人數超過核定招生人數，應以公開抽籤方式辦理，並統一全直轄市、縣(市)之抽籤日期(1 天)及起迄時間(如：上午 9 時起至抽完籤止)。</p> <p>(三)公開登記及抽籤當日應由 貴府(局)協調派員到校督導。</p> <p>(四)抽籤結果錄取名冊乙份立即由督導人員帶回，以備查考，並另製作乙份由各該校辦妥門首公告及網路公告。</p> <p>(五)對違反招生規定之學校，建請訂定裁處基準後，依「私立學校法」之規定處理。</p> <p>(六)編班方式請依據「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」之規定辦理。</p> <p>(七)對違反常態編班規定者，應依「私立學校法」相關規定，視其情節輕重，予以限期整頓改善、停止部分或全部班級之招生、停辦或依法解散之處分。有前項規定情事者，直轄市、縣(市)政府並得扣減對該私立學校之補助款。</p> <p>三、在尊重學生自由申請登記私立學校入學意願及公平均等錄取機會原則下，嚴禁各校以智力測驗、學業成就測驗或面談等方式作為錄取依據，挑選學生。且為落實常態編班及教學正常化，請確依「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」之規定辦理。</p>	

三、常態編班、教學正常化	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>4. 重申各校應確依國民教育法第12條之規定實施常態編班，並推動教學正常化，以維學生學習權益。</p> <p>一、依教育部98年4月13日台國(四)字第0980058653號函辦理。</p> <p>二、依「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」(以下簡稱本準則)第10條規定，各校應採行具體措施加強與教師、家長、學生溝通，使其瞭解學校實施常態編班及分組學習之精神與措施，以確保學生均能獲得良好之學習效果。</p> <p>三、各校常態編班之成效，列入督察視導重點、校務評鑑、校長成績考核及校長遴選之重要參據。</p> <p>四、本準則第8條第1項規定，應依學生學習特性，實施年級內之分組學習，若依學生有關領域之「總成績」分組，即為變相實施能力分班。另依本準則第8條第2項規定，年級內分組學習之實施應由學校邀請該校教師會代表(無教師會者，由各該年級教師代表)、學生家長會代表及學校行政人員共同訂定計畫，並報本局備查。</p>	98年4月20日北教國字第0980288671號。
<p>5. 重申各校應確依國民教育法第12條之規定實施常態編班，並避免以延後報到達「選班級、選老師」之目的。</p> <p>一、依據教育部98年7月28日台國(四)字第0980128225號函辦理。</p> <p>二、查國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則第6條規定「…編班後補報到之新生或轉學生，由原辦理單位採公開抽籤方式分配就讀班級…」各校不能以延後報到達「選班級、選老師」之目的。</p> <p>三、編班後補報到之新生或轉學生，各校應以公開抽籤方式，依序編入學生人數較少之班級。</p> <p>四、各校違反常態編班規定者，公立國中小除依相關規定追究責任外，並列入校長年終考核重要參據，私立國中小，由本府依私立學校法及相關規定辦理。</p>	98年7月30日北教國字第0980622775號。
<p>6. 新北市國民小學及國民中學常態編班及分組學習補充規定</p> <p>一、本補充規定依教育部頒國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則(以下簡稱部頒準則)第十三條規定訂定之</p> <p>二、新北市(以下簡稱本市)公私立國民小學及國民中學(以下簡稱各校)之編班，除其他法規另有規定外，依本補充規定辦理。</p> <p>三、新北市政府(以下簡稱本府)應成立新北市國民小學及國民中學常態編班推動委員會(以下簡稱本會)，負責本府常態編班之推動及評鑑。本會置委員十五人，其中一人為主任委員，由本府教育局(以下簡稱本局)局長兼任，其餘委員，由市長就下列人員聘(派)兼之：</p> <p>(1) 本局人員一人。</p> <p>(2) 專家學者代表一人。</p> <p>(3) 國中、國小校長代表二人。</p> <p>(4) 地方教師會、地方教師工會代表五人。</p> <p>(5) 學生家長會代表五人。</p> <p>本會置執行秘書一人，由主任委員指定本局科長或督學擔任。</p>	<p>1. 100年9月19日北府教秘字第1001107614號令，自即日起生效。</p> <p>2. 101年3月30日北府教國字第1011442820號令修正發布全文12點；並自即日起生效。</p> <p>3. 102年2月5日北府教國字第1021138899號令修正發布。</p> <p>4. 102年10月31日北</p>

三、常態編班、教學正常化	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>本會委員任期為二年，期滿得續聘(派)兼之。但代表機關出任者，應隨其本職進退。委員於任期出缺時，應予補聘(派)兼之，其任期至原任期屆滿之日為止。但出缺委員所餘任期未滿六個月，得不補聘(派)。</p> <p>本會會議由主任委員召集，並為會議主席；主任委員因故不能出席時，由出席委員互推一人為主席。</p> <p>前項會議應有全體委員過半數之出席，及出席委員過半數同意之決議行之。委員應親自出席會議。但機關代表兼任之委員，除主任委員外，因故不能出席時，得指派代表出席。委員關於案件審議、決議之迴避，依行政程序法第三十二條及第三十三條規定。</p> <p>本會委員均為無給職。但得依規定支給相關費用。</p> <p>四、各校應於每學年度成立常態編班委員會(以下簡稱編班委員會)，由校長、各相關處室主任、承辦業務處(室)組長、特教業務承辦人、教師代表三至六人及家長會代表一人等組成，校長為召集人，委員任期一年，負責籌劃、執行編班及特殊情形轉換班級事宜。</p> <p>五、各校編班原則如下：</p> <p>(一)公平、公正、公開。</p> <p>(二)常態編班。</p> <p>(三)男女合班。</p> <p>(四)各班學生數均衡(同學年班級間男女學生數亦應均衡)。</p> <p>(五)照護身心障礙學生學習之需求。</p> <p>(六)教師應迴避任教自己子女之班級課程。</p> <p>六、常態編班作業，依下列規定辦理：</p> <p>(一)國小新生編班依學生戶籍之鄰里別或區公所編列之入學號碼或其他機方式，區分為男女二組，採公開抽籤或電腦亂數，辦理編班工作。</p> <p>(二)國中新生之編班得採測驗再依成績高低順序以 S 型排列，或採公開抽籤方式，或採電腦亂數方式為依據，區分為男女二組，分配就讀班級。</p> <p>(三)國小三年級、五年級需重新編班者，得採測驗再依成績高低順序以 S 型排列，或採公開抽籤方式，或採電腦亂數方式為依據，區分為男女二組，分配就讀班級。</p> <p>(四)國小二、四、六年級學生與國中二、三年級學生以直升為原則，若達增班條件，必須重新編班時，應檢附編班委員會會議紀錄、身心障礙學生證件影本(若無身心障礙學生免附)等資料，專案報本局核准，其編班方式依第三款規定辦理。</p> <p>七、各校辦理編班作業前，應召開特殊教育推行委員會(以下簡稱特推會)及個案會議，就下列事項進行討論：</p> <p>(一)特推會：</p> <p>1. 依據特殊教育學生鑑定安置及轉銜會議決議，優先安排適當教師擔</p>	<p>府教國字第 1022931972 號令修正 發布。</p> <p>5. 中華民國 112 年 11 月 3 日新北市政府新 北府教國字第 1122153639 號令修正 發布第 4 點條文；並 自即日生效。</p>

三、常態編班、教學正常化	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>任導師。</p> <p>2. 就身心障礙學生之個案實際狀況，減少該班級人數一至三人，會議結果送交編班委員會參考。</p> <p>(二)個案會議：</p> <p>針對學習適應困難特殊個案，由輔導室(組)召開個案會議，會議結果送交編班委員會參考，並採均衡原則分散編班。</p> <p>八、雙(多)胞胎學生於編班前得依學生家長之意願，選擇同班或分開班級，但不得指定班級。</p> <p>九、編班後補報到之新生或轉學生，依不同時間點，分別處理，方式如下：</p> <p>(一)開學前：由承辦編班業務處室於開學前一星期，就全數新生或轉學生依班級人數及男女之均衡，辦理一次公開抽籤分配就讀班級。</p> <p>(二)學期中：應先考慮依人數之多寡將其編入學生數較少之班級，再考慮依性別之不同編入同性別人數較少之班級，以求各班學生數達於均衡。學生因故轉出後再轉回原校時，基於考量學生適應力，以優先編入原班級就讀為原則。</p> <p>十、各校導師編配作業，由教師親自到場抽籤，無法親自抽籤者，由現場人員代抽。</p> <p>各班導師抽籤確定後，除有特殊因素報本局備查外，應維持不變。</p> <p>十一、各校於學生編班及導師編配工作完成後，應立即將學生編班名冊及導師編配結果於校內及網路公告至少十五日，並報本局備查。受保護個案或經學校編班委員會認定之個案，應不予公告。</p> <p>十二、學生經編班確定後，不得任意調整就讀班級。如因教育輔導或其他原因，需要調整就讀班級者，應依下列程序辦理：</p> <p>(一)學生家長應以書面詳細述明理由，向承辦編班業務處(室)提出申請調班，惟不得指定轉入班級。</p> <p>(二)承辦編班業務處(室)受理後，應協調輔導處(室)指派輔導教師瞭解及妥善輔導。經輔導教師瞭解、溝通及輔導確實無法解決者，召開個案會議後，提交編班委員會研議。</p> <p>(三)編班委員會會議議程得由輔導教師、原班導師報告處理情形後，於一個月內審議，並研議相關配合措施。</p> <p>(四)如獲同意調班，得由承辦編班業務處(室)視各班人數多寡，編入人數較少班級或適合輔導該個案學生之教師班級，必要時可於召開編班委員會時，邀請擬轉入班級導師參與會議，俾瞭解學生，作為未來輔導之參考。</p> <p>(五)經編班委員會決議後，由承辦編班業務處(室)通知學生及家長。</p> <p>十三、為使教師、家長、學生瞭解學校實施常態編班及分組學習之精神與措施，各校應於校務會議、家長委員會、班親會及其他適當時機宣導。</p> <p>十四、本府得將各校常態編班及分組學習辦理情形，納入校務評鑑及督學視</p>	

三、常態編班、教學正常化	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>導項目，並於每學年度結束前向本會提出報告。</p> <p>各校執行常態編班及分組學習經本府查核成效良好者，校長及有關人員依公立高級中等以下學校校長成績考核辦法、公私立高級中等以下學校教師成績考核辦法及新北市所屬各級學校辦理教師敘獎處理原則辦理獎勵。各校違反常態編班規定者，公立國中小除依相關規定追究責任外，並列入校長年終考核重要參考依據，私立國中小，由本府依私立學校法及相關規定處理。</p> <p>十五、 各校得依本補充規定另訂實施計畫。</p>	
<p>7. 國民小學及國民中學正常教學督導辦法</p> <p>第 1 條 本辦法依國民教育法第三十九條第三項規定訂定之。</p> <p>第 2 條 國民小學及國民中學(以下簡稱國民中小學)為落實正常教學，其應辦理之事項如下：</p> <p>一、常態編班及分組學習：學校實施常態編班、導師編配及分組學習，除特殊教育法、藝術教育法或其他法律另有規定外，應依國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則規定辦理。</p> <p>二、課程教學規劃及實施：</p> <p>(一)學校應依國民中小學課程綱要規定之課程規劃，訂定課程計畫及課表，並督導教師據以授課。</p> <p>(二)學校應依教師專長優先排課，並鼓勵配課教師參加增能研習。</p> <p>(三)學校辦理國民中小學課程綱要所定學習節數外之課後輔導、寒暑假學藝活動及留校自習，應於規定時間進行且不得教授新進度。</p> <p>三、學習評量實施：</p> <p>(一)學校學習評量，應於國民中小學課程綱要所訂學習節數內實施為原則，並依國民小學及國民中學學生學習評量辦法規定辦理。</p> <p>(二)模擬考應於國民中學三年級辦理，且不得於寒暑假結束後之第一週實施。</p> <p>第 3 條 國民中小學應訂定正常教學自主檢核方式，並定期進行自主檢核。 前項正常教學自主檢核，其項目由中央主管機關定之；國民中學應於每學年開學前，將檢核結果公告於學校網站。</p> <p>第 4 條 直轄市、縣(市)主管機關應訂定正常教學視導計畫，並依計畫組成視導小組，至其轄區內國民中小學實地視導。 前項視導小組，由下列人員組成；每次視導時，應至少由其中二款人員進行：</p> <p>一、督學。</p> <p>二、專家學者。</p> <p>三、國民教育地方輔導團之分團輔導員。</p> <p>四、地方教師會代表。</p> <p>五、地方家長團體代表。</p>	<p>中華民國 113 年 5 月 2 日教育部臺教授國部字 第 1135501190A 號 令訂定「國民小學及國民中學正常教學督導辦法」。</p>

三、常態編班、教學正常化	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 5 條</p> <p>前條正常教學視導，應依下列方式辦理：</p> <p>一、國民小學：每學年抽查一定比率校數，對學校進行實地視導；必要時，並得加強視導。</p> <p>二、國民中學：每學年完成對學校實施一次實地視導；必要時，並得增加視導次數。</p> <p>前項實地視導，應以無預警方式辦理。但因學校距離、行事曆安排考量，得於視導人員到校前一小時三十分鐘內通知學校。</p> <p>第 6 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關實地視導之程序如下：</p> <p>一、資料審閱。</p> <p>二、課堂巡查。</p> <p>三、向學生、教師代表問卷調查或與之晤談。</p> <p>四、與學校行政人員座談。</p> <p>視導人員為前項第一款至第三款所定視導程序時，發現學校未符合第二條規定者，應於前項第四款座談時確認之。</p> <p>視導人員，應對第一項第三款問卷調查及晤談內容，予以保密。</p> <p>第 7 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關於實地視導結束後，應將未符合第二條規定之事項，通知學校限期改善，並督導其改善。</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關應訂定獎勵機制，鼓勵教師參加中央主管機關辦理之第二專長學分班，提升各領域(科目)專長授課比率。</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關每學年應定期辦理增能研習，提升配課教師專業知能；中央主管機關得就該增能研習所需費用，酌予補助。</p> <p>第 8 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關應就每學年國民中小學視導結果進行分析，並訂定改善措施，於當學年度結束前，報中央主管機關備查。</p> <p>第 9 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關應將正常教學相關法令及各該學年度之視導計畫、主要視導結果、全轄區共通性問題及改善措施，於教育局(處)網站首頁設置專區公告。</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關應每學年對學校相關人員，進行正常教學法令宣導。</p> <p>第 10 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關應依視導結果，對落實正常教學績效卓著之國民中小學校長及其相關人員，依法規規定予以獎勵。</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關應按視導結果，對未符合第二條第一款、第二款第一目、第三目或第三款規定之公立國民中小學，依相關法規對校長及學校相關人員予以議處。</p> <p>私立國民中小學有前項情形者，直轄市、縣(市)主管機關應依私立學校法及相關規定辦理。</p> <p>第 11 條</p> <p>中央主管機關得就直轄市、縣(市)主管機關轄區內之國民中小學，抽查一定比</p>	

三、常態編班、教學正常化	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>率校數，進行實地訪視。</p> <p>中央主管機關應就前項訪視結果列為未符合第二條規定之學校，要求直轄市、縣(市)主管機關通知學校限期改善；屆期未改善者，直轄市、縣(市)主管機關應依前條第二項及第三項規定辦理。</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關未依前項規定辦理者，中央主管機關得降低中央對地方相關教育經費補助之比率。</p> <p>第 12 條</p> <p>本辦法自中華民國一百十三年八月一日施行。</p>	
<p>8. 轉知教育部「落實按課表授課，學校若有未依課程綱要規定排課或未督導教師按表授課，校長成績考核不得考列甲等」一案。</p> <p>一、依教育部100年1月10日臺國(二)字第1000000023A號函辦理。</p> <p>二、教育部為落實國民中學藝能及活動課程教學正常化，達成學生五育均衡、身心健全發展之目標，業於98年6月8日以台國(二)字第0980078347C號令發布「加強國民中學藝能及活動課程教學視導實施要點」。該要點強調學校排課應以教師專長優先排定符合專長之課程，並明定各縣市政府應定期調查並掌握學校師資狀況及教師專長排課情形，且應對於專長師資不足之學校，加強其教師缺額之管控，要求其優先進用不足之科目專長師資。本局業於98年7月9日北教國字第0980459352號轉知，合先敘明。</p> <p>三、另教育部業於99年12月15日召開99年度第3次全國教育處(局)學管科(課、股)長會議，請各直轄市、縣市政府依據本部99年9月16日台參字第0990155887C號令修正之「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」第六條(如附件)規定辦理，即校長在考核年度內學校未依課程綱要規定排課或未督導教師依規定授課，成績考核不得考列甲等。</p> <p>四、請各校教師確實依照所配課程之課程計畫或教學進度表確實授課，以維護學生的受教權益，本局將不定期督導查察。</p>	100年1月17日北教國字第1000034116號。
<p>9. 為落實九年一貫各領域課程目標，促使教學正常化，減少非專長授課比例，請各校重視專長授課，減少非專長授課情形，並確實依課表上課，嚴禁借課情形發生，進而逐年調整校內師資結構。</p> <p>經查，全縣非專長授課比例較高科目為：表演藝術、家政、童軍、輔導活動、健康、生活科技6科，請各校加強落實專長授課之精神。</p>	95年11月2日北府教學字第0950766276號函。
<p>10. 新北市國民中學教學正常化視導暨追蹤輔導實施計畫</p> <p>一、依據：</p> <p>(一)教育部國民及學前教育署國民中小學教學正常化實施要點。</p> <p>(二)教育部國民及學前教育署國民中學教學正常化視導實施計畫。</p> <p>(三)新北市政府教育局教育視導工作計畫。</p> <p>二、目的：</p> <p>(一)有效掌握新北市(以下簡稱本市)所屬國民中學教學正常化實施情形，促使學校落實教育政策，建立全贏的教育目標。</p> <p>(二)落實督導本市各國民中學教學正常化，並針對上一年度未符合教學正常化之學校持續追蹤及輔導。</p>	103年12月24日北教中字第1032402603號函。

三、常態編班、教學正常化

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

三、視導期間：

(一)一般性視導：

1. 年度教育視導：每年1月至12月
2. 分區集中視導：每年3月至6月

(二)專案抽查視導：每年9月至10月

四、視導對象：本市各公私立國民中學。

五、視導(查核)小組：由本府教育局(以下簡稱本局)駐區督學、聘任督學、輔導團代表、課程督學或中教科代表組成。

六、視導內容：

依教育部視導項目辦理，分述如下：

(一)編班正常化

(二)課程規劃與實施正常化

(三)教學活動正常化

(四)評量正常化

(五)配套及自我促進教學正常化措施其他事項或實地訪評待釐清問題。

七、實施方式

(一)一般性視導：

1. 對象：本市各公私立國民中學

2. 視導方式：

- (1) 年度教育視導：由駐區督學依視導工作計畫到校進行視導，並填具「年度綜合視導紀錄表」。

(2) 分區集中視導：

- A. 結合本市教育視導計畫，由各國中依據執行情形詳細填列「國民中學教學正常化視導紀錄表」(如附件1)。
- B. 採分區集中訪視方式，各校依紀錄表之指標內容，準備相關書面佐證資料，由查核小組據以進行實地審查與諮詢。

3. 視導流程：

- (1) 年度教育視導：訪視時間以2小時為原則。流程含學校簡介、重點視導項目說明、資料檢閱、校園巡視暨交流互動等。

(2) 分區集中視導：

時間	內容	備註
08:30~09:00 (13:00~13:30)	資料、場地準備	
09:00~09:30 (13:30~14:00)	視導說明	
09:30~11:00 (14:00~15:30)	*書面佐證 資料審查	各校至少薦派1人出席會議備詢。
11:00~11:30	綜合座談	1. 委員說明視導結果，並提出疑問。

三、常態編班、教學正常化			日期及文號 法源簡述/備註
法 規 摘 要 內 容			
(15:30~16:00)		2. 學校就委員所提之結果或疑問提出意見或明。	
*書面佐證資料：含課程計畫、課表、師資結構、自我檢核機制、排課與授課情形、編班測驗成績表與編班名單、導師編排作業紀錄、評量計畫、評量試卷等實施策略，教室日誌、教學場所使用記錄等之相關資料，以瞭解相關行政措施。			
(二)專案抽查視導：			
1. 對象：			
(1) 上一年度未符合教學正常化之學校。			
(2) 本局隨機抽選若干學校。			
2. 訪視方式：查核小組不定期到校抽查，與相關人員就課程實施狀況、遭遇問題、因應辦法及需要協助事項等，並與學校人員進行座談，每校抽查訪視時間以半天為原則。			
3. 訪視流程：			
時間	內容	備註	
09:00~09:10 (13:30~13:40)	視導說明	小組召集人介紹視導小組委員，說明視導目的、流程。	
09:10~10:30 (13:40~15:00)	校園巡訪及資料檢視	1. 校園巡訪：走訪校園，瞭解編班、課程與教學、評量等實際運作，上課情形，但不進入教室、不干擾教師授課。 2. 資料檢視：檢視相關文件。	
10:30~11:10 (15:00~15:40)	訪談	教師與學生組別進行訪談	
11:10~11:30 (15:40~16:00)	綜合座談		
八、執行考核：			
(一)經查核小組評定為符合教學教學正常化，且有特色者，推動有力之教職員依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第6條第1項第5款第10目及新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則第28項第2款規定，有功人員五人各嘉獎一次。			
(二)經查核小組評定為大部分、部分及少部分符合教學正常化者，應提出改善計畫書報局備查，本局不定期派員到校進行追蹤輔導訪視。			
九、本計畫奉准後實施，修正時亦同。			

三、常態編班、教學正常化	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>11. 轉知本市各國中小於暑假期間進行課後輔導需落實教學正常化，以維學生學習權益。</p> <p>一、依據教育部100年6月2日臺國(四)字第1000095412號函辦理。</p> <p>二、重申教育部95年10月17日召開之「研商落實教學正常化－國中課業輔導與留校自習協調會議」紀錄略以：「各國中小於課外時間在校(如於寒暑假及第8節課)為學生進行課業輔導或補救教學，應由學生自由參加，並嚴禁強迫收費。國中課後輔導與留校自習採以下原則辦理：(一)課後輔導：不強迫參加；2. 不教新進度；3. 基本上每日放學後，每天1小時，每週5天，並以不超過下午5:30為原則。</p> <p>三、另教育部亦於97年12月25日以台國(四)字第0970259038號函申略以：「請各縣市政府督導轄內各國中，應以自主辦理課外輔導或留校自習等學習活動為原則，不應有接受外界或家長委託辦理情事；亦請兼顧尊重教師授課意願。」有關課業輔導與留校自習亦應尊重教師授課意願。</p> <p>四、學生家長倘有參與學校辦理課輔之意願，確有請教師協助指導學生複習課業之需求，考量實務運作及衡平教師假期權利，請各校確依本局「完全中學暨國民中學學生課後輔導及寒暑假學藝活動實施要點」及「加強輔導中小學教學正常化實施要點」辦理，並強化宣導，避免家長誤解之情事。</p>	<p>100年6月3日北教國字第1000571621號。</p>
<p>12. 國民中小學應採集中時段上下學，並取消留校晚輔導之規定</p> <p>一、教育部函：</p> <p>(一)依據八十六年七月六、七日「中央、省(市)及縣(市)教育主管人員教育改革行政協調會報」決議辦理。</p> <p>為維護學生的安全，減輕學生的學習負擔，讓學生有更多的時間與父母相處，國民中小學應採「集中時段上下學」，惟各縣市政府仍可視地區及家長作息特性自行訂定「學生早到學校」之實施辦法，並依本部86.2.5.台(86)國字第86006472號函取消早自習之規定辦理。</p> <p>(二)同時取消國中留校晚輔導之規定，如有特殊需求考量(如因外在客觀條件、家庭環境因素，可否依學生或家長意願自由參加等)，由縣市政府教育局審慎評估其需要性、可行性及安全性後，本於權責核定辦理。</p> <p>二、縣政府函：</p> <p>(一)為維護學生的安全、減輕學生的學習負擔，國民中小學應採「集中時段上、下學」，惟各校仍可視地區及家長作息特性自行訂定「學生早到學校」辦法，經校務會議通過後實施，但仍需依教育部86.2.5.台(86)國字第八六〇〇六四七二號函取消早自習之規定辦理。</p> <p>(二)取消國中留校晚輔導之規定，各校如有特殊需求考量，應審慎評估其需要性、可行性、安全性，並詳實敘明理由，徵得學生或家長意願自由參加，辦法報府備查。</p>	<p>1. 86年8月22日教育部台(86)國字第86096352號。</p> <p>2. 86年9月4日八六北府教一字第331475號。</p>
<p>13. 高級中等學校課業輔導實施要點</p> <p>一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為提升教育部主管之高級中等學校(以下簡稱學校)在校學生學習興趣，增進學習效能，規範學校辦理高級</p>	<p>1. 中華民國90年1月8日九〇教中(二)字第90500183號函訂</p>

三、常態編班、教學正常化	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>中等教育法第六十一條第三項課業輔導事項，特訂定本要點。</p> <p>二、學校得於學期中或寒假、暑假辦理課業輔導，並由學生自由選擇參加。 學校辦理前項課業輔導前，應訂定課業輔導實施計畫，於學校網站首頁公告，並運用多元管道，向學生及家長說明；其計畫內容，應包括課業輔導實施內容、上課期程、時間安排及收費規定。</p> <p>三、前點課業輔導實施內容，包括課業複習及相關補充課程。 前項課業複習及相關補充課程，不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容。</p> <p>四、學校於學期中辦理之課業輔導，應就課程綱要所定每週三十五節課程外，安排於每日科目課程、團體活動時間及彈性學習時間之後；其結束時間，不得逾十七時三十分。 前項課業輔導，每週不得逾五日，全學期不得逾九十節，且不得於國定假日及例假日實施。 寒假課業輔導，總計不得逾四十節；暑假課業輔導，總計不得逾一百二十節。前二項所定之節，每節為五十分鐘。</p> <p>五、學校向參加課業輔導之學生，收取課業輔導費之數額、收費及退費程序，應依高級中等學校向學生收取費用辦法及教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定辦理。 前項收費數額，其平均後每節單價，應於新臺幣(以下同)十五元至二十五元間，由學校依課業輔導辦理情形，按收支平衡原則訂定。學生屬低收入戶、中低收入戶或家境清寒者，學校得酌情減免第一項課業輔導費收取數額，或由學校協助申請其他替代繳費補助方案；其清寒減免之境遇條件、減免收費數額之比率及申請減免或替代繳費補助方案之程序，由學校依課業輔導辦理情形，自行於補充規定訂定。</p> <p>六、學校公告課業輔導實施計畫後，應檢附課業輔導實施計畫及家長同意書，通知學生家長，徵詢學生參加之意願；經家長同意後，學校始得收取課業輔導費。</p> <p>七、學生參加課業輔導，每班最高以四十五人為原則，並得自由編班。</p> <p>八、學校辦理課業輔導，應注意學生之安全，並依學校之常規管理；學校應加強學生之生活輔導。</p> <p>九、課業輔導費支用項目及基準如下： (一)教師鐘點費：得於四百元至五百五十元額度內核實支給，其支用不得低於所收費用總額百分之八十；其低於百分之八十者，賸餘款應發還學生。 (二)教學活動業務費：得支用於支援教學活動之業務費、教材印製或購買費、材料費、學生獎勵金、行政管理及加班費，其支用不得逾所收費用總額百分之二十；賸餘款得滾存作為改善學校基本設施或充實教學設備之用。</p> <p>前項支用項目之用途，學校不得另以其他名目，向學生收取費用。</p> <p>十、學校實施課業輔導，應依教育部主管高級中等學校課業輔導實施正常化檢</p>	<p>定。</p> <p>2. 中華民國 91 年 9 月 23 日教育部部授教中(二)字第 0910517200 號令修正發布名稱及全文 5 點；並自 91 學年度生效(原名稱：臺灣省課業輔導實施要點)。</p> <p>3. 中華民國 105 年 8 月 30 日教育部臺教授國 部 字 第 1050094312A 令號修正，並將名稱修正為「高級中等學校課業輔導實施要點」，並自中華民國 105 年 8 月 29 日生效。</p> <p>4. 中華民國 109 年 10 月 30 日教育部臺教國署 高 字 第 1090121708B 號令修正「高級中等學校課業輔導實施要點」，並自即日起生效。</p> <p>5. 中華民國 110 年 7 月 14 日教育部臺教國署 高 字 第 1100081115B 號令修正「高級中等學校課業輔導實施要點」部分規定，並自中華民國 110 年 8 月 1 日生效。</p>

三、常態編班、教學正常化	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>核表(如附件)，適時進行自我檢核，並於各該檢核項目發生後二週內，公告於學校網站首頁。</p> <p>十一、學校得依本要點規定，自行擬訂補充規定，經校務會議通過後實施。</p> <p>十二、本署得不定期至學校查核課業輔導辦理情形；學校違反本要點或其他法令規定，經本署通知限期改善，屆期未改善者，國立學校，依法規議處相關人員，私立學校，依私立學校法及其相關法令規定辦理。</p>	
<p>14. 新北市公私立高級中等學校課業輔導實施要點</p> <p>一、新北市政府為辦理新北市公私立高級中等學校(以下簡稱各校)課業輔導，以提升學生學習興趣，並增進學習效能，特訂定本要點。</p> <p>前項高級中等學校，不包括高級中學附設之國中部。</p> <p>二、各校辦理學生課業輔導原則如下：</p> <p>(一)學生自由參加，不得有強迫參加情事，並應取得學生家長同意書。</p> <p>(二)實施編班，每班最高以四十五人為原則，並得採因材施教方式教學。</p> <p>(三)學期中，應於星期一至星期五正式課程結束後實施一節，其結束時間不得逾十七時三十分。</p> <p>(四)寒假期間，上課以四十節為原則；暑假期間，上課以一百二十節為原則。</p> <p>(五)前二款所定之節，每節為五十分鐘。</p> <p>(六)課程內容，由各校視教學及活動需要，妥為設計安排。</p> <p>(七)不得提前教授新單元教材，或採用坊間出版專為應付升學考試之各種參考書及測驗卷。</p> <p>(八)各校得視學生需要，酌量編選補充教材，印發講義應用，並不得另收教材或講義費。</p> <p>(九)學生在校生活應按照各校常規管理，並應注意學生安全及陶冶品德與培養群性。</p> <p>(十)學生請假之相關規定，由各校定之。</p> <p>(十一) 各校規劃上課時程應預留補課時間。</p> <p>三、各校辦理課業輔導之費用，其收支原則如下：</p> <p>(一)所收費用，以每節新臺幣(以下同)二十五元為上限。</p> <p>(二)所收費用之開支，包括鐘點費及行政費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鐘點費按實際授課節數支給，每節最高支給五百五十元，其支用不得低於所收費用總額百分之七十五；其低於百分之七十五者，剩餘款應發還學生。 前目教師授課時數，不列入兼代課鐘點計算。 2. 行政費支用不得逾所收費用總額百分之二十五，支付項目包括課業輔導業務費、水電費、紙張講義印刷費、材料費、教學設備費、維修費、加班費、獎學金及其他相關費用；剩餘款得滾存作為改善學校基本設施或充實教學設備之用。 <p>(三)寒暑假期間，舉辦課業輔導之班級，每班得置生活輔導教師一人，以</p>	<p>1. 100 年 8 月 24 日北府教秘字第 1000719756 號令訂定，全文 6 點；並自即日起生效。</p> <p>2. 101 年 5 月 2 日北府教中字第 1011353922 號令修正發布名稱及全文 6 點；並自 101 年 8 月 1 日生效。</p> <p>3. 104 年 1 月 12 日新北府教中字第 1032481495 號令修正發布第 3、5 點條文，並自即日起生效。</p> <p>4. 中華民國 113 年 3 月 18 日新北市政府新北府教中字第 11304900001 號令修正發布第 2、3 點條文。</p>

三、常態編班、教學正常化	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>加強生活輔導；生活輔導費之支給，每班每週最高為七百五十元。但已支領導師費者，不得重複支領生活輔導費。</p> <p>(四)學校所收費用，應以核發鐘點費為優先，兼任行政業務之教師無授課事實者，不得支領鐘點費。授課鐘點費核實支付後，剩餘費用始得用於行政費、實際參與工作人員之加班費或其他相關費用之開支。</p> <p>(五)低收入戶、中低收入戶、家境清寒或單親家庭生計困難者，各校得准其免繳或酌減費用。中途參加之學生，按參加之週次比例核實收費。</p> <p>(六)收費應製給收據並納入各校保管款專戶以代收代付方式存管，應本於取之學生，用之學生，與本案教學活動相關，專款專用之原則。</p> <p>(七)鐘點費於辦理期間有調整者，仍依原收費支給，不得再向學生補收差額。</p> <p>四、各校應確實核算各項費用，如因故停課且未補課時，未核發部分之費用應退還予學生。</p> <p>五、學生參加課業輔導後，因故無法參加其課程者各校應依下列規定退還學生所繳費用：</p> <p>(一)註冊後開學日前者，全數退還。</p> <p>(二)開學日後未逾學期三分之一申請退費者，退還三分之二。</p> <p>(三)開學日後逾學期三分之一，未逾學期三分之二申請退費者，退還三分之一。</p> <p>(四)開學日後逾學期三分之二申請退費者，不予退費。</p> <p>六、各校應依本要點規定，訂定實施計畫。</p>	
<p>15. 請各縣市政府督促所屬學校於寒假期間進行課後輔導時，必須落實正常化教學，以維學生學習權益。</p> <p>一、本部95年10月17日召開之「研商落實教學正常化－國中課業輔導與留校自習協調會議」紀錄略以：「各國中小於課外時間在校(如於寒暑假及第8節課)為學生進行課業輔導或補救教學，應由學生自由參加，並嚴禁強迫收費。國中課後輔導與留校自習採以下原則辦理：(一)課後輔導：1. 不強迫參加；2. 不教新進度；3. 基本上每日放學後，每天1小時，每週5天，並以不超過下午5:30為原則；4. 星期例假日不得辦理；5. 寒暑假期間應以上午為限；6. 由地方政府因地制宜本權責訂定適宜收費基準。」</p> <p>二、前述原則係與各縣市政府充分討論所達成之共識，故各縣市政府得自訂相關實施規定及收費基準，俾學校據以向學生收費並進行課業輔導、補救教學等。</p> <p>三、另本部亦於97年12月25日以台國(四)字第0970259038號函申：「請各縣市政府督導轄內各國中，應以自主辦理課外輔導或留校自習等學習活動為原則，不應有接受外界或家長委託辦理情事；亦請兼顧尊重教師授課意願。」有關課業輔導與留校自習亦應尊重教師授課意願。</p> <p>四、惟目前接獲民眾陳情部分學校利用寒假安排課業輔導疑有未徵詢學生意願及上新進度之情事，請各縣市政府加強督導及行文至所屬各級學校確實遵照原則辦理。</p>	<p>100年1月26日臺國(四)字第1000015706號。</p>
<p>16. 重申本府國民中學課後輔導以及課外留校自習之規定，請各校確實遵照辦</p>	<p>95年10月26日北府</p>

三、常態編班、教學正常化	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>理。</p> <p>一、依據教育部95年10月5日台國(四)字第0950149833號函辦理。</p> <p>二、有關學生課後輔導部分，本縣訂有「臺北縣立完全中學暨國民中學學生課後輔導及寒暑假學藝活動實施要點」，據以規範學校課後輔導及寒暑假學藝活動實施之時間、方式及內容、收費及支用原則等事項，俾便學校利用課外在校時期間為學生進行課業輔導及補救教學。揆諸上揭實施要點之精神，應由學生自由參加，嚴禁上新課程，收費亦須考慮照顧法定弱勢學生，以助其發展。</p> <p>三、有關學生留校自習部分，為培養讀書風氣，以及引導學生發展自學能力，各校得開放學校場所，提供學生自習使用，惟開放對象以國中三年級為限。學校辦理自習活動謹守不強迫、不收費、不上課及不考試等原則，相關規定請依照「臺北縣公私立國民中學學生課外留(到)校自習注意事項」辦理。</p> <p>四、邇來屢獲家長陳情檢舉案，必要時本府將派員調查，倘經查獲違規事項，相關業務人員依規定議處；同時並請學校務必暢通溝通管道，妥善向家長及學生說明，以避免誤會與爭議。</p>	教學字第 0950721586 號。
<p>17. 教育部取消早自習之規定</p> <p>現行國民中小學課程標準並未列有早自習之規定，為維護學生身心均衡發展，應予取消早自習，惟各校仍可視地區及家長作息特性自行訂定「學生早到學校」之實施辦法，並依下列原則辦理。</p> <p>一、對於因交通、家庭因素及家長作息特性而須提早到校之學生，學校應安排導護老師、義工媽媽(爸爸)或警衛巡視，及協助交通安全導護工作，以維護學生安全。</p> <p>二、至於提早到校之學生，學校應輔導學生自我學習，不得強制抄寫作業或實施考試。</p>	<p>1. 86年2月20日八六北府教一字第 059382 號(縣公報 86 春字 19 期)。</p> <p>2. 86年2月5日教育部台(86)國字第 86006472 號。</p>
<p>18. 國民中學及其主管機關辦理升學或國中會考模擬考試處理原則</p> <p>一、教育部國民及學前教育署為促進國民中學階段教學及學習正常化，協助學校了解學生學習情形，以供教師進行適性化補救教學及學生自我改善學習弱項之參據，適應國民中學升學測驗或國中教育會考之程序、題型及答題方式等，特訂定本原則。</p> <p>二、國民中學模擬考試(以下簡稱模擬考)為模擬升學測驗或國中教育會考之準總結性評量。</p> <p>三、模擬考辦理時間，應符合下列規定：</p> <p>(一)於國中三年級始得辦理，且不得於寒暑假結束後之第一週實施。</p> <p>(二)於平日上課時間辦理者，不得影響領域學習，學校應自行妥善調整課務。</p> <p>(三)辦理日期應列入學校行事曆。</p> <p>四、模擬考辦理次數，每學期不得超過二次(全學年不得超過四次)。</p> <p>五、學校及其主管機關是否辦理模擬考及其辦理之日期、方式、命題方向等，應由學校與家長、老師充分溝通後，依共識決定。</p> <p>六、模擬考成績不得納入平時評量、定期評量及學期總成績中計算。</p> <p>七、模擬考之參與，應尊重學生、家長之意願，不得強迫其參加。</p>	<p>1. 100年2月18日教育部臺國(二)字第 1000022142D 號函辦理。</p> <p>2. 100年2月21日北教國字第 1000162660 號函轉。</p> <p>3. 教育部 101 年 12 月 21 日臺國(二)字第 1010235065B 號令 102 年 1 月 1 日生效。</p> <p>4. 教育部國學前教育署 103 年 10 月 2 日臺教國署國字第</p>

三、常態編班、教學正常化	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
八、模擬考所需相關費用，應由自願參加者負擔。但家境清寒者，得由學校協助以教育儲蓄戶等方式支應。	1030094839B 號令。
<p>19. 各級學校學生學年學期假期辦法</p> <p>第 1 條 教育部(以下簡稱本部)為規範各級學校學生學年學期假期，特訂定本辦法。</p> <p>第 2 條 各級學校以每年八月一日為學年之始，翌年七月三十一日為學年之終。其情形特殊者，經主管教育行政機關核准後得調整之。</p> <p>第 3 條 一學年分為二學期，分別以八月一日至翌年一月三十一日、二月一日至七月三十一日各為一學期。 國內大學與外國大學合作並經本部專案核定之學位專班，得視課程設計或合作學校之學期制度，調整前項學期起迄時間。</p> <p>第 4 條 各級學校暑假、寒假日數及起訖日期，依下列之規定： 一、暑假：以六十日為限(起七月一日，訖八月二十九日)。 二、寒假：以二十一日為限(起一月二十一日，訖二月十日)。</p> <p>第 5 條 各級學校對於國定紀念日之放假及舉行紀念辦法，依中央之規定辦理。</p> <p>第 6 條 各級學校對於本校紀念日之休假，每年不得超過一日。</p> <p>第 7 條 各級學校應於寒假或暑假期滿之翌日，一律開學辦理註冊等手續，並正式上課。</p> <p>第 8 條 第四條所列各種假期起訖日期，各級學校不得任意變更。但依下列原因及方式調整者，不在此限： 一、大專校院：因教學需要調整，報本部備查。 二、高級中等以下學校： (一)因春節假期或其他需要，由本部會商各直轄市、縣(市)主管教育行政機關後，予以調整。 (二)因氣候或因應地方性特殊需要，經學校所在地直轄市、縣(市)主管教育行政機關事先報本部後，予以調整。</p> <p>第 9 條 稚園之學年學期假期得比照國民小學規定辦理。</p> <p>第 10 條</p>	<p>1. 99 年 7 月 26 日臺參字第 0990120320C 號。</p> <p>2. 100 年 2 月 8 日臺參字第 1000014262C 號。</p> <p>3. 103 年 6 月 19 日教育部臺教高(一)字第 1030076053B 號令。</p>

三、常態編班、教學正常化	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
本辦法自發布日施行。	
20. 本市立高中職定期評量期間行事曆之安排一案 一、查「各級學校學生學年學期假期辦法」，係就學校學年學期以及寒暑假之起訖日期等進行規範，是項辦法並未授予各校安排「溫書假」之規定，各校定期評量期間仍應避免溫書假之安排。 二、學校舉辦定期評量當日屬正常上課時間，未安排評量之節課，應安排學生各項教育學習活動，並請自98學年度起納入各校行事曆。	98年5月20日北教中 字第0980387587號。
21. 有關本市國中小辦理定期評量期間得否安排溫書假一案 一、依據教育部98年04月22日台國(一)字第0980053659B號函暨本縣98年2月13日九大區中心學校校長業務研討會議決議辦理。 二、查「國民中小學九年一貫課程綱要」，全校全年授課日數以200天(不含國定假日及例假日)、每學期上課20週及每週上課5天為原則。但每週上課天數應配合人事行政局所訂政府行政機關辦公日數之相關規定辦理。 三、另查「各級學校學生學年學期假期辦法」，係就學校學年學期以及寒暑假之起訖日期等進行規範，是項辦法並未授予各校安排「溫書假」之規定，因此國民中小學定期評量應避免溫書假之安排。 四、學校舉辦定期評量當日屬正常上課時間，未安排評量之節課，應安排學生各項教育學習活動，並請自98學年度起納入各校行事曆。 五、本府91年8月9日北府教學字第0910484602號函有關「辦理定期評量期間之溫書假事宜」之相關規定停止適用。	98年4月30日北教國 字第0980319778號。
22. 國三畢業考至畢業典禮期間，請妥予規劃多元感性之教育活動，切勿任意停課以維學生受教權益。	86年2月5日八六北 府教一字第067312 號。
23. 有關國中教育會考後至畢業離校之間，各校應視實際需求，考量學校特性，妥善規劃學生學習活動內容，並符合國民中小學九年一貫課程綱要及教學正常化之規定，以延伸學習。	104年3月26日新北 教中字第1040524329 號。
24. 國民中小學一律不宜在週一或假日隔天舉行考試或學科測驗	83年3月4日八三北 府教一字第068019 號。
25. 有關中小學能否以社團特色編班 為發展學生性向、培養學生興趣，中小學所設立之社團，應按學生志願及性向分組，以社團組織型態進行，依每週教學節數，以全校統一時間或分年級統一時間實施，惟仍不宜以專設班級方式實施。	92年4月7日北府教 學字第0920266030 號。
26. 函轉教育部關於藝術才能優異學生鑑定安置之相關規範供參 一、依據教育部97年6月25日台特教字第0970117284號書函辦理。 二、依據特殊教育法、國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則並無隨班附讀相關規定，故藝術才能班不得開放未通過資賦優異鑑定學生隨班附讀。 三、依據地方制度法第七十五條第四項規定，縣(市)政府辦理自治事項違背憲法、法律或基於法律授權之法規者，由中央各該主管機關報行政院予以撤銷、變更、廢止或停止其執行。另縣(市)政府辦理自治事項經中央各該主管機關令其限期改善未改善者，得將相關資料送請監察院處理。	97年7月2日北教特 字第0970479319號。

三、常態編班、教學正常化	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>27. 新北市國民中學學生學習輔導實施要點</p> <p>一、新北市政府(以下簡稱本府)為提升新北市(以下簡稱本市)學生各領域基本能力，引發學習興趣，增進學習效果，輔導學生善用學習時間，強化生活知能，充實生活內涵，培養自主學習精神，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點所稱國民中學，含本市國民中學、高級中學國中部及國民中小學國中部(以下簡稱學校)。</p> <p>三、學校得依實際需求，規劃辦理學習輔導，課後學習活動、寒暑假學藝活動及補救教學，國民教育階段七年級至九年級均可實施；留(到)校自習以國民教育階段九年級為限。</p> <p>四、學校辦理學習輔導，應依實際需求訂定實施計畫，並經學校行政會議決議通過，校長核定後實施。</p> <p>五、學習輔導實施時間如下：</p> <p>(一)課後學習活動：以星期一至星期五正式課程結束後至下午五時三十分前辦理，每日以一節課為原則。</p> <p>(二)寒暑假學藝活動：以星期一至星期五上午實施為原則，如因辦理校外教學活動得調整之，總上課時數寒假不得超過四十節，暑假不得超過一百二十節。</p> <p>(三)補救教學：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學期間以正式課程、課後或課餘時間實施，午休時間不得實施，每學期不得超過七十二節。 2. 寒暑假以每日實施半日為原則，寒假期間不得超過二十節，暑假期間不得超過八十節。 3. 學校規劃開班時，得於二百四十四節之總量管制節次以內，依實際需求於各學期及寒暑假間彈性調整運用。 4. 身心障礙學生應實施特殊教育，不得於正式課程時間進行抽離式補救教學，其於課餘、課後時間或寒暑假進行外加式補救教學者，應與個別化教育計畫(IEP)學習目標相結合。 <p>(四)學校開放留(到)校自習時間：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 星期一至星期五：學期中開放至下午九時，寒暑假期間開放至下午五時。 2. 星期六、星期日及國定假日：不開放。 <p>六、學校學習輔導實施原則如下：</p> <p>(一)課後學習活動、寒暑假學藝活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每班以二十五人為原則。 2. 學生自由申請，不得強迫參加，並應事先取得家長同意書。 3. 課程內容由學校依學生實際需求妥為設計規劃，力求適性化及多元化。 4. 不得提前教授新單元或採用坊間出版專為應付升學考試之各種參 	<p>1. 102年7月19日北府教中字 022196890 號。</p> <p>2. 104年1月14日新北府教中字第 1040067349 號。</p>

三、常態編班、教學正常化

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

考書及測驗卷。

5. 學生參加學習輔導表現，不列入學期成績計算，出缺勤管理由學校規範。
6. 學校辦理學習輔導課程，應安排適當教師進行教學活動，在校內資源不足之情形下，得利用社會資源，聘請具有特殊專長、才藝之家長或社會人士協助辦理，以提高活動效果。

(二)補救教學：

1. 每班以十人為原則，最多不得超過十二人，最少不得低於六人。
2. 但確有成班困難之偏遠或小型學校，經本府教育局(以下簡稱本局)同意者，得依實際情形編班。
3. 身心障礙學生之輔導需求，應以接受融合且適性之教育為主，每位教師輔導學生數得酌減至多二人。

(三)留(到)校自習：

1. 學校應遵守不強迫參加、不收費、不上課、不考試之原則。
2. 應有學校行政人員、教師或家長在場督導，負責安全、整潔及秩序之維護。

七、學校學習輔導收費及支用原則如下：

(一)課後學習活動、寒暑假學藝活動收費標準：每名學生應繳費用為教師授課鐘點費乘以上課節數除以零點七五再除以二十五。

(二)經費之收支應依學校會計程序辦理，經費支用包含鐘點費及行政費兩部分：

1. 鐘點費佔百分之七十五，依實際授課時數支給，每節最高支給新臺幣(以下同)四百五十元，不列入兼代課時數計算。
2. 行政費佔百分之二十五，支給項目包括業務費、水電費、文具紙張、印刷費、材料費、生活輔導費、獎學金、加班費、雜支及其他教學相關設備、物品之購置或維修費用。

(三)學校所收費用，應以核發鐘點費為優先，不得另收教材或講義費。鐘點費核實支付後，鐘點費核實支付後，剩餘費用始得用於行政費、實際參與此項工作人員之加班費或其他相關費用之開支。

(四)寒暑假期間，生活輔導教師得支領生活輔導費，每班每星期最高得支五百元。但已支領導師費者，不得重複支領生活輔導費。

(五)費用減收及退費規定如下：

1. 經政府核定有案之低收入戶學生或家境清寒學生，得免繳或酌減活動費用。
2. 學生中途加入，應依實際上課週次比例辦理收費。
3. 學生參加課業輔導後，因故無法參加其課程者，學校應依下列規定

三、常態編班、教學正常化		
法 規 摘 要 內 容		日期及文號 法源簡述/備註
<p>退還學生所繳費用：</p> <p>(1) 開課前申請退費者，全數退還。</p> <p>(2) 開課後未逾學期三分之一申請退費者，退還三分之二。</p> <p>(3) 開課後逾學期三分之一，未逾學期三分之二申請退費者，退還三分之一。</p> <p>(4) 開課後逾學期三分之二申請退費者，不予退費。</p> <p>4. 學校如因故停課且未補課，應依實際上課節數比例辦理退費。</p> <p>(六)補救教學及留(到)校自習均不得收費。</p>		
<p>28. 新北市高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項</p> <p>一、新北市政府(以下簡稱本府)為規範主管高級中等學校(以下簡稱各校)安排學生在校作息時間，依十二年國民基本教育課程綱要總綱(以下簡稱總綱)訂定本注意事項。</p> <p>二、各校訂定學生在校作息時間相關規定時，應考量高級中等學校階段學生身心發展需求、學校條件、社區特性、校園安全、交通狀況、家庭需求及其他相關因素，以促進學生身心健全發展、強化主動學習、提升學習品質為主要目的，並兼顧師生互動、班級經營及生活教育需求。</p> <p>三、依總綱之規定，學習節數每週三十五節，其中包括必修與選修課程、團體活動時間及彈性學習時間。</p> <p>前項學習節數，每日排課以七節為原則；學校有特殊需求者，應提報本府教育局許可後實施。</p> <p>四、各校得訂定學生每日上學及放學時間；因代表隊培(集)訓、學校重要活動或其他特殊需求，在學生安全無虞前提下，各校得調整部分上放學時間。</p> <p>五、學生因個人或家庭特殊因素，須提早上學或延遲放學時，各校應本維護學生安全之責，提供適當安置場所或相關措施。</p> <p>六、各校於上午第一節開始上課以前，每週得實施全校集合活動至多一日；當週其餘日數，應由學生自主規劃運用，學生於上午第一節開始上課以前抵達上課地點即可。</p> <p>各校於上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量。</p> <p>七、非學習節數活動之時間及活動內容，由各校依本注意事項納入作息時間規劃辦理。</p> <p>八、學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄。但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施。</p> <p>前項管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施。但僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省。</p> <p>九、各校實施課業輔導，依新北市公私立高級中等學校課業輔導實施要點規定辦理。</p> <p>前項課業輔導，不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容，且不得對學生實施列入學業成績計算之評量。</p> <p>十、學校設有進修部、其他學制或班別者，除法令另有規定外，應依本注意事</p>		<p>1. 中華民國 109 年 8 月 6 日新北市政府新北府教中字第 1091326707 號函訂定全文 12 點；並自即日起生效。</p> <p>2. 中華民國 111 年 6 月 14 日新北市政府新北府教中字第 1111089330 號函修正全文 1 點；並自 111 年 8 月 1 日生效。</p>

三、常態編班、教學正常化	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>項規定辦理。</p> <p>十一、 各校訂定學生在校作息時間相關規定時，應依循民主參與之程序，與學生、教師及家長充分溝通，經校務會議通過後實施。</p> <p>十二、 本注意事項未規定者，依總綱及相關法令之規定辦理。</p>	
<p>29. 新北市國民中小學學生在校作息時間規劃注意事項</p> <p>一、新北市政府(以下簡稱本府)為規範新北市所轄國民中學及國民小學(以下簡稱各校)安排學生在校作息時間，依十二年國民基本教育課程綱要總綱(以下簡稱總綱)規定，訂定本注意事項。</p> <p>二、為維護學生身心健康發展，衡酌學生成長生理需求，各校訂定學生在校作息時間相關規定時，應以健全身心發展、強調主動學習、提升學習品質為目的。</p> <p>三、各校應依據學生需求、學校條件、社區特性及社會期待，並考量校園安全、交通狀況及家庭需求等因素，訂定學生在校作息時間相關規定。</p> <p>四、學習節數每日排課及每週節數應依總綱之規定；非學習節數之時間及活動內容，由各校依本注意事項納入作息時間規劃辦理。前項學習節數，每日排課以七節為原則；各校如有特殊需求，應提報本府教育局(以下簡稱本局)許可後實施。</p> <p>五、各校得訂定學生每日上學及放學時間，如因班級經營、課後社團活動、代表隊培(集)訓、學校重要活動或其他特殊需求，在學生安全無虞前提下，各校得調整部分上學及放學時間。</p> <p>六、學生如因個人或家庭特殊因素，提早上學或延遲放學時，各校有維護學生安全之責，提供適當安置場所或相關必要措施。</p> <p>七、為增進師生互動機會，以利班級經營及生活教育進行，各校得於上午第一節開始上課以前，實施非學習節數之活動。前項屬國民中學全校集合之活動，每週以不超過二日為原則；為維護學生身心健康，培養主動學習，每週至少得安排二日自主學習。</p> <p>八、學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄。但得視其情節，採取適當之正向輔導管教措施。</p> <p>九、各校實施課業輔導及課後照顧，依新北市國民中學學生學習輔導實施要點及新北市國民小學辦理課後照顧服務班補充規定辦理。</p> <p>十、各校設有進修補習學校等其他學制或班別者，其作息時間由各校依相關規定另訂之。</p> <p>十一、 各校應依本注意事項擬訂學生在校作息時間表，循民主參與之程序，與學生、教師及家長充分溝通，經課程發展委員會審議通過後，納入課程計畫，並經校務會議通過後報本局備查。</p> <p>十二、 本注意事項未規定者，依總綱及相關法令之規定辦理。</p>	<p>110 年 7 月 26 日 新北府教中字第 1101299467 號函訂定 發布。</p>

四、新生入學、 學籍管理、成績評量

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 國民教育法</p> <p>第 一 章 總 則</p> <p>第 1 條</p> <p>國民教育，以養成德、智、體、群、美五育均衡發展之健全國民為宗旨。</p> <p>第 2 條</p> <p>本法所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣(市)為縣(市)政府。</p> <p>第 二 章 國民教育之辦理</p> <p>第 3 條</p> <p>六歲至十五歲之國民，應受國民教育；其強迫入學，另以法律定之。</p> <p>第 4 條</p> <p>國民教育分為二階段：前六年為國民小學教育；後三年為國民中學教育。</p> <p>第 5 條</p> <p>國民教育，以政府辦理為原則，並鼓勵私人興辦。</p> <p>第 6 條</p> <p>為保障學生學習權及家長教育選擇權，國民教育階段之學校型態實驗教育，依學校型態實驗教育實施條例規定辦理；非學校型態實驗教育，依高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例規定辦理。</p> <p>為協助前項實驗教育之發展，中央主管機關應訂定相關補助規定。</p> <p>補習及進修教育法所定之短期補習教育，不得視為第一項非學校型態實驗教育。</p> <p>第 7 條</p> <p>辦理國民教育所需建校土地，由直轄市、縣(市)主管機關視都市計畫及社區發展需要，優先規劃；核准設立公立國民小學及國民中學(以下簡稱學校)之主管機關並得依法撥用或徵收。</p> <p>第 8 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關辦理國民教育所需經費，應優先編列預算支應；其財源如下：</p> <p>一、直轄市、縣(市)主管機關一般收入。</p> <p>二、直轄市、縣(市)主管機關依平均地權條例規定分配款。</p> <p>三、為保障國民教育之健全發展，直轄市、縣(市)主管機關得依財政收支劃分法第十八條第一項但書規定，優先籌措辦理國民教育所需經費。</p> <p>中央主管機關應視直轄市、縣(市)主管機關辦理國民教育經費之實際需要補助之。</p> <p>第 9 條</p> <p>各級主管機關得商借公立學校教師組成任務編組性質、具專業自主性之課程及教學輔導團；其任務如下：</p> <p>一、協助宣導並落實課程及教學相關政策。</p> <p>二、統籌建置所屬學習領域及議題輔導資源，成為支援教師教學及專業發展之有效系統。</p> <p>三、協助學校發展課程，提供教師課程與教學諮詢及輔導，以落實國民教育</p>	<p>1. 100年1月26日總統華總一義字第10000016631號令修正公布第10條條文。</p> <p>2. 100年11月30日總統華總一義字第10000266431號令修正公布增訂第20條之2條文；並修正第8條之1及第20條之1條文。</p> <p>3. 105年5月11日總統華總一義字第10500040051號令修正公布第10條條文。</p> <p>4. 105年6月1日總統華總一義字第10500050781號令修正公布第8條條文；並增訂第4-1條條文。</p> <p>5. 112年6月21日總統華總一義字第11200052771號令修正公布全文62條；除第45、46條自公布後一年施行，第9章之施行日期由行政院定之外，自公布日施行。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>之實施。</p> <p>四、研究發展創新教學方法，協助教師積極進行教學研究，增進教學效能。各級主管機關得商借公立學校教師組成任務編組之組織，推動學生輔導諮商、科技與資訊教育、特殊教育、原住民族教育及其他相關教育事項。前二項任務編組之組織、運作與教師資格、遴選、商借、培訓、獎勵、年資採計及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>第 三 章 學校之設立、變更及停辦</p> <p>第 10 條</p> <p>公立學校，由直轄市、縣(市)主管機關依據學齡人口推估、交通狀況、社區發展、文化特色、環境條件、行政區域及學校分布情形，分區設立，劃分學區；其設立、學區劃分原則及分發入學規定，由直轄市、縣(市)主管機關定之。為促進學生同儕互動，培養群體多元學習，有效整合教育資源，建構優質學習環境，均衡城鄉教育功能，確保學生就學權益，直轄市、縣(市)主管機關得辦理公立學校之變更或停辦；其變更、停辦之條件、程序、審查、學校學生與教職員工之安置及其他相關事項之準則，由中央主管機關定之；直轄市、縣(市)主管機關應依準則之規定，訂定有關變更或停辦之自治法規。</p> <p>前項所稱變更，指學校之改名、改制、合併。</p> <p>第二項公立學校之合併或停辦，直轄市、縣(市)主管機關應擬具校園空間利用與財務支援及課程規劃等教育事務相關計畫，邀請學者專家、家長代表、學校教職員代表、地方社區人士及相關人員進行專案評估及辦理公聽會，並經各直轄市、縣(市)主管機關教育審議委員會審議通過後，送中央主管機關備查。</p> <p>原住民重點學校之合併或停辦，另依原住民族教育法規定辦理。</p> <p>公立學校，得委託私人辦理；其相關事項，依公立高級中等以下學校委託私人辦理實驗教育條例規定辦理。</p> <p>第 11 條</p> <p>公立師資培育之大學為辦理教育實習、實驗及研究，得設附設實驗國民小學、國民中學；其組織規程，由公立師資培育之大學擬訂，報公立師資培育之大學所屬主管機關核定。</p> <p>前項附設實驗國民小學、國民中學，除組織、人員、編制及預算事項，應受所屬公立師資培育之大學及其主管機關之監督外，其辦理本法所定事項，應比照所在地直轄市、縣(市)主管機關之公立學校，受所在地直轄市、縣(市)主管機關之監督。</p> <p>公立師資培育之大學附屬之高級中等學校附設之國小部、國中部，及國立高級中等學校附設之國小部、國中部，準用前項規定。</p> <p>第 12 條</p> <p>私立學校與其分校、分部之設立、變更或停辦，依私立學校法及其相關法規辦理。</p> <p>第 四 章 組織、人員及編制</p> <p>第 13 條</p> <p>學校置校長一人，專任，綜理校務。</p> <p>直轄市、縣(市)立學校校長，由直轄市、縣(市)主管機關召開遴選會，就公開甄選並儲訓合格之人員、任期屆滿或連任任期已達二分之一之現職校長或曾任</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>校長人員中公開遴選，並擇定一人後，由直轄市、縣(市)主管機關聘任之。但所屬學校數量國民中學未達十五校或國民小學未達四十校者，得遴選連任中之現職校長，不受連任任期應達二分之一之限制；其相關規定，由直轄市、縣(市)主管機關定之。</p> <p>公立師資培育之大學附設實驗國民小學、國民中學校長，由公立師資培育之大學組織遴選會，就該師資培育之大學、該大學附設之實驗國民小學、國民中學或其他學校校長或教師中遴選合格人員，並擇定一人後，由公立師資培育之大學校長聘兼(任)之，並報主管機關備查。</p> <p>私立學校校長之遴選，應召開私立學校校長遴選會為之；其遴選會之組成、召開及相關規定，由學校財團法人(以下簡稱學校法人)董事會定之。</p> <p>前項遴選會應就合格人員以公開方式甄求候選名單。</p> <p>私立學校校長由學校法人董事會遴選合格人員，報直轄市、縣(市)主管機關核准後聘任之。</p> <p>第二項及第三項遴選會，應有家長會代表、教師會或教師代表參與，其比例各不得少於五分之一，任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一；其組織及運作方式，分別由組織遴選會之直轄市、縣(市)主管機關、公立師資培育之大學定之。</p> <p>第 14 條</p> <p>前條第二項所稱公開甄選並儲訓合格之人員，指符合下列各款情形之一者：</p> <p>一、 本法中華民國八十八年二月五日修正生效前，由臺灣省政府或直轄市主管機關公開甄選並儲訓合格之校長候用人員。</p> <p>二、 本法中華民國八十八年二月五日修正生效後，由直轄市、縣(市)主管機關公開甄選並儲訓合格之校長候用人員。</p> <p>三、 本法中華民國八十八年二月五日修正生效前，經公開辦理之督學、課長甄選儲訓合格，並具有學校校長任用資格之人員。</p> <p>公立學校專任教師最近三年有下列各款情形之一者，不得參加校長甄選、儲訓及遴選：</p> <p>一、 受刑事有罪判決。但經判決無罪確定者，不在此限。</p> <p>二、 受懲戒處分，未經撤銷。</p> <p>三、 受記過以上之行政懲處，未經撤銷。</p> <p>前條第二項校長甄選、儲訓及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>第 15 條</p> <p>依第十三條第二項、第三項組織遴選會之直轄市、縣(市)主管機關、公立師資培育之大學，應就學校或附設實驗國民小學、國民中學校長辦學績效予以考評，考評結果作為校長應否繼續遴聘之依據。</p> <p>第 16 條</p> <p>學校校長應採任期制，公立學校校長一任四年，得在同一學校連任一次，任期屆滿得回任教職。但任期屆滿後一年內屆齡退休者，經遴選會通過，報經各該主管機關核准，得續任原學校校長職務至退休之日；其相關規定，由各該主管機關定之。</p> <p>原住民族地區之學校校長任期，由直轄市、縣(市)主管機關定之。</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第一項但書以外之直轄市、縣(市)立學校校長任期為配合學年起訖期間，得經遴選會通過，報直轄市、縣(市)主管機關核准，延長至任期屆滿之當學年終了之日止；其相關規定由直轄市、縣(市)主管機關定之。</p> <p>私立學校校長之任期及連任之規定，由學校法人董事會定之。</p> <p>第 17 條</p> <p>學校校長有不適任之事實者，公立學校校長，由各該主管機關依法解除職務、改任其他職務或為其他適當之處理；私立學校校長，由學校法人董事會依法解除職務、改任其他職務或為其他適當之處理。</p> <p>前項不適任事實之認定、處理方式及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>第 18 條</p> <p>公立學校現職校長具有教師法所定教師資格願意回任教師者，由各該主管機關分發學校，或公立師資培育之大學安排原校任教；其回任程序不受教師法、教育人員任用條例應經學校教師評審委員會審議相關規定之限制。</p> <p>前項公立學校現職校長，經主管機關審查認定具有教師法、教育人員任用條例所定解聘或不續聘之情事者，不得回任。</p> <p>公立學校現職校長未獲遴聘，未具教師資格無法回任或具有教師資格不願回任教師者，各該主管機關或公立師資培育之大學得依下列方式辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、 符合退休條件自願退休者，准其退休。 二、 不符合退休條件或不自願退休者，視其意願及資格條件，優先輔導轉任他職。 <p>私立學校現職校長具有教師法所定教師資格願意回任教師者，應依學校法人董事會決議辦理。</p> <p>前項私立學校現職校長，經主管機關審查認定具有教師法、教育人員任用條例所定解聘或不續聘之情事者，不得回任。</p> <p>第 19 條</p> <p>學校設校務會議，議決下列事項，由校長召集並主持之：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、 校務發展或校園規劃等重大事項。 二、 依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。 三、 教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。 四、 其他依法令應經校務會議議決事項。 <p>校務會議成員，應包括校長、全體專任教師或教師代表、家長會代表及職工代表，並應邀請學生列席會議；採教師代表為組成成員者，任一性別成員人數不得少於成員總數三分之一；其各類成員比例及運作原則，由各該主管機關定之。</p> <p>第 20 條</p> <p>學校為辦理教務、學生事務、總務及其他事務，應視規模大小，分別或合併設一級單位或二級單位。</p> <p>前項各單位之一級單位置主任一人，二級單位置組長一人，各置職員若干人。公立學校主任由校長就甄選且儲訓合格之專任教師聘兼之，組長由教師兼任、職員專任或兼任之，職員由校長遴用之，均應報直轄市、縣(市)主管機關備查。學校應設人事及主計單位。規模較小未設專責單位之公立學校，得由直轄市、</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>縣(市)人事及主計主管機關(構)指派所屬機關(構)、學校之專任人事、主計人員或經有關機關辦理相關訓練合格之職員兼任之；其員額編制標準，依有關法令之規定。</p> <p>前項職員不包括護理人員。</p> <p>公立學校專任教師最近三年有下列各款情形之一者，不得參加主任甄選、儲訓及取得受聘主任資格：</p> <p>一、受刑事有罪判決。但經判決無罪確定者，不在此限。</p> <p>二、受懲戒處分，未經撤銷。</p> <p>三、受記過以上之行政懲處，未經撤銷。</p> <p>公立學校主任之甄選、儲訓及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>第 21 條</p> <p>學校辦理學生輔導事項，應依學生輔導法之規定。</p> <p>學校應由專責單位或專責人員推動學生輔導工作。</p> <p>輔導專責單位為一級單位者，置主任一人，二級單位者，置組長一人，各置專任輔導教師若干人。輔導主任、組長由校長遴聘具有輔導熱忱及專業知能教師擔任之。輔導主任及輔導教師以專任為原則。</p> <p>專任輔導教師及專任專業輔導人員之員額編制，應依學生輔導法規定。</p> <p>第 22 條</p> <p>學校應設圖書館(室)、寬列圖書採購預算及訂定閱讀課程，獎勵學生閱讀課外書籍。</p> <p>第 23 條</p> <p>公立學校以採小班制為原則，每班置導師一人，由教師兼任，學校規模較小者，得酌予增加教師員額；其班級編制及教職員員額編制準則，由中央主管機關定之。</p> <p>前項準則所定教師員額編制，得視學生學習節數及教師授課節數定之。</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關得視需要，依第一項準則規定，在不超過全校教師員額編制數一定比率範圍內，將專任員額控留，其所控留之員額經費，應全數支用於改聘教學人力所需之相關費用。</p> <p>第 24 條</p> <p>學校教師應為專任，必要時，得依法聘請兼任教師，或聘請具有特定科目、領域專長人員，以部分時間擔任教學支援工作。</p> <p>前項教學支援工作人員之工作範圍、資格審查基準、認證、聘任、解聘、停聘、不適任人員通報、教學節數、待遇、權利、義務及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>前項認證作業，由直轄市、縣(市)主管機關辦理。擔任教學支援工作人員經各該主管機關協議，得互相承認已認證之資格。</p> <p>中華民國九十一年六月三十日前，依中央主管機關規定辦理之檢核及培訓成績及格者，具有第一項擔任教學支援工作之資格。</p> <p>第一項教師每週授課節數之基準，由中央主管機關定之。</p> <p>第 25 條</p> <p>公立學校因校際合作、課程需要或有特殊情形者，得與他校合聘教師，並於一校專任；合聘教師之條件、比率限制、教師之權利義務及其他應遵行事項之辦</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>法，由中央主管機關定之。</p> <p>第 26 條 學校教師之聘任，另以法律定之。教師之進修、獎懲、公立學校教師介聘之條件、程序、方式及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>公立學校校長、教師應辦理成績考核；其考核小組或考核會之組成與任務、考核程序、考核等級、獎懲類別、結果之通知及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>前項考核小組或考核會之成員，任一性別成員人數不得少於成員總數三分之一。</p> <p>第 27 條 私立學校校長、教師及其他人員之進用，除依教育人員任用條例、教師法、私立學校法及本法有關規定辦理外，各單位主管、教師及職員，由校長聘(兼)任或遴用，報直轄市、縣(市)主管機關備查。</p> <p>第 五 章 學生之入學</p> <p>第 28 條 六歲之學齡兒童，由戶政機關調查造冊，送經直轄市、縣(市)主管機關按學區分發，並由鄉(鎮、市、區)公所通知其入公立國民小學。</p> <p>公立國民小學當年度畢業生，由直轄市、縣(市)主管機關按學區分發入公立國民中學。</p> <p>第 29 條 私立學校之學區劃分，由直轄市、縣(市)主管機關參照地方特性定之。</p> <p>私立學校之學生入學，由學校本教育機會均等及國民教育健全發展之精神，訂定招生規定，報直轄市、縣(市)主管機關核定。</p> <p>第 30 條 政府派赴國外工作人員子女、僑生、外國學生及無國籍學生進入學校就學，其資格、方式及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>政府延攬國外人才及境外優秀科學技術人才，為其子女成立之公立學校海外攬才子女專班，其學區劃分、班級編制與教師員額編制、課程、教科書選用、編班、正常教學及學習評量，得不適用第十條第一項、第二十三條第一項、第三十四條、第三十五條、第三十九條、第四十條；其設立、入學資格、方式、收費及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>第 31 條 學校學生入學後之學籍資料，應以書面或電子方式切實記錄，永久保存，並依法維護安全及使用。</p> <p>學校有合併或停辦之情形者，應由合併後存續之學校或直轄市、縣(市)主管機關指定之學校接管學生學籍資料。</p> <p>前二項之學籍管理之自治法規，由直轄市、縣(市)主管機關定之。</p> <p>第 六 章 就學費用及獎助學金</p> <p>第 32 條 學校學生免納學費；經濟弱勢之學生，由直轄市、縣(市)主管機關供給書籍，並免繳其他法令規定之費用。</p> <p>公立學校學生免納雜費；各項代收代辦費之自治法規，由直轄市、縣(市)主管</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>機關定之。</p> <p>私立學校收取雜費及各項代收代辦費之自治法規，由直轄市、縣(市)主管機關定之。</p> <p>第 33 條 各該主管機關、學校應設獎、助學金，獎助優秀、清寒學生。</p> <p>第 七 章 課程、教學及學習評量</p> <p>第 34 條 中央主管機關應訂定國民中小學課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。 國民中小學課程綱要之研究發展及審議，準用高級中等教育法之相關規定。</p> <p>第 35 條 學校教科用書，以由民間編輯為原則，必要時，得由中央主管機關編定之。 學校教科用書之編輯、審定，皆應符合現行法令與於我國具有效力之國際公約，國家教育研究院並應辦理相關研習或培訓予學校教科用書之編輯人員及申請教科用書審定者。 學校教科用書由國家教育研究院審定；審定組織之組成與運作、申請教科用書審定者之資格、申請程序、審查範圍、審查程序、費額、審定執照之發給與廢止、印製規格、教科用書修訂、申訴、教科用書計價機制及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。 學校教科用書應由各校公開選用；其選用規定，由學校訂定，經校務會議通過後實施。</p> <p>第 36 條 學校選用之教科用書，得由中央主管機關或中央主管機關指定之直轄市、縣(市)主管機關，依政府採購法之規定辦理採購，或與教科用書出版者締結行政契約；其方式，由中央主管機關定之。 前項學校藝能及活動科目之教科用書，應免費借用予需要之學生。</p> <p>第 37 條 為豐富學生經驗及強化與真實情境連結，學校應推動走出課室，提供學生探究、實作與體驗課程；其推動之經費來源、收費基準、單位人員分工與權責、風險管理及其他相關事項之自治法規，由直轄市、縣(市)主管機關定之。 學校應規劃辦理學生自我認識及職業試探生涯發展教育活動，依其能力、性向、興趣及其他需要，提供適性輔導，協助其進路選擇。</p> <p>第 38 條 為適應學生個別差異、學習興趣及需要，學校應提供技藝課程選習，加強技藝教育。 國民中學三年級學生，應在自由參加之原則下，由學校提供技藝課程選習，並得採專案編班方式辦理；其實施辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>第 39 條 學校各年級應實施常態編班；為兼顧學生適性發展之需要，得實施分組學習；其編班與分組學習、違反規定之處理及其他相關事項之準則，由中央主管機關定之；直轄市、縣(市)主管機關得依準則，訂定補充規定。 規模較小之學校，為增進學生學習成效，得實施混齡教學或混齡編班；其實施</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>方式及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關為落實學校正常教學，應建立督導機制，指派督導人員實地視導；其督導方式、範圍、獎懲及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>第 40 條</p> <p>學生之學習應予評量，其評量內容、方式、原則、違反規定之處理及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之；直轄市、縣(市)主管機關應依該辦法，訂定學生學習評量相關補充規定。</p> <p>學校學生修業期滿，符合前項辦法規定且成績及格者，由學校發給畢業證書。國民中學學生除經直轄市、縣(市)主管機關核准者外，應參加中央主管機關會同直轄市、縣(市)主管機關辦理之國中教育會考；其辦理方式於第一項辦法定之。</p> <p>中央主管機關為辦理國中教育會考，得就試題及試務相關業務，委託大學、學術專業團體或財團法人會同直轄市、縣(市)主管機關共同辦理；其資格條件、辦理方式、業務範圍及其他相關事項，於第一項辦法定之。</p> <p>第 41 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關及學校，應為復學之中途輟學學生，規劃彈性課程及多元輔導措施，協助其適應學校教育課程。</p> <p>第 42 條</p> <p>學校設施設備基準，由中央主管機關定之。直轄市、縣(市)主管機關亦得視實際需要，另定適用於該地方之基準，報中央主管機關備查。</p> <p>第 八 章 學生權益及家長參與</p> <p>第 43 條</p> <p>學校應辦理學生團體保險；其團體保險，另以法律定之。</p> <p>學生申請理賠時，學校應主動協助辦理。</p> <p>各級主管機關應為所轄之學校場所投保公共意外責任保險。</p> <p>前項保險所需經費，由中央主管機關按年度編列預算支應之。</p> <p>第 44 條</p> <p>學生獎懲原則、處理及其他相關事項之準則，由中央主管機關定之；直轄市、縣(市)主管機關應依準則，訂定學生獎懲自治法規。</p> <p>第 45 條</p> <p>學生權益之救濟，依本法所定申訴、再申訴程序行之。</p> <p>學生對學校有關其個人之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當致損害其權益者，得由其法定代理人或實際照顧者代為向學校提出申訴；不服學校申訴決定，得向學校所在地之直轄市、縣(市)主管機關提出再申訴；其提起訴願者，受理訴願機關應於十日內，將該事件移送應受理之學生申訴評議委員會或學生再申訴評議委員會，並通知學生及其法定代理人或實際照顧者。</p> <p>申訴之提起，應於收受或知悉懲處、其他措施或決議之次日起四十日內以書面為之；再申訴應於申訴評議書達到之次日起四十日內以書面為之；其期間，以學校收受申訴書或直轄市、縣(市)主管機關收受再申訴書之日期為準。</p> <p>第 46 條</p> <p>學校應設學生申訴評議委員會，其中家長代表不得少於五分之一，並應包括法</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者至少一人；直轄市、縣(市)主管機關應設學生再申訴評議委員會，其中法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者人數應逾委員總數二分之一；學生申訴評議委員會及學生再申訴評議委員會，任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一；其申訴、再申訴範圍、期限、委員會組成、調查方式、評議方式、評議結果之執行及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>學校受理懲處或申訴事件，直轄市、縣(市)主管機關受理再申訴事件時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予受懲處人或申訴人、再申訴人充分陳述意見及答辯之機會。</p> <p>學校應以書面或其他適當方式告知受懲處人；學校及直轄市、縣(市)主管機關應以書面告知申訴人或再申訴人，各該評議決定及不服該決定之相關救濟程序。</p> <p>原懲處、措施或決議性質屬行政處分者，其再申訴決定視同訴願決定；不服再申訴決定者，得依法提起行政訴訟。</p> <p>第 47 條</p> <p>前二條規定施行前，尚未終結之事件，其以後之程序，依修正施行後之規定終結之。</p> <p>第 48 條</p> <p>國民教育階段內，家長為維護其子女之權益，應相對承擔輔導子女及參與家長會之責任，並為保障學生學習權及人格權，有參與教育事務之權利；其參與方式、內容、程序及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>學校設學生家長會，應由在學學生之家長為會員組織之，並冠以該校之名稱；其組織章程、任務、委員人數、委員產生方式、任期、選舉罷免、議事規範、經費來源、財務管理、運作及其他相關事項之自治法規，由學校所在地之直轄市、縣(市)主管機關會商家長團體後定之。</p> <p>各級主管機關應定期協助家長團體辦理家長參與教育事務之增能研習。</p> <p>第 九 章 國民補習教育</p> <p>第 49 條</p> <p>已逾齡未受國民教育之國民，應受國民補習教育。</p> <p>國民補習教育，由學校設進修部實施之。</p> <p>第 50 條</p> <p>學校進修部置主任一人，並得置組長若干人，由該校專任教師或職員兼任；教師依法由校內外合格人員兼任，職員得專任或兼任。</p> <p>第 51 條</p> <p>學校進修部之入學年齡須年滿十五歲。</p> <p>國民小學進修部新生，得由學校編入與其程度相銜接之級別就讀。</p> <p>國民中學進修部之入學，應具有下列資格之一：</p> <p>一、 國民小學或國民小學補習學校畢業。</p> <p>二、 經自學進修學力鑑定考試通過，具有國民小學畢業程度。</p> <p>三、 國民小學同等學力。</p> <p>前二項之入學方式及申請程序採登記制；其相關規定，由直轄市、縣(市)主管機關定之。</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 52 條 國民小學進修部分初級及高級，初級相當於國民小學前三年，修業期限為六個月至一年；高級相當於國民小學後三年，修業期限為一年六個月至二年。國民中學進修部相當於國民中學，修業期限不得少於三年。</p> <p>第 53 條 國民補習教育之授課，得採按日制、間日制或假日制。</p> <p>第 54 條 國民補習教育之學習內容，參考國民中小學課程綱要之內容，由中央主管機關定之，作為學校規劃及實施課程之依據，並依據學生年齡、身心發展、生活及工作需求等進行規劃，以適應學生學習及社會需要。</p> <p>第 55 條 國民補習教育之學生，修業期滿成績及格者，准予畢業，並由學校給予畢業證書，具有同級、同類學校之畢業資格。 前項成績評量相關規定，由直轄市、縣(市)主管機關定之。</p> <p>第 56 條 國民小學、國民中學畢業程度之自學進修學力鑑定範圍、考試辦理機關、每年舉辦之次數與時間、考試科目、應考資格、證書之頒發、廢止及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>第 57 條 學校進修部免收學費，並得視需要，酌收雜費及代收代辦費；其收費之自治法規，由直轄市、縣(市)主管機關定之。</p> <p>第 十 章 附 則</p> <p>第 58 條 學校應配合地方需要，協助辦理終身學習，促進社區發展。</p> <p>第 59 條 公立學校之場地、設施及設備，提供他人使用、委託經營、獎勵民間參與所獲之收入，不受國有財產法第七條收入解繳國庫、地方公有財產管理收入解繳公庫及相關規定之限制。 前項場地、設施、設備提供他人使用時，應以公益目的為優先，並不得影響校內師生使用。 公立學校編列附屬單位預算者，其各項收支均應依預算法循預算程序納入特種基金辦理。</p> <p>第 60 條 各級主管機關為瞭解與規劃學生就學情形、學習成效、教職員員額配置、師資任用及專長授課情形，得蒐集、處理或利用國民教育階段學生、教職員及其他教育人員之個人資料，並建立相關資料庫；直轄市、縣(市)主管機關並應依中央主管機關之規定，將其資料庫之內容，傳輸至中央資料庫。</p> <p>第 61 條 本法施行細則，由中央主管機關定之。</p> <p>第 62 條 本法除第四十五條、第四十六條規定自公布後一年施行，第九章之施行日期由行政院定之外，自公布日施行。</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>2. 入學高級中等學校同等學力認定標準</p> <p>第 1 條 本標準依高級中等教育法(以下簡稱本法)第三十四條規定訂定之。</p> <p>第 2 條 本法第三十四條所定同等學力，其認定基準如下： 一、曾在公、私立國民中學或相當於國民中學教育階段之學校修習三年級課程，持有修業證明書。 二、依國民教育法規定，經主管機關許可參加相當於國民中學階段之非學校型態實驗教育二年以上，有證明文件。 三、曾在公、私立國民中學附設補習學校或已立案之私立中級補習學校修業期滿，取得結業證明書或修業證明書。 四、經國民中學畢業程度自學進修學力鑑定考試及格，取得學力鑑定通過證書。 五、取得丙級技術士證或相當於丙級以上技術士證之資格。</p> <p>第 3 條 持大陸地區或香港、澳門相當於國內國民中學肄業之證明文件，符合大陸地區學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一款規定辦理。 修業年級高於相當國內國民中學之大陸地區或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內國民中學修業年限以下年級者，得準用前條第一款規定辦理。</p> <p>第 4 條 持國外相當於國內國民中學肄業之證明文件，符合高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。 修業年級高於相當國內國民中學之國外同級同類學校肄業生，修滿相當於國內國民中學修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。</p> <p>第 5 條 本標準自中華民國一百零三年八月一日施行。</p>	<p>中華民國 102 年 12 月 31 日教育部臺教授國部字第 1020127826A 號令訂定發布全文 5 條；並自 103 年 8 月 1 日施行。</p>
<p>3. 高級中等學校多元入學招生辦法</p> <p>第 1 條 本辦法依高級中等教育法(以下簡稱本法)第四十條規定訂定之。</p> <p>第 2 條 本辦法適用於一百零三學年度以後入學之學生。</p> <p>第 3 條 本辦法用詞，定義如下： 一、多元入學：指取得國民中學畢業資格或具同等學力學生(以下簡稱國中學 生)，依下列方式之一進入高級中等學校(以下簡稱學校)就讀： (一)免試入學：免入學測驗，依性向、興趣、志願等，選擇直升或進入</p>	<p>1. 中華民國 102 年 8 月 23 日教育部臺教授國部字第 1020078575A 號令訂定發布全文 29 條；並自 102 年 9 月 1 日施行。</p> <p>2. 中華民國 103 年 9 月 12 日教育部臺教授國部字第 1030083939B 號令修正發布第 6、7、10、11、13、14、</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>就學區內之學校就讀。</p> <p>(二) 特色招生入學：依其術科或學科能力，分別以術科甄選或學科考試分發方式，進入辦理特色招生之學校就讀。</p> <p>二、 就學區：指直轄市、縣(市)主管機關以該直轄市、縣(市)個別或聯合之行政轄區為範圍所劃定，並經中央主管機關核定，供該區域之國中學生選擇免試入學，或核定該區域之學校辦理特色招生，供全國國中學生選擇特色招生入學之就學區域。</p> <p>第 4 條</p> <p>就學區之劃定，應考量下列因素：</p> <p>一、 新生入學來源：近三年入學各學校之國民中學畢業生學生數。</p> <p>二、 區域共同生活圈：因歷史發展、地理區位或社會文化所形成之共同生活網絡範圍。</p> <p>三、 交通便利性：區域公共交通網絡之連結及便利情形。</p> <p>四、 學校類型及分布：本法第五條各類型學校分布之完整性，或學生適性選擇之充分性。</p> <p>五、 其他直轄市、縣(市)主管機關認定之因素。</p> <p>就學區內之國民中學所在地緊鄰其他就學區之鄉(鎮、市、區)者，得由各該就學區之直轄市、縣(市)主管機關，依前項規定協商後，將該緊鄰鄉(鎮、市、區)或其所屬就學區，劃定為該國民中學之共同就學區。</p> <p>第 5 條</p> <p>就學區之劃定程序如下：</p> <p>一、 直轄市、縣(市)主管機關應於辦理招生前一年之六月十日前，依前條第一項規定，自行或聯合其他直轄市、縣(市)主管機關共同劃定就學區，報中央主管機關核定。直轄市、縣(市)主管機關於劃定階段，得報中央主管機關協助及調處。</p> <p>二、 中央主管機關於完成前款就學區之核定前，得邀集相關直轄市、縣(市)主管機關、國民中學與高級中等學校代表及專家學者共同協商。</p> <p>三、 直轄市、縣(市)主管機關應依中央主管機關之核定，於招生前一年之七月二十日前公告就學區。</p> <p>第 6 條</p> <p>免試入學之辦理方式如下：</p> <p>一、 就學區之直轄市、縣(市)主管機關應會商區內學校各該主管機關，依中央主管機關所定應遵行事項，訂定該區免試入學作業要點，提直轄市、縣(市)教育審議委員會審議通過，並經中央主管機關備查後公告實施；就學區涉及二以上直轄市、縣(市)者，應自行協調以其中之一為主政機關，會商訂定該區免試入學作業要點。</p> <p>二、 學校辦理免試入學，不得訂定申請條件。學生報名人數未超過學校核定</p>	<p>16、18、21、24、29 條條文；增訂第 18-1 條條文；並自 103 年 8 月 1 日施行。</p> <p>3. 中華民國 104 年 6 月 10 日教育部臺教授國部字第 1040062160B 號 令修正發布第 6、13、19、21、29 條條文；增訂第 7-1 條條文；除第 6 條第 1 項第 3 款第 2 目、第 2 項、第 19 條、第 21 條第 2 項自 104 年 8 月 1 日施行外，自發布日施行。</p> <p>4. 中華民國 105 年 8 月 16 日教育部臺教授國部字第 1050085603B 號令修正發布第 13、14、18、24、29 條條文；除第 24 條條文自 105 年 8 月一日施行外，自發布日施行。</p> <p>5. 中華民國 108 年 2 月 20 日教育部臺教授國部字第 1080010359B 號令修正發布第 7、10、13、18、20 條條文；刪除第 14 條條文。</p> <p>6. 中華民國 110 年 6 月 30 日教育部臺教授國部字第 1100069751B 號令修正發布第 6 條條文。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>招生名額者，全額錄取，超過者，採比序方式錄取；其比序項目及模式，應納入各區免試入學作業要點規定。</p> <p>三、前款比序，應符合下列規定：</p> <p>(一) 一百零八學年度以後入學國民中學者，其健康與體育、藝術、綜合活動、科技四學習領域在校評量成績之及格與否，得予採計為比序項目。語文、數學、社會、自然科學四學習領域在校評量成績，不得採計。</p> <p>(二) 一百零七學年度以前入學國民中學者，其健康與體育、藝術與人文、綜合活動三學習領域在校評量成績之及格與否，得予採計為比序項目。語文、數學、社會、自然與生活科技四學習領域在校評量成績，不得採計。</p> <p>(三) 國中教育會考成績得列為比序項目；其列為比序項目者，應以採等級、等級加標示或運用加權採計方式為限，且比序比重不得超過總分三分之一。</p> <p>四、學生經依前二款規定比序後仍超額時，報各該主管機關核准增加名額或為其他適當之處理。</p> <p>五、直轄市、縣(市)主管機關依第一款規定訂定該區免試入學作業要點報備查時，中央主管機關認有違反本辦法或第一款應遵行事項之規定，經函請其限期修正者，直轄市、縣(市)主管機關應儘速修正後，報中央主管機關備查。為促進區域教育機會均等，鼓勵就近入學，或照顧弱勢學生就學權益，就學區之直轄市、縣(市)主管機關會商區內學校各該主管機關，於衡酌國民中學校數、畢業班數或人數等因素後，得於前項第一款免試入學作業要點中訂定學生優先免試入學之實施方式。</p> <p>第 7 條</p> <p>技術型及單科型學校有特殊招生需要者，其免試入學得依下列規定辦理，不受該區免試入學作業要點規定之限制。但其比序，應符合前條第一項第三款規定：</p> <p>一、學校以群、科或校為規劃單位，擬具課程計畫、申請單獨招生之特色需求、理由及超額比序項目與方式，送該區免試入學委員會審查，並報各該主管機關核定後，單獨辦理免試招生。</p> <p>二、學生得向前款各單獨招生學校報名，不受就學區限制，並以選擇一學校報到為限。</p> <p>三、單獨招生學校之報到日期，應與就學區免試入學報到日同一日；其未招滿之名額，得辦理續招，其續招方式，除有特殊情形報經各該主管機關核准外，應依各區免試入學方式辦理。</p> <p>第 7-1 條</p> <p>學校進修部招收非應屆畢業生，得視歷年招生情況，自訂招生名額，並報各該主管機關核准，單獨辦理免試招生。</p> <p>第 8 條</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>國中學生參加免試入學之範圍及學校分配共同就學區免試入學招生名額之方式如下：</p> <p>一、依第四條第二項劃定緊鄰就學區之鄉(鎮、市、區)為共同就學區者：</p> <p>(一)國中學生應以其具畢業或同等學力資格之國民中學學籍所在之就學區(以下簡稱原就學區)及共同就學區，參加免試入學，並依原就學區之免試入學作業要點規定辦理。</p> <p>(二)位於共同就學區之學校得分配其招生名額，供原就學區國中學生參加免試入學。</p> <p>二、依第四條第二項劃定緊鄰就學區全區為共同就學區者：</p> <p>(一)國中學生應以原就學區或共同就學區擇一區參加免試入學，並依各該就學區之免試入學作業要點規定辦理。</p> <p>(二)位於前目國民中學所在鄉(鎮、市、區)之學校得分配其招生名額，供原就學區及共同就學區內國中學生參加免試入學。</p> <p>因戶籍遷徙或其他特殊理由，須變更就學區者，應於免試入學招生簡章規定期限內，向擬參加免試入學之就學區免試入學委員會提出申請，經審查通過者，始得於變更後之就學區參加免試入學。</p> <p>第 9 條</p> <p>原住民重點學校或技術型學校產業特殊需求類科，得跨就學區，獨立或聯合辦理免試入學。</p> <p>第 10 條</p> <p>學校經免試入學仍未招滿，得報經各該主管機關核准，辦理免試續招，續招得不受就學區限制跨區辦理。但辦理方式仍應依第六條第一項第二款至第四款規定辦理。</p> <p>第 11 條</p> <p>特色招生辦理方式如下：</p> <p>一、甄選入學：學校之音樂、美術、舞蹈、戲劇、科學、體育及高級中等學校專業群、科之特殊班、科、組、群，得參採國中教育會考成績作為錄取門檻，辦理單獨或聯合招生，並應依術科測驗分數及學生志願，作為錄取依據。</p> <p>二、考試分發入學：</p> <p>(一)學校採國中教育會考成績作為錄取門檻，並以學科測驗成績及學生志願，作為分發入學之依據，按就學區為單位，由各校辦理單獨或聯合考試招生。</p> <p>(二)各學校應依其特色課程規劃前目學科測驗內容或加權採計。</p> <p>(三)各就學區辦理特色招生之甄選入學，或考試分發入學，其同類型術科測驗或學科測驗，應以同日辦理為原則。</p> <p>第 12 條</p> <p>國民中學學生參加前條第一項第一款班、科、組、群之甄選入學者，其報名資格及審核程序，應依藝術教育法、特殊教育法、國民體育法、本法第十二條及</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>其相關法規之規定辦理。</p> <p>第 13 條</p> <p>學校辦理特色招生考試分發、高級中等學校專業群、科辦理特色招生甄選入學之申請及審核程序如下：</p> <p>一、就學區之直轄市、縣(市)主管機關應會商區內學校各該主管機關，依中央主管機關所定應遵行事項，訂定該區特色招生核定作業要點，提直轄市、縣(市)教育審議委員會審議通過，並經中央主管機關備查後公告實施；就學區涉及二以上直轄市、縣(市)者，應自行協商其中之一為主政機關，會商訂定該區特色招生核定作業要點。</p> <p>二、學校以班(群、科、組)為規劃單位，向各該主管機關提出申請辦理特色招生；申請辦理考試分發入學及高級中等學校專業群、科特色招生甄選入學者，並應擬具計畫書，其計畫書內容應包括採特色招生之目標與理由、自我評估、課程規劃、師資條件、教學資源、辦理方式、學生輔導方式、編班方式、招生比率、學生表現、學校評鑑及預期成果。</p> <p>三、主政機關應邀集區內學校各該主管機關共同成立審查會，審查前款計畫書，其委員應包括家長、教師、學校、國民中學與各該主管機關代表及學者專家等，並應遵守利益迴避原則。</p> <p>四、直轄市、縣(市)主管機關應於辦理招生前一年九月三十日前，將前款審查結果與經各該主管機關核定之辦理特色招生之學校及招生名額，報中央主管機關備查後公告。</p> <p>五、直轄市、縣(市)主管機關依第一款規定訂定特色招生核定作業要點報備查時，中央主管機關認有違反本辦法或第一款應遵行事項之規定，經函請其限期修正者，直轄市、縣(市)主管機關應儘速修正後，報中央主管機關備查。</p> <p>學校經核定辦理特色招生者，其以後學年度申請繼續辦理時，得經各該主管機關核准，免提前項第二款計畫書；其得免提計畫書之學年度，不得超過二年。</p> <p>第 14 條</p> <p>(刪除)</p> <p>第 15 條</p> <p>國民中學學生參加特色招生者，應擇一就學區報考並據以分發，不以其具畢業或同等學力資格之國民中學學籍所在地就學區為限。</p> <p>第 16 條</p> <p>各種入學方式之辦理時間，規定如下：</p> <p>一、免試入學：</p> <p>(一)於每年七月前辦理分發作業。</p> <p>(二)學校附設國民中學部應屆畢業學生之直升入學，應於前日免試入學前辦理；直升錄取之學生，應經書面聲明放棄後，始得報名參加免</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>試入學。</p> <p>二、特色招生：</p> <p>（一）甄選入學：其分發或報到，原則應與免試入學之分發同時辦理；報到後之各班、科有餘額時，經各該主管機關核准者，得辦理續招。</p> <p>（二）考試分發入學：於每年六月辦理學科測驗。</p> <p>同時參加免試入學及特色招生，並均獲錄取者，應擇一學校報到。</p> <p>各就學區學校辦理免試入學及特色招生考試分發入學者，以一次辦理分發作業為原則。</p> <p>第 17 條</p> <p>各就學區之特色招生總名額不得超過核定招生總名額百分之二十五，特色招生考試分發入學未招滿之名額，不得續招，亦不得移列調整至其他入學方式使用。</p> <p>第 18 條</p> <p>各就學區免試入學總名額，應占核定招生總名額百分之八十五以上；各校提供免試入學總名額占該校核定招生總名額比率，以達百分之五十以上為原則。</p> <p>本法第三十五條第五項所定各校提供免試入學名額比率，及依本法第三十五條第六項申請辦理單獨招生之私立學校提供免試入學名額比率，不採計其附設國民中學部直升名額。</p> <p>第 18-1 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關依本法第三十七條第三項規定應公告之免試入學超額比序之原則、程序及相關事項之規定，因正當事由未能於第五項所定期限完成者，應敘明理由及完成時間，報中央主管機關備查。</p> <p>第 19 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關應組成入學推動工作小組，研商免試入學、特色招生入學辦理之方式、名額及其他入學招生相關事項。</p> <p>前項工作小組，由主管機關首長或教育局(處)長擔任召集人；小組委員就家長團體、教師組織、高級中等學校、國民中學與各該主管機關代表及專家學者聘(派)兼之，其中國民中學代表人數，不得低於高級中等學校代表人數。</p> <p>第 20 條</p> <p>各學校應成立學校招生委員會，依本辦法相關規定規劃辦理各種入學方式招生事項，並將學校基本資料、招生科別及名額、資格條件等招生資料，按其招生方式，報第二十一條第一項所定各種入學委員會審查，並彙編成各種入學方式招生簡章，經各種入學委員會報各該主管機關核定後，報中央主管機關備查，由各種入學委員會公告之。</p> <p>第 21 條</p> <p>除本辦法規定得採單獨招生方式者外，各就學區學校視實際辦理招生工作之必要，聯合成立各就學區免試入學委員會、特色招生甄選入學委員會及特色招生考試分發入學委員會，並依第十九條各就學區入學推動工作小組之決議，辦理</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>免試入學、特色招生甄選入學及特色招生考試分發入學等招生工作。</p> <p>前項各種入學委員會委員，由直轄市、縣(市)主管機關、學校校長與教務主任、國民中學校長、教師組織及家長團體代表組成，其中國民中學校長、教師及家長等代表人數，不得少於委員總人數四分之一，且國民中學校長代表人數不得少於教師組織及家長團體代表人數之總和。</p> <p>各就學區之學校數低於十五校，未能依前項規定組成入學委員會者，得報直轄市、縣(市)主管機關核准後，調整委員人數，不受前項規定之限制。</p> <p>第一項各種入學委員會，均應成立申訴及緊急事件處理專案小組，負責辦理有關招生各種申訴及緊急事件。</p> <p>第 22 條</p> <p>各就學區各種入學委員會應推派代表，聯合成立全國各種入學委員會，協調各就學區招生入學相關事項。</p> <p>第 23 條</p> <p>高級中等學校為辦理多元入學招生事宜，得與專科學校五年制成立全國高級中等學校及專科學校五年制適性入學委員會，由第十九條、第二十一條、前條之各小組、委員會及專科學校五年制各招生委員會遴派委員組成，統合、協調並督導本辦法所定全國各種招生事項。</p> <p>第 24 條</p> <p>第十九條至前條所定各小組、委員會之委員及涉及試務工作者，對於試務及分發等事項負有保密義務。</p> <p>下列各款人員，本人或其配偶、前配偶、三親等內之血親或姻親或曾有此關係者報名參加當學年度該入學管道招生時，應行迴避：</p> <p>一、第二十條及第二十一條所定各委員會之委員。</p> <p>二、第十九條、第二十二條及第二十三條所定各小組、委員會，辦理試務工作之命題、閱卷、審查或監試，或分發工作之積分、資格審查或入闈分發等委員及工作者。</p> <p>各就學區規定較本辦法限制更嚴格者，從其規定。</p> <p>第 25 條</p> <p>依本辦法辦理之各種入學招生作業，得向學生收取費用；其費額由入學委員會擬訂，報中央主管機關核定。但低收入戶子女或學生之直系血親尊親屬支領失業給付者，免收取費用。</p> <p>第 26 條</p> <p>高級中等學校建教合作班及實用技能學程(班)、特殊教育班之入學招生，其招生名額、方式及其他應遵行事項，依其相關法規之規定辦理。</p> <p>第 27 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關應推動國民中學學生適性輔導工作，協助並督導國民中學辦理學生適性選擇適當入學方式，並建立對學校訪視及考核機制。</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 28 條</p> <p>國民中學應配合各入學委員會之招生作業，提供畢(結)業學生必要之協助。</p> <p>國民中學應依學生能力、性向、興趣及各項測驗結果、教師平時之觀察及試探活動紀錄，並依中央主管機關訂定之國民中學推動生涯發展教育工作手冊及國中學生生涯輔導紀錄手冊，妥善規劃學校適性輔導工作。</p> <p>國民中學應於學生二年級時辦理性向測驗，三年級時辦理興趣測驗，並依測驗結果提供各項試探及實作活動，於三年級下學期當年四月三十日前，提供學生及家長升學進路之參考。</p> <p>第 29 條</p> <p>本辦法自中華民國一百零二年九月一日施行。</p> <p>本辦法修正條文，除中華民國一百零三年九月十二日修正發布之條文自一百零三年八月一日施行、一百零四年六月十日修正發布之第六條第一項第三款第二目、第二項、第十九條、第二十一條第二項自一百零四年八月一日施行、一百零五年八月十六日修正發布之第二十四條自一百零五年八月一日施行外，自發布日施行。</p>	
<p>4. 高級中等學校免試入學作業要點訂定應遵行事項</p> <p>一、教育部(以下簡稱本部)為落實高級中等學校多元入學招生辦法(以下簡稱本辦法)第六條第一項第一款規定，以利各就學區(以下簡稱各區)主管機關訂定該區高級中等學校免試入學作業要點(以下簡稱免試入學作業要點)時得有共通性原則，特訂定本應遵行事項。</p> <p>二、本應遵行事項適用於本部、各直轄市政府教育局、縣(市)政府及公私立高級中等學校。</p> <p>三、免試入學作業要點，其內容應包括下列事項：</p> <p>(一)訂定依據。</p> <p>(二)訂定程序。</p> <p>(三)該區免試入學名額占總核定招生名額之比率。</p> <p>(四)區內各校提供免試入學名額之最低比率。</p> <p>(五)區內公私立高級中等學校附設國中部之直升入學比率及辦理方式。</p> <p>(六)免試入學作業流程。</p> <p>(七)免試入學超額時之比序項目及運作模式。</p> <p>(八)學生經依免試入學超額時之比序項目及運作模式仍同分時之適當處理方式。</p> <p>四、前點第七款比序項目及運作模式，應符合下列規定：</p> <p>(一)符合教育性、公平性、可操作性原則，規定如下：</p> <p>1. 教育性：比序項目應符合教育目標，如培養五育均衡發展、重視學生多元智能、舒緩升學壓力，以達成學生適性發展。</p> <p>2. 公平性：比序項目應符合公平原則，促進教育機會均等。</p> <p>3. 可操作性：比序項目應兼顧入學管道之可行性及完整性。</p> <p>(二)國中教育會考項目：</p>	<p>1. 中華民國 103 年 9 月 12 日教育部臺教授國部字第 1030093905B 號令訂定發布全文 10 點，並自即日生效。</p> <p>2. 中華民國 104 年 6 月 24 日教育部臺教授國部字第 1040057382B 號令修正全文 7 點，並自中華民國 104 年 8 月 1 日生效。</p> <p>3. 中華民國 104 年 8 月 4 日教育部臺教授國部字第 1040086268B 號令修正第 4 點，並自中華民國 104 年 8 月 1 日生效。</p> <p>4. 中華民國 105 年 8 月 30 日教育部臺教授國</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 是否採計由各區因地制宜。但不得列為唯一項目，應搭配其他比序項目整體規劃。</p> <p>2. 超額比序項目包括國中教育會考總標示(總積點)者，其順次應置於</p> <p>3. 多元學習表現項目總積分之後，並置於國中教育會考各科標示比序之前；比序項目包括國中教育會考三等級總積分者，總標示(總積點)並應置於三等級總積分之後。</p> <p>(三) 志願序項目：</p> <p>1. 普通型高級中等學校以校為原則；技術型高級中等學校得以校、群科為志願序。</p> <p>2. 是否採計由各區因地制宜考量；採計志願序者，以群組計分為原則，高低分積分差異不宜過大。</p> <p>(四) 多元學習表現項目採計原則如附件。</p> <p>五、 完全中學或高級中等學校附設國民中學部辦理應屆畢業生直升入學，依下列規定辦理：</p> <p>(一) 超額比序項目及模式，依所在之該區免試入學作業要點規定。</p> <p>(二) 直升入學未招滿之名額(包括特殊身分學生外加名額)，移列至該區免試入學辦理；其辦理方式，依各區免試入學作業要點規定。</p> <p>(三) 各區免試入學委員會應會同主管機關於放榜前針對多元學習表現積分、國中教育會考成績、超額比序項目及模式等項目，擇採集中分發、集中審查或重點審查方式辦理查核。</p> <p>六、 學生於就讀或畢業之國民中學學籍所在之該區參加免試入學，有下列特殊因素者，僅得擇一區參加免試入學：</p> <p>(一) 學生就讀或畢業之國民中學學籍所在之該區，未設置學生適性選擇之技術型高級中等學校課程群別或產業特殊需求類科。</p> <p>(二) 學生因搬家遷徙。</p> <p>(三) 學生在國民中學階段跨區就學，惟未遷移戶籍，並計畫返回原戶籍所在地就讀學校。</p> <p>(四) 其他經核定之特殊因素。</p> <p>學生依前項特殊因素申請專案認定者，其所需檢附文件、程序及審核機制，由各區免試入學委員會訂定。</p> <p>七、 技藝技能優良學生甄審入學、國中技藝教育課程(班)畢業生分發實用技能學程(班)、建教合作班、技術型及單科型高級中等學校單獨辦理免試招生、身心障礙學生入學等，得由各主管機關另定招生方式及其他應遵行事項。</p>	<p>部字第1050091890B號修正第4點、第7點，並自即日生效。</p> <p>5. 中華民國113年3月21日教育部臺教授國部字第1135400097A號令修正「高級中等學校免試入學作業要點訂定應遵行事項」第4點附件，並自中華民國113年8月1日生效。</p>
<p>5. 高級中等學校特色招生核定作業要點訂定應遵行事項</p> <p>一、 教育部(以下簡稱本部)為落實高級中等學校多元入學招生辦法(以下簡稱本辦法)第十三條第一項第一款規定，以利各就學區(以下簡稱各區)主管機關訂定該區高級中等學校特色招生核定作業要點時得有共通性原</p>	<p>1. 中華民國103年9月12日教育部臺教授國部字第1030093055B號令訂定發布全文7</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>則，特訂定本應遵行事項。</p> <p>二、本應遵行事項適用於本部、各直轄市政府教育局、縣(市)政府及公私立高級中等學校。</p> <p>三、高級中等學校特色招生核定作業要點，其內容應包括下列事項：</p> <p>(一)訂定依據。</p> <p>(二)訂定程序。</p> <p>(三)該區特色招生總名額比率。</p> <p>(四)特色招生審查會之組織、成員及利益迴避原則。</p> <p>(五)學校申辦之程序、日程及所需文件。</p> <p>(六)審查程序及重點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 審查程序：包括特色招生審查會之運作、審查程序及作業期程。 2. 審查重點： <ol style="list-style-type: none"> (1)招生之目標及理由：特色招生目標與特色課程實施目標相符，及其理由具信服力。 (2)自我評估：辦理特色招生班(群、科)之內外部評估。 (3)課程規劃草案：應符合特色課程內涵，如：發展語文、人文學科、社會科學、數學、自然科學、藝術、技能或與社區文化結合等。 (4)教學資源：包括師資、設備、教材教法等，與大專校院、學術機構、國中小、社區及企業等合作成效，如：國家科學技術委員會高瞻計畫、產學攜手合作計畫等。 (5)辦理方式：學科測驗內容應符合特色課程規劃；試務規劃應包括招生名額、命題單位、分數採計及錄取方式；招生方式採聯合或單獨辦理等。 (6)學生輔導方式：學生未來學習、升學及就業等生涯輔導之規劃。 (7)編班方式：學校以各該主管機關核定之招收新生班級人數申請辦理特色招生入學者，以班為規劃單位，得呈現班別名稱；非以班為規劃單位，應僅呈現群、科別名稱。 (8)招生比率：特色招生之名額占學校總招生名額之比率。 (9)學生表現：學校歷年參加國際性或全國性競賽、全國性科學展等成果、學科能力測驗或四技二專統一入學測驗之各科成績分布等學生優異表現。 (10)學校評鑑。 (11)預期成果。 (12)其他主管機關核定之重要項目，如：國中應屆畢業生人數及前學年度特色招生辦理情形等。 <p>(七)申復程序及日程。</p>	<p>點，並自即日起生效。</p> <p>2. 中華民國 104 年 6 月 24 日教育部臺教授國部字第 1040058050B 號令修正全文 6 點，並自即日起生效。</p> <p>3. 中華民國 105 年 8 月 30 日教育部臺教授國部字第 1050091895B 號修正第 3 點及第 6 點(附件)，並自即日起生效。</p> <p>4. 中華民國 108 年 7 月 5 日教育部臺教授國部字第 1080068371B 號令修正發布第 3 點、第 4 點及第 6 點附件，並自即日起生效。</p> <p>5. 中華民國 109 年 2 月 25 日教育部臺教授國部字第 1090013221B 號令修正發布第 3 點、第 4 點及第 6 點附件，並自即日起生效。</p> <p>6. 中華民國 112 年 12 月 28 日教育部臺教授國部字第 1120171643A 號令修正「高級中等學校特色招生核定作業要點訂定應遵行事項」第 3 點、第 4 點，並自即日起生效。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(八) 核定程序及公告日程規劃。</p> <p>(九) 核定結果之有效期限。</p> <p>四、 重新申請辦理特色招生或招生班(群、科)變更之學校，仍應依本辦法規定辦理；已經核定辦理特色招生，惟未變更招生班(群、科)之班名、科別、課程規劃等，僅降低名額或下一學年度停辦者，免提計畫書，經該校招生委員會通過後報各該主管機關核定，並報本部備查。</p> <p>五、 本辦法第十一條第一項第一款甄選入學之招生範圍，由各主管機關依實際需要訂定，報本部備查；其高級中等學校特色招生核定作業要點，由本部定之。</p> <p>六、 主管機關審核高級中等學校提報特色招生申請計畫檢核表之參考格式如附件。</p>	
<p>6. 高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依高級中等教育法第四十七條第二項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>本辦法用詞，定義如下：</p> <p>一、 採認：指高級中等學校(以下簡稱學校)就申請人所檢附之國外學歷文件所為與國內同級同類學校相當學歷之認定。</p> <p>二、 驗證：指申請人持國外學校學歷證書、成績證明等證件，向我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構(以下簡稱駐外館處)申請證明文件為真。</p> <p>三、 查證：指學校函請駐外館處查明證實當地國政府權責機關對學校認可情形及其入學資格、修業期間等事項。</p> <p>第 3 條</p> <p>國外學歷符合下列各款規定者，始得採認：</p> <p>一、 畢(肄)業學校為當地國政府權責機關所認可。</p> <p>二、 修業期間、修習課程，與國內同級同類學校規定相當。</p> <p>前項第二款所稱修業期間，指申請人停留於當地學校之修業時間應符合當地國學制之規定。</p> <p>第一項修業期間，學校應對照國內外學制情形，以申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆及入出國紀錄等綜合判斷。</p> <p>符合特殊教育法所定身心障礙者，其修業期間之認定，得由各校衡酌各該國外學校學制之規定及實際狀況，予以酌減。</p> <p>第 4 條</p> <p>國外學歷有下列情形之一者，不予採認：</p> <p>一、 經函授方式取得。</p> <p>二、 各類研習班所取得之修課證(明)書。</p>	<p>中華民國 102 年 12 月 30 日教育部臺教授國部字第 1020125951A 號令訂定發布全文 10 條；並自 103 年 8 月 1 日施行。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>三、 未經教育部認可，在我國所設分校或以國外學校名義委託機構在國內招生授課取得之學歷。</p> <p>第 5 條</p> <p>申請人得檢具下列文件，向學校申請辦理國外學歷採認：</p> <p>一、 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。</p> <p>二、 國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。</p> <p>三、 其他學校規定之相關文件。</p> <p>前項第一款文件之驗證，得以受理學校向申請人國外畢業學校查證代替之。</p> <p>第 6 條</p> <p>學校辦理查證國外學歷，應由申請人出具授權查證之英文同意書及相關文件後，函請我國駐外館處為之。</p> <p>第 7 條</p> <p>學校函請駐外館處協助查證申請人所持國外學歷之項目如下：</p> <p>一、 入學資格。</p> <p>二、 修業期間。</p> <p>三、 當地國政府權責機關對學校認可情形。</p> <p>四、 其他必要查證事項。</p> <p>第 8 條</p> <p>學校辦理國外學歷採認，依本辦法規定辦理驗證及查證後，如仍有疑義，必要時，得敘明疑義，並檢附相關證明文件，送教育部國民及學前教育署協助。</p> <p>第 9 條</p> <p>申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用等不實情事，經調查屬實者，應予撤銷其學歷之採認。經許可入學者，撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷畢業資格，並追繳或註銷畢業證書；涉及刑事責任者，移送司法機關依法辦理。</p> <p>第 10 條</p> <p>本辦法自中華民國一百零三年八月一日施行。</p>	
<p>7. 外國學生來臺就學辦法</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依大學法第二十五條第三項、專科學校法第三十二條第一項、高級中等教育法第四十一條第一項及國民教育法第六條第三項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>具外國國籍且未曾具有中華民國國籍，符合下列規定者，得依本辦法規定申請入學：</p> <p>一、 未曾以僑生身分在臺就學。</p> <p>二、 未於申請入學當學年度依僑生回國就學及輔導辦法經海外聯合招生委員</p>	<p>1. 中華民國 110 年 1 月 22 日教育部臺教文(五)字第 1100003461B 號令修正發布第 2~6、8、12 條條文；增訂第 27-1 條條文。</p> <p>2. 中華民國 111 年 1229 日教育部臺教文</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>會分發。</p> <p>具外國國籍並符合下列規定，且最近連續居留海外六年以上者，亦得依本辦法規定申請入學。但擬就讀大學醫學、牙醫或中醫學系者，其連續居留年限為八年以上：</p> <p>一、申請時兼具中華民國國籍者，應自始未曾在臺設有戶籍。</p> <p>二、申請前曾兼具中華民國國籍，於申請時已不具中華民國國籍者，應自內政部許可喪失中華民國國籍之日起至申請時已滿八年。</p> <p>三、前二款均應符合前項第一款及第二款規定。</p> <p>依教育合作協議，由外國政府、機構或學校遴薦來臺就學之外國國民，其自始未曾在臺設有戶籍者，經主管教育行政機關核准，得不受前二項規定之限制。第二項所定六年、八年，以擬入學當學期起始日期(二月一日或八月一日)為終日計算之。</p> <p>第二項所稱海外，指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區；所稱連續居留，指外國學生每歷年在國內停留期間未逾一百二十日。連續居留海外採計期間之起迄年度非屬完整曆年者，以各該年度之採計期間內在國內停留期間未逾一百二十日予以認定。但符合下列情形之一且具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入海外居留期間計算：</p> <p>一、就讀僑務主管機關舉辦之海外青年技術訓練班或教育部(以下簡稱本部)認定之技術訓練專班。</p> <p>二、就讀本部核准得招收外國學生之各大專校院華語文中心，合計未滿二年。</p> <p>三、交換學生，其交換期間合計未滿二年。</p> <p>四、經中央目的事業主管機關許可來臺實習，實習期間合計未滿二年。</p> <p>具外國國籍並兼具中華民國國籍，且於本辦法中華民國一百年二月一日修正施行前已提出申請喪失中華民國國籍者，得依原規定申請入學，不受第二項規定之限制。</p> <p>第 3 條</p> <p>具外國國籍，兼具香港或澳門永久居留資格，且未曾在臺設有戶籍，申請時於香港、澳門或海外連續居留滿六年以上者，得依本辦法規定申請入學。但擬就讀大學醫學、牙醫或中醫學系者，其連續居留年限為八年以上。</p> <p>前項所稱連續居留，指每歷年在國內停留期間，合計未逾一百二十日。但符合前條第五項第一款至第四款所列情形之一且具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入前項連續居留期間計算。</p> <p>曾為大陸地區人民具外國國籍且未曾在臺設有戶籍，申請時已連續居留海外六年以上者，得依本辦法規定申請入學。但擬就讀大學醫學、牙醫或中醫學系者，其連續居留年限為八年以上。</p> <p>前項所稱連續居留，指每歷年在國內停留期間，合計未逾一百二十日。但符合</p>	<p>(五)字第 1112506246A</p> <p>號令修正發布第 6、7、25 條條文。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>前條第五項第一款至第四款所列情形之一且具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入海外連續居留期間計算。</p> <p>第一項及第三項所定六年、八年，以擬入學當學期起始日期(二月一日或八月一日)為終日計算之。</p> <p>第一項至第四項所定海外，準用前條第五項規定。</p> <p>第 4 條</p> <p>外國學生依前二條規定申請來臺就學，以一次為限；其繼續在臺就學者，入學方式應與我國內一般學生相同。但下列情形，不在此限：</p> <p>一、 於完成申請就學學校學程後，申請碩士班以上學程，逕依各校規定辦理。</p> <p>二、 外國學生申請來臺就讀學士班以下學程，在國內停留未滿一年，因故退學或喪失學籍，得重新申請來臺就學，並以一次為限。</p> <p>外國學生經入學學校以操行或學業成績不及格、違反法令或校規情節嚴重致遭退學或喪失學籍者，不得再依前項規定申請入學。</p> <p>第 5 條</p> <p>大學及專科學校二年制(以下簡稱大專校院)實際招收入學之外國學生，其名額以本部核定該校前一學年度招生名額外加百分之十為原則，並應併入當學年度招生總名額報本部核定；申請招收外國學生名額超過前一學年度核定招生名額外加百分之十者，應併同提出增量計畫(包括品質控管策略及配套措施)報本部核定。但國內大學與外國大學合作並經本部專案核定之學位專班，不在此限。</p> <p>專科學校五年制及高級中等以下學校實際招收入學之外國學生，其名額以各主管教育行政機關核定該校前一學年度招生名額外加百分之十為限，並應併入當學年度招生總名額報各主管教育行政機關核定。</p> <p>大專校院於前一學年度核定招生總名額內，有本國學生未招足情形者，得以外國學生名額補足，並應報本部核定。</p> <p>第一項及第二項招生名額，不包括未具正式學籍之外國學生。</p> <p>第 6 條</p> <p>大專校院招收外國學生入學各年級，應擬訂公開招生規定報本部核定，其內容應包括招生方式、入學資格審查程序、學系(程)授課語言、學生應具備之語文能力基準、財力證明基準及其他相關事項。</p> <p>前項招生規定經本部核定後，大專校院應自行訂定外國學生招生簡章，詳列招生方式、入學資格審查程序、招生學系(程)、各學系(程)授課語言、學生應具備之語文能力基準、修業年限、招生名額、申請資格、財力證明基準、學雜費收退費基準、學校獎助學金資訊及其他相關事項。</p> <p>大專校院辦理外國學生招生事務，除宣傳推廣及協助學生辦理來臺相關必要程序外，不得委由校外機構、法人、團體或個人辦理；並應適時確認其是否向外國學生收取不合理之費用、成立借貸關係或其他違反相關法令之情形，必要時</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>得向申請之外國學生查核。</p> <p>大專校院自行或委由校外機構、法人、團體或個人辦理外國學生招生相關事項，不得提供與招生規定、招生簡章或相關規定不一致之資訊。</p> <p>第 7 條</p> <p>申請入學大專校院之外國學生，應於各校院指定期間，檢附下列文件，逕向該校院申請入學，經審查或甄試合格者，發給入學許可：</p> <p>一、入學申請表。</p> <p>二、學歷證明文件：</p> <p>（一）大陸地區學歷：應依大陸地區學歷採認辦法規定辦理。</p> <p>（二）香港或澳門學歷：應依香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定辦理。</p> <p>（三）其他地區學歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 海外臺灣學校及大陸地區臺商學校之學歷同我國同級學校學歷。 2. 前二目以外之國外地區學歷，應依大學辦理國外學歷採認辦法規定辦理。但設校或分校於大陸地區之外國學校學歷，應經大陸地區公證處公證，並經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證。 <p>三、足夠在臺就學之財力證明，或政府、大專校院或民間機構提供全額獎助學金之證明。</p> <p>四、申請學校所規定之其他文件。</p> <p>各校審核外國學生之入學申請時，對前項第二款至第四款未經我國駐外機構、行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之文件認定有疑義時，得要求經驗證；其業經驗證者，得請求協助查證。</p> <p>第一項入學許可應載明外國學生之姓名、就讀學程名稱、學位別、授課語言、入學之學年、學期開始日期、學雜費收退費基準、獎助學金及其他應告知外國學生之相關資訊之中文及英文版本，確認外國學生瞭解來臺就學相關權利義務，並得提供外國學生母國語言版本。</p> <p>第 7-1 條</p> <p>外國學生所繳入學證明文件有偽造、假借、塗改等情事，應撤銷錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；如畢業後始發現者，應由學校撤銷其畢業資格並註銷其學位證書。</p> <p>第 8 條</p> <p>外國學生已在臺完成學士以上學位，繼續申請入學碩士以上學程者，得檢具我國各校院畢業證書及歷年成績證明文件，依第七條規定申請入學，不受第七條第一項第二款規定之限制。</p> <p>外國學生在我國就讀外國僑民學校或我國高級中等學校附設之雙語部(班)或私立高級中等學校外國課程部班畢業者，得持該等學校畢業證書及歷年成績證明文件，依第七條規定申請入學，不受第四條第一項及第七條第一項第二款規</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>定之限制。</p> <p>第 9 條</p> <p>招收外國學生之大專校院，應即時於本部指定之外國學生資料管理資訊系統，登錄外國學生入學、轉學、休學、退學或變更、喪失學生身分等情事。</p> <p>第 10 條</p> <p>外國學生不得申請就讀我國大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。但外國學生在臺已具有合法居留身分者或其就讀之班別屬經本部專案核准之課程者，不在此限。</p> <p>第 11 條</p> <p>大專校院、專科學校五年制、高級中等以下學校之外國學生註冊入學時，未逾該學年第一學期修業期間三分之一者，於當學期入學；已逾該學年第一學期修業期間三分之一者，於第二學期或下一學年註冊入學。但各主管教育行政機關另有規定者，不在此限。</p> <p>第 12 條</p> <p>大學外國學生於我國大學畢業後，經學校核轉本部許可在我國實習者，其外國學生身分最長得延長至畢業後一年。</p> <p>外國學生來臺就學後，其於就學期間許可在臺初設戶籍登記、戶籍遷入登記、歸化或回復中華民國國籍者，喪失外國學生身分，應予退學。但入學方式與我國內一般學生相同者，及依國籍法第四條第一項第一款至第三款申請歸化取得中華民國國籍者，不在此限。</p> <p>於我國大專校院就讀之外國學生轉學，由各大專校院自行訂定相關規定，並納入招生規定報本部核定。但外國學生經入學學校以操行不及格或因刑事案件經判刑確定致遭退學者，不得轉學進入大專校院就讀。</p> <p>第 13 條</p> <p>大專校院在不影響正常教學情況下，得與外國學校簽訂教育合作協議，招收外國交換學生；並得準用外國學生入學規定，酌收外國人士為選讀生。</p> <p>高級中等以下學校經各主管教育行政機關核准者，得招收外國學生來臺進行一年以下之短期研習。</p> <p>第 14 條</p> <p>各級學校因國際學術合作計畫或其他特殊需求成立外國學生專班者，應依各級學校總量發展規模與資源條件相關規定，經該管主管教育行政機關核轉本部核定。</p> <p>第 15 條</p> <p>本部為獎勵就讀大專校院優秀外國學生，得設置或補助學校設置外國學生獎學金。</p> <p>大專校院為鼓勵外國學生來臺就學，得自行提撥經費設置外國學生獎學金、助學金。</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 16 條</p> <p>大專校院應指定專責單位或人員負責辦理外國學生就學申請、輔導、聯繫等事項，並加強安排住宿家庭及輔導外國學生學習我國語文、文化等，以增進外國學生對我國之了解。</p> <p>大專校院應於每學年度不定期舉辦外國學生輔導活動或促進校園國際化，有助我國學生與外國學生交流、互動之活動。</p> <p>第 17 條</p> <p>專科學校五年制及高級中等以下學校招收外國學生，除依第二十條規定辦理在臺已具有合法居留身分之外國學生申請入學外，應擬訂招收外國學生來臺就學有關計畫，於每年十一月三十日前報該管主管教育行政機關核定後，始得招生。直轄市、縣(市)主管教育行政機關並應於每年十二月三十一日前，將核定招生學校名冊報本部備查。</p> <p>前項計畫內容應包括專責外國學生單位之設置、加強我國語文、文化學習課程之規畫及安排外國學生住宿之措施等事項。</p> <p>第一項學校招收外國學生之國別及名額，必要時得由本部會商內政部及外交部後定之。</p> <p>第 18 條</p> <p>申請入學專科學校五年制及高級中等以下學校之外國學生，除第二十條另有規定外，應於各校指定期間，檢附下列文件，逕向各校申請入學，經審查或甄試合格者，發給入學許可：</p> <p>一、入學申請表。</p> <p>二、學歷證明文件：</p> <p>(一)大陸地區學歷：應依大陸地區學歷採認辦法規定辦理。</p> <p>(二)香港及澳門學歷：應依香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定辦理。</p> <p>(三)其他地區學歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 海外臺灣學校及大陸地區臺商學校之學歷同我國同級學校學歷。 2. 前二目以外之國外地區學歷，應依本部國外學歷查證認定相關規定辦理。設校或分校於大陸地區之國外學校學歷，應經大陸地區公證處公證，並經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證。 <p>三、足夠在臺就學之財力證明。</p> <p>四、在臺監護人資格證明文件。</p> <p>五、經駐外機構驗證之父母或其他法定代理人委託在臺監護人之委託書。</p> <p>六、經我國公證人公證之在臺監護人同意書。</p> <p>七、申請學校所規定之其他文件。</p> <p>前項第二款學歷證明文件，於申請入學國民小學一年級上學期者，免予檢附。</p> <p>第一項第四款至第六款文件，外國學生已成年者，免予檢附。</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>各校審核外國學生之入學申請時，對第一項第二款、第三款及第七款未經駐外機構、行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之文件認定有疑義時，得要求驗證；其業經驗證者，得請求協助查證。</p> <p>第 19 條</p> <p>前條所稱在臺監護人，應為在臺設有戶籍之中華民國國民，並提出無犯罪之警察刑事紀錄證明及稅捐機關核發最新年度個人各類所得總額新臺幣九十萬元以上之資料清單。</p> <p>符合前項規定者，每人以擔任一位外國學生之在臺監護人為限。但以校長、學校財團法人董事長或董事為監護人者，每人以擔任五位外國學生之在臺監護人為限。</p> <p>第 20 條</p> <p>在臺已有合法居留身分，申請入學專科學校五年制及高級中等以下學校之外國學生，應檢具下列文件，逕向學校申請，並經甄試核准後註冊入學：</p> <p>一、入學申請表。</p> <p>二、合法居留證件影本。</p> <p>三、學歷證明文件：</p> <p>（一）大陸地區學歷：應依大陸地區學歷採認辦法規定辦理。</p> <p>（二）香港及澳門學歷：應依香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定辦理。</p> <p>（三）其他地區學歷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 海外臺灣學校及大陸地區臺商學校之學歷同我國同級學校學歷。 2. 前二目以外之國外地區學歷，應依本部國外學歷查證認定相關規定辦理。設校或分校於大陸地區之國外學校學歷，應經大陸地區公證處公證，並經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證。 <p>前項第三款學歷證明文件，於申請入學國民小學一年級上學期者，免予檢附。</p> <p>各校審核外國學生之入學申請時，對第一項第三款未經駐外機構、行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之文件認定有疑義時，得要求驗證；其業經驗證者，得請求協助查證。</p> <p>高級中等以下學校應於第一項外國學生註冊入學後，列冊報該管主管教育行政機關備查。</p> <p>第一項外國學生如申請高級中等以下學校因招生額滿無法接受入學，得向主管教育行政機關申請輔導至有缺額之學校入學。</p> <p>高級中等以下學校得視第一項申請入學學生甄試成績，編入適當年級就讀或隨班附讀；附讀以一年為限，經考試及格者，承認其學籍。</p> <p>第 20-1 條</p> <p>外國學生因該國發生戰亂、重大災害或重大傳染疾病疫情等情事，致該地區之學校無法正常運作，得經我駐外機構、或其本國駐華使領館或授權機構檢齊相</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>關評估資料，經本部會同外交部、內政部移民署等相關機關認定後，其入學高級中等學校、專科學校以專案辦理招生。</p> <p>前項專案就學採外加名額者，以各校招生核定各該學制總名額外加百分之一為原則。</p> <p>第 21 條</p> <p>外國學生就學應繳之費用，依下列規定辦理：</p> <p>一、依前二條規定入學者、經駐外機構推薦來臺就學之外交部臺灣獎學金受獎學生及具我國永久居留身分者，依就讀學校所定我國學生收費基準辦理。</p> <p>二、依教育合作協議入學者，依協議規定辦理。</p> <p>三、前二款以外之外國學生，依其就讀學校所定外國學生收費基準，並不得低於同級私立學校收費基準。</p> <p>本辦法中華民國一百年二月一日修正施行前已入學之學生，該教育階段應繳之費用，仍依原規定辦理。</p> <p>第 22 條</p> <p>外國學生註冊時，新生應檢附已投保自入境當日起至少六個月效期之醫療及傷害保險，在校生應檢附我國全民健康保險等相關保險證明文件。</p> <p>前項保險證明如為國外所核發者，應經駐外機構驗證。</p> <p>第 23 條</p> <p>外國學生有違反就業服務法之規定經查證屬實者，學校或相關主管機關應即依規定處理。</p> <p>第 24 條</p> <p>外國學生有休學、退學或變更、喪失學生身分等情事，學校應通報外交部領事事務局及學校所在地之內政部移民署各服務站，並副知本部。</p> <p>第 25 條</p> <p>學校違反本辦法規定者，主管教育行政機關依相關法令規定處理。</p> <p>學校未依第二十三條規定處理者，各該主管教育行政機關並得視情形調整招收外國學生名額。</p> <p>第 26 條</p> <p>外國學生來臺於大專校院附設之華語文中心學習語文者，其申請程序、獎補助、管理與輔導、缺課時數逾該期上課總時數四分之一以上及變更或喪失學生身分之通報，準用第七條第一項第一款、第三款、第四款、第九條、第十五條、第十六條、第二十二條及第二十四條規定。</p> <p>第 27 條</p> <p>第七條第一項第一款、第十八條第一項第一款及第二十條第一項第一款所定書表格式，由各校定之；第十八條第一項第五款及第六款所定書表格式，由本部定之。</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 27-1 條</p> <p>實驗教育機構得依高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例，並準用本辦法規定，招收外國學生來臺就學；其準用本辦法之範圍如下：</p> <p>一、 第二條。</p> <p>二、 第三條。</p> <p>三、 第四條。</p> <p>四、 第十一條。</p> <p>五、 第十三條第二項。</p> <p>六、 第十七條第一項。</p> <p>七、 第十八條。</p> <p>八、 第十九條第一項。</p> <p>九、 第二十條第一項至第四項。</p> <p>十、 第二十二條。</p> <p>十一、 第二十三條。</p> <p>十二、 第二十五條第一項。</p> <p>十三、 前條。</p> <p>實驗教育機構擬訂外國學生來臺就學有關計畫之內容，應包括外國學生專責人員之設置等事項。</p> <p>實驗教育機構招收外國學生之國別，比照高級中等以下學校招收外國學生之國別規定。</p> <p>符合第十九條第一項所定資格者，每人以擔任一位外國學生之在臺監護人為限。但實驗教育機構之負責人或設立實驗教育機構之非營利法人代表，每人以擔任五位外國學生之在臺監護人為限。</p> <p>實驗教育機構招收外國學生之收、退費相關規定，應納入高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第六條第四項第七款收、退費規定。</p> <p>外國學生有喪失學生身分、休學、變更或終止短期研習及其他情事，實驗教育機構應通報外交部領事事務局及學校所在地之內政部移民署各服務站，並副知本部、直轄市、縣(市)主管教育行政機關及設籍學校。</p> <p>第 28 條</p> <p>本辦法自中華民國一百零一年八月一日施行。</p> <p>本辦法修正條文，除中華民國一百零一年十二月二十四日修正發布之條文，自一百零二年一月一日施行，一百零二年八月二十三日修正發布之條文，自一百零二年九月一日施行外，自發布日施行。</p>	
<p>8. 大陸地區學歷採認辦法</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依臺灣地區與大陸地區人民關係條例(以下簡稱本條例)第二十二條第一項規定訂定之。</p>	<p>1. 中華民國 102 年 4 月 30 日教育部臺教高(五)字第 1020055777C 號令修正</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 2 條</p> <p>本辦法用詞，定義如下：</p> <p>一、大陸地區學歷證件：指由大陸地區各級各類學校或學位授予機構(以下簡稱機構)發給之學歷證件，包括學位證(明)書、畢業證(明)書及肄業證(明)書。</p> <p>二、查驗：指查核驗明經大陸地區公證處公證屬實，且經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之相關證件，或經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件，及其他依本辦法規定應檢具之相關證件。</p> <p>三、查證：指依大陸地區學歷證件、成績證明、論文等文件、資料，查明證實當地政府權責機關對學校或機構認可情形與其入學資格、修業時間及修習課程等事項。</p> <p>四、採認：指就大陸地區學歷完成查驗、查證，認定與臺灣地區同級同類學校相當之學歷。</p> <p>五、認可名冊：指教育部(以下簡稱本部)就大陸地區高等學校或機構之研究及教學品質進行認可後，收錄其名稱、地址所彙集並公告之名冊。</p> <p>第 3 條</p> <p>下列人民持有大陸地區學歷證件者，得依本辦法申請大陸地區學歷採認：</p> <p>一、臺灣地區人民。</p> <p>二、申請來臺灣地區就讀之大陸地區人民。</p> <p>三、申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民。</p> <p>四、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留或長期居留之大陸地區人民。</p> <p>五、經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民。</p> <p>前項人民，於本條例中華民國九十九年九月三日修正生效後，於當學期或以後學期入學於大陸地區高等學校或機構就讀者，始得依本辦法申請高等學校或機構學歷採認。</p> <p>第 4 條</p> <p>符合前條規定之大陸地區人民，申請學歷採認，應檢具下列文件：</p> <p>一、國民小學及國民中學學歷：畢業證(明)書或肄業證(明)書；必要時，另應檢附歷年成績證明。</p> <p>二、高級中等學校學歷：</p> <p>(一)經大陸地區公證處公證屬實之畢業證(明)書或肄業證(明)書及公證書影本；必要時，另應檢附歷年成績證明。</p> <p>(二)前目公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。</p> <p>三、高等學校或機構學歷：</p> <p>(一)肄業：</p> <p>1. 經大陸地區公證處公證屬實之肄業證(明)書、歷年成績證明及公證書影本。</p>	<p>發布第 4、6~8、11 條條文。</p> <p>2. 中華民國 103 年 12 月 26 日行政院院臺規字第 1030158355 號公告第 5 條第 1 項所列屬「內政部入出國及移民署」之權責事項，自 104 年 1 月 2 日起改由「內政部移民署」管轄。</p> <p>3. 中華民國 111 年 6 月 16 日教育部臺教高(五)字第 1110055851A 號令修正發布全文 14 條；並自發布日施行。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>2. 本目之 1 公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。</p> <p>(二) 畢業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業證(明)書。 2. 學位證(明)書及歷年成績。但高等學校或機構專科學歷，得免檢具學位證(明)書。 3. 本目之 1 及之 2 文件經大陸地區指定之認證中心證明屬實之證明文件。 4. 碩士以上學歷者，並應檢具學位論文。 <p>前項第三款第二目之 1 至之 3 文件，經本部依第六條規定查證認定有疑義時，並應檢具下列文件：</p> <p>一、前項第三款第二目之 1 及之 2 文件經大陸地區公證處公證屬實之公證書影本。</p> <p>二、前款公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。</p> <p>經許可在臺灣地區居留之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依前二項規定辦理外，並應檢具居留證。</p> <p>經許可在臺灣地區定居之大陸地區人民，申請學歷採認，除應依第一項及第二項規定辦理外，並應檢具國民身分證。</p> <p>第 5 條</p> <p>臺灣地區人民申請學歷採認，除準用前條第一項及第二項各款規定檢具文件外，並應檢具國民身分證證明及內政部移民署核發之入出國日期證明書。</p> <p>臺灣地區人民在臺灣地區大學就讀後，依第八條第一項規定，經由學術合作，同時在本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，其申請學歷採認，得免檢具前條第一項第三款第二目之 1 之大陸地區高等學校或機構畢業證(明)書。</p> <p>第 6 條</p> <p>大陸地區學歷之採認，依下列規定辦理：</p> <p>一、持大陸地區中等以下各級各類學校學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除第二款以外，由直轄市、縣(市)主管教育行政機關辦理採認。</p> <p>二、持大陸地區中等學校學歷、高等學校或機構專科學歷擬就讀學士學位，或持大陸地區中等學校學歷擬就讀二專副學士學位之臺灣地區人民或大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。</p> <p>三、申請來臺灣地區就讀碩士、博士學位，或申請於臺灣地區大專校院依法於境外開設之專班就讀之大陸地區人民，由就讀學校辦理查驗後，送本部辦理查證及認定。</p> <p>四、持大陸地區高等學校或機構學歷之臺灣地區人民或大陸地區人民，除前款以外，由本部辦理採認。</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>前項第一款所稱直轄市、縣(市)主管教育行政機關，指申請學歷採認當事人戶籍所在地之主管教育行政機關；無戶籍者，指申請學歷採認當事人擬就讀學校所在地之主管教育行政機關。</p> <p>本部辦理第一項第二款及第三款查證、認定及第四款採認，必要時，得委託學校、機關(構)或團體為之。</p> <p>第 7 條</p> <p>大陸地區學校或機構之修業期間及修習課程，應與臺灣地區同級同類學校規定相當；修業時間指申請人停留於當地學校修業之時間，規定如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合大陸地區學制規定。 二、持專科學歷者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。 三、持學士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿三十二個月。 四、持碩士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿八個月。 五、持博士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。 六、碩士、博士學位同時修習者，累計在當地學校修業期間至少應滿二十四個月。 七、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計在當地學校修業期間至少應滿十六個月。 <p>前項修業時間，應以申請人所持大陸地區學歷之學制、修課期間學校行事曆及入出境紀錄證明等綜合判斷；其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課期間者，不予採計。</p> <p>修讀學士學位表現優異者，其修業時間，得衡酌各該大陸地區學校學制之規定及實際情況，就第一項第三款修業時間予以酌減。</p> <p>符合特殊教育法所定身心障礙者，其修業時間，得衡酌各該大陸地區學校學制之規定、身心障礙程度及其他實際情況，就第一項各款修業時間予以酌減。</p> <p>第 8 條</p> <p>經由學術合作，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位者，不得全程於臺灣地區大學修業；其修業時間，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用前條第一項規定。但在二校當地修習學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、持學士學位者，累計在二校修業時間至少應滿三十二個月。 二、持碩士學位者，累計在二校修業時間至少應滿十二個月。 三、博士學位者，累計在二校修業時間至少應滿二十四個月。 <p>申請核發相當學士或碩士學歷證明作為就學用途者，修業時間達前項或前條第一項所定修業時間三分之二以上，且所取得之學歷或學位，符合第九條規定，得檢具臺灣地區大學碩士班或博士班之錄取證明，由錄取學校依本辦法查驗後，向本部提出申請。本部得就申請人所持大陸地區學歷修課期間學校行事</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>曆、入出境紀錄及臺灣地區同級同類學校學制等，綜合判斷是否符合大學入學同等學力後，核發相當學士或碩士學歷證明；該學歷證明以作為升學使用為限。申請人入學所持大陸地區學歷，依大陸地區學校規定應跨國或跨香港、澳門修習者，由申請人檢具大陸地區學校證明文件，經學校查驗後，送本部查證及認定。該跨國或跨香港、澳門修習學校符合大學辦理國外學歷採認辦法第四條第一款或香港澳門學歷檢覈及採認辦法第三條之規定者，申請人跨國或跨香港、澳門之修業時間，得併計為第一項或前條第一項所定修業時間。</p> <p>第 9 條</p> <p>大陸地區高等學校或機構學歷之採認，應以認可名冊內所列者為限；有下列情形之一者，不予採認：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、 非經正式入學管道入學。 二、 採函授方式取得。 三、 經高等教育自學考試方式通過後入學。 四、 在分校就讀。 五、 大學下設獨立學院授予之學歷。 六、 非正規學制之高等學校。 七、 醫療法所稱醫事人員相關之學歷。 八、 學士以上學位未同時取得畢業證(明)書及學位證(明)書。但依第五條第二項規定經由學術合作，同時在臺灣地區大學及本部認可名冊內所列之大陸地區高等學校或機構修讀學位，並取得學位證(明)書者，不在此限。 九、 各類研習班所取得之修課證書(明)。 十、 取得博士學位候選人資格而未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。 十一、 未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。 十二、 名(榮)譽博士學位。 十三、 未經本部核定，在臺灣地區所設分校、分部及學位專班，或委託機構在臺灣地區招生授課取得之學歷。 十四、 遠距教學課程學分數，超過畢業總學分數之二分之一。 十五、 其他經本部公告不予採認之情形。 <p>第 10 條</p> <p>經本部採認之大陸地區學歷，不得以該學歷辦理臺灣地區高級中等以下學校師資職前教育課程之審查及教師資格之取得。</p> <p>第 11 條</p> <p>外國人、香港及澳門居民之大陸地區學歷採認，準用本辦法所定大陸地區人民申請採認之規定。</p> <p>第 12 條</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>臺灣地區與大陸地區人民自本條例中華民國八十一年九月十八日制定生效後，至九十九年九月三日修正生效前，已於大陸地區高等學校或機構就讀者，其所取得之學歷或學位，符合第七條、第八條所定修業時間及第九條規定，得申請參加本部自行或委託學校、機關(構)或團體辦理之學歷甄試；經甄試通過者，由本部核發相當學歷證明；符合第八條第二項所定修業時間之申請者，該學歷證明以作為升學使用為限。</p> <p>前項甄試，得以筆試、口試、論文審查或本部公告之方式辦理。</p> <p>申請參加學歷甄試應檢具之文件，準用第四條規定。</p> <p>第 13 條</p> <p>申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用情事者，應予撤銷其學歷之採認，涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。</p> <p>第 14 條</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	
<p>9. 境外優秀科學技術人才子女來台就學辦法</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依科學技術基本法第十七條第三項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>本辦法所稱境外優秀科學技術人才，指依中央部會、中央研究院相關規定延攬來臺從事研究、教學或其他科學技術服務，其種類及範圍，符合教育部(以下簡稱本部)會商中央主管科技行政機關及相關機關所認定之人員(以下簡稱科技人才)。</p> <p>第 3 條</p> <p>科技人才得於應聘來臺三年內，為在臺停留未滿一年之子女申請來臺就讀與其學歷相銜接之各級學校。</p> <p>第 4 條</p> <p>具本辦法所定申請資格之科技人才子女，如同時符合僑生回國就學及輔導辦法或外國學生來臺就學辦法規定者，應擇一申請入學就讀。</p> <p>科技人才為其子女申請就讀科學工業園區雙語學校或雙語部者，應依科學工業園區高級中等以下學校雙語部或雙語學校學生入學辦法規定辦理。</p> <p>第 5 條</p> <p>科技人才依本辦法申請子女來臺就學者，應檢附下列文件，由服務機關(構)、學校、團體送請其應聘來臺規定所屬之中央部會或中央研究院初審，初審通過者送本部複審，複審通過者由本部轉送各級主管教育行政機關辦理：</p> <p>一、入學申請表(包括志願序)一式二份。</p> <p>二、健康證明書(包括人類免疫缺乏病毒有關檢查)。</p> <p>三、申請人及其子女護照影本、入出國主管機關核發之入出國日期證明書。</p> <p>四、申請人子女最高學歷證明文件及成績單(中、英文以外之語文，應附中</p>	<p>1. 中華民國 94 年 6 月 28 日教育部台參字第 0940083118C 號令訂定發布全文 10 條；並自發布日施行。</p> <p>2. 中華民國 100 年 1 月 26 日教育部臺參字第 1000006004C 號令修正發布第 7 條條文。</p> <p>3. 中華民國 102 年 8 月 26 日教育部臺教授國部字第 1020079858A 號令修正發布全文 11 條；並自 102 年 9 月 1 日施行。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>文或英文譯本)。</p> <p>五、申請人服務機關(構)、學校、團體之聘函影本或在職證明書。</p> <p>六、申請就讀私立高級中等以下學校者，應附學校同意入學證明。</p> <p>七、其他經中央部會或中央研究院指定之文件。</p> <p>申請就讀大學或專科學校二年制者，由本部依申請人提出之志願序，送請各校依其入學審查或甄選等規定辦理。但醫學系、牙醫學系及中醫學系不接受就讀申請。</p> <p>申請就讀專科學校五年制、高級中等以下學校者，由各級主管教育行政機關依申請人提出之志願序，送請各校辦理。</p> <p>申請就讀幼兒園者，其屬公立幼兒園，應依各直轄市、縣(市)政府公立幼兒園優先入園相關規定辦理。</p> <p>第一項第四款所定最高學歷證明文件，其為外國學歷者，應依大學辦理國外學歷採認辦法規定辦理；其為大陸學歷者，應依大陸地區學歷採認辦法規定辦理。</p> <p>第 6 條</p> <p>科技人才子女依本辦法申請分發就學，以一次為限。但科技人才因服務機關(構)、學校、團體之指派變更工作地點時，得為其就讀專科學校五年制前三年、高級中等以下學校及幼兒園之子女申請分發轉學。</p> <p>前項轉學之申請應由科技人才檢具下列文件，由服務機關(構)、學校、團體轉陳其應聘來臺規定所屬之中央部會或中央研究院加具審查意見後，逕向各級主管教育行政機關辦理：</p> <p>一、原核定分發就學文件。</p> <p>二、申請人子女現就讀學校成績單。</p> <p>三、申請人變更工作地點之證明文件。</p> <p>第 7 條</p> <p>科技人才子女依本辦法來臺就學，於完成申請就讀學校學程後，如繼續在臺升學，其入學方式應與國內一般學生相同；其參加高級中等以上學校新生入學，除博士班、碩士班、學士後各系、醫學系、牙醫學系、中醫學系招生不予優待外，依下列規定辦理；其入學各校之名額採外加方式辦理，不占各級主管教育行政機關原核定各校(系、科)招生名額：</p> <p>一、高級中等學校、專科學校五年制：</p> <p>(一)來臺就讀未滿一學年者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參加免試入學者，其超額比序總積分加百分之二十五計算。 2. 參加特色招生入學者，依其採計成績，以加總分百分之二十五計算。 <p>(二)來臺就讀一學年以上未滿二學年者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參加免試入學者，其超額比序總積分加百分之十五計算。 2. 參加特色招生入學者，依其採計成績，以加總分百分之十五計算。 <p>(三)來臺就讀二學年以上未滿三學年者：</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註

<p>1. 參加免試入學者，其超額比序總積分加百分之十計算。</p> <p>2. 參加特色招生入學者，依其採計成績，以加總分百分之十計算。</p> <p>二、技術校院四年制、二年制或專科學校二年制：</p> <p>(一)來臺就讀未滿一學年者：</p> <p>1. 參加登記分發入學者，以加總分百分之二十五計算。</p> <p>2. 參加登記分發入學以外之其他方式入學者，由各校酌予考量優待。</p> <p>(二)來臺就讀一學年以上，未滿二學年者：</p> <p>1. 參加登記分發入學者，以加總分百分之十五計算。</p> <p>2. 參加登記分發入學以外之其他方式入學者，由各校酌予考量優待。</p> <p>(三)來臺就讀二學年以上，未滿三學年者：</p> <p>1. 參加登記分發入學者，以加總分百分之十計算。</p> <p>2. 參加登記分發入學以外之其他方式入學者，由各校酌予考量優待。</p> <p>三、大學：</p> <p>(一)來臺就讀未滿一學年者：</p> <p>1. 參加考試分發入學者，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之二十五計算。</p> <p>2. 參加考試分發入學以外之其他方式入學者，由各校酌予考量優待。</p> <p>(二)來臺就讀一學年以上，未滿二學年者：</p> <p>1. 參加考試分發入學者，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十五計算。</p> <p>2. 參加考試分發入學以外之其他方式入學者，由各校酌予考量優待。</p> <p>(三)來臺就讀二學年以上，未滿三學年者：</p> <p>1. 參加考試分發入學者，依其採計考試科目成績，以加原始總分百分之十計算。</p> <p>2. 參加考試分發入學以外之其他方式入學者，由各校酌予考量優待。</p> <p>前項第一款各目之 1 總積分經加分優待後進行比序；第一款各目之 2、第二款及第三款經加分優待後分數應達錄取標準。</p> <p>第一項所定外加名額，以各校(系、科)原核定招生名額外加百分之二計算，其計算遇小數點時，採無條件進位法，取整數計算。但成績總分或總積分經加分優待後相同，如訂有分項比序或同分參酌時，經比序或同分參酌至最後一項結果均相同者，增額錄取，不受百分之二限制。</p> <p>第一項優待，於大陸地區優秀科技人才之子女，不適用之。</p> <p>第 8 條</p> <p>各級學校對依本辦法入學之學生，應提供適切之輔導，以利其學習適應。</p>	
---	--

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 9 條 本辦法所定書表格式，由本部定之。</p> <p>第 10 條 第七條規定，適用於一百零三學年度以後入學之學生。</p> <p>第 11 條 本辦法自一百零二年九月一日施行。</p>	
<p>10. 離島地區學生保送高級中等以上學校辦法</p> <p>第 1 條 本辦法依離島建設條例第十七條第二項規定訂定之。</p> <p>第 2 條 本辦法所稱離島地區，包括澎湖縣、金門縣(含烏坵鄉)、連江縣、臺東縣綠島鄉、蘭嶼鄉及屏東縣琉球鄉。</p> <p>第 3 條 本辦法適用對象，指離島地區內國民中學或其附設補習學校、高級中等學校、五年制、二年制專科學校或其進修部之應屆畢業學生。 前項學生申請保送，應設籍離島地區累計達九年以上，並應符合下列之規定。但經離島地區所屬縣政府審認設籍九年確有困難，並於離島地區就學期間累計達九年以上，得不受設籍九年以上規定之限制：</p> <p>一、申請保送高級中等學校或五年制專科學校者，應於離島地區接受並完成國民中小學或其附設補習學校之教育，並取得各學期成績。</p> <p>二、申請保送大學校院者，應於離島地區接受並完成國民中學或其附設補習學校及高級中等學校、五年制、二年制專科學校或其進修部之教育，並取得各學期成績。</p> <p>前項第二款之規定，於未設置高級中等學校、五年制、二年制專科學校或其進修部之離島地區，得以就讀該離島地區所屬縣之高級中等學校、五年制、二年制專科學校或其進修部代之。</p> <p>申請保送設籍時間以戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)登記者為準。</p> <p>第 4 條 離島地區學生申請保送高級中等以上學校之類別如下：</p> <p>一、國民中學及附設補習學校應屆畢業生，以申請保送縣境內高級中等學校為限，或得申請保送五年制專科學校。</p> <p>二、高級中等學校、五年制及二年制專科學校及其進修部應屆畢業生，得申請保送大學校院。</p> <p>第 5 條 離島地區所屬縣政府為地方建設需要，應訂定各階段別、類(科)別人才培養保送計畫、保送名額，於每年八月三十一日前分別報請擬保送學校之該管教育行</p>	<p>1. 中華民國 91 年 11 月 7 日教育部台(91)參字第 91169253 號令訂定發布全文 13 條；並自 92 年 1 月 1 日施行。</p> <p>2. 中華民國 92 年 10 月 2 日教育部台參字第 0920143620A 號令修正發布第 3、12 條條文。</p> <p>3. 中華民國 92 年 12 月 30 日教育部台參字第 0920193822A 號令修正發布第 12 條條文。</p> <p>4. 中華民國 98 年 10 月 14 日教育部台參字第 0980167320C 號令修正發布名稱及第 2、13 條條文；並自發布日施行(原名稱：澎湖金門及馬祖地區學生保送高級中等以上學校辦法；新名稱：離島地區學生保送高級中等以上學校辦法)。</p> <p>5. 中華民國 101 年 7 月 9 日教育部臺參字第</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>政機關核定。</p> <p>第 6 條</p> <p>離島地區學生合於本辦法及招生簡章規定者，由就讀學校彙整保送申請表、家長(或監護人)同意書、戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)、歷年成績單及學籍異動等文件，於每年十二月三十一日前造具名冊，報請該離島地區所屬縣政府核轉各擬保送學校之主管教育行政機關。</p> <p>前項保送名冊，經該主管教育行政機關審查後，送請擬保送學校辦理甄試。</p> <p>第 7 條</p> <p>高級中等以上學校受理各離島地區學生申請保送事宜，應設立保送甄試委員會或納入招生委員會辦理，必要時得設立聯合保送甄試委員會辦理甄試作業。辦理招生作業時，應將甄試時間、地點、資格、錄取名額及類科別、成績計算標準、保送學生權利義務等事項明訂於招生簡章。</p> <p>第 8 條</p> <p>離島地區學生申請保送，經甄試未達錄取標準者，保送甄試委員會得不足額錄取；經公告錄取後，參加其他方式入學者，應廢止其保送入學資格。</p> <p>前項離島地區學生依本辦法或其他中央目的事業主管機關訂定之規定，申請保送經公告錄取者，不得依本辦法或該規定再申請保送。</p> <p>第 9 條</p> <p>高級中等以上學校辦理本項保送，其招生名額採外加方式，不占各級主管教育行政機關原核定各校(系、科)招生名額。</p> <p>第 10 條</p> <p>依本辦法申請保送升學之離島地區學生，依學校規定註冊入學後，不得申請轉校(系、科)。但有特殊情況，報經原保送之離島地區所屬縣政府同意者，不在此限。</p> <p>第 11 條</p> <p>依本辦法申請保送升學之離島地區學生，經發現其有假冒戶籍或資格不符者，應撤銷其保送入學資格。</p> <p>第 12 條</p> <p>(刪除)</p> <p>第 13 條</p> <p>本辦法自中華民國九十二年一月一日施行。</p> <p>本辦法修正條文，自發布日施行。</p>	<p>1010123075C 號令修正發布第 8、13 條條文；並自發布日施行。</p> <p>6. 中華民國 102 年 1 月 29 日教育部臺教授國部字第 1020108651B 號令修正發布第 8 條條文。</p> <p>7. 中華民國 105 年 10 月 24 日教育部臺教授國部字第 1050098599B 號令修正發布第 3、6 條條文。</p> <p>8. 中華民國 110 年 7 月 6 日教育部臺教授國部字第 1100070730B 號令修正發布第 3、4、6、10 條條文；刪除第 12 條條文。</p>
<p>11. 科學園區高級中等以下學校雙語部或雙語學校學生入學辦法</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依科學園區設置管理條例(以下簡稱本條例)第十條第二項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p>	<p>1. 中華民國 92 年 1 月 22 日教育部台參字第 091201858 號令、行政院國家科學委員會臺</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>本辦法所定園區駐區單位如下：</p> <p>一、本條例第五條之園區事業、研究機構、創業育成中心及其進駐對象，其中園區事業須為完成公司登記、有限合夥登記或其他商業登記者。</p> <p>二、科技部駐區附屬單位。</p> <p>三、科學園區高級中等以下學校及幼兒園(以下簡稱園區學校)。</p> <p>本辦法所稱外籍員工，指非中華民國國籍者。</p> <p>第 3 條</p> <p>申請就讀園區學校雙語部或雙語學校之學生入學資格，應符合下列條件之一：</p> <p>一、園區駐區單位員工之子女符合下列條件之一者：</p> <p>(一)園區駐區單位應聘回國之本國籍員工，其子女隨同在國外連續居留二年以上且回國未滿一年。</p> <p>(二)園區駐區單位未具中華民國國籍之外籍員工之子女。</p> <p>(三)園區駐區單位派赴至國外工作人員，其子女隨同在國外連續居留二年以上且回國未滿一年。</p> <p>二、符合派赴國外工作人員子女返國入學辦法之規定，經教育部分發者。</p> <p>三、非園區駐區單位員工之子女符合下列條件之一者：</p> <p>(一)公立或已立案之私立大專院校、學術研究機構或公民營高科技事業單位應聘回國之本國籍員工，服務單位或戶籍設於園區所在之直轄市、縣(市)，其子女隨同在國外連續居留二年以上且回國未滿一年。</p> <p>(二)設於園區所在直轄市、縣(市)之公立或已立案之私立大專院校、學術研究機構之未具中華民國國籍之外籍員工之子女。</p> <p>(三)參與科技部延攬海外人才新興政策歸國人員，其子女隨同在國外連續居留二年以上且回國未滿一年。</p> <p>四、現就讀園區學校雙語部或雙語學校之學生，其弟妹在國內連續居留未滿五年者。</p> <p>前項第一款第一目及第三款之員工，應符合下列條件之一：</p> <p>一、具有國內、外大學博士學位。</p> <p>二、具有國內、外大學碩士學位，並有五年以上國外大學、學術研究機構或高科技事業單位工作經驗。</p> <p>符合第一項第一款第一目、第三目或第三款第一目之資格者，於應聘回國或回國服務三年內提出申請。</p> <p>符合第一項第一款或第四款之資格者，得選擇任一園區學校雙語部或雙語學校申請就讀。</p> <p>符合第一項之資格者，園區學校得視實際需要舉辦語文測驗，經測驗及格者始得錄取。</p> <p>第一項第三款第一目及第二目修正規定，自中華民國九十九年十二月二十五日施行。</p> <p>第 4 條</p>	<p>會協字第</p> <p>0920000917-2 號令會銜訂定發布全文 8 條；並自發布日施行。</p> <p>2. 中華民國 96 年 5 月 18 日教育部台參字第 0960074431C 號令、行政院國家科學委員會臺會協字第 0960028978 號令會銜修正發布第 3 條條文。</p> <p>3. 中華民國 97 年 9 月 22 日教育部台參字第 0970169094C 號令、行政院國家科學委員會臺會協字第 0970057041 之 2 號令會銜修正發布第 8 條條文；增訂第 4-1 條條文；並自 97 年 8 月 1 日施行。</p> <p>4. 中華民國 100 年 2 月 9 日教育部臺參字第 0990231696C 號令、行政院國家科學委員會臺會協字第 1000004567B 號令會銜修正發布第 3、4-1 條條文；並自 99 年 12 月 25 日施行。</p> <p>5. 中華民國 101 年 3 月 3 日教育部臺參字第 1010015808C 號令、行</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>學生報名人數超出錄取名額時，依前條第一項第一款至第四款次序優先錄取；同一款人數超過時，依下列方式處理：</p> <p>一、前條第一項第一款報名人數超出錄取名額時，得優先錄取該園區駐區單位員工子女，並依下列次序優先錄取：</p> <p>（一）取得國內、外高科技相關系所博士學位，且在國外高科技相關單位服務三年以上者。</p> <p>（二）取得國內、外高科技相關系所碩士學位，且在國外高科技相關單位服務五年以上者。</p> <p>二、前條第一項第三款或第四款之人數超出錄取名額時，以抽籤方式錄取。</p> <p>第 4-1 條</p> <p>園區學校雙語部或雙語學校，設立後二十年內，依第三條規定招生之錄取人數未達核定招生名額百分之八十時，其缺額得由符合下列條件之一者，依其優先順序規定，遞補至百分之八十為止：</p> <p>一、園區駐區單位員工之子女符合下列條件之一者：</p> <p>（一）園區駐區單位應聘回國之本國籍員工，其子女隨同在國外連續居留一年以上，且回國未滿八年。</p> <p>（二）園區駐區單位派赴至國外工作人員，其子女隨同在國外連續居留一年以上，且回國未滿八年。</p> <p>二、非園區駐區單位員工之子女：公立或已立案之私立大專院校、學術研究機構或公民營高科技事業單位應聘回國之本國籍員工，服務單位或戶籍設於園區所在之直轄市、縣(市)，其子女隨同在國外連續居留一年以上，且回國未滿八年。</p> <p>三、現就讀園區學校雙語部或雙語學校學生之弟妹。</p> <p>四、居留地設於園區所在地之直轄市、縣(市)之未具中華民國國籍之外籍人士之子女。</p> <p>前項第一款第一目之員工，應具有國內、外博士學位，或具有國內、外碩士學位，並有二年以上國外工作經驗；第二款之員工，應符合第三條第二項規定。符合第一項之資格者，園區學校得視實際需要舉辦語文測驗，經測驗及格者始得錄取。</p> <p>第一項第一款人數超出錄取名額時，依前條第一款規定順序優先錄取；第一項第二款、第三款或第四款人數超出錄取名額時，依第一項第二款至第四款之次序優先錄取。</p> <p>依第一項第四款入學者，其學雜費由園區學校訂定，並於每學年度開始前按程序報主管機關核定之。</p> <p>依本條入學之學生申請轉學至其他園區雙語學校就讀時，其入學資格應經申請轉入學校依本辦法規定重新審查。</p> <p>第一項第一款之員工因職務調動或其他特殊因素，致其子女難以隨同在國外連續居留一年以上，經該園區管理局個案審查同意者，得不受連續居留之限制。</p>	<p>政院國家科學委員會 臺會協字第 1010008513B 號令會銜 修正發布第 4-1 條條 文；並自 101 年 1 月 1 日施行中華民國 103 年 2 月 27 日行政院院臺 規字第 1030125872 號 公告第 2 條第 1 項第 2 款所列屬「行政院國家 科學委員會」之權責事 項，自 103 年 3 月 3 日 起改由「科技部」管轄。</p> <p>6. 中華民國 103 年 7 月 10 日教育部臺教授國 部字第 1030051752B 號 令、科技部科部產字第 1030043011B 號令會銜 修正發布第 2 條條文。</p> <p>7. 中華民國 106 年 1 月 19 日教育部臺教授國 部字第 1050136014B 號 令、科技部科部產字第 1050097842B 號令會銜 修正發布第 4-1 條條 文；第 1 項、第 4 項及 第 5 項自 105 年 8 月 1 日施行。</p> <p>8. 中華民國 106 年 12 月 4 日教育部臺教授國 部字第 1060103248B 號 令、科技部科部產字第 1061001068B 號令會銜 修正發布第 3 條條文。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第一項、第四項及第五項中華民國一百零六年一月十九日修正發布之規定，自一百零五年八月一日施行。</p> <p>第 5 條</p> <p>依本辦法申請入學者，除派赴國外工作人員子女返國入學辦法另有規定者外，應由學生家長填具申請書，並檢附下列文件向園區學校雙語部或雙語學校為之：</p> <p>一、申請人歷次出入境日期證明書一份。</p> <p>二、子女歷次出入境日期證明書一份。</p> <p>三、子女最近二年之成績單或就學證明文件影本一份。</p> <p>四、申請人服務單位聘函或在職證明書影本一份。</p> <p>五、申請人學經歷證件、戶口名簿或其他相關證明文件影本各一份。</p> <p>第 6 條</p> <p>前條申請文件有虛偽不實情事者，不予受理，已入學者，撤銷其入學資格。</p> <p>第 7 條</p> <p>本辦法各項入學招生作業、申請書格式、受理申請時間及入學測驗等事項，由園區學校另定之。</p> <p>第 8 條</p> <p>本辦法除另定施行日期者外，自發布日施行。</p>	<p>9. 中華民國 108 年 1 月 24 日教育部臺教授國部字第 1070143864B 號令、科技部科部產字第 1070087197B 號令會銜修正發布名稱及第 1、2 條條文(原名稱：科學工業園區高級中等以下學校雙語部或雙語學校學生入學辦法；新名稱：科學園區高級中等以下學校雙語部或雙語學校學生入學辦法)。</p> <p>10. 中華民國 108 年 6 月 12 日教育部臺教授國部字第 1080050141B 號令、科技部科部產字第 1080031617B 號令會銜修正發布第 4-1 條條文。</p>
<p>12. 重大災害地區學生升學優待辦法</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依大學法第二十五條第三項、專科學校法第三十二條第一項及高級中等教育法第四十一條第一項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>學校因地區發生重大災害致嚴重影響正常運作，妨礙學校上課、學生學習，且無法透過教育措施改善，經直轄市、縣(市)政府認定足以影響當學年度升學公平性者，由各該政府檢齊相關評估資料，報中央主管教育行政機關召集相關機關、學者專家及學校代表審查後，核定其重大災害情形、地區範圍、優待方式及優待期限，並由直轄市、縣(市)政府據以核發受災情形證明文件。</p> <p>前項所定重大災害，並包括重大傳染疾病。</p> <p>第一項所定評估資料，應包括重大災害情形、地區範圍、影響學生人數、已進行之教育改善措施及成效、影響學生升學公平性分析、建議優待方式及優待期</p>	<p>1. 中華民國 94 年 8 月 11 日教育部台參字第 0940105606C 號令訂定發布全文 8 條；並自發布日施行。</p> <p>2. 中華民國 95 年 7 月 26 日教育部台參字第 0950107396C 號令修正發布第 1 條條文。</p> <p>3. 中華民國 102 年 4 月 12 日教育部臺教高</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>限等。</p> <p>第 3 條</p> <p>重大災害地區學生參加高級中等以上學校新生入學，除博士班、碩士班與學士後各學系招生不予優待，及報考轉學考試不予優待外，其優待方式得以外加名額、增加總分、放寬申請條件或專案辦理招生等方式為之。</p> <p>第 4 條</p> <p>前條優待方式之訂定，應依下列規定辦理：</p> <p>一、高級中等學校或專科學校五年制：由中央主管教育行政機關會商相關機關、學者專家及學校代表後定之。</p> <p>二、技術校院四年制、二年制或專科學校二年制：由技專校院招生策進總會會商相關機關、學者專家及學校代表後定之。</p> <p>三、大學：由大學招生委員會聯合會會商相關機關、學者專家及學校代表後定之。</p> <p>前項優待方式採外加名額者，以各校招生核定各該學制總名額外加百分之一為原則；其依第二款或第三款規定辦理者，應報中央主管教育行政機關備查。</p> <p>第 5 條</p> <p>符合第二條規定之重大災害地區學生，參加高級中等以上學校新生入學，除依招生一般規定外，應於規定時間繳交規定之受災情形證明文件，作為報名資格審查及升學優待之依據。</p> <p>重大災害地區學生參加高級中等以上學校新生入學，如未以重大災害地區學生身分報名或未繳交前項規定之證件者，不得享受本辦法之升學優待。</p> <p>第 6 條</p> <p>具中華民國國籍學生於境外就學學校所在地區發生重大災害，且該重大災害存續期間，足以妨礙學校上課、學生學習者，由中央主管教育行政機關會商相關中央目的事業主管機關評估後，核定其重大災害情形、地區範圍、返國就學優待方式及優待期限。</p> <p>前項所定重大災害，並包括重大傳染疾病及戰亂。</p> <p>第一項學生境外就學學校，應符合境外學歷相關採認規定。</p> <p>符合前三項規定之學生申請返國就學，依下列規定辦理：</p> <p>一、優待方式，依第三條、第四條規定辦理。</p> <p>二、每位學生申請系(科)數，以三系(科)為限；其申請大學之學系，以師資培育、醫學、中醫及牙醫以外之其他學系為限。</p> <p>三、經中央主管教育行政機關資格審查符合者，依入學申請表所載擬就讀學校志願，申請高級中等學校或專科學校者，依其免試入學就學區規定辦理；申請大學校院者，送請各大學校院以筆試、口試、面試或書面審查等方式進行甄選，並由中央主管教育行政機關依各校甄選結果及學生志願序，以外加名額方式核定分發。</p>	<p>(四)字第 1020049029C 號令修正發布全文 9 條；並自發布日施行。</p> <p>4. 中華民國 102 年 8 月 15 日教育部臺教高(四)字第 1020120156A 號令修正發布全文 10 條；並自 102 年 9 月 1 日施行。</p> <p>5. 中華民國 103 年 12 月 19 日教育部臺教高(四)字第 1030181904B 號令修正發布第 1、10 條條文；並自發布日施行。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 7 條 各招生單位於公告錄取名單後，應將重大災害地區學生報考及錄取人數編製統計表報請主管教育行政機關備查。</p> <p>第 8 條 依本辦法升學之學生，如發現所繳受災情形證明文件有偽造、假借、塗改等情事，應撤銷錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；如畢業後始發現者，應由學校撤銷其畢業資格並繳銷其學位證書。</p> <p>第 9 條 第三條至第五條規定，適用於一百零三學年度以後入學之學生。</p> <p>第 10 條 本辦法自中華民國一百零二年九月一日施行。 本辦法修正條文，自發布日施行。</p>	
<p>13. 參加國際數理學科奧林匹亞競賽暨國際科學展覽成績優良學生升學優待辦法</p> <p>第 1 條 本辦法依大學法第二十五條第三項、專科學校法第三十二條第一項及高級中等教育法第四十一條第一項規定訂定之。</p> <p>第 2 條 本辦法之名詞定義如下：</p> <p>本辦法用詞，定義如下：</p> <p>一、國際數理學科奧林匹亞競賽，指下列競賽：</p> <ul style="list-style-type: none"> (一) 國際數學、物理、化學、生物、地球科學及資訊奧林匹亞競賽。 (二) 亞太數學及亞洲物理奧林匹亞競賽。 (三) 國際國中科學奧林匹亞競賽。 (四) 歐洲女子數學奧林匹亞競賽。 (五) 其他經教育部(以下簡稱本部)認定之國際數理學科奧林匹亞競賽。 <p>二、國際科學展覽：指由國立臺灣科學教育館選派參加之美國國際科技展覽會(International Science and Engineering Fair, ISEF)及其他經本部認定之國際科學展覽。</p> <p>三、升學優待：指以名額外加方式，保送或推薦升學。</p> <p>四、高級中等教育階段學生：指高級中等學校學生及參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育未取得學籍學生。</p> <p>五、大學：指大學、科技大學或技術學院四年制。</p> <p>六、各本學系：指與參賽項目相同之各本學系。</p> <p>第 3 條 高級中等教育階段學生代表我國參加國際數理學科奧林匹亞競賽成績優良，且符合入學規定者，得依下列規定申請依其志願保送或推薦升入大學就讀：</p>	<p>1. 中華民國 93 年 4 月 23 日教育部台參字第 0930055017A 號令訂定發布全文 14 條；並自發布日施行。</p> <p>2. 中華民國 93 年 10 月 28 日教育部台參字第 0930140729A 號令修正發布第 2、7~9 條條文。</p> <p>3. 中華民國 94 年 5 月 9 日教育部台參字第 0940058898C 號令增訂發布第 9-1 條條文。</p> <p>4. 中華民國 95 年 8 月 21 日教育部台參字第 0950120480C 號令修正發布第 1、9-1 條條文。</p> <p>5. 中華民國 97 年 3 月 26 日教育部台參字第 0970035497C 號令修正發布第 2、3、9-1 條條</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>一、獲得國際數學、物理、化學、生物、地球科學及資訊奧林匹亞競賽金牌獎者，保送大學各本學系或理、工、醫、農、生命科學、電機及資訊等相關學院各學系，或推薦入大學各學系。</p> <p>二、獲得國際數學、物理、化學、生物、地球科學及資訊奧林匹亞競賽銀牌獎者，保送大學各本學系或理、工、農、生命科學、電機及資訊等相關學院各學系，或推薦入大學各學系。</p> <p>三、獲得國際數學、物理、化學、生物、地球科學及資訊奧林匹亞競賽銅牌獎、榮譽獎、亞太數學奧林匹亞競賽金牌獎、歐哈囉蘭(O'Halloran)獎、銀牌獎、銅牌獎或亞洲物理、歐洲女子數學奧林匹亞競賽金牌獎、銀牌獎、銅牌獎者，保送大學各本學系，或推薦入大學各學系。</p> <p>四、獲得亞太數學、亞洲物理或歐洲女子數學奧林匹亞競賽榮譽獎，或參加國際數理學科奧林匹亞競賽選訓決賽完成結訓並獲選訓工作委員會推薦(名額以前百分之五十為原則)者，推薦入大學各本學系。</p> <p>第 4 條</p> <p>高級中等教育階段學生代表我國參加國際科學展覽成績優良，且符合入學規定者，得依下列規定申請依其志願保送或推薦升入大學就讀：</p> <p>一、獲得美國國際科技展覽會大會一等獎者，保送大學各本學系或理、工、醫、農、生命科學、電機及資訊等相關學院各學系，或推薦入大學各學系。</p> <p>二、獲得美國國際科技展覽會大會二等獎者，保送大學各本學系或理、工、農、生命科學、電機及資訊等相關學院各學系，或推薦入大學各學系。</p> <p>三、獲得美國國際科技展覽會大會三等或四等獎者，保送大學各本學系，或推薦入大學各學系。</p> <p>四、獲選參加國際科學展覽正選代表者，推薦入大學各本學系。</p> <p>第 5 條</p> <p>高級中等教育階段學生有下列情形之一，且符合入學規定者，得申請依其志願保送專科學校二年制就讀：</p> <p>一、參加亞太數學奧林匹亞競賽或歐洲女子數學奧林匹亞競賽獲獎。</p> <p>二、參加前款以外之國際數理學科奧林匹亞競賽選訓決賽完成結訓。</p> <p>三、獲選國際科學展覽正選代表。</p> <p>第 6 條</p> <p>國民中學學生有下列情形之一，且符合入學規定者，得申請依其志願保送高級中等學校或專科學校五年制就讀：</p> <p>一、參加亞太數學奧林匹亞競賽或歐洲女子數學奧林匹亞競賽獲獎。</p> <p>二、參加前款以外之國際數理學科奧林匹亞競賽選訓決賽完成結訓。</p> <p>三、獲選國際科學展覽正選代表。</p>	<p>文；增訂第 9-2、9-3 條條文；除第 9-1、9-2 條條文自 96 年 7 月 1 日施行；其餘自發布日施行。</p> <p>6. 中華民國 102 年 8 月 23 日教育部臺教授國部字第 1020079943B 號令修正發布第 1、2、9-1、14 條條文；增訂第 13-1 條條文；並自 102 年 9 月 1 日施行。</p> <p>7. 中華民國 104 年 1 月 28 日教育部臺教授國部字第 1030151063B 號令修正發布第 1 條條文。</p> <p>8. 中華民國 105 年 10 月 11 日教育部臺教授國部字第 1050103122B 號令修正發布第 2 條條文。</p> <p>9. 中華民國 107 年 11 月 5 日教育部臺教授國部字第 1070121395B 號令修正發布第 9-2 條條文。</p> <p>10. 中華民國 111 年 10 月 28 日教育部臺教授國部字第 1110142115A 號令修正發布全文 18 條；並自 112 年 1 月 1</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 7 條</p> <p>符合前四條規定而申請升學優待之應屆畢業生，應於符合資格後二個月內，檢具畢業證(明)書影本或完成高級中等教育階段實驗教育證明影本、獲獎或相關證明文件影本及歷年成績單正本，依下列規定辦理：</p> <p>一、國際數理學科奧林匹亞競賽：</p> <p>(一)高級中等學校及國民中學學生，由其就讀學校報請本部辦理。</p> <p>(二)(參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育未取得學籍學生，由直轄市、縣(市)主管機關報請本部辦理。</p> <p>二、國際科學展覽：</p> <p>(一)高級中等學校及國民中學學生，由其就讀學校送請國內主辦單位核轉本部辦理。</p> <p>(二)參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育未取得學籍學生，由直轄市、縣(市)主管機關送請國內主辦單位核轉本部辦理。</p> <p>學生於非屬畢業之學年度符合前四條規定者，其申請升學優待，應於畢業當學年度第一學期開學後二個月內，依前項規定辦理。</p> <p>前二項應檢具之畢業證(明)書，於學生未畢業前，以在學證明書代之；參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育未取得學籍學生，以直轄市、縣(市)主管機關發給學生身分證明代之。</p> <p>學生依前四條及前三項規定申請升學優待時，應就其升學之志願予以排序；其提出申請時，同時符合二種以上申請資格者，應將其依不同資格而申請之升學志願予以排序；經向本部申請後，不得申請變更、增補志願或變更其排序；其經二個以上志願學校錄取者，以排序在前之學校優先錄取。</p> <p>經本部審查符合保送升學規定之學生，除申請保送大學醫學系者，各大學得另定規定予以審查外，學校應予接受。</p> <p>第 8 條</p> <p>參加國際數理學科奧林匹亞競賽成績優良之學生，得由本部依下列規定發給獎學金：</p> <p>一、獲得國際數理學科奧林匹亞競賽(不包括亞太數學、亞洲物理、歐洲女子數學奧林匹亞競賽)金牌獎者，新臺幣二十萬元。</p> <p>二、獲得國際數理學科奧林匹亞競賽(不包括亞太數學、亞洲物理、歐洲女子數學奧林匹亞競賽)銀牌獎、亞太數學奧林匹亞競賽金牌獎、歐哈囉蘭(O'Halloran)獎、亞洲物理、歐洲女子數學奧林匹亞競賽金牌獎者，新臺幣十萬元。</p> <p>三、獲得國際數理學科奧林匹亞競賽(不包括亞太數學、亞洲物理、歐洲女子數學奧林匹亞競賽)銅牌獎、榮譽獎、亞太數學奧林匹亞競賽銀牌獎、亞洲物理、歐洲女子數學奧林匹亞競賽銀牌獎者，新臺幣五萬元。</p> <p>同一年度獲得同一學科或不同學科二種以上獎項者，應擇優以最高獲獎獎額辦理之。</p>	<p>日施行。</p> <p>11. 中華民國 113 年 7 月 31 日教育部臺教授國部字第 1135403161A 號令修正發布 2、3、5、6、8、11、18 條條文；增訂第 17-1 條條文；並自發布日施行。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 9 條</p> <p>參加國際科學展覽成績優良之學生，得由本部依下列規定發給獎學金：</p> <p>一、獲得美國國際科技展覽會大會一等獎者，新臺幣二十萬元。</p> <p>二、獲得美國國際科技展覽會大會二等獎者，新臺幣十萬元。</p> <p>三、獲得美國國際科技展覽會大會三等或四等獎者，新臺幣五萬元。</p> <p>第 10 條</p> <p>高級中等教育階段學生代表我國參加國際數學、物理、化學、生物、地球科學及資訊奧林匹亞競賽，獲得該科競賽金牌獎項排名前百分之五十或參加美國國際科技展覽會獲得大會一等獎，其後並取得本部所認定國外頂尖大學數理系所入學許可者，得向本部申請出國留學獎學金；於同一學制重複就讀之年級或畢業後再考入相同學制就讀者，均不再補助。</p> <p>前項金牌獎項排名前百分之五十之計算遇小數點時，採無條件進位法，取整數計算。</p> <p>第一項申請出國留學獎學金之學生，應分別於就讀學士、碩士、博士階段前一教育階段畢業後一年內，檢附下列文件提出申請：</p> <p>一、申請書。</p> <p>二、具中華民國國籍且在臺灣地區設有戶籍之文件。</p> <p>三、獲獎或相關證明文件影本。</p> <p>四、本部所認定國外頂尖大學數理系所(不包括大陸與港澳地區)入學許可證明影本。</p> <p>學生申請出國留學獎學金經本部審查通過者，依申請留學國別發給不同額度之出國留學獎學金。</p> <p>經本部審核通過發給出國留學獎學金之學生，應與本部簽訂契約；其內容應包括獎學金金額、給與期間與回饋條件、終止或償還獎學金原因及其他權利義務事項。</p> <p>本部應設專責小組，長期輔導前項至國外留學之學生，查核其學習情形，並提供必要之服務。</p> <p>第 11 條</p> <p>高級中等教育階段學生代表我國參加國際數學、物理、化學、生物、地球科學及資訊奧林匹亞競賽、亞太數學、亞洲物理、歐洲女子數學奧林匹亞競賽及美國國際科技展覽會，符合第八條第一項或第九條者，於其就讀國內大學數理相關學系學士學位期間，依下列規定予以獎勵及補助：</p> <p>一、每學年度名列該學系該年級前三名者，每一學年發給新臺幣十二萬元之獎學金。</p> <p>二、出席國際學術會議並發表論文者，依下列規定補助：</p> <p>(一)來回經濟艙機票、生活費及註冊費，每年以一次為限。</p> <p>(二)論文為合著者，每一論文，以補助一人為限。</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(三) 學生為重度身心障礙者，補助隨行看護人員一人之來回經濟艙機票。</p> <p>前項第一款獎學金，應由學生就讀學校於每學年度結束後二個月內，檢具學生請領清冊及領據報本部申請該學年度獎學金；其發給期間，不包括轉學後就學及延長修業之期間。</p> <p>獲第一項第二款補助之學生，應於回國後，依法令規定之期限，繳交出席國際學術會議報告；違反者，本部不受理其嗣後出席國際學術會議補助之申請。</p> <p>第 12 條</p> <p>申請本辦法獎勵或補助之文件、資料有虛偽不實者，本部得撤銷請領資格；已撥款者，由本部以書面行政處分通知受領人限期返還。</p> <p>獲第十條第一項及前條第一項第二款補助之學生，除法令另有規定外，不得重複請領我國政府其他相關補助或與補助性質相當之給付。經查證確有重複請領事實者，本部得撤銷請領資格；已撥款者，由本部以書面行政處分通知受領人限期返還。</p> <p>第 13 條</p> <p>獲本辦法升學優待或獎學金者，應協助本部辦理經驗分享活動、國家代表隊培訓、教材研發及配合人才資料長期追蹤等推廣科學教育相關事項。</p> <p>第 14 條</p> <p>本部為協調及審議學生參加國際數理學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽成績優良之升學優待及發給獎學金事宜，得組成委員會；其組成方式、審查程序及審查基準，由本部定之。</p> <p>第 15 條</p> <p>各接受保送或推薦升學之學校，應對保送或推薦升學之學生定期辦理追蹤輔導。</p> <p>第 16 條</p> <p>本辦法所定書表格式，由本部定之。</p> <p>第 17 條</p> <p>本辦法中華民國一百十三年七月三十一日修正發布之第三條、第八條、第十一條施行前，已獲得歐洲女子數學奧林匹亞競賽獎項，尚未申請升學優待或未予以獎學金、獎勵、補助者，適用修正施行後之規定；其申請升學優待之應屆畢業生，應於修正施行之日起一個月內，依第七條規定辦理。</p> <p>本辦法中華民國一百十三年七月三十一日修正發布之第五條、第六條施行前，已參加亞太數學奧林匹亞競賽或歐洲女子數學奧林匹亞競賽獲獎，尚未申請就讀者，適用修正施行後之規定。</p> <p>第 18 條</p> <p>本辦法自中華民國一百十二年一月一日施行。</p> <p>本辦法修正條文，自發布日施行。</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>14. 高級中等學校建教合作招生作業要點</p> <p>一、教育部為推動十二年國民基本教育，協助國中學生適性發展，輔導其就讀建教合作班，特訂定本要點。</p> <p>二、建教合作班招生對象為公立國民中學(包括高中附設國中部、完全中學國中部)畢(結)業生或具同等學力者。</p> <p>三、建教合作班招生因課程、教學和實習之特殊性，其招生對象不受免試就學區規定之限制。</p> <p>四、學校辦理建教合作班應成立招生委員會，擬訂招生簡章、報名作業、評選方式、招生名額、錄取名單、工作檢討與相關注意事項，並處理申訴及緊急事件等工作。</p> <p>五、前項委員會置委員七人至十三人，由學校校長、處室或科主任、組長、家長代表及建教合作機構代表等組成；其中一人為主任委員，由校長擔任之；並置總幹事一人，由主任委員指派之，辦理招生各項工作。</p> <p>六、學校辦理建教合作班應本公開、公正和公平之原則自行招生，並依各主管機關核定招收科班及名額進行招生工作；招生簡章應詳列招生科班、名額及建教合作辦理模式等項目，經各主管機關核准後辦理。</p> <p>七、學校辦理建教合作班招生以免試為之。但為實習職場之適應，得辦理面談、口試、實作或由學校訂定評選方式，並不得採計國民中學學生在校學習領域評量成績。因實習職場之特殊性，得不足額錄取。</p> <p>八、學校辦理建教合作班招生，以每年六月三十日前完成為原則。</p> <p>九、本要點未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。</p>	<p>中華民國 101 年 4 月 30 日教育部部授教中(三)字第 1010506771B 號令訂定發布全文 8 點，並自 103 學年度起入學高級中等學校學生適用之。</p>
<p>15. 高級中等學校學籍管理辦法</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依高級中等教育法(以下簡稱本法)第四十七條第一項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>高級中等學校(以下簡稱學校)新生應檢具本法第三十四條所定國民中學畢業或具同等學力證明文件正本，依學校所定時間報到註冊後，取得學籍。</p> <p>學校應依各該主管機關之規定編班、編列學號、建立學籍及核發學生證等有關證明文件。</p> <p>學校於學生修業期間，應依學生學籍表冊之格式及內容建立詳細資料；學生學籍表冊之範圍如下：</p> <p>一、學生學籍表。</p> <p>二、新生名冊。</p> <p>三、學生學籍異動名冊。</p> <p>四、轉入學生名冊。</p> <p>五、畢業學生名冊。</p> <p>六、其他有關學籍資料。</p>	<p>1. 中華民國 102 年 12 月 18 日教育部臺教授國部字第 1020118423A 號令訂定發布全文 32 條；並自 103 年 8 月 1 日施行。</p> <p>2. 中華民國 104 年 1 月 26 日教育部臺教授國部字第 1040004787B 號令修正發布第 13～17、32 條條文；並自 1014 年 1 月 1 日施行。</p> <p>3. 中華民國 110 年 8 月 12 日教育部臺教授國</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>學生學籍有關事項發生異動時，應註記於前項第一款及第三款學生學籍表冊。</p> <p>第 3 條</p> <p>學校應就前條第三項第二款至第五款學生學籍表冊，依下列規定期限，報各該主管機關備查：</p> <p>一、 新生名冊：九月三十日前。</p> <p>二、 學生學籍異動名冊：九月三十日及三月二十日前。</p> <p>三、 轉入學生名冊：九月三十日及三月二十日前。</p> <p>四、 畢業學生名冊：九月三十日前。</p> <p>第 4 條</p> <p>第二條第三項第一款學生學籍表，其個人身分資料，應依國民身分證明文件之內容記載；變更時，亦同。</p> <p>前項變更，在校學生應檢具國民身分證明文件，畢(肄)業學生應檢具國民身分證明文件及畢業證書或與修業有關之證明文件，向學校申請。</p> <p>第 5 條</p> <p>學校應將第二條第三項第一款至第五款學生學籍表冊紙本及電磁紀錄，設置專櫃永久保存，並指定專人妥慎保管及列入業務移交項目；其有遺失、毀損者，應即報各該主管機關備查，並儘速重建。</p> <p>第 6 條</p> <p>學校就第三條第一款新生名冊報各該主管機關備查後，應將第二條第一項新生所檢具之國民中學畢業或具同等學力證明文件，發還學生。</p> <p>新生錄取名單、轉入學生錄取名單及轉學證明書，應保存三年。</p> <p>第 7 條</p> <p>一年級新生取得二以上學校學籍者，各該學校應依適性輔導原則，限期通知學生擇一就學，未受選擇之學校應廢止其錄取資格，並註銷其學籍。</p> <p>學生因重考或轉學而取得原學校及新學校學籍，其未選擇原學校就讀者，原學校應註銷其學籍；其選擇重考或轉學之新學校有二以上並均取得學籍者，準用前項規定辦理。</p> <p>第 8 條</p> <p>學生假借、冒用、偽造或變造學歷證明文件取得錄取資格者，應撤銷其錄取資格，並註銷其學籍，且不得發給與修業有關之任何證明文件；其已發給與修業有關之證明文件者，應註銷該證明文件；其已畢業者，撤銷畢業資格及註銷學籍，並通知限期繳回畢業證書，屆期未繳回者，逕予註銷。</p> <p>第 9 條</p> <p>新生有下列情形之一者，得於註冊前，向學校申請保留錄取資格，無需繳納就學費用：</p> <p>一、 因病須長期療養或懷孕，持有區域醫院以上醫院出具之診斷證明。</p> <p>二、 因服兵役，持有徵集令或服役證明。</p>	<p>部字第 1100090282B 號</p> <p>令修正發布第 10、15、32 條條文；並自發布日施行。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>保留錄取資格之期間為一學年，學校應於期限屆滿一個月前，通知學生限期返校就學，屆期未返校就學者，廢止其錄取資格。</p> <p>學生持有徵集令依第一項第二款規定申請經保留錄取資格者，不得申請緩徵；其因病依第一項第一款規定保留錄取資格期間復受徵召服役者，應檢具徵集令，向學校申請延長保留錄取資格至服役期滿後次一學年度開學日止。</p> <p>學校應將保留錄取資格之學生名冊，報各該主管機關備查。</p> <p>第 10 條</p> <p>學生因災害、適應不良或參加國家代表隊選手培訓，得檢具證明文件，向原學校申請至他校借讀；經原學校會同借讀學校審查通過，並報原學校主管機關核准後，由借讀學校通知學生辦理借讀相關事項。</p> <p>學生因參加國家運動訓練中心辦理之國家代表隊選手培訓，得檢具證明文件，向就讀學校申請彈性修讀課程，經學校同意後，並報就讀學校主管機關備查。</p> <p>第 11 條</p> <p>學生申請借讀，應以與原學校同群或科(學程)為限，且借讀至當學期結束為止；申請借讀並以一次為原則。</p> <p>借讀學校應將學期成績通知原學校。原學校應於借讀期限屆滿一個月前，通知學生限期返校就讀；屆期未返校就讀者，視為申請休學。</p> <p>第 12 條</p> <p>學校各科經核定新生名冊後，其實招班數名額遇有缺額時，得辦理學生轉科(學程)或招收轉學生，並以公開方式為之。但第十四條第三款法定轉學，不在此限。</p> <p>第 13 條</p> <p>學生有轉科(學程)之需求者，得向學校申請適性轉科(學程)；學校於受理申請後，應予適性輔導；其轉科(學程)與輔導流程之程序及方式，由學校定之。</p> <p>第 14 條</p> <p>學校辦理適性轉科(學程)後，得辦理招收轉學生；其方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、公告招收：由學校自行或數校聯合辦理。 二、學生申請：因家長調職、舉家遷移或其他有改變學習環境必要者，得申請轉學，並經學校審查通過後招收之。 三、法定轉學：依兒童及少年福利與權益保障法、性別平等教育法、少年事件處理法及其他相關法令規定有轉學必要者。 <p>第 15 條</p> <p>學校辦理學生轉科(學程)或轉學，應於開學前完成。</p> <p>學校於第一學期不得招收一年級轉學生。但符合高級中等學校學生學習評量辦法第十四條規定之重讀一年級學生，依前條第二款學生申請方式申請轉學至他校一年級就讀者，不在此限。</p> <p>前條第三款法定轉學，學校不受前二項應於開學前完成及第一學期不得招收一</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>年級轉學生規定之限制。</p> <p>第 16 條 學生依第十四條第一款、第二款規定申請轉學者，應經原學校審查通過後，發給轉學證明書。</p> <p>第 17 條 學生因故得向學校申請休學，經輔導並審查通過者，發給休學證明書。 學生於開學日後，無故連續未到校超過七日，並經通知而未於期限內回校辦理請假、轉學或放棄學籍者，視為休學，學校應附具理由通知學生及其法定代理人。 休學每次以一學年為期，並以二次為限。 休學期間不列入本法第四十二條所定修業年限。</p> <p>第 18 條 學生於休學期間受徵召服役者，應檢具徵集令向學校申請保留學籍至服役期滿後次一學年度開學日止，並繳回休學證明書；學校應報各該主管機關備查。 前項學生應於保留學籍期間內，檢具退伍令或結訓令，準用第十九條規定辦理復學、轉學或放棄學籍。</p> <p>第 19 條 學校應於學生休學期滿一個月前，通知學生限期辦理復學，學生未於期限內辦理復學者，應辦理轉學或放棄學籍；第一次休學學生，未於期限內辦理復學、轉學或放棄學籍者，視為申請第二次休學；第二次休學學生未於期限內辦理復學、轉學或放棄學籍者，學校應廢止其學籍，並附具理由通知學生及其法定代理人。</p> <p>第 20 條 休學學生應持休學證明書，向學校申請復學。學校應將學生編入與休學時相銜接之年級、科(學程)就讀。復學生因志趣不合或原就讀科(學程)變更或停辦時，學校應輔導學生轉至適當之年級、科(學程)就讀。</p> <p>第 21 條 休學學生於必要時，得向學校申請提前一學期復學。 學生復學後，欲辦理緩徵者，應於兵役機關徵集令送達前為之。</p> <p>第 22 條 學生修業符合本法四十六條規定者，發給畢業證書；未符合者，依高級中等學校學生學習評量辦法及高級中等學校進修部學生學習評量辦法之規定，發給修業證明書。</p> <p>第 23 條 本辦法所定各項證明文件遺失或毀損時，得向學校申請補發或換發。 學生得就畢業證書或修業證明書之影本，向學校申請驗證，經審核與正本無異者，應在該影本加蓋學校相關章戳證明。</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 24 條 學校應就取得學籍且在學之學生，主動依免役禁役緩徵緩召實施辦法及其相關法令規定，辦理已屆兵役年齡學生之申請緩徵。</p> <p>第 25 條 本法施行前，曾就讀高級中等學校附設進修學校，且修業期滿取得結業資格，而未通過資格考之學生，其自高級中等學校進修部三年級第一學期起就讀，且為同科，修業期滿成績及格者，由學校發給畢業證書。</p> <p>第 26 條 學校改名、改制或合併時，由變更後之學校接管原學校歷年學生學籍表冊，並受理其學生申請、查詢及核發有關學籍資料。 學校停辦時，由各該主管機關或指定所屬學校，接管停辦學校歷年學生學籍表冊，並受理其學生申請、查詢及核發有關學籍資料。</p> <p>第 27 條 學校應就學生學籍資料，依個人資料保護法及其相關法規規定蒐集、處理及利用。</p> <p>第 28 條 學校承辦學籍管理人員違反本辦法規定者，除依法規規定予以懲處外，其涉及刑事責任者，並移送司法機關辦理。</p> <p>第 29 條 各該主管機關得派員檢查及輔導學校學生學籍管理作業，並視辦理情形予以獎懲。</p> <p>第 30 條 各該主管機關應建立學生學籍審查機制，並提供中央主管機關訂定政策所需之學生學籍資料。</p> <p>第 31 條 直轄市、縣(市)主管機關得依本辦法規定另定補充規定。</p> <p>第 32 條 本辦法自中華民國一百零三年八月一日施行。 本辦法修正條文，除中華民國一百零四年一月二十六日修正發布之條文，自一百零四年一月一日施行外，自發布日施行。</p>	
<p>16. 自修進修高級中等教育學力鑑定考試辦法</p> <p>第 1 條 本辦法依高級中等教育法第六十三條規定訂定之。</p> <p>第 2 條 自學進修高級中等教育畢業程度學力鑑定考試(以下簡稱學力鑑定考試)之範圍如下： 一、相當於普通型高級中等學校之畢業程度。</p>	<p>中華民國 103 年 1 月 9 日教育部臺教授國部字第 1020134735A 號令訂定發布全文 12 條；並自 103 年 8 月 1 日施行。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>二、相當於技術型高級中等學校之畢業程度。</p> <p>第 3 條 學力鑑定考試，由教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)會商各直轄市政府後聯合辦理之，並由國教署或直轄市政府之一為主辦機關。</p> <p>第 4 條 國教署或直轄市政府辦理學力鑑定考試前，應邀集學者專家、學校及機關代表組成試務委員會，就試務事項予以研議。</p> <p>第 5 條 參加學力鑑定考試之應考資格如下：</p> <p>一、持有中華民國國民身分證、護照或我國政府核發之有效居留證明文件。</p> <p>二、普通型高級中等學校畢業程度： (一)年滿十八歲，曾於國民教育階段或高級中等教育階段參與經主管機關核准之非學校型態實驗教育者。 (二)年滿二十歲者。</p> <p>三、技術型高級中等學校畢業程度：具有前款資格之一，並均具有下列資格之一：</p> <p>(一)取得丙級技術士證或相當於丙級技術士證之資格，具有三年以上之工作經驗。</p> <p>(二)取得乙級以上技術士證或相當於乙級以上技術士證之資格，具有一年以上之工作經驗。</p> <p>前項第二款報考資格年齡，採計至應試翌年之九月一日。</p> <p>第一項第三款有關相當於技術士證資格及其對應科表之認定事項，由國教署會商相關技術士證之核發機關後定之。</p> <p>第 6 條 學力鑑定考試之科目如下：</p> <p>一、普通型高級中等學校畢業程度：國文、英文、數學、社會學科(歷史、地理及公民與社會)、自然學科(物理、化學、生物及生活科技)。</p> <p>二、技術型高級中等學校畢業程度：國文、英文、生活領域學科(計算機概論、生涯規劃及法律與生活)。</p> <p>學力鑑定考試之計分，每科均以六十分為及格，一百分為滿分。當次學力鑑定考試之前項各款所定科目均及格，或各該科目均達五十分而總平均達六十分者，為考試通過。</p> <p>持身心障礙證明(手冊)或各該主管機關核發之身心障礙證明之學生，參加學力鑑定考試者，其各科成績，以加百分之二十五計算之。</p> <p>第 7 條 應考人參加學力鑑定考試時，其進入或離開試場之時間、應攜帶或不得攜帶之文件與物品、作答之方式、停止作答之情形、在試場應遵守之秩序、違反者之扣減分數、不予計分、不准參加考試，及其他應遵行事項，由學力鑑定考試之</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>主辦機關定之。</p> <p>第 8 條</p> <p>辦理學力鑑定考試時，得視身心障礙考生需要，在考場設施、考卷呈現、考試輔具、作答時間及作答方式等事項，調整因應之。</p> <p>第 9 條</p> <p>經學力鑑定考試通過者，由教育部(以下簡稱本部)及各直轄市政府發給學力鑑定通過證書，證明其具有普通型高級中等學校或技術型高級中等學校相關類科畢業之同等資格；單科考試科目達六十分及格者，發給各該考試科目及格證明書，於參加學力鑑定考試時，均予採認，俟其全部科目均達六十分時，發給學力鑑定通過證書。</p> <p>前項技術型高級中等學校相關類科與第五條第一項第三款各目技術士證獲相當證照資格之對照表，由本部另定之。</p> <p>第一項學力鑑定通過證書及各該考試科目及格證明書之發給、換發或補發，由國教署及各直轄市政府辦理。</p> <p>第 10 條</p> <p>考試前發現應考人有下列各款情事之一者，撤銷其應考資格；考試時發現者，予以扣考；考試後榜示前發現者，不予發給考試科目及格證明書或學力鑑定通過證書；考試榜示後發現者，撤銷其考試及格資格，已發給證明書者，註銷其證書；其涉及刑事責任者，移送司法機關辦理：</p> <p>一、冒名頂替。</p> <p>二、偽造或變造應考證件。</p> <p>三、自始不具備應考資格。</p> <p>四、以詐術或其他不正當方法，使考試發生不正確之結果。</p> <p>第 11 條</p> <p>學力鑑定考試每年舉辦一次，其時間由國教署會商各直轄市政府後定之。</p> <p>第 12 條</p> <p>本辦法自中華民國一百零三年八月一日施行。</p>	
<p>17. 高中高職藝術才能班特色甄選入學作業要點</p> <p>一、教育部(以下簡稱本部)為利公、私立高級中等學校(以下簡稱學校)依高級中等學校多元入學招生辦法辦理藝術才能班特色招生甄選入學，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點所定學校藝術才能班，其範圍如下：</p> <p>(一)依特殊教育法規定設置之音樂、美術及舞蹈資賦優異班。</p> <p>(二)依高級中等以下學校藝術才能班設立標準規定設立之音樂、美術、舞蹈及戲劇班(科)。</p> <p>三、學校申請藝術才能班特色招生甄選入學，應於每年三月三十一日前，檢具下一學年度藝術才能班辦理特色招生甄選入學申請表(如附件一)，</p>	<p>1. 中華民國 101 年 5 月 8 日教育部部授教中(一)字第 1010507023B 號令訂定發布全文 18 點，並自 103 學年度起入學高中高職學生適用之。</p> <p>2. 中華民國 106 年 9 月 21 日臺教授國部字第</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>連同依申請表所列審查項目擬具之計畫書，向各該主管機關提出。</p> <p>四、各該主管機關就前點申請案審查同意者，應將招生名額彙整列冊後，送所屬就學區特色招生審查會匡列特色招生名額，並報本部備查。</p> <p>各該主管機關應於每年九月三十日前，公告核定下一學年度學校藝術才能班辦理甄選入學之學校及名額。曾獲核定採特色招生甄選入學之學校，其以後學年度申請繼續辦理時，得經各該主管機關核准，免提前點之計畫書；其得免提計畫書之學年度，不得超過二年，由各該主管機關參酌應屆畢業生人數及前一學年度特色招生甄選入學辦理情形等，核定特色招生名額。但於核定辦理年度終結三個月前，通知各該主管機關不續行辦理者，免予核定。</p> <p>五、藝術才能班甄選入學招生區，以聯合辦理為原則。但招生區內學校因區域特性等因素，無法採聯合招生方式招收學生者，得經各該主管機關同意後，辦理單獨招生。前項各類藝術才能班甄選入學招生區如附件二。</p> <p>六、藝術才能班甄選入學招生，分術科測驗及分發作業二階段辦理。</p> <p>七、報名藝術才能班甄選入學之學生，不受就學區之限制，惟僅能向一區(校)報名術科測驗及申請分發。</p> <p>八、藝術才能班甄選入學，不得施以學科成就測驗；其術科測驗作業，同一類型藝術才能班以同日辦理為原則。前項甄選入學作業，應於免試入學分發前完成術科測驗，並發給成績證明。</p> <p>九、藝術才能班之分發，應與免試入學之分發同時辦理為原則。</p> <p>十、分發入學，應以術科測驗分數及學生志願作為依據，並得以國民中學教育會考評量結果為入學門檻。學生完成報到後有缺額者，學校得經各該主管機關同意後，辦理續招。</p> <p>十一、藝術才能班甄選入學招生作業，以聯合甄選入學辦理者，由各該主管機關協調擇定一所學校為入學委員會主委學校，擬訂術科測驗及申辦分發作業相關規定，連同簡章，報本部備查後，統籌辦理該區術科測驗及申請分發事宜。</p> <p>十二、報名第二點所定藝術才能資賦優異班或藝術才能班之學生，以依各該法規規定通過鑑定者為限。</p> <p>十三、藝術才能班甄選入學招生名額，應併入學校所屬就學區之特色招生名額計算，不得流入其他入學管道。</p> <p>十四、學校應保留藝術才能班名額，供參加政府機關(構)舉辦之國際性或全國性各該藝術類科競賽表現優異，獲前三等獎項者，申請鑑定安置；其辦理時程、名額及資格，應明定於簡章。</p> <p>十五、採特色招生甄選入學之學校，於學生報到後，應將特色招生成果函報各該主管機關備查，並對學生進行後續輔導及追蹤。各該主管機關應定期檢討評估特色招生對國民中學教學之影響。</p>	<p>1060082527B 號，名稱並修正為「高級中等學校藝術才能班特色招生甄選入學作業要點」，並自即日生效。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
十六、各該主管機關依高級中等教育法或廢止前職業學校法規定核定設立之音樂、美術、舞蹈、戲劇科，得參照本要點規定續行辦理。	
<p>18. 強迫入學條例</p> <p>第 1 條 本條例依國民教育法第二條第二項規定制定之。</p> <p>第 2 條 六歲至十五歲國民（以下稱適齡國民）之強迫入學，依本條例之規定。</p> <p>第 3 條 直轄市、縣(市)為辦理強迫入學事宜，設直轄市、縣(市)強迫入學委員會，由直轄市、縣(市)長、教育、民政、財政、主計、警政、社政等單位主管及鄉(鎮、市、區)長組織之；以直轄市、縣(市)長為主任委員。</p> <p>第 4 條 鄉(鎮、市、區)為辦理強迫入學事宜，設鄉(鎮、市、區)強迫入學委員會，由鄉(鎮、市、區)長、民政、財政、戶政、衛生、社政等單位主管及國民中、小學校長組織之；以鄉(鎮、市、區)長為主任委員。</p> <p>第 5 條 鄉(鎮、市、區)強迫入學委員會，負責宣導及督促本鄉(鎮、市、區)適齡國民入學。</p> <p>第 6 條 適齡國民之父母或監護人有督促子女或受監護人入學之義務，並配合學校實施家庭教育；收容或受託監護適齡國民之機構或個人，亦同。</p> <p>第 7 條 六歲應入國民小學之國民，由當地戶政機關於每年五月底前調查造冊，送經主管教育行政機關於六月十五日前依學區分發，並由鄉(鎮、市、區)公所於七月十五日前按學區通知入學。 前項所定之調查造冊，必要時戶政機關得協調當地國民小學協助辦理。</p> <p>第 8 條 國民小學應於每年五月底前，造具當年度畢業生名冊，報請主管教育行政機關辦理分發，並於七月十五日前按學區通知入國民中學。</p> <p>第 8-1 條 國民小學及國民中學發現學生有未經請假或不明原因未到校上課達三天以上，或轉學生未向轉入學校報到者，應通報主管教育行政機關，並輔導其復學；其通報及復學輔導辦法，由教育部定之。</p> <p>第 9 條 凡應入學而未入學、已入學而中途輟學或長期缺課之適齡國民，學校應報請鄉(鎮、市、區)強迫入學委員會派員作家庭訪問，勸告入學、復學；其因家庭清寒或家庭變故而不能入學、已入學而中途輟學或長期缺課者，報請當地直轄市、縣(市)政府，依社會福利法規或以特別救助方式協助解決其困難。 前項適齡國民，除有第十二條、第十三條所定情形或有特殊原因經鄉(鎮、市、區)強迫入學委員會核准者外，其父母或監護人經勸告後仍不送入學、復學者，應由學校報請鄉(鎮、市、區)強迫入學委員會予以書面警告，並限期入學、復學。</p>	<p>1. 33 年 7 月 18 日國民政府制定公布全文 16 條刊國民政府公報渝字第 693 號。</p> <p>2. 34 年 2 月 17 日國民政府修正公布第 3、4、5 及 8 條條文刊國民政府公報渝字第 755 號。</p> <p>3. 71 年 5 月 12 日總統令修正公布全文 17 條；並自公布日施行。</p> <p>4. 92 年 1 月 15 日總統華總一義字第 09200005470 號令修正公布第 6、9、13 條條文；刪除第 10 條條文。</p> <p>5. 100 年 11 月 30 日華總一義字第 10000266441 號令公布增訂第 8 條之 1 條文；並修正第 3 條、第 4 條及第 9 條條文。</p> <p>6. 中華民國 108 年 4 月 17 日總統華總一義字第 10800037901 號令修正公布第 12、14 條條文。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>經警告並限期入學、復學，仍不遵行者，由鄉(鎮、市、區)公所處一百元以下罰鍰，並限期入學、復學；如未遵限入學、復學，得繼續處罰至入學、復學為止。</p> <p>第 10 條 (刪除)</p> <p>第 11 條 依本條例規定所處罰鍰，逾期不繳者，移送法院強制執行。</p> <p>第 12 條 適齡國民因身心障礙或健康條件達到不能入學之程度，經公立醫療機構證明者，得核定暫緩入學。但健康恢復後仍應入學。</p> <p>第 13 條 身心障礙之適齡國民，應經直轄市及縣(市)主管教育行政機關特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定後，安置入學實施特殊教育。但經鑑定確有暫緩入學之必要者，得予核定暫緩入學，最長以一年為限，並應副知鄉(鎮、市、區)強迫入學委員會。</p> <p>前項暫緩入學之核定基準、程序及其他相關事項之辦法，由直轄市、縣(市)主管教育行政機關定之。</p> <p>第 14 條 直轄市及縣(市)主管教育行政機關應主動調查因地區偏遠路途遙遠無法當日往返上學之學生，學校應提供膳宿設備、交通或其他有效措施。</p> <p>第 15 條 適齡國民隨同家庭遷移戶籍者，由遷入地戶政機關以副本通知當地強迫入學委員會執行強迫入學或轉學事宜。</p> <p>第 16 條 本條例施行細則由教育部定之。</p> <p>第 17 條 本條例自公布日施行。</p>	
<p>19. 有關依規定執行強迫入學業務，所致相關時間分段點認定及強制執行罰鍰之疑慮。</p> <p>一、 依據教育部九十三年十月二十九日台國字第 0930138198 號函辦理。</p> <p>二、 按前項函示說明三，「強迫入學條例施行細則」第二條所稱，六歲至十五歲之國民強迫入學，其期間係指國民滿六歲該學年度開始(九月一日)至滿十五歲之該學年度結束止，是請爾後確實依本規定執行強迫入學通報作業。</p>	93 年 11 月 9 日北府教特字第 0930737248 號。
<p>20. 新北市政府教育局高級中等學校學生學籍管理要點</p> <p>一、 新北市政府(以下簡稱本府)教育局(以下簡稱本局)為管理新北市所屬公立私立高級中等學校(以下簡稱學校)學生學籍，訂定本要點。</p> <p>二、 學校應建立下列學生學籍表冊資料：</p> <p>(一) 新生名冊。</p> <p>(二) 學生學籍表。</p> <p>(三) 學生學籍異動名冊(轉入、轉科、復學、重讀、轉出、休學、延修</p>	102 年 7 月 16 日北教中字第 1022179579 號令訂定發布；自即日生效。

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>等)。</p> <p>(四) 畢(修)業生名冊。</p> <p>(五) 其他有關學籍表冊資料。</p> <p>除前項第五款表冊自保管日起屆滿五年，學校得自行銷毀外，其餘表冊應永久保存。</p> <p>三、學校應依本局核定之科別、班數、名額招收新生，不得任意調整或超收學生。</p> <p>四、學校於新生註冊後，應依規定編班、編列學號、建立學籍，並填發學生證；學生證影本加蓋學校戳記視同在學證明。</p> <p>五、學校原核定新生名額，遇有缺額時，除一年級第一學期外，得由學校於開學前自行或由數校聯合辦理招收轉學生。</p> <p>六、學校辦理招收轉學生，應組成轉學審查委員會，訂定轉學簡章，並於招生前二星期報本局備查。</p> <p>七、學校辦理轉學考試，得招收五年制專科學校前三年級肄業學生；招收轉學生，應依學校規定，辦理資格審核及學分抵免相關事宜。</p> <p>八、學校辦理學生轉學事宜，應符合下列規定：</p> <p>(一) 公告轉學應依本局核定名額及期限等規定辦理。</p> <p>(二) 學生轉學，應於報考時繳驗原校發給之轉學證明書或修業證明書(均含成績)、及其家長或監護人出具署名蓋章之申請書。</p> <p>(三) 因故須改變學習環境者，應經志願學校認可。</p> <p>(四) 一年級重讀生，得轉學他校一年級就讀。</p> <p>(五) 不同學制之學生轉學，學校應組成審查委員會，依課程要求審核其已修畢科目學分之抵免事宜。</p> <p>學校學生校內轉科或學程，除新生在一年級第一學期由學校依各科原核定新生名額另定規定辦理外，以修業年限內可修畢應修學分數者為限，得申請轉科或學程，其轉入年級學生名額，以不超過該科原核定新生名冊實招班數之名額為原則。</p> <p>學生轉科或學程之相關規定，由學校另定之。</p> <p>身心障礙學生如欲轉入高中職集中式特殊教育班或特殊教育學校者，應經本府特殊教育學生鑑定及就學輔導會審核同意後轉入。</p> <p>九、學生就讀學校或地點為實施疏散地區、學生適應不良或參加集訓者，得向肄業學校申請發給借讀證明書，並於一星期內連同戶口名簿(驗後發還)，向欲借讀之學校申請借讀。</p> <p>前項所稱適應不良，係指學生因身心障礙程度嚴重或生活起居因素，而不適宜繼續於原就讀學校就讀，須就近就學安置，且有證明文件者。</p> <p>學校受理第一項規定之適應不良學生申請借讀者，應經學校召開專案會議審查。學校同意接受學生借讀申請後，應於一星期內將借讀學生之姓名、科別、年級、學號、借讀起訖時間等學籍資料，列冊報本局備查。</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>十、 借讀學校以同性質、同科別、有缺額之學校，且以借讀一學期為原則，借讀學校應將學期成績通知原就讀學校處理。借讀期滿應返回原校就讀或依本要點辦理轉學。</p> <p>十一、 借讀生應向原學校繳納學費，以保留其學籍，再向借讀學校繳納學費以外之其他費用。</p> <p>十二、 學生因特殊原因，得由學生家長或監護人向學校提出書面申請，休學一學年，必要時並得向學校申請延長一學年。 學校應核發給休學生休學證明書。</p> <p>十三、 學生休學期間，如遇徵召、服役者，應檢具徵集令影本向學校申請保留學籍，學校並應專案報本局備查。 學生應於服役期滿一年內檢同退伍令及休學證明書向原學校申請復學，逾期視同自動放棄學籍。</p> <p>十四、 休學生應於休學期滿前，持休學證明書向原肄業學校申請復學，學校應將學生編入與休學時相銜接之年級、科別或學程就讀。 休學生因志趣不合、原肄業科別或學程變更或停辦時，學校得輔導學生轉適當科別或學程就讀。</p> <p>十五、 休學生得向學校申請提前復學，視為復學生。復學後如屆兵役年齡，得辦理緩徵。但於兵役機關徵集令送達後而提前復學者，不得辦理。</p> <p>前項復學生於該學期選擇重讀之科目，其成績計算以較優者作為科目學分績。</p> <p>十六、 在校學生姓名、出生年月日，以身分證所載者為準，如有更正，應檢附戶籍謄本向學校申請辦理，學校應將更正項目登錄於學籍表冊。</p> <p>十七、 畢業生申請更正證書，應檢具原證書向原畢業學校申請更正，學校在原證書正面空白處改註加印，並將更正事項登錄於原學籍表及更正學籍事項名冊。</p> <p>十八、 學校應於學生註冊時，主動就已屆兵役年齡之學生繕造名冊，依規定時限辦理申請緩徵手續。</p> <p>十九、 學校新生入學證件，於建立學籍後將相關證件發還學生。 學校應於每學年規定期限內，依學生學籍表格式，造具新生名冊及相關統計表，報本局備查。</p> <p>二十、 學校每學期應於規定時限內造具轉入學生名冊、學生學籍異動名冊報本局備查。</p> <p>二十一、 畢業生資格由學校依規定審核，並應於每年九月三十日前，造具畢業生名冊及統計表報本局備查。</p> <p>二十二、 持有國外高級中等學校學歷或大陸地區學歷之學生，應依教育部相關規定，取得學歷認證後，再依相關規定辦理入學事宜。</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>二十三、 學校新生及轉學生入學資格，由學校審核，錄取榜單及轉學生入學證件應保存一年，以備抽查。</p> <p>二十四、 學校對於學籍管理，未依規定辦理或偽造變造相關資料，經查核屬實，應追究行政及刑事責任。</p> <p>二十五、 已停辦或改制學校之畢業生，申請或查詢學籍資料，應逕向本局或改制之學校辦理。</p> <p>二十六、 畢(修)業證書遺失或破損，得檢具最近二吋正面脫帽半身照片，向原畢業學校申請核發畢(修)業證明書。</p> <p>二十七、 學校附設進修學校學生之學籍管理，適用新北市立高級中等學校附設進修學校學生學籍管理要點。</p>	
<p>21. 新北市立國民中學新生分發及入學作業要點</p> <p>一、 本要點依國民教育法第四條第二項規定訂定之。</p> <p>二、 新北市(以下簡稱本市)立國民中學、國民中小學國中部及高級中學國中部(以下簡稱國民中學)新生入學應依據劃定學區予以列冊分發，其入學資格如下：</p> <p>(一) 國民小學應屆畢業生或因故未升學之歷屆畢業生，年齡未滿十五歲者(以入學之學年度九月一日為準)。</p> <p>(二) 設籍本市，並有居住事實之學生，且與其設籍本市之父或母或直系尊親屬或監護人居住於同戶籍者。</p> <p>三、 特殊教育學生之免強迫入學及調整入學年齡與修業年限，依相關規定辦理。</p> <p>四、 國民中學新生分發及入學作業程序如下：</p> <p>(一) 本市各公私立國民小學應於五月十日前，依學區劃分繕造二份應屆畢業生升入各國民中學名冊(含電子檔)，一份送至國民中學，一份存校備查，其戶籍規定係以造冊時為準，國民中學應詳為審查，學生所繳戶口名簿(或戶籍謄本)影本一份，保存二年備查。如係當年戶籍異動者，得加驗下列證明文件之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設籍地房屋所有權狀。 2. 經公證之房屋租賃契約。 3. 公家宿舍配住證明。 4. 其它經學校查證確有居住事實之證明文件。 <p>(二) 國民中學應於五月三十日前複審各國民小學送達之新生名冊，如發現因國民小學造冊或其他錯誤而分發者，或非該校學區內之學生，不得給予辦理入學，並應請其至應就讀之學校報到。</p> <p>(三) 國民中學依審核完成之新生名冊，填發入學通知書，該入學通知書應註明新生之國民小學班別，於國民小學畢業典禮前分送至各國民小學轉發之，以憑持向應就讀之國民中學辦理報到手續。</p> <p>(四) 設籍本市而在外縣市就讀之國民小學應屆畢業生，因故未造送入學名冊至所屬學區之國民中學者，或因戶籍異動而不能就讀原分發國民中學者，可逕向該學區之國民中學辦理報到。報到時，應攜帶戶口名簿、國民小學畢業證書、家長或監護人印章及第一款各目所列</p>	<p>1. 101 年 3 月 6 日北府教秘字第 1011160896 號令訂定發布全文 10 點；並自即日起生效。</p> <p>2. 103 年 2 月 14 日北府教中字第 1030210584 號令修正修正發布全文 9 點；並自即日起生效。</p> <p>3. 中華民國 109 年 3 月 23 日新北市政府新北府教中字第 1090465943 號令修正發布第 5、8 點條文；並自即日起生效。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>之任一證明文件。</p> <p>(五) 因故未升學之歷屆畢業生，如設籍本市且年齡未滿十五歲者，得於開學日前向戶籍所在地之國民中學申請入學。</p> <p>五、國民中學經新北市政府教育局(以下簡稱本局)公告為額滿學校時，其新生分發入學辦理方式如下：</p> <p>(一) 新生應與父或母或直系尊親屬或監護人設籍在額滿學校學區內，並持有第四點第一款各目所列之任一證明文件。</p> <p>(二) 符合前款規定之新生，並有居住事實者，且非寄居身分，依下列順序，分發入學至額滿為止：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 該校學區(含自由學區)學籍滿二年之國小畢業生，且其兄弟姊妹就讀該校者。 2. 該校學區(含自由學區)國小畢業生，依學籍設籍先後順序；若學籍設籍順序相同者，則依戶籍設籍先後順序決定之。 3. 非該校學區(含自由學區)國小畢業生，依戶籍設籍先後順序。 <p>(三) 依前款規定分發至額滿後，其餘未受分發之學生應依其志願，由學校填具轉介單，改分發至鄰近未額滿學校，並依本局核定之原額滿學校改分發順序進行分發。改分發學校除經本局核定額滿外，不得拒收學生，改分發之學生無須再遷戶籍。</p> <p>(四) 額滿學校依規定辦理分發報到後，學校仍有缺額時，應在七月三十一日前，依候補名冊依序通知遞補分發至額滿為止。候補名冊依第二款之規定排序。</p> <p>前項各款規定，應於新生入學通知單載明。</p> <p>六、國民中學每班學生人數，以本局每學年度訂定之基準為原則。</p> <p>七、額滿學校之核定，以本局每學年公告之額滿基準為依據，報請本局核定為新生分發或各年級額滿學校。但鄰近學校於同學年度均經本局核定為額滿學校者，必要時該額滿學校每班學生人數得逾當學年度額滿學校班級人數基準之上限。</p> <p>額滿學校之推估，由各國民中學依據各公私立國民小學於五月十日前函送各學區國民中學之應屆畢業生升入各國民中學名冊，再以該校近三年平均報到率預估新生人數為原則，每班預估人數達本局公告之額滿學校基準時，得報本局核定為新生分發額滿學校名單。</p> <p>八、具有下列身分之一者，依下列各款辦理入學：</p> <p>(一) 經新北市政府特殊教育學生鑑定及就學輔導會安置之特殊教育學生，以安置戶籍學區內之適當國民中學為原則。若學區內無適當場所提供時，得不受戶籍學區之限制，以就近入學為原則，並於五月三十一日前完成特殊教育學生鑑定安置作業，將安置名冊送交國民中學，列入各國民中學新生入學名單內。</p> <p>(二) 符合本市特殊需求學生就學安置計畫之個案，本局安置以實際居住地學區之適當國民中學就讀，不受戶籍學區限制。安置時，除保護性個案外，其餘應避免安置於本市額滿學校。</p> <p>(三) 各國民中學現職編制內教職員工之子女或被監護人，得優先隨其父或母或監護人就讀於所服務之國民中學。但其父或母或監護人為教</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>師者，除員額編制限制外，應迴避任教其子女或被監護人就讀之班級。</p> <p>(四) 依政府派赴國外工作人員子女返國入學辦法或僑生回國就學及輔導辦法規定申請入學之學生，得依其志願分發至國民中學就讀。但於額滿學校報到日以後申請者，應改分發至鄰近未額滿學校。其餘持有外國護照及居留證之學生入學，依外國學生來臺就學辦法與本市新生分發及入學方式辦理。</p> <p>(五) 非設籍本市原住民學生，得檢具與其父或母或直系尊親屬或監護人實際居住本市之證明文件，或其父或母或直系尊親屬或監護人之受僱地證明文件等，向居住地或僱用地所屬學區之國民中學申請分發入學。但額滿學校不在此限。</p> <p>(六) 戶籍暫寄本市戶政事務所個案且確有居住事實者，申請入學居住所在地之國民中學，各校應以居住事實准其入學。但額滿學校不在此限。</p> <p>(七) 因本市都市更新計畫致原住居所拆遷移之學生，得檢具戶口名簿、原居住事實證明文件向原住居所學區之學校申請，經審查符合即分發入學，並由學校將相關資料列冊函報本局備查。</p> <p>九、資賦優異、體育班、及藝術才能班(美術、音樂及舞蹈)等學生均依下列相關規定入學，其入學不受本要點限制：</p> <p>(一) 資賦優異學生依據本市國民中學學術性向(數理及語文)資賦優異學生鑑定及安置實施計畫辦理。</p> <p>(二) 體育班學生依新北市立高級中等以下學校體育班設置要點辦理入學。</p> <p>(三) 美術、音樂、舞蹈等藝術才能學生依高級中學以下學校藝術才能班設立標準規定辦理入學。</p>	
<p>22. 新北市立國民中學學生轉學作業要點</p> <p>一、 新北市(以下簡稱本市)政府教育局(以下簡稱本局)為辦理本市國民中學學生(以下簡稱學生)轉學事宜，訂定本要點。</p> <p>二、 本市學生因家庭戶口遷移，持有戶口證明文件並有居住事實者，始得申請轉學。但申請轉入全市自由學區學校，或就讀本市自由學區學校申請轉學回原學區學校，不在此限。</p> <p>各國民中學不得強制學生轉學。</p> <p>三、 學生辦理轉學之作業流程如下：</p> <p>(一) 家長或監護人以辦妥遷徙之持有戶籍證明文件，向就讀學校申請轉出，並於三日內持轉學證明書向轉入學校申請辦理轉入。</p> <p>(二) 受理申請轉入學校，依申請轉入學生之戶籍資料，確認學區無誤准予辦理轉入，並以回報單通知原就讀學校。</p> <p>(三) 原就讀學校接獲通知且審查回函資料無誤後，逕將學生學籍等相關資料以掛號信件寄送轉入學校查收，不得經由家長轉送。</p> <p>學生未完成轉學手續者，視為原就讀學校學生，原就讀學校負有追蹤輔導之責，並應避免學生產生中輟狀態。</p> <p>四、 依下列規定安置及轉介轉學之學生，得免遷戶籍辦理轉學：</p>	<p>1. 中華民國 101 年 3 月 6 日新北市政府北府教秘字第 1011160896 號令訂定發布全文 11 點；並自即日起生效。</p> <p>2. 中華民國 109 年 3 月 19 日新北市政府新北府教中字第 1090438287 號令修正發布第 2、4 點條文；並自即日起生效。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(一) 依特殊教育法等相關規定予以安置之特殊教育學生。</p> <p>(二) 為照顧身心障礙學生，其兄弟姊妹得由父、母或監護人向本局申請，經核定就讀同一學校。</p> <p>(三) 因就讀額滿學校，由額滿學校改分發之學生。</p> <p>(四) 屬同一戶籍學生因學區重新劃分致兄弟姊妹分屬不同學校就讀者，得申請隨其兄弟姊妹轉入未額滿之同一學校就讀。</p> <p>(五) 屬同一戶籍學生，因學區重新劃分或因該區屬額滿學校致兄弟姊妹分屬不同學校就讀，符合下列要件者，得優先申請隨其兄弟姊妹轉入額滿之同一學校就讀，但學校轉入人數有競額時依設籍時間先後順序遞補轉入：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 弟妹出生時與兄姊設籍同戶籍，或兄弟姊妹同時遷入同戶籍。 2. 額滿學校學區(含自由學區)學籍滿二年之國小畢業生。 <p>(六) 符合本市特殊需求學生就學安置計畫之保護個案依相關規定辦理。</p> <p>(七) 學校現職編制內教職員工子女不住在學區內者，得申請轉入其現職服務學校就讀。</p> <p>(八) 因本市都市更新計畫致原住居所拆遷之學生，得檢具戶口名簿、原居住事實證明文件向原住居所學區之學校申請，經審查符合免辦理轉學，並由學校將相關資料列冊函報本局備查。</p> <p>五、各國民中學經本局核定為額滿學校，該年級為額滿時，其學生轉學依下列原則辦理：</p> <p>(一) 學生辦理轉出，準用本要點第三點規定辦理。</p> <p>(二) 學期中不受理學生轉入，如有學生申請轉入，應主動協助改分發至鄰近未額滿學校就讀，並填發額滿學校轉介單交予家長，持往改分發學校報到，改分發學校除已經本局核定額滿之外，不得拒收學生。</p> <p>(三) 轉學或異動缺額應俟寒暑假期間再受理學生轉入申請。學校應於每學期開學前一星期內辦理轉入作業；各校應公告各年級缺額及作業時間於校內及學校網頁，公告期間不得少於五日。</p> <p>(四) 設籍於額滿學校學區內，且非寄居身分，並與其父母、直系血親尊親屬或監護人居住於同戶籍之學生，持有下列證明文件之一，依其設籍先後順序分發入學：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設籍地房屋所有權狀。 2. 經公證之房屋租賃契約。 3. 公家宿舍配住證明。 4. 其他經學校查證確有居住事實之證明文件。 <p>六、戶籍暫寄本市各戶政事務所之學生，申請轉學至居住所在地之國民中學，各校應以居住事實准其轉學。</p> <p>七、外國學生依外國學生來臺就學辦法，在臺已有合法居留身分，可檢具申請書、外僑居留證或永久居留證影本及外國學校畢業或肄業證明書及該學程之全部成績單等文件，逕向住所所屬學區之學校申請就讀，經核准註冊入學後，列冊報本局備查。</p> <p>八、港澳居民在臺灣地區已達就學年齡，並具有臺灣地區合法居留身分，於來臺之次日起九十日內申請分發入學，依香港澳門居民來臺就學辦法，</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>檢具相關表件，向教育部提出申請核轉，由本局視實際情形核定分發入學。</p> <p>九、僑生回國就讀國民中學，應依僑生回國就學及輔導辦法，在臺已具有合法居留身分或取得期限六十日以上停留許可，得於回國之次日起九十日內，檢具相關證件，向僑務主管機關申請核轉，由本局視實際情形核定分發入學。</p> <p>十、隨大陸人民入境之學生，依據大陸地區人民在臺灣地區依親居留長期居留或定居許可辦法，檢具申請書、居留證(或依親證)影本及經相關單位(大陸地區公證處、行政院設立或指定之機構或委託之民間團體，如財團法人海峽交流基金會)驗證之學歷證件或成績證明文件，向本局申請入學，編入適當年級就讀。</p> <p>十一、赴大陸或國外就學之學生，應辦理轉出。</p> <p>學生回國後，依規定檢附戶口名簿及成績證明文件，向戶籍所在地學區之學校申請編入適當年級就讀，如該校該年級額滿，則比照額滿學校轉學方式辦理。</p>	
<p>23. 新北市國民小學及國民中學學生學籍管理辦法</p> <p>第 1 條 本辦法依國民教育法第六條第四項規定訂定之。</p> <p>第 2 條 本辦法之主管機關為新北市政府(以下簡稱本府)教育局(以下簡稱本局)。</p> <p>第 3 條 新北市(以下簡稱本市)公私立國民小學及國民中學(以下簡稱學校)學生於入學時取得學籍；學校於學生轉出或轉入時移轉學籍，於中輟學生逾學齡時撤銷學籍。</p> <p>同一學生不得同時擁有二個以上學籍。</p> <p>第 4 條 符合本市特殊需求學生就學安置計畫之保護個案，得經本局核准後，以不移轉學籍或戶籍之方式，予以緊急安置至原因消滅時為止。</p> <p>第 5 條 新生入學時，學校應詳細登載學生資料，轉入時亦同。</p> <p>學生學號依年度別，以學籍管理及資料處理便利為原則編定，不得重複或變更。轉入學生之學號，應銜接同年級學生學號之末號接續編定，轉出學生再轉回同一學校就讀者，應使用原編定之學號。學校應隨時更新學生學籍資料，發現有錯誤者，應予更正。如係戶籍資料有錯誤者，應即通知學生家長依規定向戶政機關申請更正。</p> <p>第 6 條 學生轉學時，其學籍資料應依下列規定辦理：</p> <p>一、轉出學校應出具轉學證明書，交由家長持往轉入學校報到。</p> <p>二、轉入學校應於學生報到後，將回報單寄回轉出學校。</p> <p>三、轉出學校接獲回報單後，應將學生學籍資料移轉至轉入學校，不得交由</p>	<p>102年12月4日北府法規第1023117772號令發布全文14條；並自發布日施行。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>家長代為轉送。</p> <p>第 7 條 學生赴國外或大陸地區就學時，應辦理轉出；其學籍資料由原就讀學校保留。</p> <p>第 8 條 經本局核准辦理非學校型態實驗教育之學生，其學籍資料應由原就讀學校或本局指定學校保留並登錄。</p> <p>第 9 條 畢(修)業證書由學校自行驗(套)印，免送本府驗印。 畢(修)業證書因遺失、破爛、污損或其他原因致不堪使用者，得申請補發畢(修)業證明書。 申請畢(修)業證明書，應檢附身分證或戶口名簿，向原就讀學校辦理，由學校自行印製核發。委託他人代辦者，應另附受託人身分證及委託書。</p> <p>第 10 條 學生或畢(修)業生申請更正學籍資料，應由當事人及法定代理人共同檢附相關證明文件，向原就讀學校辦理。</p> <p>第 11 條 學生學籍資料，除因學校實施教學或輔導學生之必要使用外，非依法規不得提供閱覽、抄寫、複印、複製或攝影。 法定代理人向學校申請查閱學生學籍資料，應依相關法規辦理。</p> <p>第 12 條 學校應永久保存學生學籍之書面或電子資料，並指派專人妥慎保管及列入移交，電子資料應另製備份。如有遺失、毀損或洩漏學生個人資料者，依相關法規辦理。前項學籍資料之遺失或毀損，應即報本局備查，並儘速重建。</p> <p>第 13 條 學校有裁撤或合併之情形者，應主動將學生學籍資料移轉至新設籍或本局指定學校。</p> <p>第 14 條 本辦法自發布日施行。</p>	
<p>24. 新北市國民中學學生學籍管理要點</p> <p>一、 新北市政府(以下簡稱本府)為管理公、私立國民中學學籍，特訂定本要點。</p> <p>二、 公、私立國民中學(以下簡稱國中)學生之入學、學號、輟學、復學、轉學、成績及學籍資料之管理，依下列規定辦理：</p> <p>(一) 入學：各國中應適時與各區公所強迫入學委員會密切聯繫，並依強迫入學條例施行細則及下列規定辦理：</p> <p>1. 分發國中學生入學之通知，應依國民教育法及其施行細則有關規定辦理。</p>	<p>100 年 9 月 16 日北府教密字第 1001107614 號令；並自即日起生效。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>2. 國小應屆畢業生應一律分發入學，如有未修滿國小六年課程肄業者，應於課程修滿後，始得升入國中就讀。但經主管教育行政機關核准之資賦優異及身心障礙學生，不在此限。</p> <p>3. 國中入學年齡，係自出生之日起計算至入學之學年度九月一日止，不得超過十五歲。但國小應屆畢業生或新北市特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會決議之個案，不在此限。</p> <p>4. 逾十五歲之非國小應屆畢業生，申請入學時，應輔導就讀國中附設補習學校。</p> <p>5. 新生入學，應依規定編班後，按照班級、座號之順序，繕造入學學生名冊一份，存校備查。入學學生名冊，應永久保存；中途肄業者，亦同。</p> <p>6. 各國中對入學新生及轉入學生，所繳之國小畢業證書或證明文件，應嚴予審核，並妥為保管，經審核無誤後，畢業證書即予發還，不得藉故扣留。</p> <p>7. 國中不得有寄讀生、借讀生、旁聽生及重讀生或插班生。但外籍學生(非僑生)經主管教育行政機關報備就讀者，不在此限。</p> <p>8. 僑生、中國大陸來臺學生、回國學人子女、派赴國外工作人員子女、外籍學生(非僑生)及隨同父母到中國大陸或國外各工作地回國就讀者，各依有關規定辦理。</p> <p>9. 對無戶籍而失學之適齡國民，應准其先行入學，並由其家長或監護人、學校及戶政、社政機關協助辦理戶籍登記。</p> <p>(二) 學號：</p> <p>1. 學生學號一律編六碼，男女生分開編列。</p> <p>2. 第一碼為學年度最後一碼。</p> <p>3. 第二碼為國中代號，國中(含高中國中部)固定碼是五。</p> <p>4. 第三碼為性別，男性為五，女性為零。</p> <p>5. 第四至六碼為流水號依照班級順序編號。</p> <p>6. 每一學生自入學至畢業限用一學號，依序編號造冊，存校永久備查。</p> <p>7. 學期中途轉學者，其學號應予保留，不得遞補。</p> <p>8. 轉入學生之學號編列，應編在同年級學生學號之末。轉學他校之學生，如申請再轉回原校就讀時，應沿用原保留學號。</p> <p>(三) 輟學：</p> <p>1. 在學學生無故中途輟學或長期缺課者，應報本市各區強迫入學委員會處理，並依國民中小學中途輟學學生通報要點規定通報。</p> <p>2. 學生異動名冊繕造一份，存校備查。</p> <p>(四) 復學：中途輟學或請假原因消滅，申請復學時，由學校甄試編入相當程度之年級就讀。如其年齡已滿十五歲者，應輔導其就讀國中附設補習學校。</p> <p>(五) 轉學：</p> <p>1. 學生轉學應依新北市公私立國民中小學學生分發入學轉學作業要點辦理之。</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>2. 各國中對轉出學生應出具轉學證明書、成績證明書、期中轉學成績紀錄表及入學回覆信函，密封交由學生家長，於三日內攜至轉入學校報到。學生轉出後，原校應永久保存該生學籍資料。</p> <p>3. 學生轉入報到後，轉入學校收到轉學資料後，應於三日內將入學回覆信函填妥，送達轉出學校，轉出學校再將該生學籍紀錄表及輔導紀錄表正本，以郵政掛號函送達轉入學校。轉出學校未在七日內未接到入學回覆信函，應即追蹤輔導，並依有關規定處理，如有未報到者，轉入學校應主動查訪協助其就學。</p> <p>(六) 成績：</p> <p>1. 各國中學生成績考查，應依國民小學及國民中學學生成績評量準則及新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定辦理之。</p> <p>2. 學生各定期及日常考查成績紀錄表，應予保存一學年；畢業生三學年成績(即學生學籍紀錄)，各校應永久妥為保存。</p> <p>(七) 學籍資料：</p> <p>1. 在學學生有關各項學籍資料，應予詳細填載，以備查考。</p> <p>2. 學生之家長或監護人，如向學校申請查閱其子女之學籍資料，應依政府資訊公開法及相關法令辦理。</p> <p>3. 各校學籍資料應詳加檢查，發現有錯誤者，應予更正。如係戶籍資料錯誤者，應即通知學生依規定家長向戶政機關申請更正。</p> <p>4. 學生自動離校，且其父母或監護人，均去向不明，其追蹤輔導就學應至年滿十五歲之該年度九月一日為止，其學籍資料應永久保留。</p> <p>5. 中途輟學致逾學齡者，其就讀補校時，得出具成績證明書；其就業者，得出具肄業證明書。</p> <p>6. 學生申請獎助學金之成績證明，發給領域各科成績，均得以百分數計之，日常生活表現以文字描述呈現。在學證明得以學生證影印本代替。</p> <p>7. 學籍資料留校備查，必要時本府予抽查之。</p> <p>三、 畢業生名冊、畢業證書及修業證明書等事項，依下列規定辦理。</p> <p>(一) 畢業生及修業生名冊：</p> <p>1. 各國中應於當年五月底前依班級編列畢業生及修業生名冊一份，存校永久備查。</p> <p>2. 畢業證書及修業證明書之編號，用學校名稱全銜中之三字為文號。(例如新北市板橋區江翠國民中學九十一學年度畢(修)業證書為(九一)新北市江翠中畢字第○○一號。)</p> <p>(二) 畢業證書及修業證明書：</p> <p>1. 畢業證書及修業證明書之作業，由各國中依規定自行驗(套)印，免送本府驗印。國中如原任校長調離，由兼代校長代理時，其應屆畢業生畢業證書、修業證明書上之校長署名，應在校長簽字章右下方加蓋代理二字。</p> <p>2. 各國中填寫畢業生名冊時，在該名冊封面內頁，應填寫該學年度套印畢業證書張數、發出張數、剩餘空白張數，及寫錯作廢張數。</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>剩餘空白及寫錯作廢之證書，由各國中承辦人員會同各處室主任予以銷毀。但學生於畢業典禮前，因故無法畢業，改發修業證明書者，原畢業證書字號，予以空號，並用紅字在備註欄註明修業生三字。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 填寫畢業證書或修業證明書，有任何筆誤，或蓋印模糊不清時，均應換張重寫，不得塗改或蓋用核對章。 4. 畢業證書或修業證明書各欄，均應以黑筆正楷書寫或以電腦套印，其年、月、日數字，一律大寫。 5. 國中應屆畢業生經考試或保送三軍士校就讀，(含因故被三軍士校退學或開除)持有證明者，一律發給畢業證書。但不適應軍中生活，中途離校，仍為國中適讀學齡者，應准予繼續返原校就讀，學校不得拒絕。 6. 升學報名必須在畢業典禮前繳驗畢業證書者，得先行影印加蓋關防發給。 7. 畢業證書填發日期為實際畢業日期。畢業證書及修業證明書，應於舉行畢業典禮當日發給。 8. 外國學生之畢業證書及修業證明書應於學生姓名旁加註國籍。 <p>四、申請補發國中畢業證書、修業證明書及申請更正學籍記載：</p> <p>(一) 補發畢業證明書、修業證明書。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國中(含前身初中、初職)畢業生申請補發證明書，由各國中依規定自行驗印。 2. 國中前身之高中、高職畢業生，畢業證書遺失申請補發證明書，仍應依規定填寫補發畢業證明書申請表，轉送教育部核驗。 3. 申請補發證明書，應檢附身分證正本、戶口名簿影印本一份及本人最近二吋半身脫帽相片二張，經學校核對無誤後，依規定予以辦理。 4. 證明書各欄，均需應以黑筆正楷書寫或以電腦套印，其年、月、日數字，一律大寫。 5. 補發五十九年(含五十九年畢業)以前之畢業證明書，其原畢業學校全銜校名應填寫本校前身○○縣立○○初級中學」或本校前身○○縣(市)立中學初(高)中部，其畢業時間如為六十年(含)以後者，則填寫本校。 6. 證明書校長署名處，應一律蓋用校長簽字章，校長署名處應印學校全銜新北市立○○國民中學，其字體不得小於四號印刷體字，學校印信應蓋在中華民國年次上之位置。 7. 原畢業證書或修業證明書，除不慎遺失或其他不可抗力原因滅失外，因破爛或汙損不堪使用而申請補發時，原證書應同時繳回銷燬。 <p>(二) 畢業生、修業生及在學學生申請更正學籍記載：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國中(含前身之初中、初職部)畢業生及在校學生申請更正學籍記載，由各國中依規定自行辦理。 2. 國中前身之高中(職)部畢業生申請更正學籍記載，仍應填寫申 	

四、新生入學、學籍管理、成績評量													
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註												
<p>請更正學籍名冊轉送教育部核辦。</p> <p>3. 畢業生或修業生，申請更正學籍記載，應檢附身分證正本或戶口名簿影印本一份，並檢送原畢業證書或修業證明書，經學校驗明無誤後辦理，並將該生原存校學籍資料同時更正，以紅筆註明核准更正年、月、日及文號。</p> <p>4. 申請更正學籍記載，應填造名冊，留校備查。</p> <p>5. 畢業證書或修業證明書之更正學籍記載，應在其證書右上方，蓋更正戳記並加蓋學校印信。</p> <p>6. 畢業證書、修業證明書更正姓名、出生年、月、日戳記格式如下：</p> <p>(1) 更改姓名戳記格式</p> <table border="1"> <tr> <td>本證件姓名更正為</td><td>三</td></tr> <tr> <td>年 月 日</td><td>公</td></tr> <tr> <td>更字第 號</td><td>分</td></tr> </table> <p>六 公 分</p> <p>(2) 更正出生年、月、日戳記格式</p> <table border="1"> <tr> <td>本證件出生年、月、日更正為</td><td>三</td></tr> <tr> <td>中華民國 年 月 日</td><td>公</td></tr> <tr> <td>更字第 號</td><td>分</td></tr> </table> <p>六 公 分</p> <p>7. 檢附之戶口名簿影印本，並留校備查。</p>	本證件姓名更正為	三	年 月 日	公	更字第 號	分	本證件出生年、月、日更正為	三	中華民國 年 月 日	公	更字第 號	分	
本證件姓名更正為	三												
年 月 日	公												
更字第 號	分												
本證件出生年、月、日更正為	三												
中華民國 年 月 日	公												
更字第 號	分												
<p>五、國中學生學籍資料之處理事項，依照下列規定辦理：</p> <p>(一) 學生學籍資料之有關文書、簿冊或數位紀錄，應專人妥慎保管，並列入移交，不得有遺失、毀損或非依法令交付他人或使他人知悉學生個人資料之情形。違者依法議處。</p> <p>(二) 學籍資料如遭遇不可抗力之原因而損害時，應即報備，並予重建。</p> <p>(三) 學生之學籍資料，非依法令不得提供閱覽、抄寫、複印、複製或攝影。但學校教職或輔導人員，因實施教學或輔導學生而有使用學生學籍資料之必要者，不在此限。</p> <p>六、本要點所需之各種書表格式，由本府訂定之。</p>													
<p>25. 新北市公立國民中小學學區劃分及調整作業要點</p> <p>一、新北市政府(以下簡稱本府)為辦理新北市(以下簡稱本市)公立國民中小</p>	<p>100 年 7 月 1 日北教國 字第 1000684620 號函</p>												

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>學區劃分及檢討調整作業，依據國民教育法第四條及其施行細則第五條第一項規定，訂定本要點。</p> <p>二、國民中小學為促成學校均衡發展、保障學生就學等目的，原則採基本學區制，例外採自由學區制及大學區制，各學區制定義如下：</p> <p>(一)基本學區制：依國中、國小學區劃分原則，以區、里、鄰為基本單位，並輔以重要邊界，如鐵道、河流、高速公路、陡坡及交通流量大之危險道路等。</p> <p>(二)自由學區制：考量學校容量相當、距離相近等而有實際需求者，劃定某一里、鄰同時為二校以上之學區，學區內之學生得依其意願選擇就讀學校。</p> <p>(三)大學區制：除基本學區、自由學區外，本市偏遠學校、特色學校或新學年度全校學生數為一百人以下學校得申請大學區制，經本府教育局核定後，設籍本市學生皆可依其意願選擇就讀該校。</p> <p>三、已劃定之學區，經學校或里長評估認有調整之必要時，由提案單位邀集相關學校及鄰、里長充分溝通說明後，做成會議紀錄始得提出列入區公所提案。跨區公所之提案，應邀請相關區公所及學校列席學區協調會說明。學區調整案應於每年十一月三十日前報各區公所，並於同年十二月三十一日前由各區公所召開學區協調會，形成共識決議及建議調整案，建議案報由本府核定之。鄰近直轄市、縣市共同之學區案，應由所屬之主管教育行政機關同意後，列入區公所提案討論，並邀相關代表與會說明。</p> <p>四、新學區之劃分及調整結果，由本府於每年三月十五日前公布。</p>	訂定全文 4 點；並自即日起生效。
<p>26. 新北市立國民中學附設國民補習學校學生學籍管理要點</p> <p>一、新北市政府(以下簡稱本府)為管理新北市立國民中學附設國民補習學校(以下簡稱國中補校)學生學籍，特訂定本要點。</p> <p>二、國中補校學生之入學、轉學、休學及復學應依下列規定辦理：</p> <p>(一)入學：凡年滿十五歲且具備下列資格之一者，均可以登記入學：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國民小學畢業，持有畢業證書。 2. 國民小學補校畢業或結業，持有畢業證書或資格證明書。 3. 經國民小學畢業程度自學進修學力鑑定考試及格，持有及格證明書。 4. 修畢國民小學前五個學年課程，成績及格，因故輟學一年以上，持有修業證明書者，得以同等學力資格登記入學。 5. 其他持有國民小學畢業同等學力證明書。 <p>(二)轉學：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生轉學須俟原就讀學校學籍核定後，始得辦理，每學期以轉學一次為限。 2. 學生申請轉學，學校應核發轉學證明書(如附件一)；申請轉學之學生於原校開學一個月內，如欲回原校就讀，且原肄業年級尚有缺額時，得向原校申請返回就讀。 	101 年 4 月 25 日北府教社字第 1011509459 號令訂定發布全文 8 點；並自即日起生效。

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>3. 轉學生辦妥轉出手續，應於七日(不含例假日)內前往轉入學校報到。</p> <p>4. 國中補校對轉學生證件之審核應審慎，如證件資格可疑，應即設法查證。</p> <p>5. 未經繳驗證件者，不得報名及申報學籍。</p> <p>(三) 休學：學生因故需辦理休學者，應由學生或其家屬(應具委託書)向學校提出書面申請，學校應發給休學證明書(如附件二)。</p> <p>(四) 復學：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 因特殊原因曾辦休學者，申請復學，由學校編入相當之部級或年級就讀。 2. 其他因素肄業者，申請復學，經國中補校校務會議同意後，由學校編入相當之部級或年級就讀。 <p>三、 國中補校學生之學號編列以六位數為原則，前三位代表年度，其餘按當年入學學生人數多寡適當排列。</p> <p>四、 國中補校學生之學籍依下列規定辦理：</p> <p>(一) 入學：於註冊後一個月內，國中補校將新生名冊(如附件三)函報本府教育局(以下簡稱本局)備查。</p> <p>(二) 轉學：於註冊後一個月內，國中補校將學生學籍異動名冊(如附件四)函報本局備查，入學證件由國中補校核定。</p> <p>(三) 畢業：於每年七月底前，國中補校將畢業生成績及證明書名冊(如附件五)函報本局備查。</p> <p>五、 在校學生姓名、出生年月日，以身分證或居留證所載者為準，學生申請變更學籍記載時，應以書面敘明原因及檢附相關資料(如戶籍謄本或身分證)，學校應更正學籍記載事項名冊(如附件六)並留存影本備查。</p> <p>六、 國中補校畢業、修業等事項依下列規定辦理：</p> <p>(一) 學生修業期滿，經審查符合下列規定者，由國中補校發給畢業證書(如附件七)；不符規定者，發給修業證明書(如附件八)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 除公、喪、病假或其他不可抗力等因素外，學習期間上課總出席率不得少於二分之一。 2. 未有記滿三大過者。 3. 學習領域中有二分之一以上個別學習領域畢業總平均成績列丙等以上者，或應屆畢業當學期成績有二分之一以上個別學習領域丙等以上者。 <p>(二) 畢業證書或修業證明書之核發、補發等相關事宜，除全銜外，準用新北市國民中學學生學籍管理要點相關規定辦理。</p> <p>七、 經核定之學生學籍資料保存年限，依下列規定辦理：</p> <p>(一) 永久保存</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學籍紀錄表(如附件九)。 2. 畢業生成績證明書名冊。 3. 其他有關永久保存之學籍記載資料。 <p>(二) 保存十年</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
1. 新生名冊。 2. 學生學籍異動名冊。 3. 學生學籍更正名冊。 4. 教職員名冊(如附件十)。 (三) 有關學生學籍之重要文件，列為專案移交，如有遺失或毀損，應即報本局知悉並查明責任。 八、國中補校停辦後，學生學籍資料由原(日)校保管。	
27. 高級中等學校學生學習評量辦法 第 1 條 本辦法依高級中等教育法(以下簡稱本法)第四十五條第二項規定訂定之。 第 2 條 高級中等學校(以下簡稱學校)學生學習評量，應以了解學生學習情形，激發學生多元潛能，培養學生核心素養，促進學生適性發展為目的，並作為教師教學及輔導之依據。 第 3 條 學校學生學習評量，包括學業成績評量及德行評量。 第 4 條 學業成績評量，採百分制評定，並得註記質性文字描述。 學業成績評量，按學生身心發展及個別差異，兼顧科目認知、技能及情意之教學目標，採多元評量方式，並於日常及定期為之；其各科目日常及定期學業成績評量之占分比率，由學校定之。 前項多元評量，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。 第 5 條 學業成績評量之科目，依高級中等學校課程綱要(以下簡稱課程綱要)之規定。每一科目學分之計算，以每學期每週修習一節或總修習節數達十八節，為一學分。 第 6 條 學生於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補行考試或採其他方式評量之；其評量方式、成績採計及登錄，由學校定之。 第 7 條 學期學業成績總平均之計算，為各科目學期學業成績乘以各該科目學分數所得之總和，再除以總學分數。 學年學業成績總平均之計算，以該學年度 各學期學業成績總平均成績平均之。各科目學年學業成績之計算，以該學年度 該科目各學期學業成績平均之；學	1. 103 年 1 月 8 日教育部臺教授國部字第 1020127904A 號令訂定發布全文 28 條，自 103 年 8 月 1 日施行。 2. 108 年 6 月 18 日教育部臺教授國部字第 1080057314B 號令修正。

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>生各科目學期學業成績，依第十條第二項規定應予補考者，其該科目學年學業成績之計算，以其該科目該學年各學期原成績或補考成績擇優登錄計算，不得與該科目重修或補修後之成績平均計算。</p> <p>各科目學期學業成績之計算，遇小數點時，採四捨五入法，取整數計算；學期、學年學業成績總平均及各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數。</p> <p>第 8 條</p> <p>學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下：</p> <p>一、一般學生：以六十分為及格。</p> <p>二、依各種升學優待辦法規定入學之原住民學生、重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、僑生、蒙藏學生、外國學生、境外優秀科學技術人才子女及基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生：一年級以四十分為及格，二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。</p> <p>三、依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學生：一年級、二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。</p> <p>四、依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生：一年級、二年級以四十分為及格，三年級以後以五十分為及格。</p> <p>身心障礙學生之學業成績評量，應依特殊教育法相關規定辦理。</p> <p>第 9 條</p> <p>學生因其居住地區或就讀學校發生災害防救法第二條第一款所定災害或其他重大變故情形，學校認有調整前條所定學業成績及格基準之必要者，得擬具計畫，經各該特定科目教學研究委員會及行政會議通過後調整之，並妥為保存；其調整後之成績及格基準，不得低於四十分。</p> <p>前項計畫之內容，應包括下列事項：</p> <p>一、適用調整學業成績及格基準之學生姓名、學號、年級、科別、班級與適用學期及學年。</p> <p>二、學校已實施之多元評量執行策略及學生學習補救措施。</p> <p>三、學生學習成就差異分析、學校學習評量調整方案及調整之必要性說明。</p> <p>第 10 條</p> <p>學生學期學業成績達第八條或前條所定及格基準之科目，授予學分。</p> <p>學生學期學業成績未達第八條或前條所定及格基準之科目，其成績達下列基準者，學校應予補考：</p> <p>一、及格基準分數為五十分至六十分者：四十分。</p> <p>二、及格基準分數為四十分至四十九者：三十分。</p> <p>前項補考科目，其補考所得之成績，達第八條或前條所定及格基準</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>者，授予學分，並依及格基準分數登錄；未達及格基準者，不授予學分，並就原成績或補考成績擇優登錄。</p> <p>學校每學期辦理補考，以一次為限。但學生因故不能參加補考，經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補行考試或採其他方式評量之。</p> <p>學生學年學業成績達第八條或前條所定及格基準之科目，該學年度各學期均授予學分；其各學期成績仍應以該學期實得分數登錄。</p> <p>第 11 條</p> <p>學生於本法第四十二條規定之修業期限內，各學期學業成績未達第八條或第九條所定及格基準之科目，得申請重修。</p> <p>課程綱要規定應修習之部定及校訂必修科目，未修習者應補修。轉學、轉科(學程)學生並得就應修習之部定必修及校訂必修以外科目，申請補修。</p> <p>學校辦理重修、補修之方式，依下列規定順序為之：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、專班辦理：申請學生人數達十五人以上者，由學校開設專門班級，供學生修讀；每一學分不得少於六節。 二、自學輔導：申請學生未達前款所定人數者，由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導及教學；每一學分之面授指導及教學節數，屬重修者，不得少於三節，屬補修者，不得少於六節。 三、隨班修讀：依學生能力及學校排課等因素，安排學生隨其他班級課程修讀。 <p>前項各款之實施時間、課程內容及實際授課節數，由學校定之。</p> <p>重修、補修及延長修業期限學生之學業成績評量，應依第四條規定辦理。</p> <p>第 12 條</p> <p>學生依前條規定完成重修、補修後，其所得成績達第八條或第九條所定及格基準之科目，授予學分；未達及格基準者，不授予學分。</p> <p>前項重修、補修後之科目成績登錄，依下列規定辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、重修：達第八條或第九條所定及格基準者，依所定之及格基準分數登錄；未達及格基準者，就重修前後成績，擇優登錄。 二、補修：依實得成績登錄。 <p>第 13 條</p> <p>學生各學年度第一學期取得之學分數，未達該學期修習總學分數二分之一者，第二學期得由學校輔導其減修學分；其減修之相關規定，由學校定之。</p> <p>休學學生申請提前一學期復學者，準用前項規定。</p> <p>第 14 條</p> <p>學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀；該學年度取得之學分數，應包括該學年度結束前補考、重修及補修後取得之學分。</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>重讀時，學生成績以重讀之實得分數登錄；學生對於重讀前已修習且取得學分之科目，於各學期開學日前申請免修者，學校應准予免修，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算；未申請免修而自願再次選讀者，該科目成績，應就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。對於重讀之學生，學校應給予適當之輔導。學校為協助學生取得畢業應修學分數，應針對學生各學期學分取得情形，提供預警措施並給予個別輔導。</p> <p>轉學生入學時、轉科(學程)學生轉科(學程)時及休學學生復學時，準用前三項規定。</p> <p>第 15 條</p> <p>學校應建置學生學習支援系統，並依日常及定期學業成績評量結果進行分析，作為學期中實施差異化教學及補救教學之依據，以輔導學生適性學習，發揮學生潛能；其實施基準及方式，由學校定之。</p> <p>第 16 條</p> <p>新生與轉學生入學前、轉科(學程)學生轉科(學程)前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得列抵免修，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄；未取得學分之科目，依第十一條規定辦理。</p> <p>前項審查、測驗及學分抵免規定，由學校定之。</p> <p>學生轉學、轉科(學程)經學校依第一項規定辦理學分抵免後，未符合第十四條第一項得重讀規定而申請重讀者，學校得視該生學習狀況與學校編班、班級人數等情形，依下列規定辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十三條及第十四條第一款規定者，編入適當之年級。 二、符合高級中等學校學生學籍管理辦法第十四條第二款及第三款規定者，編入適當之年級、科(學程)。 <p>第 17 條</p> <p>資賦優異學生得依身心發展狀況、學習需要及意願，向學校申請縮短修業年限；其辦理方式，應依特殊教育學生調整入學年齡及修業年限實施辦法及其相關法規之規定辦理。</p> <p>第 18 條</p> <p>學生取得依高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法規定採認之國外學歷，其在國外所修之科目成績，經學校審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。</p> <p>學生經學校核准後，赴國內、外公民營事業機構職場或就業導向之職訓機構等場所進修、訓練、實習或學習，取得學習成就或教育訓練證明，經學校審查符合課程綱要要求者，得採計成績或學分，其科目並得列抵免修。</p> <p>學校辦理前二項學生學歷、成績證明、學習成就或教育訓練之審查、測驗、學</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>分採計及赴國外高級中等以上學校學習期間之認定，應依相關法規規定為之。</p> <p>第 19 條 學校得協調國內其他高級中等學校開設跨校選修之課程，並得與大專校院合作開設預修課程或選修課程；其課程得採數位遠距教學。</p> <p>第 20 條 學生修習課程綱要所定技術型高級中等學校彈性學習時間課程，符合下列各款規定，且於備查之學校課程計畫標註授予學分者，授予彈性學習時間學分：</p> <p>一、所修讀者為全學期授課之充實增廣或補強性課程。</p> <p>二、所得成績達第八條或第九條所定及格基準。</p> <p>三、無第二十五條第一項所定缺課致成績零分之情形。</p> <p>前項所得成績，得不登錄或以實得成績登錄。但不納入第七條第一項至第三項平均成績計算。</p> <p>第 21 條 德行評量，依學生行為事實作綜合評量，不評定分數及等第。</p> <p>德行評量項目如下：</p> <p>一、日常生活綜合表現及校內外特殊表現。</p> <p>二、服務學習。</p> <p>三、獎懲紀錄。</p> <p>四、出缺席紀錄。</p> <p>五、具體建議。</p> <p>第 22 條 德行評量以學期為階段，由導師依前條第二項各款規定，參考各科目任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，經學生事務相關會議審議後，作為學生適性輔導及其他適性教育處置之依據。</p> <p>重修、補修學生及延長修業期限學生之德行評量，由學校依其修課情形，並參酌一般學生之規定定之。</p> <p>第 23 條 德行評量之獎懲，依下列規定辦理：</p> <p>一、獎勵：分為嘉獎、小功及大功。</p> <p>二、懲處：分為警告、小過及大過。</p> <p>學生之獎懲，應通知學生、導師、家長或監護人，並於學期結束時列入德行評量。</p> <p>第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，由學校定之。</p> <p>第 24 條 學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，由學校定之。</p> <p>學生缺課未經學校依請假規定核准給假者，為曠課。</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>德行評量之出缺席紀錄，依學生請假規定辦理。</p> <p>第 25 條 學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。</p> <p>學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。</p> <p>第 26 條 學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。</p> <p>第 27 條 學生學習評量結果，依下列規定處理：</p> <p>一、 符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：</p> <p>二、 修業期滿，符合課程綱要所定畢業條件。</p> <p>三、 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。</p> <p>四、 修業期滿，修畢課程綱要所定應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，而未符合前款規定者，發給修業證明書。</p> <p>學生修畢實用技能學程分段課程，成績及格者，得向學校申請發給分段課程修業證明書。</p> <p>第 28 條 學生重讀、轉學或復學時，因中央主管機關發布新課程綱要，致其適用之畢業條件已變更者，由學校從寬就變更前後畢業條件擇一適用，並進行學分抵免及核計。</p> <p>第 29 條 學生學習評量之結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私及權益；其評量資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法及其相關法規之規定辦理。</p> <p>第 30 條 學校依本辦法規定，自行訂定之學生學習評量補充規定，應經校務會議通過後實施。</p> <p>第 31 條 本辦法自發布日施行。</p>	
<p>28. 高級中等學校進修部學生學習評量辦法</p> <p>第 1 條 本辦法依高級中等教育法第八條第三項規定訂定之。</p> <p>第 2 條 高級中等學校(以下簡稱學校)進修部學生學習評量，應以了解學生學習情形，激發學生多元潛能，培養學生核心素養，促進學生適性發展為目的，並作為教師教學及輔導之依據。</p> <p>第 3 條</p>	<p>1. 中華民國 103 年 1 月 8 日教育部臺教授國部字第 1020127905A 號令訂定發布全文 25 條；並自 103 年 8 月 1 日施行。</p> <p>2. 中華民國 108 年 8 月</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>學校進修部學生學習評量，包括學業成績評量及德行評量。</p> <p>第 4 條 學業成績評量，採百分制評定，並得註記質性文字描述。 學業成績評量，按學生身心發展及個別差異，兼顧科目認知、技能及情意之教學目標，採多元評量方式，並於日常及定期為之；其各科目日常及定期學業成績評量之占分比率，由學校定之。 前項多元評量，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等方式辦理。</p> <p>第 5 條 學業成績評量之科目及節數，依高級中等學校課程綱要(以下簡稱課程綱要)之規定。</p> <p>第 6 條 學生於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補行考試或採其他方式評量之；其評量方式、成績採計及登錄，由學校定之。</p> <p>第 7 條 學期學業成績總平均之計算，為各科目學期學業成績乘以各該科目每週修習節數所得之總和，再除以每週科目修習總節數。 學年學業成績總平均之計算，以各科目學年學業成績乘以各該科目第一學期、第二學期平均每週修習節數所得之總和，再除以每週科目修習總節數。 各科目學期學業成績之計算，遇小數點時，採四捨五入法，取整數計算；學期、學年學業成績總平均及各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數。</p> <p>第 8 條 各科目學年學業成績之計算，以該科目第一學期、第二學期成績平均計算；該科目第一學期、第二學期每週科目修習節數不同時，其學年學業成績依各學期修習節數比例計算。 前項科目經定為學期課程者，以其學期學業成績為學年學業成績。</p> <p>第 9 條 學業成績評量以學期為階段，以一百分為滿分；其及格基準規定如下：</p> <p>一、一般學生：以六十分為及格。但其單一科目第一學期學業成績達五十分且第二學期學業成績及格時，學年學業成績經計算仍未達六十分者，其學年學業成績視為及格，並以六十分登錄。</p> <p>二、依各種升學優待辦法規定入學之原住民學生、重大災害地區學生、政府派赴國外工作人員子女、退伍軍人、蒙藏學生、外國學生、境外優秀科學技術人才子女及基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生：一年級以四十分為及格，二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。</p> <p>三、依中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法規定入學之學生：一年級、二年級以五十分為及格，三年級以後以六十分為及格。</p>	<p>5 日教育部臺教授國部字第 1080083878B 號令修正發布全文 27 條；並自 108 年 8 月 1 日施行。</p> <p>3. 中華民國 111 年 7 月 29 日教育部臺教授國部字第 1110088745A 號令修正發布第 2、3、11、16、27 條條文；增訂第 16-1、16-2 條條文；並自發布日施行。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>四、依中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法規定入學之學生：一年級、二年級以四十分為及格，三年級以後以五十分為及格。</p> <p>身心障礙學生之學業成績評量，應依特殊教育法相關規定辦理。</p> <p>第 10 條</p> <p>學生因其居住地區或就讀學校發生災害防救法第二條第一款所定災害或其他重大變故情形，學校認有調整前條所定學業成績及格基準之必要者，得擬具計畫，經各該特定科目教學研究委員會及行政會議通過後調整之，並妥為保存；其調整後之成績及格基準不得低於四十分。</p> <p>前項計畫之內容，應包括下列事項：</p> <p>一、適用調整學業成績及格基準之學生姓名、學號、年級、科別、班級與適用學期及學年。</p> <p>二、學年學業成績及格基準之調整情形。</p> <p>三、學校已實施之多元評量執行策略及學生學習補救措施。</p> <p>四、學生學習成就差異分析、學校學習評量調整方案及調整之必要性說明。</p> <p>第 11 條</p> <p>學校進修部採學年學時制，學生修畢各學年學業，成績符合下列各款規定之一者，准予升級：</p> <p>一、各科目學年學業成績均及格。</p> <p>二、學年學業成績符合下列各目情形：</p> <p>（一）不及格科目每週修習節數之總和，未超過全部科目每週總修習節數二分之一，或不及格科目數未超過全部科目數二分之一。</p> <p>（二）無任何科目之學年學業成績零分。</p> <p>（三）學年學業成績總平均及格。</p> <p>第 12 條</p> <p>學生學年學業成績未符合前條升級規定者，其不及格科目應予補考，但零分科目除外。補考採多元評量方式，並以二次為限。</p> <p>前項補考科目，其補考所得之成績，達第九條或第十條所定及格基準者，依及格基準分數登錄；未達及格基準者，就原成績或補考成績擇優登錄。</p> <p>學生學年學業成績經補考仍未符合前條升級規定者，應重讀。</p> <p>第 13 條</p> <p>學校應建置學生學習支援系統，並依日常及定期學業成績評量結果進行分析，作為學期中實施差異化教學及補救教學之依據，以輔導學生適性學習，發揮學生潛能；其實施基準及方式，由學校定之。</p> <p>第 14 條</p> <p>新生、轉學生入學前、轉科生轉科前及休學生復學前，已修習且成績及格之科目，經審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄。</p> <p>前項審查、測驗及科目抵免規定，由學校定之。</p> <p>學校應視第一項轉學生、轉科生審查或測驗結果，編入適當之年級、科班就讀。</p> <p>第 15 條</p> <p>學生取得依高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法規定採認之國外學歷，其</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>在國外所修之科目成績，經學校審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得採計成績，其科目並得列抵免修。</p> <p>學生經學校核准後，赴國內、外公民營事業機構職場或就業導向之職訓機構等場所進修、訓練、實習或學習，取得學習成就或教育訓練證明，經學校審查符合課程綱要要求者，得採計成績，其科目並得列抵免修。</p> <p>學校辦理前二項學生學歷、成績證明、學習成就或教育訓練之審查、測驗、成績採計及赴國外高級中等以上學校學習期間之認定，應依相關法規規定為之。</p> <p>第 16 條</p> <p>學校得與國內、外其他學校合作開設跨校選修之課程，或與國內、外大專校院合作開設預修課程或選修課程；其開設之課程，應納入學校課程計畫，並報各該主管機關備查。</p> <p>前項課程採數位遠距教學實施者，其課程實施與學業成績評量方式、成績採計與登錄及其他相關事項，由學校與合作之其他學校、大專校院協議後定之。</p> <p>第 16-1 條</p> <p>依偏遠地區學校分級及認定標準核定之偏遠地區學校，或其他經中央主管機關核定之教育資源需要協助學校，其部定必修或校訂必修科目無法聘任合格教師實施教學者，經各該主管機關同意後，得與國內其他學校合作開設數位遠距教學課程。</p> <p>前項數位遠距教學課程，其課程實施與學業成績評量方式、成績採計與登錄及其他相關事項，由學校與合作之其他學校協議後定之。</p> <p>第 16-2 條</p> <p>學生居住地區或就讀學校所在地區，發生災害防救法第二條第一款所定災害、傳染病防治法第三條第一項所定傳染病，或其他重大變故時，學校得以數位遠距教學或其他適當方式實施教學，並辦理學習評量。</p> <p>第 17 條</p> <p>德行評量，依學生行為事實作綜合評量，不評定分數及等第。</p> <p>德行評量項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、 日常生活綜合表現及校內外特殊表現。 二、 服務學習。 三、 獎懲紀錄。 四、 出缺席紀錄。 五、 具體建議。 <p>第 18 條</p> <p>德行評量以學期為階段，由導師依前條第二項各款規定，參考各科目任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，經學生事務相關會議審議後，作為學生適性輔導及其他適性教育處置之依據。</p> <p>第 19 條</p> <p>德行評量之獎懲，依下列規定辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、 獎勵：分為嘉獎、小功及大功。 二、 懲處：分為警告、小過及大過。 <p>學生之獎懲，應通知學生、導師、家長或監護人，並於學期結束時列入德行評</p>	

<div>四、新生入學、學籍管理、成績評量</div> <div>法 規 摘 要 內 容</div>	<div>日期及文號</div> <div>法源簡述/備註</div>
<p>量。</p> <p>第一項之獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，由學校定之。</p> <p>第 20 條</p> <p>學生請假別，分為公假、事假、病假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假、生理假及喪假；其請假規定，由學校定之。</p> <p>學生缺課未經學校依請假規定核准給假者，為曠課。</p> <p>德行評量之出缺席紀錄，依學生請假規定辦理。</p> <p>第 21 條</p> <p>學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期修習總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。</p> <p>學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。</p> <p>第 22 條</p> <p>學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。</p> <p>第 23 條</p> <p>學生學習評量結果，依下列規定處理：</p> <p>一、符合下列情形者，准予畢業，並發給畢業證書：</p> <p>（一）修業期滿，且各學年學業成績符合第十一條規定。</p> <p>（二）修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。</p> <p>二、修業期滿，而學習評量結果未符合前款規定者，發給修業證明書。</p> <p>第 24 條</p> <p>學生學習評量之結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私及權益；其評量資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法及其相關法規之規定辦理。</p> <p>第 25 條</p> <p>學校依本辦法規定訂定之學生學習評量補充規定，應經校務會議通過後實施。</p> <p>第 26 條</p> <p>獨立設立或大學校院附設之高級中等進修學校，其學生學習評量，適用本辦法之規定。</p> <p>第 27 條</p> <p>本辦法自中華民國一百零八年八月一日施行。</p> <p>本辦法修正條文，自發布日施行。</p>	
<p>29. 國民小學及國民中學學生成績評量辦法</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依國民教育法第四十條第一項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>國民小學及國民中學(以下簡稱國民中小學)學生成績評量，以協助學生德智體群美五育均衡發展為目的，並具有下列功能：</p> <p>學生據以瞭解自我表現，並調整學習方法及態度。</p> <p>教師據以調整教學及評量方式，並輔導學生適性學習。</p> <p>學校據以調整課程計畫，並針對學生需求安排激勵方案或補救教學。</p>	<p>1. 101 年 5 月 7 日教育部 臺 參 字 第 1010079561B 號令修正發布。</p> <p>2. 103 年 4 月 25 日教育部 臺 教授國部字 第 1030028354B 號令修正發布。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>學生之法定代理人據以瞭解學生學習表現，並與教師、學校共同督導學生有效學習。</p> <p>各級主管機關據以進行學習品質管控，並調整課程及教學政策。</p> <p>第 3 條</p> <p>國民中小學學生成績評量，應依領域學習課程、彈性學習課程及日常生活表現，分別評量之；其評量範圍及內涵如下：</p> <p>一、領域學習課程、彈性學習課程：</p> <p>（一）範圍：包括國民中小學課程綱要所定領域學習課程、彈性學習課程及其所融入之議題。</p> <p>（二）內涵：包括核心素養、學習重點、學生努力程度、進步情形，並應兼顧認知、情意、技能及參與實踐等層面，且重視學習歷程及結果之分析。</p> <p>二、日常生活表現：評量範圍及內涵，包括學生出缺席情形、獎懲紀錄、團體活動表現、品德言行表現、公共服務及校內外特殊表現等。</p> <p>第 4 條</p> <p>國民中小學學生成績評量原則如下：</p> <p>一、目標：應符合教育目的之正當性。</p> <p>二、對象：應兼顧適性化及彈性調整。</p> <p>三、時機：應兼顧平時及定期。</p> <p>四、方法：應符合紙筆測驗使用頻率最小化。</p> <p>五、結果解釋：應以標準參照為主，常模參照為輔。</p> <p>六、結果功能：形成性及總結性功能應並重；必要時，應兼顧診斷性及安置性功能。</p> <p>七、結果呈現：應兼顧質性描述及客觀數據。</p> <p>八、結果管理：應兼顧保密及尊重隱私。</p> <p>第 5 條</p> <p>國民中小學學生成績評量，應依第三條規定，並視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取下列適當之多元評量方式：</p> <p>一、紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核、評定量表或其他方式。</p> <p>二、實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。</p> <p>三、檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統性彙整之表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。</p>	<p>3.104 年 1 月 7 日教育部臺教授國部字第 1030141892B 號令修正發布第 6 條、第 13 條條文。</p> <p>4.108 年 6 月 28 日教育部臺教授國部字第 1080065377E 號令修正發布第 3 條、第 5 條、第 6 條、第 8 條、第 9 條、第 12 條、第 14 條、第 17 條、第 18 條條文。</p> <p>5. 中華民國 113 年 4 月 24 日教育部臺教授國部字第 1135500955A 號令修正發布名稱及全文 19 條；並自 113 年 8 月 1 日施行(原名稱：國民小學及國民中學學生成績評量準則；新名稱：國民小學及國民中學學生學習評量辦法)。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>特殊教育學生之成績評量方式，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。</p> <p>第 6 條</p> <p>國民中小學學生居住地區或就讀學校所在地區，發生災害防救法第二條第一款所定災害、傳染病防治法第三條第一項所定傳染病，或其他重大變故，致無法實體授課時，學校得以數位遠距教學或其他適當方式實施教學，並辦理學習評量。</p> <p>第 7 條</p> <p>國民中小學學生成績評量時機，分為平時評量及定期評量二種。</p> <p>領域學習課程評量，應兼顧平時評量及定期評量；彈性學習課程評量，應以平時評量為原則，並得視需要實施定期評量。</p> <p>前項平時評量中紙筆測驗之次數，於各領域學習課程及彈性學習課程，均應符合第四條第四款最小化原則；定期評量中紙筆測驗之次數，每學期至多三次。學生因故不能參加定期評量，經學校核准給假者，得補行評量；其成績以實得分數計算為原則。</p> <p>日常生活表現以平時評量為原則，評量次數得視需要彈性為之。</p> <p>第 8 條</p> <p>國民中小學學生成績評量之評量人員如下：</p> <p>一、 各領域學習課程及彈性學習課程：由授課教師評量，且應於每學期初，向學生及家長說明評量計畫。</p> <p>二、 日常生活表現：由導師參據學校各項紀錄、各領域學習課程與彈性學習課程之授課教師、學生同儕及家長意見反映，加以評量。</p> <p>第 9 條</p> <p>學生依國民中學技藝教育實施辦法，於國民中學階段修習抽離式技藝教育課程者，其職群所對應之領域學習課程學期成績，應包括抽離式技藝教育課程總成績，並按抽離式技藝教育課程每週節數占對應之領域學習課程每週排定節數之比率計算。</p> <p>第 10 條</p> <p>國民中小學學生領域學習課程及彈性學習課程之平時及定期成績評量結果，應依評量方法之性質以等第、數量或質性文字描述記錄之。</p> <p>前項各領域學習課程及彈性學習課程之成績評量，至學期末，應綜合全學期各種評量結果紀錄，參酌學生人格特質、特殊才能、學習情形與態度等，評量及描述學生學習表現，並得視需要提出未來學習之具體建議。</p> <p>領域學習課程之評量結果，應以優、甲、乙、丙、丁之等第，呈現各領域學習課程學生之全學期學習表現；其等第與分數之轉換如下：</p> <p>一、 優等：九十分以上。</p> <p>二、 甲等：八十分以上未滿九十分。</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>三、乙等：七十分以上未滿八十分。</p> <p>四、丙等：六十分以上未滿七十分。</p> <p>五、丁等：未滿六十分。</p> <p>前項等第，以丙等為表現及格之基準。</p> <p>彈性學習課程評量結果之全學期學習表現，得比照第三項規定辦理。</p> <p>學生日常生活表現紀錄，應就第三條第二款所列項目，分別依行為事實記錄之，並酌予提供具體建議，不作綜合性評價及等第轉換。</p> <p>第 11 條</p> <p>學校就國民中小學學生領域學習課程、彈性學習課程及日常生活表現之成績評量紀錄及具體建議，每學期至少應以書面通知家長及學生一次。</p> <p>學校得公告說明學生分數之分布情形。但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。</p> <p>直轄市、縣(市)政府應於每學期結束後一個月內，檢視所轄國民中小學學生之評量結果，作為其教育政策訂定及推動之參考。</p> <p>第 12 條</p> <p>學校應結合教務、學務、輔導相關處室及家長資源，確實掌握學生學習狀況，對需予協助者，應訂定並落實預警、輔導措施。</p> <p>學生學習過程中各領域學習課程及彈性學習課程之成績評量結果未達及格之基準者，學校應實施補救教學及相關補救措施；其實施原則，由直轄市、縣(市)主管機關定之。</p> <p>直轄市、縣(市)政府依前項實施補救教學之辦理成效，應併同前條第三項國民中小學學生之評量結果，於每學年結束後二個月內，報教育部備查。</p> <p>學生日常生活表現需予協助者，學校應依教師輔導及管教學生相關規定施以輔導，並與其法定代理人聯繫，且提供學生改過銷過及功過相抵之機會。</p> <p>第 13 條</p> <p>國民中小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未符合者，發給修業證明書：</p> <p>一、出席率及獎懲：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。</p> <p>二、領域學習課程成績：</p> <p>(一)國民小學階段：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育七領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。</p> <p>(二)國民中學階段：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、科技、健康與體育八領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。</p> <p>第 14 條</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>國民中小學就學生之成績評量結果，應妥為保存及管理，並維護個人隱私與權益；其評量結果及紀錄處理，應依個人資料保護法規相關規定辦理。</p> <p>第 15 條</p> <p>為瞭解並確保國民中學學生學力品質，應由教育部會同直轄市、縣(市)政府辦理國中教育會考(以下簡稱教育會考)；其辦理方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、 中華民國一百零三年起每年五月針對國民中學三年級學生統一舉辦，評量科目為國文、英語、數學、社會與自然五科及寫作測驗；其評量結果，除寫作測驗分為一級分至六級分外，分為精熟、基礎及待加強三等級。 二、 教育部應會同直轄市、縣(市)政府設教育會考推動會，審議、協調及指導教育會考重要事項。 三、 教育會考推動會下設教育會考全國試務會，統籌全國試務工作；各直轄市、縣(市)政府應協助辦理全國試務工作。 四、 教育會考考區試務工作，由考區所在地之直轄市、縣(市)政府辦理，並得個別或共同委由考區所在地之學校設教育會考考區試務會辦理之。考區試務會應依全國試務會之規劃，辦理全國共同事項。 五、 教育部得將下列事項委託大學、學術專業團體或財團法人(以下簡稱受託評量機構)辦理： <ol style="list-style-type: none"> (一) 第三款全國試務會之全國試務工作。 (二) 命題、組卷、閱卷、計分、題庫建置、試題研發。 六、 前款受託評量機構應具備學生學力品質評量之專業能力、充足之行政人員及健全之組織與會計制度。 七、 國民中學學生除經直轄市、縣(市)主管機關核准者外，應參加教育會考，學校應協助學生報名，並不得拒絕學生應試。 八、 教育會考之結果供學生、教師、學校、家長及主管機關瞭解學生學習品質及其他相關法規規定之使用。但不得納入在校學習評量成績計算。 <p>前項第二款至第五款所定各會之委員及辦理教育會考之試務工作人員，對於試務負有保密義務，並應遵守下列迴避規定：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、 前項第二款至第五款所定各會之委員，本人或其配偶、前配偶、三親等內之血親或姻親或曾有此關係者，報名參加當年度考試時，應行迴避。 二、 監試人員本人或其配偶、前配偶、二親等內之血親或姻親或曾有此關係者，報名參加當年度考試時，應行迴避。 三、 前款以外試務工作人員，參與教育部或受教育部委託為辦理教育會考之命題、審查、組卷、閱卷、計分、接觸試題或試卷機會之人員，本人或其配偶、前配偶、三親等內之血親或姻親或曾有此關係者，報名參加當年度考試時，應行迴避。 <p>各考區、考場規定較本準則限制更嚴格者，從其規定。</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 16 條 國民中小學學生各項成績評量相關表冊，由直轄市、縣(市)政府定之。</p> <p>第 17 條 國民中學及其主管機關為輔導學生升學或協助學生適應教育會考之程序、題型及答題方式，得辦理模擬考，其辦理次數，全學期不得超過二次。模擬考成績不得納入學生評量成績計算；相關處理原則，依中央主管機關之規定。 前項模擬考，國民中學除自行或配合主管機關辦理外，不得協助其他機構、團體或個人辦理。</p> <p>第 18 條 公立國民中小學辦理學生學習評量相關事項，違反本辦法規定者，應依公立高級中等以下學校校長成績考核辦法及公立高級中等以下學校教師成績考核辦法對學校人員議處。 私立國民中小學違反本辦法規定者，直轄市、縣(市)主管機關應依私立學校法及相關規定處理。</p> <p>第 19 條 本辦法自中華民國一百十三年八月一日施行。</p>	
<p>30. 新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定</p> <p>一、 本補充規定依國民教育法第十三條第一項規定訂定之。</p> <p>二、 新北市國民小學及國民中學(以下簡稱學校)學生成績之評量，除依國民小學及國民中學學生成績評量準則及相關法規規定外，並應依本補充規定辦理。</p> <p>三、 學校學生日常生活表現評量由導師參考學校各領域學習課程與彈性學習課程授課教師、學生同儕及家長反映，依下列各款學生表現項目加以評定：</p> <p>(一) 出缺席情形：學生出缺席情形包含事假、病假、曠課、公假及喪假等紀錄。</p> <p>(二) 獎懲：包含大功、小功、嘉獎、大過、小過及警告等紀錄，其評量標準由學校訂定。</p> <p>(三) 團體活動表現：由導師或授課教師視學生參與班級、社團、自治與學校活動學習等情形紀錄之。</p> <p>(四) 品德言行表現：由導師考量學生智力、性向、興趣、家庭環境與社會背景等因素，並綜合平日個別行為觀察結果、談話與家庭訪視紀錄、學生自評、同儕互評及校外活指導委員會彙送資料紀錄之。</p> <p>(五) 公共服務表現：由導師或相關人員依學生參與班級、學校或社區服務等情形紀錄之。</p> <p>(六) 校內外特殊表現：依學生實際表現紀錄之。</p> <p>四、 學校學生領域學習課程、彈性學習課程之評量，包括國民中小學課程綱要所定領域學習課程、彈性學習課程及其所融入之重大議題。</p>	<p>1. 中華民國 100 年 5 月 25 日新北市政府教育局 北 教 國 字 第 1000443400 號函訂定全文 17 點；並自即日生效。</p> <p>2. 中華民國 101 年 8 月 27 日新北市政府北府教國字第 1012324521 號令修正發布全文 17 點；並自即日生效。</p> <p>3. 中華民國 104 年 5 月 13 日新北市政府新北府 教 中 字 第 1040284187 號令修正發布第 5、7、9、10、13、14 點條文；並自即日生效。</p> <p>4. 中華民國 108 年 12 月 2 日新北市政府新北府 教 國 字 第</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>國民小學一、二年級之社會、藝術、自然科學及綜合活動學習領域統整為生活課程實施評量。</p> <p>國民中學辦理模擬升學測驗成績之結果，不得納入學生在校學習評量成績計算。</p> <p>五、學校學生定期成績評量，每學期紙筆測驗之次數至多三次；其實施日期、次數由學校擬定，經課程發展委員會通過後實施；其評量方式由各領域／科目教學研究會決定之。</p> <p>前項定期評量之紙筆測驗，學校應組成命題與審題小組及建立命題與審題機制，以維護評量之合理性、專業性、診斷性、公平性及保密性。</p> <p>領域學習課程、彈性學習課程之評量中，紙筆測驗使用頻率應符最小化精神；彈性學習課程評量，應以平時評量為原則，並得視需要實施定期評量。</p> <p>六、學校學生領域學習課程、彈性學習課程成績評量之計算方式如下：</p> <p>(一) 個別領域學習課程、彈性學習課程每次定期評量與平時評量成績之核計比例，由各校領域／科目教學研究會訂定。</p> <p>(二) 個別領域學習課程、彈性學習課程之各次定期評量總成績總和之平均數為該領域學期成績。</p> <p>(三) 各個別領域學習課程、彈性學習課程學期成績乘以各該領域學習課程、彈性學習課程每週學習節數，所得總和再除以每週領域學習課程、彈性學習課程總節數為領域學習課程、彈性學習課程評量之學期總平均成績。</p> <p>七、特殊教育學生之成績評量，依下列方式辦理：</p> <p>(一) 學校應衡酌特殊教育學生身心發展狀況及學習優勢管道實施評量，並依學生能力及需求，調整評量之領域學習課程、彈性學習課程、內容及方式；其評量調整措施，以及成績計算方式，應納入學生個別化教育計畫或個別輔導計畫，並經各校特殊教育推行委員會審查通過後實施。</p> <p>(二) 身心障礙學生因其領域學習課程、彈性學習課程之學習節數完全由特殊需求領域替代時，該領域學習課程、彈性學習課程成績得採計特殊需求領域之評量結果。</p> <p>(三) 普通班特殊教育學生接受資源班或巡迴輔導直接教學之領域學習課程、彈性學習課程時，其成績評量除衡酌該生普通班之平時及定期評量表現外，應納入資源班或巡迴輔導教師之評量結果。</p> <p>八、非學校型態實驗教育學生之成績評量依下列方式辦理：</p> <p>(一) 非學校型態實驗教育學生依十二年國民基本教育課程綱要領域學習課程、彈性學習課程進行評量。</p> <p>(二) 家長應依申請計畫實施評量，並得自行決定學生返校參加定期評量，由家長實施之評量紀錄，應於學期末提供校方進行成績登錄，提供之時間由家長與導師聯繫確認。</p> <p>1. 返校參加定期考試者，平時評量成績由家長提供，教師就平時評</p>	<p>1082207507 號令修正發布全文 16 點；並自即日生效。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>量與定期評量成績，合併計算學生之學期成績。</p> <p>2. 不返校參加考試者，所有領域成績由家長評定。</p> <p>3. 學生學期成績單應加註「申請非學校型態實驗教育」字樣。</p> <p>(三) 學校核發申請實驗教育學生之畢業證書，應在相關文件上加註申請實驗教育修業期程。</p> <p>(四) 申請實驗教育之學生成績，倘涉及畢業成績計算，不列入畢業成績獎項評比。</p> <p>九、 學校學生於領域學習課程、彈性學習課程定期評量時，因故不能參加，經學校核准給假者，於銷假後得補行評量，其成績以實得分數計算為原則。但無故缺考者，不得補行評量，該缺考領域學習課程、彈性學習課程定期評量成績以零分計算。</p> <p>十、 學校得視學生日常生活表現情形之需要安排專案輔導。</p> <p>學生學習表現欠佳者，學校應訂定並落實預警、輔導與補救措施。</p> <p>學生各學期各領域學習課程及彈性學習課程之成績未達丙等者，應施予相關輔導與補救措施，並得建立補考機制，其實施原則如下：</p> <p>(一) 補考範圍：當學期不及格之語文、數學、社會及自然科學領域學習課程內容。但下列學生之補考範圍另定之：</p> <p>1. 國民中學九年級下學期及國民小學六年級下學期學生，得補考當學期不及格領域。</p> <p>2. 中華民國一百零三學年度以後入學學生，以補考前一學期不及格領域者為限。</p> <p>(二) 補考時間：由學校自訂，學生逾期未參加補考者，除有不可抗力情形外，視同放棄補考機會。</p> <p>(三) 補考方式：得以紙筆測驗或多元評量等方式辦理。</p> <p>(四) 成績計算：補考及格者，該領域學習課程及彈性學習課程學期成績以六十分計算；補考不及格者，以原始分數擇優採計。</p> <p>(五) 補考次數：每位學生得參加各學期各領域學習課程及彈性學習課程之補考以一次為限。</p> <p>十一、 學校學生成績評量之處理、登記單位及人員如下：</p> <p>(一) 國民中學：領域學習課程及彈性學習課程評量由教務處主辦；日常生活表現評量由學務處主辦，任課教師配合辦理。</p> <p>(二) 國民小學：由各班導師辦理。</p> <p>前項成績評量之各類表冊，由新北市政府另訂之。</p> <p>十二、 學校學生成績評量紀錄，應定期告知家長及學生。</p> <p>學期或畢業成績通知除量化紀錄外，得參酌學生人格特質、學習能力、生活態度及特殊才能等以文字描述加以說明，並提出具體建議。</p> <p>十三、 學校應成立學生成績評量輔導小組(以下簡稱本小組)，每學期定期召開成績評量相關會議，研議、審查學生成績評量相關事項。</p> <p>本小組置成員五人至十七人，由學校行政人員、教師代表、教師會代表、家長會代表及相關人員組成之。</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>十四、 學校學生修業期滿，經本小組審查符合下列規定者，由學校發給畢業證書；未符合者，發給修業證明書：</p> <p>(一) 出席率：除公、喪、病假或其他不可抗力等因素外，學習期間上課總出席率至少達三分之二以上。</p> <p>(二) 獎懲：學生經獎懲抵銷後，未記滿三大過。</p> <p>(三) 領域學習課程成績：</p> <p>1. 國民小學階段：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動及健康與體育七領域，有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。</p> <p>2. 國民中學階段：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、科技及健康與體育八領域，有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。</p> <p>十五、 學校於不違反相關法規及本補充規定，得視本位發展實際需要另訂規定。</p> <p>十六、 中華民國一百零八年十二月二日修正發布之第三點至第十一點及第十四點，自一百零八年八月一日以後入學學校之學生適用之。</p>	
<p>31. 新北市國民中小學中途輟學學生復學安置輔導及成績評量實施要點</p> <p>一、 依據：</p> <p>(一) 國民教育法、國民教育法施行細則。</p> <p>(二) 強迫入學條例、強迫入學條例施行細則。</p> <p>(三) 新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定。</p> <p>(四) 國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導辦法。</p> <p>(五) 新北市國民中學學生學籍管理要點。</p> <p>(六) 新北市國民小學學生學籍管理要點。</p> <p>二、 目標：</p> <p>(一) 加強追蹤輔導中途輟學學生復學，維護學生就學之權利及義務，協助其快速適應學校生活，順利完成國民教育。</p> <p>(二) 為增進國民中小學中途輟學學生學習興趣，激發學生多元潛能，促進學生適性發展。</p> <p>三、 對象：</p> <p>(一) 未經請假未到校上課達三日以上之中途輟學學生。</p> <p>(二) 學期開學未到校註冊達三日以上之中途輟學學生。</p> <p>(三) 轉學時未向轉入學校報到達三日以上之中途輟學學生。</p> <p>四、 安置原則：</p> <p>(一) 對申請復學之中輟學生，應以零拒絕、隨時接受申請為原則，不得以銜接課程之理由拒絕，並積極協助其辦理復學相關程序。</p> <p>(二) 中輟學生辦理復學，應由學校編入相當之年級就讀。如其年齡已滿十五歲者，得輔導其就讀補習學校。中輟時間達一年以上者銜接原中輟年級，未達一年者以返回原班就讀為原則；如有特殊個案，召開個案安置會議決議之。</p> <p>(三) 特殊個案基於輔導需求，輔導處(室)得協同家長、導師、教務處、</p>	<p>100年12月1日北府教秘字第 1001651654 號令訂定發布全文 8 點；並自即日起生效。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>學務處(訓導處)，訂定個別化教育方案，經提報中途輟學學生復學安置輔導會議決議之。</p> <p>五、成績之處理：</p> <p>(一) 中輟學生復學後，如其中輟期間部分課業成績無法連貫計算時，應依新北市國民中學學生學籍管理要點、新北市國民小學學生學籍管理要點第二點第六款第三目規定辦理，由任課教師按領域(學科)以補考或甄試等多元評量方式，評定其成績。</p> <p>(二) 中輟學生復學後，中途輟學原因消滅，其成績依現行成績評量相關規定辦理。</p> <p>(三) 中輟學生復學後修業期滿能否畢業依新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定辦理。</p> <p>(四) 中輟學生復學後之成績處理，學校得在不違反新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定下，由學生成績評量審查委員會訂定補充規定。</p> <p>六、安置輔導方式及分工原則：</p> <p>(一) 以輔導處(室)為中輟生復學之單一窗口，並指定專人(學校社工、認輔教師等)統籌協助復學事宜，結合教務處、學務處(訓導處)及導師之專業力量，共同協助學生適應復學生活。</p> <p>(二) 學生完成復學手續後，至輔導處(室)報到，依據個案情形進行一日至一周之安置輔導課程。</p> <p>(三) 學生安置時間之長短由學生個別生活學習評量表現決定之。</p> <p>(四) 分工原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導處(室)：中輟學生復學之單一窗口，協助個案心理輔導、學校適應及親子師生溝通。教師及學務處無法處理之個案視需要由輔導處協助安排諮商輔導及生涯、生活、學習輔導等課程活動。 2. 學務處(訓導處)：服裝儀容、生活常規、外顯性行為個案之輔導工作。 3. 教務處：協助個案班級安置、成績處理、學習適應及補救教學。 4. 導師：協助個案班級及學校適應。導師於復學安置輔導期間，每日適時與個案會談，輔導其學校及班級適應。 5. 任課教師：適時協助個案課程學習，並協助辦理領域(學科)之成績評量，提供學生成績資料。 6. 認輔教師：協助個案復學生活與學校適應。每星期至少三次與個案晤談，至少進行兩星期。 <p>七、國中中輟生安置補校：</p> <p>(一) 申請流程：由家長及學生提出申請，經輔導室及導師查核認可後，填寫暫讀補校轉介單，並提中輟生復學暫讀補校安置會議討論。</p> <p>(二) 學籍歸屬：暫讀補校學生，學籍仍設原校日間部原班。</p> <p>(三) 個案輔導：暫讀補校學生，應列入個案輔導，由原班導師、輔導老師、訓導人員及補校主任、導師共同輔導。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成績計算：以回原班參加定期考試為原則，其時間與地點由教務處通知，亦得以補校考試成績認定。 	

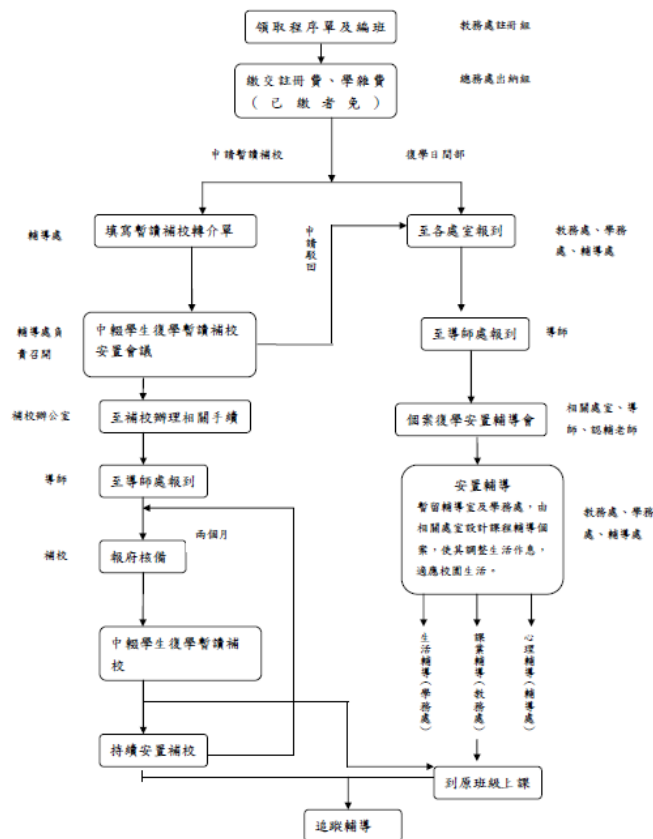
四、新生入學、學籍管理、成績評量

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

2. 藝能科成績：以作品為考核依據，亦得提請中輟學生復學暫讀補校安置會議中討論之，從寬認定。
3. 暫讀補校學生就讀兩個月後，應召開會議，評估其返回原班就讀之可行性；如有需要，亦得隨時召開會議評估之。

八、復學安置流程如附圖



32. 有關教學評量規定

- 一、段考試命題不應太難或從參考書、坊間試卷中選取考題。
- 二、段考命題不得超出課本範圍，且必須註明出處。
- 三、不論班級與班級間或班級內學生之間均不宜做成績之排名。

86年1月27日八六北
府教一字第036463號。

33. 請各直轄市、縣(市)政府督導所屬國民中學落實試題之檢核機制

- 一、有關國民小學及國民中學學生定期評量，本署業於102年1月28日以臺教國署國字第1020008301號函(諒達)，請各直轄市政府教育局及縣(市)政府督導所屬各國中小學落實審題機制並遵守迴避原則。
- 二、近日報載有國中複習模擬考交由廠商包辦試題考卷之情事，考量基測轉型會考後部分國中仍維持辦理模擬考，為確保試題品質，發揮教師專業，爰請各直轄市、縣(市)政府督導所屬國民中學對模擬考應有適當之試題檢核機制。

教育部國民及學前教育署102年6月20日
臺教國署國字第10260057680號函。

34. 重申本市所屬各級學校辦理定期評量應嚴守保密原則且務請教師應秉持專業，依據教學計畫之進度範圍命題且不得洩題，違者依相關規定處理。

100年4月1日北教國
字第1000317513號。

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>一、邇來，本局接獲家長反應學校定期評量疑有以先前試題重複製作，致多有雷同，為維護學生受教權益並兼顧考試公平公正，請務必要求教師應稟持專業與評量準則命題，不得有類此情事發生不得有類此情事發生，違者依相關規定辦理。</p> <p>二、另為提升學校教師評量專業知能，請 貴校強化教師遵守命題規範，以維護評量公平性，杜絕爭議事件發生。</p>	
<p>35. 請學校落實學習領域定期評量之審題機制，避免評量試題與考古題雷同，以維持評量之公平性。</p> <p>一、依據教育部 100 年 4 月 14 日臺國(二)字第 1000906644 號函辦理。</p> <p>二、依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」(以下簡稱本準則)第 6 條第 3 項之規定，國民中小學學生成績評量方式，由任課教師依教學計畫在學期初向學生及家長說明，並負責評量。爰成績評量係屬教師專業自主之範疇，也是教師之責任，應由教師依據其教學計畫及目標決定其評量的範圍、方式及評分標準，並負責學生成績評量的完整過程。</p> <p>三、爾來多次接獲民眾投書陳訴，學校定期評量試題採用考古題，題號及答案順序均完全與考古題雷同，造成有特定管道(如參加課後輔導、參加補習等)之學生能於考前取得試題加強練習，影響成績評量之公平性。尤其於國民中學，雖採計在校學習表現並非是擴大免試入學之必要條件，惟仍可能影響學生升學權益，學校更應謹慎處理。</p> <p>四、請學校辦理定期評量時應確實依據年度課程計畫、目標及前揭評量準則之規定，由任課教師負責評量，並應確實執行審題機制，以提升定期評量試題品質、維護評量之公平性及保障學生升學權益。</p>	<p>100 年 4 月 19 日北教國字第 1000372960 號。</p>
<p>36. 新北市高級中等以下學校學生請假及出缺勤管理規定</p> <p>一、新北市政府為使主管之公私立高級中等以下學校(以下簡稱學校)辦理學生請假及出缺勤管理事項有所遵循，特訂定本規定。</p> <p>二、學生請假應依下列規定辦理：</p> <p>(一)事假：學生因有個人或家庭事故須親自處理致到校上課困難者，得請事假。學校准假與否須視個案情事及影響學生受教權益之程度，並得召開個別會議與家長協商。</p> <p>(二)病假：學生因病或意外傷害，必須在家休養或住院治療者，得請病假。</p> <p>(三)公假：凡經學校核派參加校內外各種勤務、活動、比賽或因公訴訟者，得請公假。</p> <p>(四)喪假：曾祖父母、祖父母、父母、外祖父母、繼父母、兄弟姐妹死亡，得請喪假。</p> <p>(五)學生懷孕，其待產與生產期間，依據學生懷孕受教權維護及輔導協助要點等相關規定，應專案彈性處理，不得以曠課論，其相關假別如下：</p> <p>1. 產前假：懷孕分娩前得請產前假八日，得分次申請。</p>	<p>1. 100 年 12 月 1 日北府教秘字第 1001651654 號令訂定發布全文 11 點；並自即日起生效。</p> <p>2. 111 年 2 月 25 日新北府教國字第 1110256059 號函修正。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>2. 娩假：分娩後得請四十二日分娩假。</p> <p>3. 流產假：懷孕滿二十週以上流產者，得請流產假四十二日；懷孕十二週以上未滿二十週流產者，得請流產假二十一日；懷孕未滿十二週流產者，得請流產假十四日。</p> <p>(六) 生理假：女性同學因生理日致到校上課困難者，每月得申請生理假一日。</p> <p>三、 原住民族學生應於其所屬族群歲時祭儀日前，持戶籍謄本或戶口名簿等證明其族別之文件，向就讀學校辦理請假事宜，學校應依據行政院原住民族委員會所頒當年度原住民族歲時祭儀放假日期，作為准假依據。</p> <p>原住民族學生返校後，教師應給予適當之學習扶助。</p> <p>原住民學生參加所屬族群之歲時祭儀，每年以一次為原則，並核予公假登記。</p> <p>四、 學校於不違反本規定及其他法令下，得訂定學生請假手續、核准權責等相關規定，並依規定核定假別。</p> <p>學生因故不能到校上課者，應依規定辦理請假；學校不予准假者，應以曠課論。</p> <p>五、 學生請假應由家長或監護人向學校提出申請，除病假、喪假或其他因不可抗力因素得事後補假外，應事先辦妥請假手續；保護性個案或其他特殊個案，得由主要照顧人代為提出申請。</p> <p>六、 學生臨時外出應依規定完成請假手續。</p> <p>七、 學校應每日登錄學生出缺勤情形，並定期通知家長，每學期統計出缺勤日數，隨同成績單通知家長；學生請假單應妥為保留至學生畢(修)業。</p> <p>八、 學生請假理由及所陳證明文件，如有虛偽隱瞞情事，除自缺席之日起以曠課計算外，並依學校相關規定予以輔導或懲處。</p> <p>九、 學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄。但得視其情節，採取正向輔導管教措施。</p> <p>十、 學生如對學校請假手續及核准結果有不服者，得依其性質及相關規定提出救濟。</p>	
<p>37. 高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點</p> <p>一、 教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為落實十二年國民基本教育課程綱要總綱有關高級中等學校(以下簡稱學校)應完備學生學習歷程檔案之規定，以蒐集、處理及利用學生學習歷程檔案資料，特訂定本要點。</p> <p>二、 本署依教育基本法第九條第一項第三款及教育部國民及學前教育署組織法第二條規定之職權，建置高級中等教育階段學生學習歷程資料庫(以下簡稱學習歷程中央資料庫)，向學校蒐集學生學習歷程檔案資料，並得請相關機關、機構或其他學校提供學生學習歷程檔案資料。</p>	<p>1. 教育部國民及學前教育署 108 年 7 月 15 日臺教國署高字第 1080070186 號令訂定。</p> <p>2. 中華民國 111 年 5 月 13 日教育部臺教國署高字第 1110056868A 號令修正發布第 4 點，</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>前項學校、機關或機構，依各該教育評量法規、組織法規或個人資料保護法及其相關法規規定，其蒐集之學生學習歷程檔案資料，得依個人資料保護法第十六條或第二十條規定，釋出學生學習歷程檔案資料，供學習歷程中央資料庫處理及利用。</p> <p>三、學校應建置學生學習歷程檔案數位平臺(以下簡稱學習歷程學校平臺)，蒐集學生學習歷程檔案資料，其內容應包括下列項目：</p> <p>(一) 基本資料：姓名、身分證明號碼、擔任校級、班級、社團幹部紀錄及其他學籍相關資料。</p> <p>(二) 修課紀錄：學校報經各該主管機關備查之課程計畫所開設各科目課程之學業成績及課程諮詢紀錄。</p> <p>(三) 課程學習成果：前款課程產出之作業、作品及其他學習成果。</p> <p>(四) 多元表現：彈性學習時間、團體活動時間及其他表現。</p> <p>學習歷程中央資料庫向學校蒐集之資料，不包括前項第二款課程諮詢紀錄。</p> <p>第一項資料及其建置之格式，由本署定之。</p> <p>四、學習歷程學校平臺及學習歷程中央資料庫蒐集之資料，以學生就學期間之資料為限；其記錄方式如下：</p> <p>(一) 基本資料及修課紀錄：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校人員應於學校每學期規定時間內，登錄至學習歷程學校平臺。 2. 學校人員應於本署次學期規定時間內，就學習歷程學校平臺之資料，經檢核無誤後，提交至學習歷程中央資料庫。但三年級第二學期資料之提交，應於本署當學期規定時間內為之。 <p>(二) 課程學習成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生依本要點規定上傳至學習歷程學校平臺者，應於學校每學期規定時間內辦理，並應經任課教師認證；其件數由學校定之。 2. 學校人員應於本署次學年規定時間內，就學習歷程學校平臺之資料，經學生勾選至多六件後，提交至學習歷程中央資料庫。但三年級資料之提交，應於本署當學年規定時間內為之。 <p>(三) 多元表現：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生依本要點規定上傳至學習歷程學校平臺者，應於學校每學年規定時間內辦理；其件數由學校定之。 2. 學校人員應於本署次學年規定時間內，就學習歷程學校平臺之資料，經學生勾選至多十件後，提交至學習歷程中央資料庫。但三年級資料之提交，應於本署當學年規定時間內為之。 <p>學校完成提交資料後，應至學習歷程中央資料庫下載收訖明細，提供學生核對已提交資料之正確性，並應於本署規定期限內，公告收訖明細之確認期間。</p> <p>前項學校公告之收訖明細之確認期間，不得少於三日。</p> <p>學生應於學校依第二項規定之公告期間內，確認學校提交資料與學生上傳資料一致；逾公告期間未確認，或未向學校提出疑義者，視為已確認</p>	<p>並自即日起生效。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>學校提交資料與學生上傳資料一致。</p> <p>學生依前項規定提出疑義者，由學校相關單位依其權責，妥為處置。</p> <p>五、學校應成立學生學習歷程檔案工作小組(以下簡稱工作小組)，由校長擔任召集人，成員至少包括教務處、學務處、輔導處(室)、課程諮詢教師、教師、家長及學生代表，設有實習處或進修部者，並應包括其代表，每學期至少召開一次會議。</p> <p>學校應依本要點訂定補充規定，經校務會議通過後實施，並公告於學校資訊網；其內容應包括下列事項：</p> <p>(一)工作小組之組成、運作及督導。</p> <p>(二)(二)學生學習歷程檔案資料建置之方式、人員、期程及內容。</p> <p>(三)(三)學生學習歷程檔案資料相關研習之規劃。</p> <p>(四)(四)辦理成效評核及獎勵。</p> <p>六、學生申請就讀大專校院時，經學生本人同意及勾選後，本署得將學習歷程中央資料庫之相關資料釋出至其申請之校、院、系、科、組或學位學程，作為招生選才之參據。</p> <p>七、學習歷程中央資料庫保有學生個人之所有資料，應自該學生完成高級中等教育五年後，予以封存；封存後，學生得向本署申請刪除上開資料。</p> <p>八、各該主管機關對於學校有關學生學習歷程檔案資料之建置作業，得視其辦理情形，就相關人員予以獎懲；如有可歸責於學校相關人員之情事，致資料登載不實，影響學生權益或大學招生制度之公正性及公平性者，應負相關行政或刑事責任。</p>	
<p>38. 教育部國民及學前教育署補助偏遠地區高級中等學校充實學生學習歷程檔案要點</p> <p>一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為補助偏遠地區高級中等學校(以下簡稱學校)充實學生學習歷程檔案，促進各地區教育均衡發展，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點補助之對象如下：</p> <p>(一)公立學校：經教育部依偏遠地區學校教育發展條例規定核定公告之偏遠地區學校。</p> <p>(二)私立學校：經教育部比照偏遠地區學校分級及認定標準，專案審認其教育資源情形相當於前款公立學校之私立學校。</p> <p>三、學校為協助學生製作及充實學生學習歷程檔案，得於本署函知之期限內，擬具計畫書及經費申請表，向本署申請補助；每學年以補助一次為限，其申請經費最高為新臺幣(以下同)五十萬元。資本門經費，不得超過總經費百分之二十。</p> <p>四、本要點之補助項目如下：</p> <p>(一)協助學生製作學生學習歷程檔案所需之資訊設備。</p> <p>(二)支持學生多元表現學習及師生參賽活動所需經費。</p>	<p>中華民國108年8月21日教育部臺教國署高字第1080092345B號令訂定發布全文10點，並自即日生效。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(三) 其他學校為建置及充實學生學習歷程檔案所需採購設備及舉辦活動之費用。</p> <p>五、補助比率規定如下：</p> <p>(一) 國立學校：依核定金額全額補助。</p> <p>(二) 私立學校：依核定金額最高補助百分之九十。</p> <p>(三) 直轄市、縣(市)立偏遠地區學校：依「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」之規定及配合本署獲配年度預算額度，就各直轄市、縣(市)政府財力級次，給予不同補助比率，屬第一級者，最高補助比率為百分之八十五；第二級者，最高補助比率為百分之八十七；第三級者，最高補助比率為百分之八十八；第四級者，最高補助比率為百分之八十九；第五級者，最高補助比率為百分之九十。</p> <p>六、本署受理第三點申請後，依申請表件進行審查；經審查通過，並核定補助金額後，通知學校。</p> <p>七、學校請領補助款，應遵行下列規定：</p> <p>(一) 依本署核定之補助經費及期限，辦理請領事宜。</p> <p>(二) 補助經費應專款專用。</p> <p>(三) 執行內容有變更必要者，應擬具計畫書修正案，報本署核定後，始得為之。</p> <p>八、學校辦理請撥結報，或未能依限辦理經費結報、補助經費結餘款之處理，應依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。</p> <p>九、學校經費執行，有違反經核定之計畫書、本要點或法令規定者，得廢止原補助經費之部分或全部；已撥款者，應繳回補助款；未繳回者，由本署以書面行政處分，限期通知學校返還。</p> <p>十、本署就教育部核定之非山非市學校，經專案審認其教育資源情形，確有經費需求者，得準用本要點規定補助之。</p>	
<p>39. 高級中等學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點</p> <p>一、教育部(以下簡稱本部)為維護學生就學權益，協助直轄市、縣(市)政府、高級中等學校(以下簡稱學校)依兒童權利公約施行法第四條、學生輔導法(以下簡稱本法)第七條第三項及第四項規定，辦理中途離校學生之預防、追蹤及復學輔導事項，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點用詞，定義如下：</p> <p>(一) 中途離校學生：指有下列情形之一之學校學生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 未經請假或不明原因未到校上課連續達三日以上，包括高級中等學校學生學籍管理辦法(以下簡稱學籍管理辦法)第十七條第二項視為休學之學生。 2. 學籍管理辦法第十七條第一項之休學學生。 <p>(二) 長期缺課學生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日間部：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條所定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。 	<p>1. 中華民國 106 年 8 月 1 日臺教授國部字第 1060073562B 號訂定，並自即日生效。</p> <p>2. 中華民國 109 年 9 月 15 日教育部臺教授國部字第 1090098254B 號令修正「高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施要點」，名稱並修正為「高級中等學校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點」，並自即日生效。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>2. 進修部：指高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十二條所定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節之學生。</p> <p>(三) 轉學學生：指學籍管理辦法第十六條所定，由原學校發給轉學證明書之學生。</p> <p>三、學校各該主管機關應辦理中途離校學生預防、追蹤及輔導相關工作之規劃及執行事項，並定期召開相關聯繫會議，整合相關資源，提供就學、就業或其他相關協助。</p> <p>直轄市、縣(市)政府應至少每半年召開一次聯繫會議，邀集教育、警政、勞政、社政、衛政、民政及司法等網絡單位代表，協調、審議、諮詢及推動政策；直轄市、縣(市)政府召開之聯繫會議，應由副首長擔任召集人，召集人因故無法出席時，得指派秘書長、局(處)長或適當層級人員代理主持會議。</p> <p>直轄市、縣(市)政府應就轄內主管及教育部主管之公、私立學校，透過前項聯繫會議建立協助機制，學校應配合辦理。</p> <p>學校應配合本要點之規定，於學生中途離校、長期缺課或其他有輔導需求期間，主動提供輔導資源，並得請求其他相關機關(構)協助，實施有關措施，穩定學生就學。</p> <p>四、本部應建置中途離校學生通報系統(以下簡稱通報系統)，供中途離校學生、長期缺課學生與轉學學生(以下併稱學生)就讀學校或轉出學校辦理通報及追蹤，掌握各學校學生狀況，並連結教育部青年發展署、勞動部、法務部、內政部、衛生福利部之資源，提供就學、就業或其他相關協助。學校各該主管機關應督導所屬學校，依本要點規定傳送相關資料至通報系統。</p> <p>五、學校應自學生中途離校、長期缺課或轉學事實發生，或復學之日起三日內，完成通報作業。</p> <p>前項中途離校學生之通報、追蹤及輔導期間，自通報之日起，至學生成年止。</p> <p>六、學校於規劃課程計畫時，應同時考量學習興趣、性向、能力及需求，於校訂課程納入多元彈性之學習內容，提供學生適性修習，並提高學生穩定就學意願。</p> <p>七、學校應設輔導小組；其任務如下：</p> <p>(一) 建立預防機制，規劃多元彈性及適性教育課程。</p> <p>(二) 訂定中途離校學生通報及追蹤與復學輔導計畫。</p> <p>(三) 評估學生確有轉銜學制或轉學需求者，由學校提出輔導紀錄，協助輔導就讀進修部、實用技能學程、建教合作班或其他學制，或送適性學習社區(以下簡稱社區)適性轉學委員會協助學生辦理適性轉學。</p>	<p>3. 中華民國 111 年 7 月 22 日教育部臺教授國部字 1110084668A 號令修正第 3 點，並自即日生效。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(四) 其他有關學生預防、追蹤及復學輔導事項。</p> <p>前項輔導小組，置委員若干人，其中一人為召集人，由校長兼任之，其餘委員，由學校各處室(包括進修部)行政主管、輔導教師或專業輔導人員及教師派兼之。</p> <p>輔導小組應每學期定期召開輔導會議；其組織、運作、議事及其他相關事項，由學校定之。</p> <p>第一項第三款所稱社區，指本部為推動十二年國民基本教育，提升中等教育品質，均衡城鄉教育落差，減少教育機會不公，藉由學校間之教學合作及資源共享，提供社區內學校學生適性學習機會，滿足當地學生教育需求所規劃之社區。</p> <p>八、學校應建立學生檔案，詳細記載學生基本資料；其內容包括離校日期、通報日期、聯絡資訊及其他必要之資訊。</p> <p>學校應建立學生輔導紀錄，並定期檢討輔導成效；紀錄內容包括復學日期、再度離校情形、追蹤輔導紀錄及其他必要之資訊。</p> <p>九、學校應針對長期缺課學生建立預警機制，進行追蹤輔導，並訂定具體輔導措施，引進不同網絡資源，共同協助學生穩定就學。</p> <p>學校應就藥物濫用之學生，應依各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點附件六各級學校涉及毒品危害防制條例案件輔導處遇流程辦理，並定期追蹤輔導，製作個案紀錄。</p> <p>十、學校針對行蹤不明學生，於必要時，得洽請各直轄市、縣(市)政府警察局少年警察隊或轄區分局提供協助。</p> <p>十一、學校應對辦理休學之學生，了解及掌握休學原因，定期追蹤輔導，並提供復學相關資訊，積極鼓勵其復學。</p> <p>學生辦理轉學時，原轉出學校應於確認該生已接獲轉入學校同意入學文件後，始得依學籍管理辦法第十六條規定，發給轉學證明書。</p> <p>十二、學校對中途離校學生復學後不適應一般學校教育課程者，應規劃多元教育輔導措施，融入藥物濫用防制、性別平等、性剝削防制、網路安全、勞動權益及其他相關課程，提供適性教育，避免學生再度中途離校。</p> <p>十三、學生因家庭清寒或發生重大變故，致中途離校、長期缺課或轉學者，學校除依本要點規定辦理外，應檢具該學生及其家庭相關資料，報當地直轄市、縣(市)政府提供必要之救助、安置或其他福利服務；其屬親職功能不彰者，得請家庭教育中心或民間相關團體，提供親職教育或諮詢。</p> <p>十四、直轄市、縣(市)政府對其轄區所在學校之中途離校學生，得整合其所屬學生輔導諮商中心、本部學生輔導諮商中心、家庭教育中心、勞政、社會福利、衛生、內政與警政機關、公私立機構、法人與團體及學校資源，協助預防、追蹤及復學輔導。</p> <p>十五、學校辦理本要點所定事項，應納入學校各該主管機關重點視導項目，及依視導結果，給予辦理學校及相關人員適當之獎勵或輔導；並納入公</p>	

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>立高級中等以下學校校長成績考核辦法有關校長平時考核之參據。 學校違反本要點規定者，學校各該主管機關得按其情節輕重，納入各類獎勵、補助經費刪減、停撥或終止補助之參據。</p>	
<p>40. 新北市公私立高級中等學校學生重修學分實施要點</p> <p>一、新北市政府為利主管之公私立高級中等學校(以下簡稱各校)執行高級中等學校學生學習評量辦法(以下簡稱本辦法)第十一條規定，特訂定本要點。</p> <p>二、學生各學期學業成績未達及格基準之科目，得申請重修，未修習之科目依本辦法規定申請補修；重修或補修之辦理方式，應依下列順序為之：</p> <p>(一)專班辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 該科目報名重修或補修總人數達十五人以上。 2. 辦理時間、課程內容及成績評量方式，由各校定之。 3. 課程以寒假、暑假期間實施為原則；每一學分授課節數，不得少於六節。 4. 學生收費每人每節課為新臺幣(以下同)四十元。 <p>(二)自學輔導：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排面授指導；屬重修者，每一學分不得少於三節，屬補修者，每一學分不得少於六節。 2. 面授時間及成績評量方式，由各校定之。 3. 學生收費每人每學分為二百四十元。 4. 已開設專班重修或補修之科目，除有特殊情形並經各校核准者外，學生不得申請自學輔導。 <p>(三)隨班修讀：在學學生依學生能力及學校排課等因素，安排學生隨其他班級課程修讀。</p> <p>三、學生重修或補修時，得跨年級、學程或類(科)修讀。</p> <p>四、重修或補修期間，學生曠課及事假之缺課節數達該科目總修習節數三分之一者，該科目不予成績評量。</p> <p>五、重修及補修經費依下列規定辦理：</p> <p>(一)重修及補修經費，應納入年度預算內編列。</p> <p>(二)教師面授指導及教學鐘點費，應依教師實際授課時數核實支付。於上課期間開課者，依公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表高級中等學校之支給數額辦理；於課後或寒暑假期間開課者，每節支給五百五十元，並以收支平衡為原則。</p> <p>(三)重修及補修之學分費，以支付教師鐘點費、教材、講義及行政費用；如不敷使用，應優先支付教師鐘點費。教材、講義及行政費用之支出，不得逾其學分費收費總額百分之三十。</p> <p>(四)重修或補修課程如有實習(驗)者，得酌收實習(驗)費或材料費。但</p>	<p>1. 中華民國 101 年 4 月 24 日新北市政府北府教中字第 1011353748 號令訂定發布全文 7 點；並自 101 年 8 月 1 日生效。</p> <p>2. 中華民國 113 年 3 月 15 日新北市政府新北府教中字第 1130452277 號令修正發布名稱及全文 5 點；並自 113 年 2 月 27 日生效(原名稱：新北市公私立高級中等學校學生重修學分實施要點；新名稱：新北市公私立高級中等學校學生重修及補修學分實施要點)。</p>

四、新生入學、學籍管理、成績評量	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>每人每學分收費，以二百元為限。</p> <p>(五) 學生已享雜費優待補助者，其重修及補修學分費不再補助。</p>	

五、教師聘任、兼任代 課、代理、權利義務、 教師甄選等

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
-------------	------------------

<p>1. 教師法</p> <p>第 一 章 總 則</p> <p>第 1 條</p> <p>為明定教師權利義務，保障教師工作及生活，提升教師專業地位，並維護學生學習權，特制定本法。</p> <p>第 2 條</p> <p>本法所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣(市)為縣(市)政府。</p> <p>軍警校院及矯正學校依本法規定處理專任教師之事項時，除資格檢定及審定外，以其所屬主管機關為本法所稱主管機關。</p> <p>第 3 條</p> <p>本法於公立及已立案之私立學校編制內，按月支給待遇，並依法取得教師資格之專任教師適用之。</p> <p>軍警校院及矯正學校依本法及教育人員任用條例規定聘任之專任教師，除法律另有規定者外，適用本法之規定。</p> <p>第 4 條</p> <p>教師資格檢定及審定、聘任、解聘、不續聘、停聘及資遣、權利義務、教師組織、申訴及救濟等事項，應依本法之規定。</p> <p>第 二 章 資格檢定及審定</p> <p>第 5 條</p> <p>教師資格之取得分檢定及審定二種：高級中等以下學校之教師採檢定制；專科以上學校之教師採審定制。</p> <p>第 6 條</p> <p>高級中等以下學校教師資格之檢定，另以法律定之；經檢定合格之教師，由中央主管機關發給教師證書。</p> <p>第 7 條</p> <p>專科以上學校教師資格之審定分學校審查及中央主管機關審查二階段；教師經學校審查合格者，由學校報請中央主管機關審查，再審查合格者，由中央主管機關發給教師證書。但經中央主管機關認可之學校審查合格者，得逕由中央主管機關發給教師證書。</p> <p>第 8 條</p> <p>專科以上學校教師資格審定辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>第 三 章 聘 任</p> <p>第 9 條</p> <p>高級中等以下學校教師之聘任，分初聘、續聘及長期聘任，除有下列情形之一者外，應經教師評審委員會審查通過後，由校長聘任之：</p> <p>一、依師資培育法規定分發之公費生。</p> <p>二、依國民教育法或高級中等教育法回任教師之校長。</p> <p>前項教師評審委員會之組成，應包括教師代表、學校行政人員代表及家長會代表一人；其中未兼行政或董事之教師代表，不得少於總額二分之一，但教師之員額少於委員總額二分之一者，不在此限。</p> <p>高級中等以下學校教師評審委員會於處理第十四條第一項第七款及第十款、第十五條第一項第一款至第四款時，學校應另行增聘校外學者專家擔任委員，至</p>	<p>1. 中華民國 108 年 6 月 5 日總統華總一義字第 10800055651 號令修正公布全文 53 條；施行日期，由行政院定之。</p> <p>2. 中華民國 109 年 5 月 21 日行政院院臺教字第 1090015037 號令發布定自 109 年 6 月 30 日施行。</p>
--	---

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

未兼行政或董事之教師代表人數少於委員總額二分之一為止。
前三項教師評審委員會之任務、組成方式、任期、議事、迴避及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 10 條

高級中等以下學校教師之聘任，以具有教師證書者為限。

高級中等以下學校教師聘任期限，初聘為一年；續聘第一次為一年，以後續聘每次為二年；續聘三次以上服務成績優良者，經教師評審委員會全體委員三分之二以上審查通過後，得以長期聘任，其聘期由各校教師評審委員會訂定之，至多七年。

專科以上學校教師之聘任及期限，分別依大學法及專科學校法之規定辦理。

第 11 條

高級中等以下學校科、組、課程調整或學校減班、停辦或解散時，學校對仍願繼續任教且在校內有其他適當工作可以調任之合格教師，應優先輔導調整職務；在校內無其他適當工作可以調整職務者，學校或主管機關應優先輔導介聘。高級中等以下學校或主管機關依前項規定優先輔導介聘之教師，經學校教師評審委員會審查發現有第三十條各款情形之一者，其聘任應不予通過。

第 12 條

專科以上學校系、所、科、組、課程調整或學校減班、停辦、解散時，學校對仍願繼續任教且有其他適當工作可以調任之合格教師，應優先輔導遷調，各該主管機關應輔導學校執行。

專科以上學校依前項規定優先輔導遷調之教師，經教師評審委員會審查發現有下列各款情形之一者，其聘任得不予通過：

- 一、第十四條第一項、第十五條第一項或第十六條第一項各款情形之一，尚在解聘或不續聘處理程序中。
- 二、有第十八條、第二十一條、第二十二條第一項或第二項之情形，尚在停聘處理程序中或停聘期間。
- 三、第二十七條第一項第二款或第三款情形之一，尚在資遣處理程序中。

第 13 條

教師除有第十四條至第十六條、第十八條、第十九條、第二十一條及第二十二條情形之一者外，不得解聘、不續聘或停聘。

第 四 章 解聘、不續聘、停聘及資遣

第 14 條

教師有下列各款情形之一者，應予解聘，且終身不得聘任為教師：

- 一、動員戡亂時期終止後，犯內亂、外患罪，經有罪判決確定。
- 二、服公務，因貪污行為經有罪判決確定。
- 三、犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- 四、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- 五、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有解聘及終身不得聘任為教師之必要。
- 六、受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經學校性別平等教育委員會確認，有解聘及終身不得聘任為教師之必要。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

- 七、經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經學校教師評審委員會確認，有解聘及終身不得聘任為教師之必要。
- 八、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經學校或有關機關查證屬實。
- 九、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經學校或有關機關查證屬實。
- 十、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
- 十一、行為違反相關法規，經學校或有關機關查證屬實，有解聘及終身不得聘任為教師之必要。

教師有前項第一款至第三款規定情形之一者，免經教師評審委員會審議，並免報主管機關核准，予以解聘，不受大學法第二十條第一項及專科學校法第二十七條第一項規定之限制。

教師有第一項第四款至第六款規定情形之一者，免經教師評審委員會審議，由學校逕報主管機關核准後，予以解聘，不受大學法第二十條第一項及專科學校法第二十七條第一項規定之限制。

教師有第一項第七款或第十款規定情形之一者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員二分之一以上之審議通過，並報主管機關核准後，予以解聘；有第八款、第九款或第十一款規定情形之一者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過，並報主管機關核准後，予以解聘。

第 15 條

教師有下列各款情形之一者，應予解聘，且應議決一年至四年不得聘任為教師：

- 一、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有解聘之必要。
- 二、受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經學校性別平等教育委員會確認，有解聘之必要。
- 三、體罰或霸凌學生，造成其身心侵害，有解聘之必要。
- 四、經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經學校教師評審委員會確認，有解聘之必要。
- 五、行為違反相關法規，經學校或有關機關查證屬實，有解聘之必要。

教師有前項第一款或第二款規定情形之一者，應經教師評審委員會委員二分之一以上出席及出席委員二分之一以上之審議通過，並報主管機關核准後，予以解聘。

教師有第一項第三款或第四款規定情形之一者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員二分之一以上之審議通過，並報主管機關核准後，予以解聘；有第五款規定情形者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過，並報主管機關核准後，予以解聘。

第 16 條

教師聘任後，有下列各款情形之一者，應經教師評審委員會審議通過，並報主管機關核准後，予以解聘或不續聘；其情節以資遣為宜者，應依第二十七條規定辦理：

- 一、教學不力或不能勝任工作有具體事實。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

二、違反聘約情節重大。

教師有前項各款規定情形之一者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過。但高級中等以下學校教師有前項第一款情形，學校向主管機關申請教師專業審查會調查屬實，應經教師評審委員會委員二分之一以上出席及出席委員二分之一以上之審議通過。

第 17 條

主管機關為協助高級中等以下學校處理前條第一項第一款及第二十六條第二項情形之案件，應成立教師專業審查會，受理學校申請案件或依第二十六條第二項提交教師專業審查會審議之案件。

教師專業審查會置委員十一人至十九人，任期二年，由主管機關首長就行政機關代表、教育學者、法律專家、兒童及少年福利學者專家、全國或地方校長團體代表、全國或地方家長團體代表及全國或地方教師組織推派之代表遴聘(派)兼之；任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。

第一項教師專業審查會之組成及運作辦法，由中央主管機關定之。

教師專業審查會之結案報告摘要，應供公眾查閱。

第 18 條

教師行為違反相關法規，經學校或有關機關查證屬實，未達解聘之程度，而有停聘之必要者，得審酌案件情節，經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過，議決停聘六個月至三年，並報主管機關核准後，予以終局停聘。

前項停聘期間，不得申請退休、資遣或在學校任教。

第 19 條

有下列各款情形之一者，不得聘任為教師；已聘任者，應予以解聘：

一、有第十四條第一項各款情形之一。

二、有第十五條第一項各款情形之一，於該議決一年至四年期間。

有前條第一項情形者，於該停聘六個月至三年期間，其他學校不得聘任其為教師；已聘任者，應予以解聘。

前二項已聘任之教師屬依第二十條第一項規定通報有案者，免經教師評審委員會審議，並免報主管機關核准，予以解聘，不受大學法第二十條第一項及專科學校法第二十七條第一項規定之限制；非屬依第二十條第一項規定通報有案者，應依第十四條或第十五條規定予以解聘。

本法中華民國一百零二年六月二十七日修正之條文施行前，因行為不檢有損師道，經有關機關查證屬實而解聘或不續聘之教師，除屬性侵害行為；

性騷擾、性霸凌行為、行為違反相關法令且情節重大；體罰或霸凌學生造成其身心嚴重侵害者外，於解聘或不續聘生效日起算逾四年者，得聘任為教師。

第 20 條

教師有第十四條第一項、第十五條第一項、第十八條第一項及前條第一項、第二項規定之情形者，各級主管機關及各級學校應依規定辦理通報、資訊之蒐集及查詢。

學校聘任教師前，應查詢其有無前條第一項及第二項規定之情形；已聘任者，應定期查詢。

各級主管機關協助學校辦理前項查詢，得使用中央社政主管機關建立之依兒童及少年性剝削防制條例、性騷擾防治法第二十條或兒童及少年福利與權益保障

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

法第九十七條規定受行政處罰者之資料庫。

前三項之通報、資訊之蒐集、查詢、處理、利用及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 21 條

教師有下列各款情形之一者，當然暫時予以停聘：

- 一、依刑事訴訟程序被通緝或羈押。
- 二、依刑事確定判決，受褫奪公權之宣告。
- 三、依刑事確定判決，受徒刑之宣告，在監所執行中。

第 22 條

教師涉有下列各款情形之一者，服務學校應於知悉之日起一個月內經教師評審委員會審議通過後，免報主管機關核准，暫時予以停聘六個月以下，並靜候調查；必要時，得經教師評審委員會審議通過後，延長停聘期間二次，每次不得逾三個月。經調查屬實者，於報主管機關後，至主管機關核准及學校解聘前，應予停聘，免經教師評審委員會審議：

- 一、第十四條第一項第四款至第六款情形。
- 二、第十五條第一項第一款或第二款情形。

教師涉有下列各款情形之一，服務學校認為有先行停聘進行調查之必要者，應經教師評審委員會審議通過，免報主管機關核准，暫時予以停聘三個月以下；必要時得經教師評審委員會審議通過後，延長停聘期間一次，且不得逾三個月。經調查屬實者，於報主管機關後，至主管機關核准及學校解聘前，得經教師評審委員會審議通過後，予以停聘：

- 一、第十四條第一項第七款至第十一款情形。
- 二、第十五條第一項第三款至第五款情形。

前二項情形應經教師評審委員會委員二分之一以上出席及出席委員二分之一以上之審議通過。

第 23 條

教師停聘期間，服務學校應予保留底缺；終局停聘期間遇有聘約期限屆滿情形者，學校應予續聘。

依第十八條、前條第一項或第二項規定停聘之教師，於停聘期間屆滿後，學校應予復聘，教師應於停聘期間屆滿次日向學校報到復聘。

依前條第一項或第二項規定停聘之教師，於停聘期間屆滿前，停聘事由已消滅者，得申請復聘。

依前項規定申請復聘之教師，應經教師評審委員會委員二分之一以上出席及出席委員二分之一以上之審議通過後復聘。

依第二十一條規定停聘之教師，於停聘事由消滅後，除經學校依前條第二項規定予以停聘外，學校應予復聘，教師應於事由消滅後次日向學校報到復聘。

經依法停聘之教師，未依第二項規定於停聘期間屆滿次日或未依前項規定於事由消滅後次日向學校報到復聘，或未依第三項規定於停聘事由消滅後三個月內申請復聘者，服務學校應負責查催，教師於回復聘任報到前，仍視為停聘；如仍未於接到查催通知之日起三十日內報到復聘者，除有不可歸責於該教師之事由外，視為辭職。

第 24 條

受解聘、不續聘或停聘之教師，依法提起救濟後，原解聘、不續聘或停聘決定

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

經撤銷或因其他事由失去效力，除得依法另為處理者外，其服務學校應通知其復聘，免經教師評審委員會審議。

依前項規定復聘之教師，於接獲復聘通知後，應於三十日內報到，其未於期限內報到者，除經核准延長或有不可歸責於該教師之事由外，視為辭職。

依第一項或前條第二項、第三項或第五項規定復聘之教師，服務學校應回復其教師職務。

第 25 條

依第十八條第一項或第二十一條第二款、第三款停聘之教師，停聘期間不發給待遇。

依第二十一條第一款、第二十二條第一項、第二十三條第六項停聘之教師，於停聘期間不發給待遇；停聘事由消滅後，未受解聘或終局停聘處分，並回復聘任者，補發其停聘期間全數本薪(年功薪)。

依第二十二條第二項停聘之教師，於停聘期間發給半數本薪(年功薪)；調查後未受解聘或終局停聘處分，並回復聘任者，補發其停聘期間另半數本薪(年功薪)。

第 26 條

學校教師評審委員會、性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會依第十四條至第十六條規定作成教師解聘或不續聘之決議，或依第十八條規定作成教師終局停聘之決議後，除本法另有規定外，學校應自決議作成之日起十日內報主管機關核准，並同時以書面附理由通知當事人。

高級中等以下學校教師涉有第十四條至第十六條或第十八條規定之情形，學校教師評審委員會未依規定召開、審議或決議，主管機關認有違法之虞時，應敘明理由交回學校審議或復議；屆期未依法審議或復議者，主管機關得敘明理由逕行提交教師專業審查會審議，並得追究學校相關人員責任。

前項教師專業審查會之決議，應依該案件性質，以學校教師評審委員會原應經之委員出席比率及表決比率審議通過；其決議視同學校教師評審委員會之決議。專科以上學校教師涉有第十四條至第十六條或第十八條規定之情形，學校教師評審委員會未依規定召開、審議或決議，主管機關認有違法之虞時，應敘明理由交回學校審議或復議；屆期未依法審議或復議者，主管機關得追究學校相關人員責任。

教師解聘、不續聘或終局停聘案尚在處理程序中，其聘約期限屆滿者，學校應予暫時繼續聘任。

第 27 條

教師有下列各款情事之一者，應經教師評審委員會審議通過，並報主管機關核准後，得予以資遣：

- 一、 因系、所、科、組、課程調整或學校減班、停辦、解散時，現職已無工作又無其他適當工作可以調任。
- 二、 現職工作不適任且無其他工作可調任；或經中央衛生主管機關評鑑合格之醫院證明身體衰弱不能勝任工作。
- 三、 受監護宣告或輔助宣告，尚未撤銷。

符合退休資格之教師有前項各款情形之一，經核准資遣者，得於資遣確定之日起一個月內依規定申請辦理退休，並以原核准資遣生效日為退休生效日。

第 28 條

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

學校於知悉教師涉有第十四條第一項或第十五條第一項所定情形之日起，不得同意其退休或資遣。

教師離職後，學校始知悉該教師於聘任期間涉有第十四條第一項或第十五條第一項所定之情形者，學校仍應予以解聘，並依第二十條規定辦理通報。

第 29 條

高級中等以下學校依本法所為教師之解聘、不續聘、停聘或資遣程序及相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 30 條

高級中等以下學校現職教師，有下列各款情形之一者，不得申請介聘：

- 一、有第十四條第一項、第十五條第一項或第十六條第一項各款情形之一，尚在調查、解聘或不續聘處理程序中。
- 二、有第十八條第一項、第二十一條、第二十二條第一項或第二項情形，尚在調查、停聘處理程序中或停聘期間。
- 三、有第二十七條第一項第二款或第三款情形，尚在調查、資遣處理程序中。

第 五 章 權利義務

第 31 條

教師接受聘任後，依有關法令及學校章則之規定，享有下列權利：

- 一、對學校教學及行政事項提供興革意見。
- 二、享有待遇、福利、退休、撫卹、資遣、保險等權益及保障。
- 三、參加在職進修、研究及學術交流活動。
- 四、參加教師組織，並參與其他依法令規定所舉辦之活動。
- 五、對主管機關或學校有關其個人之措施，認為違法或不當致損害其權益者，得依法提出申訴。
- 六、教師之教學及對學生之輔導依法令及學校章則享有專業自主。
- 七、除法令另有規定者外，教師得拒絕參與主管機關或學校所指派與教學無關之工作或活動。
- 八、教師依法執行職務涉訟時，其服務學校應輔助其延聘律師為其辯護及提供法律上之協助。
- 九、其他依本法或其他法律應享有之權利。

前項第八款情形，教師因公涉訟輔助辦法，由中央主管機關定之；另其涉訟係因教師之故意或重大過失所致者，應不予輔助；如服務學校已支付涉訟輔助費用者，應以書面限期命其繳還。

第 32 條

教師除應遵守法令履行聘約外，並負有下列義務：

- 一、遵守聘約規定，維護校譽。
- 二、積極維護學生受教之權益。
- 三、依有關法令及學校安排之課程，實施適性教學活動。
- 四、輔導或管教學生，導引其適性發展，並培養其健全人格。
- 五、從事與教學有關之研究、進修。
- 六、嚴守職分，本於良知，發揚師道及專業精神。
- 七、依有關法令參與學校學術、行政工作及社會教育活動。
- 八、非依法律規定不得洩漏學生個人或其家庭資料。
- 九、擔任導師。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

十、其他依本法或其他法律規定應盡之義務。

前項第四款及第九款之辦法，由各校校務會議定之。

第 33 條

各級學校教師在職期間應主動積極進修、研究與其教學有關之知能。

教師在職進修得享有帶職帶薪或留職停薪之保障；其進修、研究之經費得由學校或所屬主管機關編列預算支應。

為提升教育品質，鼓勵各級學校教師進修、研究，中央主管機關應規劃多元之教師進修、研究等專業發展制度，其方式、獎勵相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

高級中等以下學校各主管機關應建立教師諮商輔導支持體系，協助教師諮商輔導；其辦法由各該主管機關定之。

第 34 條

教師違反第三十二條第一項各款之規定者，各聘任學校應交教師評審委員會評議後，由學校依有關法令規定處理。

第 35 條

教師因婚、喪、疾病、分娩或其他正當事由，得依規定請假；其基於法定義務出席作證性侵害、性騷擾及霸凌事件，應給予公假。

前項教師請假之假別、日數、請假程序、核定權責與違反之處理及其他相關事項之規則，由中央主管機關定之。

第 36 條

教師之待遇，另以法律定之。

第 37 條

公私立學校教師互轉時，其未核給退休、撫卹、離職及資遣給與之任職年資應合併計算。

第 38 條

教師之退休、撫卹、離職、資遣及保險，另以法律定之。

第 六 章 教師組織

第 39 條

教師組織分為三級：在學校為學校教師會；在直轄市及縣(市)為地方教師會；在中央為全國教師會。

學校班級數少於二十班時，得跨區(鄉、鎮)合併成立學校教師會。

各級教師組織之設立，應依人民團體法規定向該管主管機關申請辦理。

地方教師會應有行政區內半數以上學校教師會加入，始得設立。全國教師會應有半數以上之地方教師會加入，始得成立。

第 40 條

各級教師組織之基本任務如下：

一、維護教師專業尊嚴與專業自主權。

二、與各級機關協議教師聘約及聘約準則。

三、研究並協助解決各項教育問題。

四、監督離職給付儲金機構之管理、營運、給付等事宜。

五、派出代表參與教師聘任、申訴及其他與教師有關之法定組織。

六、制定教師自律公約。

第 41 條

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

學校不得限制教師參加教師組織或擔任教師組織職務。

學校不得因教師參加教師組織、擔任教師組織職務或參與活動，拒絕聘用、解聘或為其他不利之待遇。

第 七 章 申 訴 及 救 濟

第 42 條

教師對學校或主管機關有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得向各級教師申訴評議委員會提起申訴、再申訴。

教師因學校或主管機關對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自學校或主管機關受理申請之日起為二個月。

申訴之提起，應於收受或知悉措施之次日起三十日內以書面為之；再申訴應於申訴評議書達到之次日起三十日內以書面為之。

前項期間，以申訴評議委員會收受申訴書或再申訴書之日期為準。

第 43 條

教師申訴評議委員會委員，由教師、社會公正人士、學者專家、該地區教師組織代表，及組成教師申訴評議委員會之主管機關或學校代表擔任之；其中未兼行政職務之教師人數不得少於委員總數三分之二。

前項教師組織代表在直轄市、縣(市)由直轄市、縣(市)教師會推薦；在專科以上學校由該校教師會推薦，其無教師會者，由該學校教育階段相當或直轄市、縣(市)教師會推薦；在中央教師申訴評議委員會由全國教師會推薦。

教師申訴評議委員會之組織、迴避、評議程序與方式及其他相關事項之準則，由中央主管機關定之；軍警校院及矯正學校適用之規定，得由各該主管機關另定之。

各級教師申訴評議委員會組織與第一項及第二項規定不符者，應於本法中華民國一百零八年五月十日修正之條文施行之日起一年內完成修正。

第 44 條

教師申訴之程序分為申訴及再申訴二級如下：

一、專科以上學校分學校及中央二級。

二、高級中等以下學校分直轄市、縣(市)及中央二級。但中央主管機關所屬學校為中央一級，其提起之申訴，以再申訴論。

教師不服申訴決定者，得提起再申訴；學校及主管機關不服申訴決定者，亦同。教師依本法提起申訴、再申訴後，不得復依訴願法提起訴願；於申訴、再申訴程序終結前提起訴願者，受理訴願機關應於十日內，將該事件移送應受理之教師申訴評議委員會，並通知教師；同時提起訴願者，亦同。

教師依訴願法提起訴願後，復依本法提起申訴者，受理之教師申訴評議委員會應停止評議，並於教師撤回訴願或訴願決定確定後繼續評議；原措施屬行政處分者，應為申訴不受理之決定。

本法中華民國一百零八年五月十日修正之條文施行前，尚未終結之事件，其以後之程序，依修正施行後之本法規定終結之。

原措施性質屬行政處分者，其再申訴決定視同訴願決定；不服再申訴決定者，得依法提起行政訴訟。

第 45 條

評議決定確定後，就其事件，有拘束各關係機關、學校之效力；原措施之學校

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

或主管機關應依評議決定執行，主管機關並應依法監督其確實執行。
學校未依前項規定辦理，主管機關得依相關法規追究責任，並作為扣減或停止部分或全部學校獎勵、補助或其他措施之依據。

第 46 條

直轄市、縣(市)及中央教師申訴評議委員會之評議書應主動公開。但其他法律另有規定者，依其規定。

前項公開，應不包括自然人姓名以外之自然人國民身分證統一編號、護照號碼及其他足資識別該個人之資料。

第 八 章 附 則

第 47 條

各級學校兼任教師之資格檢定與審定，依本法之規定辦理。

兼任、代課及代理教師之權利、義務、資格、聘任、終止聘約、停止聘約之執行與其通報、資訊之蒐集、查詢及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。
各級學校專業、技術科目教師及擔任健康與護理課程之護理教師，其資格均依教育人員任用條例之規定辦理。

第 48 條

前條第三項之護理教師，其解職、申訴、進修、待遇、福利、退休、資遣、撫卹事項，準用教師相關法令規定。

經主管機關介派之護理教師具有健康與護理科合格教師資格者，主管機關得辦理介聘為健康與護理科教師；其介聘辦法，由中央主管機關定之。

第 49 條

本法各相關條文之規定，於下列幼兒園教師準用之：

- 一、公立幼兒園教師，其聘任、解聘、不續聘、停聘、資遣、教師組織、申訴、救濟及其他管理相關事項。
- 二、中華民國一百年十二月三十一日以前已準用本法之私立幼兒園教師，其聘任、進修、研究、離職、資遣、教師組織及申訴相關事項。

第 50 條

各級學校校長，得準用教師申訴之規定提起申訴。

第 51 條

本法授權中央主管機關訂定之各項法規命令，中央主管機關應邀請全國教師組織代表參與訂定。

第 52 條

本法施行細則，由中央主管機關定之。

第 53 條

本法施行日期，由行政院定之。

2. 教育人員任用條例

第 1 條

教育人員之任用，依本條例行之。本條例未規定者，適用其他有關法律之規定。

第 2 條

本條例所稱教育人員為各公立各級學校校長、教師、職員、運動教練，社會教育機構專業人員及各級主管教育行政機關所屬學術研究機構（以下簡稱學術研究機構）研究人員。

第 二 章 任 用 資 格

中華民國 103 年 1 月 22 日總統華總一義字第 10300008941 號令修正公布第 31 條條文。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

第 3 條

教育人員之任用，應注意其品德及對國家之忠誠；其學識、經驗、才能、體能，應與擬任職務之種類、性質相當。各級學校校長及社會教育機構、學術研究機構主管人員之任用，並應注重其領導能力。

第 4 條

國民小學校長應持有國民小學教師證書，並具下列資格之一：

- 一、曾任國民小學教師五年以上，及各級學校法規所定一級單位主管之學校行政工作三年以上。
- 二、曾任國民小學或國民中學教師三年以上或合計四年以上，及薦任第八職等以上或與其相當之教育行政相關工作二年以上。
- 三、曾任各級學校教師合計七年以上，其中擔任國民小學教師至少三年，及國民小學一級單位主管之學校行政工作二年以上。前項第三款國民小學一級單位主管之學校行政工作年資，於師資培育之大學所設附屬國民小學校長，得為大學法規所定一級單位主管之學校行政工作年資。

第 5 條

國民中學校長應持有中等學校教師證書，並具下列資格之一：

- 一、曾任國民中學教師五年以上，及各級學校法規所定一級單位主管之學校行政工作三年以上。
- 二、曾任國民小學或中等學校教師三年以上或合計四年以上，及薦任第八職等以上或與其相當之教育行政相關工作二年以上。
- 三、曾任各級學校教師合計七年以上，其中擔任國民中學教師至少三年，及國民中學一級單位主管之學校行政工作二年以上。
師資培育之大學附設國民中學校長資格，除依前項各款規定辦理外，得曾任教育學院、系專任講師及中等學校教師各三年以上，並應持有中等學校教師證書；前項第三款國民中學一級單位主管之學校行政工作年資，並得為大學法規所定一級單位主管之學校行政工作年資。
持有國民中學主任甄選儲訓合格證書之高級中等學校附設國民中學部教師，其兼任高級中等學校主任者，得以該主任年資，採計為第一項第三款國民中學一級單位主管之學校行政工作年資。

第 6 條

高級中等學校校長應持有中等學校教師證書，並具下列資格之一：

- 一、曾任高級中等學校教師五年以上，及各級學校法規所定一級單位主管之學校行政工作三年以上。
- 二、曾任中等學校教師三年以上，及薦任第九職等以上或與其相當之教育行政相關工作二年以上。
- 三、曾任各級學校教師合計七年以上，其中擔任高級中等學校教師至少三年，及高級中等學校一級單位主管之學校行政工作二年以上。
師資培育之大學附設高級中等學校校長資格，除依前項各款規定辦理外，得曾任教育學院、系專任副教授或曾任與擬任職業學校性質相關學科專任副教授，及中等學校教師各二年以上，並具各級學校法規所定一級單位主管之學校行政工作一年以上，且應持有中等學校教師證書；前項第三款高級中等學校一級單位主管之學校行政工作年資，並得為大學法規所定一級

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

單位主管之學校行政工作年資。

民族藝術高級中等學校校長資格，除依第一項各款規定辦理外，得曾任高級中等學校或專科以上學校之戲劇、藝術或其相關科、系(所、學程)教師二年以上，及各級學校法規所定主管職務、薦任第九職等以上或與其相當之教育、文化行政工作二年以上。

第 6-1 條

特殊教育學校校長應持有學校所設最高教育階段教師證書及具備特殊教育之專業知能，並具下列資格之一：

- 一、曾任特殊教育學校(班)教師五年以上，及各級學校法規所定一級單位主管之學校行政工作三年以上。
- 二、曾任特殊教育學校(班)教師三年以上，及薦任第九職等以上或與其相當之教育行政相關工作二年以上。
- 三、曾任各級學校教師合計七年以上，其中擔任特殊教育學校(班)教師至少三年，及高級中等以下學校一級單位主管之學校行政工作二年以上。

第 7 條

(刪除)

第 8 條

專科學校校長應具下列第一款各目資格之一及第二款資格：

- 一、具下列資格之一：
 - (一)中央研究院院士。
 - (二)教授。
 - (三)曾任相當教授之教學、學術研究工作。
 - (四)曾任副教授三年以上。
 - (五)曾任相當副教授三年以上之教學、學術研究工作。
- 二、曾任學校、政府機關(構)或其他公民營事業機構之主管職務合計三年以上。

第 9 條

(刪除)

第 10 條

大學校長應具下列第一款各目資格之一及第二款資格：

- 一、具下列資格之一：
 - (一)中央研究院院士。
 - (二)教授。
 - (三)曾任相當教授之教學、學術研究工作。
- 二、曾任學校、政府機關(構)或其他公民營事業機構之主管職務合計三年以上。獨立學院校長資格，除依前項各款規定辦理外，得以具有博士學位，並曾任與擬任學院性質相關之專門職業，或簡任第十二職等以上或與其相當之教育行政職務合計六年以上者充任之。
大學及獨立學院校長之資格除應符合前二項規定外，各校得因校務發展及特殊專業需求，另定前二項以外之資格條件，並於組織規程中明定。

第 10-1 條

本條例中華民國一百年十一月十五日修正之條文施行前曾任或現任各級學校校

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

長，或經公開甄選儲訓合格之國民中學、國民小學校長候用人員，或符合修正前高級中等以上學校校長聘任資格者，具有同級學校校長之聘任資格；主管教育行政機關已依修正前第四條、第五條規定資格辦理校長候用人員儲訓作業者，其儲訓合格之人員，亦同。

專科學校改制為技術學院設有專科部者，其校長得由原專科學校校長繼續擔任至任期屆滿為止。本條例中華民國一百年十一月十五日修正之條文施行前，主管教育行政機關、學校或董事會已依修正前第四條至前條規定資格辦理校長遴選作業中者，其校長聘任資格得依修正前規定辦理。

第 11 條

師範大學、師範學院、師範專科學校校長、院長，除應具備本條例相關各條規定之資格外，並以修習教育者為原則。

第 12 條

國民小學教師應具有左列資格之一：

- 一、師範專科學校畢業者。
- 二、師範大學、師範學院各學系、或教育學院、系畢業者。
- 三、本條例施行前，依規定取得國民小學教師合格證書尚在有效期間者。

第 13 條

中等學校教師應具有左列資格之一：

- 一、師範大學、師範學院各系、所畢業者。
- 二、教育學院各系、所或大學教育學系、所畢業者。
- 三、大學或獨立學院各系、所畢業，經修習規定之教育學科及學分者。
- 四、本條例施行前，依規定取得中等學校教師合格證書尚在有效期間者。

第 14 條

大學、獨立學院及專科學校教師分為教授、副教授、助理教授、講師。

大學、獨立學院及專科學校教師應具有專門著作在國內外知名學術或專業刊物發表，或已為接受且出具證明將定期發表，或經出版公開發行，並經教育部審查其著作合格者，始得升等；必要時，教育部得授權學校辦理審查。

大學、獨立學院及專科學校體育、藝術、應用科技等以技能為主之教師聘任或升等，得以作品、成就證明或技術報告代替專門著作送審。

大學、獨立學院及專科學校教師之聘任、升等均應辦理資格審查；其審查辦法由教育部定之。

第 15 條

大學、獨立學院及專科學校得聘任助教協助教學及研究工作。助教應具有左列資格之一：

- 一、大學或獨立學院畢業，成績優良者。
- 二、三年制專科學校畢業，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務二年以上；或二年制、五年制專科學校畢業，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務三年以上，成績優良者。

第 16 條

助理教授應具有左列資格之一：

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

- 一、具有博士學位或其同等學歷證書，成績優良，並有專門著作者。
- 二、具有碩士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，成績優良，並有專門著作者。
- 三、大學或獨立學院醫學系、中醫學系、牙醫學系畢業，擔任臨床工作九年以上，其中至少曾任醫學中心主治醫師四年，成績優良，並有專門著作者。
- 四、曾任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。

第 17 條

副教授應具有左列資格之一：

- 一、具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，並有專門著作者。
- 二、曾任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。

第 18 條

教授應具有左列資格之一：

- 一、具有博士學位或其同等學歷證書，曾從事與所習學科有關之研究工作、專門職業或職務八年以上，有創作或發明，在學術上有重要貢獻或重要專門著作者。
- 二、曾任副教授三年以上，成績優良，並有重要專門著作者。

第 19 條

在學術上有傑出之貢獻，並經教育部學術審議會委員二分之一以上出席及出席委員四分之三以上之決議通過者，得任大學、獨立學院或專科學校教師，不受前四條規定之限制。

第 20 條

偏遠或特殊地區之學校校長、教師之資格及專業科目、技術科目、特殊科目教師及稀少性科技人員之資格，由教育部定之。

在民國八十三年二月七日前已考進師範學院幼教系及八十四年十一月十六日前已考進師範學院進修部幼教系肄業之師範生，參加偏遠地區國民小學教師甄試，其教育學科及學分之採計，由原就讀之師資培育機構依實質認定原則處理之。

參加八十九學年度各縣市偏遠地區國小教師甄試錄取未獲介聘，符合前項規定者，應比照辦理。

第 21 條

學校職員之任用，依其職務類別，分別適用公務人員任用法或技術人員任用條例之規定，並辦理銓敘審查。

本條例施行前已遴用之學校編制內現任職員，其任用資格適用原有關法令規定，並得在各學校間調任。

各學校編制內現任職員，在本條例修正施行前，已具有公務人員或技術人員法定任用資格者，依現職改任換敘；其改任換敘辦法由考試院會同行政院定之。

學校人事人員及主計人員之任用，分別依照各該有關法律規定辦理。公立學校職員升等考試規則由考試院定之。

第 22 條

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

社會教育機構專業人員及學術研究機構研究人員之聘任資格，依其職務等級，準用各級學校教師之規定。

第 22-1 條

各級學校專任運動教練之資格，由中央體育主管機關定之；聘任程序及聘期，由中央主管機關定之。

第 三 章 任用程序

第 23 條

(刪除)

第 24 條

(刪除)

第 25 條

(刪除)

第 26 條

各級學校教師之聘任，應本公平、公正、公開之原則辦理，其程序如左：

- 一、高級中等以下學校教師除依法令分發者外，由校長就經公開甄選之合格人員中，提請教師評審委員會審查通過後聘任。
- 二、專科學校教師經科務會議，由科主任提經教師評審委員會評審通過後，報請校長聘任。
- 三、大學、獨立學院各學系、研究所教師，學校應於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊後，由系主任或所長就應徵人員提經系(所)、院、校教師評審委員會評審通過後，報請校長聘任。前項教師評審委員會之設置辦法，除專科以上學校由學校組織規程規定外，其辦法由教育部定之。

第 27 條

國民中、小學校長之遴選，除依法兼任者外，應就合格人員以公開方式甄選之。中等學校教師，除分發者外，亦同。

第 28 條

學校職員之任用程序，除主計人員、人事人員分別依各該有關法律規定辦理外，由校長就合格人員中任用，並報主管教育行政機關核備。

第 29 條

社會教育機構專業人員、學術研究機構研究人員，由各該首長遴選合格人員，報請主管教育行政機關核准後聘任。

第 30 條

學校教師經任用後，應依左列程序，報請審查其資格：

- 一、國民中、小學教師應送由服務學校報請該管縣(市)政府轉報省教育廳審查。
- 二、高級中等學校教師應送由服務學校轉報省教育廳審查。
- 三、直轄市所屬公私立中、小學教師應送由服務學校轉報市教育局審查。
- 四、師範校院，設有教育院、系之大學附屬中、小學及國立中等學校教師，應送由服務學校層轉所在地區之省(市)教育廳(局)審查。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

五、專科以上學校教師應送由服務學校轉報教育部審查。教師資格審查、登記辦法由教育部定之。

第 30-1 條

本條例修正施行前已取得講師、助教證書之現職人員，如繼續任教而未中斷，得逕依原升等辦法送審，不受大學法第二十九條之限制。社會教育機構專業人員及學術研究機構研究人員原依本條例聘任者，得比照辦理。

第 四 章 任用限制

第 31 條

具有下列情事之一者，不得為教育人員；其已任用者，應報請主管教育行政機關核准後，予以解聘或免職：

- 一、曾犯內亂、外患罪，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- 二、曾服公務，因貪污瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。
- 三、曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
- 四、依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅。
- 五、褫奪公權尚未復權。
- 六、受監護或輔助宣告尚未撤銷。
- 七、經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。
- 八、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
- 九、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且情節重大。
- 十、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十一、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。
- 十二、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
- 十三、行為違反相關法令，經有關機關查證屬實。

教育人員有前項第十三款規定之情事，除情節重大者及教師應依教師法第十四條規定辦理外，其餘經議決解聘或免職者，應併審酌案件情節，議決一年至四年不得聘任為教育人員，並報主管教育行政機關核定。

第一項教育人員為校長時，應由主管教育行政機關予以解聘，其涉及第八款或第九款之行為，應由主管機關之性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查之。

被告為教育人員之性侵害刑事案件，其主管教育行政機關或所屬學校得於偵查或審判中，聲請司法機關提供案件相關資訊，並通知其偵查、裁判結果。但其妨害偵查不公開、足以妨害另案之偵查、違反法定保密義務，或有害被告訴訟防禦權之行使者，不在此限。

為避免聘任之教育人員有第一項第一款至第十二款及第二項規定之情事，各主管機關及各級學校應依規定辦理通報、資訊之蒐集及查詢；其通報、資訊之蒐集、查詢及其他應遵行事項之辦法，由教育部定之。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

本條例中華民國一百零三年一月三日修正之條文施行前，因行為不檢有損師道，經有關機關查證屬實而解聘或免職之教育人員，除屬性侵害行為；性騷擾、性霸凌行為、行為違反相關法令，且情節重大；體罰或霸凌學生造成其身心嚴重侵害者外，於解聘或免職生效日起算逾四年者，得聘任為教育人員。

第 32 條

各級學校校長不得任用其配偶或三親等以內血親、姻親為本校職員或命與其具有各該親屬關係之教師兼任行政職務。但接任校長前已在職者，屬於經管財務之職務，應調整其職務或工作；屬於有任期之職務，得續任至任期屆滿。

第 33 條

有痼疾不能任事，或曾服公務交代未清者，不得任用為教育人員。已屆應即退休年齡者，不得任用為專任教育人員。

第 34 條

專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職。

第 34-1 條

專任教育人員，除法律另有規定外，因育嬰、侍親、進修、借調或其他情事，經服務之學校、機構或主管教育行政機關核准後，得辦理留職停薪。

前項教育人員留職停薪之事由、核准程序、期限、次數、復職及其他應遵行事項之辦法，由教育部定之。

第 35 條

第三十二條之規定，於社會教育機構、學術研究機構首長準用之。

第 五 章 任 期

第 36 條

各級學校校長均採任期制，其任期應依相關法規規定。前項校長卸任後，持有教師證書者，得免經教師評審委員會審議，依下列規定回任教師：

一、專科以上學校校長：逕行回任原校教師。

二、高級中等以下學校校長：依各級各類學校法律之規定辦理。

第 37 條

專科以上學校教師之聘期，初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘，每次均為二年。

中等學校教師之聘期，初聘為一年，以後續聘，每次均為二年。

第 38 條

學校在聘約有效期間內，除教師違反聘約或因重大事故報經主管教育行政機關核准者外，不得解聘。

教師在聘約有效期間內，非有正當事由，不得辭聘。

第 39 條

(刪除)

第 六 章 附 則

第 40 條

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

學校校長、教師及運動教練之職務等級表，由教育部定之；學校職員之官等、職等及職務列等，適用公務人員任用法之規定。

本條例施行前遴用之職員適用之原有薪級表，得配合相當職務列等予以修正。

第 41 條

私立學校校長、教師之任用資格及其審查程序，準用本條例之規定。但宗教研修學院校長，得以大學畢業，具有宗教研修教學經驗十年以上及宗教事業機構主管職務經驗六年以上者充任之。

第 41-1 條

高級中等以上學校擔任軍訓護理課程之護理教師，其資格、遴選、介派(聘)、遷調辦法，由中央主管機關定之。

第 42 條

本條例施行細則，由教育部定之。

第 43 條

本條例自公布日施行。

本條例中華民國九十八年十月二十三日修正之條文，自九十八年十一月二十三日施行。

3. 教育人員任用條例施行細則

第 1 條

本細則依教育人員任用條例(以下簡稱本條例)第四十二條規定訂定之。

第 2 條

本條例所稱各級學校，指大學、獨立學院、專科學校、高級中學、職業學校、國民中小學、各級補習學校及各級特殊教育學校。

第 3 條

本條例所稱高級中等學校，指高級中學、職業學校；所稱中等學校，指高級中學、職業學校及國民中學；所稱中小學，指高級中學、職業學校、國民中小學。補習學校、特殊教育學校等級之認定，依各該有關法令之規定。

第 4 條

本條例所稱社會教育機構專業人員，指依原社會教育法第四條、第五條及終身學習法第八條第一項、第三項設立之社會教育機構，其組織法規中，除行政人員外，定有職務名稱其職等列為聘任之人員。

前項專業人員之職務等級，依社會教育機構專業人員與各級學校教師職務等級比照表(附表一)之規定。

社會教育機構專業人員之遴聘及審查，依教育部之規定。

第 5 條

本條例所稱學術研究機構研究人員，指各級主管教育行政機關所屬學術研究機構組織法規中，除行政人員外，定有職務名稱其職等列為聘任之人員。

前項研究人員之職務等級，研究員比照教授、副研究員比照副教授、助理研究員比照助理教授、研究助理比照講師。

學術研究機構研究人員之遴聘及審查，依教育部之規定。

第 6 條

中華民國 108 年 8 月
1 日教育部臺教人
(二)字第
1080109562B 號令增
訂發布第 13-1 條條
文。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

本條例八十六年三月二十一日修正生效前已聘任之社會教育機構、學術研究機構之現職助理研究員、研究助理及其他相當等級之專業人員，在未取得本條例八十六年三月二十一日修正生效後所定之資格前，仍依原職務等級晉敘。

第 7 條

(刪除)

第 8 條

(刪除)

第 9 條

(刪除)

第 10 條

本條例第六條第三項所定民族藝術高級中等學校，由教育部認定之。

第 11 條

本條例所稱曾任各級學校教師年資，以專任為原則，兼任教師年資，折半計算。大學校院附設醫院之專任醫事人員兼任同校臨床學科教師，從事臨床教學工作，其聘任、升等審查基準與程序、課程負擔及教師評鑑等，經所屬學校比照專任教師辦理，並納入校內章則規範，且未支給兼任教師薪資者，報教育部審查同意後，其辦理教師資格審查時，得以專任教師年資採計。

前項以外經依法規評鑑為醫學中心之醫院專任醫事人員，兼任設有醫學系院並與該醫院具有合作關係之大學校院(以下簡稱合作學校)之臨床學科教師，符合下列各款規定者，報教育部審查同意後，其辦理教師資格審查時，亦得以專任教師年資採計：

- 一、經合作學校比照校內專任教師辦理其聘任、升等審查基準與程序、課程負擔及教師評鑑等，並納入校內章則規範。
- 二、未支給兼任教師薪資。
- 三、合作學校當年度送審之兼任醫事人員總人數至多不超過合作學校前一學年度醫學系院專任教師總人數之百分之十。

第 12 條

本條例所稱專門職業，指考試法規及職業法規所定領有執業證書而其性質程度與擬任職務相當之專門性或技術性職業；所稱專門職務，指在政府機關、學校或公民營機構從事與所習學科有關、任教課程性質相近及程度相當之專門性或技術性職務。

第 13 條

本條例第八條及第十條所稱曾任學校、政府機關(構)或其他公民營事業機構之主管職務，指符合下列條件之一者：

- 一、曾任專科以上學校組織法規所定一級單位主管以上之職務。
- 二、曾任中央研究院組織法規所定一級單位主管以上之職務。
- 三、曾任政府機關(構)或公營事業機構薦任第九職等或相當薦任第九職等以上之主管職務。
- 四、曾任下列民營事業機構主管職務之一：
 - (一)在主管機關登記有案，其實收資本額在新臺幣八千萬元以上，並依其組織架構所列一級單位主管以上之職務。
 - (二)在主管機關登記有案，且符合衛生主管機關所定綜合醫院設置標準之醫院，並依其組織架構所列一級單位主管以上之職務。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

第 13-1 條

本條例第八條所稱相當教授之教學、學術研究工作，指符合下列條件之一者：

- 一、依專科以上學校兼任教師聘任辦法擔任兼任教授、依大學聘任專業技術人員擔任教學辦法擔任專任或兼任教授級專業技術人員、依專科學校專業及技術教師遴聘辦法擔任專任或兼任教授級專業及技術教師、依大學研究人員聘任辦法擔任研究員。
- 二、曾任專科以上學校講座教授或榮(名)譽教授，具博士學位或其同等學歷證書後，曾從事相關之教學或研究工作八年以上，有創作、發明或重要專門著作，在教學、學術研究上有重要貢獻。
- 三、曾任公立學術研究機構研究人員或研究技術人員、財團法人或行政法人研究組織研究人員或公民營事業機構研發部門研發人員，具博士學位或其同等學歷證書後，曾從事相關之教學或研究工作八年以上，有創作、發明或重要專門著作，在教學、學術研究上有重要貢獻。

本條例第八條所稱相當副教授之教學、學術研究工作，指符合下列條件之一者：

- 一、依專科以上學校兼任教師聘任辦法擔任兼任副教授、依大學聘任專業技術人員擔任教學辦法擔任專任或兼任副教授級專業技術人員、依專科學校專業及技術教師遴聘辦法擔任專任或兼任副教授級專業及技術教師、依大學研究人員聘任辦法擔任副研究員。
- 二、曾任公立學術研究機構研究人員或研究技術人員、財團法人或行政法人研究組織研究人員或公民營事業機構研發部門研發人員，具博士學位或其同等學歷證書後，曾從事相關之教學或研究工作四年以上，並有專門著作。

本條例第十條所稱相當教授之教學、學術研究工作，指符合下列條件之一者：

- 一、依專科以上學校兼任教師聘任辦法擔任兼任教授、依大學聘任專業技術人員擔任教學辦法擔任專任或兼任教授級專業技術人員、依大學研究人員聘任辦法擔任研究員。
- 二、曾任專科以上學校講座教授或榮(名)譽教授，具博士學位或其同等學歷證書後，曾從事相關之教學或研究工作八年以上，有創作、發明或重要專門著作，在教學、學術研究上有重要貢獻。
- 三、曾任公立學術研究機構研究人員或研究技術人員、財團法人或行政法人研究組織研究人員或公民營事業機構研發部門研發人員，具博士學位或其同等學歷證書後，曾從事相關之教學或研究工作八年以上，有創作、發明或重要專門著作，在教學、學術研究上有重要貢獻。

本細則中華民國一百零八年八月一日修正施行前，已依本條例第八條或第十條所定曾任相當教授或相當副教授之教學、學術研究工作資格擔任專科學校校長或大學校長者，具有專科學校校長或大學校長之聘任資格。

第 14 條

本條例第十一條所稱修習教育者，指大學校院畢業且修畢規定教育學程（分）者。

第 15 條

本條例第十二條第一款所定師範專科學校畢業者，不包括幼稚教育師資科畢業者。

第 15-1 條

本條例第十二條、第十三條、第十五條、第十六條及第十六條之一所稱研究所、

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

大學、獨立學院、專科學校畢業，指公立或已立案之私立或符合教育部採認規定之國外、大陸地區、香港及澳門研究所、大學、獨立學院及專科學校畢業。

第 16 條

本條例第十三條所稱師範大學、師範學院、教育學院、大學或獨立學院各系所畢業，指擔任學科之本學系所或相關系所畢業，或其他系所畢業而曾修習規定之專門科目學分者。

第 17 條

本條例施行前，合於大學、獨立學院及專科學校講師資格審查規定而仍繼續在職者，得依本條例第三十條規定報請審查其資格。

第 18 條

本條例第十六條、第十六條之一、第十七條及第十八條所稱博士學位及碩士學位之同等學歷，由教育部視其入學程度、修業年限及學術造詣認定之。

第 19 條

各級學校延聘教師，應以審查合格之等級或檢定之類科為準。
高級中等以下學校除法令另有規定外，初任教師應具有合格教師證明。
專科以上學校初任教師，應於到職三個月內，報請審查其資格，除有不可歸責於教師之事由外，屆期不送審者，聘約期滿後，不得再聘；送審未通過者，應即撤銷其聘任。

第 20 條

教師擬於聘約期滿後，不再應聘時，應於聘約期滿一個月以前以書面通知學校。
如欲於聘約存續期間內辭職者，應經學校同意後，始得離職。

第 21 條

本條例所稱學校職員，指各級學校編制內辦理學校行政工作及一般技術工作之專任人員。但教學、研究及稀少性科技人員不在其內。
前項稀少性科技人員遴用資格辦法，由教育部定之。

第 22 條

本條例第二十一條第二項所稱原有關法令規定，指本條例七十四年五月三日公布生效前，經主管教育行政機關、學校核定或訂定之任用、升遷及組織規程等規定。

第 23 條

本條例施行前已遴用之各類學校現任職員，具有下列資格之一者，依法取得任用資格：

- 一、依考試法規所舉行之各類公務人員考試及格者。
- 二、依公務人員各種任用法規銓敘合格者。
- 三、登記合格領有銓敘部證書者。

未依前項規定取得任用資格之職員及稀少性科技人員，其成績考核準用公務人員考績法及其相關規定辦理。

第 24 條

各級補習學校及特殊性質學校校長、教師之遴用資格及程序，準用本條例同級同類學校校長、教師之規定。

第 24-1 條

本條例第四十一條所稱宗教事業機構，指符合下列條件之一者：

- 一、經內政部或直轄市、縣(市)政府許可設立，並向法院登記具宗教性質之財

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

團法人或公益社團法人。
二、前款法人附設之組織、機構或捐資設立之法人、機構。
三、經登記或立案之寺廟。
本條例第四十一條所稱主管職務，指前項宗教事業機構之下列人員之一：
一、負責人。
二、章程或內部組織編制所載之一級單位主管。
三、擔任其他經教育部認定為主管職務者。
第 25 條
高級中等以上學校軍訓教官及護理教師之遴選任用，依教育部及國防部有關法規辦理。
第 26 條
各級海事學校研究或實習用船之海事人員，其遴選任用，由教育部會同有關機關定之。
第 27 條
本細則自發布日施行。

4. 高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法
第 1 條
本辦法依教師法(以下簡稱本法)第九條第四項規定訂定之。
第 2 條
高級中等以下學校教師評審委員會(以下簡稱本會)之任務如下：
一、教師初聘、續聘及長期聘任之審查。
二、教師長期聘任聘期之訂定。
三、教師解聘、不續聘、停聘及資遣之審議。
四、教師違反本法規定之義務及聘約之審議。
五、其他依法令應經本會審議之事項。
本會辦理前項第一款教師初聘之審查時，應以公開甄選或現職教師介聘方式為之。辦理公開甄選時，得經本會決議成立甄選委員會、聯合數校或委託主管機關辦理。
前項甄選委員會之組織及作業規定，由辦理之學校或機關定之；現職教師之介聘，依相關法令規定辦理。
第 3 條
本會置委員五人至十九人，其組成方式如下：
一、當然委員：
（一）校長一人。校長因故出缺時，以代理校長擔任。
（二）家長會代表一人。
（三）學校教師會代表一人。跨校、跨區(鄉、鎮)合併成立之學校教師會，以該教師會選(推)舉之各該校代表擔任；尚未成立學校教師會者，不置教師會代表。
二、選舉委員：由全體專任教師選(推)舉之。
本會委員中未兼行政或董事之教師，不得少於委員總額二分之一。但學校未兼行政或董事之教師員額少於委員總額二分之一者，不在此限。
本會任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。但學校任一性別教師人數少於委員總額三分之一者，不在此限。

中華民國 109 年 6 月 28 日教育部臺教授國部字第 1090065729B 號令修正發布全文 14 條；並自發布日施行。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

第一項第二款之委員選(推)舉時，得選(推)舉候補委員若干人，於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選(推)舉。

本會委員之總額、選舉與被選舉資格、委員選(推)舉方式、依第五條規定增聘校外學者專家擔任本會委員與候補委員遴聘方式、會議規範及相關事項規定，應由學校訂定，經校務會議通過後實施。

第 4 條

本會委員任期一年，自九月一日起至翌年八月三十一日止，連選得連任。

遞補之候補委員或補選(推)舉產生之委員，其任期均至原任期屆滿之日止。

本會委員應親自出席會議。

選舉委員於任期中經本會認定無故缺席達二次或因故無法執行職務者，解除其委員職務。

第 5 條

學校依本法第九條第三項另行增聘校外學者專家擔任本會委員，產生方式如下：

一、處理本法第十四條第一項第七款、第十款及第十五條第一項第三款、第四款時，自教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)建置之高級中等以下學校教師評審委員會校外學者專家人才庫(以下簡稱教評會人才庫)遴聘之。

二、處理本法第十五條第一項第一款及第二款時，自依校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第二十二條規定建置之校園性侵害性騷擾或性霸凌調查專業人才庫遴聘之。

前項校外委員，於審議前項各款案件時，始具委員資格；其委員人數及任期不受第三條第一項及前條第一項規定之限制。

本辦法修正施行前，本會已受理涉及本法第九條第三項案件，於本辦法修正施行後尚未審議完竣者，應依前二項規定辦理。

國教署應定期更新教評會人才庫之資訊。

教評會人才庫人員，有違反客觀、公正、專業之原則，或有其他不適任情形，致其認定事實顯有偏頗，並由國教署確認者，應自教評會人才庫移除之。

教評會人才庫人員個人資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法之規定。

第 6 條

新設立學校無法依規定組成本會前，得由校長(籌備主任)聘請地方教師會代表、社(學)區公正人士或其他相關人員組成遴選委員會，報主管機關核定後，辦理第二條有關事項。

學校成立後三個月內應即依第三條及前條規定成立本會，前項遴選委員會並於本會成立之日解散。

第 7 條

本會由校長召集；經全體委員二分之一以上連署召集時，校長應自受請求後五日內召集；校長不召集時，得由連署委員互推一人召集之。

本會開會時，以校長為主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。

第 8 條

本會之決議，除有下列情形之一者外，應經全體委員二分之一以上出席及出席委員二分之一以上之審議通過：

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

一、審查教師長期聘任事項，應經全體委員三分之二以上出席及全體委員三分之二以上之審議通過。

二、本法第十四條至第十六條、第十八條或相關法規另有規定。

審議本法第九條第三項之議案時，全體委員應計入校外學者專家之委員；非審議本法第九條第三項之議案時，不予計入。

決議過程及個別委員意見，應對外嚴守秘密。

本會為第一項序文及第二款決議時，迴避之委員不計入該項決議案之出席委員人數；為第一項第一款審查教師長期聘任事項決議時，迴避之委員不計入該項決議案之全體委員人數。

第 9 條

本會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。

本會委員有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向本會申請迴避：一、有前項所定之情形而不自行迴避。

二、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞。

前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由本會決議之。

本會委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由本會依職權命其迴避。

第 10 條

本會委員均為無給職。

學校教師執行本會委員職務時，該校應核予公假，所遺課務由學校遴聘合格人員代課。

第 11 條

本會審議第二條第一項第三款及第四款事項時，應給予當事人陳述意見之機會。

本會基於調查事實及證據之必要，得以書面通知審議事項相關人員列席陳述意見。通知書中應記載詢問目的、時間、地點、得否委託他人到場及不到場所生之效果。

第 12 條

本會審議第二條第一項第三款及第四款事項之當事人或利害關係人，得依學校規定申請閱覽、抄寫、複印或攝影有關資料或卷宗。但以主張或維護其法律上利益有必要者為限。

學校對前項之申請，除有下列情形之一者外，不得拒絕：

一、本會決議前之擬稿或其他準備作業文件。

二、涉及公務機密。

三、涉及個人隱私。

四、有侵害第三人權利之虞。

五、有嚴重妨礙教學、行政職務正常進行之虞。

前項第二款及第三款無保密必要之部分，仍應准許閱覽。

本會審議事項之當事人就第一項資料或卷宗內容關於自身之記載有錯誤者，得檢具事實證明，請求學校更正。

第 13 條

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

本會之行政工作，由學校人事單位主辦，教務、總務等單位協辦；人事單位應就審議案件會同相關單位，依據有關法令研提參考意見，開會時並應列席。

第 14 條

本辦法自發布日施行。

5. 新北市立高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任補充規定

一、 新北市立高中職及國民中小學兼任代課及代理教師聘任補充規定(以下簡稱本補充規定)係依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法(以下簡稱本辦法)第十二條規定訂定之。

二、 新北市立高中職及國民中學小學(以下簡稱學校)兼任代課及代理教師之聘任，除依本辦法及相關法規規定外，並應依本補充規定辦理。

三、 本補充規定所稱長期代理教師，係指擔任代理教師連續三個月以上者；所稱短期代理教師，指擔任代理教師連續未滿三個月者。

四、 學校每學期課程編排所餘節數，應優先安排及確認編制內教師兼課節數後，仍有餘留節數時，得對外聘任合格教師擔任兼任教師，並以非退休教師為優先。

前項兼任教師授課科目與時數，應依教育部頒課程標準辦理，同班同性質課程以兼授為原則。

五、 學校編制內教師因差假或其他原因所遺之課務，得對外聘任合格教師擔任代課教師，並以非退休教師為優先。

六、 學校聘任代理教師，應以合格教師為優先。

前項代理教師在外兼課、兼職，比照公立各級學校專任教師兼職處理原則辦理。

七、 學校聘任兼任教師及長期代理教師，其聘約於不違反本補充規定及相關法規規定下，得依實際需要簽訂定之。

學校聘任代理教師，實際需要為一學期或一學年者，應依下列規定辦理：

(一) 聘期為一學期者，其聘期應自當學期起日至當學期訖日止。

(二) 聘期為一學年者，其聘期應自當學年起日至當學年訖日止。

前項代理教師，其初次聘任因招聘作業或其他因素延遲，致未於當學期起日或當學年起日聘任者，聘期自實際聘任日起算。

八、 學校聘任校外現職軍公教人員為兼任、代課教師，應經其服務單位之同意；其為機關首長者，應經上級主管機關之許可。

九、 兼任及代課教師之鐘點費，除法規另有規定外，依中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準支給之。

十、 代理教師依起聘時所具學歷及聘任資格敘薪。

代理教師待遇之支給，比照專任教師之規定。但未具所代理科(類)別合格教師證書者，其學術研究費按相當等級專任教師八成數額支給。

十一、 長期代理教師待遇，按實際代理之月數，按月支給；其支薪起迄日期依實際到職日、離職日核算。

短期代理教師待遇，按實際代理日數支給。

代理教師得比照行政院當年度核定之軍公教年終工作獎金(慰問金)發給注意事項發給年終工作獎金。

十二、 兼任、代課及代理教師，因故無法按時到校授課或執行職務者，應先經學校同意調整授課時間或另請他教師代課、代理；其鐘點費、薪資由代

1. 中華民國 108 年 9 月 4 日新北市政府新北府教國字第 1081639044 號函修正第 7 點條文；並自 108 年 8 月 1 日生效。

2. 中華民國 109 年 10 月 23 日新北市政府新北府教國字第 1092010079 號函修正第 1、4、6、9 點條文；並自即日生效。

3. 中華民國 113 年 7 月 5 日新北市政府新北府教國字 1131276853 號函修正名稱及第 4、6、7、13、15 點條文；並自即日生效(原名稱：新北市立高中職及國民中小學兼任代課及代理教師聘任補充規定；新名稱：新北市立高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任補充規定)。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>為授課、執行職務之教師支領。</p> <p>十三、 長期代理教師之出勤管理比照專任教師之規定，其給假準用行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法第三條規定。</p> <p>代理教師經主管機關核准兼任學校行政職務者，準用教師請假規則第八條，給予休假、休假補助費及未休假加班費。</p> <p>聘期為一學期或一學年未兼任學校行政職務代理教師，於學生寒暑假期間之到校，準用教師請假規則第十二條規定。</p> <p>十四、 長期代理教師之出勤管理比照專任教師之規定，其給假比照約僱人員之規定。</p> <p>十五、 兼任、代課及代理教師參加勞工保險、勞工退休金及全民健康保險者，依相關規定辦理。</p> <p>十六、 學校聘任長期代理教師，應於聘約註明代理原因及被代理教師於聘期內復職，聘約失其效力等事項。</p> <p>長期代理教師之離職或服務證明文件應載明前項事項及服務成績。</p> <p>十七、 兼任、代課及代理教師之服務成績及平時獎懲，應比照專任教師成績考核相關規定辦理。</p>	
<p>6. 國民中小學教學支援工作人員聘任辦法</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依國民教育法(以下簡稱本法)第二十四條第二項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>本辦法所稱教學支援工作人員(以下簡稱教學支援人員)，指具有下列特定科目、領域之專長，並以部分時間擔任教學支援工作者：</p> <p>一、 英語文及第二外國語文。</p> <p>二、 本土語文：包括原住民族語文、客家語文、閩南語文及其他依地區特性開設之本土語文。</p> <p>三、 新住民語文：以越南、印尼、泰國、緬甸、柬埔寨、菲律賓及馬來西亞七國官方語文為主。</p> <p>四、 藝術。</p> <p>五、 綜合活動。</p> <p>六、 其他學校發展特色或經各主管機關指定科目、領域專長。</p> <p>第 3 條</p> <p>擔任前條特定科目、領域專長之教學支援人員，應具備下列資格：</p> <p>一、 前條第一款及第四款至第六款專長：經直轄市、縣(市)主管機關所舉辦之教學支援人員認證，取得合格證書者。</p> <p>二、 前條第二款本土語文專長：</p> <p>(一) 原住民族語文：取得原住民族委員會中華民國一百零二年十二月三十一日以前核發之原住民族語言能力認證考試合格證書，或一百零三年一月一日以後核發之原住民族語言能力認證測驗高級以上合格證書，並具備下列資格之一者：</p> <p>1. 原住民族委員會核發之原住民族語言能力認證合格人員研習結業證書。</p> <p>2. 直轄市、縣(市)政府核發之教學支援人員研習合格證書。</p> <p>3. 大專校院依原住民族語言師資培育計畫辦理核發之修畢學分證明</p>	<p>1. 中華民國 109 年 6 月 28 日教育部臺教授國部字第 1090064869B 號令修正發布全文 21 條；並自發布日施行。</p> <p>2. 中華民國 111 年 5 月 9 日教育部臺教授國部字第 1110054951A 號令修正發布第 2~4、20 條條文；增訂第 4-1 條條文。</p> <p>3. 中華民國 112 年 11 月 6 日教育部臺教授國部字第 1120139702A 號令修正發布第 1、6、19 條條文。</p>

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

書。

(二) 客家語文：參加客家委員會辦理之客語能力認證，取得中高級以上之能力證明，並經直轄市、縣(市)主管機關所舉辦之教學支援人員認證，取得合格證書者。

(三) 閩南語文：參加中央主管機關辦理之閩南語能力認證，取得中高級以上之能力證明，並經直轄市、縣(市)主管機關所舉辦之教學支援人員認證，取得合格證書者。

三、前條第三款新住民語文專長：參加中央主管機關或直轄市、縣(市)主管機關所舉辦新住民語文教學支援人員研習並經認證，取得合格證書者。

第 4 條

直轄市、縣(市)主管機關舉辦之教學支援人員認證，除新住民語文教學支援人員外，應符合下列規定：

一、除資格審查外，應以筆試、口試或展演等方式為之，並於簡章中定明。但已取得原住民族委員會、客家委員會或中央主管機關核發之本土語言能力證明者，參加本土語文教學支援人員認證時，得免本土語文筆試。

二、本土語文教學支援人員之認證程序，應包括教學專業培訓；其培訓課程，應依中央主管機關之規定辦理。

前項認證之報名資格及審查基準，由直轄市、縣(市)主管機關定之。

新住民語文教學支援人員之研習對象與研習課程及認證方式，應依中央主管機關之規定辦理。

第 5 條

各校聘任教學支援人員，應公開甄選，並經教師評審委員會審查通過後，由校長聘任之；其聘任期間，每次最長為一學年。但未達一學期者，得逕由校長聘任之。

本土語文教學支援人員之甄選，有下列各款情形之一者，學校得聘任具備本土語文專長之地方耆老或相關人士擔任：

一、依原住民族教育法第三十五條規定聘用之原住民語文教學支援人員。

二、中華民國一百零八年七月三十一日前聘用之本土語文教學支援人員，尚在再聘期間。

新住民語文教學支援人員之甄選，無合格人員報名或合格人員經甄選未通過者，學校得聘任具備新住民語文專長之新住民或相關人士擔任。

前三項教學支援人員表現良好，經教師評審委員會審查通過者，得免甄選再聘一學年，並以免甄選二次為限。

第 6 條

教學支援人員有下列各款情形之一者，學校應予以解聘，且終身不得聘任為教學支援人員：

一、動員戡亂時期終止後，犯內亂、外患罪，經有罪判決確定。

二、服公務，因貪污行為經有罪判決確定。

三、犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。

四、經學校性別平等教育委員會或依法令組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。

五、經學校性別平等教育委員會或依法令組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有解聘及終身不得聘任為教學支援人員之必要。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

- 六、受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經學校性別平等教育委員會或依法令組成之相關委員會確認，有解聘及終身不得聘任為教學支援人員之必要。
- 七、經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經教師評審委員會確認，有解聘及終身不得聘任為教學支援人員之必要。
- 八、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經學校查證屬實。
- 九、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經學校查證屬實。
- 十、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
- 十一、行為違反相關法規，經學校查證屬實，有解聘及終身不得聘任為教學支援人員之必要。

教學支援人員聘期在一學期以上，有前項第一款至第三款規定情形之一者，免經教師評審委員會審議，並免報主管機關核准，予以解聘；有前項第四款至第六款規定情形之一者，免經教師評審委員會審議，由學校逕報主管機關核准後，予以解聘。

教學支援人員聘期在一學期以上，有第一項第七款或第十款規定情形之一者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員二分之一以上之審議通過，並報主管機關核准後，予以解聘；有第一項第八款、第九款或第十一款規定情形之一者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過，並報主管機關核准後，予以解聘。

教學支援人員聘期未滿一學期，有第一項各款規定情形之一者，免經教師評審委員會審議，並免報主管機關核准，予以解聘。

第 7 條

教學支援人員有下列各款情形之一者，學校應予解聘，且應議決一年至四年不得聘任為教學支援人員：

- 一、經學校性別平等教育委員會或依法令組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有解聘之必要。
- 二、受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經學校性別平等教育委員會或依法令組成之相關委員會確認，有解聘之必要。
- 三、體罰或霸凌學生，造成其身心侵害，有解聘之必要。
- 四、經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經教師評審委員會確認，有解聘之必要。
- 五、行為違反相關法規，經學校查證屬實，有解聘之必要。

教學支援人員聘期在一學期以上，有前項第一款或第二款規定情形之一者，免經教師評審委員會審議，由學校逕報主管機關核准後，予以解聘。

教學支援人員聘期在一學期以上，有第一項第三款或第四款規定情形之一者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員二分之一以上之審議通過，並報主管機關核准後，予以解聘；有第一項第五款規定情形者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過，並報主管機關核准後，予以解聘。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

教學支援人員聘期未滿一學期，有第一項各款規定情形之一者，免經教師評審委員會審議，並免報主管機關核准，予以解聘。

第 8 條

教學支援人員聘任後，有下列各款情形之一者，應予以解聘：

- 一、教學不力或不能勝任工作有具體事實。
- 二、違反聘約情節重大。

教學支援人員聘期在一學期以上，有前項各款規定情形之一者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過，並報主管機關核准後，予以解聘。

教學支援人員聘期未滿一學期，有第一項各款規定情形之一者，免經教師評審委員會審議，並免報主管機關核准，予以解聘。

第 9 條

有下列各款情形之一者，不得聘任為教學支援人員；已聘任者，學校應予以解聘：

- 一、有第六條第一項各款情形。
- 二、有第七條第一項各款情形，於該議決一年至四年期間。
- 三、有教師法第十四條第一項各款、第十九條第一項第一款情形。
- 四、有教師法第十五條第一項各款、第十九條第一項第二款情形，於該議決一年至四年期間。
- 五、有教師法第十八條第一項情形，於該終局停聘六個月至三年期間。
- 六、有性別平等教育法第二十七條之一第一項第一款、第三項前段情形。
- 七、有性別平等教育法第二十七條之一第一項第二款、第三項後段情形，於該議決一年至四年期間。

有前項各款情形，且屬依第十條、教師法第二十條第一項或性別平等教育法第二十七條之一第四項規定通報有案者，未聘任者，不得聘任；已聘任者，免經教師評審委員會、學校性別平等教育委員會或依法令組成之相關委員會審議，由學校逕予解聘；非屬依第十條、教師法第二十條第一項或性別平等教育法第二十七條之一第四項規定通報有案者，學校應依第六條或第七條規定辦理，未聘任者，不得聘任；已聘任者，予以解聘。

第 10 條

教學支援人員有第六條第一項、第七條第一項及前條規定之情形者，學校應辦理通報、資訊之蒐集、查詢、處理及利用；學校聘任教學支援人員前，應查詢其有無前條規定之情形，已聘任者，應定期查詢；其通報、資訊之蒐集、查詢、處理、利用及其他相關事項，準用不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法之規定。

第 11 條

教學支援人員有下列各款情形之一者，當然暫時予以停聘：

- 一、依刑事訴訟程序被通緝或羈押。
- 二、依刑事確定判決，受褫奪公權之宣告。
- 三、依刑事確定判決，受徒刑之宣告，在監所執行中。

第 12 條

教學支援人員於聘約有效期間內，涉有下列各款情形之一者，服務學校應於知悉之日起一個月內經教師評審委員會審議通過後，免報主管機關核准，暫時予

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

以停聘六個月以下，並靜候調查；必要時，得經教師評審委員會審議通過後，延長停聘期間二次，每次不得逾三個月，其停聘期間不得超過聘約有效期間。經調查屬實者，依第六條或第七條規定辦理：

一、第六條第一項第四款至第六款情形。

二、第七條第一項第一款或第二款情形。

教學支援人員於聘約有效期間內，涉有下列各款情形之一，服務學校認為有先行停聘進行調查之必要者，應經教師評審委員會審議通過，免報主管機關核准，暫時予以停聘三個月以下；必要時，得經教師評審委員會審議通過後，延長停聘期間一次，且不得逾三個月；其停聘期間不得超過聘約有效期間。經調查屬實者，依第六條或第七條規定辦理：

一、第六條第一項第七款至第十一款情形。

二、第七條第一項第三款至第五款情形。

前二項情形應經教師評審委員會委員二分之一以上出席及出席委員二分之一以上之審議通過。

第 13 條

依第十一條第二款、第三款規定停聘之教學支援人員，停聘期間不發給鐘點費。

依第十一條第一款、前條第一項規定停聘之教學支援人員，於停聘期間不發給鐘點費；停聘事由消滅後，未予解聘者，補發其停聘期間全數鐘點費。

依前條第二項規定停聘之教學支援人員，於停聘期間發給半數鐘點費；調查後未予解聘者，補發其停聘期間另半數鐘點費。

第 14 條

教學支援人員依其認證類科，以擔任國民中小學特定科目、領域教學為限，不得轉任或兼任其他課程之教學。

第 15 條

教學支援人員之教學時間，於單一學校(不包括分校)之每週教學節數，以不超過二十節為原則。

第 16 條

教學支援人員之待遇，依各校實際授課之節數支給鐘點費。

前項教學支援人員鐘點費支給基準，由中央主管機關擬訂，報行政院核定。

第 17 條

教學支援人員於受聘期間，得享有下列權利：

一、對學校教學及行政事項提供興革意見。

二、參與教學有關之校內研習或活動。

三、享受學校各種教學資源。

第 18 條

教學支援人員於受聘期間，除應遵守法令履行聘約外，並負有下列義務：

一、遵守聘約規定，維護校譽。

二、積極維護學生受教之權益。

三、依有關法令及學校安排之課程，實施適性教學活動。

四、輔導或管教學生，導引其適性發展，並培養其健全人格。

五、嚴守職分，本於良知，發揚專業精神。

六、非依法律規定不得洩漏學生個人或其家庭資料。

七、其他依法令規定應盡之義務。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

第 19 條

本法第二十四條第三項所定認證資格之互相承認及教學支援人員聘任之相關事宜，由直轄市、縣(市)主管機關定之。

第 20 條

高級中等學校依據學生需求、學校發展願景及特色，得準用本辦法之規定聘任教學支援人員，擔任本土語文或第二外國語文課程之教學。

第 21 條

本辦法自發布日施行。

7. 高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法

第 1 條

本辦法依教師法(以下簡稱本法)第四十七條第二項規定訂定之。

第 2 條

本辦法所稱兼任、代課及代理教師，定義如下：

- 一、兼任教師：指以部分時間擔任高級中等以下學校(以下簡稱學校)編制內教師依規定排課後尚餘之課務或特殊類科之課務者。
- 二、代課教師：指以部分時間擔任學校編制內教師因差假或其他原因所遺之課務者。
- 三、代理教師：指以全部時間擔任學校編制內教師因差假或其他原因所遺之課務者。

第 3 條

學校聘任兼任教師，應由校長就具有各該教育階段、科(類)合格教師證書者聘任之。

學校藝術才能班因課程安排需要聘任兼任教師，得由校長就校外具藝術專長者聘任之，不受前項規定資格之限制。

學校聘任三個月以上之代課、代理教師，應依下列資格順序公開甄選，經教師評審委員會審查通過後，由校長聘任之：

- 一、具有各該教育階段、科(類)合格教師證書者。
 - 二、無前款人員報名或前款人員經甄選未通過者，得為具有修畢師資職前教育課程，取得修畢證明書者。
 - 三、無前款人員報名或前款人員經甄選未通過者，得為具有大學以上畢業者。
- 前項第二款、第三款資格，應以具出缺科(類)專長者，優先聘任之。
- 第三項甄選作業，得以一次公告分次招考方式辦理；甄選作業完竣後，學校應檢附甄選簡章、錄取名單及相關會議紀錄，報各該主管機關備查。但經各該主管機關核准免報者，不在此限。

學校聘任未滿三個月之代課或代理教師，得免經公開甄選及教師評審委員會審查程序，由校長就符合第三項規定資格者聘任之。

第 4 條

學校聘任三個月以上經公開甄選之代課、代理教師，其服務成績優良、符合學校校務需求，且具前條第三項第一款資格者，經教師評審委員會審查通過後得再聘之，再聘至多以二次為限，發生災害防救法第二條第一款所定災害或傳染病防治法第三條第一項所定傳染病時，報經各該主管機關核准後，再聘得不受二次之限制；偏遠地區學校之代課、代理教師，有下列情形之一者，亦同：

- 一、依前條第三項第二款或第三款資格聘任之藝術與人文學習領域、藝術領域

1. 中華民國 109 年 06 月 28 日(補登)教育部臺教授國部字第 1090063918B 號令修正發布全文 19 條，名稱並修正為「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」，並自發布日施行。

2. 中華民國 110 年 7 月 22 日教育部臺教授國部字第 1100085895B 號令修正發布第 4 條條文。

3. 中華民國 112 年 6 月 19 日教育部臺教授國部字第 1120079624A 號令修正發布第 14、19 條條文；增訂第 5-1、5-2、16-2 條條文；並自 112 年 8 月 1 日施行。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

或藝術群之代課、代理教師。

二、依前條第三項第二款或第三款資格聘任，且具出缺科(類)專長之代課、代理教師。

前項學校應報各該主管機關備查。但經各該主管機關核准免報者，不在此限。

第 5 條

參加奧林匹克運動會比賽者、亞洲運動會獲得前八名者或獲得三等二級以上國光體育獎章之傑出運動員，其學歷、專長足堪任教者，得由學校報請各該主管機關核定酌予放寬資格後聘任為代課、代理教師。

第 5-1 條

學校聘任兼任、代課及代理教師，應以聘約約定授課、聘期、終止聘約、停止聘約執行、待遇、請假、保險、退休金及其他相關權利義務事項。

第 5-2 條

學校聘任兼任、代課及代理教師，其聘期由學校依實際需要定之。

學校聘任代理教師，實際需要為一學期或一學年者，應依下列規定辦理：

一、聘期為一學期者，其聘期應自當學期起日至當學期訖日止。

二、聘期為一學年者，其聘期應自當學年起日至當學年訖日止。

前項代理教師，其初次聘任因招聘作業延遲致未於當學期起日或當學年起日聘任者，聘期自實際聘任日起算。

第 6 條

兼任、代課及代理教師有下列各款情形之一者，學校應予終止聘約，且終身不得聘任為兼任、代課及代理教師：

一、動員戡亂時期終止後，犯內亂、外患罪，經有罪判決確定。

二、服公務，因貪污行為經有罪判決確定。

三、犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。

四、經學校性別平等教育委員會或依法令組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。

五、經學校性別平等教育委員會或依法令組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止聘約及終身不得聘任為兼任、代課及代理教師之必要。

六、受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經學校性別平等教育委員會或依法令組成之相關委員會確認，有終止聘約及終身不得聘任為兼任、代課及代理教師之必要。

七、經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經教師評審委員會確認，有終止聘約及終身不得聘任為兼任、代課及代理教師之必要。

八、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經學校查證屬實。

九、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經學校查證屬實。

十、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。

十一、行為違反相關法規，經學校查證屬實，有終止聘約及終身不得聘任為兼任、代課及代理教師之必要。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

兼任、代課及代理教師聘期在三個月以上，有前項第一款至第三款規定情形之一者，免經教師評審委員會審議，並免報主管機關核准，予以終止聘約；有前項第四款至第六款規定情形之一者，免經教師評審委員會審議，由學校逕報主管機關核准後，予以終止聘約。

兼任、代課及代理教師聘期在三個月以上，有第一項第七款或第十款規定情形之一者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員二分之一以上之審議通過，並報主管機關核准後，予以終止聘約；有第一項第八款、第九款或第十一款規定情形之一者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過，並報主管機關核准後，予以終止聘約。

兼任、代課及代理教師聘期未滿三個月，有第一項各款規定情形之一者，免經教師評審委員會審議，並免報主管機關核准，予以終止聘約。

第 7 條

兼任、代課及代理教師有下列各款情形之一者，學校應予終止聘約，且應議決一年至四年不得聘任為兼任、代課及代理教師：

- 一、經學校性別平等教育委員會或依法令組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有終止聘約之必要。
- 二、受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經學校性別平等教育委員會或依法令組成之相關委員會確認，有終止聘約之必要。
- 三、體罰或霸凌學生，造成其身心侵害，有終止聘約之必要。
- 四、經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經教師評審委員會確認，有終止聘約之必要。
- 五、行為違反相關法規，經學校查證屬實，有終止聘約之必要。

兼任、代課及代理教師聘期在三個月以上，有前項第一款或第二款規定情形之一者，免經教師評審委員會審議，由學校逕報主管機關核准後，予以終止聘約。

兼任、代課及代理教師聘期在三個月以上，有第一項第三款或第四款規定情形之一者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員二分之一以上之審議通過，並報主管機關核准後，予以終止聘約；有第一項第五款規定情形者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過，並報主管機關核准後，予以終止聘約。

兼任、代課及代理教師聘期未滿三個月，有第一項各款規定情形之一者，免經教師評審委員會審議，並免報主管機關核准，予以終止聘約。

第 8 條

兼任、代課及代理教師聘任後，有下列各款情形之一者，應予以終止聘約：

- 一、教學不力或不能勝任工作有具體事實。
- 二、違反聘約情節重大。

兼任、代課及代理教師聘期在三個月以上，有前項各款規定情形之一者，應經教師評審委員會委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過，並報主管機關核准後，予以終止聘約。

兼任、代課及代理教師聘期未滿三個月，有第一項各款規定情形之一者，免經教師評審委員會審議，並免報主管機關核准，予以終止聘約。

第 9 條

有下列各款情形之一者，不得聘任為兼任、代課及代理教師；已聘任者，學校

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

應予以終止聘約：

- 一、有第六條第一項各款情形。
- 二、有第七條第一項各款情形，於該議決一年至四年期間。
- 三、有本法第十四條第一項各款、第十九條第一項第一款情形。
- 四、有本法第十五條第一項各款、第十九條第一項第二款情形，於該議決一年至四年期間。
- 五、有本法第十八條第一項情形，於該終局停聘六個月至三年期間。
- 六、有性別平等教育法第二十七條之一第一項第一款、第三項前段情形。
- 七、有性別平等教育法第二十七條之一第一項第二款、第三項後段情形，於該議決一年至四年期間。

有前項各款情形，且屬依第十條、本法第二十條第一項或性別平等教育法第二十七條之一第四項規定通報有案者，未聘任者，不得聘任；已聘任者，免經教師評審委員會、學校性別平等教育委員會或依法令組成之相關委員會審議，由學校逕予終止聘約；非屬依第十條、本法第二十條第一項或性別平等教育法第二十七條之一第四項規定通報有案者，學校應依第六條或第七條規定辦理，未聘任者，不得聘任；已聘任者，予以終止聘約。

第 10 條

兼任、代課及代理教師有第六條第一項、第七條第一項及前條規定之情形者，學校應辦理通報、資訊之蒐集、查詢、處理及利用；學校聘任兼任、代課及代理教師前，應查詢其有無前條規定之情形，已聘任者，應定期查詢；其通報、資訊之蒐集、查詢、處理、利用及其他相關事項，準用不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法之規定。

第 11 條

兼任、代課及代理教師有下列各款情形之一者，當然暫時予以停止聘約之執行：

- 一、依刑事訴訟程序被通緝或羈押。
- 二、依刑事確定判決，受褫奪公權之宣告。
- 三、依刑事確定判決，受徒刑之宣告，在監所執行中。

第 12 條

兼任、代課及代理教師於聘約有效期間內，涉有下列各款情形之一者，服務學校應於知悉之日起一個月內經教師評審委員會審議通過後，免報主管機關核准，暫時予以停止聘約之執行六個月以下，並靜候調查；必要時，得經教師評審委員會審議通過後，延長停止聘約之執行期間二次，每次不得逾三個月；其停止聘約之執行期間不得超過聘約有效期間。經調查屬實者，依第六條或第七條規定辦理：

- 一、第六條第一項第四款至第六款情形。
- 二、第七條第一項第一款或第二款情形。

兼任、代課及代理教師於聘約有效期間內，涉有下列各款情形之一，服務學校認為有先行停止聘約之執行進行調查之必要者，應經教師評審委員會審議通過，免報主管機關核准，暫時予以停止聘約之執行三個月以下；必要時，得經教師評審委員會審議通過後，延長停止聘約之執行期間一次，且不得逾三個月；其停止聘約之執行期間不得超過聘約有效期間。經調查屬實者，依第六條或第七條規定辦理：

- 一、第六條第一項第七款至第十一款情形。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

二、第七條第一項第三款至第五款情形。

前二項情形應經教師評審委員會委員二分之一以上出席及出席委員二分之一以上之審議通過。

第 13 條

依第十一條第二款、第三款規定停止聘約之執行之兼任、代課及代理教師，停止聘約之執行期間不發給本薪(年功薪)或鐘點費。

依第十一條第一款、前條第一項規定停止聘約之執行之兼任、代課及代理教師，於停止聘約之執行期間不發給本薪(年功薪)或鐘點費；停止聘約之執行事由消滅後，未予終止聘約者，補發其停止聘約之執行期間全數本薪(年功薪)或鐘點費。

依前條第二項規定停止聘約之執行之兼任、代課及代理教師，於停止聘約之執行期間發給半數本薪(年功薪)或鐘點費；調查後未予終止聘約者，補發其停止聘約之執行期間另半數本薪(年功薪)或鐘點費。

第 14 條

兼任、代課及代理教師於受聘期間，享有下列權利：

- 一、對學校教學及行政事項提供意見。
- 二、享有兼任、代課及代理教師依法令規定之權益。
- 三、參與教師專業發展有關之研習或活動。
- 四、對下列措施，認為違法或不當致損害其權益者，得準用本法之申訴程序，請求救濟：
 - (四)兼任、代課及代理教師，對各該主管機關或學校有關其個人待遇、終止聘約、停止聘約之執行及退休金之措施。
 - (五)聘期三個月以上代理教師，對學校有關其請假之措施。
 - (六)聘期三個月以上代課、代理教師，對學校有關其平時考核及個人服務成績之措施。
- 五、除本辦法或其他法令另有規定者外，得拒絕參與各該主管機關或學校所指派與教學無關之工作或活動。
- 六、依法執行職務涉訟時，其服務學校應輔助其延聘律師為其辯護及提供法律上之協助，並準用教師因公涉訟輔助辦法規定。

第 15 條

兼任、代課及代理教師除應遵守法令履行聘約外，並負有下列義務：

- 一、遵守聘約規定，維護校譽。
- 二、積極維護學生受教之權益。
- 三、依有關法令及學校安排之課程，實施適性教學活動。
- 四、輔導或管教學生，導引其適性發展，並培養其健全人格。
- 五、參加經指派與教學、行政有關之研習或活動。
- 六、嚴守職分，本於良知，發揚師道及專業精神。
- 七、非依法律規定不得洩漏學生個人或其家庭資料。
- 八、其他法令規定應盡之義務。

第 16 條

兼任、代課及代理教師之待遇規定如下：

- 一、兼任及代課教師待遇，以鐘點費支給。
- 二、代理教師待遇分本薪(年功薪)、加給及獎金三種。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

前項各款待遇支給基準，由教育部定之。

第 16-1 條

兼任、代課及代理教師符合勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法或全民健康保險法所定資格者，學校應於聘約有效期間為其投保勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險及全民健康保險。

兼任、代課及代理教師符合勞工退休金條例所定資格者，學校於聘約有效期間，應依勞工退休金條例規定，按月為代理教師、未具本職之兼任、代課教師提繳退休金。

前項所稱未具本職，指兼任、代課教師未具下列身分之一：

- 一、軍人保險身分者。
- 二、公教人員保險身分者。
- 三、農民健康保險身分者。
- 四、勞工保險身分之下列全部時間工作者：
 - (一)以機關學校為投保單位：機關學校專任有給人員。
 - (二)非以機關學校為投保單位：
 1. 公、民營事業、機構之全部時間受雇者。
 2. 雇主或自營業主。
 3. 專門職業及技術人員自行執業者。

五、已依相關退休(職、伍)法規，支(兼)領退休(職、伍)給與者。

第 16-2 條

各該主管機關就主管之學校聘期為一學期或一學年未兼任學校行政職務代理教師，於學生寒暑假期間之到校，準用教師請假規則第十二條規定。但依第二項辦理者，不在此限。

未採前項規定之直轄市、縣(市)主管機關，基於學生照顧、學習輔導及學習活動之需要，得依下列規定就主管之學校，比照行政院人事行政總處公告之行政機關辦公日辦理：

- 一、以辦理學生照顧、學習輔導及學習活動之相關事項為限。
- 二、準用行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法(以下簡稱約僱辦法)之規定給予慰勞假。
- 三、前款慰勞假應於寒暑假實施，且不給予慰勞假補助費；慰勞假未休畢者，不予保留，亦不給予未休畢慰勞假加班費。

聘期為三個月以上代理教師，其給假，準用約僱辦法第三條規定；其留職停薪，適用性別工作平等法之規定，並應於聘約中事先約定。

代理教師經主管機關核准兼任學校行政職務者，準用教師請假規則第八條，給予休假、休假補助費及未休假加班費。

第二項第二款慰勞假及前項休假年資，得併計代理教師於其他學校任教年資。

第 17 條

兼任、代課及代理教師不得擔任學校導師或各處(室)行政職務。但情況特殊，經各該主管機關核准者，代理教師得擔任之。

第 18 條

本辦法未盡事宜，得由各該主管機關訂定補充規定。

第 19 條

本辦法自發布日施行。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
本辦法中華民國一百一十二年六月十九日修正發布之條文，自一百一十二年八月一日施行。	
<p>8. 有關代理教師遇有代理原因需跨學年度(如兵缺)時，是否仍可依教育部八十九年七月十五日台(八九)國字第八九〇六九七一一號函規定，經教評會審議同議續聘，不須於新學年度時再次辦理教師一案。</p> <p>依據九十一年七月二十九日北府教學字第〇九一〇四六六二七六號函，重申本縣各校聘任長期代理(課)教師其聘期起訖日期為每學年度八月廿九日起至翌年七月一日止。依上開規定，各校長期代理教師之聘期皆至七月一日止，惟倘依教育部函示其兵缺代理教師之代理期間得至代理原因消失為止，將造成兵缺代理教師於跨學年度之暑假期間均屬聘約有效期間，於服務年資(例如退休)或薪津各方面，相對於其他原因之代理教師顯失公平。準此，本案於新學年度時仍需重新辦理甄選事宜。</p>	92 年 10 月 17 日北府教學字第 0920580508 號。
<p>9. 國中校長可否在服務學校兼課一案</p> <p>一、考量校長非屬教師身分，即尚不得支領鐘點費，惟校長如具教師資格又具所授課專長，仍可於原校授課。另依教育部 89 年 1 月 4 日台(88)人(二)字第 88161589 號書函釋示略以，基於實務考量，校長無須比照職員於辦公時間內在服務學校兼課之規定辦理請假手續。</p> <p>二、校長倘於原校授課，仍請依公務員服務法第 14 條之 3 規定報所屬上級主管機關許可，且依上開說明不得支領鐘點費。</p> <p>三、另校長因具公務員身分，爰其於原校授課係適用公務員兼課不得逾 4 節之規定。</p>	102 年 7 月 16 日臺教授國部字第 1020061965 號函。
<p>10. 因天然災害停止上班上課登記，教師所遺留之課務得否由學校排派</p> <p>一、依據「天然災害停止辦公及上課作業辦法」第八條規定：「公教員工服務機關、學校所在地須照常辦公及上課，其居住地區或依正常上班必經地區，經權責機關決定停止辦公及上課者，各該公教員工由服務機關核實予以停止辦公及上課登記。」</p> <p>二、學校教師如因前述規定經服務機關核實給予「停止辦公及上課登記」，所遺留課務及鐘點費之支付依下列原則處理：</p> <p>(一)兼任、代課及短期代理教師部份：依據臺北縣政府所屬學校兼任代課及代理教師聘任實施要點第十三條規定：「兼任、代課及短期代理教師，因故無法按時到校授課或執行職務者，應事先經學校同意調整授課時間或由學校另遴人員代課、代理，其鐘點費由代授教師支領。」準此，其課務雖由學校代為處理，仍應由教師本身自付鐘點費。</p> <p>(二)專任教師及長期代理教師部份：考量教師係因居住地區天然災害因素無法到校上課，如經學校核實給予「停止辦公及上課登記」，本府同意學校得視經費情形，為教師安排代課並支付代課鐘點費。</p>	90 年 12 月 5 日九十一北府教學字第 439941 號。
<p>11. 轉知教育部函釋有關實習教師(學生)得否於課後輔導期間擔任短期部份時間代課一案</p> <p>一、依據教育部 94 年 12 月 9 日台中(二)字第 0940164852 號函辦理。</p> <p>二、有關師資培育舊制實習教師及新制實習學生得否於實習期間擔任短期部分時間代課乙節，教育部業分於 92 年 2 月 6 日以台中(三)字第 0920015811 號函及 93 年 9 月 30 日以台國字第 09301106014 號函釋在案，仍請依前揭</p>	94 年 12 月 16 日北府教學字第 0940851961 號。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
--------	------------------

規定辦理。 三、實習教師(學生)未具合格教師資格，擔負學生教學及輔導工作專業性尚未具足，且擔任課後輔導工作仍負有學生安全之責任，爰基於保障學生受教權益及維護教育實習品質原則下，實習教師(學生)不宜於課後輔導期間擔任短期部份時間代課。	
12. 有關函請釋示師資培育法新制實習之實習學生可否短期部份時間代課疑義一案 一、復○○府 97 年 1 月 4 日府教學字第 0970007151 號函及 97 年 1 月 4 日府教學字第 0970004057 號函。 二、有關貴府來函所指本部 92 年 2 月 6 日台師字第 0920215811 號函適用對象係指 92 年 8 月 1 日修正公布前之師資培育法舊制實習教師；惟貴府來函所稱對象為新制教育實習學生，其教育實習應依師資培育法第十六條及師資培育法施行細則第四條規定辦理，爰此本部據以於 94 年 11 月 4 日台中(三)字第 0940153337 號函釋，實習學生參與半年全時教育實習課程期間，不得同時於其他機構擔任專職工作或進修學位。綜上，依師資培育法等相關法令規定及立法意旨，並保障學生受教權益，維護師資培育品質，新制實習學生應不得於教育實習期間擔任短期部分時間代課。 另 93 年 9 月 30 日台國字第 0930116014 號函有關部分不再適用。	1. 97 年 2 月 25 日教育部台國(四)字第 0970002365 號函。 2. 97 年 4 月 21 日北教國字第 0970301125 號函轉。
13. 轉知教育部函釋有關實習學生半年全時教育實習課程期間，應依規定全時參與。 一、依據教育部 99 年 7 月 7 日台中(二)字第 0990116784 號函辦理。 二、依師資培育法及相關法規規定，教育實習為培育教師之教學實習、導師(級務)實習、行政實習、研習活動之半年全時教育實習課程；且實習學生參與半年全時教育實習課程期間，不得同時於其他機構擔任專職工作或進修學位，先予敘明。 三、另依教育部 97 年 2 月 25 日台國(四)字第 0970002365 號函釋，實習學生應不得於教育實習課程期間擔任短期部分時間代課，併予敘明。 四、請各校積極落實前項旨意，並載明於教育實習實施規定，作為評量學生教育實習成績之重要參據。	99 年 7 月 15 日北教國字第 0990639443 號。
14. 轉知教育部有關「高級中等以下學校及幼兒園輔導實習學生參與半年全時教育實習課程事宜」一案 一、依據教育部 104 年 7 月 23 日臺教師(二)字第 1040096940 號函辦理。 二、依「師資培育法」第 16 條規定，高級中等以下學校、幼稚園及特殊教育學校(班)應配合師資培育之大學辦理全時教育實習。 三、次依「師資培育法施行細則」第 5 條規定，半年教育實習，以每年 8 月至翌年 1 月或 2 月至 7 月為起訖期間；其日期，由各師資培育之大學定之。前開日期雖由各師資培育之大學定之，但仍不應逾越上開法規規定之起訖時間。 四、教育部前以 100 年 5 月 25 日臺中(二)字第 1000086623 號函釋，請師資培育之大學確實依師資培育法等相關規定，與合作之教育實習機構審慎嚴謹辦理半年全時教育實習，保障學生權益。 五、綜上，為確保師資培育品質及實習學生權益，請貴校確實依師資培育法相關規定辦理；倘確有必要需請實習學生提前到校進行教育訓練，教育實習	104 年 7 月 24 日新北教中字第 1041375827 號。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

<p>機構應注意下列事項，以確保實習學生權益：</p> <p>(一) 與師資培育之大學共商實習學生提前到校相關作業，並納入實習計畫及提前公告，向實習學生宣導並取得同意。</p> <p>(二) 完備實習學生之平安保險事宜。</p> <p>(三) 協助實習學生熟悉教育實習機構交通路線，確保上下課交通安全。</p>	
<p>15. 公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表</p> <p>一、支給方式：</p> <p>(一) 整學期兼任、代課者：按每週排定之兼任、代課節數，每月以四週，每學期以五個半月計算發給。</p> <p>(二) 非整學期兼任、代課者：依實際授課節數發給。</p> <p>二、高級中等學校附設國民中學部教師每節上課時間，如比照高中部每節上課時間，其鐘點費依高級中等學校支給數額支給。</p> <p>三、依本表支給鐘點費所需經費，應由各直轄市、縣(市)政府於各該預算科目項下支應，不得向中央政府申請補助。但下列情形不在此限：</p> <p>(一) 藝術才能班支給鐘點費所需經費。</p> <p>(二) 108年修正本表，調增國民小學兼任及代課教師支給數額所增加經費。</p> <p>四、藝術才能班支給鐘點費所需經費，依高級中等以下學校藝術才能班空間設備及經費基準規定辦理。</p> <p>五、本表自中華民國 111 年 2 月 1 日生效。</p>	<p>1. 101 年 8 月 30 日教育部臺人(三)字第 1010147290C 號令修正。</p> <p>2. 中華民國 107 年 7 月 5 日行政院院授人給字第 1070043601 號函分行修正發布核定本，名稱並修正為「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」，並自 108 年 1 月 1 日生效。</p> <p>3. 中華民國 110 年 8 月 9 日教育部院授人給字第 1110019600 號函修正，並自 111 年 2 月 1 日生效。</p>
<p>16. 有關公私立國民中小學專任教師兼課、超時授課及代課節數規定解釋函之說明</p> <p>一、本局業於 101 年 1 月 11 日北教國字第 1011061100 號函知各校本市國小教師每週授課節數實施要點補充說明在案。</p> <p>二、參酌中小學兼任代課及代理教師聘任辦法第 2 條規定及教育部 97 年 7 月 29 日台人(三)字第 0970143051 號函意旨，有關「兼課」、「超時授課」及「代課」定義如下：</p> <p>(一) 兼課：係指專任教師以部分時間擔任他校編制內教師依規定排課後尚餘之課務或特殊類科之課務。</p> <p>(二) 超時授課：係指專任教師基本授課節數以外之超時授課。</p> <p>(三) 代課：係指專任教師以部分時間擔任學校編制內教師因差假或其他原因所遺之課務。</p> <p>三、為因應教師自 101 年 1 月 1 日起施行課稅，依國民中小學教師兼代課節數規定研商會議決議，修正公私立國民中小學專任教師兼課(超時授課)及代課節數，以兼課(超時授課)不超過 6 節，代課不超過 5 節，兼課(超時授課)復代課併計不超過 9 節為原則，但課程不可分割或特殊情形報經主管教育行政機關核准者，不在此限。</p> <p>四、教育部 64 年 10 月 20 日臺(64)中字第 27698 號函、87 年 10 月 27 日台(87)</p>	<p>教育部 101 年 3 月 9 日臺人(二)字第 1010024544 號。</p>

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
人(二)字第 87100864 號函及歷來函釋涉及公私立國民中小學專任教師兼課(超時授課)及代課節數規定，自即日起均停止適用。	
17. 轉知教育部函釋「中小學教師超時鐘點費之支給疑義」 一、依據教育部台人(三)字第 0990100620A 號函辦理。 二、現行國民中學及高級中等學校專任教師基本授課節數以外之超時授課，其鐘點費之支給，自民國 94 年 8 月 1 日起，應以學校行事曆排定之上課週數，按每週排定之超時授課節數計算發給；其節數包括適逢國定假日未實際超時授課之節數及學期始(末)未滿 1 週之超時授課節數，先以敘明。 三、前開應以學校行事曆排定之上課週數，按每週排定之超時授課節數計算發給超時鐘點費之規定，其節數除包括適逢國定假日未實際超時授課之節數及學期始(末)未滿 1 週之超時授課節數外，因學校舉辦之校外教學參觀活動為教學課程一環，爰增列學校行事曆排定之超時授課節數，如適逢校外教學活動且有實際參與活動之教師，仍得列為超時授課節數計算發給超時鐘點費。	99 年 7 月 20 日北府教國字第 0990608673 號。
18. 有關函詢因教師曠職，其所遺課務之代課鐘點費應如何支付一案。依教育部 80 年 1 月 26 日臺(80)人字第 04656 號函示：「查『臺灣省公立學校教師及職員出勤差假管理辦法』第 7 條既已規定教師及職員曠職、曠課者，應按日扣除薪俸。…有關教師曠課期間之代課鐘點費，不宜再由曠課教師自付。」本案請依上開規定辦理。	95 年 5 月 2 日北府教學字第 0950349078 號。
19. 有關國中教師校內代課，適逢期(末)中考試，被派監考，可否比照代課時數鐘點費疑義案：查代課教師期(末)中排定監考，視同上課，可比照代課時數發給鐘點費。	72 年 10 月 12 日七二北府人三字第 305649 號。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>20. 有關請釋監考可否支領代課鐘點費一案</p> <p>一、本府八十九年四月十日八九北府主一字第一二五四八九號函所指監考、巡堂、閱卷不得支領代課鐘點費乙節，係指該項工作多排且非屬原排定人員擔任，故不得領取代課鐘點費。</p> <p>二、依據台灣省政府教育廳五十五年八月二十九日教人字第四九三〇七號函規定略以…代課教員在代課期間，如適逢月考、期考而停課者，但需監考及閱卷者仍得核照原排定任課時數發給鐘點費。綜上意旨貴校周師請病假八日如已依規定覓合格人員代理，自可依上開規定辦理。至於巡堂工作則尚無規定可支領。</p>	90 年 12 月 18 日九十北府主一字第 429419 號。
<p>21. 函詢教師兼代課費用支領疑義</p> <p>一、依本府 94 年 9 月 10 日北府教學字第 0940587239 號函辦理。</p> <p>二、整學期兼、代課之教師鐘點費支給，以學校行事曆排定上課週數，按每週排定之兼、代課節數計算之節數發給，其節數包括適逢國定假日未實際兼、代課之節數及學期始(末)未滿 1 週之上課節數；故校內專任教師如係為整學期兼、代課者，應依前項規定核發鐘點費，惟因教師差假致無法實際兼、代課者，應以不重領、不兼領之原則，鐘點費改由代授課教師支領。</p> <p>三、至專任教師如已依規定折算時數，復又因協助校務經學校校務會議通過酌減授課時數者，如確因校內教師臨時差假，致需協助代授其所遺課程，同意比照國小以「有代課事實即可支領代課費」辦理；惟為使協助校務教師確實落實協助校務之精神，應減少以整學年(期)兼代課方式支領超時鐘點費；如否，則仍請授足「每週最高基本節數後」，再行核支超時鐘點費。</p> <p>四、前項專任教師如因導師請假需代理導師職務者，請逕依 89 年 9 月 20 日北府人三字第 355660 號函規定，依其實際代理天數(含星期例假日)以一星期 4 小時為計算基準，按比例計支代理導師鐘點費。惟原導師職務應到班之時段，不得另支超時鐘點費。</p> <p>五、另有關本府 94 年 9 月 10 日北府教學字第 0940587239 號函規定之鐘點費支給，為免全縣做法不一，請自 94 學年度起實施。</p>	94 年 10 月 12 日北府教學字第 0940693376 號。
<p>22. 國民中小學專任教師代理導師職務期間，依教師兼導師與專任教師每週授課節數之實際差距節數發給代理導師鐘點費疑義一案。</p> <p>一、查本部 89 年 9 月 15 日台(89)人(三)字第 89087811 號書函略以，有關公立中等學校導師請假期間，由專任教師代理導師職務，如因教學需要無法減少授課鐘點時，同意在不重領不兼領原則下，依其實際代理天數(含星期例假日)，以 1 星期 4 小時為計算基準，按比例計支代理導師鐘點費。惟代理時間經折算不及 1 小時者，不計。</p> <p>二、次查本部 97 年 8 月 14 日台人(三)字第 0970149631A 號函略以，本部 94 年 9 月 13 日台人(三)字第 0940112052 號書函及 89 年 9 月 15 日台(89)人(三)字第 89087811 號書函略以，國民中小學專任教師代理導師職務期間因教學需要無法減少授課節數者，在不重領不兼領原則下，依其實際代理天數(含星期例假日)，以 1 星期 4 小時為計算基準，按比例計支代理導師鐘點費。惟案經行政院 97 年 7 月 30 日院授人給字第 0970016004 號函准予改依教師兼導師與專任教師每週授課之實際差距節數及實際代理天數，發給代理導師鐘點費。是以，本部上開 94 年 9 月 13 日及 89 年 9 月 15 日書函有關國民中小學代理導師鐘點費計算基準，均併予停止適用。</p>	100 年 12 月 2 日臺人(三)字第 1000216872 號函。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
-------------	------------------

三、以上開行政院 97 年 7 月 30 日函於「實際代理天數」部分，已無「含星期例假日」之文字，亦未規定「代理時間經折算不及 1 小時者，不計」，爰每週應授課天數及實際代理天數均不含星期例假日，並請依每週授課之實際差距節數及實際代理天數，按比例計支代理導師鐘點費。

23. 公立中小學代理導師鐘點費代理未滿 1 日不計入實際代理天數計算疑義一案
查教育部 101 年 11 月 6 日臺人(三)字第 1010203979 號函及 101 年 8 月 23 日臺人(三)字第 10101520444 號函送同年月 10 日召開之「研商教師兼任組長主管職務加給、導師費及鐘點費相關事宜會議紀錄」略以，以 1 週 5 天為計算基準；代理未滿 1 日部分，不計入實際代理天數。依上開決議，代理天數未滿 1 日即不列入計算，仍請依本部上開函辦理。

102 年 4 月 26 日臺教
國 署 人 字 第
1020040136 號函。

24. 有關兼任行政教師公假隨班參加學生校外教學(畢業旅行)，擔任生活教育管理工作，可否視同兼課支給鐘點費案。
兼行政教師如已符支領兼代鐘點費規定，於隨班校外教學期間，得不扣除其兼課鐘點費，唯鐘點費之核給乃以有授課事實者為限，本案自不得視同兼課另支給鐘點費。

86 年 1 月 16 日八六
北府教一字第 006727
號。

25. 各校於考試期間安排教師監考節數之原則，請予以制度化辦理，以符公平公正原則。
一、依審計部臺灣省臺北縣審計室 97 年 10 月 3 日審北縣二字第 0970002508 號函辦理。
二、各校監考原則應經校務會議通過後實施，倘負責試務工作或特殊身份不納入監考範圍等亦須併入原則中敘明，使校內教師達成一致共識並確實執行。
三、學校考試期間於折算監考節數時，應將超鐘點之兼代課教師時數併予計算計入，以符公平原則。
四、考試期間教師若因請假而無法監考，請校方於排定代監考之教師時，應優先安排未監考之教師，以避免有教師未安排監考節數而代監考，同時支領兼課鐘點費及代課費，致增加經費支出之不合理情形。

97 年 10 月 27 日北教
國 字 第 0970794642
號。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

<p>26. 各校於考試期間安排教師監考時數，應一併考量兼課教師及未兼課教師之差異性，以符公平原則。</p> <p>一、依臺灣省臺北縣審計室 97 年 1 月 10 日審北縣二字第 0970000027 號函辦理。</p> <p>二、依本府 94 年 9 月 10 日北府教學字第 0940587239 號函規定：「…整學期兼、代課之教師鐘點費支給，以學校行事曆排定上課週數，按每週排定之兼、代課節數計算之節數發給，其節數包括適逢國定假日未實際兼、代課之節數及學期始(末)未滿 1 週之上課節數…」合先敘明。</p> <p>三、惟以上開審計室號函說明段略以：「…學校考試期間監考時數已較原上課時數少，而未計入兼課鐘點費及請假排代情形下，核有教師未安排監考節數而代監考，同時支領兼課鐘點費及代課費之不合理情形，…有增加代課鐘點費之情事。」</p> <p>四、查各校考試期間監考節數較上課時數少者，仍依上開說明(2)函規定，按教師每週排定之兼代課節數計算之節數發給兼代課費，爰此，請各校於考試期間安排監考節數時，應一併考量兼課教師及未兼課教師之差異性；並確實分配試務工作，以符公平原則。</p>	<p>97 年 4 月 7 日北教國字第 09701780591 號。</p>
<p>27. 教師兼任導師，其八月份導師費如何核發案。</p> <p>本案釋復如次：</p> <p>一、暑假期間導師仍負有輔導之責。故實際擔任導師者仍應發給導師費。</p> <p>二、關於新學期新任或調任教師擔任導師者，應以實際擔任導師之日起發聘及支付導師費。</p>	<p>82 年 3 月 11 日教育部台(82)訓字第 13160 號。</p>
<p>28. 公立高級中等以下學校教師甄選作業要點</p> <p>一、為落實教師法第九條、教育人員任用條例第二十六條第一項第一款及高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法(以下簡稱本辦法)之規定，公立高級中等以下學校(以下簡稱各校)應以公平、公正、公開之原則辦理教師甄選，特訂定本要點。</p> <p>二、各校教師職務出缺，除依規定分發、介聘或列入超額精簡、因應課程調整保留名額及依主管機關規定可保留名額外，其餘缺額應依規定辦理公開甄選。</p> <p>代理代課教師必要時得併專任教師甄選辦理。</p> <p>三、各校辦理教師甄選，若經教師評審委員會(以下簡稱教評會)決議成立甄選委員會，其組織及作業規定，由教評會定之。</p> <p>前項教師甄選得以筆試、口試、試教、實作方式辦理，以二種以上方式綜合考評為原則，並由教評會或甄選委員會視需要決議推薦筆試、口試、試教、實作委員，密送校長或由其指定專人擇聘之，其中得包括校外委員。</p> <p>四、教評會委員、甄選委員會委員及筆試、口試、試教、實作委員應確實保密，其本人或配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者報名應試，應依本辦法第九條規定迴避之。</p> <p>前項委員係校內報名參加甄選之實習教師之實習輔導教師或與報名參加甄選者曾有師生、同學關係者，均屬應行迴避之情形，不得擔任命題、評分工作。</p> <p>第一項委員辦理甄選試務程序中，除基於職務上之必要外，不得與參加甄選者或代表其利益之人為行政程序外之接觸。</p>	<p>1. 93 年 1 月 13 日教育部臺人(一)字第 0930000757 號函訂定。</p> <p>2. 94 年 4 月 18 日教育部台人(一)字第 0940042331 號函修正第 3 點、第 9 點。</p> <p>3. 100 年 5 月 3 日教育部臺人(一)字第 1000069257 號函修正第 5 點、第 7 點。</p> <p>4. 中華民國 109 年 12 月 31 日教育部臺教授國字第 1090146670B 號令訂定「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」，並自即日起生</p>

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

- 五、各校訂定甄選簡章，內容應包括：甄選類科、名額、甄選資格、報名日期、地點及程序、甄選時間、地點及方式、身心障礙應考人應試多元化適性協助措施、成績配分比例、甄試科目及範圍、錄取總成績計算及相同時之處理工、成績通知方式、成績複查期限及方式、榜示日期及方式、報名費、申訴電話專線、信箱及附則等。
前項名額如有備取時，以依序補足當次缺額為限。
各校教評會或甄選委員會應參照身心障礙者應國家考試權益維護辦法等相關規定，提供第一項身心障礙應考人應試多元化適性協助措施。
- 六、各校辦理教師甄選，應擬訂甄選簡章提交教評會審查。
有關命題、製(印)卷、協助工作人員均應設法隔離作業，或比照典試法及其施行細則之規定，採入闈之方式處理。
- 七、各校甄選簡章及職缺等有關教師甄選之資訊，應於學校、主管機關網站及全國高級中等以下學校教師選聘網公告，並視需要刊登於新聞紙；公告開始至報名截止期間不得少於五日(包括例假日)。
- 八、各校依第三點第二項辦理教師甄選時，各項委員宜避免重複，並應建立明確之評分基準及紀錄。口試、試教、實作採分組方式辦理者，同類科委員分派之試場於考試前半小時抽籤決定。
口試、試教之評分設最高、最低標準分數，高於最高標準、低於最低標準或評分有變更時，評分委員應敘明理由，並簽名負責。
- 九、各校應將最終甄選成績通知應考人，採取二階段甄選時，應明列各階段各項成績、總成績及錄取標準等。
筆試採測驗題型者，應於筆試後二日內公告試題及答案。
- 十、各校保存教師甄選作業有關資料，應參考檔案中央主管機關訂定之機關檔案保存年限區分參考表之規定辦理。
- 十一、主管機關應督導所屬學校辦理教師甄選，經發現違失且查明屬實者，應請改正，並議處有關人員或移送法辦。
- 十二、主管機關接受各級學校教評會委託辦理之教師聯合甄選，得準用本要點之規定辦理。
前項聯合甄選，中央主管機關發現有違失且經查證屬實，應即請受委託辦理教師聯合甄選之主管機關予以改正；相關人員涉及行政責任者，應函請相關主管機關依法規予以議處；涉及刑事責任者，應予以告發。
- 十三、為提升教師甄選作業成效，各級主管機關應為所屬學校教評會委員及其他與教師甄選作業相關人員辦理講習活動，並適時提供相關法規訊息。
- 十四、公立幼兒園教師甄選作業，準用本要點之規定辦理。

效。

5. 中華民國 112 年 2 月 3 日臺教授國字第 1120003545A 號修正「公立高級中等以下學校教師甄選作業要點」第 12 點，並自即日生效。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>29. 高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試收費標準</p> <p>第 1 條 本標準依師資培育法第十一條第二項及規費法第十條第一項規定訂定之。</p> <p>第 2 條 參加高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定考試者(以下簡稱報考人)，於報名時應繳納報名費新臺幣一千元。</p> <p>第 3 條 前條報考人依簡章規定提出成績複查申請時，應繳納成績複查費，每科新臺幣五十元。</p> <p>第 4 條 本標準自發布日施行。</p>	<p>1. 102 年 7 月 23 日教育部臺教師(二)字第 1020096784B 號令修正發布名稱及第 2 條條文(原名稱：高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試收費標準)。</p> <p>2. 106 年 6 月 26 日教育部臺教師(二)字第 1060082634B 號修正第 2 條。</p>
<p>30. 高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定辦法</p> <p>第 1 條 本辦法依師資培育法(以下簡稱本法)第十條第二項規定訂定之。</p> <p>第 2 條 高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試(以下簡稱本考試)，以筆試行之；每年以辦理一次為原則。</p> <p>第 3 條 中華民國國民、外國學生、僑生及港澳學生修畢師資培育之大學規定之師資職前教育課程，取得修畢師資職前教育證明書，或中華民國國民依本法第九條第一項規定取得修畢師資職前教育證明者，得依證明書或證明所載之類科別，報名參加本考試。</p> <p>第 4 條 有下列各款情形之一者，不得參加本考試：</p> <p>一、動員戡亂時期終止後，犯內亂、外患罪，經有罪判決確定。</p> <p>二、服公務，因貪污行為經有罪判決確定。</p> <p>三、犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。</p> <p>四、經師資培育之大學或教育實習機構性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。</p> <p>五、經師資培育之大學或教育實習機構性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有情節重大之性騷擾或性霸凌行為。</p> <p>六、受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經師資培育之大學性別平等教育委員會或中央主管機關確認，有不得參加本考試之必要。</p> <p>七、經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經師資培育之大學或中央主管機關確認，有不得參加本考試之必要。</p> <p>八、行為違反相關法規，經師資培育之大學或中央主管機關查證屬實，有不得參加本考試之必要。</p> <p>九、依教師法、教保服務人員條例或性別平等教育法規定通報有案，且於不得聘任、任用、進用或運用期間。</p> <p>十、受監護或輔助宣告，尚未撤銷。</p>	<p>1. 92 年 7 月 31 日教育部台參字第 0920115095A 號令訂定發布全文 11 條；並自 92 年 8 月 1 日施行。</p> <p>2. 94 年 10 月 3 日教育部台參字第 0940133794C 號令修正發布第 1 條條文及第 5 條條文之附表。</p> <p>3. 99 年 10 月 26 日教育部台參字第 0990178992C 號令修正發布第 5、11 條條文。</p> <p>4. 101 年 10 月 9 日教育部臺參字第 010183426C 號令修正發布名稱及第 2、5、9、11 條條文；除第 5 條第 1 項附表自 103 年 1 月 1 日施行外，自發布日施行(原名稱：高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定辦法)。</p>

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號 法源簡述/備註

第 5 條

本考試報名程序、應繳納之費用、考試日期與地點、考試放榜日、成績通知、複查成績及其他相關事項，應載明於報名簡章，由中央主管機關或中央主管機關依本法第十三條規定委託之學校或有關機關(構)，於本考試舉行二個月前公告之。

第 6 條

本考試類科、應試科目及其命題範圍，由中央主管機關於本考試舉行六個月前公告之。

考試題型除國語文能力測驗為選擇題及作文外，其餘應試科目均為選擇題及非選擇題。

考試時間除國語文能力測驗至多一百分鐘外，其餘各應試科目時間至多八十分鐘。

第 7 條

參加本考試者(以下簡稱報考人)於報名時，應上傳下列表件及繳交報名費：

- 一、最近一年內正面脫帽半身彩色照片。
- 二、國民身分證、有效之護照或合法停留、居留或定居之證明文件。
- 三、修畢師資職前教育證明書或證明。
- 四、學士以上學位證書。

低收入戶、中低收入戶及特殊境遇家庭之報考人，其報名費得由中央主管機關酌予補助之。

應屆畢業之報考人，於報名時無法上傳第一項第三款之修畢師資職前教育證明書，且符合下列條件之一者，得申請暫准報名：

- 一、於修讀學士學位階段，修習師資職前教育課程者：經就讀之師資培育之大學造具名冊，證明得於考試放榜日十日前取得學士學位及修畢師資職前教育證明書。
- 二、於修讀碩士或博士學位階段，修習師資職前教育課程者：經就讀之師資培育之大學造具名冊，證明得於考試放榜日十日前取得修畢碩士學位或博士學位畢業應修畢學分(不包括論文學分)之證明及修畢師資職前教育證明書。
- 三、修習幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程辦法所定幼教專班或中央主管機關核定開設之學士後師資培育專班者：經就讀之師資培育之大學造具名冊，證明得於考試放榜日十日前取得修畢師資職前教育證明書。

前項第二款及第三款之報考人，未具學士學位者，並應經就讀之師資培育之大學證明得於考試放榜日十日前取得學士以上學位。

依第三項第一款或第三款規定申請暫准報名者，至遲應於考試放榜日十日前，上傳第一項第三款之修畢師資職前教育證明書及學士以上學位證書；依第三項第二款規定申請暫准報名者，至遲應於考試放榜日十日前，上傳第一項第三款之修畢師資職前教育證明書、修畢碩士學位或博士學位畢業應修畢學分(不包括論文學分)之證明及學士以上學位證書；逾期未上傳視為自始不具備應考資格。

第 8 條

報考人有下列各款情形之一時，考試前發現者，撤銷其應考資格；考試時發現者，予以扣考，已應考之科目均不予計分；考試後榜示前發現者，不予計分；

5.102 年 7 月 8 日教育部臺教師(二)字第 1020085610B 號令修正發布名稱及第 2、5 條條文；第 5 條第 1 項附表自 103 年 1 月 1 日施行(原名稱：高級中等以下學校及幼兒(稚)園教師資格檢定辦法)。

6.103 年 8 月 29 日教育部臺教師(二)字第 1030122455B 號令修正發布第 5 條條文附表。

7. 中華民國 106 年 8 月 24 日教育部臺教師(二)字第 1060106426B 號令修正發布第 5 條條文之附表。

8. 中華民國 107 年 3 月 26 日教育部臺教師(二)字第 1070037680B 號令修正發布名稱及全文 12 條；並自 107 年 2 月 1 日施行(原名稱：高級中等以下學校及幼兒園教師資格檢定辦法；新名稱：高級中等以下學校及幼兒園教師資格考試辦法)。

9. 中華民國 109 年 3 月 25 日教育部臺教師(二)字第 1090039733B 號令修

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>考試通過後發現者，撤銷其考試通過資格；已發給教師證書者，撤銷其教師證書；其涉及刑事責任者，移送司法機關辦理：</p> <p>一、冒名頂替。</p> <p>二、偽造或變造應考證件。</p> <p>三、自始不具備應考資格。</p> <p>四、以詐術或其他不正當方法，使考試發生不正確之結果。</p> <p>五、第四條各款情形之一。</p> <p>前項所稱扣考，指扣留報考人之試題、試卷與其他試務機關提供之應試物品、終止其應試用電腦系統或取消其應試資格與序位，並禁止其繼續應試；所稱不予計分，指違規報考人已應試科目不予計算成績。</p> <p>第 9 條</p> <p>本考試各類科各應試科目以一百分為滿分；其符合下列各款規定者為通過：</p> <p>一、應試科目總成績平均滿六十分。</p> <p>二、應試科目不得有二科成績均未滿五十分。</p> <p>三、三、應試科目不得有一科成績為零分。</p> <p>缺考之科目，以零分計算。</p> <p>考試結果經中央主管機關所設教師資格考試審議會審查通過者，始得向師資培育之大學申請修習教育實習。</p> <p>第 10 條</p> <p>辦理教師資格考試時，得視身心障礙及特殊需求報考人實際需要，在考場設施、考卷呈現、作答時間及作答方式等方面調整因應之。</p> <p>第 11 條</p> <p>本辦法未規定事項，準用有關考試法規之規定辦理。</p> <p>第 12 條</p> <p>本辦法自中華民國一百零七年二月一日施行。</p> <p>本辦法修正條文，自發布日施行。</p>	<p>正發布第 4、5、7、8、12 條條文；並自發布日施行。</p>
<p>31. 新北市政府所屬國民中小學及幼兒園超額教師輔導介聘實施要點</p> <p>一、新北市政府(以下簡稱本府)為執行教師法(以下簡稱本法)第十五條規定,使本府所屬國民中小學及幼兒園(以下簡稱學校)超額教師輔導介聘有所遵循,特訂定本要點。</p> <p>二、本要點所稱超額教師,指符合下列情形之一：</p> <p>(一)學校自然減班、停辦、解散或改制為他校分班、他校校區，扣除退休、辭職、資遣、遷調及其他異動人員，仍超出法定編制員額之教師。</p> <p>(二)學校學區內因遷校、新設校或其他學區調整，學生自然移撥，致超出法定編制員額之教師，原校教師依移撥班級數計算編制員額後隨同移撥。</p> <p>三、超額教師介聘學校應辦理事項：</p> <p>(一)超額教師之計算、認定方式如下：</p> <p>1. 計算方式：現有編制內教師員額減規定編制員額減各項離職員額等於超額教師人數。</p> <p>2. 各國民小學(含附設幼兒園)、市立幼兒園應依前目規定計算確認教師總額是否超額，如有超額，則依一般科、特教科及英語科三</p>	<p>1.100 年 9 月 16 日北府教秘字第 1001107614 號令，自即日起生效。</p> <p>2.102 年 4 月 22 日新北市政府北府教國字第 1021559106 號令修正發布第 1、3、7 點條文；並自即日起生效。</p> <p>3.105 年 1 月 28 日新北市政府新北府教字第 1050119438 號令修正發布第 3 點、第 7 點，並自即日起生效。</p>

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

科分別計算超額人數。如有特教班未減班或英語師資不足之情形，其於該學年度授課節數超過二分之一之特教教師或英語教師，不計入超額教師人數，並於次一學年度擔任特教教師或英語教師(需於次一學年度授課節數超過二分之一)。教師同時具備二科資格者，學校得擇一科別提報，各科別教師依其資格，調入相關缺額之學校。

3. 各國民中學應依第一目規定計算確認教師總額是否超額，如有超額，則分科計算超額人數，於某一科目出現缺額時，以該校初聘科目為主，第二專長為輔，各校據以調整後，再搭配總超額數計算各科超額教師人數。
 4. 學校現任教師兼主任(含代理主任、園長、園主任、偏遠地區學校之商借主任)、國中(含高級中等學校國中部)現任教師兼生活教育或生活輔導組長，除自願者外，不計入超額教師人數，以協助校內行政之延續。
 5. 經本市特教班區域平衡調整減班之超額教師，則優先調入有特教教師缺額之學校。
 6. 教師轉任不同教育階段，其年資應重新計算。
- (二) 超額教師申報，依下列之規定：
1. 學校應依優先順序，填具輔導介聘名冊，經各校教師評審委員會(以下簡稱教評會)審議後，提報介聘承辦學校彙整。
 2. 介聘名冊及其相關事宜，學校應以書面通知當事人。當事人不得以任何理由推拖或避不出面處理，倘因當事人疏失影響其權益時，不得提出申復。學校依本法、本要點及相關規定介聘教師至他校時，如當事人不願接受介聘他校且現職已無工作又無其他適當工作可調任者，於報經本府教育局核准後予以資遣。
前項第一款第二目規定之英語教師除需授課節數超過二分之一外，亦需具有以下各款資格條件之一：
 - (1) 通過教育部八十八年所辦國小英語教師英語能力檢核測驗檢核者。
 - (2) 達到 CEF 架構之 B2 (高階級)之相關英檢者。
 - (3) 畢業於英文(語)相關系所者、畢業於外文系英文(語)組者(含未分組之外語文系，經畢業之大學開具主修英文之證明者)、畢業於英文(語)輔系者、國民小學英語教師學士後教育學分班結業者、修畢各大學為國小英語教學所開設之英語二十學分班者。
 - (4) 經本市自行培訓檢核通過者(含八學分、十二學分、二十學分)。

4. 107 年 3 月 16 日新北市政府新北府教國字第 1070407965 號令修正發布第 6 點條文；並自即日起生效。

5. 中華民國 108 年 1 月 8 日新北市政府新北府教國字第 1072460076 號令修正發布第 3 點，並自即日起生效。

四、超額教師輔導介聘之優先順序，依下列規定：

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

- (一) 教師自願：如自願人數超過超額人數時，學校應依下列原則依序列冊輔導介聘：
1. 於該校服務年資深淺，以資深者優先。
 2. 年資相同者以年長者優先。
 3. 符合第二點第二款須移撥之教師，如為自願超額者，得另選填其他志願學校，並不受隨同移撥之限制。
- (二) 無教師自願者或自願人數不足時，應依下列順序輔導介聘：
1. 該校服務正式合格教師連續年資淺者為優先。
 2. 該校服務正式合格教師連續年資或資格相同者，以在該校兼任主任、園長、組長、副組長、導師合計年資較少者優先。
 3. 該校兼任主任、園長、組長、副組長、導師合計年資相同時，以任教總年資(含私校任教時具合格教師證年資，但代理代課年資及留職停薪期間不計入)資淺者為優先。
 4. 任教總年資相同時，以年齡較輕者優先。
 5. 前四目條件均相同者，以抽籤決定之。
- 前項第二款各目之年資計入本校報到後入伍年資及育嬰假留職停薪期間之年資，不計入其他各項留職停薪之年資。

五、超額教師輔導介聘，依下列之規定：

- (一) 依本法第十五條規定，超額教師之輔導介聘應優先辦理，以確保教師工作權。
- (二) 學校應將缺額詳實列出，全數提供市內超額教師輔導介聘，另新設校之教師缺額應優先提供原學區超額學校教師移撥之用。
- (三) 超額教師依自己意願，選填志願接受輔導介聘。若有二人以上同時選填同校同一科目時，依下列規定決定其介聘優先順序：
1. 本科系者(含教育系所修輔系)優先，初聘科目次之，第二專長者再次之。
 2. 以服務本校正式合格連續年資深者優先。
 3. 服務本校正式合格連續年資相同時，以任教總年資深者為優先。
 4. 任教總年資相同時，以志願較前者優先。
 5. 前四目規定之條件相同時，以年長者優先。
- (四) 超額教師經輔導介聘後，新任職學校教評會，除確能證明該教師具有教師法第十四條各款不適任之事實外，應予接受，並由校長聘任之。

六、超額教師應注意事項：

- (一) 調出之超額教師若本科系已選完，則調整以第二專長選填學校，至新校後需任教第二專長科目。
- (二) 經介聘至他校後，如非自願之超額教師，得保留原校服務年資。自願移撥至原學區新設校之教師亦可保留原校服務年資。
- (三) 於開學前如原校同登記類科出缺，經調入學校校長同意，非自願超額教師得回原校服務，原校不得拒絕。
- (四) 自願之超額教師，不論原服務學校或超額分發報到學校是否參加市

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

內、外介聘作業，一經超額分發後，均不得再申請市內、外介聘。

- (五) 非自願超額之教師得視實際需求針對市內、外介聘擇一申請，並以分發報到後之學校為申請學校，申請時所需相關資料應由原服務學校審查後經超額分發報到學校確認並代為申請，如超額分發報到學校未參加市內、外介聘作業，該校仍需代為申請，並改列為參加介聘學校，除申請教師所占之缺額外，不另提撥缺額供介聘作業運用（此僅供該師申請，該校教師仍不得申請）。

七、其他事項：

(一) 超額學校：

1. 不得為達成處理不適任教師之目的，而違反本要點規定，強迫教師非自願介聘。
2. 不得以任何理由保留缺額，在完成超額教師輔導介聘後，於開學前若因臨時事故或教師臨時辭職等不可預測之因素而有缺額時，應優先接受本校調出之非自願(除移撥教師外)超額教師回校任職。
3. 因非自願超額於近二年內已有超額調動之情形者、公假一年以上或準用教育人員留職停薪辦法第四條第一項各款留職停薪之教師，不列入超額員額內核計，惟若即將屆滿復職並於新學年之始(八月一日)即可復職者，列入超額員額內處理。
4. 超額之學校，當年度不得再辦理合格教師甄選。

- (二) 超額學校如開學前出缺，需徵求非自願(除移撥教師外)超額教師返校服務之意願，並依原超額列冊順序之反順位接受回原校服務，若超額教師不願返回原校服務，需簽訂切結書，並取消保留年資。

- (三) 因執行輔導團職務而免兼導師之教育部專任輔導團員及本市國民教育輔導團員、幼兒教育輔導團員，其擔任輔導團員年資視同導師年資。

- (四) 幼兒園裁併或國民中小學改制為他校分班、他校校區者，應配合政策規劃，以超額方式辦理，視為非自願超額教師，不視同原服務學校出缺，亦不得回任改制後之分班或校區。

32. 轉知教育部函釋有關代理教師初聘時未具各該教育階段、科(類)合格教師證，嗣於學期中取得該證，是否符合再聘之規定一案。

一、依據教育部 103 年 8 月 5 日臺教授國字第 1030070095 號函辦理。

二、查「中小學兼任代課及代理教師聘任辦法(以下簡稱本辦法)」第 3 條之 2 第 1 項規定，「中小學聘任三個月以上經公開甄選之代課、代理教師，其服務成績優良、符合學校校務需求，且具第三條第三項第一款資格〔按：具有各該教育階段、科(類)合格教師證書〕者，經教師評審委員會審查通過後得再聘之，並報主管教育行政機關備查；再聘至多以二次為限。」次查教育部 101 年 8 月 29 日臺國(四)字第 1010137769D 號令略以，「再聘」之適用對象，限於欲聘任學期之前一學期內，於同校擔任聘期 3 個月以上之代理(課)教師。

三、另依教育部 101 年 8 月 24 日臺國(四)字第 1010137769A 號函示略以，本辦法其意旨為將優質師資留在原校，及降低代理(課)教師、學校、縣(市)

103 年 8 月 5 日教育部臺教授國字第 1030070095 號函。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>政府參加、辦理甄選之工作負荷。</p> <p>四、據上，代理教師新聘時未具各該教育階段、科(類)合格教師證，嗣於學期中取得各該教育階段、科(類)合格教師證，若具經公開甄選、服務成績優良、符合校務需求、前一學期於原校代理(課)3個月以上，且經教評會審查通過之條件，得適用再聘之規定。</p>	
<p>33. 公立國民小學及國民中學校長主任甄選儲訓辦法</p> <p>第 1 條 本辦法依國民教育法(以下簡稱本法)第十四條第三項及第二十條第六項規定訂定之。</p> <p>第 2 條 公立國民小學及國民中學(以下簡稱公立學校)校長、主任之甄選及儲訓，依本辦法辦理。</p> <p>第 3 條 直轄市、縣(市)主管機關為辦理前條之相關事宜，應組成小組辦理之。 公立師資培育之大學附設實驗國民小學、國民中學，得由師資培育之大學準用前項規定辦理。</p> <p>第 4 條 具有教育人員任用條例及有關規定資格者，得參加公立學校校長、主任之甄選、及儲訓。</p> <p>第 5 條 公立國民小學現職合格教師，實際服務滿五年，並符合下列資格之一者，得參加公立國民小學主任甄選；其兼任人事、主計或代理主任者，比照具有組長資格之規定計算： 一、曾任組長二年或導師三年以上，成績優良。 二、曾任組長一年及導師二年以上，成績優良。 三、曾調用或支援主管機關、所屬機構服務二年及導師二年以上，成績優良。 公立國民小學現職合格教師實際服務特殊或偏遠地區滿三年，其間曾任組長一年或導師二年以上，成績優良者，得參加該地區公立國民小學主任甄選。 具有公立國民小學校長任用資格之現職人員，服務成績優良者，得參加公立國民小學校長甄選。</p> <p>第 6 條 公立國民中學現職合格教師，實際服務滿五年，並符合下列資格之一者，得參加公立國民中學主任甄選；其兼任人事、主計或代理主任者，比照具有組長資格之規定計算： 一、曾任組長二年或導師三年以上，成績優良。 二、曾任組長一年及導師二年以上，成績優良。 三、曾調用或支援主管機關、所屬機構服務二年及導師二年以上，成績優良。 公立國民中學現職合格教師實際服務特殊或偏遠地區滿三年，其間曾任組長一年或導師二年以上，成績優良者，得參加該地區公立國民中學主任甄選。 具有公立國民中學校長任用資格之現職人員，服務成績優良者，得參加公立國民中學校長甄選。</p> <p>第 7 條 公立學校現職合格教師最近三年有下列各款情形之一者，不得參加校長或主任</p>	<p>1. 中華民國 109 年 6 月 28 日(補登)教育部臺教授國部字第 1090065282B 號令修正發布全文 20 條，並自發布日施行。</p> <p>2. 中華民國 112 年 12 月 18 日教育部臺教授國部字第 1120174338 號令修正發布名稱及全文 12 條；並自發布日施行(原名稱：國民中小學校長主任教師甄選儲訓及介聘辦法；新名稱：公立國民小學及國民中學校長主任甄選儲訓辦法)。</p>

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

之甄選、儲訓：

一、受刑事有罪判決。但經判決無罪確定者，不在此限。

二、受懲戒處分，未經撤銷。

三、受記過以上之行政懲處，未經撤銷。

第 8 條

公立師資培育之大學附設實驗國民小學、國民中學教師，具備第五條或第六條資格者，得經該學校所在地之主管機關同意，分別參加公立學校校長、主任之甄選。

第 9 條

直轄市、縣(市)主管機關辦理前項校長、主任甄選時，得採年資積分比序、筆試、面試方式辦理；採年資積分比序方式者，其年資積分項目中，兼任行政職務資歷應列為單獨採計項目。

校長儲訓課程應包括校務發展與經營、課程發展與教學領導、公共關係與溝通及其他專業知能。

主任儲訓課程應包括行政規劃與執行、課程教學與學生輔導、公共關係與溝通及其他專業知能。

前二項儲訓課程由直轄市、縣(市)主管機關自行或委託國家教育研究院及其他學術研究機構辦理，並以實務課程導向為原則。

第一項甄選及儲訓作業相關規定，由直轄市、縣(市)主管機關定之。

第 10 條

取得參加校長遴選或受聘主任資格後，有第七條規定情形之一者，廢止其資格。

第 11 條

直轄市、縣(市)主管機關辦理本辦法規定之甄選、儲訓，如有誤寫、誤算或其他類此之顯然錯誤者，應予更正；無法更正者，應重行辦理。

有前項情形者，應以書面通知相對人及已知之利害關係人。

有第一項情形者，應查明相關人員責任。

第 12 條

本辦法自發布日施行。

34. 新北市立國民中小學及幼兒園教師申請介聘他校服務作業要點

一、新北市政府(以下簡稱本府)為使新北市立國民中小學(以下簡稱學校)及幼兒園編制內現職合格教師(以下簡稱教師)申請介聘他校服務作業有所依循，依國民中小學校長主任教師甄選儲訓遷調及介聘辦法第十五條規定，訂定本要點。

二、本府於每年四月辦理教師申請介聘他校，分別召開新北市國民中學教師甄選介聘委員會及新北市國民小學教師甄選介聘委員會(以下簡稱本委員會)辦理相關作業事項。

三、學校及幼兒園辦理現職教師介聘，應經教師評審委員會之決議，向本委員會申請，處理程序依本要點之規定。

四、教師申請介聘他校服務，均依其教師證書所登記(檢定)之教育階段別、類科別辦理，若同時具有不同教師合格證書者，最多可申請原服務同一教育階段二種介聘科(類)別；若以非現職任教科目調動者，須檢附三年內任教該學科(正式課程)一年以上之授課證明。

專任輔導教師僅限申請專任輔導教師之介聘。

1. 中華民國 107 年 1 月 26 日新北府教人字第 1070188695 號令修正發布第 5、6 點條文；增訂第 5-1 點條文；並自即日起生效。

2. 中華民國 108 年 4 月 9 日新北府教人字第 1080548231 號令修正發布第 1、5、6、7、11 點條文，並自即日起生效。

3. 中華民國 111 年 4

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

五、申請介聘他校者，應符合下列規定：

- (一) 基本條件：現任國民中小學或幼兒園編制內合格教師，除偏遠地區學校教育發展條例、原住民族教育法另有規定者外，以在同一學校實際服務滿六學期以上，經教師評審委員會同意，且無下列各款情事之一者：
 1. 教師法第十六條第一項不續聘之情事。
 2. 教師法第三十條各款情事之一。
- (二) 經保送、保障入學或公費分發之教師，已依規定義務服務期滿者。
- (三) 申請留職停薪之教師除須符合第一款規定外，應經主管教育行政機關核准並於介聘生效日期(八月一日)前復職者，方得申請。
- (四) 依偏遠地區及特殊偏遠地區相關法令甄選進用者，其申請介聘仍應受任用資格之限制。
- (五) 新北市當年度教師甄選簡章另就服務年限有較長之規定者，從其規定。
- (六) 前項所稱實際服務滿六學期以上，指實際服務現職學校期間扣除各項留職停薪期間所計算之實際年資。但育嬰或應徵服兵役而留職停薪期間之年資，得採計至多二學期。

五之一、當年度介聘提列缺額中如有原住民族學校、原住民教育班、原住民重點學校及偏遠地區學校，先行辦理教師單調介聘作業；教師介聘之優先順序如下：

- (一) 具原住民自治區學校該地區主要原住民族別身分之者。
- (二) 具原住民族身分者。
- (三) 具中高級以上原住民族語能力認證者。

前項經達成介聘之教師所遺缺額，連帶開缺供教師介聘使用。

五之二、當年度介聘提列缺額中如有偏遠地區學校，先行辦理自願赴偏遠地區學校服務，並經本市審查通過之教師單調介聘作業；經達成介聘之教師所遺缺額，連帶開缺供教師介聘使用。

前項優先辦理單調介聘作業，應於前點作業完成後辦理。

六、教師介聘審查方式採積分制，各項積分限合格教師、試用教師期間及持有證明文件者始得採計，除第一款服務年資採計至當年度七月三十一日外，其他各款採計至當年度三月三十一日止，其積分核給規定如下：

- (一) 在現職服務學校或幼兒園連續服務年資積分最高為四十分，其計分標準如下：
 1. 在現職服務學校或幼兒園服務，每滿一年給二分。
 2. 若現職服務學校或幼兒園為偏遠學校或幼兒園者，服務每滿一年另加給一分(以服務當年度之學校類型為準)。
 3. 若現職服務學校或幼兒園為特殊偏遠地區學校或幼兒園者，服務每滿一年另加給二分(以服務當年度之學校類型為準)。
 4. 若現職服務學校或幼兒園為極度偏遠地區學校或幼兒園者，服務每滿一年另加給三分(以服務當年度之學校類型為準)。
 5. 在現職服務學校或幼兒園兼任(代)處室主任、園長(園主任)

月 12 日新北市政府
新北府教人字第
1110663483 號令修正
發布第 5、5-1、6 點
條文；增訂第 5-2 點
條文；並溯自 111 年
3 月 22 日生效。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

6. 支援本府所屬各機關教師，服務每滿一年另加給二分。
 7. 在現職服務學校或幼兒園兼任組長、副組長、人事、會計、學年主任、級導師、市輔導團團員、童軍團團長，服務每滿一年另加給一分。
 8. 在現職服務學校或幼兒園兼任導師者，服務每滿一年另加給零點五分。
 9. 在同一學年度如兼任二種以上職務擇一採計；在同一學年度於現職服務學校或幼兒園連續服務年資滿六個月以上未滿一年者，得以一半積分採計。
 10. 教師服務期間之服役及育嬰留職停薪年資得採計為第一目服務年資，不得採計為其他目加給分數。
- (二) 在現職服務學校或幼兒園最近連續五年成績考核積分最高為十分，其計分標準如下：
1. 考列公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第四條第一項第一款者，每年給二分。
 2. 考列公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第四條第一項第二款者，每年給一分。
 3. 成績考核為另予考核者，採計一半積分。
- (三) 在現職服務學校或幼兒園最近連續五年獎懲積分最高：十五分，同一事實獎懲不得重複計算。
1. 嘉獎一次給一分，申誡一次減一分。
 2. 記功一次給三分，記過一次減三分。
 3. 記一大功給九分，記一大過減九分。
 4. 主管教育行政機關頒發之獎狀，市級每紙給零點五分，中央級每紙給二分。
- (四) 在現職服務學校或幼兒園最近連續五年進修研習積分最高為十五分，其計分標準如下：依教師進修研究等專業發展辦法及相關法規之進修研習，其中研習進修時數證明書必須經學校核章。研習進修一星期以上，每滿一星期給零點五分(一學分以十八小時計，一星期以三十五小時累計，未滿一星期者不計分)。
- 七、申請介聘之教師，應檢具本市教師介聘他校申請表及相關證明文件如下：
- (一) 教師證書影本。
 - (二) 教師現職聘約影本。
 - (三) 其他積分審查有關證明文件。
- 申請介聘應於每年公告及通知介聘之申請期間向原校或幼兒園提出；經原校或幼兒園審查造冊後，於期限內轉送本委員會，逾期不予受理。
- 八、教師介聘以電腦作業方式，依下列順序辦理：
- (一) 單調。
 - (二) 互調。
 - (三) 多角調(先辦理三角調，結束後再依序辦理四角調、五角調等)。
- 參加本介聘作業之各校或幼兒園應就現有教師實缺總額中至少提撥三分

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

- 之一(尾數進一)供教師介聘，依科別逐一開列缺額，並於調動作業前一星期，提報本委員會。其缺額一經提報，不得以任何理由請求異動。
- 九、申請人積分及申請介聘學校或幼兒園均相同時，依年齡(年長優先)、服務年資(資深優先)、成績考核、獎懲、進修研習等條件依序辦理；以上條件均相同時，以抽籤決定。
- 十、教師介聘結果，配合市內介聘時程，於本府教育局網站公告之。
- 十一、達成介聘之教師，應於作業完成後指定時間內至達成介聘學校或幼兒園報到。無故不參加該介聘學校或幼兒園教師評審委員會審查，或經審查通過，無故不報到者，原服務學校或幼兒園應依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法等相關規定議處，並於十年內不得再行申請市內介聘，且超額介聘作業所採計之原校或幼兒園服務年資及其他資格，自次學年度起重新起算。
- 十二、達成介聘之教師，學校或幼兒園教師評審委員會應予審查，除發現有教師法第十四條第一項各款情事之一者外，不得拒絕其聘任；若未依規定在期限內召開審查會議者，視同同意該師之介聘。
- 十三、教師已申請市外介聘者，不得同時向本府申請市內介聘。

35. 新北市政府所屬國民中學超額教師人數計算與排序原則

一、超額教師人數計算：

本學年度現有編制員額－下學年度預定編制員額－本學年度各項離職員額＝超額教師總數。

二、倘教師總額超額(從寬)，則分科計算：

一般教師以新北市政府規定之專任教師應授節數計算(以週為單位)：

(一) 下學年普通班該科教師開課節數總計(7、8、9 年級)

(二) 新北市政府教育局規定之該科專任教師應授節數

該科下學年應有教師數＝(A)÷(B)＝(C)

(C)該科教師需求人數

(D)目前該科教師人數

(E)該科超額教師人數

(D)－(C)＝(E)

三、分次計算應以該科超額教師人數越多者，依序優先超額為原則：

(一) 將各科超額人數由高至低排序，(E)越多之該科教師依序優先超額。舉例如下：

分科	超額人數	排序
數學	5.22	1
英文	3.43	2
地理	2.82	3
歷史	1.39	4

(二) 總超額教師人數＝計算次數

(三) 該次第 1 序位之科目，應為該次超額科目，超額人數為 1，舉例如下：

1. 第一次計算：

分科	超額人數	排序	應超額人數	剩餘超額人數
數學	5.22	1	1	4.22
英文	3.43	2	0	3.43

105 年 3 月 3 日新北教中字第
1050316553 號函

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

地理	2.82	3	0	2.82
歷史	1.39	4	0	1.39

2. 第二次計算：

分科	超額人數	排序	應超額人數	剩餘超額人數
數學	4.22	1	1	3.22
英文	3.43	2	0	3.43
地理	2.82	3	0	2.82
歷史	1.39	4	0	1.39

3. 第三次計算：

分科	超額人數	排序	應超額人數	剩餘超額人數
英文	3.43	1	1	2.43
數學	3.22	2	0	3.22
地理	2.82	3	0	2.82
歷史	1.39	4	0	1.39

4. 第四次計算：

分科	超額人數	排序	應超額人數	剩餘超額人數
數學	3.22	1	1	2.22
地理	2.82	2	0	2.82
英文	2.43	3	0	2.43
歷史	1.39	4	0	1.39

5. 第五次計算：

分科	超額人數	排序	應超額人數	剩餘超額人數
地理	2.82	1	1	1.82
英文	2.43	2	0	2.43
數學	2.22	3	0	2.22
歷史	1.39	4	0	1.39

四、各校超額教師辦法須依「新北市政府所屬國民中小學及幼稚園超額教師輔導介聘實施要點」訂定，並經校務會議通過。

五、處理超額教師排序之原則：

(一)教師自願者為優先。

(二)若無自願之超額教師，考量服務該校正式合格教師連續年資淺者為優先(含報到後入伍年資者及育嬰假留職停薪期間年資，其他留職停薪年資，留職停薪期間不予計算，教師復職後可接續)。

(三)學校現任教師兼主任(含代理主任)除自願者外，若超額序位排至主任，則依序以下一位遞補，以協助校內行政之延續。

服務該校正式合格教師連續年資或資格相同者，考量在學校職務分配及課程特色發展(如：彈性課程)，妥適處理超額教師之排序。

36. 公立高級中等以下學校教師成績考核辦法

第 1 條

本辦法依高級中等教育法第三十三條及國民教育法第十八條第二項規定訂定之。

第 2 條

1. 中華民國 109 年 2 月 20 日教育部臺教授國部字第 1090006765B 號令修正發布第 5 條、第

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

公立高級中等以下學校編制內專任合格教師(以下簡稱教師)之成績考核，依本辦法辦理。

第 3 條

教師任職至學年度終了屆滿一學年者，應予年終成績考核；不滿一學年，而連續任職已達六個月，或有養育三足歲以下子女辦理留職停薪，而任職累計已達六個月者，另予成績考核。但教師於考核年度內全無工作事實者，或教師於考核年度內有教師法第十四條第一項各款、第十五條第一項各款、第十六條第一項各款、第十九條第一項各款情事之一，或教育人員任用條例第三十一條第一項各款情事之一，經依法定程序予以解聘、不續聘者，不再辦理年終成績考核或另予成績考核。

教師在考核年度內有下列各款情形之一者，得併計年資參加考核：

一、轉任其他學校年資未中斷。

二、服役期滿退伍，在規定期間返回原校復職。

教師依法服兵役，合於參加成績考核之規定者，應併同在職人員列冊辦理，並以服役情形作為成績考核之參考。但不發給考核獎金。

教師另予成績考核，應於學年度終了辦理。但辭職、退休、資遣、死亡或留職停薪者，得隨時辦理。

同一考核年度內再任教師，除已辦理另予成績考核者外，其再任至學年度終了已達六個月者，得於學年度終了辦理另予成績考核。

教師留職停薪借調至公立學校擔任編制內教師，由當學年度第二學期之最後服務學校就其借調期間及借調前後年資依本辦法辦理成績考核，依考核結果晉敘薪級及給予獎金；借調教師歸建後，由原任職學校依考核結果敘薪。

第 4 條

教師之年終成績考核，應按其教學、輔導管教、服務、品德及處理行政等情形，依下列規定辦理：

一、在同一學年度內合於下列條件者，除晉本薪或年功薪一級外，並給與一個月薪給總額之一次獎金，已支年功薪最高級者，給與二個月薪給總額之一次獎金：

(一)按課表上課，教法優良，進度適宜，成績卓著。

(二)輔導管教工作得法，效果良好。

(三)服務熱誠，對校務能切實配合。

(四)事病假併計在十四日以下，並依照規定補課或請人代課。

(五)品德良好，能作為學生表率。

(六)專心服務，未違反主管機關有關兼課兼職規定。

(七)按時上下課，無曠課、曠職紀錄。

(八)未受任何刑事、懲戒處分及行政懲處。但受行政懲處而於同一學年度經獎懲相抵者，不在此限。

二、在同一學年度內合於下列條件者，除晉本薪或年功薪一級外，並給與半個月薪給總額之一次獎金，已支年功薪最高級者，給與一個半月薪給總額之一次獎金：

(一)教學認真，進度適宜。

(二)對輔導管教工作能負責盡職。

(三)對校務之配合尚能符合要求。

6 條、第 24 條，並自發布日施行。

2. 中華民國 110 年 7 月 28 日教育部臺教授國部字第 1100088502B 號令修正發布第 3~6、9、10、12、14、15、19、21 條條文。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

(四) 事病假併計未超過二十八日，或因重病住院致病假連續超過二十八日而未達延長病假，並依照規定補課或請人代課。

(五) 品德無不良紀錄。

三、在同一學年度內有下列情形之一者，留支原薪：

(一) 教學成績平常，勉能符合要求。

(二) 曠課超過二節或曠職累計超過二小時。

(三) 事、病假期間，未依照規定補課或請人代課。

(四) 未經學校同意，擅自在外兼課兼職。

(五) 品德較差，情節尚非重大。

(六) 因病已達延長病假。

(七) 事病假超過二十八日。

另予成績考核，列前項第一款者，給與一個月薪給總額之一次獎金；列前項第二款者，給與半個月薪給總額之一次獎金；列前項第三款者，不予獎勵。

第一項第一款第四目、第二款第四目及第三款第七目有關事、病假併計日數，應扣除請家庭照顧假、生理假，及經醫師診斷需安胎休養者，其治療、照護或休養期間請假之日數。

第一項第三款第六目因病已達延長病假之情形，不含經醫師診斷需安胎休養者，其治療照護或休養期間之請假。

各學校於辦理教師成績考核時，不得以下列事由，作為成績考核等次之考量因素：

一、依法令規定日數所核給之家庭照顧假、生理假、婚假、產前假、娩假、流產假或陪產假。

二、經醫師診斷需安胎休養者，其治療、照護或休養期間請假之日數。

三、法令規定核給之哺乳時間、因育嬰減少之工作時間或辦理育嬰留職停薪。

第 5 條

教師在考核年度內，除本辦法另有規定外，應依下列規定辦理：

一、經獎懲抵銷後，尚有一次記一大功者，不得考列前條第一項第三款。

二、經獎懲抵銷後，尚有一次記一大過者，不得考列前條第一項第二款以上。

三、體罰、霸凌、不當管教或其他違法處罰學生，而受申誡以上之懲處者，不得考列前條第一項第一款。

四、有性騷擾、性霸凌行為，或違反校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第六條、第七條或第八條規定，而受申誡以上之懲處者，不得考列前條第一項第一款。

第 6 條

教師之平時考核，應隨時根據具體事實，詳加記錄；其有合於第二項獎懲基準之情形者，應予以獎勵或懲處。

獎勵分記大功、記功、嘉獎；懲處分記大過、記過、申誡；其基準規定如下：

一、有下列情形之一，記大功：

(一) 對教育重大困難問題，能及時提出具體有效改進方案，圓滿解決。

(二) 辦理重要業務成績特優，或有特殊效益。

(三) 在惡劣環境下克盡職責，圓滿達成任務。

(四) 搶救重大災害，切合機宜，有具體效果。

(五) 執行重要法令克服困難，圓滿達成任務。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

二、有下列情形之一，記功：

- (一) 革新改進教育業務，且努力推行，著有成效。
- (二) 對學校校務、設施，有長期發展計畫，且能切實執行，績效卓著。
- (三) 研究改進教材教法，確能增進教學效果，提高學生程度。
- (四) 自願輔導學生課業，並能注意學生身心健康，而教學成績優良。
- (五) 推展輔導管教工作，確能變化學生氣質，造成優良學風。
- (六) 輔導畢業學生就業，著有成績。
- (七) 對偶發事件之預防或處理適當，因而避免或減少可能發生之損害。
- (八) 教師本人或指導學生代表學校參加各級主管機關認定之全國校際比賽，成績卓著。
- (九) 其他優良事蹟，足資表率。

三、有下列情形之一，嘉獎：

- (一) 課業編排得當，課程調配妥善，經實施確具成效。
- (二) 進行課程研發，有具體績效，在校內進行分享。
- (三) 編撰教材、自製教具或教學媒體，成績優良。
- (四) 教學優良，評量認真，確能提高學生程度。
- (五) 對學生之輔導管教，熱心負責，成績優良。
- (六) 辦理教學演示、分享或研習活動，表現優異。
- (七) 教師本人或指導學生參加各項活動、比賽，成績優良。
- (八) 擔任導師能有效進行品格教育、生活教育足堪表率。
- (九) 在課程研發、教學創新、多元評量等方面著有績效，促進團隊合作。
- (十) 其他辦理有關教育工作，成績優良。

四、有下列情形之一，記大過：

- (一) 言行不檢，致損害教育人員聲譽，情節重大。
- (二) 故意曲解法令，致學生權益遭受重大損害。
- (三) 因重大過失貽誤公務，導致不良後果。
- (四) 體罰、霸凌或其他違法處罰學生，造成學生身心傷害，情節重大，而未達解聘、不續聘或終局停聘之程度。
- (五) 執行職務知有校園性侵害事件，未依規定通報。
- (六) 隱匿學生涉犯毒品事件，或要求藥物濫用個案學生辦理休、轉學等情形，經查證屬實。
- (七) 行為違反相關法規，情節重大，而未達解聘、不續聘或終局停聘之程度。

五、有下列情形之一，記過：

- (一) 處理教育業務，工作不力，影響計畫進度。
- (二) 有不當行為，致損害教育人員聲譽。
- (三) 體罰、霸凌、不當管教或其他違法處罰學生，造成學生身心傷害。
- (四) 對偶發事件之處理有明顯失職，致損害加重。
- (五) 有曠課、曠職紀錄且工作態度消極。
- (六) 班級經營不佳，致影響學生受教權益。
- (七) 在外補習、違法兼職，或藉職務之便從事私人商業行為。
- (八) 代替他人不實簽到退，經查屬實。
- (九) 對公物未善盡保管義務或有浪費公帑情事，致造成損失。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

(十) 延遲通報學生涉犯毒品事件，經查證屬實。

(十一) 其他違反有關教育法令規定之事項。

六、有下列情形之一，申誡：

(一) 執行教育法規不力，有具體事實。

(二) 處理業務失當，或督察不週，有具體事實。

(三) 不按課程綱要教學，或教學未能盡責，致貽誤學生課業。

(四) 對學生之輔導或管教，未能盡責。

(五) 有不實言論或不當行為致有損學校名譽。

(六) 無正當理由不遵守上下課時間且經勸導仍未改善。

(七) 教學、輔導管教行為失當，有損學生學習權益。

(八) 體罰、霸凌、不當管教或其他違法處罰學生，情節輕微經令其改善仍未改善。

(九) 其他依法規或學校章則辦理有關教育工作不力，有具體事實。

(十) 其他違反有關教育法令規定之事項，情節輕微。

前項各款所列記大功、記功、嘉獎、記大過、記過、申誡之規定，得視其情節，核予一次或二次之獎懲。

依前二項規定對教師所為之懲處，自違失行為終了之日起，屬一次記二大過之行為，無懲處權行使期間限制；屬記一大過之行為，已逾五年者，不予追究；屬記過或申誡之行為，已逾三年者，不予追究。

前項行為終了之日，指教師應受懲處行為終結之日。但應受懲處行為係不作為者，指學校知悉之日。

懲處處分經訴願、行政訴訟或其他救濟程序予以撤銷而須另為懲處者，第四項期間，自原懲處被撤銷確定之日起算。

第 7 條

教師獎懲累計方式如下：

一、 嘉獎三次作為記功一次。

二、 記功三次作為記一大功。

三、 申誡三次作為記過一次。

四、 記過三次作為記一大過。

前項獎懲同一學年度得相互抵銷。

第 8 條

辦理教師成績考核，高級中等學校應組成考核會；國民小學及國民中學應組成考核委員會(以下併稱考核會)，其任務如下：

一、 學校教師年終成績考核、另予成績考核及平時考核獎懲之初核或核議事項。

二、 其他有關考核之核議事項及校長交議考核事項。

第 9 條

考核會由委員九人至十七人組成，除掌理教務、學生事務、輔導、人事業務之單位主管及教師會代表一人為當然委員外，其餘由本校教師票選產生，並由委員互推一人為主席，任期一年。但參加考核人數不滿二十人之學校，得降低委員人數，最低不得少於五人，其中當然委員至多二人，除教師會代表外，其餘由校長指定之。

前項主席因故不能主持會議時，由委員互推一人為主席。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

委員每滿三人應有一人為未兼行政職務教師；未兼行政職務教師人數之計算，應排除教師會代表。

任一性別委員應占委員總數三分之一以上。但該校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

委員之任期自當年九月一日至次年八月三十一日止。

委員之總數、選舉與被選舉資格、會議規範及相關事項規定，由學校擬訂，經校務會議通過後實施。

第 10 條

考核會會議時，應有全體委員二分之一以上出席，出席委員過半數之同意，始得決議。但審議教師年終成績考核、另予成績考核及記大功、大過之平時考核時，應有全體委員三分之二以上出席，出席委員過半數之同意，始得決議。

考核會為前項決議時，迴避之委員不計入該項決議案之出席人數。

第 11 條

人事人員辦理教師成績考核前，應將各項應用表件詳細填妥，並檢附有關資料送考核會初核。

第 12 條

考核會執行初核時，應審查下列事項：

一、受考核人數。

二、受考核教師平時考核紀錄及下列資料：

（一）工作成績。

（二）勤惰資料。

（三）品德紀錄。

（四）獎懲紀錄。

三、其他應行考核事項。

第 13 條

考核會初核時，應置備紀錄，記載下列事項：

一、考核委員名單。

二、出席委員姓名。

三、列席人員姓名。

四、受考核人數。

五、決議事項。

第 14 條

考核會完成初核，應報請校長覆核，校長對初核結果有不同意見時，應敘明理由交回復議，對復議結果仍不同意時，得變更之。

校長為前項變更時，應於考核案內註明事實及理由。

各校平時考核獎勵記功以下之案件，考核會已就相同案情核議有案或已有明確獎勵基準者，得先行發布獎勵令，並於獎勵令發布後三個月內提交考核會確認；考核會不同意時，應依第一項程序變更之；受考人於收受獎勵令後，如有不服，得依教師法提起救濟。

第 15 條

教師平時考核獎懲結果之報核程序、期限，由各主管機關定之。

教師年終成績考核及另予成績考核結果，應於每年九月三十日前分別列冊報主管機關核定。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

前二項考核結果，學校未依規定期限報核者，主管機關應通知學校限期辦理；屆期仍未報核者，主管機關得逕行核定。

第一項及第二項考核結果，主管機關認有違法或不當時，應敘明事實及理由通知學校限期重新報核；屆期未報核者，主管機關得逕行改核，並敘明改核之理由及追究學校相關人員之責任。

前項學校重新考核結果，主管機關認仍有違法或不當者，得逕行改核，並敘明改核之理由。

主管機關就學校所報考核結果，應依下列期限完成核定或改核；屆期未完成核定或改核者，視為依學校所報核定：

一、教師平時考核獎懲結果，於學校報核後二個月內。

二、教師年終成績考核及另予成績考核結果，於每年十一月三十日前，必要時得延長至十二月三十一日。

第 16 條

教師成績考核經核定後，應由學校以書面通知受考核教師，並附記不服者提起救濟之方法、期間、受理機關。

平時考核之獎懲令應附記理由及不服者提起救濟之方法、期間、受理機關。

前二項考核，應以原辦理學校為考核機關。但主管機關依前條第三項及第四項規定逕行核定或改核者，以該機關為考核機關。

第 17 條

教師成績考核結果應自次學年度八月一日執行。

第四條所定薪給總額，以次學年度八月一日之本薪(年功薪)及其他法定加給為基準計算之。但職務加給、地域加給，以考核年度七月三十一日所支者為基準計算之。

教師在考核年度內因職務異動致薪給總額減少者，其考核獎金之各種加給均以所任職務月數，按比例計算。

非於年終辦理之另予考核獎金，其薪給總額以最後在職日之本薪(年功薪)及其他法定加給為基準計算之。

第 18 條

考核會委員於審查有關委員本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者之事項時，應自行迴避。

委員有下列各款情形之一者，審查事項之當事人得向考核會申請迴避：

一、有前項所定之情形而不自行迴避。

二、有具體事實，足認其執行任務有偏頗之虞。

前項申請，應舉其原因及事實，並為適當之釋明；被申請迴避之委員，對於該申請得提出意見書，由考核會決議之。

委員有第一項所定情形不自行迴避，而未經審查事項當事人申請迴避者，應由考核會主席命其迴避。

第 19 條

考核會委員均為無給職。

教師執行考核會委員職務，以公假處理，所遺課務由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。

對於教師之成績考核，應根據確切資料慎重辦理，辦理考核人員對考核過程應嚴守秘密，並不得遺漏舛錯，違者按情節輕重予以懲處，其影響考核結果之正

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

確性者，並得予以撤銷重核。

第 20 條

考核會於審查受考核教師擬考列第四條第一項第三款或懲處事項時，應以書面通知該教師陳述意見；通知書應記載陳述意見之目的、時間、地點、得否委託他人到場及不到場所生之效果。

考核會基於調查事實及證據之必要，得以書面通知審查事項之相關人員列席說明；通知書應記載列席說明之目的、時間、地點及得否委託他人到場。

第 21 條

教師留職停薪借調者，除借調至公立學校擔任編制內教師，應依第三條第六項規定辦理外，應於借調期滿歸建時，其借調期間及前後在校任教年資服務成績優良者，准予併計按學年度補辦成績考核。但不發給考核獎金。

停聘教師經依規定復聘，在考核年度內連續任職達六個月以上者，准予辦理另予成績考核；其列冊事由，並應於備考欄內註明。任職不滿六個月者，不予辦理另予成績考核。

第 22 條

教師成績考核所需表冊格式，由各主管機關定之。

第 23 條

教育部依法定資格派任之高級中等學校軍訓教官及護理教師，其成績考核準用本辦法之規定。但軍訓教官之晉級及軍訓教官與護理教師之救濟事項，應依其他相關法令規定辦理，不準用第四條第一項第一款至第三款及第十六條規定。

第 24 條

本辦法自中華民國一百零三年八月一日施行。

本辦法修正條文，自發布日施行。

37. 國民中小學聘任班級導師注意事項

一、目的：

教育部為協助學校依教師法第十七條規定訂定擔任導師辦法之有關規定，以發揮導師功能，並落實教育基本法，積極維護學生之學習權、受教育權及人格發展權，並促成各直轄市、縣(市)政府提供前開擔任導師辦法之有關教育支持系統，特訂定本注意事項。

二、適用對象：

- (一) 各直轄市、縣(市)政府所主管之公私立國民中小學。
- (二) 國立大學附屬實驗中小學。

三、聘任人數及資格：

- (一) 每班依規定應置導師一人。
- (二) 各校編制內之教師，依教師法第十七條規定，均具有被遴聘為導師之義務。

四、聘任方式及程序：

各校導師聘任辦法經校務會議通過後，由校長依聘任辦法聘任各班導師。

五、工作職責：

經校務會議決定或於教師聘約中協商定之，工作範圍得包括：

- (一) 班務處理及班級經營。
- (二) 學生生活、學習、生涯、品行及身心健康之教育與輔導。
- (三) 特殊需求學生之關照及個案輔導。

101年8月9日 臺國
(四)字第1010134056
號函頒布。

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

- (四) 親師溝通與家庭聯繫。
(五) 學生偶發事件及申訴事件處理。
(六) 其他有關班級學生之教學、訓輔、總務等事務處理。
- 六、支持系統：
- (一) 直轄市、縣(市)政府：
1. 每學年舉辦導師專業知能研習，提供導師精進其班級經營、輔導及相關法律知能。
 2. 訂定優質導師獎勵辦法，提升教師擔任導師之意願。
 3. 提供各種教育支持以協助導師，例如心理諮商、法律諮詢服務等。
- (二) 學校：
1. 每月辦理導師會議，了解各班級導師需求，適時給予協助。
 2. 建立校內個案轉介機制，發揮二級輔導功能，給予導師協助。
 3. 建立導師請假代理制度，於導師請假時，有效發揮職務代理功能，給予班級學生照顧及輔導。
 4. 學校得建立師傳導師制，以提供有需要之導師必要協助。
- 七、獎勵措施：
- 教師擔任導師工作，其表現優異者，學校得於每學年度結束時，列舉事實，報請主管教育行政機關獎勵。表現不佳者，得於學年度結束時調整其職務，必要時得移請相關委員會審議，並依審議結果辦理。
- 八、其他注意事項：
- (一) 各校應依教師法第十七條規定，並參酌本注意事項，訂定或修正各校導師聘任辦法，提交校務會議通過後實施。
- (二) 各校訂定導師聘任辦法應以學生學習權益為中心，力求選聘制度之完善，遴選出適合之教師擔任導師。

38. 轉知教育部函釋「國民中小學聘任班級導師注意事項」所稱「編制內教師」是否含代理教師案
- 一、有關「國民中小學聘任班級導師注意事項」係教育部為協助學校依教師法第 17 條規定訂定擔任導師辦法之有關規定，促成各直轄市、縣(市)政府提供前開擔任導師辦法之有關教育支持系統，特訂定之。
- 二、查中小學兼任代課及代理教師聘任辦法第 2 條第 3 項規定，代理教師：係指以全部時間擔任學校編制內教師因差假或其他原因所遺之課務者。據此，代理教師則需於受聘時間全程於學校服務，擔任該被代理教師所遺課務，包括導師工作或其他行政業務，爰長期代理教師如擔任導師，則適用「國民中小學聘任班級導師注意事項」之規定。
39. 新北市高級中等以下學校教師聘約準則實施要點
- 一、新北市政府（以下簡稱本府）為辦理高級中等以下學校（以下簡稱學校）教師聘任事宜，依教師法施行細則第二十四條第一項之規定，由本府教育局（以下簡稱本局）與新北市教師會（以下簡稱本市教師會）協議，特訂定本要點。
- 二、本要點旨在保障學生學習權益，維護教師工作權，兼顧學校行政運作效能及促進教育發展。
- 三、學校應依本要點規定並考量學校、社區發展與特色，自行訂定教師聘約。
- 教育部 102 年 5 月 8 日臺教授國字第 1020035340 號函。
1. 101 年 8 月 6 日新北市政府北府教國字第 1012206038 號令訂定發布全文 21 點；並自即日起生效。
2. 101 年 8 月 17 日北

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

<p>四、學校教師聘約之訂定及修正應與學校教師會協議；雙方有爭議時，由本局召集，由當事人雙方、本市教師會及本局共同協商解決之。尚未成立教師會之學校應與教師代表協議，並經校務會議通過。</p> <p>教師法及其相關法令修正時，學校聘約應隨同修正公告，不適用前項規定。</p> <p>五、教師聘約內容應包括當事人、聘期、工作條件、工作內容、違約罰則、聘約修改、爭議處理及訴訟管轄法院等項目。</p> <p>其他內容學校得因應個別情況增列約定之。但不得違反本要點及法令規定。</p> <p>六、初聘、續聘、長期聘任之起聘日期為每一學年之八月一日。於學期中初聘者以實際到職日為起聘日，聘期至當學年之七月三十一日，年資以實際聘期計算。</p> <p>本局依教師法第十五條規定優先輔導遷調或介聘之教師，其在原校服務之年資、聘期應予併計。</p> <p>七、學校應於教師評審委員會審查通過後，十日內以書面通知教師決議結果及簽訂聘約日期、地點。</p> <p>受聘教師未依通知簽訂聘約者，即喪失受聘資格。</p> <p>前項逾期之原因，如為不可抗力之事由者，不在此限。</p> <p>八、教師欲離職時，應於每年五月三十一日前以書面通知學校，學校不得為不利於該教師之處置。</p> <p>教師解約、離職應於寒暑假辦理；欲於學期中辦理解約離職者，應經學校教師評審委員會同意，並辦妥離職手續。</p> <p>依前項規定完成離職手續者，學校應發給離職證明。</p> <p>九、教師在保障學生學習權之前提下，得本專業自主之原則，考量學生學習特質，自行編選教材、設計學習活動及教學評量方式。</p> <p>十、教師授課科目應依課程綱要，以專業專才及公平原則妥適編排。授課時數由學校依據法令及員額編制(含兼任、代理代課教師、行政人員及特殊班之相關專業人員)，與學校教師會共同訂定編配原則，經校務會議議決之。</p> <p>十一、學校應與教師會或尚未成立教師會學校之教師代表共同訂定職務分配原則，並經校務會議通過後實施。</p> <p>前項原則應以學生受教權益為最優先考量。</p> <p>十二、教師有參加校務會議之權利與義務。</p> <p>校務會議之決議，在不違反相關法令下，應予遵守。</p> <p>十三、教師被選為學校教師評審委員會委員及教師成績考核委員會委員，應有善盡職責之義務。</p> <p>十四、教師應不斷檢討改進教學方法、評量方式，充實專業知能，追求專業成長。</p> <p>學校及本局為提升教學品質及維護學生學習權，應與同級教師會擬定教育方案、教學專業視導及評鑑計畫並共同執行。</p> <p>十五、教師上班時數、留校時間及差假之基本原則，應由本局邀請教師會、家長團體代表等依相關法令研商後訂定之，並明載於聘約中，在未訂定前，依現行規定辦理。</p> <p>十六、教師寒暑假期間返校服務、研究與進修等活動事項及日數，由本局邀請本市教師會協商後訂定。</p>	<p>教國字第 1012352356 號函頒各校。</p>
--	-------------------------------

五、教師聘任、兼任代課、代理、權利義務、教師甄選等

法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>十七、 本市各公私立高級中等以下學校教師之聘任，除相關法令規定者外，應依本要點辦理。</p> <p>十八、 教師之權利、義務、待遇、福利、進修與研究、退休、撫恤、離職、資遣、保險、申訴及訴訟等依相關法令之規定辦理，法令未有規定者，依教師聘約。</p> <p>十九、 學校聘約應納入校園性侵害或性騷擾防治準則第七條及第八條規定。</p> <p>二十、 教師違反教師聘約，由學校教師評審委員會依聘約規定處理。</p> <p>二十一、 學校違反教師聘約，教師得不接受並依教師法之規定提出申訴或提起訴訟。</p> <p>二十二、 教師因聘約所生之訴訟，以學校所在地之法院為第一審管轄法院。</p>	

六、教師研習、 進修、請假

六、教師研習、進修、請假	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 教師進修研究等專業發展辦法</p> <p>第 一 章 總 則</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依教師法(以下簡稱本法)第三十三條第三項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>本辦法適用對象為公立及已立案之私立學校編制內，按月支給待遇，並依法取得教師資格之專任教師。</p> <p>第 3 條</p> <p>本辦法所稱專業發展，指教師從事有助於提升其教學、輔導、研究或教育行政專業知能、促進學生有效學習等與其職務有關之下列活動：</p> <p>一、進修：教師至國內、外機關或政府立案之機構、學校進修學位、學程或學分。</p> <p>二、研究：教師至國內、外機關或政府立案之機構、學校從事與職務有關之專題研究或實習。</p> <p>三、其他專業發展活動：辦理或參與研習、工作坊、教師專業學習社群、競賽、展演、參訪交流，或與課程、教學、學生事務與輔導、學校行政與教育研究相關，能增進教師專業、專門及跨領域(科)知能發展之活動。</p> <p>第 二 章 專業發展之方式、請假、補助及獎勵</p> <p>第 4 條</p> <p>教師得在一定期間內保留職務，並照支薪給，以帶職帶薪方式於國內、外從事專業發展，並依下列規定辦理：</p> <p>一、全時進修或研究：學校或其主管機關基於業務需要，主動薦送或指派教師，在一定期間內進修或研究。</p> <p>二、部分辦公時間專業發展：</p> <p>(一)進修或研究：學校或其主管機關基於業務需要，主動薦送、指派或同意教師，於留校服務期間，利用授課之餘進修或研究。</p> <p>(二)其他專業發展活動：學校或其主管機關基於業務需要，主動薦送、指派或同意教師，於辦公時間，從事其他專業發展活動。</p> <p>三、專科以上學校教師休假進修或研究：依學校章則規定辦理。</p> <p>四、高級中等以下學校教師以公假進行提升教師專業知能之活動：學校主管機關同意教師全時或部分辦公時間從事自主專業成長計畫之研究、參訪交流、公開授課、辦理或參與研習、工作坊、專題講座或其他提升教師專業知能之活動。</p> <p>五、公餘專業發展：學校基於業務需要，主動薦送、指派或同意教師，利用假期、週末或夜間進修、研究或從事其他專業發展活動。</p> <p>第 5 條</p> <p>教師得以留職停薪方式，於國內、外進修或研究；其申請程序及期限，於公立學校依教育人員留職停薪辦法之規定，於私立學校依學校章則之規定。</p> <p>前項所稱以留職停薪方式，於國內、外進修或研究，指學校或其主管機關基於業務需要，同意教師在一定期間內保留職務及停止支薪而從事之進修或研究。</p> <p>第 6 條</p> <p>高級中等以下學校教師從事進修或研究之資格、條件及程序，依主管機關之規</p>	<p>1. 85 年 10 月 9 日教育部台(85)參字第 85081105 號令訂定發布全文 15 條。</p> <p>2. 93 年 11 月 15 日教育部台(93)參字第 0930149643A 號令修正發布第 5、6、12~14 條條文；並自 93 年 11 月 15 日生效。</p> <p>3. 101 年 12 月 25 日臺人(二)字第 1010244755C 號令修正發布第 6 條條文。</p> <p>4. 102 年 11 月 01 日臺教人(三)字第 1020154620B 號令正發布第 14 條條文。</p> <p>5. 中華民國 109 年 6 月 28 日教育部臺教師(三)字第 1090084121B 號令修正發布名稱及全文 26 條；並自發布日施行(原名稱：教師進修研究獎勵辦法；新名稱：教師進修研究等專業發展辦法)。</p>

六、教師研習、進修、請假

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

定辦理。

服務學校主動薦送、指派或同意教師進修或研究，應依序審酌下列事項：

- 一、進修或研究項目，符合提升教學、輔導、研究或教育行政專業知能、促進學生有效學習之需要。
- 二、學校發展需要。
- 三、人員調配狀況。
- 四、在本校服務年資。

第 7 條

全時進修或研究給予公假，並以一年為限。

部分辦公時間專業發展，每人每週公假時數最高以八小時為限。但學校或其主管機關基於業務需要，主動薦送、指派者，或一次性之其他專業發展活動，得不受八小時之限制。

第 8 條

教師經學校或其主管機關基於業務需要，主動薦送或指派於國內進修或研究者，得給予全額補助。

教師經服務學校同意，於國內從事與教學或職務有關之進修或研究者，得由服務學校視經費預算，給予半數費用以下之補助。

前二項補助項目，包括依進修或研究學校主管機關訂定之收費法令所收取之學費、雜費、學分費及學分學雜費。教師應於學期或進修、研究階段結束後，憑成績單及繳費收據申請補助；不及格科目，不予補助。

公立學校教師於國外進修或研究所需費用，由服務學校依相關法令規定辦理；私立學校教師，得由各校視經費情形酌予補助。

第 9 條

教師帶職帶薪全時進修或研究者，其返回原校服務之義務期間(以下簡稱服務義務期間)為帶職帶薪期間之二倍；留職停薪全時進修或研究者，其服務義務期間為留職停薪之相同期間。

教師履行服務義務期限屆滿前，不得辭聘、介聘或再申請進修或研究。但因教學或業務特殊需要，經教師評審委員會審查通過及學校同意者，不在此限。

私立學校教師進修或研究後之服務義務，依本辦法之規定。但服務學校與教師另有約定者，從其約定。

第 10 條

教師帶職帶薪或留職停薪全時進修或研究，應事先與學校簽訂契約，約定下列事項：

- 一、進修或研究起訖年月日。
- 二、返回原校之服務義務。
- 三、違反本辦法及契約約定應償還費用之條件、核計基準及強制執行。
- 四、其他與進修或研究相關之事項。

第 11 條

教師進修、研究期限屆滿或屆滿前已依計畫完成進修、研究或因故無法完成者，應立即返回原校服務，不得拖延。

第 12 條

教師進修或研究後，未履行服務義務或未獲續聘，除有不可歸責於當事人之事

六、教師研習、進修、請假	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>由外，應依進修或研究契約之約定，按未履行服務義務期間比例，償還進修或研究期間所領之薪給及補助。</p> <p>第 13 條</p> <p>主管機關或學校得考量專業發展之效益，依下列方式對教師予以獎勵：</p> <p>一、依教師待遇條例規定改敘薪級。</p> <p>二、協助專業發展成果出版、發表或推廣。</p> <p>三、專業發展成果經採行後，對教學或學校業務有貢獻，或教師參加與教學或職務有關之競賽獲獎、指導學生參加競賽獲獎者，依法規規定核給獎金、請頒獎章或推薦參加機關(構)或團體舉辦之表揚活動。</p> <p>四、對課程設計、教材研發、教學策略、學習評量或學習輔導，積極開發並有具體成效者，補助相關經費或頒給獎狀、獎品。</p> <p>五、安排教師於國內、外學校或機構進行參訪交流。</p> <p>六、列為高級中等以下學校校長、主任甄選之資績評分條件。</p> <p>七、表現優良者，依法令規定予以嘉獎、記功或記大功。</p> <p>主管機關及學校得依權責及實際需要，另訂其他獎勵規定。</p> <p>第 三 章 高級中等以下學校教師專業發展之規劃及實施方式</p> <p>第 14 條</p> <p>高級中等以下學校主管機關、高級中等以下學校及師資培育之大學，應積極推動多元之教師專業發展活動，提供教師專業發展之必要支持及協助，並採取下列措施：</p> <p>一、高級中等以下學校主管機關：</p> <p>(一)整合所屬機關(構)、單位之教師專業發展資源及組織，指定專責機關(單位)依教育政策及地方特色發展需求，規劃及推動教師專業發展活動。</p> <p>(二)於轄內提供教師專業發展所需研討空間、教學媒材及設備器材。</p> <p>(三)補助教師從事其他專業發展活動所需經費，並對辦理績效優良者，予以獎勵。</p> <p>(四)提供教師專業學習社群所需交流或成果發表之網路平臺，並協助舉辦成果發表會。</p> <p>二、高級中等以下學校：</p> <p>(一)依學校發展特色、學生學習及教師教學需求，規劃學校本位之教師專業發展活動。</p> <p>(二)視校內空間、設施及設備情形，提供教師專業發展所需研討空間、教學媒材及設備器材。</p> <p>三、師資培育之大學：以高級中等以下學校及其主管機關需求為核心，提供諮詢、輔導及駐點服務，並開設學分班。</p> <p>第 15 條</p> <p>高級中等以下學校及其主管機關應參考終身學習的教師圖像及中華民國教師專業素養指引，並因應課程改革，規劃及辦理教師增能研習、工作坊。</p> <p>第 16 條</p> <p>高級中等以下學校主管機關得甄選具專長之高級中等以下學校教師，並經服務學校同意後，協助到校陪伴輔導、帶領社群、領域備課或其他課程與教學諮詢、</p>	

六、教師研習、進修、請假	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>輔導工作；服務學校應依相關法令，減授教學節數或支給鐘點費。</p> <p>第 17 條 高級中等以下學校及其主管機關應就教學年資三年以下之專任教師，訂定及實施初任教師陪伴輔導方案，並提供相關支持措施。 前項陪伴輔導方案之實施，得由高級中等以下學校主管機關依前條規定甄選之教師為之。</p> <p>第 18 條 高級中等以下學校主管機關得視需要，邀請教師組織參與專業發展活動之規劃及推動。 教師組織參與前項專業發展活動之規劃及推動，其應辦理事項、權利、義務及其他相關事項，由高級中等以下學校主管機關與教師組織協商定之。</p> <p>第 19 條 高級中等以下學校得視實際需要編列年度預算，鼓勵教師專業發展；教育部及高級中等以下學校主管機關亦得寬列經費予以補助。</p> <p>第 20 條 高級中等以下學校主管機關得視財政狀況，提供教師自行或聯合其他教師申請自主專業成長計畫之經費補助或資源支持。 前項自主專業成長計畫，期間以一學年為限，包括於國內、外學校或機構從事研究、參訪交流、公開授課、辦理或參與研習、工作坊、專題講座或其他提升教師專業知能之活動。</p> <p>第 21 條 離島及偏遠地區學校教師進修第二專長學分班者，由教育部核實補助交通費及住宿費；高級中等以下學校主管機關得將離島及偏遠地區學校教師進修第二專長情形，列入教師介聘積分採計之項目。</p> <p>第 22 條 高級中等以下學校主管機關得視教師專業發展需要，協助高級中等以下學校訂定教師共同時間，於校內或跨校辦理教師專業發展活動。</p> <p>第 23 條 高級中等以下學校及其主管機關應鼓勵並支持教師組成校內、跨校、跨領域或網路數位之專業學習社群。 教師得透過教學研究會、年級(段)、領域會議、專業學習社群或其他課程教學相關會議，進行共同備課、公開授課、教學觀察與專業回饋、研發課程與教材及其他提升教師專業知能之活動。</p> <p>第 24 條 高級中等以下學校辦理教師專業發展之成效，應列為學校評鑑之重要項目。</p> <p>第 四 章 附 則</p> <p>第 25 條 本辦法規定，於下列人員準用之： 一、各級學校校長。 二、具教師資格之公立幼兒園園長(主任)、公立幼兒園教師、中華民國一百年十二月三十一日以前已準用本法之私立幼兒園教師。</p>	

六、教師研習、進修、請假	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 26 條 本辦法自發布日施行。</p> <p>2. 高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法</p> <p>第 1 條 本辦法依技術及職業教育法(以下簡稱本法)第二十六條第一項規定訂定之。</p> <p>第 2 條 本辦法適用對象為技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科及綜合型高級中等學校專門學程(以下簡稱學校)之專任專業科目或技術科目教師或專業及技術教師(以下簡稱教師)。 前項所稱專業科目或技術科目，指學校依課程綱要所定部定與校訂專業科目及實習科目。</p> <p>第 3 條 本法第二十六條第一項所定與專業或技術有關之研習或研究，應符合下列形式之一： 一、教師至合作機構或產業實地服務或研究。 二、教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習。 前項研習或研究期間，得以連續或累計方式，依下列規定採計： 一、教師至合作機構或產業實地服務或研究：以教師實際研習服務或研究期間計算。 二、教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習：以教師實際參與研習期間計算。 前二項合作機構或產業，不包括短期補習班或各級學校。</p> <p>第 4 條 學校為推動教師進行產業研習或研究，應設推動委員會；其任務如下： 一、訂定教師進行產業研習或研究之作業規定。 二、排定教師進行產業研習或研究期程。 三、邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理研習或研究。 四、督導學校與合作機構或產業契約書及學校與教師契約書之簽訂及執行。 五、其他教師至合作機構或產業進行研習或研究權益保障相關事項。</p> <p>第 5 條 教師於研習或研究期間，應遵守合作機構或產業之相關規定；其與合作機構或產業發生爭議時，學校主管機關及學校應提供必要之法律協助。 合作機構或產業得視實際需要與學校及教師簽訂契約書，約定研發保密規定、智慧財產權歸屬及其他有關事項。</p> <p>第 6 條 教師至合作機構或產業進行研習或研究期間，學校得至合作機構或產業訪視，並作成紀錄。教師應於研習、研究結束後三個月內，向學校提交研習或研究報告。</p> <p>第 7 條 學校應依辦理教師進行產業研習或研究之需求，編列預算協助教師進行研習或研究；各學校主管機關得視年度預算編列相關獎勵或補助經費支應之。</p> <p>第 8 條 學校辦理教師進行產業研習或研究，各學校主管機關得納入專業群科評鑑；經評鑑結果辦理績效卓著者，得予獎勵。</p>	<p>中華民國 105 年 1 月 20 日教育部臺教授國部字第 1040156270B 號令訂定發布全文 9 條；並自發布日施行。</p>

六、教師研習、進修、請假	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 9 條 本辦法自發布日施行。</p> <p>3. 新北市教師進修研究等專業發展研習實施要點</p> <p>一、新北市政府(以下簡稱本府)為建立新北市(以下簡稱本市)教師終身學習成長機制，整合規劃教師進修研究等專業發展，提昇教師專業知能，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點執行機關為本府教育局(以下簡稱本局)。</p> <p>三、本要點適用對象為本市市立及私立高級中等以下學校(以下簡稱學校)及幼兒園教師。</p> <p>四、本要點之教師進修研究等研習範圍如下：</p> <p>(一)符合師資培育法第十九條規定認可之機構或法人所辦理各種教師進修研究等課程。</p> <p>(二)本府所屬各機關學校及幼兒園自辦或聯合辦理之教師進修研究等研習活動。</p> <p>(三)各直轄市、縣(市)政府教育局(處)主辦或委託學校及幼兒園辦理之教師進修研習研究等活動。</p> <p>(四)其他政府機關或學術、專業研究機構辦理與教學有關之教師進修研究等研習活動，提出具體計畫經本局備查者。</p> <p>(五)大專院校、社區大學、其他團體辦理之教師進修研究等研習活動，提出具體計畫經本局備查者。</p> <p>五、教師進修研究等研習課程或活動應符合下列類別：</p> <p>(一)規模：應為全國性、全市性、跨直轄市或縣(市)性、數校聯合或學校及幼兒園自辦之一者。</p> <p>(二)實施方式：講述類、實作技能類及活動類等。</p> <p>(三)內容：課程與教學、班級經營與輔導、進修研究與發展、敬業態度與精神、經營與領導、新興議題與特色、實用智能與生活等。</p> <p>(四)型態：學校及幼兒園本位進修研習及教師自主進修研究等研習。</p> <p>(五)時間：學期中辦理與寒暑假辦理。</p> <p>六、教師進修研習之辦理原則如下：</p> <p>(一)教師進修研究等研習時間，應以不影響正常教學實施為原則。</p> <p>(二)學校及幼兒園應鼓勵教師進修研究等研習，每校每園每年教師平均研習時數應達五十四小時以上為目標。</p> <p>(三)進修研究等研習內容應配合教學所需，以提昇教學專業知能、增進教學效果為主，其他與教學相關之研習活動為輔。</p> <p>(四)進修研究等研習辦理單位應落實簽到及簽退，並確實核予研習時數。教師參加研習期間因故須中途離開者，應向進修研究等研習辦理單位請假。遲到與早退者應註明簽到退時間，遲到、早退及請假時間均應扣除研習時數，凡缺席超過單次研習時數三分之一者，不核予研習時數。</p> <p>(五)進修研究等研習辦理單位辦理之研習，應做成紀錄、成果及簽到(退)名冊，並應留存三年備查。</p> <p>七、教師進修研究等研習之實施方式如下：</p>	<p>1. 104 年 1 月 6 日新北市政府新北府教研字第 1032437882 號令發布全文 11 點；並自即日生效。</p> <p>2. 依據中華民國 109 年 6 月 28 日教育部臺教師(三)字第 1090084121B 號令修正發布名稱及全文 26 條；並自發布日施行(原名稱：教師進修研究獎勵辦法；新名稱：教師進修研究等專業發展辦法)修訂草案。</p>

六、教師研習、進修、請假

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

- (一)學校及幼兒園應慎選薦派研習之教師，並於研習後與校內或園內教師公開分享。
- (二)學校及幼兒園如需申請非屬本位研習之研習時數，應於研習開設前向本局提報研習計畫，計畫內容應包含研習目的、研習主題、課程內容、實施方式、講師名單、研習日期與時間及預期效益等事項。
- (三)經本局核可之各種進修研究等課程，學校及幼兒園應定期公布相關資訊，由教師依個人需求自行報名參加。學期中教師自行參加各項進修研究等，應檢附該項進修課程資料，並依教師請假規則辦理。但以不影響教學或行政工作為原則。
- (四)寒暑假進修研究等內容以自主為原則，程序採自提計畫，於寒暑假開始一個月前，由教師向教務處提出假期進修研究等(得採個人或學習型組織方式)，教務處應召集教師或教師會代表參與審議，必要時得邀請家長代表參加。

八、研習登錄及研習時數核發規定如下：

- (一)研習登錄：
 1. 研習系統分為本市校務行政系統、全國教師在職進修資訊網及教育部特殊教育通報網。
 2. 學校及幼兒園於系統上登錄之研習課程，應依各教育主管機關核定辦理之核定文號開設，並上傳公文經審核單位審核同意後始得開課。
- (二)研習時數核發：
 1. 經由研習系統開課之研習時數，於研習結束後，由開設研習辦理單位依參加人員出席情形覈實核予研習時數。
 2. 參與非本市辦理之研習，應有本局核定之文號，或經其他教育主管機關核備，並由開設研習辦理單位核予研習時數。
 3. 參與學校、幼兒園觀摩教學、學習領域課程小組會議、學習社群及教師共同備課等本位研習，應檢附相關資料(如觀課紀錄表、備課與議課資料、會議資料及簽到表等書面或影音佐證資料)，由學校及幼兒園依教師進修研究獎勵辦法及本要點規定，核予研習時數。

九、研習時數採計及審核原則如下：

- (一)全國性及跨直轄市或縣(市)性研習時數之核給，依全國教師在職進修資訊網進修研習活動使用管理規定辦理。
- (二)本市學校及幼兒園辦理之研習，以實際講述、活動、授課時間核給，一天不超過七小時為原則，每星期時數採計以三十五小時為原則，超過時數，由本局專案核准。
- (三)研習時間不包括參觀活動車程、簽到(退)時間、午休、中場休息及茶敘。
- (四)進修學位、學分班之學分，不予採計研習時數。

十、本要點規定，於下列人員準用之：

- (一)學校校長及市立幼兒園園長(主任)。
- (二)市立幼兒園教師。
- (三)中華民國一百年十二月三十一日以前已準用本法之私立幼兒園教師。

六、教師研習、進修、請假	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
十一、 教師參與進修研究等研習活動之獎勵措施，由本局另訂之。	
<p>4. 於本市校務行政系統開設教師研習活動相關事宜</p> <p>一、依據「新北市國民中小學及幼稚園辦理教師進修及研習核章實施要點」第 3 點第 2 款略以：各校將研習公文函報本府；本府各局室直接復文各校，該文號即為研習編號，如外縣市或各大專院校辦理者，必須有本府函轉之文號，或經外縣市教育主管機關核備有案者，始得核算研習時數。</p> <p>二、請各校於校務行政系統開設研習時，除輸入研習字號外，請務必上傳該研習相關課程計畫(表)及核准開辦之公文電子檔，俾利進行研習課程審查。</p> <p>三、各校於全國教師在職進修資訊網開設之進修研習活動，請確實依「全國教師 在職進修資訊網進修研習活動使用管理規定」辦理。</p> <p>四、學校本位進修請依教師實際參與情形核發研習時數，研習時數登錄請依本市「教師進修研習系統」作業程序辦理，研習字號即為當學期本局統一核發學校本位研習文號，課程代碼依研習內容核給。非校內研習之進修課程，勿以學校本位研習文號開課。</p> <p>五、學校本位進修研習相關行事曆、簽到冊正本與成果資料請留校備查。</p>	<p>1. 103 年 1 月 27 日北教研字第 1030141876 號。</p> <p>2. 103 年 7 月 2 日北教研字第 1031207190 號。</p>
<p>5. 有關本市校務行政系統之教師研習系統補登功能移除一案</p> <p>一、依據教育部 103 年 4 月 25 日臺教師(三)字第 1030056340 號函辦理。</p> <p>二、依「全國教師在職進修資訊網進修研習活動使用管理規定」第 12 條第 1 項，登錄於縣市教師研習系統之研習課程，不得重複登錄於全國教師在職進修資訊網(以下簡稱全教網)；另依全教網操作規定，教師研習時數補登作業，原則由開設研習之主辦單位進行補登，合先敘明。</p> <p>三、為避免發生研習資料重複補登情事，並保障教師研習時數之完整性與正確性，本局將自 103 年 5 月 16 日起移除本市校務行政系統之教師研習系統補登功能。</p>	103 年 5 月 9 日北教研字第 1030773739 號。
<p>6. 新北市立中小學教師假期進修及課程準備實施要點</p> <p>一、依教師進修及獎勵辦法，訂定本要點。</p> <p>二、實施目的：</p> <p>(一)發展教育人員終身學習風氣。</p> <p>(二)提昇教師教學準備之效能。</p> <p>三、實施對象：新北市(以下簡稱本市)公立高級中等以下學校教師。</p> <p>四、實施內容：</p> <p>(一)假期進修：指教師提出假期進修計畫經學校審議，而於假期中從事之進修活動。</p> <p>(二)課程準備：指教師利用假期中到校，對下一學期進行課程設計、班級經營規劃、教具教案之準備等。</p> <p>五、實施方式：</p> <p>(一)假期進修：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 程序採自提計畫，內容則以自主為原則，每學年寒暑假進修總時數不低於十五小時。 2. 寒暑假開始一個月由教師向教務處提出假期進修計畫(可採個人或學習型組織方式)，教務處應召集教師或教師會代表參與審議，必要時並得邀請家長代表參加。 	100 年 11 月 9 日北府教秘字第 1001458364 號令訂定發布全文 6 點；並即日起生效。

六、教師研習、進修、請假	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(1) 假期進修之實施，旨在提醒及鼓勵教師預作 規劃，運用假期從事進修。</p> <p>(2) 如教師進行非學位、非學分班之研習，另可依新北市國民中小學及幼稚園辦理教師進修及研習核章實施要點取得進修時數。</p> <p>3. 進修內容可配合教學所需，或配合科技整合，亦可涵蓋第二專長生涯學習，以提昇教師專業，重享知識喜悅為依歸。其形式包括至大學或進修機構定期性進修、參加各類文教團體所舉辦之講座與活動，教師自組成長團體、教育有關之專書研讀、課程相關之參觀活動，觀賞教育相關影片、參加教育行政單位主辦或委辦之研習等。</p> <p>4. 各校行政單位應視教師進修計畫之需求給予適當支援，教師會亦可以給予協助。</p> <p>5. 新北市(以下簡稱本市)國教輔導團應與市教師會積極蒐集進修資訊，研發教師進修個人檔案之登錄，以充實教師進修資源並便利進修之採認。</p> <p>(二)課程準備：</p> <p>1. 各校應於每學期結束一個月前訂定校內或校際之寒暑假課程準備計畫，並公告於各校網頁。</p> <p>2. 時數以寒假不得低於七小時為原則，暑假不得低於二十一小時為原則，確切時數由各校校務會議決定，利用寒暑假開始或結束前為之，並可分段實施，教師應準時參與。</p> <p>3. 內容可包含課程設計、班級經營規劃、教具教案準備等，計畫內容應兼顧教師(含兼行政)之職務分配及工作特性。</p> <p>4. 地點以校園為原則，各處室應配合服務，對教師在器材、場地、材料等需求儘量予以供應，家長如願參與研討應予協助。</p> <p>5. 採全校集中或分散或與他校聯合由各校決定。</p> <p>6. 教師之年資較淺者可酌增時數，唯以不超過該校一般教師時數之一倍為限。</p> <p>六、獎勵措施：由本府教育局與本市教師會、家長協會、校長協會合組評選小組，每年辦理評選一次，由各校自行決定參加與否，評選優良者給予獎勵及公開表揚。</p>	
<p>7. 新北市政府教育局所屬各級公立學校及幼稚園教師在職進修學位實施要點</p> <p>一、依據：教師進修研究獎勵辦法第 6 條第 1 項。</p> <p>二、本市所屬各級公立學校及幼稚園教師申請在職進修，除其它法令另有規定外，依本要點規定辦理。</p> <p>三、本要點所稱「本市所屬各級公立學校及幼稚園教師」(以下簡稱教師)，係指現任本市所屬高級中學暨國民中小學、鶯歌高職、公立幼稚園編制內按月支給待遇並依法取得合格教師資格之教師。</p> <p>四、教師申請進修研究以在學校服務滿一年以上者為限，其「服務滿一年」之計算，除服兵役年資不予採計外，以擔任合格教師之學期起算至報考時之該學期結束止。但新進教師已在原服務學校申請進修核准者，不在此限。</p> <p>五、進修條件：</p> <p>(一)師範院校及教育院系公費畢業生，於其服務義務期限內不得參加全時</p>	<p>100 年 1 月 28 日北教人字第 1000075588 號。</p>

六、教師研習、進修、請假

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

進修；師資培育法公布後考入師範院校及教育院系之公費畢業生，於其服務義務期限滿一年後得以賠償公費方式參加留職停薪進修。

- (二)各校教師申請部分辦公時間在職進修學位，須不影響教學及行政業務，其參加進修名額，含每學年度新增進修名額，以不超過編制教師員額十分之一為限。

各校教師申請在職進修排序原則，應依序審酌下列事項，自行訂立標準，經校務會議決議通過後實施：

1. 學校發展需要。
2. 進修項目與教學專長或業務之符合程度。
3. 人員調配狀況。
4. 在本校服務年資。
5. 其他(依各校特性訂定之事項)。

- (三)同一學校中教師進修人數受名額限制時，以進修學士、碩士、博士為先後之順序；同一學位(程)，並以一次為限。

- (四)申請公餘進修者，其名額不受第二款之限制。

- (五)教師於寒假、暑假、夜間、週末時段進修，係屬公餘時間進修。教師兼行政職務參加寒暑假期間進修，係屬部分辦公時間進修。

六、進修程序：

- (一)各校教師參加部分辦公時間進修，須取得服務學校同意，各校應將同意書及報考證明文件、錄取通知書、聘書等相關證件，自行造冊列管。
- (二)教師參加留職停薪進修，由服務學校依「教師進修研究獎勵辦法」第四條第二項規定自行核定。
- (三)教師參加留職停薪進修前，應先與服務學校簽訂契約書，約定進修、研究起迄年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。
- (四)教師申請公餘時間進修者，由各校自行核定。

七、教師未經同意自行前往進修者，不得申請公假，並視情節輕重依相關法令規定予以議處，學校知情放行者，查處有關行政人員責任。

八、進修期限

- (一)部分辦公時間進修者，每週核予公假 8 小時(每次請公假須半日或全日為準)，惟學校教學或業務應自行調整，期限最高不得超過各進修學校法定最高修業年限。進修人員除核給公假外，不得再另行請事假進修。
- (二)留職停薪進修者，以學年度為基準，並以 2 年為原則，如須延長，須經服務學校同意，必要時得延長 1 年。教師留職停薪前往國外進修，應經學校或主管教育行政機關核准，進修期限以 2 年為原則，必要時得延長 1 年。但為取得學位需要者，得再延長 1 年。以上均須配合學期辦理。
- (三)留職停薪進修者，應於進修期滿或完成進修或因故無法完成進修前 20 日內，檢附就讀學校或指導教授證明文件，向服務學校提出申請復職，逾期經學校通知仍不申請者，依聘約暨相關法令規定處理。
- (四)教師於進修期間，原申請進修方式得由個人視實際需要，經服務學校同意，以學期為單位，核准變更進修方式，但以 1 次為限。

六、教師研習、進修、請假	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>九、進修人員義務：</p> <p>(一)教師參加在職進修者，除留職停薪進修外，寒暑假期間，服務學校如有教學及行政需要，應依規定返校處理。</p> <p>(二)留職停薪進修、研究者，其服務義務期間為留職停薪相同時間。教師履行服務義務期限屆滿前，不得辭聘、調任或再申請進修、研究。但因教學或業務特殊需要，應經教師評審委員會審查通過及學校同意。另再申請進修者，應於契約書中載明將來取得學位後履行前後進修學位累計應服務之義務。</p> <p>十、教師申請在職進修學位，服務學校應依「教師進修研究獎勵辦法」及本要點之規定，依報考校院別敘明報考教師之登記科目及報考系所確實審核，自行造冊列管。</p> <p>十一、 本要點自 99 年 12 月 25 日生效。</p>	
<p>8. 有關教師育嬰留職停薪期間得否從事進修活動一案</p> <p>一、依教育部 100 年 5 月 3 日臺人(二)字第 1000906491 號函規定辦理。</p> <p>二、查教師進修研究獎勵辦法第 3 條規定：「本辦法所稱進修、研究，係指教師在國內、外學校或機構，修讀與職務有關之學分、學位或從事與職務有關之研習、專題研究等活動。」，是以，教師進修種類包含修讀與職務有關之學分、學位及研習等，爰教育部旨揭函釋說明二(一)所敘「原已依教師進修研究獎勵辦法規定奉准進修，嗣後辦理育嬰留職停薪者，准予進修至結業為止」之後段「准予進修至結業為止」，修正為「進修學位者准予進修至畢業為止」及「進修學分及其他非學位學分者，准予進修至課程結束為止」。</p> <p>三、另依上開旨揭函示略以，惟 98 年 6 月 6 日以後(含)奉准進修者，僅准予進修至當學期為止，復職後始得繼續從事進修活動，併予敘明。</p>	<p>1. 98 年 6 月 11 日北教人字第 0980457516 號。</p> <p>2. 100 年 5 月 5 日北教人字第 1000449792 號。</p>
<p>9. 教師於研究所進修留職停薪期間是否得以至他校兼課一案</p> <p>一、查本部 98 年 6 月 6 日台人(二)字第 0980086244 號函略以：「…銓敘部 95 年 11 月 24 日部銓四字第 0952726567 號書函略以：『…查公務人員留職停薪辦法第 4 條第 2 項規定…經核准進修人員，如仍屬公務人員任用法施行細則第 2 條所稱之現職人員，自得經由各機關考量業務狀況後，依權則核准其辦理侍親留職停薪；惟如申請侍親留職停薪經核准者，於留職停薪期間從事進修或其他與留職停薪原因不符之情事，則為法所不許。』據上，公務人員留職停薪期間不得從事進修或其他與留職停薪原因不符之情事，教育人員亦比照辦理。…」</p> <p>二、本案仍請依上開規定辦理。</p>	98 年 11 月 20 日教育部台人(二)字第 0980197880 號。
<p>10. 有關教師經核給延長病假、公假休養或療治期間，可否自行參加進修或研習一案。</p> <p>一、依教育部 98 年 6 月 11 日台人(二)字第 0980098345 號函辦理。</p> <p>二、依上開函釋，教師核給延長病假或公假係因疾病或因執行職務或上下班途中發生危險以致傷病，「必須治療或休養」或「必須休養或療治」，如已能參加進修或研習，是否符合延長病假或公假之要件，不無疑義，宜請權責機關或學校重新認定。</p>	98 年 6 月 17 日北教人字第 0980473550 號。
<p>11. 教師請假規則 第 1 條</p>	中華民國 111 年 6 月 15 日臺教人(三)字第

六、教師研習、進修、請假	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>本規則依教師法第三十五條第二項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>本規則於公立及已立案之私立學校編制內，按月支給待遇，並依法取得教師資格之專任教師適用之。</p> <p>第 3 條</p> <p>教師之請假，依下列規定：</p> <p>一、因事得請事假，每學年准給七日。其家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假，每學年准給七日，其請假日數併入事假計算。事假及家庭照顧假合計超過七日者，應按日扣除薪給，其所遺課務代理費用應由學校支付。</p> <p>二、因疾病或經醫師診斷需安胎休養者，其治療或休養期間，得請病假，每學年准給二十八日；其超過規定日數者，以事假抵銷，並依下列規定辦理：</p> <p>（一）女性教師因生理日致工作有困難者，每月得請生理假一日，全學年請假日數未逾三日，不併入病假計算，其餘日數併入病假計算。</p> <p>（二）患重病非短時間所能治癒或因安胎經醫師診斷確有需要請假休養者，於依規定核給之病假、事假及休假均請畢後，經學校核准得延長之；其延長期間自第一次請延長病假之首日起算，二年內合併計算不得超過一年，但銷假上班一年以上者，其延長病假得重行起算。</p> <p>三、因結婚者，給婚假十四日，應自結婚登記之日前十日起三個月內請畢。但因特殊事由經學校核准者，得於一年內請畢。</p> <p>四、因懷孕者，於分娩前，給產前假八日，得分次申請，不得保留至分娩後；於分娩後，給娩假四十二日；懷孕滿二十週以上流產者，給流產假四十二日；懷孕十二週以上未滿二十週流產者，給流產假二十一日；懷孕未滿十二週流產者，給流產假十四日。娩假及流產假應一次請畢，且不得扣除寒暑假之日數。分娩前已請畢產前假者，必要時得於分娩前先申請部分娩假，並以二十一日為限，不限一次請畢。流產者，其流產假應扣除先請之娩假日數。</p> <p>五、因陪伴配偶懷孕產前檢查、分娩或懷孕滿二十週以上流產者，給陪產檢及陪產假七日，得分次申請。陪產檢之請假，應於配偶懷孕期間為之；陪產之請假，應於配偶分娩日或流產日前 後合計十五日(包括例假日)內為之。</p> <p>六、因父母、配偶死亡者，給喪假十五日；繼父母、配偶之父母、子女死亡者，給喪假十日；曾祖父母、祖父母、配偶之祖父母、配偶之繼父母、兄弟姐妹死亡者，給喪假五日。除繼父母、配偶之繼父母，以教師或其配偶於成年前受該繼父母扶養或於該繼父母死亡前仍與共居者為限外，其餘喪假應以原因發生時所存在之天然血親或擬制血親為限。喪假得分次申請，並應於死亡之日起百日內請畢。</p> <p>七、因捐贈骨髓或器官者，視實際需要給假。</p> <p>前項第一款所定准給事假日數，任職未滿一學年者，依在職月數比例計算後未滿半日者，以半日計；超過半日未滿一日者，以一日計。</p> <p>第一項所定事假、家庭照顧假、病假、婚假、生理假、產前假、陪產檢及陪產假及喪假得以時計。分娩前先申請部分娩假，每次請假應至少半日。</p>	<p>1114200873A 號令修正發布第 3 條、第 13 條、第 18 條條文。</p>

六、教師研習、進修、請假	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>具原住民族身分之教師，於依紀念日及節日實施辦法由原住民族委員會所公告之各該原住民族歲時祭儀放假日，得申請放假。</p> <p>教師依第一項規定申請家庭照顧假、生理假、產前假、娩假、流產假、陪產檢及陪產假，以及因安胎事由申請其他假別之假時，服務學校不得拒絕，且不得為其他不利之處分。</p> <p>第 4 條</p> <p>教師有下列各款情事之一者，給予公假。其期間由學校視實際需要定之：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、奉派參加政府召集之集會。 二、奉派考察或參加國際會議。 三、依法受各種兵役召集。 四、參加政府依法主辦之各項投票。 五、依主管機關所定獎勵優秀教師之規定給假。 六、因執行職務或上下班途中發生危險以致傷病，必須休養或療治，其期間在二年以內。 七、參加政府舉辦與職務有關之考試，經學校同意。 八、參加本校舉辦之活動，經學校同意。 九、應國內外機關團體或學校邀請，參加與其職務有關之各項會議或活動，或基於法定義務出席作證、答辯，經學校同意。 十、教師從事進修、研究等專業發展，其公假依教師進修研究等專業發展辦法規定辦理；兼任行政職務教師寒暑假期間從事進修、研究等專業發展之公假時數，得不受每週八小時之限制。 十一、寒暑假期間，於不影響教學及行政工作原則下，事先擬具出國計畫，經服務學校核准赴國外學校或機構自費參加與其職務有關之進修、研究。 十二、因校際間教學需要，經服務學校同意至支援學校兼課。 十三、專科以上學校因產學合作需要，經學校同意至相關合作事業機構兼職或合作服務。 十四、因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離。但因可歸責於當事人事由而罹病者，不在此限。 十五、教師基於法定義務出席作證性侵害、性騷擾及霸凌事件，應給予公假。 <p>第 5 條</p> <p>教師請病假已滿第三條第一項第二款延長之期限或請公假已滿前條第一項第六款之期限，仍不能銷假者，應予留職停薪或依法辦理退休或資遣。</p> <p>前項教師自留職停薪之日起已逾一年仍未痊癒，應依法辦理退休或資遣。</p> <p>但留職停薪係因執行職務且情況特殊者，得由學校審酌延長之；其延長以一年為限。</p> <p>第 6 條</p> <p>教師經學校依第三條第一項第二款核准延長病假或依前條同意留職停薪期間聘期屆滿者，學校應予繼續聘任。</p> <p>依前條規定留職停薪人員，於留職停薪期間病癒者，得檢具醫療機構診斷書，向原服務學校申請復職。但為辦理退休或資遣者，得免附診斷書隨時向服務學校申請復職，並以復職當日為退休或資遣之生效日。</p> <p>第 7 條</p>	

六、教師研習、進修、請假

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

教師請延長病假跨越二學年度者，其假期之計算應扣除各學年度得請事、病假之日數；其兼任行政職務者，並應扣除休假之日數。

前項教師於延長病假期間銷假上班，開學後再請延長病假時，其延長病假視為未中斷，且不得扣除寒暑假之日數。但開學後即銷假且實際上課已達一學期以上者，寒暑假之日數得予扣除。

前項所定銷假上班，應取得醫療機構出具之診斷書。但因安胎休養者，不在此限。

第 8 條

公立中小學教師兼任行政職務者，應給予休假，其專任教師年資得併計核給，服務年資滿一學年者，自第二學年起，每學年應給休假七日；服務滿三學年者，自第四學年起，每學年應給休假十四日；滿六學年者，自第七學年起，每學年應給休假二十一日；滿九學年者，自第十學年起，每學年應給休假二十八日；滿十四學年者，自第十五學年起，每學年應給休假三十日。

初任教師於學年度開始一個月以後到職，並奉派兼任行政職務者，於次學年續兼時，得按到職當學年在職月數比例核給休假。第三學年以後續兼者，依前項規定給假。

除初任教師外，於學年度中兼任行政職務未滿一學年者，當年之休假日數依第一項規定按實際兼任行政職務月數比例核給，比例計算後未滿半日者以半日計；超過半日未滿一日者，以一日計。

私立學校及公立專科以上學校兼任行政職務教師之休假，由各校自行定之。

第 9 條

教師因介聘轉任或因退休、資遣、辭聘再任其他學校教師年資銜接者，其兼任行政職務時之休假年資得前後併計。

因辭聘、退休、資遣、留職停薪、不續聘、停聘、解聘、撤職、休職或受免職懲處，再任或復聘年資未銜接者，依前條第二項規定核給休假。

但侍親、育嬰留職停薪教師復職後於學年度中兼任行政職務者，依前條第三項規定給假，次學年度續兼者，依前條第一項規定給假。

退伍前後任教職者，其軍職年資之併計，依前二項規定。

第 10 條

兼任行政職務之教師，其休假應於寒暑假期間實施為原則。但在不影響教學及校務推展情形下，各校得於學期期間視實際需要核給休假。

第 11 條

教師符合第八條休假規定者，每學年至少應休畢規定之日數；未達應休畢規定之日數資格者，應全部休畢；休假得以時計。休假並得酌予發給補助。

前項應休假日數以外之休假，確因公務或業務需要經學校核准無法休假時，酌予獎勵，不予保留。

前二項應休畢規定之日數、補助或未休假獎勵之基準，由中央主管機關定之。

私立學校及公立專科以上學校得比照上開基準另定規定。

第 12 條

公立中小學未兼任行政職務教師於學生寒暑假期間，除返校服務、進修研究等專業發展活動及配合災害防救所需之日外，得不必到校。

前項返校服務、進修研究等專業發展活動事項及日數之實施原則，由中央主管

六、教師研習、進修、請假	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>機關邀請全國教師會代表參與訂定，並由各級主管機關邀請同級教師會協商後訂定執行規定；無地方教師會之直轄市、縣(市)，由主管機關自行或授權學校訂定。</p> <p>前二項返校服務、進修研究等專業發展活動之實施，教師無法配合參與時，應依規定辦理請假手續。</p> <p>第 13 條 教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。</p> <p>因陪產請陪產檢及陪產假、請娩假、流產假、二日以上之病假或因安胎事由申請二日以上其他假別之假、因公傷病之公假及骨髓捐贈或器官捐贈假，應檢具醫療機構診斷書。但於分娩前先請之娩假，不在此限。</p> <p>具原住民族身分之教師依第三條第四項規定放假，應檢具證明其族別之戶籍資料證明文件，向服務學校申請。</p> <p>第 14 條 教師請假、公假或休假，其課(職)務應委託適當人員代理；教師無法覓得合適代理人時，學校應協調派員代理。但具原住民族身分之教師，因各該原住民族歲時祭儀放假，所遺課(職)務由學校派員代理。</p> <p>前項所遺課務之調課補課代課規定，由各級主管機關與同級教師會協商訂定；無地方教師會之直轄市、縣(市)，由主管機關自行訂定。</p> <p>兼任行政職務之教師請假期間，其行政職務應由學校預為排定現職人員代理順序。</p> <p>第 15 條 教師未依第十三條第一項規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；無故缺課者，以曠課論。曠職或曠課者，應扣除其曠職或曠課日數之薪給。</p> <p>第 16 條 本規則所規定假期之核給，扣除例假日。但請延長病假或因公傷病請公假者，例假日均不予扣除。按時請假者，以規定之出勤時間為準。</p> <p>第 17 條 本規則於下列人員準用之： 一、各級公立學校校長。 二、各級學校依法聘任之編制內專任人員。 三、教育部依法定資格派任之高級中等以上學校護理教師。 前項第一款人員請假之程序，由各級主管機關定之。</p> <p>第 18 條 各級私立學校教師之請假，除第三條家庭照顧假、經醫師診斷需安胎休養者，其治療或休養期間之病假、生理假、婚假、娩假、流產假、產前假、陪產檢及陪產假、原住民族歲時祭儀放假及第四條第一項第一款至第四款、第七款至第九款及第二項公假假別及日數之規定外，得由各校自行定之。</p> <p>前項教師請婚假、娩假、流產假、產前假、陪產檢及陪產假，及原住民族歲時祭儀放假期間，應由學校支應代課鐘點費，且不得扣薪。</p> <p>第 19 條</p>	

六、教師研習、進修、請假	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
本規則自發布日施行。	
12. 學校職員於辦公時間內在服務學校兼課，與在外兼課相同，依規定應辦理請假手續，並得支領鐘點費，且每週併計不得超過四小時。	84 年 10 月 19 日八四 北府人三字第 374039 號(縣公報 84 冬字 8 期)。
13. 公立各級學校兼任主管人員帶職帶薪於國內外進修、受訓、研究、考察暨依規定給假期間在一個月以上時，其主管職務加給仍應改發主管職務代理人。	85 年 1 月 23 日八五 北府人三字第 26511 號(縣公報 85 春字 10 期)。
14. 本縣縣立高級中等以下學校教師請病假連續 3 日以上，並依教育部教師請假規則之規定，檢具醫療機構或專科醫師證明書者，得由學校覓合格人員代課，並核支代課鐘點費。 一、依據教育部 95 年 5 月 8 日發布之「教師請假規則」第 14 條第 2 項規定辦理。 二、為保障教師權益，本規定溯自 96 年 9 月 1 日生效。 三、有關「醫療機構」相關規定，請依教育部 95 年 7 月 12 日台人(二)字第 0950091878 號函辦理。	96 年 10 月 18 日北教 國字第 0960594799 號。

六、教師研習、進修、請假	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>15. 重申本市立高級中等以下學校教師請病假連續 3 日以上者，所檢之醫療機構或專科醫師證明書之認定一案</p> <p>一、本局 96 年 10 月 18 日北教國字第 0960594799 號函諒達。</p> <p>二、邇來，部分學校反映教師倘請病假連續 3 日以上者其醫療機構與專科醫師證明書認定上有所差異，為免影響教師權益，本縣縣立高級中等以下學校教師請病假連續 3 日以上者，所檢具之醫療機構或專科醫師證明書，審酌個案情形並考量本縣偏遠地區之差異性與適用規範之一致性，重申其醫療機構或專科醫師證明書尚不以公立醫院機構、全民健保特約醫院及中央健康保險局聯合門診中心出具之診斷證明書機構為限，以符實際需要與方便教師就診。</p> <p>三、本規定溯自 96 年 9 月 1 日生效。</p>	<p>98 年 6 月 17 日北教國字第 0980380705 號。</p>
<p>16. 本市國民中小學校長於延長病假其期間，經本局核定職務由主任代理者，為考量主任兼代校長期間有充裕時間處理校務，代理期間其原有課務，得依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法規定聘任代理教師協助。</p>	<p>96 年 12 月 4 日北教國字第 0960758731 號。</p>
<p>17. 新北市政府及所屬各機關學校教職員工出差加班應行注意事項</p> <p>一、新北市政府(以下簡稱本府)為規範所屬各機關學校(以下簡稱各機關)教職員工(以下簡稱各機關員工)之出差、法定辦公時數以外執行職務(以下簡稱加班)，並使差勤管理有所遵循、保持彈性及提高行政效能，特訂定本注意事項。各機關學校對於所屬教職員工出差、加班之派遣，應依分層負責規定切實嚴格審核，不得浮濫。</p> <p>二、各機關員工出差、加班之派遣，應依分層負責規定切實嚴格審核，不得浮濫。</p> <p>三、各機關派遣出差人員，應以需派員前往實地洽辦者為限，可用電話傳真、電子郵件或文書等聯繫解決者，不得派員出差。 各機關員工申請出差應填寫出差請示單，並附具相關文件，詳敘具體事由、出差地點，並註明出差日(時)數，事先陳經核准後始得辦理，除天災或其他不可歸責之事由延後完成工作等情形外，應於核准之期程內往返。</p> <p>四、加班費支給要件，以各機關員工於法定辦公時數以外經覈實指派執行職務者為限，且免刷卡員工加班者，其加班起迄時間應有刷卡、簽到或其他可資證明之紀錄。 加班費以每小時為單位，每小時支給基準如下： (一)公務人員：非主管按月支薪俸、專業加給二項之總和，主管及簡任(派)非主管人員比照主管職務核給職務加給者，另加主管職務加給或比照主管職務核給之職務加給三項之總和，除以二四〇。 (二)技工、工友：按月支工餉、專業加給及報院核定有案之每月固定經常性工作給與之總和，除以二四〇。 (三)約聘僱人員及非編制人員：按月支單一薪酬除以二四〇。 待命時數之加班費，每小時支給評價換算基準依前項基準之百分之百發給。但警察人員及消防人員待命時數之加班費支給基準，另依內政部所訂加班費評價換算基準。</p> <p>五、各機關員工之加班，應視業務需要覈實指派，並於事前詳填加班請示單，詳述加班事由。</p>	<p>1. 中華民國 107 年 10 月 15 日新北市政府新北府人考字第 1071905126 號函修正全文 16 點；並自 107 年 5 月 1 日生效。</p> <p>2. 中華民國 112 年 7 月 3 日新北市政府新北府人考字第 1121267760 號函修正。</p>

六、教師研習、進修、請假

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

每人上班日之加班時數連同法定辦公時數不得超過十二小時，放假日及例假日不得超過八小時，每月不得超過二十小時。

六、各機關員工因辦理特定業務或遇特殊情形，需較長時間加班，得申請專案加班，相關核定權責如下：

(一)每人每日(含放假日及例假日)加班時數連同法定辦公時數不超過十二小時，且全月合計加班總時數於二十小時以內者，授權由各機關核定。

(二)每人每日(含放假日及例假日)加班時數連同法定辦公時數超過十二小時且不超過十四小時者，或全月合計加班總時數超過二十小時且不超過六十小時者，授權由本府各一級機關及各區公所自行核定，其所屬機關學校應層報各該一級機關核定。

(三)每人每日(含放假日及例假日)加班時數連同法定辦公時數超過十四小時者，或全月合計加班總時數超過六十小時者，專簽報府同意。

前項第三款之公務員專案加班應依行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法第四條所定態樣詳細敘明理由、期限及適用人員等，並符合該辦法之申請程序，本府各二級機關及學校專簽須經由一級機關層轉，報府同意。

七、各機關輪班輪休人員每日加班時數連同法定辦公時數超過十二小時，或全月合計加班總時數超過八十小時，須依第六點規定申請專案加班。但實施輪班輪休之警察、消防及醫療人員依其相關規定本摺節原則辦理。

各機關輪班輪休人員之加班費，每小時支給評價換算基準依本注意事項第四點第二項之支給基準百分之百發給。但警察人員及消防人員超勤加班費支給基準，另依內政部所訂加班費評價換算基準。

八、各機關員工加班應儘量以補休為原則，核給之補休假應依加班之時數計算補休時數。補休假以小時為單位，不另支給加班費，並應於加班後二年內補休完畢。

各機關因預算之限制或必要範圍內之業務需要，致無法給予員工加班費、補休假，除因離職或已亡故者，仍按加班時之加班費支給基準及換算基準計發加班費外，應依所適用之規定給予平時考核之獎勵。

前項之獎勵原則，各一級機關及區公所得視其業務性質及工作程度不同等情形定之。

各機關員工當月加班時數無論申請補休或支領加班費，其時數總和仍不得超過第五點或第六點有關加班時數上限之規定。

適用勞動基準法(以下簡稱勞基法)之非編制人員加班後依意願選擇補休，並經服務機關同意後，以特別休假所定週年制之末日，為補休期限之末日，且補休期限屆期或契約終止未補休之時數，仍應發給工資。

九、各機關加班費之支給，應有差勤紀錄或其他可資證明之紀錄，不得浮濫，如有虛報情事，經查明屬實，應嚴予議處。

十、各機關得隨時指派專人查核其所屬單位員工出差、加班情形或派員前往實地查證，如發現有冒領出差或加班費等涉及貪瀆之不實情事，除當事人移送法辦並追繳溢領款項外，主管亦受監督不周之處分。

十一、各機關對加班之管制應依下列事項辦理，以維護員工健康權：

(一)各機關全年度加班費預算應於每年一月就各單位重點業務或各月份淡旺季等情形進行分配，並保留一定比例由各機關首長彈性運用。

六、教師研習、進修、請假	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(二)各機關加班費應視業務消長情形，以移緩濟急方式分配給重點業務單位，不得平均分配，並應就辦理專案或市民迫切需要等特定業務人員核實支給加班費。</p> <p>(三)各機關人事單位應定期提供首長各單位加班情形，並得參酌工作量化指標統計分析等資料作為佐證，由首長於必要時據以調整工作分配並給予適時關懷；單位主管亦應定期檢視所屬員工加班情形，關心加班時數較多的同仁，並涉入積極指導或評估調整業務分配，以避免不必要之加班情事。</p> <p>(四)各機關員工於加班或輪班後，應依相關規定給予適當之休息。</p> <p>各機關於年度中倘因處理重大專案業務、解決突發困難問題或搶救重大災難需要增加加班費額度，應經簽會本府財政局、主計處、研究發展考核委員會及人事處，專案報經本府核准者，始得調整該年度加班費預算額度上限。</p> <p>十二、 本府各一級機關(含督導所屬機關學校)及各區公所應不定期檢視勤休制度之妥適性，本府將定期抽查並檢討各機關之勤休制度。</p> <p>十三、 教育人員及適用勞基法人員申請加班或出差，優先依其所適用之規定辦理，無相關規定者，得適用本注意事項。</p>	

六、教師研習、進修、請假	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>18. 有關教師擔任導護值勤工作給以補假一案，請依規定辦理教師擔任導護值勤補休事宜。</p> <p>一、教師導護工作屬交通安全教育乙環，導護值勤為教師責無旁貸的教育工作，為符「依法行政」原則，查行政院人事行政局八十二年三月二十七日八十二局肆字第 09373 號函規定略以：「各機關員工不同時段加班未滿一小時或超過一小時之餘數，不得合併計支加班費」惟各校為配合學生到校時間及課務安排，各校於前開每天辦公八小時限度內，自行訂定公到退勤時間，調整導護老師上班時間，以符法令規定。</p> <p>二、本縣教師擔任導護值勤工作若排定執行時段已超過教師上班八小時以外，得以行政院八十三年一月三十一日台(八三)人政考字第 02486 號函規定：「各機關員工一次加班達四小時，或累計加班時數達四小時，得由機關首長視實際業務狀況核酌准以在加班後一個月內補休假，不另支加班費」方式辦理。</p> <p>三、為維護國中小學童交通及人身安全，本縣業已撤離校外交通崗哨，不再由學生擔任路口交通值勤工作，教師輪值導護工作給予補假，由校長核准後以加班累計每滿四小時方式，擇期補休半天，惟課務仍需自理，不得另派代課。</p>	<p>91 年 6 月 11 日北府教社字第 0910252492 號。</p>
<p>19. 重申本縣各校教師擔任導護工作補假事宜</p> <p>一、依據 94 年 6 月 24 日『台北縣國中小教師導護工作檢討會議紀錄』辦理。</p> <p>二、對於教師擔任導護值勤工作(如總導護、校內導護、交通導護、學年導護等)，如超過平日上班時數，其補假事宜建議各校以『每值勤一週折算加班累計滿四小時計，予以擇期補休半天，課務自理，不得另派代課』處理。</p> <p>三、請各校權衡教師導護勤務輕重，參酌辦理並積極招募導護義工，協同投入導護工作以維護學生上放學交通安全。</p>	<p>94 年 7 月 15 日北府教社字第 0940521419 號。</p>
<p>20. 函詢「教師導護執勤工作補假相關事宜」疑義一案</p> <p>一、有關行政院 93 年 11 月 4 日院授人給字第 0930064940 號函略以：為落實人事法規鬆綁，加班補休改以時為計算單位之規定，本府經配合修正「臺北縣政府暨所屬各機關學校教職員工出差加班注意事項」第十二點第一項之規定，「加班應僅量以補休假為原則、加班補休得以時計算，並得於加班後 6 個月內補休假…」本縣所屬機關學校教職員工加班補休可依前開規定辦理。</p> <p>二、另有關加班時數計算之相關規定如下：</p> <p>(一)依「臺北縣政府暨所屬各機關學校教職員工出差加班注意事項」第十三點：不同時段加班未滿 1 小時或超過 1 小時之餘數，不得合併計支加班費；第十五點：教職員工因業務需要，須於星期例假日或下班後離開辦公場所執行職務時，其為「加班」或「出差」，由首長依相關規定本於權則認定。</p> <p>(二)另查本府前以 86 年 5 月 1 日 86 北府人二字略以「各級學校應依行政院 60 年 7 月 10 日台六十人政參字第 21595 號令規定，每天辦公 8 小時。」為配合學生到校時間及課務安排，對於教師擔任導護執勤工作，如超過當日上班時數，可依規定補休，另本縣所屬各級公立學校實施寒暑假彈性上班之行政人員(含兼任行政教師)，請確實依本府 93 年 7</p>	<p>95 年 5 月 3 日北府教社字第 0950195134 號。</p>

六、教師研習、進修、請假	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>月 19 日北府人二字第 0930490773 號函規定，實施寒暑假彈性上班，時數為 140 小時，應於上課日每日提前到勤或延後下班半小時補足(上課日為 200 日，總計 100 小時)。</p> <p>(三)故，教師擔任交通導護補休事宜，如超過當日上班時數(8 小時)，則加班超過 1 小時(餘數不採計)得依規定以「時」補休。</p>	

七、課後照顧、 寒暑假學藝活動

七、課後照顧、寒暑假學藝活動	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 兒童課後照顧服務班與中心設立及管理辦法</p> <p>第 一 章 總 則</p> <p>第 1 條 本辦法依兒童及少年福利與權益保障法(以下簡稱本法)第七十六條第三項規定訂定之。</p> <p>第 2 條 本辦法所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣(市)為縣(市)政府。</p> <p>第 3 條 本辦法用詞，定義如下： 一、兒童課後照顧服務(以下簡稱本服務)：指招收國民小學階段兒童，於學校上課以外時間，提供以生活照顧及學校作業輔導為主之多元服務，以促進兒童健康成長、支持婦女婚育及使父母安心就業。 二、兒童課後照顧服務班(以下簡稱課後照顧班)：指由公、私立國民小學設立，辦理兒童課後照顧服務之班級。 三、兒童課後照顧服務中心(以下簡稱課後照顧中心)：指由鄉(鎮、市、區)公所、私人(包括自然人或法人)或團體設立，辦理兒童課後照顧服務之機構。前項第二款由公立國民小學設立或第三款由鄉(鎮、市、區)公所設立者，為公立，其餘為私立。</p> <p>第 4 條 公立國民小學或鄉(鎮、市、區)公所(以下簡稱委託人)，得委託依法登記或立案之公、私立機構、法人、團體(以下簡稱受託人)辦理公立課後照顧班或公立課後照顧中心。 前項委託辦理，應符合政府採購法及其相關法規規定，受託人辦理本服務經評鑑成績優良者，委託人得以續約方式延長一年；其收費數額、活動內容、人員資格與在職訓練計畫、編班方式、辦理時間、辦理場所、管理方案、受託人續約及相關必要事項，應載明於招標文件。 公立國民小學依前項規定，委託辦理本服務者，應提供學校內各項設施及設備。受託人須使用學校以外之其他場所、設施或設備時，應以師生安全及服務活動需要為優先考量，並經學校同意後，報直轄市、縣(市)主管機關核准。</p> <p>第 5 條 提供本服務而招收兒童五人以上者，應依本辦法規定辦理。但依法登記或立案之社會福利、公益、慈善或宗教團體提供免費之本服務者，不在此限。 國民小學辦理課後照顧班，應充分告知兒童之家長，儘量配合一般家長上班時間，並由家長決定自由參加，不得強迫。 課後照顧班、課後照顧中心(以下簡稱課後照顧班、中心)每班兒童，以十五人為原則，至多不得超過二十五人。 公立課後照顧班、中心，每班以招收身心障礙兒童二人為原則，並應酌予減少該班級人數。 國民小學得視身心障礙兒童照顧需要，以專班方式辦理本服務。</p> <p>第 6 條 直轄市、縣(市)主管機關於離島、偏鄉、原住民族或特殊地區，得優先指定公立國民小學、區公所設立課後照顧班、中心，或補助鄉(鎮、市)公所、私人或團體設立課後照顧中心。</p>	<p>中華民國108年12月5日教育部臺教社(一)字第1080170848B號令修正發布部分條文，並自發布日施行。</p>

七、課後照顧、寒暑假學藝活動

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

離島、偏鄉、原住民族或特殊地區依本辦法規定設立課後照顧中心有困難者，得專案報直轄市、縣(市)主管機關許可後，依許可內容辦理之。

前項特殊地區，由直轄市、縣(市)主管機關認定。

第 7 條

公立課後照顧班應優先招收低收入戶、身心障礙及原住民兒童。

公立課後照顧班之收費如下：

一、低收入戶、身心障礙及原住民兒童：免費。

二、情況特殊兒童：經學校評估後，報直轄市、縣(市)主管機關專案核准者，減免收費。

三、一般兒童：依第二十條規定收費。

前項兒童，除第五條第四項規定外，以分散編班為原則。

國民小學或受託人每招收兒童二十人，第二項減免之費用，應自行負擔一人；其餘由直轄市、縣(市)主管機關補助之；仍不足者，由中央主管機關視實際情況補助之。

低收入戶、身心障礙、原住民及其他情況特殊兒童參加本服務之人數比率，列為各國民小學辦理本服務之教育視導重要指標之一。

第 二 章 設立許可

第 8 條

直轄市、縣(市)主管機關依本法第七十六條第四項規定設立之課後照顧服務審議會，其任務如下：

一、研訂直轄市、縣(市)推展兒童課後照顧服務之目標及方針。

二、協調規劃直轄市、縣(市)主管機關兒童課後照顧服務之推動。

三、審議其他有關兒童課後照顧服務事項。

前項審議會置委員十三人至十七人，由直轄市、縣(市)長或其指定之人擔任召集人，並就教育學者專家、家長團體代表、婦女團體代表、公益教保團體代表、勞工團體代表、兒童及少年福利團體代表及機關代表聘(派)兼之。

第 9 條

公立課後照顧班，由直轄市、縣(市)主管機關指定公立國民小學，或由公立國民小學提出申請，經直轄市、縣(市)主管機關核定後辦理；私立課後照顧班，由直轄市、縣(市)主管機關指定私立國民小學辦理者，由直轄市、縣(市)主管機關核定後辦理之。

私立課後照顧班，由私立國民小學申請辦理者，應填具申請書，並檢附下列文件、資料，經直轄市、縣(市)主管機關核定後辦理之：

一、設立目的及業務計畫書。

二、財產清冊及經費來源。

三、預算表：載明全年收入及支出預算。

四、組織表、主管與工作人員人數、資格、條件、工作項目及福利。

五、收退費及服務規定。

六、學校財團法人董事會同意附設課後照顧班之會議紀錄。

前二項所定國民小學，包括師資培育大學附設之實驗國民小學及高級中等以上學校附設之國民小學或國小部。

第一項指定或申請程序及應檢附資料表件，由直轄市、縣(市)主管機關定之。

第 10 條

公、私立課後照顧中心，由鄉(鎮、市)公所、私人或團體填具申請書，並檢附

七、課後照顧、寒暑假學藝活動	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>下列文件、資料一式三份，向直轄市、縣(市)主管機關申請許可：</p> <p>一、課後照顧中心名稱、地址及負責人等基本資料；負責人並應檢附其無違反本法第八十一條之一第一項規定之切結書及警察刑事紀錄證明。</p> <p>二、課後照顧中心設立目的及業務計畫書。</p> <p>三、建築物位置圖及平面圖，並以平方公尺註明樓層、各隔間面積、用途說明及總面積。</p> <p>四、土地及建築物使用權利證明文件：包括土地與建物登記(簿)謄本、建築物使用執照影本、建築物竣工圖、消防安全設備圖說及消防安全機關查驗合格之證明文件與使用權利證明文件影本。土地或建物所有權非屬私人或團體所有者，應分別檢具經公證自申請日起有效期限三年以上之租賃契約或使用同意書；課後照顧中心應有獨立之門牌號碼。</p> <p>五、財產清冊及經費來源。</p> <p>六、預算表：載明全年收入及支出預算。</p> <p>七、組織表、主管與工作人員人數、資格、條件、工作項目及福利。</p> <p>八、收退費基準及服務規定。</p> <p>九、履行營運擔保證明影本。</p> <p>十、投保公共意外責任保險之保險單影本。</p> <p>十一、申請人為法人或團體者，並應檢附法人或團體登記或立案證明文件影本，及法人或團體經目的事業主管機關核准附設課後照顧中心文件影本。</p> <p>前項第九款履行營運擔保能力之認定及第十款公共意外責任保險之保險金額，由直轄市、縣(市)主管機關公告之。</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關得視需要，命申請人就第一項所定文件、資料繳交正本，備供查驗。</p> <p>直轄市、市主管機關指定區公所辦理課後照顧中心者，由直轄市、市主管機關核定後辦理之。</p> <p>第一項第一款負責人如下：</p> <p>一、由鄉(鎮、市、區)公所或團體設立者：以其代表人為負責人。</p> <p>二、由法人設立者：以其董(理)事長或有代表法人資格之董(理)事為負責人。</p> <p>三、由自然人設立者：以設立人為負責人；設立人為二人以上者，以推舉之代表人為負責人。</p> <p>第 11 條</p> <p>課後照顧班、中心之命名及更名，應符合下列規定：</p> <p>一、私立課後照顧班、中心，不得使用易使人誤解其與政府機關(構)有關之名稱。</p> <p>二、課後照顧班應冠以學校附設之名稱；其依第四條規定委託辦理者，並應明確表示委託人與委託辦理及受託人之名稱。</p> <p>三、公立課後照顧中心，應冠以直轄市、縣(市)某鄉(鎮、市、區)公所設立之名稱；其依第四條規定委託辦理者，並應明確表示委託人與委託辦理及受託人之名稱。</p> <p>四、私立課後照顧中心，應冠以其所在地直轄市、縣(市)名稱及私立二字，並得冠以該私人、團體之姓名或名稱。</p> <p>五、同一直轄市、縣(市)之私立課後照顧中心，不得使用相同名稱。但由同一私人或團體設立者，得使用相同名稱，並加註足資分辨之文字。</p> <p>第 12 條</p>	

七、課後照顧、寒暑假學藝活動

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

直轄市、縣(市)主管機關受理第十條第一項之申請後，經會同相關機關實地勘查，認符合本辦法規定者，應許可其設立，並發給設立許可證書。

第 13 條

設立許可證書應至少載明課後照顧中心之名稱、地址、負責人姓名、機構面積、最大招收人數、許可日期及許可文號；其格式，由直轄市、縣(市)主管機關定之。

第 14 條

前條設立許可證書應載明之事項有變更時，負責人應自事實發生之次日起三十日內，向直轄市、縣(市)主管機關申請變更登記，並換發設立許可證書。

第 15 條

課後照顧中心遷移者，應向遷移所在地直轄市、縣(市)主管機關重新申請設立；其遷移至原行政區域外者，並應向原主管機關申請歇業。

第 16 條

課後照顧中心停業或歇業時，應於三十日前敘明理由、日期，申請直轄市、縣(市)主管機關核准後，始得為之；停業後復業者，亦同。申請停業或歇業時，並應敘明兒童之安置方式。

課後照顧中心經許可設立後，於一年內未開始營運，或因故停業而未依前項規定申請核准者，直轄市、縣(市)主管機關應命其限期改善；屆期未改善者，得廢止其設立許可。已逾核准之停業期間而未復業者，亦同。

第一項所定停業期間，以一年為限，必要時得申請延長一年。

第 17 條

課後照顧中心在原址進行改建、擴充、縮減場地、增減招收人數等事項時，應於三十日前檢具下列文件、資料，申請直轄市、縣(市)主管機關核准：

一、原設立許可證書。

二、變更項目及內容。

三、建築物改建、擴充或縮減場地之許可證明文件及建築物樓層配置圖，並標示變更範圍。

四、消防安全設備機關核發之合格文件及圖說。

五、變更後之室內、外活動空間面積。

六、變更後之房舍用途及面積。

七、學童安置方式。

課後照顧中心依前項核准之事項變更完成後，應報直轄市、縣(市)主管機關進行查核，通過者，換發設立許可證書。未依規定辦理或不符許可內容者，直轄市、縣(市)主管機關得廢止其設立許可。

第 三 章 行政管理及收費

第 18 條

課後照顧中心每年六月三十日及十二月三十一日前，應檢附招收概況表，報直轄市、縣(市)主管機關備查。

課後照顧中心每年十二月三十一日前，應檢附公共意外責任險保單影本，報直轄市、縣(市)主管機關備查。

課後照顧中心應每二年檢附主任、課後照顧服務人員與其他工作人員之健康檢查結果影本，報直轄市、縣(市)主管機關備查。

第 18-1 條

課後照顧中心之服務，分為下列三類：

七、課後照顧、寒暑假學藝活動

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

- 一、平日服務：於學期起迄期間提供服務者。
二、寒暑假服務：於寒暑假期間提供服務者。
三、臨時服務：為父母、監護人或其他實際照顧兒童之人因臨時需要提供服務者。

第 18-2 條

課後照顧中心收取之費用項目及用途如下：

- 一、註冊費：支應硬體設施維護成本。
二、月費：支應人事成本。
三、代辦費：支應交通費、教材費、餐點費、活動費等費用。
四、臨時服務費：支應臨時服務時間之相關費用。

第 18-3 條

課後照顧中心應於申請許可時，考量其營運成本，依前條所定收費項目及用途訂定收費基準，報直轄市、縣(市)主管機關核准。

直轄市、縣(市)主管機關應衡酌收費項目與用途、中心規模及經營成本，核准其收費基準後，課後照顧中心始得依核准之內容，向兒童家長收取費用。

課後照顧中心有變更收費項目及基準必要時，應於每學期開始三十日前，敘明理由及擬變更收費日期，向直轄市、縣(市)主管機關申請核准後，始得為之。

第 18-4 條

課後照顧中心收取費用，應掣給正式收據，且不得以任何理由要求兒童及家長繳回收據收執聯。

前項收據，應載明課後照顧中心名稱、地址、設立許可證書號碼、服務期間、收費項目、各項金額、總額及退費規定。

第 19 條

課後照顧中心應與兒童家長，就本服務之內容、時間、接送方式、逾時或短少時數、保護照顧、告知義務、緊急事故與處理、終止契約事項、收費與退費方式、違約賠償、申訴處理、管轄法院及其他課後照顧中心與家長之權利、義務等事項，訂定書面契約。

前項書面契約之範本，由中央主管機關公告之。

第 20 條

公立課後照顧班辦理本服務之收費基準，由直轄市、縣(市)主管機關以下列計算方式為上限，自行訂定：

一、學校自辦：

於學校上班時間辦理時，每位學生收費	新臺幣二六〇元×服務總節數÷〇.七÷學生數
於學校下班時間及寒暑假辦理時，每位學生收費	新臺幣四〇〇元×服務總節數÷〇.七÷學生數
一併於學校上班時間及下班時間辦理時，每位學生收費	(新臺幣二六〇元×上班時間服務總節數÷〇.七÷學生數)+(新臺幣四〇〇元×下班時間服務總節數÷〇.七÷學生數)

二、委託辦理：

於學校上班時間辦理時，每位學生收費	新臺幣四一〇元×服務總時數÷〇.七÷學生數
-------------------	-----------------------

七、課後照顧、寒暑假學藝活動

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

於學校下班時間及寒暑假辦理時，每位學生收費

一併於學校上班時間及下班時間辦理時，每位學生收費

前項第一款服務總節數，其每節為四十分鐘。

第一項收費，得採每月收費或一次收費；參加兒童未滿十五人者，得酌予提高收費，但不得超過直轄市、縣(市)主管機關依第一項所定收費基準之百分之二十，並應報直轄市、縣(市)主管機關核准。

第一項本服務總節(時)數，因故未能依原定服務節(時)數實施時，應依比率減收費用。

第 21 條

公立課後照顧班依前條規定收取之費用，其支應之項目，分為下列二類：

一、行政費：

(一)行政費包括水電費、材料費、勞健保費、勞退金、資遣費、加班費、獎金及意外責任保險等勞動權益保障費用。

(二)行政費以占總收費百分之三十為原則。但學校委託辦理時，受託人之行政費，以占總收費百分之二十為原則；學校之行政費，以占總收費百分之十為限。

二、鐘點費：以占總收費百分之七十為原則。

前項收費不足支應時，應優先支付鐘點費。

公立國民小學自行辦理本服務時，其收支得採代收代付方式為之，並應妥為管理會計帳冊。

第 21-1 條

私立課後照顧班辦理本服務之收費基準，準用第二十條第一項第一款公立課後照顧班學校自辦規定。

私立課後照顧班辦理本服務之支應項目及收支方式，準用前條規定。

第 四 章 人員資格訓練及配置

第 22 條

課後照顧班置下列人員：

一、執行秘書：一人；學校自辦者，得由校長就校內教師派兼之；委託辦理者，由受託人聘請合格人員擔任之。

二、課後照顧服務人員：

(一)每招收兒童二十五人，應置一人；未滿二十五人者，以二十五人計。

(二)學校自辦者，得由校長就校內教師派兼之或聘請合格人員擔任之，校內教師並應徵詢其意願；委託辦理者，由受託人聘請合格人員擔任之，並應於開課七日前報委託學校備查。

三、行政人員或其他工作人員：由學校視需要酌置之，並得由校長就校內教師派兼之；委託辦理者，由受託人視需要酌置之。

課後照顧中心置下列人員：

一、主任：一人，專任，並得支援該中心課後照顧服務業務。

二、課後照顧服務人員：每招收兒童二十五人，應置一人；未滿二十五人者，以二十五人計。

七、課後照顧、寒暑假學藝活動

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

三、行政人員或其他工作人員：視實際需要酌置之。

課後照顧中心應於設立後，招生前，檢附主任、課後照顧服務人員、行政人員與其他工作人員名冊及下列文件，報直轄市、縣(市)主管機關核准後，始得招生；課後照顧班委託辦理者，亦同：

一、主任及課後照顧服務人員之資格證明文件影本。

二、所有人員無違反本法第八十一條之一第一項規定之切結書及警察刑事紀錄證明。

三、所有人員之健康檢查表影本。

四、其他相關文件。

第 23 條

課後照顧班、中心之執行秘書、主任及課後照顧服務人員，應具備下列資格之一：

一、高級中等以下學校、幼稚園或幼兒園合格教師、幼兒園教保員、助理教保員。

二、曾依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法或國民中小學教學支援工作人員聘任辦法聘任之教師。但教學支援工作人員為高級中等以下學校畢業者，應經直轄市、縣(市)政府教育、社政或勞工相關機關自行或委託辦理之一百八十小時課後照顧服務人員專業訓練課程結訓。

三、公私立大專校院以上畢業，並修畢師資培育規定之教育專業課程者。

四、符合兒童及少年福利機構專業人員資格者。但不包括保母人員。

五、高級中等以上學校畢業，並經直轄市、縣(市)政府教育、社政或勞工相關機關自行或委託辦理之一百八十小時課後照顧服務人員專業訓練課程結訓。

偏鄉、離島、原住民族或特殊地區遴聘前項資格人員有困難時，得報直轄市、縣(市)主管機關核准，酌減前項第二款或第五款人員之專業課程訓練時數。

本服務針對需要個案輔導之兒童，應視需要聘請全職或兼職社會福利工作或輔導專業人員為之；針對身心障礙兒童，應視需要聘請全職或兼職特教教師或專業人員為之。

第 24 條

課後照顧班執行秘書、課後照顧中心主任及課後照顧服務人員，每年應參加直轄市、縣(市)主管機關辦理之在職訓練至少十八小時。

課後照顧班、中心應就前項參加在職訓練人員給予公假，並建立在職訓練檔案，至少保存三年。

第一項在職訓練，得由直轄市、縣(市)主管機關自行辦理、委託專業團體、法人或專科以上學校辦理，或由專業團體報經直轄市、縣(市)主管機關認可後辦理。

國民小學合格教師及依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之教師，其當年度依法令參與進修、研究或研習之課程，經學校報直轄市、縣(市)主管機關認定相當於第一項在職訓練課程者，得抵免第一項所定時數。

第一項所列人員任職未滿一年者，依其任職之月數，按比例計算該年度應研習之時數；未滿一個月者，不予計入。

第 五 章 場 地、空 間 及 設 施 設 備

第 25 條

課後照顧中心之室內樓地板面積及室外活動面積，扣除辦公室、保健室、盥洗

七、課後照顧、寒暑假學藝活動

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

衛生設備、廚房、儲藏室、防火空間、樓梯、陽台、法定停車空間及騎樓等非兒童主要活動空間之面積後，應符合下列規定：

- 一、兒童活動總面積：應達七十平方公尺以上。
- 二、室內活動面積：兒童每人不得小於一點五平方公尺。
- 三、室外活動面積：兒童每人不得小於二平方公尺，設置於內政部公布直轄市最新人口密度高於每平方公里一萬二千人或可供都市發展用地之最新人口密度高於每平方公里一萬二千人之行政區者，每人不得小於一點三平方公尺。但無室外活動面積或室外活動面積不足時，得另以室內相同活動面積替代之。

前項第三款所稱行政區，指直轄市依地方制度法第三條第三項所劃分之區；可供都市發展用地，指依都市計畫書該行政區土地總面積扣除農業區、保護區、河川區、行水區、風景區等非屬開發建築之用地。

第 26 條

課後照顧中心應有固定地點及完整專用場地；其為樓層建築者，以使用地面樓層一樓至四樓為限。

課後照顧中心申請擴充營運規模，同棟建築物內以同一樓層或相連之直上樓層及直下樓層為限；他棟或他幢建築物，以原中心許可土地範圍內之建築物為限，且二者均使用地面樓層者。

課後照顧中心經直轄市、縣(市)主管機關核准後，得依下列規定使用，不受第一項規定之限制：

- 一、附帶使用地下一樓作為行政或儲藏等非兒童活動之用途。
- 二、位於山坡地或因基地整地形成地面高低不一，且非作為防空避難設備使用之地下一樓，得作為兒童遊戲空間使用。

第 27 條

課後照顧中心應具備下列設施、設備：

- 一、教室。
- 二、活動室。
- 三、遊戲空間。
- 四、寢室。
- 五、保健室或保健箱。
- 六、辦公區或辦公室。
- 七、廚房或配膳空間。
- 八、盥洗衛生設備。
- 九、其他與本服務相關之必要設施或設備。

前項第一款至第六款設施、設備，得視實際需要調整併用。

第一項第八款設備數量，不得少於下列規定，其規格應合於兒童使用；便器並應有隔間設計：

- 一、大便器：
 - (一)男生：每七十五人一個，未滿七十五人者，以七十五人計。
 - (二)女生：每十五人一個，未滿十五人者，以十五人計。
- 二、男生小便器：每三十人一個，未滿三十人者，以三十人計。
- 三、水龍頭：每十人一個，未滿十人者，以十人計。

第 28 條

七、課後照顧、寒暑假學藝活動	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>課後照顧班、中心之建築、設施及設備，應符合下列規定：</p> <p>一、依建築、衛生、消防等法規規定建築及設置，並考量兒童個別需求。</p> <p>二、配合兒童之特殊安全需求，妥為設計，並善盡管理及維護。</p> <p>三、使身心障礙之兒童有平等之使用機會。</p> <p>四、環境應保持清潔、衛生，室內之採光及通風應充足。</p> <p>第 六 章 附則</p> <p>第 29 條</p> <p>本辦法所定書表格式，除第十九條第二項規定外，由直轄市、縣(市)主管機關定之。</p> <p>第 30 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關得定期或不定期至課後照顧班、中心視導、稽查，其中安全措施相關業務之稽查，應每年至少辦理一次。</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關視導、稽查課後照顧班、中心時，得要求其提出業務報告，或提供相關資料、文件；課後照顧班、中心之負責人或相關人員不得規避、妨礙或拒絕。</p> <p>前二項視導及稽查之相關規定，由直轄市、縣(市)主管機關定之。</p> <p>第 31 條</p> <p>(刪除)</p> <p>第 32 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關依本辦法規定，得另訂補充規定。</p> <p>第 33 條</p> <p>本辦法自中華民國一百零一年五月三十日施行。</p> <p>本辦法修正條文，自發布日施行。</p>	
<p>2. 新北市國民中學學生學習輔導實施要點</p> <p>一、新北市政府(以下簡稱本府)為提升新北市(以下簡稱本市)學生各領域基本能力，引發學習興趣，增進學習效果，輔導學生善用學習時間，強化生活知能，充實生活內涵，培養自主學習精神，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點所稱國民中學，含本市國民中學、高級中學國中部及國民中小學國中部(以下簡稱學校)。</p> <p>三、學校得依實際需求，規劃辦理學習輔導，課後學習活動、寒暑假學藝活動及補救教學，國民教育階段七年級至九年級均可實施；留(到)校自習以國民教育階段九年級為限。</p> <p>四、學校辦理學習輔導，應依實際需求訂定實施計畫，並經學校行政會議決議通過，校長核定後實施。</p> <p>五、學習輔導實施時間如下：</p> <p>(三)課後學習活動：以星期一至星期五正式課程結束後至下午五時三十分前辦理，每日以一節課為原則。</p> <p>(四)寒暑假學藝活動：以星期一至星期五上午實施為原則，如因辦理校外教學活動得調整之，總上課時數寒假不得超過四十節，暑假不得超過一百二十節。</p> <p>(五)補救教學：</p>	<p>1. 97 年 9 月 12 日北教國字第 0970673695 號函修訂第 2、5 點(自 97 學年度寒假開始實施)。</p> <p>2. 99 年 12 月 25 日北府 法 規 字 第 0991209390 號公告繼續適用。</p> <p>3. 99 年 12 月 25 日北教秘字第 0991209368 號公告繼續適用。</p> <p>4. 100 年 11 月 9 日北府 教 秘 字 第 1001458364 號令訂定。發布全文 7 點；並即日起生效。</p>

七、課後照顧、寒暑假學藝活動	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 學期間以正式課程、課後或課餘時間實施，午休時間不得實施，每學期不得超過七十二節。</p> <p>2. 寒暑假以每日實施半日為原則，寒假期間不得超過二十節，暑假期間不得超過八十節。</p> <p>3. 學校規劃開班時，得於二百四十四節之總量管制節次以內，依實際需求於各學期及寒暑假間彈性調整運用。</p> <p>4. 身心障礙學生應實施特殊教育，不得於正式課程時間進行抽離式補救教學，其於課餘、課後時間或寒暑假進行外加式補救教學者，應與個別化教育計畫(IEP) 學習目標相結合。</p> <p>(六)學校開放留(到)校自習時間：</p> <p>(一) 星期一至星期五：學期中開放至下午九時，寒暑假期間開放至下午五時。</p> <p>(二) 星期六、星期日及國定假日：不開放。</p> <p>六、學校學習輔導實施原則如下：</p> <p>(一)課後學習活動、寒暑假學藝活動：</p> <p>1. 每班以二十五人為原則。</p> <p>2. 學生自由申請，不得強迫參加，並應事先取得家長同意書。</p> <p>3. 課程內容由學校依學生實際需求妥為設計規劃，力求適性化及多元化。</p> <p>4. 不得提前教授新單元或採用坊間出版專為應付升學考試之各種參考書及測驗卷。</p> <p>5. 學生參加學習輔導表現，不列入學期成績計算，出缺勤管理由學校規範。</p> <p>6. 學校辦理學習輔導課程，應安排適當教師進行教學活動，在校內資源不足之情形下，得利用社會資源，聘請具有特殊專長、才藝之家長或社會人士協助辦理，以提高活動效果。</p> <p>(二)補救教學：</p> <p>1. 每班以十人為原則，最多不得超過十二人，最少不得低於六人。但確有成班困難之偏遠或小型學校，經本府教育局(以下簡稱本局)同意者，得依實際情形編班。</p> <p>2. 身心障礙學生之輔導需求，應以接受融合且適性之教育為主，每位教師輔導學生數得酌減至多二人。</p> <p>(三)留(到)校自習：</p> <p>1. 學校應遵守不強迫參加、不收費、不上課、不考試之原則。</p> <p>2. 應有學校行政人員、教師或家長在場督導，負責安全、整潔及秩序之維護。</p> <p>七、學校學習輔導收費及支用原則如下：</p> <p>(一)課後學習活動、寒暑假學藝活動收費標準：每名學生應繳費用為教師授課鐘點費乘以上課節數除以零點七五再除以二十五。</p> <p>(二)經費之收支應依學校會計程序辦理，經費支用包含鐘點費及行政費兩部分：</p>	<p>5.102 年 7 月 19 日北府教中字第 1022196890 號令修正發布名稱及全文 7 點；並自即日生效(原名稱：新北市立完全中學暨國民中學學生課後輔導及寒暑假學藝活動實施要點)。</p> <p>6.104 年 1 月 14 日新北市政府新北府教中字第 1040067349 號令修正發布第 7 點條文；並自即日生效。</p>

七、課後照顧、寒暑假學藝活動	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 鐘點費佔百分之七十五，依實際授課時數支給，每節最高支給新臺幣(以下同)四百五十元，不列入兼代課時數計算。</p> <p>2. 行政費佔百分之二十五，支給項目包括業務費、水電費、文具紙張、印刷費、材料費、生活輔導費、獎學金、加班費、雜支及其他教學相關設備、物品之購置或維修費用。</p> <p>(三) 學校所收費用，應以核發鐘點費為優先，不得另收教材或講義費。鐘點費核實支付後，鐘點費核實支付後，剩餘費用始得用於行政費、實際參與此項工作人員之加班費或其他相關費用之開支。</p> <p>(四) 寒暑假期間，生活輔導教師得支領生活輔導費，每班每星期最高得支五百元。但已支領導師費者，不得重複支領生活輔導費。</p> <p>(五) 費用減收及退費規定如下：</p> <p>1. 經政府核定有案之低收入戶學生或家境清寒學生，得免繳或酌減活動費用。</p> <p>2. 學生中途加入，應依實際上課週次比例辦理收費。</p> <p>3. 學生參加課業輔導後，因故無法參加其課程者，學校應依下列規定退還學生所繳費用：</p> <p>(1) 開課前申請退費者，全數退還。</p> <p>(2) 開課後未逾學期三分之一申請退費者，退還三分之二。</p> <p>(3) 開課後逾學期三分之一，未逾學期三分之二申請退費者，退還三分之一。</p> <p>(4) 開課後逾學期三分之二申請退費者，不予退費。</p> <p>4. 學校如因故停課且未補課，應依實際上課節數比例辦理退費。</p> <p>(六) 補救教學及留(到)校自習均不得收費。</p>	
<p>3. 各校辦理課後輔導及寒暑假學藝活動時，應精確計算課程節數並依活動計畫實施及收費，若有賸餘經費應退還學生。</p> <p>一、依審計部臺北縣審計室對於本縣九十二年度總決算之重要審核意見第一項第十二點辦理。</p> <p>二、據審計部臺北縣審計室審核本縣各校課後輔導及寒暑假學藝活動收費情形發現，多有累積賸餘款充作教育經費之情形。</p> <p>三、請各校於規畫上課時程時應預留補課時間，避免遇特殊情形(如：天災)導致停課，又因無規劃補課時間，致無法補課而產生超收費用之情形。另各校應確實核算各項費用，若因故停課且未補課，則未核發部份之費用應退還予學生。</p>	93 年 9 月 10 日北府教學字第 0930625618 號。
<p>4. 新北市高級中等以下學校辦理學生假期育樂營實施計畫</p> <p>一、依據</p> <p>(一) 教育部友善校園學生事務與輔導工作作業計畫。</p> <p>(二) 新北市友善校園學生事務與輔導工作作業計畫。</p> <p>二、目的：</p> <p>(一) 推廣正當休閒活動，增進學生身心健康。</p> <p>(二) 倡導生活與教育結合，建立合作樂群精神。</p>	106 年 11 月 3 日新北教特字第 1062124363 號函。

七、課後照顧、寒暑假學藝活動

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

- (三) 寓教於樂從做中學，充實學生生活知能。
- 三、指導單位：新北市政府(以下簡稱本市)。
- 四、辦理單位：本市高級中等以下學校。
- 五、活動時間：每學年度寒暑假期間學校自行辦理為原則。
- 六、實施方式：
- (一) 由主辦機關選擇適當地點，或利用學校現有之環境及設備辦理，可採駐地露營或宿營等方式；課程設計以技藝、體育、休閒活動、才藝及其他富有教育性之多元化藝能課程活動為主。(學校課業輔導課程除外)
- (二) 活動可採集中食宿或自理食宿，並以野營、健行、參觀等方式實施，由各校視需要自行訂定。
- (三) 學校應依據設備、師資、學生意願等條件規劃假期育樂活動並妥善規劃課程內容及活動時間。
- (四) 寒暑假辦理之育樂營由本局統一彙整後發布新聞，並報教育部，相關作業時程由本局統一規範。
- 七、活動內容：
- (一) 休閒活動類：以棋藝、牌藝、登山、溯溪、攀岩、民俗活動、團體活動、生態環境、參觀史蹟文物等方式實施，培養青少年民主自治、團結合作的精神。
- (二) 知性藝文類：以天文觀測、繪畫、樂器、閱讀、本土藝術、鄉土教育等活動，陶冶青少年的藝文氣質。
- (三) 技能研習類：以餐點製作、民俗技藝、歌唱、舞蹈、童軍技能訓練、科學創意等培養青少年多元展能。
- (四) 體育競賽類：以球類、游泳、直排輪、溜冰、跆拳道、武術、空手道、劍道、射箭、田徑等各項體育活動以鍛鍊強健體魄，並培養青少年樂觀進取的人生觀。
- (五) 服務公益類：以掃街、淨灘、募集發票、打掃療養院等各項人道關懷及公益服務活動，擴大視野，增廣見聞，培養學生知善樂善行善的服務精神。
- (六) 其他項目類：有關理財、領導及其他適合學生學習課程，以培養學生領導能力與生涯發展。
- 八、師資來源：遴聘校內、校外具專長之教師或社會人士等擔任。
- 九、開班方式：
- (一) 由各校自行辦理或校際聯合辦理。
- (二) 每班(隊)以 12 人為原則，不得超過 20 人，視活動性質得指派隨隊指導老師(或輔導員)。
- (三) 由學生自願報名參加，並須徵得其家長之同意，且可開放親子同時報名參加。

七、課後照顧、寒暑假學藝活動

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

- (四) 參加對象可開放本市各校學生參加，亦可由學校決定開放部分名額供外縣市學生參加。

十、經費：

- (一) 活動經費以自給自足為原則。
- (二) 教師鐘點費支給標準，比照各階段規定支付。國小準用「新北市公立國民小學辦理課後社團實施要點」；國中準用「新北市國民中學學生學習輔導實施要點」；高中準用「新北市公私立高級中等學校課業輔導實施要點」。
- (三) 收費計費標準方式：學生參加活動可收取活動指導費。
1. 國小活動指導費：鐘點費(400 元)乘以上課節數除以 0.7，再除以上課人數，等於每名學生應繳費用(個位數字無條件進位)。
 2. 國中活動指導費：鐘點費(450 元)乘以上課節數除以 0.8，再除以上課人數，等於每名學生應繳費用(個位數字無條件進位)。
 3. 高中活動指導費：鐘點費(550 元)乘以上課節數除以 0.75，再除以上課人數，等於每名學生應繳費用(個位數字無條件進位)。
 4. 有關食宿費用、保險費、材料費及雜支按實際需要收費。
- (四) 行政費之支給，包括工作人員加班費、工作費、保險費、事務費、文具費、充實教學設備費及雜支等。另工作人員加班費支付視活動需要經校長同意後，得不受每月最高 20 小時之限制。
- (五) 所收費用之開支以指導教師鐘點費為優先，有結餘應支應行政費用及水電維護等費用。
- (六) 收費應正式給予收據，並應列入學校會計帳務處理後，專款專用。
- (七) 學生家境清寒、低收入或單親家庭生計困難者，經學校審查後，得准其免繳費用或酌減費用。
- (八) 如參加人數較少，收費不敷支用時，由學校開會共同研商酌予降低各項支出標準。不得事後要求學生補交費用。
- (九) 活動前如遇不可抗力之天然災害影響，承辦單位可逕行宣佈取消，並退回所繳交之一切費用。
- (十) 活動期間如遇不可抗力之天然災害影響，承辦單位可逕行宣佈取消，並由承辦單位決定擇日補課或退費。
- (十一) 學生參加活動中途申請退費者(家長應提出申請並敘明理由)，比照各階段規定辦理。國小準用「新北市公立國民小學辦理課後社團實施要點」；國中準用「新北市國民中學學生學習輔導實施要點」；高中準用「新北市公私立高級中等學校課業輔導實施要點」。

十一、獎勵：

- (一) 學校工作人員(限教育人員)辦理本案認真負責者，得依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「新北市政府所屬各級學校辦理教師敘獎處理原則」附表第 4 項第 2 款，開班數 9 班(含)以下者，主辦人員 1 人嘉獎 2 次，餘有功人員以 4 人為限，嘉獎 1 次；開班數 10

七、課後照顧、寒暑假學藝活動	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>班至 19 班者，主辦人員 1 人嘉獎 2 次，餘有功人員以 5 人為限，嘉獎 1 次；開班數 20 班(含)以上者，主辦人員 1 人嘉獎 2 次，餘有功人員以 6 人為限，嘉獎 1 次。</p> <p>(二) 開課班級滿 12 名學生參加者，任課教師得予敘獎，每寒(暑)假嘉獎 1 次為限(開課班級學生未滿 12 名者，一律不敘獎)。</p> <p>十二、 本計畫奉 核後實施，修正時亦同。</p>	
<p>5. 新北市立高中職及國民中小學辦理學生假期育樂營作業流程</p> <p>一、承辦人員：訓育組長或學校指派業務人員</p> <p>二、相關單位：教務處、總務處、學務處、任課教師</p> <p>三、辦理期程：各校依行事曆辦理</p> <p>四、辦理時間：各校依行事曆辦理</p> <p>五、注意事項：</p> <p>(一) 教育原則：應符合教育意義，推廣正當休閒活動，增進學生身心健康。</p> <p>(二) 安全原則：應考量學生安全，避免傷害事件之發生。</p> <p>(三) 民主原則：規劃與實施應廣納親、師、生意見及需求，避免偏聽個人好惡。</p> <p>(四) 程序原則：規劃與實施應依照程序進行，並依照既定之收費標準。</p> <p>(五) 辦理方式：</p> <p>1. 籌備階段</p> <p>(1) 成立規劃小組：成員 5 至 11 人包含(學務主任、教務主任、總務主任、訓育組長、體育組長、教學組長、相關教師若干人)依小組人數進行比例分配。</p> <p>(2) 蒐集活動辦理相關資料。</p> <p>(3) 召開相關會議：依所蒐集資料提供會議參考。</p> <p>(4) 擬訂計畫：</p> <p>A. 參照本局辦理學生假期育樂營實施計畫</p> <p>B. 學校應依據設備、師資、學生意願等條件規劃假期育樂活動並妥善規劃課程內容及活動時間。</p> <p>(5) 審查計畫：依學校行政程序處理。</p> <p>2. 準備工作：</p> <p>(1) 彙報教育局。</p> <p>A. 寒暑假辦理育樂營須於 12 月(5 月)上旬完成開班規劃，並彙報教育局。</p> <p>B. 本局於 12 月(5 月)中旬發布全市假期育樂營新聞。</p> <p>C. 本局於 12 月(5 月)下旬彙報教育部。</p> <p>(2) 公告活動訊息：學校同步於教育局發布假期育樂營新聞時，連結教育局網站到各校網站公告。</p> <p>(3) 辦理報名作業：學校於 12 月(5 月)下旬開始接受報名作業(報名表件應包含家長同意書)</p> <p>3. 活動實施：</p> <p>(1) 應要求學生遵守上課規定，注意安全及保持環境清潔。</p>	

七、課後照顧、寒暑假學藝活動

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

- (2) 指導教師必須點名，隨時注意學生動態。
- (3) 意外事件發生時，啟動危機處理機制。
- (4) 活動前如遇不可抗力之天然災害影響，承辦單位可逕行宣佈取消，並退回所繳交之一切費用。
- (5) 活動期間如遇不可抗力之天然災害影響，承辦單位可逕行宣佈取消，並由承辦單位決定擇日補課或退費。
- (6) 學生參加活動中途申請退費者(家長應提出申請並敘明理由)，學校應按上課時數計算退還剩餘之費用。
- (7) 學生家境清寒、低收入或單親家庭生計困難者，經學校審查後，得准其免繳費用或酌減費用。
4. 檢討階段：
 - (1) 召開檢討會。
 - (2) 作為爾後修正學生假期育樂營活動實施之參考
5. 成果彙整
6. 完成

6. 轉知教育部函釋「針對教師於寒暑假期間應否擔任學生課業輔導之職務」
 - 一、依據教育部 97 年 2 月 21 日台人(二)字第 0970013140 號書函辦理。
 - 二、有關教師於寒暑假期間擔任學生課業輔導業務義務之法源依據，係以地方制度法第十八條第四款、第十九條第四款及國民教育法第四條第二項「公立國民小學及國民中學，由直轄市或縣(市)…劃分學區，分區設置；…規定，由直轄市或縣(市)政府定之。」之規定，有關國民教育之辦理係屬直轄市、縣(市)之自治事項，又依 95 年 10 月 17 日教育部召開之「研商落實教學正常化—國中課業輔導與留校自習協調會議」決議，各國中小於課外時間在校為學生進行課業輔導或補救教學，應由縣市政府本於權責，基於學生自由參加，嚴禁強迫收費及上新課程等原則，自行訂定各有關規定為之，是以，本府訂定之「臺北縣縣立完全中學暨國民中學學生課後輔導及寒暑假學藝活動實施要點」，應即為臺北縣實施完全中學暨國民中學學生課後輔導及寒暑假學藝活動之法源依據，合先敘明。
 - 三、「臺北縣立完全中學暨國民中學學生課後輔導及寒暑假學藝活動實施要點」規定不得強迫學生參加，至教師自應依教育部 96 年 12 月 27 日台人(二)字第 0960191722 號書函之說明，學校所安排之寒暑假課業輔導課程，教師實施教學活動，尚屬義務範疇，教師無法配合參與時，仍應依規定辦理請假手續。

97 年 3 月 10 日北教國字第 0970778215 號。

7. 轉知教育部函，有關教師寒暑假期間應否擔任學生課業輔導之職務疑義一案。
 - 一、依教育部 98 年 2 月 20 日台人(二)字第 0980013253 號函辦理。
 - 二、查教師法第十七條規定：「教師除應遵守法令履行聘約外，並負有下列義務：…積極維護學生受教之權益。三、依有關法令及學校安排之課程，實施教學活動。…七、依有關法令參與學校學術、行政工作及社會教育活

98 年 3 月 4 日北教人字第 0980131018 號。

七、課後照顧、寒暑假學藝活動	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>動。…」是以，學校所安排之寒暑假課業輔導課程，教師實施教學活動，尚屬上開規定所規範之義務範疇。</p> <p>三、次查「教師請假規則」第十二條規定：「公立中小學未兼任行政職務教師於學生寒暑假期間，除例假日、返校服務、研究與進修等活動及配合災害防救所需之日外，餘可不必到校。前項返校服務、研究與進修等活動事項及日數之實施原則，由中央主管教育行政機關邀請全國教師會代表參與訂定，並由各級主管教育行政機關邀請同級教師會協商後訂定執行規定；…前2項返校服務、研究與進修等活動之實施，教師無法配合參與時，應依規定辦理請假手續。」又公立中小學未兼任行政職務教師寒暑假期間返校活動事項及日數實施原則第3點規定：「教師寒暑假期間返校活動事項如下：(一)返校服務事項：…(二)研究與進修事項：…」，另教育部96年4月14日台人(二)字第0960038022D號書函說明，本實施原則係規範全體教師共通性應返校服務與研究進修事項及日數，教師於寒暑假期間，若有與教學相關事項或配合災害防救所需亦應到校辦理，教師無法配合參與時，應依規定辦理請假手續，併予敘明。</p> <p>四、又查教育部97年12月25日台國(四)字第0970259038號函略以：「請各縣市政府督導轄內各國中，應以自主辦理課外輔導或留校自習等學習活動為原則，不應有接受外界或家長委託辦理情事；亦請兼顧尊重教師授課意願。」是以各校應依上開規定，妥適調整寒暑假期間課輔教師之安排，以維護學生學習權益及衡平教師權益。</p>	
<p>8. 報載有關學校寒暑假輔導課安排任課教師方式疑義，引起基層教師關切案。</p> <p>一、依據教育部98年4月6日台國(四)字第0980055659號函辦理。</p> <p>二、貴校辦理寒暑假課業輔導，應於學生自願參加前提下，徵詢教師授課意願妥為安排相關課務，原依教師意願安排之課輔課程，如授課教師因故未能如期擔任課輔授課時，宜由任課老師自行覓妥適當之人員代授課程，如該教師無法事先覓妥適當之職務代理人時，應以書面通知學校另行安排授課教師，且不計入教師請假時數。上開工作之安排宜考量教師身心狀況與學生需求平衡辦理。</p> <p>三、另請確依「臺北縣立完全中學暨國民中學學生課後輔導及寒暑假學藝活動實施要點」規定辦理寒暑假課業輔導，不得強迫學生參加，以符教學正常化之準則。</p>	<p>98年4月15日北教國字第0980267637號。</p>
<p>9. 教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業要點</p> <p>一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為落實國民小學及國民中學學生成績評量準則第十一條規定，執行國民小學及國民中學學生學習扶助，篩選國語文、數學、英語文三科目(領域)學習低成就學生，及早即時提供學習扶助，以提升學生學習效能，縮減學力落差，落實教育機會均等，特訂定本要點。</p>	<p>1. 101年11月30日教育部臺國(二)字第1010193922B號令訂定發布全文9點；並自102年1月1日生效。</p> <p>2. 102年11月28日教育部國民及學前教育署臺教國署國字第</p>

七、課後照顧、寒暑假學藝活動	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>二、本要點所定補助(以下簡稱本補助)之適用對象如下：</p> <p>(一)直轄市、縣(市)政府(以下簡稱地方政府)。</p> <p>(二)法務部矯正署。</p> <p>(三)公私立大學。</p> <p>(四)與本署合作之機關團體。</p> <p>三、本補助之類別如下：</p> <p>(一)地方政府：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 縣市整體行政推動計畫經費。 2. 學校開班經費。 3. 課中學習扶助增置代理教師計畫經費。 4. 教學換宿經費。 5. 國中適性分組教學試辦經費。 6. 有關學校自主規劃辦理之提升學習低成就學生學力計畫經費。 <p>(二)法務部矯正署：學校開班經費。</p> <p>(三)公立大學及與本署合作之機關團體：學校開班經費(限補助教學人員之鐘點費、勞保費、勞退金、健保費及補充保費等相關經費)。</p> <p>四、補助項目及支用標準：</p> <p>(一)縣市整體行政推動計畫經費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 政策推動：辦理全直轄市、縣(市)說明會、校長及承辦人員相關教育訓練等。 2. 行政督導：辦理學習扶助相關政策規劃、督導會議、檢核訪視、成效追蹤及評選表揚等。 3. 資源中心： <ol style="list-style-type: none"> (1)資源中心設立數以地方政府轄內學校校數為依據。達一百校(含百校內)者得設置一所資源中心，每年經費新臺幣(以下同)一百萬元，含聘請一名專責人員人事費用(最高每年六十萬元)、中心運作業務費；達二及三百校以上者，依前述方式比照辦理。 (2)部分縣(市)政府轄內學校數已達百校，但未達得增第二所以上資源中心標準者，如校數超過六十校以上者，得多增聘一名專責人員，並予以補助其人事費用。 4. 研發推廣：研發教材教法、教學策略及教材示例等並加以推廣。所研發相關教材教案檔案應上傳(或連結)於本署指定之資源平臺，提供教學人員無償使用。 5. 教師成長：辦理學習扶助教師相關知能增長研習等。 6. 教材印製：編印師生所需學習扶助課程教材資源及個案學生使用教材之印刷費等。 7. 輔導諮詢：學校現職教育人員，於不影響課務之前提下擔任諮詢或輔導任務工作，每週以二日為上限，得以公假登記。 <ol style="list-style-type: none"> (1)到校諮詢：具到校諮詢人員資格者，諮詢費用以每人每場次二千元、一日四千元為上限，每週以二日為上限。 (2)入班輔導：具入班輔導人員資格者，輔導費用以每人每場次二千元、一日四千元為上限，每週以二日為上限。 	<p>1020112019B 號令修正發布全文 15 點；並自即日起生效。</p> <p>3. 104 年 4 月 23 日教育部國民及學前教育署臺教國署國字第 1040032492B 號令修正發布原文 15 點；並自 104 年 1 月 1 日生效。</p> <p>4. 105 年 3 月 28 日教育部國民及學前教育署臺教國署國字第 1050026318B 號令修正發布全文 14 點；並自 105 年 1 月 1 日生效。</p> <p>5. 106 年 06 月 15 日臺教國署國字第 1060059169B 號修正，並自即日起生效。</p> <p>6. 107 年 06 月 15 日臺教國署國字第 1070061457B 號修正發布全文 9 點，並自即日起生效。</p> <p>7. 108 年 03 月 27 日教育部臺教國署國字第 1080028564B 號令修正發布全文 9 點，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業要點」，並自即日起生效。</p> <p>8. 109 年 04 月 20 日教育部臺教國署國字第 1090035681B 號令修正發布全文 9 點，並自即日起生效。</p> <p>9. 111 年 6 月 7 日教育部國民及學前教育署臺教國署國字第 111006745 1A 號令修正發布第 5 點，並自</p>

七、課後照顧、寒暑假學藝活動	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>8. 差旅費：</p> <p>(1) 業務相關人員參與學習扶助之研習、訪視、會議與活動等。</p> <p>(2) 注意事項：</p> <p>A. 如係參與培訓、實習、研習或回訓等性質之活動，則僅補助往返交通及住宿費。</p> <p>B. 各項訪視、評鑑、追蹤督導或諮詢輔導人員，其已支領酬勞者，僅補助往返交通及住宿費。</p> <p>9. 辦理學習扶助授課人員之表揚所需費用。</p> <p>10. 三年級至八年級篩選測驗，因電腦設備不足或大型學校而採答案卡劃記方式所需費用。</p> <p>11. 其他：由各地方政府依需求辦理符合本要點相關規定之提升學習低成就學生學習成效之計畫項目。</p> <p>(二) 學校開班經費：</p> <p>1. 教學人員鐘點費、勞保費、勞退金、健保費及補充保費等相關經費：</p> <p>(1) 鐘點費：</p> <p>A. 學期中第七節以前：依「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」之國民小學及國民中學兼任及代課教師支給數額辦理。。</p> <p>B. 第七節下課以後、週末、寒暑假及住校生十八時以後夜間輔導：國民小學每節四百元，國民中學每節四百五十元。</p> <p>C. 校內現職教師(包括代理教師)擔任課中學習扶助班級授課教師，於超過各地方政府所訂每週基本課節數後之課中學習扶助授課節數(國小週間未排課下午之學習扶助授課節數不在此限)，始得支領本目之(1)之A之鐘點費。</p> <p>(2) 勞保費、勞退金、健保費及補充保費依相關規定辦理。</p> <p>2. 行政費：辦理學習扶助相關費用。以每校各期實際授課總節數乘以每節四十元計算，且各期行政費僅得於該期別使用，不得勻支至其他期別使用。各地方政府得依下列經費項目訂定比率：</p> <p>(1) 建立學生個人學習檔案、製作教材教具。</p> <p>(2) 召開學校學習輔導小組會議所需膳費或資料印刷費。</p> <p>(3) 提供參與學習扶助學生於課程中所需餐點或學習用品(包括獎勵品)。</p> <p>(4) 非屬施測時該節課任課教師之施測費，以學習扶助授課鐘點費計算之。</p> <p>(5) 住校生夜間學習輔導工作人員加班費。</p> <p>3. 教材編輯費及活動費：不支領鐘點費之授課人員依實際授課節數每節九十元計算，其費用得由學校統籌辦理學習扶助授課人員之表揚等學習扶助相關活動。</p> <p>4. 交通費：具大學生(包括研究所學生)身分之教學人員每人每月最高一千二百元。依各地方政府規定核實支付。</p> <p>5. 冷氣電費：</p> <p>(1) 計算公式：</p> <p>A. 暑假：以每校該期實際授課總節數乘以一點二倍乘以一臺冷</p>	<p>即日生效。</p> <p>10. 中華民國 112 年 4 月 20 日教育部臺教國署國字第 1120048009A 號令修正，並自即日生效。</p> <p>11. 中華民國 113 年 5 月 24 日教育部國民及學前教育署臺教國署國字第 1135500974A 號令修正「教育部國民及學前教育署補助辦理國民小學及國民中學學生學習扶助作業要點」第 4 點，並自即日生效。</p>

七、課後照顧、寒暑假學藝活動

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

氣乘以每臺每節耗電量二點五度乘以「該學年度第一學期開始所屬年度中央對直轄市及縣市政府一般性教育補助款(以下簡稱一般性教育補助款)國民中小學冷氣電費設算公式之每度電費」計算。

B. 第一學期：以每校該期課後及週休實際授課總節數乘以「九、十月占第一學期月份數比率」乘以一點二倍乘以二臺冷氣乘以每臺每節耗電量二點五度乘以「該學年度第一學期開始所屬年度一般性教育補助款國民中小學冷氣電費設算公式之每度電費」計算。

C. 第二學期：以每校該期課後及週休實際授課總節數乘以「五、六月占第二學期月份數比率」乘以一點二倍乘以一臺冷氣乘以每臺每節耗電量二點五度乘以每度電二點八二元計算。

(2) 依上開公式加總暑假、第一學期及第二學期計算結果為整學年可使用冷氣電費上限，使用期間不以每年五至十月為限，且各期冷氣電費得於暑假、第一學期、寒假及第二學期各期別勻支使用。

(三) 課中學習扶助增置代理教師計畫經費：

1. 人事費：每人每年以六十五萬元為申請上限。
2. 行政費：每人每年以六千元計算，且須使用於辦理課中學習扶助相關事宜。
3. 各地方政府得另以其他教育經費支應進用本計畫代理教師所需之費用。

(四) 教學換宿相關費用：補助項目依本署「偏遠地區國民中小學教學換宿計畫」相關規定辦理。

(五) 國中適性分組教學試辦相關費用：補助項目依本署「國民中學英語及數學領域適性分組教學試辦計畫」相關規定辦理。

(六) 其他學校自主規劃辦理之提升學習低成就學生學力計畫經費：業務費、開班費及其他依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」規定之經費等。

五、補助基準：

(一) 本要點各項經費補助比率，依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法規定及配合本署獲配年度預算額度，就地方政府財力級次分級補助，並得依本署預算編列情形、地方政府財政狀況及配合本署重要政策推動情形、因應天然災害或其他特殊需要予以增減補助比率，最高補助百分之九十。但第二目及第三目經費經本署專案報請行政院同意放寬者，得不受補助比率之限制：

1. 整體行政推動計畫經費：第一級百分之八十二、第二級百分之八十五、第三級百分之八十七、第四級百分之八十九、第五級百分之九十。校開班經費：補助比率依學校類型及財力級次劃分，偏遠地區學校之補助比率，依「教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費作業要點」規定辦理；一般地區學校之補助比率為第一級至

七、課後照顧、寒暑假學藝活動

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

第二級百分之九十、第三級至第五級百分之百。

2. 課中學習扶助增置代理教師計畫及國中適性分組教學試辦計畫開課經費：第一級至第二級百分之九十、第三級至第五級百分之百。

(二) 縣市整體行政推動計畫每年最高以六百萬元為申請上限。

(三) 課中學習扶助增置代理教師計畫：

1. 以各地方政府前一學年度開班補助經費總額之百分之八為設算基準，核算可申請增置代理教師人數，採小數點以後無條件捨去。計算後人數不足一人時，得以一人計算。各校以申請一名增置代理教師為限。

2. 本計畫須經審查通過後補助。

六、審查方式：由本署邀請學者專家及具實務經驗者組成審查小組，並得視需要邀請地方政府或相關人員派員列席說明。

七、本補助經費之請撥、支用及核銷結報事宜，應依「教育部補(捐)助

及委辦經費核撥結報作業要點」及本署相關規定辦理：

(一) 本補助經費應專款專用核實支付，且不得用於地方政府辦理任何學習能力檢測之普測。

(二) 本補助以學年度為辦理期程，經費請撥方式如下：

1. 整體行政推動計畫經費及課中學習扶助增置代理教師計畫經費依本署審查結果核定後撥付。
2. 開班經費參採前一學年度之額度，於每年六月前以預核方式辦理；並分期核撥。
3. 學校自主規劃之提升學習低成就學生學力計畫依本署審查結果辦理。

(三) 差旅費支應規定：

1. 應依「國內出差旅費報支要點」辦理，已支領酬勞者，僅得向任職單位申請往返交通費及住宿費，且不得重複請領。
2. 各子計畫人員所需差旅費用，不得重複編列。

(四) 本補助之結餘款，應按補助比率繳回。另縣市整體行政推動計畫經費結餘款未超過十萬元者，依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法第十九條第二款規定，無需繳回。

(五) 第三點之適用對象，應於每年十月十五日前，將執行成果報告(包括紙本及電子檔，以不超過三十頁為原則)及經費收支結算表函送本署辦理核結。成果報告內容應包括計畫執行成果、成效評估與檢討、問題解決策略等。

八、督導、檢核及獎勵：

(一) 本署、地方政府及學校得依辦理學習扶助情形(如相關會議出席、系統資料填報維護、資料繳交及經費運用等情形)進行評估檢核，其績效卓著者，得依權責對受補助對象或相關單位及人員從優獎勵。

(二) 各地方政府應於每年十月十五日前，完成前一學年度補助經費核結，因故無法於原定期程內報核，應於期限截止前向本署申請展延，並在

七、課後照顧、寒暑假學藝活動	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
本署同意可延展期限內，完成結報。	

八、特殊教育、技藝 教育、補習進修學校

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校

法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 新北市國民中小學身心障礙資源班實施要點</p> <p>一、新北市政府(以下簡稱本府)為使新北市(以下簡稱本市)市立國民中學及國民小學(以下簡稱學校)身心障礙資源班(以下簡稱資源班)實施特殊教育及相關服務有所依循，特訂定本要點。</p> <p>二、本府教育局(以下簡稱本局)應依學生需求及區域特教資源平衡等因素指定由學校設立資源班。 學校有增設資源班或增置資源班教師需求者，得於每年三月十五日前，向本局提報設班計畫。</p> <p>三、資源班應依下列順序，以就讀普通班而有特殊教育需求之學生為服務對象：</p> <p>(一) 經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會(以下簡稱鑑輔會)核定之身心障礙學生。</p> <p>(二) 鑑輔會核定之疑似身心障礙學生。</p> <p>(三) 經校內學生輔導機制或補救教學後，仍有嚴重學習或適應困難之學生。</p> <p>(四) 本局指定支援或巡迴輔導之他校學生。 資源班經學校特殊教育推行委員會(以下簡稱特推會)同意後，得服務集中式特教班之學生。 第一項第三款之學生，應於一年內經鑑輔會鑑定確認。</p> <p>四、資源班不得以任何理由，拒絕服務有特殊教育需求之學生。</p> <p>五、資源班之教師員額，國民小學每班編制專任教師二人、國民中學每班編制專任教師三人，本局並得按學校服務學生人數、人次、服務績效及區域特教資源平衡等因素，依年度教師員額總數調整之。 每名資源班教師以服務學生六人至十二人為原則；超過或未達每名教師服務人數上下限者，得增、減置教師員額。 前項服務學生人數，以每年三月一日於教育部特殊教育通報網所載之第三點第一項第一款、第二款及第四款之學生人數為計算基準。</p> <p>六、資源班教師以專任為原則，並應遴選具該教育階段身心障礙類特殊教育教師資格者擔任。其有兼任行政職務者，以特殊教育組(以下簡稱特教組)組長為限；兼任其他行政職務者，應提報本局核准後為之。</p> <p>七、學校得以下列方式遴用資源班兼任教學人員，以因應學生學習及教學需要：</p> <p>(一) 由資源班教師與校內具所需領域教學專長教師交換授課，其節數應對等補足。</p> <p>(二) 運用資源班編制員額轉換鐘點費，遴用校內具所需領域教學專長教師授課，或依各級學校聘任特殊專才者協助教學辦法規定由各類校外特殊專才人員兼任。 前項編制員額轉換，應配合資源班學期課程計畫為之，並經特推會審議後實施。</p> <p>八、資源班各領域(學科)之教學，應優先由具備該領域(學科)教學專長之資源班教師或資源班兼任教學人員授課。資源班教師未具該領域(學科)教學專長者，每學年應接受該領域(學科)八小時以上之研習。</p>	<p>105 年 2 月 4 日新北府 教 特 字 第 1050139846 號令全文 25 條，並自發布日施行。</p>

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

前項所稱領域(學科)教學專長,指修習師資培育大學開設之領域(學科)教材教法或學科專業知能相關學分三學分以上,或修畢本局辦理之領域(學科)教學工作坊課程並持有研習證書。

資源班教師應參與新北市教師進修研習實施要點第四點所列單位辦理之特殊教育相關教育訓練及專業成長活動,每學年時數應達十八小時以上,其中領域(學科)教學研習時數應達六小時以上。

九、資源班專任教師之工作職責如下,並應與校內外相關教師或特教相關專業人員合作:

- (一) 參與學生篩選、轉介及學習評估之相關工作。
- (二) 擬定個別化教育計畫,並依計畫執行。
- (三) 規劃、準備及執行各項教學、輔導、教學評量及轉銜等工作。
- (四) 提供普通班教師或家長所需之諮詢。
- (五) 協助普通班教師進行課程、教學與評量之調整。
- (六) 記錄學生各項學習表現,建立並管理學生檔案。
- (七) 依教學需要參與教學研究或在職訓練。
- (八) 協助辦理校內特殊教育相關工作。

十、資源班每班置導師一人,由專任教師兼任;未置導師者,由資源班專任教師負責導師工作。

資源班導師除專任教師工作外,另應與特教組合作,統籌規劃資源班經營並協助推展下列工作事項:

- (一) 資源班年度工作。
- (二) 個案管理分配。
- (三) 資源班課程規劃、排課及授課教師分配。
- (四) 教學空間與教學資源管理。
- (五) 班級經費運用。
- (六) 評鑑學生學習績效。
- (七) 其他相關服務實施。

資源班導師有二人以上者,應推派其中一人統籌資源班會議召開與人力分工等事宜。

十一、資源班每學期應召開工作會議三次以上,進行有關資源班運作、課程教學、個案、學習成效及與普通班教師合作等事項之研討。必要時,得邀請相關人員、普通班教師及其他人員參與。

十二、學校主管處(室)應督導資源班運作,並協調所需之行政支援事項如下:

- (一) 結合校內外相關專業人員及教師,以協助進行課程規劃、教學活動設計、教學方法研討及教學成效評估。
- (二) 督導個別化教育計畫之擬定、會議召開及成果檢討。
- (三) 督導服務對象及服務方式之適切性。
- (四) 協調安排學生之學習時間、節數與評量方式。
- (五) 協調分配資源班教師工作職責與分工合作事宜。
- (六) 安排相關教師參與資源班教學。
- (七) 提供教學空間、設備與資源。
- (八) 整合校內學生輔導機制及補救教學措施,主動轉介需資源班服務

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

之學生。

十三、資源班教師之每學期教學開始、結束時間及教學方式，應比照普通班科任教師辦理，無法如期開始者，應報請校長同意後延後實施。但最晚不得逾開學日二日。

前項教師未授課期間，應進行宣導、諮詢、觀察評估或入班協助等事宜。

十四、學生於資源班學習之領域、上課時間與節數、評量調整方式與成績計算標準、所需相關支持服務、普通班教學調整措施、資源班教師至普通班協助方式與內容，以及行政支援措施等相關事項，應於個別化教育計畫會議討論，載明於學生個別化教育計畫中，並經特推會審查後執行。

十五、資源班學生之學習內容應配合九年一貫領域課程，並依需要提供特殊需求領域課程。但學生因受限於認知能力而學習九年一貫領域課程有明顯困難者，得經學校課程發展委員會審查後實施其他替代性課程。

十六、資源班教師應依學生個別需要，與普通班教師充分合作，提供直接教學或協助學生參與及適應普通班之學習，其方式包括小組教學、個別指導、獨立學習指導、入班合作或協同教學、教師諮詢等，並運用多媒體、科技及輔具等設備輔助教學。

十七、資源班教師授課之節數、服務人次及方式規定如下：

(一)專任教師及導師每人每星期基本授課節數，國民小學十九節、國民中學十六節，每節分鐘數比照普通班。因排課需要致每節分鐘數不足時，得合併各節分鐘數計算。如跨教育階段授課，其授課節數以該教師總授課分鐘數除以編制所屬教育階段之每節分鐘數換算。

(二)每名教師每星期最低直接教學節數，國民小學十七節、國民中學十四節；最低服務人次六十人次。

(三)每名教師應依學生需要，提供其在普通班學習之各項入班協助或訓練，每星期以二節計，並得合併整學期服務時間計算。

(四)前二款之節數，得依各教師專長調整，報本局同意後實施。

(五)每名教師每節直接教學以服務三名至六名學生為原則，每節教學人數超過或不足者，應提特推會審議；如因教學活動性質或學生人數等因素，得與其他專長教師協同教學，其服務人次，以該節之學生數除以教師數換算。

(六)每星期直接教學總服務人次中，第三點第一項第三款學生不得超過五分之一。

(七)資源班教師因兼任學校行政工作減授課之節數，應由全校總授課節數對等補足。

(八)因授課需要，需與普通班教師相互支援授課時，以不超過該資源班授課總節數二分之一為原則。

學校主管應依前項各款確實查核資源班教師授課時數與服務人次。

第一項第三款之協助或訓練事項，包括學習情形之觀察評估與討論、教師諮詢、協同或示範教學、協助突發事件處理、班級宣導、參與相關專業服務、行為介入方案實施示範、學生助理人員訓練、家庭訪視，以及科技輔具使用訓練、評量調整方式練習、獨立學習指導等工作。

依第一項第三款合併整學期服務時間計算者，每學期至少四十節，並應確

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

實記錄服務內容及時間於服務紀錄表。

十八、 資源班之排課原則如下：

- (一) 應配合普通班教學進度及協助學生跟上原班學習，以外加時段為之。
- (二) 無法跟上進度之領域，於原班該領域上課時段至資源班學習。
- (三) 除經鑑輔會決議外，學生於普通班學習節數不得少於二分之一。但有特殊情形者，應經學校特推會同意並報鑑輔會核備後為之。
- (四) 國小低年級及第三點第一項第三款學生，優先以外加時段為之。
- (五) 特殊需求領域之學習，應融入學生原班學習或其他學習領域中實施。必要時，得經個別化教育計畫會議決定後，於資源班以單一領域教學。

十九、 學生於資源班之學習節數，應依個別需要適當安排於下列時段：

- (一) 於原班該領域上課時段至資源班學習：得抽離該領域所有節數，並應優先以語文或數學領域為主。
- (二) 於晨間活動、導師時間或午休等非領域學習時間或彈性學習節數為之。
- (三) 經家長書面同意後於課後輔導時間實施，節數計入資源班教師授課節數。

二十、 學生接受資源班直接教學之學習領域成績評量，應依國民小學及國民中學學生成績評量準則及新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定及下列規定辦理：

- (一) 應優先採調整評量方式或成績計算比率等方式為之，評量內容及通過標準參照同年級一般學生辦理。
- (二) 成績評量除含普通班之表現外，應納入資源班教師之評量結果。
- (三) 成績評量重點應包括領域學習內容及態度，兼顧定期及平時評量，以教師自編紙筆測驗、實作評量或檔案評量等評量方式為之。
- (四) 因障礙情形嚴重無法採前款方式評量者，得依教學目標，以資源班教師自編測驗、觀察、操作、晤談或其他適當之替代評量方式執行。
- (五) 資源班評量結果納入學期總成績時，得視需要於成績登錄時加註說明。
- (六) 學校特推會得參酌前項原則，訂定校內資源班學生成績評量規定。

二十一、 資源班教師應確實評量學生於資源班接受直接教學領域之學習表現，每學期以書面方式呈現質與量之評量結果送主管處室審核，並告知家長與普通班教師。

二十二、 資源班原則上應設於學校中心位置及一樓，設於二樓以上者，應具合格之無障礙設施。資源班同一時段多組教學時，應保持互不干擾之學習環境，其面積以不小於普通教室二分之一為原則。

學校應就課程及各領域(學科)教學需要，整體規劃資源班各教室之空間與功能，包括教學、閱讀、獨立學習、小組討論等區域，並提供適切之設備。

二十三、 學校應將結合學生輔導機制或補救教學措施之轉介流程、學生個別化教育計畫及需求彙整表、課程教學規劃(含學生學習內容、上課時間與節數、教學分組)、排課結果與協調建議、評量方式與成績計算標準、教師課表及依專長授課情形、入班協助方式與時間、普通班教學調整、人

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>力分配規劃及經費運用等資料送特推會審議。其審議結果，學校各相關處(室)應協助辦理。</p> <p>二十四、 學校應定期通報更新資源班服務學生資料，並於每學年度開學後一個月內，填報資源班課表、教師授課課表等相關表件，以利本局列管檢核。</p> <p>二十五、 本局依增設資源班班級數核給開辦設備費；增設數量範圍內，如有增減班級數或教師編制數時，其開辦設備費五年內不重複核給。</p> <p>除依學校規模編列之基本辦公費外，學校應另依資源班班級數或教師編制數比例編列常年事務費及教材編輯費，並應專款專用。</p> <p>各項教學設備由學校就校內設備及經費設(購)置。確有困難者，應檢具詳細計畫送本局申請，由本局依實際需求及計畫內容審核通過後補助之。</p>	
<p>2. 新北市立國民中小學身心障礙集中式特殊教育班實施要點</p> <p>一、 新北市政府(以下簡稱本府)為規範所屬國民小學、國民中學及完全中學國中部(以下簡稱學校)辦理身心障礙集中式特殊教育班(以下簡稱特教班)，特訂定本要點。</p> <p>二、 特教班之服務對象為經本府特殊教育學生鑑定及就學輔導會(以下簡稱鑑輔會)安置於特教班之身心障礙學生。</p> <p>就讀普通班之身心障礙學生，學校不得任意安排其於特教班學習。但因學習需求，經學校特殊教育推行委員會(以下簡稱特推會)同意部分學習領域於特教班學習之身心障礙學生，學校應檢附學生之個別化教育計畫及特推會會議紀錄，報送新北市政府 教育局 以下簡稱本局核准。</p> <p>三、 國小特教班每班學生人數原則不超過八人，國中則不超過十二人；學生人數四人以下之班級，其教師應依本局安排支援校內外特殊教育生之教學與輔導。</p> <p>四、 特教班教師應為專任。 每班至少應由一名具身心障礙類特殊教育教師資格之正式教師 擔任導師 但經學校報本局核准者，不在此限。</p> <p>五、 特教班編制教師有兼任行政職務者 以擔任特教組組長為原則；但兼任其他行政職務者，應報本局核准。</p> <p>六、 特教班教師應與校內外教師或特教相關專業人員合作，其工作職責如下：</p> <p>(一) 參與訂定個別化教育計畫，並依計畫執行及定期檢討。</p> <p>(二) 規劃與實施課程教學、學習評量、輔導及轉銜等工作。</p> <p>(三) 參與班級課程、課表、學生分組及班級活動之規劃與實施。</p> <p>(四) 執行班級經營，維護學生學習及參與活動之安全。</p> <p>(五) 記錄學生學習表現，建立、管理及定期更新學生資料。</p> <p>(六) 協助申請學生所需相關服務措施，融入教學或活動中執行並評估成效。</p> <p>(七) 督導教師助理員執行工作，並參與其服務成效考核。</p> <p>(八) 提供家長所需資訊、諮詢、親職教育或協助申請社會福利資源並視需要進行家庭訪視。</p> <p>(九) 提供普通班教師合作教學及諮詢，協助學生參與普通班學習。</p> <p>(十) 參與本市特殊教育學生鑑定安置工作。</p>	<p>109 年 7 月 24 日新北府 教 特 字 第 1091341867 號。</p>

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(十一) 協助其他特殊教育相關工作。</p> <p>七、特教班導師除教師職責外，其職責如下：</p> <p>(一) 規劃特教班學年度各項工作。</p> <p>(二) 統籌特教班之人力分工、課程規劃、排課協調、班級作息與活動安排、特教相關專業服務實施、學生入普通班學習安排、學習空間分配、教學環境布置與維護、教材設備與教育輔具管理、班級經費運用、福利補助申請及親師溝通等事務。</p> <p>(三) 掌握學生各領域學習狀況、參與普通班或資源班學習情形，並與授課教師討論。</p> <p>(四) 其他特教班班級相關事務。</p> <p>八、特教班教師應積極參與專業成長活動，每學年特教研習時數至少十八小時，其中領域(科目)教學研習時數至少六小時。</p> <p>九、教師助理員應在教師督導下執行工作，協助提升學生課堂參與和生活適應，並依規定接受職前訓練及每年九小時在職訓練。</p> <p>學校課程發展委員會應確實檢核特教班課程與教學之規劃與實施，</p> <p>十、依十二年國民基本教育課程綱要總綱、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範及下列規定辦理：</p> <p>(一) 考量全校特教班之學生能力、教師專長，共同規劃課程，依需要進行學生分組及教學，每節每組教學人數國小特教班以不超過八人，國中則不超過十二人。</p> <p>(二) 依學生需求、領域特性與教學空間，規劃執行小組教學或協同教學。</p> <p>(三) 實施協同教學時，應明確分配各教師負責教學及學習評量之任務。</p> <p>(四) 學校應督導前項各款實施之適切性，班級課表每學期送教務處備查。</p> <p>十一、特教班專任教師基本授課節數以外之節數，得由校內外具領域(科目)教學專長教師或依各級學校聘任特殊專才者協助教學辦法聘用之特殊專才人員兼任。授課經費由教育部補助課稅配套方案、教師兼任行政減授節數或特殊教育方案等經費支應之。</p> <p>教師得規劃實驗性特殊教育方案，報本局申請經費。</p> <p>十二、教師應以多元方式評量學生學習表現，評量結果每學期以書面告知家長。</p> <p>十三、學校應依特教班學生需求，安排其部份時間至同學習階段之普通班或資源班學習，教務處並應協調排課。</p> <p>十四、普通班身心障礙學生接受特教班課程時，特教班與普通班之教師應共同商議學習領域、節數與成績評量之實施並檢討學習成效。</p> <p>十五、學校應協助特教班學生積極參與校內外學習活動，且不得強制要求家長陪同學習。</p> <p>十六、特教班之課程實施時間依學校行事曆辦理，其班級作息安排依下列規定：</p> <p>(一) 學生上下學、午餐、午休與打掃時間，依學校作息進行。但個別學生因特殊狀況需彈性調整作息時間時，應提個別化教育計畫會議討</p>	

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>論，並每學期檢討其必要性。</p> <p>(二) 導師時間安排各項體能、生活訓練、學習及休閒等活動；下課時間鼓勵學生從事室內外活動。</p> <p>(三) 打掃時間適當分配並指導學生工作。</p> <p>十七、 特教班學習環境、設施及設備之規劃原則如下：</p> <p>(一) 教室位置應方便學生進出校園各活動區域或場所，並設於一樓或有無障礙升降設施之樓層且鄰近設有無障礙廁所。</p> <p>(二) 每一班應有與普通班教室面積相近之教室一間；一班置多功能教室至少一間，二班以上置多功能教室至少二間，並依實際需求利用學校其他教學空間。</p> <p>(三) 教室設備、空間配置及環境布置依安全、衛生、無障礙、兼顧學習功能與實用性及尊重隱私等原則規劃，但不得設密閉或隔離學生之空間。</p> <p>(四) 教室出入口應保持淨空，門窗設置應通風良好、採光充足並具可視性。</p> <p>學校應維護、修繕特教班之環境設施及設備；各項教學設備由學校就校內設備及經費購(設)置；如有經費困難，得檢具詳細計畫向本局申請，本局依實際需求及計畫內容審核通過後補助。</p> <p>十八、 特教班除依學校規模編列之各項費用外，應依班級數編列開辦設備費、常年事務費及教材編輯費，並依各身心障礙類班需求統籌規劃，專款專用。但因學生人數增減班級數或教師編制數，開辦設備費五年內不重複核給。</p> <p>十九、 學校規劃長期之校務、課程發展、行政運作及例行重要活動時，應納入特教班，並考量其設備、環境、人力及經費之需求。</p> <p>二十、 學校應將特教班資料納入校務行政系統，學生之成績評量、輔導紀錄、請假、出缺席紀錄及聯絡簿等，依學校相關管理規定辦理。</p> <p>二十一、 特教班之學生課程規劃、班級設施設備與空間規劃、經費申請與運用、相關服務、行政協調與支援等事項，應送特推會審議並評鑑其辦理成效。</p>	
<p>3. 新北市高級中等以下學校就讀普通班身心障礙學生教學及輔導辦法</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依特殊教育法第二十七條第一項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>本辦法之適用對象，為就讀新北市政府(以下簡稱本府)主管高級中等以下各級學校(以下簡稱學校)普通班，經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會(以下簡稱鑑輔會)鑑定為身心障礙之學生。</p> <p>第 3 條</p> <p>學校應依就讀普通班身心障礙學生(以下簡稱身心障礙學生)之學習狀況，提供無障礙設施、教育輔助器材、相關支持服務、環境佈置等支持措施，使其能與一般學生共同學習，並參與校內外各項活動。學校不得以任何理由拒絕身心障礙學生到校、參與活動，不得要求轉學或未經鑑輔會核定逕行安置集中式特殊</p>	<p>101 年 5 月 9 日新北市政府北府法規字第 1011665972 號令訂定發布 全文 15 條；並自發布日施行。</p>

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

教育班。學校對第一項支持措施之提供有困難者，應依本府教育局(以下簡稱本局)相關規定申請。

第 4 條

學校特殊教育推行委員會(以下簡稱特推會)應就身心障礙學生之下列事項，依特殊教育相關法規，訂定校內作業規定，並協調各處室確實執行：

- 一、 免除參與常態編班、班級及導師安排。
- 二、 就讀班級酌減人數。
- 三、 排課協調。
- 四、 成績考查與作業調整。
- 五、 提供考試評量服務。

第 5 條

學校課程發展委員會(以下簡稱課發會)應納入特殊教育教師代表，以利身心障礙學生所需課程之規劃。特推會審議之特殊教育課程，應送課發會備查。

第 6 條

學校應以團隊合作方式，依身心障礙學生特質及需求，設計其所需之課程、教學、學習評量及輔導，並依個別化教育計畫會議之議決實施。

第 7 條

學校應以普通班課程為基礎，經適當調整後，提供身心障礙學生系統性、銜接性與統整性之適性課程；並依個別化教育計畫會議之議決。學校應依身心障礙學生特質及需求，提供全部抽離或外加課程之直接教學與間接服務；其實施方式依本局身心障礙資源班、巡迴輔導及特殊教育方案之相關規定辦理。

第 8 條

學校應依身心障礙學生特質及需求，提供全部抽離或外加課程之直接教學與間接服務；其實施方式依本局身心障礙資源班、巡迴輔導及特殊教育方案之相關規定辦理。

第 9 條

教師應以下列方式教導身心障礙學生，並使其充分參與學習：

- 一、 透過適當分組，運用合作教學與多層次教學等多元教學策略，安排同儕接納與協助等班級經營措施。
- 二、 衡酌其學習優勢管道，彈性調整作業內容及考試評量方式。

第 10 條

學校應整合校內外資源，優先辦理身心障礙學生之生活與學習輔導措施如下：

- 一、 提供無障礙校園環境。
- 二、 落實身心障礙教育之宣導活動。
- 三、 普通班與特殊教育班師生互訪、交流或教學觀摩等相關活動。
- 四、 身心障礙學生成長團體及心理輔導活動。
- 五、 其他必要之輔導措施。

學校得視前項各款輔導措施之實際辦理情形，隨時檢討之。

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

第 11 條

學校應安排校內外特殊教育教師、相關專業人員、教師助理人員或其他適當人力，提供普通班教師所需之諮詢、合作教學或人力協助。

第 12 條

身心障礙學生能力狀況明顯改變或安置不適應者，得經其家長同意及學校個案輔導會議討論，並提交特推會同意後，依本局調整就讀班級相關作業程序，安置於其他普通班。經前項調整措施並提供輔導後，有適應困難情形者，應向本府鑑輔會申請輔導；輔導後仍無明顯改善者，得申請重新安置。

第 13 條

學校行政人員、普通班教師及其他相關人員，每學年應至少接受三小時之特殊教育專業知能研習。

第 14 條

身心障礙學生之普通班教師，依法參與個別化教育計畫之擬定與執行，服務優良有輔導紀錄可查者，如為本府所屬各級學校，依新北市政府所屬各級學校辦理教師敘獎處理原則敘獎；如為私立學校，得予以獎勵。各該教師並列入本府特殊教育優良人員選拔之參考。

第 15 條

本辦法自發布日施行。

4. 重申本市各級學校「普通班教師轉任特殊教育班級教師」及「特殊教育教師轉任不同教育階段別或類科別教師」事宜

一、特殊教育班級係指：身心障礙類或資賦優異類之集中式特教班、分散式資源班及巡迴輔導班；特殊教育教師係指：占前揭特殊教育班級編制，具特殊教育教師合格證書之正式教師。

二、為維護本市特殊教育品質及特殊教育班師資結構穩定性，以確保學生受教權益，旨揭之教師轉任相關規範如下：

(一) 依教育部100年4月26日臺人(一)字第1000061911號函規定，同校教師轉任不同教育階段別或類科別教師，係以該校尚有可提供轉任之缺額為前提，倘教師職務出缺，而有依規定分發(公費生)、介聘或列入超額精簡、因應課程調整保留名額及依主管教育行政機關規定保留名額之情形，該缺額自無法再由同校教師轉任，先予敘明。

(二) 承上，為維護本市特殊教育師資結構及確定可轉任教師員額，特殊教育教師申請轉任，學校除自行審酌有無可供轉任之缺額、檢視其當年參加教師甄選簡章或公費合格教師之服務年資規定外，另須先函報本局，由本局核算學校特殊教育班級員額、正式及代理教師比率並同意後，始可提學校教師評審委員會(以下簡稱教評會)審議。

(三) 依教育部87年4月2日臺(87)特教字第87033216號函規定，嚴禁各校進用不合格特殊教育教師或以不適任之普通班教師轉任特殊教育班，以維護學生受教權益。

(四) 綜上，如函報本局同意後，學校教評會應審慎評估校內各類科別

111年1月14日新北教特字第1110088734號。

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>教師缺額及人力需求情形，對申請轉任教師，除教師資格審查外，請以筆試、口試、公開授課等方式確實確認其具欲轉任教育階段別或類科別所需之教學專業。</p> <p>(五) 另，各類巡迴輔導班教師員額因任務需要由本局統一控管，未經同意，學校不得以校內普通班教師或特殊教育班教師轉任、市內外介聘或教師甄試等方式占其缺額。</p> <p>三、學校因特殊教育教師轉任致該班正式教師比率降低，將不列入本局市內外教師介聘或教師甄選開缺需求評估之依據，請學校整體考量審酌後為之。</p> <p>四、為利本局控管特殊教育教師缺額、正式及代理教師比率，請學校於教師轉任後將教評會決議之會議紀錄報局核備。</p>	
<p>5. 重申有關特教班代理教師支領特殊教育職務加給案。</p> <p>一、除須以具有執行特殊教育之事實為發給之依據外，其支給人數須視學校特殊教育教師之員額編制人數而定，如非該員額編制內之教師，自無從支領。</p> <p>二、依據教育部「公立中小學校導師及特殊教育職務加給表」辦理。</p> <p>三、持有特殊教育教師證書之專任教師(含代理教師)，每月支給 1,800 元特教職務加給，未具特殊教育教師證書之專任教師(含代理教師)，每月支給 600 元。</p> <p>四、承上，各校代理教師無論持有任何特教學分證明，於代理期間均應依前開規定辦理。</p>	教育部 107 年 9 月 28 日臺教授國字第 1070117939 號。
<p>6. 有關特教班教師兼任特教班導師，其特殊教育職務加給發給疑義案。</p> <p>一、依據教育部 101 年 11 月 27 日臺人(三)字第 1010916634 號函辦理。</p> <p>二、又依特殊教育班教師兼任導師：依據「公立中小學教師職務加給及工作費支給要點」第 3 條，教師同時兼任導師者，其特殊教育職務加給，應以其實際擔任特殊教育課程節數，占專任特殊教育教師應上課節數比例支給，但兼任集中式特殊教育班導師職務者，支給全額特殊教育職務加給，合先敘明。</p> <p>三、教育部 94 年 8 月 1 日台人(三)字第 0940084267 號書函略以，本部 89 年 1 月 19 日台(88)特教字第 88155223 號函有關特教津貼計算方式，其導師時間、班會活動之教學時數無須自每週上課節數中扣除，係考量專任特殊教育教師兼任特殊教育班導師者，其導師時間及班會活動係為導師職責，應列為導師上課時數。至其擔任普通班導師時間、班會活動之教學時數因與特殊教育無涉，尚不宜計入每週實際特殊教育課程時數。</p> <p>四、教育部 99 年 6 月 10 日台人(三)字第 0990085482 號函略以，考量集中式特殊教育班學生係全部時間都在班級內活動，而分散式資源班學生部分時間在普通班由普通班教師負責教學與輔導工作，僅部分時間由特殊教育教師個別指導。爰依 98 年度第 2 次全國教育局(處)長會議第 11 案決議，前開本部 89 年 1 月 19 日函有關特教津貼計算方式之適用對象，修正為特殊教育教師兼任分散式資源班導師職務者；至特殊教育教師兼任集中式特殊教育班導師職務者，修正為依行政院 81 年 4 月 20 日函規定發給全額特教津貼。</p> <p>五、另查教育部 86 年 10 月 8 日台(86)特教字第 86111363 號函規定，前述</p>	教育部 101 年 11 月 27 日臺人(三)字第 1010916634 號、公立中小學教師職務加給及工作費支給要點。

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
函釋所指實際擔任課程節數，應不包含已支領鐘點費之兼課(註，依本部 101 年 3 月 9 日臺人(二)字第 1010024544 號函釋修正為超時授課)節數。	
7. 特殊教育教師請假，其特殊教育職務加給發給疑義案。 一、依據「公立中小學教師給假期間或停聘之職務加給支給基準」辦理。 二、教師兼任導師或擔任特殊教育者，事假及家庭照顧假每學年合計超過七日部分，不發給導師或特殊教育職務加給。教師兼任導師或擔任特殊教育者給假期間，由執行該職務之代理人，自實際代理之日起支給導師或特殊教育職務加給。 三、被代理人及代理人之特教職務加給支領相關規定，請參閱「公立中小學教師給假期間或停聘之職務加給支給基準」支給方式補充說明表。	106 年 2 月 13 日臺教授國部字第 1060004620B 號、106 年 4 月 7 日臺教國署人字第 1060032058 號。
8. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校及特殊教育學校特殊教育經費作業要點 一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為補助高級中等學校及特殊教育學校，充實學校特殊教育教學設備，改進教學措施，提升教育品質，特訂定本要點。 二、本要點補助之學校，其範圍如下： (一) 教育部主管之國、私立高級中等學校及國立特殊教育學校。 (二) 一百零六年度起改隸直轄市政府之原國、私立高級中等學校及原國立特殊教育學校。 三、依本要點補助前點第一款學校之項目及基準，規定如下： (一) 鐘點費、導師費、教師研習、教師進修、特殊教育學生甄試、鑑定、安置、學務、輔導管教及其他特殊教育相關活動、會議等費用：按實際需要，依法令規定核實發給。 (二) 教材教具、教學與電腦軟體、學習輔具、點字書、大字體教科書、特教通報資訊網路、設備、修繕及相關工程等費用：按實際需要，依法令規定核實發給。 (三) 行政業務費：各項教學輔導活動所需教材資料印製、耗材、誤餐及工讀生服務費等費用：按實際需要，依法令規定核實發給。 (四) 臨時職業輔導員薪資、勞工保險、全民健康保險及勞工退休金雇主應負擔之費用、行政費、交通費及差旅費：每人每年以補助新臺幣(以下同)五十五萬元為原則，並核實發給。 (五) 教師助理員、特教學生助理人員與住宿相關協助人員聘僱及其他相關費用(含加班費)：依特殊需求及聘僱契約之約定，核實發給。 (六) 特教學校提供身心障礙學生上下學車輛購置或租用費及隨車人員聘僱費用；隨車人員聘僱費用，依下列規定核實發給： 1. 甲類大客車：得聘僱鐘點制隨車人員，每車至多二人。 2. 乙類大客車：得聘僱鐘點制隨車人員，每車至多一人。 本款隨車人員由校內人員兼任者，得依相關規定編列相關工作費用，惟不得超過鐘點制人員經費計算基準上限。 (七) 交通費： 1. 無法自行上下學之身心障礙學生，每人每學期補助四千元。但於身	1. 中華民國 95 年 4 月 4 日教育部部授教中(一)字第 0950503541C 號令修正發布全文 7 點；並自 95 年 4 月 4 日生效。 2. 中華民國 96 年 9 月 29 日教育部部授教中(一)字第 0960516672C 號令修正發布第 4 點；並自即日起生效。 3. 中華民國 97 年 10 月 21 日教育部部授教中(一)字第 0970511764C 號令修正發布第 4 點；並自即日起生效。 4. 中華民國 98 年 7 月 30 日教育部部授教中(一)字第 0980508899C 號令修正發布全文 8 點；並自即日起生效。 5. 中華民國 101 年 5 月 22 日教育部部授

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>心障礙學生無法自行上下學交通服務實施辦法施行前已入學，且無法自行上下學之低收入戶身心障礙學生，每人每學期補助六千元。</p> <p>2. 前目學生已適用身心障礙學生上下學交通專案補助者，依該專案學校計畫核實發給，不適用前目規定。</p> <p>3. 學校訂定之校外實習及參訪計畫所需交通費，依計畫規定核實發給。</p> <p>(八) 資源(服務)中心、輔導團、巡迴輔導員鐘點費、交通費及差旅費：每節鐘點費四百元；交通費及差旅費，依法令規定核實發給。</p> <p>(九) 內聘相關專業人員到他校輔導差旅費：依法令規定核實發給。</p> <p>(十) 外聘相關專業人員輔導費：每人每小時八百元，離島地區，每人每日最高以四千八百元為限，其餘地區，每人每日最高以三千二百元為限；均依法令規定核實發給。</p> <p>(十一) 內聘就近巡迴輔導員及內聘、外聘相關專業人員赴離島地區諮詢輔導差旅費：依法令規定核實發給。</p> <p>(十二) 特殊教育學校協助學務推動人力：每人每年補助五十五萬元為原則；其補助項目包括薪資、勞工保險、全民健康保險及勞工退休金雇主應負擔之費用等，專款專用於辦理特殊教育學校校園安全相關行政工作。</p> <p>四、第二點第一款學校集中式特教班，以基本學生人數八人計，依下列規定核給開班經費；超過八人者，每增一人，另增加補助費七萬元：</p> <p>(一) 公立學校每班每學年最高補助經常門四十萬元、資本門五萬元；私立學校每班每學年最高以補助經常門一百一十萬元、資本門十萬元為原則。</p> <p>(二) 新開辦之班級，於開辦當年度補助開班設備費五十萬元。</p> <p>(三) 特教班開班費補助項目，包括授課鐘點費、導師費、特教津貼、行政費、校內師資研習、親師與雇主座談、學生保險費、學生實習材料費、器材維修費、水電費、教材費、旅運費、校外實習費、相關專業人員諮詢輔導費、專家學者諮詢輔導費、雜支及教學相關設備等費用。但器材維修費、水電費及教學相關設備費，應依集中式特教班占全校總班級數之比率分配使用。</p> <p>(四) 國立高級中等學校及國立特殊教育學校集中式特教班未納編班級補助外加代理教師經費規定如下：</p> <p>1. 未納編班級數一班者，得補助編制外代理教師二人。</p> <p>2. 申請代理教師經費每人每年以八十萬元為原則(含薪資、年終工作獎金、勞工保險、全民健康保險及勞工退休金雇主應負擔之費用)。</p> <p>(五) 私立高級中等學校聘任合格特殊教育教師一人以上者，得支用聘用教師人事費，並不得逾第一款補助經費百分之五十；學校公告二次確無法聘任合格特殊教育教師，經專案報本署核准者，亦同。</p> <p>五、國立特殊教育學校配合身心障礙學生適性輔導安置、國民教育及學前教育階段特殊教育學生聯合安置需求開班者，其開班經費，比照前點第一款特教班補助規定辦理；幼兒部超過四人、國小部超過五人、國中部超過六人者，每增一人，另增加補助費七萬元，並依教育部國民</p>	<p>教中(一)字第 1010506877C 號令修正發布第 4 點，並自即日起生效。</p> <p>6. 中華民國 101 年 12 月 10 日教育部授教中(一)字第 1010521407B 號令修正發布名稱及全文 8 點，並自 102 年 1 月 1 日生效(原名稱:教育部補助高級中等學校特殊教育經費作業原則)。</p> <p>7. 中華民國 103 年 8 月 5 日教育部國民及學前教育署臺教國署原字第 1030079179B 號令修正發布第 4 點，並自即日起生效。</p> <p>8. 中華民國 105 年 6 月 30 日教育部臺教國署原字第 1050053667B 號修正名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校及特殊教育學校特殊教育經費作業要點」，並自即日起生效。</p> <p>9. 中華民國 106 年 4 月 28 日教育部臺教國署原字第 1060034246B 號修正，並自即日起生效。</p> <p>10. 中華民國 106 年 8 月 17 日教育部臺教國署原字第</p>

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>及學前教育署補助國立特殊教育學校身心障礙學生書籍制服費及伙食費要點規定，核實發給書籍、制服及伙食費。</p> <p>六、依本要點補助第二點第一款高級中等學校資源班(特殊教育方案)之項目及基準，規定如下：</p> <p>(一) 國立高級中等學校資源班開班設備費：分三年補助資本門五十萬元，第一年二十五萬元，第二年十五萬元，第三年十萬元。</p> <p>(二) 國、私立高級中等學校經常門(輔導行政費，包括身心障礙學生個別化教育計畫、轉銜安置等輔導就業與教學觀摩等項目，所需教材資料印製、耗材及誤餐費等)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基本行政費：每校每年五千元。 2. 身心障礙學生補助費：每年每人三千元，每校最高二萬元。 3. 工讀生服務費：工讀生協助中、重度以上身心障礙學生生活及業之輔導，依學生人數，每年每人五千元，由學校統籌專款專用。 <p>(三) 輔導費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導重度視障(使用點字)、重度聽障、重度腦麻及重度肌肉萎縮學生，每年每人二萬四千元；輔導其他中、重度身心障礙學生，每年每人七千二百元。 2. 輔導身心障礙學生人數(不含中、重度)及補助金額如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 未滿九人：每年每校最高一萬五千元。 (2) 十人以上未滿二十人：每年每校最高三萬元。 (3) 二十人以上未滿五十人：每年每校最高六萬元。 (4) 五十人以上未滿七十五人：每年每校最高十萬元。 (5) 七十五人以上未滿一百人：每年每校最高十五萬元。 (6) 一百人以上：每年每校最高二十五萬。 <p>(四) 教材教具及相關教學輔助費：身心障礙學生十人以下者，最高二萬五千元；超過十人者，最高四萬五千元。</p> <p>(五) 專家學者及相關專業人員諮詢、輔導費：身心障礙學生人數四十二人以下者，每年最高五萬元；超過四十二人者，每年最高十萬元。</p> <p>(六) 資源班(特殊教育方案)輔導員：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國立高級中等學校須接受特殊教育服務之身心障礙學生二十一人至三十人與四十二人以上者，學校得申請補助進用輔導員一人；學生六十三人以上者，學校得申請補助進用輔導員第二人。每校申請二人為上限。 2. 私立高級中等學校須接受特殊教育服務之身心障礙學生二十人以上者，學校得申請補助進用輔導員一人；學生四十二人以上者，學校得申請補助進用輔導員第二人。每校申請二人為上限。 3. 資源班(特殊教育方案)輔導員經費以每年五十五萬元為原則，其補助項目包括薪資、勞工保險、全民健康保險及勞工退休金雇主應負擔之費用、行政費、交通費及差旅費等，專款專用於辦理特殊教育相關行政工作。 <p>(七) 國立高級中等學校資源班補助聘任具有合格特殊教育教師資格或具至少一年特殊教育教學經驗之合格教師為外加代理教師經費規</p>	<p>1060085246B 號修正第 4 點、第 6 點，並自即日起生效。</p> <p>11. 中華民國 107 年 3 月 30 日臺教國署原字第 1070025632B 號修正部分規定，並自即日起生效。</p> <p>12. 中華民國 108 年 3 月 22 日教育部臺教國署原字第 1080019941B 號令修正發布部分規定，並自即日起生效。</p>

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

定如下：

1. 依核定班級數計算，並扣除已核定之教師員額聘任專任教師，每校每班身心障礙學生三十一人以上者，得補助編制外代理教師一人。
2. 各校得依學生授課需求、教師授課時數等因素，申請增置編制外代理教師經費。
3. 代理教師每人每年核定八十萬元為原則，含薪資、年終工作獎金、勞工保險、全民健康保險及勞工退休金雇主應負擔之費用。
4. 每年八月三十一日前，無人應聘代理教師者，學校得依實際需求，函報本署維持聘任資源班輔導員一人，惟仍應符第六款每校申請人數上限之規範。

- (八) 私立高級中等學校招收特殊教育學生達二十一人以上者，得申請補助聘任具有合格特殊教育教師資格(或合格中等學校一般科目教師加註特教專長者)之人事費用，每校一人，每人每月補助最高四萬五千元。

七、本署得依下列規定，補助第二點第一款學校辦理特殊教育事務：

- (一) 配合十二年國民基本教育計畫扶助方案者，依實際需求核實補助。
- (二) 特殊教育課程、教材教法與評量等相關研究、特殊教育行動研究，或教育專業發展相關研究，依年度預算酌予補助。
- (三) 特殊教育學校辦理兒童課後照顧服務，依學校開班數補助。
- (四) 特殊教育學校辦理在家教育巡迴輔導，補助鐘點費、交通費、差旅費及雜支。
- (五) 設置特殊教育資源中心，依實際需求審核補助。
- (六) 辦理其他特殊教育方案，得依年度預算酌予補助，最高十萬元。
- (七) 辦理相關專業人員社群實施計畫，得依年度預算酌予補助，最高五萬元。
- (八) 配合政策或其他特殊教育相關事項，按實際需求審核補助。

八、依本要點補助第二點第二款之學校，其補助項目規定如下：

- (一) 補助高級中等教育階段身心障礙類集中式特教班校外實習交通費實施計畫所列項目及其經費。
- (二) 點字書及大字書經費。
- (三) 本署補助國立特殊教育學校進用臨時交通車隨車人員實施計畫所列項目及其經費。
- (四) 特殊教育學校交通車租金專案補助之項目及其經費。
- (五) 國立特殊教育學校辦理兒童課後暨寒暑假照顧服務實施計畫所列項目及其經費。
- (六) 本署辦理身心障礙學生學習扶助實施計畫所列項目及其經費。
- (七) 私立高級中等學校特殊教育合格教師人事費。
- (八) 高級中等學校資源班(特殊教育方案)輔導員計畫所列項目及其經費。
- (九) 特殊教育學校臨增班所需經費。
- (十) 臺中市立臺中特殊教育學校月薪制教師助理人員經費。
- (十一) 其他教材教具、學習輔具及設備等相關經費。

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>前列項目限於改隸後三年內補助，且項目及基準應符改隸協商之決議。</p> <p>九、第二點第二款學校接受本要點補助者，本署應依「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」規定，並配合本署獲配年度預算額度，就其財力級次，給予不同補助比率，本要點比率如下所列：</p> <p>第一級：最高補助百分之八十五。</p> <p>第二級：最高補助百分之八十六。</p> <p>第三級：最高補助百分之八十八。</p> <p>第四級：最高補助百分之八十九。</p> <p>第五級：最高補助百分之九十。</p> <p>惟每年專案報經行政院核定結果則不在此限。</p> <p>十、補助經費請撥及核銷作業，規定如下：</p> <p>(一) 經費請撥、支用及核銷結報，應依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。</p> <p>(二) 設有特教班之高級中等學校於學年度中減少特教班者，應於九月三十日前將本署核撥之補助經費，依補助基準之半數繳回本署。</p> <p>(三))國立高級中等學校得依第四點及第五點之補助項目，由本署核撥學校預算辦理；其如有不足者，再由本署酌予補助。</p> <p>十一、本要點所定補助經費為提供特殊教育學生適性教育所需，學校應專款專用。</p> <p>十二、學校執行補助計畫，應事先掌握特殊教育學生類別及人數，依區域特性及需求，辦理區域相關特殊教育研習；其辦理之研習，應登錄於教育部特殊教育通報網，承辦學校就參加教師，應採取上網報名方式辦理，以掌握教師參加特殊教育進修情形。</p> <p>十三、本署得於計畫執行期間，視實際需要辦理訪視；學校應配合提供各項佐證資料，以瞭解實施成效。</p> <p>十四、依本要點補助之相關設備，均應列入財產管理，並貼上註明「教育部國民及學前教育署補助」字樣之貼條。</p> <p>十五、學校未依核定計畫執行之項目及經費，於該會計年度結束前應予繳回；執行率低於百分之八十之學校，其下次申請補助經核定之計畫所列經費，得依執行比率酌減。</p> <p>十六、本署得將學校前一年度補助計畫執行成效，作為後續核定補助經費之重要參考。</p>	
<p>9. 新北市高級中等以下學校多元資優教育方案實施辦法</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依特殊教育法第四十條第三項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>本辦法所稱多元資優教育方案(以下簡稱方案)，指新北市政府(以下簡稱本府)為其主管高級中等以下各級學校(以下簡稱學校)資賦優異學生需求，辦理之學校本位或區域性方案。方案須結合社區、學術機構或各專業團體，並得跨校共同規劃辦理。</p> <p>第 3 條</p> <p>學校應依本府教育局(以下簡稱本局)於每學期公告之方案申請規定，提出方案</p>	<p>101 年 8 月 15 日北府 法 規 字 第 1012260947 號令訂定 發布全文 9 條；並自 發布日施行。</p>

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

計畫，由本局邀集專家學者審核之。除前項規定外，本局得主動委託學校規劃辦理方案。

第 4 條

方案應以課後時間及假日實施為原則；其有特殊課程需求者，得以不超過方案總時數四分之一為限，規劃於上課時間辦理。學校對於參與方案之教師及學生，應核予公假。

第 5 條

方案之師資，得依教育部相關規定，聘任特殊專才擔任。前項師資之鐘點費或講座費，依相關規定辦理。

第 6 條

方案最高補助以新臺幣十萬元為原則，不足部分由學校自籌或學生自付。前項補助應專款專用，其有不當使用情事，經查證屬實者，應全數繳回。

第 7 條

方案執行期間，本局得訪視輔導；方案結束後，學校應檢附執行成果報本府核備。方案執行成效優良者，本府得予獎勵。

第 8 條

本辦法所需經費，應編列預算支應。

第 9 條

本辦法自發布日施行。

10. 轉知教育部「國民中學技藝教育課程實施參考指引」，並自 110 年 8 月 1 日施實施。

一、依據教育部 110 年 2 月 19 日臺教授國部字第 1100004739 號及臺教授國部字第 1100004739A 號函辦理。

二、教育部 100 年 4 月 25 日臺國(四)字第 1000060961 號函修正之「國民中學技藝教育課程大綱」，自 110 年 8 月 1 日起不再提供參用；為協助全國國民中學辦理開設技藝教育課程，以加強技藝教育，爰提供旨揭參考指引供國民中學參用。

三、有關「國民中學技藝教育課程實施參考指引」內容，請至國民中學技藝教育資訊網(<https://skillsedu.me.ntnu.edu.tw/>)下載使用。

四、另配合參考指引實施，請各校於安排抽離式上課之課程時，應參照「國民中學技藝教育抽離式上課各職群主題與國中全對應及部分對應領域課程節數原則」，以全對應領域課程節數做優先安排規劃；若抽離式上課每週選修開設節數多於全對應領域課程節數時，可視各校所開設之職群，再由部分對應領域課程節數依序抽換。

五、國民中學學技藝教育抽離式上課各職群主題與國中全對應及部分對應領域課程節數原則

110 年 2 月 23 日新北教技字第 1100316636 號。

職群	核心主題	全對應領域課程節數	部分對應領域課程節數
機械職群	職群概論/鉗工基礎工作/車床基礎工作/機	彈性學習課程(6)	綜合活動(2)、自然科學(2)、數學

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校

法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
--------	------------------

	械識圖與製圖/基礎電腦輔助製造/銑床工作		(1)、科技(1)	
動力機械職群	職群概論/機車基本認識/汽車基本認識/引擎基礎實習/汽車美容	彈性學習課程(6)	綜合活動(2)、自然科學(2)、數學(1)、科技(1)	
電機與電子職群	職群概論/基本工業配線/基本室內配線/基本電子應用/基本資訊應用/基本家用電器	彈性學習課程(6)	綜合活動(2)、自然科學(2)、數學(1)、科技(1)	
土木與建築職群	職群概論/識圖與製圖/砌磚基本介紹/砌磚方法/木工基本介紹/木作方法/基本素描	彈性學習課程(6)	綜合活動(2)、自然科學(1)、藝術(1)、數學(1)、科技(1)	
化工職群	職群概論/化學實驗安全/化學基礎操作/生活化學用品製造/趣味化學實驗	彈性學習課程(6)	綜合活動(2)、自然科學(2)、數學(1)、科技(1)	
商業與管理職群	職群概論/中英文文書處理/產品行銷實務/簡易記帳實務/門市銷售實務/程式設計實務	彈性學習課程(6)	綜合活動(2)、語文(2)、數學(1)、科技(1)	
設計職群	職群概論/基礎描繪/設計基礎/色彩原理/數位攝影/電腦繪圖	彈性學習課程(6)	綜合活動(2)、藝術(2)、自然科學(1)、科技(1)	
農業職群	職群概論/休閒農業資源應用/蔬菜栽培/觀賞植物栽培/寵物飼養與保健/造園技術	彈性學習課程(6)	綜合活動(2)、自然科學(1)、健康與體育(1)、藝術(1)、科技(1)	
食品職群	職群概論/中式米食加工/中式麵食加工/烘焙/果蔬加工/畜水產品加工	彈性學習課程(6)	綜合活動(2)、藝術(1)、自然科學(1)、健康與體育(1)、科技(1)	
家政職群	職群概論/烹飪/美容/美髮/服飾/幼兒保育/時尚模特兒/家庭生活管理基礎實務	彈性學習課程(6)	綜合活動(2)、藝術(2)、健康與體育(1)、科技(1)	

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校			
法規摘要內容			日期及文號 法源簡述/備註

餐旅職群	職群概論/旅館實務/ 中餐廚藝製作/西餐廚 藝製作/餐飲服務技術 /飲料調製實務/旅遊 技能實務	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、語文 (1)、藝術(1)、健 康與體育(1)、科技 (1)
水產職群	職群概論/漁業基本技 能/水產養殖基本技能 /基礎生物/水產工作 安全技能/水產生物包 裝及水產工藝	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、自然 科學(1)、藝術 (1)、健康與體育 (1)、科技(1)
海事職群	職群概論/船用配電實 習/船舶機械修護/機 械製圖/船舶銲接/船 藝繩纜作業與操作/航 海操作	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、自然 科學(1)、科技 (1)、藝術(1)、數 學(1)
藝術職群	職群概論/電影電視類 展演實務/音樂類展演 實務/表演藝術類展演 實務/視覺藝術類展演 實務/舞蹈類展演實務	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、藝術 (2)、健康與體育 (1)、科技(1)
醫護職群	職群概論/護理基本工 作/基礎急救照護/婦 兒保健/高齡照護/醫 學檢驗實務/口腔衛生 與牙體技術實務/物理 治療實務/職能治療實 務/視光實務	彈性學習課程 (6)	綜合活動(2)、健康 與體育(1)、藝術 (1)、自然科學 (1)、科技(1)

說明：

1. 全對應領域，係指國中技藝教育抽離式上課得抽離該領域之全部課程節數；部分對應領域，則僅能抽離該領域部份課程節數，其抽離節數以()內所訂定之節數為上限。
2. 彈性學習課程包括跨領域統整性主題/專題/議題探究課程、社團活動、技藝課程、特殊需求領域課程、本土語文/新住民語文、服務學習、戶外教育、班際或校際交流、自治活動、班級輔導、學生自主學習及領域補救教學等各式課程。
3. 學校排課時可採用區段排課，優先將彈性學習課程節數及所運用的相關領域課程節數，集中在同一時段。

11. 國民中學技藝教育實施辦法	1. 97 年 4 月 9 日教育
------------------	-------------------

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 1 條 本辦法依國民教育法第三十八條第二項及技術及職業教育法第十條第一項規定訂定之。</p> <p>第 2 條 國民中學辦理三年級學生技藝教育(以下簡稱技藝教育)，得按其辦理主體，依下列方式為之： 一、自辦式：由國民中學獨立辦理，上課地點在國民中學內。 二、合作式：由國民中學與鄰近之國民中學、技職校院、職業訓練機構或其他民間機構、法人、團體(以下簡稱合作單位)合作辦理，上課地點在國民中學或其合作單位內。 前項第二款國民中學與職業訓練機構合作辦理技藝教育，應依技術及職業教育法第十條第二項及第三項規定，以契約訂定其權利義務關係，並由辦理技藝教育之國民中學報學校主管機關備查。 國民中學與職業訓練機構以外之合作單位辦理技藝教育，得準用前項規定辦理。</p> <p>第 3 條 技藝教育之上課方式分為下列二種： 一、抽離式上課：於班級正常上課時間，將參加技藝教育課程之學生(以下簡稱技藝教育學生)單獨抽出至其他地點上課，原班級學生仍依課表上課。 二、專案編班上課(以下簡稱專班上課)：將技藝教育學生集合編成一班上課。 三、前項第二款專班上課，以採合作式方式辦理為限。但偏遠及離島地區之國民中學經直轄市、縣(市)主管機關報中央主管機關核定者，不在此限。 國民中學三年級普通班班級數在三班以下者，不得辦理專班上課。但偏遠、離島地區及情況特殊經直轄市、縣(市)主管機關報中央主管機關核定者，不在此限。</p> <p>第 4 條 國民中學辦理技藝教育，應成立技藝教育學生遴薦及輔導會(以下簡稱遴輔會)；其任務如下： 一、國民中學技藝教育辦理方式及上課方式之研議。 二、技藝教育學生之遴薦及輔導。 三、技藝教育開辦計畫書之審議。 四、技藝教育宣導及諮詢。 五、其他有關技藝教育事宜。 前項遴輔會置委員七人至十五人，校長及輔導處(室)主任為當然委員，並分別兼任召集人及執行秘書；其餘委員，由校長就合作單位代表與校內家長、相關行政及教師代表聘(派)兼之；任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上。</p> <p>第 5 條 國民中學辦理技藝教育，應由導師、專任教師或輔導教師諮詢學生及法定代理人之意願後，填具技藝教育學生推薦表送輔導處(室)彙整，提交遴輔會遴選適合參加技藝教育學生。 前項推薦及遴選，應依學生生涯檔案紀錄，並考量相關領域成績與特殊表現、性向測驗與職業興趣測驗及輔導紀錄或職群試探評量結果為之。</p>	<p>部 台 參 字 第 0970048821C 號令修正。</p> <p>2.104 年 12 月 16 教育部臺教授國部字第 1040129295B 號令修正發布名稱及全文 17 條；並自發布日施行(原名稱：加強國民中學技藝教育辦法)。</p> <p>3. 中華民國 112 年 11 月 17 日教育部臺教授 國 部 字 第 1120155940A 號令修正發布第 1、5~7、10 條條文。</p>

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

第 6 條

國民中學得彈性調整三年級之領域學習課程及彈性學習課程，開設技藝教育課程；其課程規劃，應依中央主管機關公告之相關規定辦理，並由學校課程發展委員會通過後實施。

國民中學辦理技藝教育開設之職群；應符合中央主管機關公告之職群，採專班上課者，其合作單位並應具備與該職群相關之群科或職種。

國民中學及合作單位辦理技藝教育，應由具有任教職群專長之教師或該行業實務專家擔任教學，並優先進用已取得合格教師證書，且具有與任教職群相關之證照或實務經驗者。

第 7 條

國民中學開設之技藝教育課程，學生人數以十二人至三十人為原則，偏遠及離島地區得視需要酌減人數。

國民中學應自行或與其他合作單位共同開設多元職群，提供技藝教育學生選修。學生得在第一學期、第二學期分別選修一職群或二職群；其選修相同職群者，應以加深加廣、實作課程為限。

專班上課應以外加班級數方式辦理。但偏遠及離島地區之國民中學三年級普通班班級數在三班以下者，連同專班合計，得維持原班級數。

技藝教育採抽離式上課者，其上課節數，每星期以三節至十二節為限；採專班上課者，每星期以七節至十四節為限。

第 8 條

國民中學因成立專班後致原班級人數減少者，非專班學生仍依原班級上課，不得調整編班。

專班上課以前條第三項但書方式辦理者，學校應就普通班學生，以抽籤或電腦亂數方式調整班級。

第 9 條

直轄市、縣(市)主管機關為辦理技藝教育之規劃、審查及評鑑等事項，應成立國民中學技藝教育推動小組。

前項小組置委員九人至十五人，教育局(處)長為當然委員，並兼任召集人；其餘委員，由直轄市、縣(市)主管機關就學校校長、主任與教師代表、家長代表、學者專家及機關代表聘(派)兼之；任一性別委員人數應占委員總數三分之一以上。

第 10 條

國民中學辦理技藝教育，應研擬技藝教育開辦計畫書，採專班上課方式辦理者，並應檢送二年級所有班級學生名冊、專班學生名冊、遴薦資料及法定代理人同意書，經遴輔會通過後，報直轄市、縣(市)主管機關審查。

前項開辦計畫書，應包括開設之職群與課程、辦理方式與上課方式、上課節數與時間、師資、材料與設備及經費預算。

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

直轄市、縣(市)主管機關審查通過開辦計畫書後，採抽離式上課者，應彙整各校開辦技藝教育之情形，訂定直轄市、縣(市)整體技藝教育計畫，報中央主管機關備查，直轄市、縣(市)主管機關並得補助辦理經費；採專班上課者，由直轄市、縣(市)主管機關報中央主管機關核定，中央主管機關並得補助辦理經費。

第 11 條

國民中學對參加技藝教育之學生，應加強輔導。

學生因適應不良或生涯發展需求，得經遴輔會同意後，退出或參加技藝教育；國民中學採專班上課者，應檢附遴輔會會議紀錄，報直轄市、縣(市)主管機關核定，國民中學不得因此要求增班。退出技藝教育之學生，應回原班級上課；以第七條第三項但書方式辦理者，學校應以抽籤或電腦亂數方式調整班級。

第 12 條

國民中學辦理技藝教育，應注意學生之安全及衛生；學生在校外上課時，應指派導師或隨班輔導教師配合合作單位之教師或專家注意導護。

國民中學以合作式辦理技藝教育且採抽離式上課者，陪同學生至合作單位之教師，應酌減其授課時數；其減授之時數，由學校主管機關定之。

第 13 條

學校主管機關應就辦理技藝教育之國民中學，辦理訪視及考核；績優之學校，應予以獎勵。

前項訪視及考核項目，包括行政支援、課程教材、教學計畫、師資設備及實施成果。

第 14 條

國民中學辦理技藝教育違反本辦法規定者，學校主管機關應通知其限期改善，屆期未改善者，學校主管機關得廢止部分或全部之補助；已撥款者，並得以書面行政處分追繳之。

第 15 條

學校主管機關得對技藝教育學生，優先薦輔其就讀高級中等學校實用技能學程。直轄市、縣(市)主管機關為加強學生學習動機及興趣，增進學習成效及提升技能水準，得辦理國民中學技藝競賽。

技藝教育學生畢業後有就業意願者，國民中學應與地區就業服務機構密切聯繫，善盡輔導其就業之責。

第 16 條

技藝教育學生成績評量，應依國民小學及國民中學學生成績評量準則及直轄市、縣(市)主管機關訂定之補充規定辦理。

修習技藝教育成績及格者，國民中學應發給修習職群證明書。

第 17 條

本辦法自發布日施行。

12. 國民中學技藝教育合作式帶隊教師折抵上課時數規定

98 年 6 月 22 日北教

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>一、依教育部「加強國民中學技藝教育辦法」，技藝教育採抽離式上課者，學生每週以選修3節至12節為原則；採專班者，每週以選修7節至14節為原則，國中教師帶隊至合作學校折抵上課時數說明如后：</p> <p>(一) 本案帶隊教師為顧及學生權益，不得由建制班導師或行政人員兼任之。</p> <p>(二) 國中教師帶隊至合作學校之時數於課表上之課目名稱訂為「技藝教育協同教學」，得與校內授課時數合併計算。</p> <p>(三) 該課目節數視同其本職學習領域之授課節數，其時數以2節折算為1節，未滿1節以1節計。</p> <p>二、以上折抵授課時數之規定，限國中教師全程參與合作式技藝教育課程方得適用之。</p> <p>三、帶隊教師請假(除課務自理者外)，依規定由學校支付派代鐘點費者，依上述原則折算之。</p> <p>四、教師兼任技藝中心組長，報請主管教育行政機關核定後，每週授課時數依職務別得核減2至6小時(依教育部83年8月30日台八三技字第047465號函頒「國民中學附設技藝教育中心試辦要點」辦理)。</p> <p>五、 五、上述國中教師參與技藝教育學程之勤惰情形列入成績考核。</p>	特字第 0980427368 號。
<p>13. 新北市立國民中學附設國民補習學校實施要點</p> <p>一、新北市政府(以下簡稱本府)為使未受國民中學教育之失學逾齡國民接受完整國民教育，帶動全民教育之開展，特訂定本要點。</p> <p>二、國民中學補習教育由新北市立國民中學附設國民補習學校(以下簡稱國中補校)辦理之，並得與有關機關、民間團體等共同辦理。</p> <p>三、國中補校之名稱為新北市立某某國民中學附設國民補習學校。</p> <p>四、國中補校相當於國民中學，修業年限不得少於三年。</p> <p>五、國中補校之設立、停辦與成班，依下列規定辦理：</p> <p>(一) 國中補校之設立或停辦，由本府教育局(以下簡稱本局)核准。</p> <p>(二) 國中補校班級人數，達二十人始得成班。同一年級超過三十五人得設第二班。</p> <p>前項規定如有特殊情形者，得視實際需求專案報本局核准後始得開班。</p> <p>六、國中補校教學科目及每星期教學時(節)數，依教育部之相關規定辦理。</p> <p>七、國中補校學生得包括取得臺灣地區居留證、中華民國護照之非本國籍者。國中補校學生入學資格：凡年滿十五歲，具備國小學歷或學力證明者，均可登記入學。</p> <p>八、國中補校學生之成績考核，準用國民小學及國民中學學生成績評量準則及新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定。考核過程，以百分法計分，不排名次，結果以等第紀錄，於學期結束通知學生或監護人(如附件)。國中補校學生修業期滿成績及格者，准予畢業，並由學校給予畢業證書，具有國民中學之畢業資格。</p> <p>九、國中補校學生修畢同級之學科，成績及格者，得申請轉學至其他國中補校程度相銜接之班級。</p> <p>十、國中補校組織編制如下：</p> <p>(一) 校長一人，由原國民中學校長兼任，綜理校務。</p>	101年4月12日北府教社字第1011509349號令訂定發布全文13點；並自即日起生效。

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

- (二) 校務主任一人，由原國民中學專任教師兼任，襄助校長推展校務。
- (三) 總務、人事及會計各一人，由原國民中學原編制內相同職務人員兼任。
- (四) 二班以下不設組、三班至五班設教導一組，置組長一人、六班以上設教務及訓育二組，置組長二人，均由原國民中學專任教師兼任。
- (五) 四班以下置幹事一人、五班以上置幹事二人，均由原國民中學編制內人員兼任。
- (六) 二班以下不置工友、三班以上置工友一人、每班各置導師一人，均由原國民中學編制內人員兼任。
- (七) 教師由原國民中學專任教師兼任為原則，專業科目、民俗技藝等類教師得聘任具技藝教師資格者。

前項兼職人員編組員額及工作補助費支給標準如附表。

十一、國中補校兼職人員授課規定準用新北市立高中職及國民中小學兼代課及代理教師聘任補充規定辦理。

前項規定如有特殊情形者，得視實際需求專案報本局核准後始得辦理。

十二、國中補校經費編列依本府相關規定辦理。

十三、國中補校學生免收學費，其他收費標準依相關規定辦理之。

附表：新北市立國民中學附設國民補習學校編組員額及工作補助費支給標準表

職稱	員額	支給標準			
校長	一人	比照軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定支給標準計支。			
校務主任	一人	依同學制同層級主管職務支給主管職務加給；但同時兼任學校主管職務及附設補習學校校務主任者，其工作補助費按下列數額支給：			
		四班以下	五班至十班	十一班至十五班	十六班以上
		每星期以三節鐘點費計支	每星期以三點五節鐘點費計支	每星期以四節鐘點費計支	每星期以五節鐘點費計支
總務、人事、會計	各一人	比照軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定支給標準計支。			
組長	零人至二人	依同學制同層級主管職務支給主管職務加給；但同時兼任學校主管職務及附設補習學校組長者，其工作補助費按下列數額支給：			
		四班以下	五班至十班	十一班至十五班	十六班以上
		每星期以二點五節鐘點費計支	每星期以三節鐘點費計支	每星期以三節鐘點費計支	每星期以三點五節鐘點費計支
幹事	一人至二人	比照軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定支給標準計支。			
工友	零人至一人	二班以下		三班以上	
		不置工友		以加班費計支 (核實支應)	
導師	每班各一人	比照國民中學導師費標準支給。			

附註：

- 一、教師授課鐘點費，依照國民中學教師授課鐘點費標準計支。
- 二、工作補助費以不同節數鐘點費計支，其鐘點費金額以本表所列標準計支。
- 三、校務主任、組長、幹事及導師，以一人一職為原則，如因實際需要，日補校行政人員得兼任導師但不得同時支領主管加給及導師費。
- 四、工友加班費以該年度主管教育行政機關核定費用為上限，核實支應。

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
14. 完全中學、國民中學附設補校兼任教師授課時數規定 中學(國中)補校校務主任及組長日間授課時數依補校班級數按「臺北縣各完全中學暨鶯歌高職兼職教師每週任課時數」及「臺北縣各國民中學兼職教師每週授課時數」之規定排課。	89 年 1 月 0 日八九北府教社字第 006821 號。
15. 核定本縣 100 年度各級補校兼職人員兼職費、導師費及兼職人員津貼編列由 10 個月增加至 12 個月一案，請查照。 一、 本縣各級補校兼職費用(含校長、會計、總務、人事、幹事)、導師費及兼職人員(主任、組長)津貼編列由 10 個月增為 12 個月。 二、 請納入 100 年度預算編列。	99 年 8 月 10 日北教社字第 0990558859 號。
16. 有關各級補校教師授課鐘點費及兼職工作補助費支給方式一案 依據本府編列各級補校經費支給方式為「元×月×班數」或「元×節×週×月×班數」，故補校教師授課鐘點費及兼職工作補助費等項目應以大鐘點費(按月支薪)方式支應。	94 年 2 月 3 日北府教社字第 0940070637 號。
17. 有關補校教師兼課節數之適法性案 一、 有關公私立國民中小學專任教師兼課、超時授課及代理節數規定是否包含補習學校之範疇，教育部並未明確規範專任教師兼課、超時授課及代理包含補習學校之節數。 二、 各校可參考國立高級中等以下學校與特殊教育學校兼任代課及代理教師聘任實施要點第 6 點第 1 項第 2 款規定，兼任及代課節數包括進修部者，併計以不超過 12 節為原則，以因應補校之教師人力調度。	教育部 111 年 4 月 22 日臺教授國字第 1110051494 號。
18. 有關附設補校聘任退休教師授課之疑義 一、 相關函釋略以： （一） 查鈞部 82 年 8 月 19 日台(82)人 046888 號函規定，中等學校聘請兼課教師年齡應不得超過 65 歲。 （二） 次查補習及進修教育法第 18 條規定：「各學校附設之國民補習學校及進修學校之教師，由校長依法聘請合格人員充任之；職員由校長指派現有人員兼任或依聘僱相關法規進用。…適用同級、同類學校之有關規定」 二、 據此，學校依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師尚不宜超過 65 歲。	教育部國民及學前教育署 109 年 8 月 18 日臺教國署人字第 1090087534 號函及 110 年 5 月 18 日臺教國署人字第 1100058722 號函。

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註

<p>19. 有關補校教師兼課節數之適法性案</p> <p style="text-align: center;">教育部 函</p> <p style="text-align: right;">地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號 傳 真：04-23326915 聯絡人：吳明錦 電 話：04-37061521</p> <p>受文者：新北市政府教育局</p> <p>發文日期：中華民國111年4月22日 發文字號：臺教授國字第1110051494號 速別：普通件 密等及解密條件或保密期限： 附件：無附件</p> <p>主旨：貴局函詢補習學校教師兼課節數之適法性，復如說明，請查照。</p> <p>說明：</p> <p>一、復貴局111年4月18日新北教社字第1110711394號函。</p> <p>二、查高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法第18條規定，未盡事宜，得由各該主管機關訂定補充規定。</p> <p>三、有關公私立國民中小學專任教師兼課、超時授課及代理節數規定是否包含補習學校之範疇，本部並未明確規範專任教師兼課、超時授課及代課包含補習學校之節數。本部就國立高級中等學校規定，提供下列內容參考。查國立高級中等以下學校與特殊教育學校兼任代課及代理教師聘任實施要點第6點第1項第2款規定，兼任及代課節數包括進修部者，併計以不超過12節為原則。以因應進修部之教師人力調度。</p>	
--	--

八、特殊教育、技藝教育、補習進修學校

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

20. 有關附設補校聘任退休教師授課一案

教育部國民及學前教育署 函

地址：41341 臺中市霧峰區中正路738之4號
傳 真：04-23326915
聯絡人：曾家君
電 話：0-437061533

受文者：新北市政府教育局

發文日期：中華民國110年5月18日

發文字號：臺教國署人字第1100058722號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：有關屆齡退休人員得否擔任補校授課教師之疑義案，復如說明，請查照。

說明：

- 一、復貴局110年5月11日新北市教社字第1100896601號函。
- 二、查本部82年8月19日台(82)人046888號函規定，中等學校聘請兼課教師年齡應不得超過65歲。雖中小學兼任代課及代理教師聘任辦法並無年齡相關規定，惟兼任教師需具有各該教育階段、科(類)合格教師證書資格，且其聘期通常為一學期；又公立學校教職員退休資遣撫卹條例規定年滿65歲者應即退休。
- 三、次查「補習及進修教育法」第18條規定：「各學校附設之國民補習學校及進修學校之教師，由校長依法聘請合格人員充任之；職員由校長指派現有人員兼任或依聘僱相關法規進用。各級國民補習學校及進修學校之教職員資格、待遇及保障等，適用同級、同類學校之有關規定」。同法第15條規定：「國民補習學校、高級中學及職業進修學校學生，修業期滿成績及格者，准予畢業，並由學校給予畢業證書，具有同級、同類學校之畢業資格」。故補習學校及進修學校設立目的及性質與終身學習機構仍有性質上的差

異。據此，學校依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任教師尚不宜超過65歲。

- 四、本案仍請參酌上開規定本權責核處。

九、高級中等教育、 職業教育、實習課程、 技能檢定、職業安全

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 高級中等教育法</p> <p>第一章 總則</p> <p>第 1 條 高級中等教育，應接續九年國民教育，以陶冶青年身心，發展學生潛能，奠定學術研究或專業技術知能之基礎，培養五育均衡發展之優質公民為宗旨。</p> <p>第 2 條 九年國民教育及高級中等教育，合為十二年國民基本教育。九年國民教育，依國民教育法規定，採免試、免學費及強迫入學；高級中等教育，依本法規定，採免試入學為主，由學生依其性向、興趣及能力自願入學，並依一定條件採免學費方式辦理。</p> <p>第 3 條 本法之主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣(市)為縣(市)政府。</p> <p>第二章 設立、類型及評鑑</p> <p>第 4 條 高級中等學校由中央政府、直轄市政府、縣(市)政府或由私人依私立學校法設立之。 高級中等學校依其設立之主體為中央政府、直轄市政府、縣(市)政府或私人，分為國立、直轄市立、縣(市)立或私立；其設立、變更或停辦，依下列規定辦理： 一、國立：由中央主管機關核定。 二、直轄市立：由直轄市主管機關核定後，報中央主管機關備查。 三、縣(市)立：由縣(市)主管機關核定後，報中央主管機關備查。 四、私立：在直轄市由直轄市主管機關核定後，報中央主管機關備查；在縣(市)由中央主管機關核定。 高級中等學校得設立分校、分部。 高級中等學校與其分校、分部設立所需之校地、校舍、設備、設校經費、師資、變更或停辦之要件、核准程序及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>第 5 條 高級中等學校分為下列類型： 一、普通型高級中等學校：提供基本學科為主課程，強化學生通識能力之學校。 二、技術型高級中等學校：提供專業及實習學科為主課程，包括實用技能及建教合作，強化學生專門技術及職業能力之學校。 三、綜合型高級中等學校：提供包括基本學科、專業及實習學科課程，以輔導學生選修適性課程之學校。 四、單科型高級中等學校：採取特定學科領域為核心課程，提供學習性向明顯之學生，繼續發展潛能之學校。</p> <p>第 6 條 前條所定各類型學校，除單科型高級中等學校外，得設群、科、學程。 普通型高級中等學校經第四條第二項各款核准設立之主管機關(以下簡稱各該主管機關)核定，得設專業群、科、綜合高中學程。 技術型高級中等學校以分類設立為原則，必要時，得合類設立；其應依類分群，</p>	<p>1. 中華民國 102 年 7 月 10 日總統華總一義字第 10200131151 號令制定公布，除第 35 條至第 41 條條文自 102 年 9 月 1 日施行外，自 103 年 8 月 1 日施行。</p> <p>2. 中華民國 105 年 6 月 1 日總統華總一義字第 10500050791 號令修正公布，第 14、25、43、52~55、67 條條文；並增訂第 43-1、43-2 條條文；除第 25、52、54、55 條自 105 年 10 月 1 日施行外，自公布日施行。</p> <p>3. 中華民國 110 年 5 月 26 日總統華總一義字第 11000049231 號令修正公布第 25、37、54、55 條條文；增訂第 54-1 條條文；除第 54 條條文自公布後 1 年施行外，其餘自公布日施行。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

並於群下設科，僅有一科者，不予設群；其經各該主管機關核定，得設普通科、綜合高中學程。

前項所定類，指依配合國家建設、符應社會產業、契合專業群科屬性及學生職涯發展形成之類別；其分類依中央主管機關訂定之課程綱要規定。

第一項至第三項所定群，指以相同屬性科別形成之專業群集，其分群依中央主管機關訂定之課程綱要規定。

高級中等學校群、科、學程之設立、變更、停辦及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 7 條

高級中等學校經各該主管機關核定，得於同一直轄市、縣(市)設國民中學部。

設有國民中學部之高級中等學校，基於中小學一貫教育之考量，經各該主管機關核定，得於同一直轄市、縣(市)設國民小學部。

依前二項規定所設之國民中學部及國民小學部，適用國民教育法之相關規定。

第 8 條

高級中等學校為提供已受國民教育者繼續學習之教育機會，經各該主管機關核定，得設進修部，辦理繼續進修教育。高級中等學校進修部之教學內容，應配合學生學習及社會需要，課程並應符合中央主管機關訂定之課程綱要規定；其授課方式得採按日制、間日制或假日制。矯正機關收容人並得以在矯正機關收容方式為之。

高級中等學校進修部學生學習評量辦法，由中央主管機關定之；修業期滿，評量及格者，准予畢業。

第 9 條

公立高級中等學校之校名，依其類型、群科類別，由各該主管機關定之；私立高級中等學校不得以地名為校名，其校名由學校財團法人於申請籌設時定之，非經各該主管機關許可，不得變更。

私立高級中等學校申請設立之校名，足使一般民眾誤認與他校為同一學校者，各該主管機關得令其變更之。

本法施行前已設立之高級中等學校，其校名得沿用原校名。

第 10 條

高級中等學校為配合產業發展，提供學生職場實作學習及產學合作，得辦理建教合作；其相關事項，另以法律定之。

高級中等學校為提供終身學習之需求，得結合公、私立機構及社會團體，以非營利方式辦理推廣教育；其辦法，由各該主管機關定之。

第 11 條

高級中等學校應定期對教學、輔導、校務行政及學生參與等事項，進行自我評鑑；其規定，由各校定之。

各該主管機關為促進高級中等學校均優質化發展，應定期辦理學校評鑑，並公告其結果，作為協助學校調整及發展之參考；其評鑑辦法，由各該主管機關定之。

第 12 條

為促進教育多元發展、改進教育素質，各該主管機關得指定或核准公私立高級中等學校辦理全部或部分班級之實驗教育；其實驗期程、實驗範圍、申請條件

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

與程序及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

前項學校全部或部分班級辦理實驗教育者，其課程得不受第四十三條第一項課程綱要規定之限制；全部班級辦理實驗教育者，其設校條件，得不受第四條第四項所定辦法有關規定之限制。

第 13 條

為保障學生學習權及家長教育選擇權，高級中等教育階段得以個人、團體及機構方式辦理非學校型態之實驗教育；其申請條件、程序、學生受教資格、課程、學籍管理、學習評量、畢業條件、訪視輔導、收費、政府補助及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 三 章 校長聘任及考核

第 14 條

高級中等學校置校長一人，專任，綜理校務，經各該主管機關許可者，得於本校或他校兼課。

公立高級中等學校校長，由各該主管機關遴選合格人員聘任之；師資培育之大學附屬高級中等學校校長，由各該校組織遴選委員會就各該校或其附屬學校或其他學校校長或教師中遴選合格人員，送請校長聘兼(任)之，並報各該主管機關備查，或委由各該主管機關遴選合格人員聘任之。私立高級中等學校校長，由學校財團法人董事會遴選合格人員，並報各該主管機關核准後聘任之。

高級中等學校校長應採任期制。公立學校校長一任四年，參與遴選之現職校長應接受辦學績效考評，經遴選會考評結果績效優良者，得在同一學校連任一次或優先遴選為出缺學校校長；第一任任期未屆滿，或連任任期未達二分之一者，不得參加他校校長遴選。私立學校校長任期及連任之規定，由學校財團法人董事會定之。

現職國民中小學校長符合高級中等學校校長資格者，其於國民中小學校長第一任任期未屆滿或連任任期未達二分之一者，不得參加高級中等學校校長之遴選。各該主管機關或學校財團法人董事會為辦理第二項遴選事宜，應召開遴選會；其遴選會之組成與遴選方式、程序、基準、校長辦學績效考評、聘任及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

師資培育之大學辦理附屬高級中等學校校長遴選事宜，遴選委員會之組織及運作方式，由各師資培育之大學定之。

第 15 條

現職公立高級中等學校校長未獲遴聘，或因故解除職務，其具有教師資格願回任教師者，除有教師法所定解聘、停聘或不續聘情事者外，由各該主管機關逕行分發學校任教，免受教師評審委員會審議。

前項校長未具教師資格無法回任或具有教師資格不願回任教師者，各該主管機關得依下列方式辦理：

- 一、符合退休條件自願退休者，准其退休。
- 二、不符合退休條件或不自願退休者，依其意願及資格條件，優先輔導轉任他職或辦理資遣。

第 16 條

各該主管機關應組成考核小組，對公立高級中等學校校長辦理年度成績考核；考核小組之組成與任務、考核程序、考核等級、獎懲類別、考核結果之通知、

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

申訴及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 17 條

高級中等學校校長有不適任之事實者，公立學校校長由各該主管機關依法解除職務、改任其他職務或為其他適當之處理；私立學校校長由學校財團法人董事會依法處理。

第 四 章 組織及會議

第 18 條

高級中等學校為辦理教務、學生事務、總務、實習、資訊、研究發展、繼續進修教育、特殊教育、建教合作、技術交流等事務，得視學校規模及業務需要設處(室)一級單位，並得分組(科、學程)為二級單位辦事。

第 19 條

高級中等學校得置副校長一人，一級單位置主任或部主任一人，二級單位依其性質置組長、科主任或學程主任一人。

副校長應由校長就曾任一級單位主管以上人員聘兼之。一級單位主任、部主任及二級單位科主任、學程主任，除總務單位之主任得由教師兼任或職員專任外，其餘均由校長就專任教師聘兼之。

二級單位組長，除總務單位之組長由職員專任、學生事務單位負責生活輔導業務之組長得由具輔導知能之人員兼任外，其餘由校長就專任教師聘兼之或由職員專任。

第 20 條

高級中等學校設輔導處(室)，置專任輔導教師，由校長遴聘具有輔導專業知能之教師擔任之。

高級中等學校輔導處(室)置主任一人，由校長於專任輔導教師中遴聘一人兼任之。

高級中等學校設輔導工作委員會，置主任委員一人，由校長兼任，其餘委員由校長就各處(室)主任及有關專任教職員聘兼之，負責協調整合各處(室)之輔導相關工作，並置執行秘書，由輔導處(室)主任兼任。

第 21 條

高級中等學校設圖書館，置主任一人，由校長遴選具有專業知能之人員專任，必要時得由具有專業知能之專任教師聘兼之。

第 22 條

公立高級中等學校依有關法令設人事管理機構，依法辦理人事管理事項。

私立高級中等學校設人事室或置人事管理員，其人員得由校長聘請專任教師兼任或由職員專任之。

第 23 條

公立高級中等學校依有關法令設主計機構，依法辦理歲計、會計及統計事項。

私立高級中等學校會計單位及會計人員之設置，依私立學校法及其相關規定辦理。

第 24 條

高級中等學校之組織設置及員額編制標準，由中央主管機關定之。

本法施行前已依規定進用之護理教師，於本法施行後繼續任職者，其員額編制，納入前項標準。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

第 25 條

高級中等學校設校務會議，審議下列事項：

- 一、校務發展或校園規劃等重大事項。
- 二、依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
- 三、教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
- 四、其他依法令應經校務會議議決事項。

校務會議，由校長、各單位主管、全體專任教師或教師代表、職員代表、家長會代表及經選舉產生之學生代表組成；其成員之人數、比率、產生及議決方式，由各校定之，任一性別成員人數不得少於成員總數三分之一；學生代表人數不得少於成員總數百分之八，並報各該主管機關備查。

前項經選舉產生之學生代表比率計算，遇有小數點時，採無條件進位法，取整數計算。

校務會議，由校長召集並主持，每學期至少開會一次；經校務會議代表五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開。

中華民國一百十年五月十一日修正之第二項及第三項規定，自一百十年十月一日施行。

第 26 條

高級中等學校為推展校務，除依法應設之委員會外，經由校務會議議決後，得設各種委員會；其組成及任務，由各校定之。

第 27 條

高級中等學校設學生家長會，應由在學學生之家長為會員組織之，並冠以該校之名稱；其組織章程、任務、委員人數、委員產生方式、任期、選舉罷免、議事規則、經費來源、財務管理、運作及其他相關事項之辦法，由各該主管機關定之。

第 五 章 教職員任用及考核

第 28 條

高級中等學校教師應為專任。但有特殊情形者，得為兼任。

高級中等學校因校際合作、課程需要或有特殊情形者，得與他校合聘教師，並於一校專任；合聘教師之條件、比例限制、教師之權利義務及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

各該主管機關辦理公立高級中等學校教師之介聘，得自行或聯合組成介聘小組辦理；介聘小組之組織、介聘條件及運作之辦法，由各該主管機關定之。

第 29 條

高級中等學校得置專業及技術教師，遴聘具有實際經驗之人員，擔任專業或技術科目之教學；其聘任、解聘、停聘、不續聘、請假、申訴、待遇、福利、退休、撫卹、資遣等事項，準用教師之規定；其分級、資格、進修、成績考核及其他權益等事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 30 條

高級中等學校每班置導師一人，由校長就專任教師聘兼之。但建教合作班得依需要增置導師員額。

第 31 條

高級中等學校置軍訓主任教官、軍訓教官；其編制、員額、資格及遴選事項之

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

辦法，由中央主管機關會同國防部定之；其職掌、介派、遷調、進修、申訴及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 32 條

公立高級中等學校專任教師、合聘教師、專業及技術教師、兼任導師或行政職務者，其每週教學節數之標準，由各該主管機關定之。

第 33 條

各該主管機關應對公立高級中等學校教師辦理年度成績考核；其考核會之組成與任務、考核程序、考核指標、考核等級、獎懲類別、結果之通知及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 六 章 學生資格、入學方式及就學區劃分

第 34 條

國民中學畢業生或具同等學力者，具有高級中等學校入學資格；同等學力之認定標準，由中央主管機關定之。

第 35 條

為發展多元智能、培育創新人才，高級中等學校應採多元入學方式辦理招生。多元入學，以免試入學為主；經各該主管機關核定者，得就部分名額，辦理特色招生。

前項免試入學，一百零三學年度各就學區之總名額，應占核定招生總名額百分之七十五以上，並逐年提升，至一百零八學年度，應占核定招生總名額百分之八十五以上。

免試入學總名額，包括學校附設國民中學部應屆畢業學生直升之名額；其直升名額規定如下：

一、國立高級中等學校直升名額：不得高於國民中學部應屆畢業學生人數之百分之三十五。

二、直轄市、縣(市)立高級中等學校直升名額：由直轄市、縣(市)主管機關定之。

三、私立高級中等學校直升名額：一百零三學年度不得高於該校核定招生總名額之百分之六十。但其附設國民中學部學生人數小於學校招生人數者，不得高於國民中學部應屆畢業學生人數百分之六十，並採逐年漸進方式調整比率，至一百零八學年度不得高於百分之五十。

四、各就學區直升入學比率規定較本法限制更嚴格者，從其規定。

私立高級中等學校違反法令規定，以考試或甄選等篩選方式進入其國民中學部、國民小學部之學生，經各該主管機關查證屬實者，自下一學年度起，其前項第三款核定直升名額依其違規人數比率扣減。

一百零三學年度各校提供免試入學名額比率，不得低於該校核定招生總名額百分之二十五，其比率得逐年檢討調整之。

私立高級中等學校非政府捐助設立、未接受政府依私立學校法第五十九條規定所為獎勵、補助，且未由政府依第五十六條規定負擔學費者，得擬具課程計畫、申請單獨招生之理由、招生範圍及招生方式，報各該主管機關核定後，單獨辦理招生，不受本法有關招生規定之限制。但仍應提供不低於該校核定招生總名額百分之十五之免試入學名額。

採第三項直升方式者，其超額比序方式應依第三十七條第四項規定辦理。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

各國民中學應協助學生自我認識及探索，依其能力、性向及興趣等，給予適性輔導，並提供升學選擇之建議，進入高級中等學校就學。

第 36 條

私立高級中等學校入學方式，未依本法規定，並報經主管機關核准者，其學生不適用第五十六條免學費之規定。

私立高級中等學校應依下列原則配合十二年國民基本教育之實施：

- 一、培養學生五育均衡發展。
- 二、充足合格教師專長授課。
- 三、輔導學生適性發展。
- 四、貫徹教學正常化。

第 37 條

高級中等學校辦理免試入學，應由學生向學校提出申請，免考入學測驗。

申請免試入學人數未超過各該主管機關核定之名額者，全額錄取。

申請免試入學人數超過各該主管機關核定之名額者，其錄取方式，由直轄市、縣(市)主管機關會商就學區內學校各該主管機關訂定，報中央主管機關備查。但技術型及單科型高級中等學校有特殊招生需要，擬具課程計畫、招生計畫、名額及免試入學方式，報各該主管機關核定者，不在此限。

前項情形，除得以學生在校健康與體育、藝術、綜合活動、科技領域之學習領域評量成績及格與否作為比序項目外，其他在校學習領域評量成績均不得採計。第三項免試入學超額比序之原則、程序及相關事項之規定，各直轄市、縣(市)主管機關應於各學年度開始一年前公告之。

一百零八學年度前入學國民中學者，仍適用本法中華民國一百十年五月十一日修正之條文施行前之第四項規定。

第 38 條

高級中等學校辦理特色招生，應採學科考試分發或術科甄選方式辦理。

各該主管機關應就高級中等學校評鑑結果、歷年招生情形、學生表現及課程規劃等，公告辦理特色招生之條件及名額。

高級中等學校依前項公告，擬具計畫及名額，報各該主管機關核定後，始得辦理特色招生；各該主管機關應以逐校逐班審核為原則，並公告核定之理由。

前項計畫內容，應包括特色招生之目標、課程與教學規劃及學生進路輔導等事項。

第一項採學科考試分發之特色招生，應於免試入學後辦理。免試入學未招滿之名額，不得移列調整於特色招生。

第 39 條

直轄市、縣(市)主管機關應自行或會同其他主管機關考量行政區內或跨行政區各校新生入學來源、區域共同生活圈、交通便利性、學校類型及分布等情形，規劃前二條高級中等學校就學區，報中央主管機關核定後公告之。

中央主管機關依前項規定核定前，得邀集相關直轄市、縣(市)主管機關、國民中學與高級中等學校代表及學者專家共同協商。

第 40 條

第三十五條至前條所定多元入學招生方式與對象、實施區域、範圍與方法、辦理時間、各類招生方式名額比率、特色招生之考試與甄選方式、就學區之劃定

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

原則與程序、各該主管機關與學校之組織分工、私立高級中等學校入學方式不受限制之學校、其範圍、辦理方式、程序及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關會同直轄市、縣(市)主管機關定之。

第 41 條

下列學生進入高級中等學校就讀，不受前條所定辦法之限制，其身分認定、名額、辦理方式、時程、錄取原則及其他有關入學重要事項之辦法，由中央主管機關定之：

- 一、身心障礙學生。
- 二、原住民學生。
- 三、重大災害地區學生。
- 四、政府派赴國外工作人員子女。
- 五、參加國際性學科或術科競賽成績優良學生。
- 六、技藝技能競賽成績優良學生。
- 七、運動成績優良學生。
- 八、退伍軍人。
- 九、僑生。
- 十、蒙藏學生。
- 十一、外國學生。
- 十二、基於人道考量、國際援助或其他特殊身分經專案核定安置之學生。

前項第一款及第二款學生之入學保障辦法，依特殊教育法及原住民族教育法之規定。

第 七 章 課程及學習評量

第 42 條

高級中等學校學生修業年限為三年。但性質特殊之類、群、科、學程有增減修業年限之必要，經各該主管機關報中央主管機關核定者，不在此限。

學生未在修業年限內修畢應修課程者，得延長其修業年限，至多二年。身心障礙學生因身心狀況及學習需要，得延長修業期限，至多四年。

學生因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得延長修業期限，至多四年。

第 43 條

中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。

前項高級中等學校課程綱要之訂定，除由中央主管機關常設課程研究發展機構外，其他教育相關領域之機構、學校、法人及團體，亦得提出課程綱要草案，併案委由課程審議委員會審議；其提案方式、處理程序及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

課程綱要之研究、發展、審議及其實施，應秉持尊重族群多元、性別平等、公開透明、超越黨派之原則。

第 43-1 條

中央主管機關為審議課程綱要，應設課程審議會(以下簡稱課審會)；課審會分為審議大會及分組審議會。

審議大會置委員四十一至四十九人，由政府機關代表與非政府代表組成。

其中具政府機關代表身分者，不得超過委員總人數之四分之一。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

審議大會具政府機關代表身分之委員，由教育部就中央與地方機關人員提名後，送請行政院院長聘任之，並依其職務任免改聘。

非政府代表之審議大會委員，依下列程序產生之：

- 一、由行政院就國內具教育專業之專家學者、教師組織成員、校長組織成員、家長組織成員、其他教育相關之非政府組織成員及學生代表，提名委員候選人，提交課審會委員審查會以過半數同意後，送請行政院院長聘任之。
- 二、前款課審會委員審查會由立法院推舉十一名至十五名社會公正人士組成之。

課審會委員任期四年，任滿得連任。單一性別不得低於委員總人數三分之一。政府機關代表及非政府代表中，均應包含具原住民身分者。但第一次聘任之非政府代表委員，其中二分之一之任期為二年。

中央及地方各級民意機關代表不得擔任課審會委員審查會之委員。

第 43-2 條

課審會審議大會掌理下列事項：

- 一、課程綱要總綱、各領域、科目、群科課程綱要之審議。
- 二、學校課程修訂原則之審議。
- 三、其他依法應由課審會決議事項。

課審會審議大會之決議，應有全體委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意行之。

課審會審議大會、分組審議會之組成及運作辦法，由中央主管機關定之。

第 44 條

技術型高級中等學校之課程，應加強通識教育、實驗及實習。

前項實習課程之教學目標、科目、學分數、實施方式、實習場所、師資及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

綜合型高級中等學校之實習課程及普通型高級中等學校設有專業群、科、綜合高中學程之實習課程，準用前項辦法之規定。

第 45 條

高級中等學校應辦理學生學習評量，其評量範圍包括學業成績及德行評量。

前項評量方式、科目、結果及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

高級中等學校應就學生能力、性向及興趣，輔導其適性發展，並得採取專案編班方式提供體育、音樂、美術、舞蹈、戲劇等技藝課程，以銜接國民中學之技藝教育，其所需專業師資得由校長就校外具有專業技能之專任教師聘任之。

第 46 條

高級中等學校學生依第四十三條第一項所定課程綱要修畢其應修課程或學分成績及格，且德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者，由學校發給畢業證書。

第 47 條

高級中等學校學生保留入學資格、轉學、轉科(學程)、休學、學分(課程)抵免、重(補)修、服兵役與出國等有關學籍處理、雙重學籍及其他與學籍有關事項之辦法，由中央主管機關定之。

高級中等學校學生持國外學歷之採認原則、認定程序及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 48 條

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

高級中等學校教科用書，以由民間編輯為原則，必要時，得由中央主管機關編定之。

高級中等學校教科用書，由國家教育研究院審定；申請教科用書審定者之資格、申請程序、審查範圍、審查程序、費額、審定執照之發給與廢止、印製規格、成書修訂、稀有類科教材之編訂與獎助及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 49 條

高級中等學校教科用書應由各學校公開選用；其選用規定，由學校訂定，經校務會議通過後實施；其相關採購方式，由各該主管機關定之。

第 八 章 學生權利及義務

第 50 條

高級中等學校應就學生能力、性向及興趣，考量社會職場動態，輔導其適性發展；其輔導工作、項目、程序、實施方式及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 51 條

高級中等學校應訂定學生獎懲規定，經校務會議通過後實施，並報各該主管機關備查。

第 52 條

高級中等學校設學生獎懲委員會，評議學生獎懲事件。

前項委員會之組成應包括經選舉產生之學生代表或學生會代表；其組成、評議範圍、期限、評議方式、評議結果之執行及其他相關事項之辦法，由各該主管機關定之。

第 53 條

高級中等學校應輔導學生成立由全校學生選舉產生之學生會及其他相關自治組織，並提供其必要協助，以增進學生在校學習效果及自治能力。

學生為前項學生會當然會員。

第 54 條

學生權益之救濟，依本法所定申訴、再申訴程序行之。

學生或學生自治組織對學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當致損害其權益者，得向學校提出申訴；不服學校申訴決定，得向各該主管機關提出再申訴；其提起訴願者，受理訴願機關應於十日內，將該事件移送應受理之學生申訴評議委員會或學生再申訴評議委員會，並通知學生或學生自治組織。

申訴之提起，應於收受或知悉懲處、其他措施或決議之次日起三十日內以書面為之；再申訴應於申訴評議書達到之次日起三十日內以書面為之；其期間，以學校收受申訴書或各該主管機關收受再申訴書之日期為準。

高級中等學校應設學生申訴評議委員會，委員會之組成應包括經選舉產生之學生代表或學生會代表，並應包括法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者至少一人；各該主管機關應設學生再申訴評議委員會，其中法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者人數應逾委員總數二分之一；學生申訴評議委員會及學生再申訴評議委員會，任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一；其申訴、再申訴範圍、期限、委員會組成、調查方式、評議方式、評議結果之執行及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

學校受理第五十二條、第二項及前項之懲處或申訴事件，各該主管機關受理再申訴事件時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予受懲處人或申訴人、再申訴人充分陳述意見及答辯之機會。

學校應以書面或其他適當方式告知受懲處人；學校及各該主管機關應以書面告知申訴人或再申訴人，各該評議決定及不服該決定之相關救濟程序。

原懲處、措施或決議性質屬行政處分者，其再申訴決定視同訴願決定；不服再申訴決定者，得依法提起行政訴訟。

第 54-1 條

中華民國一百十年五月十一日修正之前條規定，自公布後一年施行。

中華民國一百十年五月十一日修正之前條規定施行前，尚未終結之事件，其以後之程序，依修正施行後之前條規定終結之。

第 55 條

高級中等學校為維護學生權益，對學生學業、生活輔導、獎懲有關規章研訂或影響其畢業條件之會議，應由經選舉產生之學生代表或學生會代表出席；其人數由各校校務會議定之。

第 56 條

高級中等學校學生，符合一定條件者，免納學費。但未具有中華民國國籍、重讀及符合第三十六條第一項私立學校之學生，不適用之。

前項免納之學費，由政府編列預算補助學生。公立高級中等學校學生，由各校於註冊時逕免繳納；私立高級中等學校學生，由各校於註冊時免予繳納後，造具清冊函報各該主管機關請撥經費。

第一項免納學費所需經費，除下列情形由各該主管機關負擔者外，由中央主管機關負擔之：

- 一、本法施行前已由各該主管機關負擔。
- 二、依其他法規規定由各該主管機關負擔。
- 三、本法施行後因主管機關管轄變更，免納學費所需經費已移由各該主管機關負擔。

除第一項免納學費規定外，高級中等學校得向學生收取學費、雜費、代收代付費、代辦費等必要費用；其免納學費之一定條件與補助、收費項目、用途、數額、減免、退費及其他相關事項之辦法，由中央主管機關會商直轄市、縣(市)主管機關定之。

第 57 條

政府對就讀高級中等學校之經濟弱勢學生，應視其就讀公私立學校之實際需要及政府財政狀況給予學費外之補助；其補助對象、條件、基準及其他相關事項之辦法，由中央主管機關會商直轄市、縣(市)主管機關後定之。

第 58 條

政府為協助學生就讀高級中等學校，應辦理學生就學貸款；貸款項目包括雜費、實習費、書籍費、住宿費、生活費、學生團體保險費、海外研修費及重讀者之學費等相關費用；其貸款條件、額度、項目、權利義務及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 59 條

高級中等學校應辦理學生團體保險；其範圍、金額、繳費方式、期程、給付基

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

準、權利與義務、辦理方式及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

學生申請理賠時，學校應主動協助辦理。

各該主管機關應為所轄之公私立高級中等學校場所投保公共意外責任保險；其投保範圍、投保金額及相關事項，由中央主管機關定之。

前項經費，由中央主管機關按年度編列預算支應之。

第九章 附則

第 60 條

公立高級中等學校有下列情形之一者，由各該主管機關核予相關人員行政懲處、扣減補助款或減招班級數，並命其限期改善；屆期未改善者，並得按次處罰至改善為止：

- 一、實施教學，違反中央主管機關依第五十條所定輔導學生五育均衡或適性發展辦法之規定。
- 二、合格教師比率，違反中央主管機關依第二十四條第一項所定高級中等學校組織設置及員額編制標準之規定。
- 三、向學生收取費用，違反各該主管機關依第五十六條第四項所定辦法之規定。

私立高級中等學校有前項各款情形之一者，依私立學校法第五十五條規定處理。

第 61 條

公立高級中等學校之場地、設施、設備提供他人使用、委託經營、獎勵民間參與所獲之收入，不受國有財產法第七條收入解繳國庫及地方公有財產管理收入解繳公庫相關規定之限制。

公立高級中等學校之場地、設施、設備提供他人使用時，應以公益目的為優先。

公立高級中等學校編列公務預算者，前項收入與辦理學生課業輔導、重(補)修、招生、甄選、實習、實驗、實施推廣教育、接受捐款等收入及其相關支出，得設置專帳以代收代付方式執行，其賸餘款並得滾存作為改善學校基本設施或充實教學設備之用，不受預算法第十三條規定之限制。

前項收支管理作業規定，由中央主管機關定之。

公立高級中等學校編列附屬單位預算者，其各項收支均應依預算法循預算程序納入校務基金辦理。

第 62 條

高級中等學校特殊教育學生之教育需求，應依特殊教育相關規定辦理。

第 63 條

具高級中等學校畢業程度者，得經自學進修學力鑑定考試及格，發給證書；其考試辦理機關、每年舉辦之次數與時間、應考資格、考試科目與範圍、成績計算基準、證書之頒發、撤銷與廢止事由及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 64 條

本法公布施行前所設之高級中等進修學校及夜間部，自本法施行之日起，應依本法規定轉型為進修部；其已任職教職員工及已招收學生之權益，仍適用本法施行前之規定辦理。

前項本法公布施行前所設之高級中等進修學校及夜間部轉型為進修部之程序及期限，於本法施行細則定之。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全		
法規摘要內容		日期及文號 法源簡述/備註
<p>本法公布施行前，已獨立設立或大學校院附設之高級中等進修學校，其招生、變更、停辦及相關事項，依本法之規定辦理。</p> <p>第 65 條 國防部為培育軍事人才設立之高級中等學校，準用本法之規定；其準用範圍，由國防部會商中央主管機關定之。</p> <p>第 66 條 本法施行細則，由中央主管機關定之。</p> <p>第 67 條 本法除第三十五條至第四十一條條文自中華民國一百零二年九月一日施行外，自一百零三年八月一日施行。</p> <p>本法修正條文，除中華民國一百零五年五月十七日修正之第二十五條、第五十二條、第五十四條及第五十五條自一百零五年十月一日施行外，自公布日施行。</p>		
<p>2. 高級中等教育法施行細則</p> <p>第 1 條 本細則依高級中等教育法(以下簡稱本法)第六十六條規定訂定之。</p> <p>第 2 條 本法施行前已設立之高級中等學校，依本法第九條第三項規定沿用原校名者，於本法施行後有變更類型、群科類別，或學校合併、改制時，應依本法第九條第一項及第二項規定，變更名稱。</p> <p>第 3 條 現職公立高級中等學校校長，依本法第十五條第一項規定，經各該主管機關逕行分發學校任教者，由受分發學校校長直接發給教師聘書。但聘期屆滿之續聘，應依教師法之規定辦理。</p> <p>第 4 條 高級中等學校依本法第十九條規定置副校長者，除襄助校長推動校務外，其具有教師資格者，得經校長同意，在校外兼課。</p> <p>第 5 條 高級中等學校依本法第二十六條規定設有學科、群科教學研究委員會者，置召集人一人，負責協調教師進行研究、改進教材教法、推展教學活動，並得減少每週基本教學節數。</p> <p>第 6 條 本法第三十六條第一項所稱私立高級中等學校學生不適用本法第五十六條免學費之規定者，指依本法第三十五條第六項規定，經各該主管機關核定，辦理單獨招生之私立高級中等學校所招收之學生。但依本法第三十五條第六項但書所定名額免試入學之學生，不包括在內。</p> <p>第 7 條 高級中等學校依課程進度，分年級實施教學；每班學生人數，以二十五人至四十五人為限。但情形特殊，經各該主管機關核定者，不在此限。</p> <p>高級中等學校新開辦第一年，不得招收二年級以上學生，第二年不得招收三年級學生。</p> <p>第 8 條 高級中等學校除依本法第四十八條規定，公開選用民間編定經國家教育研究院</p>		<p>中華民國 102 年 12 月 27 日教育部臺教授國部字第 1020125135A 號令訂定發布全文 10 條；並自 103 年 8 月 1 日施行。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>審定或中央主管機關編定之教科用書外，得依高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，自編補充教材。</p> <p>第 9 條</p> <p>本法施行前所設之高級中等進修學校及夜間部，應於施行後三年內，依本法第六十四條規定，提出轉型計畫書，就學生學習、課程教學、教職員工及學生權益之保障，詳加規劃，並報各該主管機關核定後，轉型為所屬高級中等學校之進修部。</p> <p>第 10 條</p> <p>本細則自中華民國一百零三年八月一日施行。</p>	
<p>3. 技術及職業教育法</p> <p>第 一 章 總則</p> <p>第 1 條</p> <p>為建立技術及職業教育(以下簡稱技職教育)人才培育制度，培養國人正確職業觀念，落實技職教育務實致用特色，培育各行業人才，特制定本法。</p> <p>第 2 條</p> <p>本法之主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣(市)為縣(市)政府。</p> <p>本法所定事項，涉及各目的事業主管機關職掌者，由各該目的事業主管機關辦理。</p> <p>第 3 條</p> <p>本法用詞，定義如下：</p> <p>一、職業試探教育：指提供學生對職業之認識、探索及體驗教育。</p> <p>二、職業準備教育：指提供學生進入職場所需之專業知識、技術及職業倫理涵養教育，及建立技職專業之榮譽感。</p> <p>三、職業繼續教育：指提供在職者或轉業者，再學習職場所需之專業技術或職業訓練教育。</p> <p>四、技職校院：指技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程、專科學校、技術學院及科技大學。</p> <p>五、技專校院：指專科學校、技術學院及科技大學。</p> <p>六、職業訓練機構：指依職業訓練法登記或許可設立之職業訓練機構。</p> <p>第 二 章 技職教育之規劃及管理</p> <p>第 4 條</p> <p>為培育符合國家經濟及產業發展需求之人才，制定宏觀技職教育政策綱領，行政院應定期邀集教育部、勞動部、經濟部、國家發展委員會及其他相關部會首長，召開技職教育審議會；其委員之遴聘、組織及運作辦法，由行政院定之。前項綱領，至少每二年應通盤檢討一次並公告之。</p> <p>第 5 條</p> <p>中央主管機關應自行、委任或委託學校、法人、機關(構)或團體，進行技職教育相關資料之調查及統計。</p> <p>中央目的事業主管機關應彙整所轄產業人才需求相關資料，並提供產業人才需求調查及推估報告，送中央主管機關。</p> <p>中央主管機關應定期公告第一項技職教育統計資料與各級各類產業、職業發展</p>	<p>中華民國 108 年 12 月 31 日總統華總一義字第 10800141691 號令修正公布第 25、26 條條文，自公布日施行。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

及人力需求資訊。

第 6 條

直轄市、縣(市)主管機關應每三年向中央主管機關提出技職教育報告，由中央主管機關據以訂定技職教育發展報告。

第 7 條

主管機關應衡酌區域產業及個人就業需求，配合社會、經濟及技術發展，規劃所轄學校技職教育之實施。

直轄市、縣(市)主管機關辦理技職教育具有成效時，中央主管機關得提撥經費予以獎勵；其獎勵之條件、方式及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 8 條

主管機關應邀請政府相關單位、學者專家、社會人士、企業界代表、學校代表、教師團體代表、產業(職業)公會或工會等單位之代表，組成技職教育諮詢會，提供技職教育相關事項之諮詢。

前項技職教育諮詢會之組成，任一性別委員人數不得少於委員總人數之三分之一。

第 三 章 技職教育之實施

第 一 節 職業試探教育

第 9 條

高級中等以下學校應開設或採融入式之職業試探、生涯輔導課程，提供學生職業試探機會，建立正確之職業價值觀。

國民小學及國民中學之課程綱要，應納入職業認識與探索相關內容；高級中等學校及國民中學應安排學生至相關產業參訪。

第 10 條

國民中學為實施職業試探教育，得與技職校院或職業訓練機構合作辦理技藝教育；其實施辦法，由中央主管機關會商中央勞動主管機關定之。

國民中學與職業訓練機構間之權利義務關係，應以契約定之，並由學校報主管機關備查。

前項契約之格式、內容，中央主管機關應訂定定型化契約範本及其應記載及不得記載事項。

第 二 節 職業準備教育

第 11 條

高級中等以上學校(以下簡稱學校)辦理職業準備教育，其專業課程得由學校與產業共同設計，建構合宜之課程安排，且兼顧學生職業倫理之培養與職涯發展、勞動及技術法規之認識，並定期更新課程設計。

前項專業課程，學校得參採各中央目的事業主管機關所定之職能基準，進行規劃設計，提供學生就業所需之職能。

各中央目的事業主管機關依產業創新條例所定職能基準應視社會發展及產業變遷情況，至少每二年檢討更新、整併調整，並於專屬資訊平臺公告。

技專校院應依各中央目的事業主管機關所定之職能基準每年檢討課程內容。

第 12 條

學校得依科、系、所、學程之性質，開設相關實習課程。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>前項實習課程，如為校外實習時，其實施方式、實習場所、師資、學分採計、輔導及其他相關事項規定，除法令另有規定外，由學校定之。</p> <p>學校辦理校外實習課程，需由政府機關(構)、公營事業機構提供實習名額時，依下列方式辦理：</p> <p>一、政府機關(構)：由學校檢附校外實習課程計畫書，專案報學校主管機關會商相關政府機關(構)核定。</p> <p>二、公營事業機構：學校主管機關得會商公營事業主管機關轉洽所屬事業機構，提供實習之名額、對象及方式，並由學校主管機關依會商結果彙總公告校外實習課程計畫及實習技術生之招募訊息，經評選或甄選決定之。</p> <p>第 13 條</p> <p>主管機關應就學校辦理實習課程實施績效評量；其評量之內容及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>辦理實習課程績優之學校、合作機構及其相關人員，主管機關得予獎勵。</p> <p>學校辦理校外實習之合作機構，長期提供學校實習名額，且實習學生畢業後經一定程序獲聘為該機構正式員工達中央主管機關所定一定比率者，主管機關應報經中央主管機關轉請中央目的事業主管機關予以獎勵。</p> <p>第 14 條</p> <p>學校得遴聘業界專家，協同教學。</p> <p>前項業界專家之認定、權利義務、管理、學校開設課程及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>主管機關對有大量員工參與學校實務教學之企業，應予獎勵。</p> <p>第 15 條</p> <p>學校應鼓勵教師及學生參與技藝競賽或取得與所學及就業相關之證照，提升學生就業能力；辦理績效卓著之學校，主管機關得予獎勵。</p> <p>各中央目的事業主管機關應彙整所轄產業之證照，送中央主管機關定期公告。</p> <p>前二項證照之認定、第一項獎勵之條件、方式及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關會商中央目的事業主管機關定之。</p> <p>第 16 條</p> <p>技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科及綜合型高級中等學校專門學程為培育特定產業基層技術人力，得專案擬訂計畫，報學校主管機關核定後辦理專班。</p> <p>前項專班不受高級中等教育法第六章、第七章關於學生資格、入學方式、就學區劃分、課程及學習評量規定之限制。</p> <p>第 17 條</p> <p>專科以上學校為辦理職業準備教育，得與產業合作開設專班。</p> <p>前項專班之授課師資、課程設計、辦理方式、學分採計、職場實習及輔導等事項，由專科以上學校擬訂實施計畫，報經學校主管機關核定後辦理。</p> <p>第 18 條</p> <p>技專校院應強化職能導向課程，並與技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程共同建立課程銜接機制，以利學生職能培養。</p> <p>第 19 條</p>	

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

技專校院得優先招收具一定實務工作經驗之學生，並於招生相關章則增列實務工作經驗之採認及優惠規定，經招生委員會審議通過，報中央主管機關核定後實施。

第三節 職業繼續教育

第 20 條

職業繼續教育，得由學校或職業訓練機構辦理。

職業繼續教育依其辦理性質，由學校提供學位證書、畢業證書、學分證明或學習時數證明。

職業繼續教育應以開設在職者或轉業者職場所需課程為主；其課程得參採各中央目的事業主管機關所定之職能基準，進行規劃設計，並定期更新。

前項職業繼續教育之招生對象、課程設計、學習評量、資格條件、招生方式及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之，必要時，得會商中央勞動主管機關，不受高級中等教育法第三十五條至第四十條入學方式、第七章課程及學習評量，專科學校法第三十一條第二項招生方式及大學法第二十四條第一項後段招生方式之限制。

第 21 條

學校辦理職業繼續教育，得安排學生至職場接受教育及訓練課程。

前項職場教育及訓練課程，應由學校及合作機構共同規劃、設計，並與學生簽訂職場教育訓練契約。

前項職場教育訓練契約應載明教育訓練內容、學校、合作機構及學生之權利義務、學習評量、畢業條件等。

前項契約之格式、內容，中央主管機關應訂定定型化契約範本及其應記載及不得記載事項。

學生依第一項規定至職場接受教育及訓練課程時，學校主管機關得視需要，進行實地訪視；其訪視結果，得作為核定學校年度調整科、系、所、學程、班或經費獎勵之參考。

第 22 條

職業訓練機構辦理職業繼續教育時，應就授課師資、課程、辦理方式、學分採計等，擬訂職業繼續教育實施計畫，報主管機關核定後辦理。

前項職業繼續教育課程之認可、學習成就之採認及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關會商中央勞動主管機關定之。

第 23 條

職業訓練機構所辦職業繼續教育，主管機關得委託學術團體或專業評鑑機構辦理評鑑或訪視，並公告其結果；其評鑑、訪視及其他應遵行事項之辦法，由主管機關定之。

第四章 技職教育之師資

第 24 條

高級中等以下學校師資職前教育課程應將職業教育與訓練、生涯規劃相關科目列為必修學分。

高級中等學校職業群科師資職前教育課程，應包括時數至少十八小時之業界實習，由師資培育大學安排之。

第 25 條

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

技職校院專業科目或技術科目之教師，應具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗。但有下列情形之一者，不在此限：

一、本法中華民國一百零四年一月十四日施行前已在職之專任合格教師。

二、中華民國一百零八年七月三十一日以前已取得技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程各該類科合格教師證書，應聘高級中等學校專業科目或技術科目之專任合格教師。

前項與任教領域相關之業界實務工作經驗之認定標準，由中央主管機關定之。

高級中等學校於聘任專業科目或技術科目之專任合格教師時，應優先聘任具備一年以上與任教領域相關之業界實務工作經驗者及第一項第一款者，並於有缺額時，始得聘任第一項第二款之未具一年以上工作經驗者。

第 26 條

技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師，每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領域有關之產業，進行與專業或技術有關之研習或研究，技專校院教師之研習或研究期間，應至少半年；技職校院相關研習或研究之辦法，由中央主管機關定之。

前項研習或研究期間，技職校院應保留職務、支付薪給、給予公假，並事先簽訂契約書，約定研習或研究起迄年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。

技職校院因教學或業務需要，主動薦送、指派或同意教師、專業及技術人員或專業及技術教師至與技職校院合作機構或與任教領域有關之產業研習或研究，其辦理方式不受前二項規定之限制。

第一項產業研習或研究，由技職校院邀請合作機構或相關職業團體、產業，共同規劃辦理；必要時，得由主管機關協助之。

技職校院推動專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師定期至產業研習或研究，辦理績效卓著者，主管機關得予獎勵。

第 五 章 附則

第 27 條

私人或團體對於技職教育教學設備研發、捐贈學習或實驗設備、提供實習機會及對學生施以職業技能訓練著有貢獻者，中央主管機關得會商中央目的事業主管機關，予以獎勵。

第 28 條

本法施行細則，由中央主管機關定之。

第 29 條

本法自公布日施行。

4. 高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法

第 一 章 總則

第 1 條

為健全建教合作制度，保障建教生權益，提升職業教育品質，特制定本法。

第 2 條

本法所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣(市)為縣(市)政府。

本法所定事項，涉及各目的事業主管機關職掌者，由各該目的事業主管機關辦

1. 中華民國 102 年 1 月 2 日總統華總一義字第 10100290761 號令制定公布全文 39 條；並自公布日施行。

2. 中華民國 110 年 6 月 16 日總統華總一

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>理。</p> <p>第 3 條</p> <p>本法用詞，定義如下：</p> <p>一、建教合作：指職業學校、附設職業類科或專門學程之高級中學及特殊教育學校(以下簡稱學校)，與建教合作機構合作，以培育建教生職業技能為目標之機制。</p> <p>二、建教生：指於學校就讀，參加建教合作計畫，在一定期間內於建教合作機構接受職業訓練，領取一定生活津貼之在學學生。</p> <p>三、建教合作機構：指與學校簽訂建教合作契約，傳授建教生職業技能之事業機構。</p> <p>四、建教合作契約：指學校與建教合作機構所簽訂，由學校安排建教生於一定期間前往建教合作機構學習職業技能之契約。</p> <p>五、建教生訓練契約：指建教生與建教合作機構所簽訂，由建教生於一定期間內，在建教合作機構學習職業技能，受建教合作機構指導，並領取一定生活津貼之契約。</p> <p>第 4 條</p> <p>中央主管機關應會同勞工主管機關每年針對本法所定建教生權益保障事項進行調查，並公布調查報告。</p> <p>前項調查，必要時得委託學術團體或專業機構辦理。</p> <p>第一項調查結果應為各級主管機關作為訂定建教合作政策及選定建教合作機構行業類別之參考。</p> <p>第 二 章 建教合作制度</p> <p>第 5 條</p> <p>學校辦理建教合作，應依下列方式為之：</p> <p>一、輪調式：學校與建教合作機構以二班為單位實施輪調，一班在校上課，另一班在建教合作機構接受職業技能訓練。</p> <p>二、階梯式：學校之一年級及二年級學生在校接受基礎及專業理論教育，三年級在建教合作機構接受職業技能訓練。</p> <p>三、實習式：學校依各年級專業課程需求，在不調整課程架構之前提下，使學生於寒暑假或學期中至建教合作機構接受職業技能訓練。</p> <p>四、其他經中央主管機關核定之方式：由學校研擬辦理方式，經直轄市、縣(市)主管機關核轉中央主管機關核定之方式。</p> <p>第 6 條</p> <p>建教合作機構參與建教合作，應符合下列條件：</p> <p>一、經依法設立或登記。</p> <p>二、具相關職業科別之訓練能力、指導人力及健全之設備。</p> <p>三、訓練場所符合勞工安全衛生相關法令之規定。</p> <p>四、無第三十二條第一項或第三十五條所定不得參與建教合作之情事。</p> <p>五、最近二年無違反勞動法規。</p> <p>六、最近二年依勞動基準法第十一條終止勞動契約人數未超過員工總人數百分之十。</p> <p>七、非從事派遣業務之事業單位。</p>	<p>義字第 1100005405 號令修正公布第 4、 9、11、13、14、21 ~26、29、32 條條文。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

前項第三款、第五款至第七款應備之證明文件、範圍、認定及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關會同中央勞工主管機關定之。

第 7 條

學校辦理建教合作，應符合下列條件：

- 一、最近一次學校評鑑達四等以上。
- 二、最近三年建教合作考核結果均達四等以上，且最近一年考核結果達三等以上。
- 三、建教合作班每兩班應置該科專任教師五人。

第 8 條

學校辦理建教合作，應檢具下列文件及資料，向主管機關申請核准：

- 一、建教合作計畫書。
- 二、採計學分及成績考查基準。
- 三、建教生職業技能訓練計畫。
- 四、建教生輔導計畫。
- 五、建教合作契約草案。
- 六、建教生訓練契約草案。
- 七、建教合作機構評估報告表。

前項第四款之建教生輔導計畫應包括生活輔導與訪視計畫。

第 9 條

為審議前條申請案，主管機關應遴聘學者專家、社會公正人士、業界代表、工會團體代表、教師組織代表、青少年團體代表、學校代表、家長團體代表、主管機關代表及勞工主管機關代表十五人至二十五人組成建教合作審議小組審議之；並得視業務需要組成專家小組，至建教合作機構辦理現場評估。

前項委員，應包括勞動專長之學者專家至少一人，且任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。

第一項建教合作審議小組、專家小組委員之組成與運作、審議程序、建教合作機構評估之項目與基準、成果及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。中央主管機關應定期檢討建教合作機構行業類別。

第 10 條

建教合作課程，應依中央主管機關有關課程之規定實施。

建教生於建教合作機構接受職業技能訓練，經學校考查合格者，得採計為職業技能訓練學分；其採計之學分數，不得超過應修畢業學分數之六分之一。但情形特殊，經報主管機關核准者，得採計至應修畢業學分數三十學分。

前項採計學分之認定基準、計算方式及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

建教合作課程，除第二項採計為職業技能訓練學分之課程外，其餘課程應於學校實施。

第 11 條

學校於建教生進入建教合作機構接受職業技能訓練前，應完成下列事項：

- 一、提供建教生基礎或職前訓練，以取得相關職業科別之基本技能、職業安全衛生、職業倫理道德及勞動權益等相關知能。
- 二、邀請建教合作機構共同舉辦說明會，向建教生與其家長說明受訓之內容及

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

建教生受訓期間之權利義務。

前項第一款基礎或職前訓練之最低時數，由中央主管機關依建教合作辦理方式公告之；其中勞動權益課程最低時數，應會商中央勞工主管機關後辦理。

中央主管機關應會商中央勞工主管機關編定勞動人權及勞動權益手冊，提供學校實施基礎或職前訓練；該手冊之內容，應每年檢討修訂。

辦理建教僑生專班之學校，應於第一項第一款基礎或職前訓練，規劃基本華語文輔導課程。

第 12 條

學校辦理建教合作，不得有下列情形：

- 一、將建教生送至未經主管機關核准之建教合作機構接受職業技能訓練。
- 二、無正當理由自建教合作機構召回建教生。
- 三、在學校教學實施期間，將建教生送至建教合作機構接受職業技能訓練。
- 四、因建教生依本法提出申訴或協調，而給予不利之差別待遇。

第 13 條

學校應指派教師每二星期至少一次不預告訪視建教合作機構，瞭解建教生接受職業技能訓練及建教合作機構依建教合作契約、建教生訓練契約執行之情形，並輔導建教生獲得良好訓練。

前項教師於訪視及輔導建教生時，發現建教合作機構有未依職業技能訓練計畫實施、違反建教合作契約或建教生訓練契約等缺失，應立即向學校提出報告。學校接獲前項教師之報告後，應立即要求建教合作機構改進，並為適當之追蹤處理及詳予記錄，供主管機關查核。

第一項學校指派之教師，應定期接受勞動人權、勞動權益及職業安全衛生之相關研習或進修課程。

第 14 條

建教合作機構招收建教生與勞動基準法所定技術生、養成工、見習生及其他與技術生性質相類之人，合計不得超過其所僱用勞工總數四分之一；且個別建教合作機構每期輪調人數不得低於二人。

前項僱用勞工總數六人以上未滿八人者，以八人計。

前二項僱用勞工總數之計算，不包括依就業服務法第四十六條第一項第十款、第十一款僱用之外國人。

第 15 條

學校與建教合作機構間，不得有支付任何名義之報酬、費用、禮物、獎金、回饋金或佣金予對方之約定。

第 三 章 建教合作契約及建教生訓練契約

第 16 條

學校經主管機關核准辦理建教合作後，應與建教合作機構簽訂建教合作契約，並將契約報主管機關備查；其契約內容應包括下列事項：

- 一、建教合作計畫名稱。
- 二、建教合作計畫經費及時程。
- 三、建教生職業技能訓練計畫。
- 四、建教合作機構對建教生之技能、生活及生涯輔導。
- 五、建教合作協調會之設置及運作。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

- 六、學校指派學生至建教合作機構受訓之人數及期間。
 - 七、採計學分及成績考查基準。
 - 八、學校召回建教生之事由及程序。
 - 九、建教合作機構應接受學校與訪視教師要求該機構改進之處理程序及方式。
 - 十、合宜之膳宿、交通、生活津貼與其調整、給付方式及計算基準。
- 前項第三款建教生職業技能訓練計畫，應包括訓練課程、項目、方式、期間、每日訓練時間、休息時間及例假。

第 17 條

建教合作機構應依前條第一項建教合作契約之內容，與建教生簽訂書面之建教生訓練契約，並將契約報主管機關備查；其契約內容應包括下列事項：

- 一、建教生職業技能訓練計畫。
- 二、勞工保險及團體保險。
- 三、訓練證明之發給。
- 四、終止契約之事由及程序。
- 五、膳宿、交通、生活津貼與其調整、給付方式及計算基準。
- 六、建教生權益之申訴或協調處理。

學校應協助建教生與建教合作機構簽訂建教生訓練契約。

建教生為未成年人者，建教生訓練契約之簽訂，應得其法定代理人允許。

第一項建教生訓練契約之格式、內容，中央主管機關應訂定定型化契約範本及其應記載及不得記載事項。

第 18 條

建教合作機構不得有下列行為：

- 一、要求建教生應負擔任何訓練費用。
- 二、要求建教生應繳納保證金。
- 三、訂定不符第十六條第一項第十款規定之膳宿、交通、生活津貼與其調整、給付方式及計算基準。
- 四、排除建教生請求損害賠償之權利或限制其金額。
- 五、超時訓練建教生或向其推銷產品。
- 六、要求建教生提前終止契約應賠償違約金。
- 七、於建教生違反工作規則時扣除生活津貼。
- 八、限制建教生契約終止後之就業自由。
- 九、其他有關不當損及建教生權益之行為。

建教生訓練契約有前項各款約定者，其約定無效。

第 19 條

建教生於建教合作機構受訓時，發生可歸責於建教生之終止契約事由者，建教合作機構應自知悉之日起算三日內，協調學校加強輔導該建教生；建教合作機構屆期未處理者，不得再以該項事由終止建教生訓練契約。

建教合作機構依前項規定協調學校加強輔導建教生，屆二星期仍未獲改善者，建教合作機構得終止建教生訓練契約，並報主管機關備查。

第 20 條

建教生因建教合作事項發生爭議，得向學校申請協調，並得向學校主管機關申訴。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

學校為辦理前項協調，由學校邀請建教合作機構代表與該案建教生及其家長、專家學者共同參與，並應請主管機關代表列席，於開會時互推一人擔任會議主席；協調會議應作成紀錄，並由學校報主管機關備查。建教合作機構應依協調會決議確實執行。

第一項之協調，不影響建教生或建教合作機構之其他權利救濟。

學校主管機關為審議第一項申訴事項，應遴聘具備教育、心理輔導、法律、勞工等專長之學者專家七人至十五人，組成建教生申訴審議會，其中任一性別委員應占委員總數三分之一以上；其組織、運作及其他相關事項之辦法，由各該主管機關定之。

第四章 建教生權益保障

第 21 條

為保障建教生權益，建教合作機構應履行下列義務：

- 一、依建教生訓練契約，提供良好之訓練環境，安排建教生至相關部門接受職業技能訓練，並培養優良之工作態度、安全認知及職業道德。
- 二、前款訓練活動應與建教生所學職業科別相關，並注意建教生之身心健康。
- 三、於建教生受訓期間，應依建教生職業技能訓練計畫，指派專人負責建教生之職業技能訓練及生活輔導。
- 四、安排職業技能訓練時，不得影響建教生到校上課或至建教合作機構以外場所進行觀摩受訓之權益。
- 五、應考量建教生之學習表現及年資，逐年增加生活津貼之金額。
- 六、準用勞工保險條例之規定，為建教生辦理參加勞工保險。
- 七、應置備建教生簽到簿或出勤卡，逐日記載建教生訓練情形。此項簿卡應保存一年。
- 八、建教生於訓練活動期間從事之作業，屬勞工健康保護規則所定應實施特殊體格檢查或健康檢查項目者，應準用職業安全衛生法規定為建教生施行體格檢查或健康檢查。

建教合作機構為建教生辦理參加勞工保險，其保險效力之開始及停止、月投保薪資、投保薪資之調整、保險費負擔、保險費繳納、保險費寬限期與滯納金之徵收及處理、保險給付之計算與發給及其他有關保險事項，準用勞工保險條例及其相關規定辦理。

建教合作機構就建教生因從事訓練活動不法侵害他人權利，負損害賠償責任。但損害係因建教生故意或重大過失所致者，不在此限。

第 22 條

建教合作機構應依建教生訓練契約，給付建教生生活津貼，並提供其生活津貼明細表。

前項生活津貼，屬建教生參與職業訓練而給與之補助費，非屬薪資或勞務所得，免納綜合所得稅；其金額，不得低於勞動基準法所定基本工資，並應以法定通用貨幣給付之。

生活津貼應按月全額直接給付建教生。但法律另有規定得扣除相關費用者，不在此限。

建教合作機構不得預扣生活津貼，作為違約金或賠償費用。

第 23 條

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

建教合作機構與建教生簽訂建教生訓練契約前，應繳納一定金額之保證金予學校，由學校專戶存儲，於建教生向建教合作機構請求生活津貼或第二十四條第九項所定賠償金未獲給付時，由該保證金支付之。學校應於建教生訓練契約終止後，將賸餘之保證金發還建教合作機構。

前項保證金之金額，由中央主管機關定之。

第 24 條

建教生每日訓練時間不得超過八小時，每星期受訓總時數不得超過四十小時，且不得於午後八時至翌晨六時之時間內接受訓練。

建教生繼續受訓四小時，至少應有三十分鐘之休息。

建教生受訓期間，每七日至少應有二日之休息，作為例假。

建教生受訓期間，遇有勞動基準法規定應放假之日，均應依該法及其相關法令之規定休息。

女性建教生因生理日致受訓有困難者，每月得申請生理假一日，建教合作機構不得剋扣其生活津貼，學校不得列入其學業成績評量之事項。

因建教合作機構經營型態、工作特性、季節、地域或行業類別需要，並符合下列各款條件者，建教合作機構得向主管機關申請核准，於建教生訓練契約中與建教生另行約定訓練及休息時間之起迄點：

一、建教生年滿十六歲。

二、建教合作機構提供必要之安全衛生設施。

三、無大眾運輸工具可資運用時，建教合作機構提供交通工具或安排宿舍。

建教合作機構與建教生依前項規定另行約定訓練時間者，仍不得於午後十時至翌晨六時之時間內接受訓練。

建教生每日訓練時間之起訖，包括訓練及中間休息時間，合計不得超過十二小時。

建教合作機構違反第一項至第五項、第七項或前項規定，應就違反規定之時數，發給建教生該時數換算之生活津貼數額二倍之金額，作為賠償金；違反規定之時數未滿一小時者，應以一小時計算。

第 25 條

建教生從事訓練活動時發生災害而致死亡、失能、傷害或疾病時，建教合作機構應準用勞動基準法第七章職業災害補償規定予以補償。

前項補償金額所採計算基準，不得低於勞動基準法所定基本工資之數額。

第一項建教生未加入勞工保險者，準用職業災害勞工保護法有關未加入勞工保險之勞工規定予以補助。

學校應主動協助建教生依第一項或前項規定請求補償或申請補助。

第 26 條

建教合作機構於建教生受訓期間，不得因其種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、年齡、婚姻、容貌、五官或身心障礙之因素，給予不利之差別待遇。

建教合作機構應與學校會商提供身心障礙建教生個別化協助措施。

建教合作機構不得因建教生依本法提出申訴或協調或依勞動事件法聲請調解、提起訴訟，而給予不利之差別待遇。

第一項差別待遇之認定，準用就業服務法及其相關法規有關就業歧視認定之規

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

定。

第 27 條

建教合作機構於建教生受訓期間，不得因其性別或性傾向而有差別待遇，並應防治性騷擾行為之發生；於知悉有性騷擾情形時，應採取立即有效之糾正及補救措施。

建教生於建教合作機構受訓期間遭性別歧視、性傾向歧視或性騷擾時，其申訴之提出、認定及建教合作機構之賠償責任，準用性別工作平等法及其相關法規之規定。

第 28 條

建教生訓練契約期間屆滿或因其他事由而終止時，建教合作機構應依第十七條第一項第三款規定，發給書面之訓練證明。

前項訓練證明，應包括建教生之訓練職類、訓練期間及訓練時數。

建教生取得訓練證明且表現優良者，建教合作機構得優先僱用。

第 五 章 建教合作之監督

第 29 條

各級主管機關應會同地方勞工主管機關對學校及建教合作機構辦理建教合作進行考核；其考核之項目、方式、基準、獎懲及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

除前項考核外，勞工主管機關得辦理建教合作機構勞動檢查。

第 30 條

各級主管機關依前條規定考核時，發現建教合作機構有違反建築、消防、勞工安全衛生、營業衛生或其他事項者，應通知目的事業主管機關依相關法規規定處理。

建教合作機構依第二十八條第三項規定優先僱用表現優良之建教生者，主管機關得列入其以後年度參與建教合作之參考。

第 六 章 罰則

第 31 條

學校違反第十二條第一款、第三款或第四款規定者，處新臺幣五萬元以上二十五萬元以下罰鍰，並得按次處罰；其情節重大者，得為減少下學年度建教合作之招收人數、停止部分建教合作班級之招生或停辦建教合作二年之處分。

第 32 條

建教合作機構有下列情形之一者，處新臺幣五萬元以上二十五萬元以下罰鍰，並得按次處罰；經處罰二次仍未改善者，三年內不得參與建教合作，並公布其名稱及負責人姓名：

- 一、違反第十四條規定，超收建教生或不符合每期最低輪調人數。
- 二、有第十八條第一項所定行為。
- 三、未履行第二十一條第一項第一款至第三款、第五款、第七款或第八款規定保障建教生權益之義務。
- 四、違反第二十二條規定，未依約給付建教生生活津貼並提供明細表、給付生活津貼低於勞動基準法所定基本工資、未以法定通用貨幣給付生活津貼、未按月全額直接給付生活津貼或預扣生活津貼。
- 五、未依第二十三條規定，繳納保證金。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

- 六、未依第二十四條第一項至第八項規定，安排建教生之受訓及休息時間，或未依第九項規定，給予建教生賠償。
- 七、未依第二十五條第一項、第二項規定，給予建教生補償。
- 八、違反第二十六條第一項、第三項規定，給予建教生不利之差別待遇，或未依第二項規定提供個別化協助措施。
- 九、違反第二十七條第一項規定，給予建教生差別待遇、未防治性騷擾行為之發生或未採取立即有效之糾正及補救措施。

建教合作機構違反第二十一條第一項第六款或第二項規定，由勞工保險主管機關依勞工保險條例第六章規定處罰。但建教合作機構違反第二十一條第一項第六款規定，未為建教生辦理參加勞工保險，而有第二十五條第三項規定情事者，由中央勞工主管機關依職業災害勞工保護法之規定處罰。

第 33 條

學校與建教合作機構違反第十五條規定，約定支付任何名義之報酬或回饋予對方者，處新臺幣五萬元以上二十五萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

學校與建教合作機構之代表人、管理人或其他有代表權人，因執行職務致學校與建教合作機構依前項規定受處罰時，應並受同一額度罰鍰之處罰。

第 34 條

學校有下列情形之一者，應令其限期改善；屆期未改善者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰，並得按次處罰；其情節重大者，得為減少下學年度建教合作之招收人數、停止部分建教合作班級之招生或停辦建教合作一年至二年之處分：

- 一、未依第十條第二項規定採計職業技能訓練學分之學分數。
- 二、未依第十一條第一項第一款規定或第二項所定時數，於建教生進入建教合作機構接受職業技能訓練前，提供建教生基礎或職前訓練。
- 三、未依第十一條第一項第二款規定，於建教生進入建教合作機構接受職業技能訓練前，邀請建教合作機構共同舉辦說明會。
- 四、違反第十二條第二款規定，無正當理由自建教合作機構召回建教生。
- 五、未依第十三條第一項或第三項規定，指派教師訪視建教合作機構、要求建教合作機構改進、為適當之追蹤處理及詳予記錄。
- 六、未依第二十條第二項規定，召開協調會及作成會議紀錄報主管機關備查。
- 七、未依第二十五條第四項規定，主動協助建教生請求補償或申請補助。

第 35 條

建教合作機構有下列情形之一者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰，並得按次處罰；經處罰二次仍未改善者，三年內不得參與建教合作，並公布其名稱及負責人姓名：

- 一、未依第十七條第一項規定，將建教生訓練契約報主管機關備查。
- 二、未依第十九條第一項規定，於知悉發生可歸責於建教生之終止契約事由之日起算三日內，協調學校加強輔導該建教生，而直接以該事由終止建教生訓練契約。
- 三、未依第二十條第二項規定，依協調會決議確實執行。
- 四、違反第二十八條第一項或第二項規定，未發給建教生書面訓練證明或未於訓練證明中載明建教生之訓練職類、訓練期間及訓練時數。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 36 條 建教合作機構違反第二十一條第一項第四款規定者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。</p> <p>第 七 章 附則</p> <p>第 37 條 本法施行後，勞動基準法第八章有關建教合作班之學生準用技術生之相關規定，於建教生不再適用。</p> <p>第 38 條 本法施行前已核准之建教合作案，除適用第二十三條規定外，依原規定辦理。</p> <p>第 39 條 本法自公布日施行。</p>	
<p>5. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理建教合作作業要點</p> <p>一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為鼓勵學生參加建教合作，並補助高級中等學校(以下簡稱學校)辦理建教合作基礎或職前訓練，使建教生能順利進入建教合作機構接受職業技能訓練，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點補助之對象如下：</p> <p>(一) 建教生：就讀公、私立學校建教合作班，並具有中華民國國籍之學生。但參加本署指定辦理建教合作班之僑生，得不受國籍之限制。</p> <p>(二) 學校：辦理建教合作之公、私立學校。</p> <p>三、建教生免納學費，並就教育部依高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第一項第二款規定公告之當學年度雜費收費數額，免納雜費。</p> <p>前項免納之學費及雜費，由本署補助；其補助規定如下：</p> <p>(一) 學費：依高級中等教育法第五十六條、高級中等學校向學生收取費用辦法及其相關法令之規定辦理。</p> <p>(二) 雜費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於各該主管機關核定辦理建教合作計畫期間，由本署依教育部公告之當學年度建教合作班雜費收費數額，全額補助；核定期間未滿一學期且跨學期者，以一學期計。 2. 建教生享有政府其他相關雜費減免、補助，或與減免、補助雜費性質相當之給付者，除法令另有規定者外，不得重複申請本補助。 3. 重讀、轉學或復學之建教生，於原就讀期間已申請本補助者，不得重複申請。但依其重讀、轉學或復學後之就讀群科條件，其得申請本補助之額度優於原已申領之補助者，得扣除原已補助額度後之差額，申請補助。 4. 本補助之申請程序、本署核撥學校經費總額之計算、建教生違反補助規定之處理，及建教生因故離校時，學校應退還本署補助款之額度比率，準用教育部補助高級中等學校學生學費實施要點第五點及第六點規定。 <p>四、依本要點補助之項目及基準，規定如下：</p> <p>(一) 基礎訓練</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鐘點費：每節新臺幣(以下同)四百元。但本署聘(派)之講師，每節八百元。 	<p>1. 中華民國 103 年 8 月 29 日教育部臺教國署高字第 1030081289B 號令訂定發布全文 8 點，並自 103 年 7 月 1 日生效。</p> <p>2. 中華民國 107 年 9 月 21 日教育部臺教國署高字第 1070105756B 號令修正發布全文 9 點，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理建教合作作業要點」，並自即日起生效。</p> <p>3. 中華民國 108 年 7 月 12 日教育部臺教國署高字第 1080075426B 號令修正發布第 7 點、第 9 點及附表 1，並自即日起生效。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

2. 實習材料費(包括雜支)：依人數及科別予以補助；每班除最高得支用百分之二十作為雜支外，其餘以提供建教生技能訓練、實習使用為限，不得移作他用。

3. 行政費：依科別及班數給予補助；其補助內容，包括導師職務加給、加班費、設備維護費及其他相關費用。

(二) 職前訓練

1. 鐘點費：每節四百元。但本署聘(派)之講師，每節八百元。
2. 行政費：依科別及班數給予補助；其補助內容，包括加班費、設備維護費及其他相關費用。

前項基礎及職前訓練之實施時數及補助項目金額，規定如附表一。

直轄市、縣(市)政府主管之學校辦理基礎或職前訓練所需經費，由本署依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法之規定及配合本署獲配年度預算額度，就各直轄市、縣(市)政府財力等級，給予不同比率之補助。第一級者，最高補助百分之五十；第二級者，百分之六十；第三級者，百分之六十八；第四級者，百分之六十九；第五級者，百分之七十。

- 五、學校申請補助，應於開學後一個月內，檢附當學年度基礎或職前訓練成果報告(包括點名紀錄、訓練課程表，如附表三)、結訓建教生名冊(如附表四)與訓練日誌影本，及經費申請表(如附表五)與申請補助經費統計表(如附表六)，直轄市、縣(市)政府主管之學校，應向各該政府提出，並由各該政府彙整列冊轉本署辦理，教育部主管之學校，逕向本署提出。
- 本署應就第一項申請之補助額度核定後，將結果通知直轄市、縣(市)政府轉知各該政府主管之學校，教育部主管之學校，由本署逕予通知。

- 六、學校實施基礎及職前訓練，應遵行下列規定：

(一) 基礎訓練

1. 依各該主管機關核定之科、班，辦理招生；招生後，於八月三十一日前，實施基礎訓練。
2. 基礎訓練開始前，將訓練課程表、建教生訓練名冊及訓練日程表(如附表二)，送各該主管機關備查後，始得辦理。
3. 每班招收人數超過五十人者，得分甲、乙二班實施。
4. 基礎訓練屬實習課程者，得準用高級中等學校實習課程實施辦法規定，實施分組教學。

(二) 職前訓練：

1. 於第二與第三學年間暑假之八月三十一日前，以原上課班級為單位，實施職前訓練。
2. 職前訓練開始前，將訓練課程表、建教生訓練名冊及訓練日程表(格式規定如附表二)，送各該主管機關備查後，始得辦理。
3. 職前訓練屬實習課程者，得準用高級中等學校實習課程實施辦法規定，實施分組教學。

- 七、基礎及職前訓練之課程內容及最低時數如下：

(一) 基礎訓練

1. 共同課程

- (1) 勞動人權、勞動權益及建教合作簡介：四小時(節)。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(2) 安全衛生：二至四小時(節)。</p> <p>(3) 相關科別介紹與行業特性及發展：二小時(節)。</p> <p>(4) 工廠組織與勞資關係：二小時(節)。</p> <p>(5) 職場倫理(包括工作態度)及職業道德：二小時(節)。</p> <p>(6) 群育活動：機械科、模具科為十小時(節)，其餘各科為八小時(節)。</p> <p>(7) 性別工作平等及性騷擾防治：二小時(節)。</p> <p>2. 專業基礎課程：以第四點第二項所定各科應訓練最低時數，扣減前目共同課程後之時數，由學校以預備進入職場所需之知識及技能，自行規劃該科基本專業知能課程，其中實習課程不得少於二分之一。</p> <p>3. 僑生語文輔導課程：由辦理建教僑(華)生專班之學校，自行規劃至少四小時基本華語文輔導課程。</p> <p>(二) 職前訓練</p> <p>1. 共同課程</p> <p>(1) 勞動人權、勞動權益及建教合作簡介：四小時。</p> <p>(2) 安全衛生：二至四小時。</p> <p>(3) 相關科別介紹與行業特性及發展：二小時。</p> <p>(4) 工廠組織與勞資關係：二小時。</p> <p>(5) 職場倫理(包括工作態度)及職業道德：二小時。</p> <p>(6) 性別工作平等及性騷擾防治：二小時(節)。</p> <p>2. 專業課程：以第四點第二項所定應訓練最低時數，扣減前目共同課程後之時數，由學校以預備進入職場所需之知識及技能，自行規劃該科專業知能課程，其中實習課程不得少於二分之一。</p> <p>前項勞動人權、勞動權益及建教合作簡介課程，得由本署聘(派)講師授課。</p> <p>八、學校應自開訓之日起，為參加基礎或職前訓練之建教生辦理團體保險；其保險費，由建教合作機構負擔。</p> <p>基礎或職前訓練應在學校內辦理，並依訓練課程表實施；各該主管機關得視需要，至學校訪視。</p> <p>九、本補助經費，應專款專用，不得移作他用。</p> <p>前項補助經費之核撥及結報，應依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點之規定辦理。</p> <p>學校辦理基礎或職前訓練之執行成果，列入本署年度考核項目；考核結果，得作為下年度依本要點申請補助審核之參考。</p>	
<p>6. 職業安全衛生法</p> <p>第一章 總則</p> <p>第 1 條</p> <p>為防止職業災害，保障工作者安全及健康，特制定本法；其他法律有特別規定者，從其規定。</p> <p>第 2 條</p> <p>本法用詞，定義如下：</p>	<p>1. 中華民國 108 年 5 月 15 日總統華總一義字第 10800049111 號令修正公布第 3、6 條條文；施行日期，由行政院定之。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>一、工作者：指勞工、自營作業者及其他受工作場所負責人指揮或監督從事勞動之人員。</p> <p>二、勞工：指受僱從事工作獲致工資者。</p> <p>三、雇主：指事業主或事業之經營負責人。</p> <p>四、事業單位：指本法適用範圍內僱用勞工從事工作之機構。</p> <p>五、職業災害：指因勞動場所之建築物、機械、設備、原料、材料、化學品、氣體、蒸氣、粉塵等或作業活動及其他職業上原因引起之工作者疾病、傷害、失能或死亡。</p> <p>第 3 條</p> <p>本法所稱主管機關：在中央為勞動部；在直轄市為直轄市政府；在縣(市)為縣(市)政府。</p> <p>本法有關衛生事項，中央主管機關應會商中央衛生主管機關辦理。</p> <p>第 4 條</p> <p>本法適用於各業。但因事業規模、性質及風險等因素，中央主管機關得指定公告其適用本法之部分規定。</p> <p>第 5 條</p> <p>雇主使勞工從事工作，應在合理可行範圍內，採取必要之預防設備或措施，使勞工免於發生職業災害。</p> <p>機械、設備、器具、原料、材料等物件之設計、製造或輸入者及工程之設計或施工者，應於設計、製造、輸入或施工規劃階段實施風險評估，致力防止此等物件於使用或工程施工時，發生職業災害。</p> <p>第 二 章 安全衛生設施</p> <p>第 6 條</p> <p>雇主對下列事項應有符合規定之必要安全衛生設備及措施：</p> <p>一、防止機械、設備或器具等引起之危害。</p> <p>二、防止爆炸性或發火性等物質引起之危害。</p> <p>三、防止電、熱或其他之能引起之危害。</p> <p>四、防止採石、採掘、裝卸、搬運、堆積或採伐等作業中引起之危害。</p> <p>五、防止有墜落、物體飛落或崩塌等之虞之作業場所引起之危害。</p> <p>六、防止高壓氣體引起之危害。</p> <p>七、防止原料、材料、氣體、蒸氣、粉塵、溶劑、化學品、含毒性物質或缺氧空氣等引起之危害。</p> <p>八、防止輻射、高溫、低溫、超音波、噪音、振動或異常氣壓等引起之危害。</p> <p>九、防止監視儀表或精密作業等引起之危害。</p> <p>十、防止廢氣、廢液或殘渣等廢棄物引起之危害。</p> <p>十一、防止水患、風災或火災等引起之危害。</p> <p>十二、防止動物、植物或微生物等引起之危害。</p> <p>十三、防止通道、地板或階梯等引起之危害。</p> <p>十四、防止未採取充足通風、採光、照明、保溫或防濕等引起之危害。</p> <p>雇主對下列事項，應妥為規劃及採取必要之安全衛生措施：</p> <p>一、重複性作業等促發肌肉骨骼疾病之預防。</p> <p>二、輪班、夜間工作、長時間工作等異常工作負荷促發疾病之預防。</p>	<p>2. 中華民國 108 年 6 月 13 日行政院院臺勞字第 1080018514 號令發布定自 108 年 6 月 15 日施行。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

三、執行職務因他人行為遭受身體或精神不法侵害之預防。

四、避難、急救、休息或其他為保護勞工身心健康之事項。

前二項必要之安全衛生設備與措施之標準及規則，由中央主管機關定之。

第 7 條

製造者、輸入者、供應者或雇主，對於中央主管機關指定之機械、設備或器具，其構造、性能及防護非符合安全標準者，不得產製運出廠場、輸入、租賃、供應或設置。

前項之安全標準，由中央主管機關定之。

製造者或輸入者對於第一項指定之機械、設備或器具，符合前項安全標準者，應於中央主管機關指定之資訊申報網站登錄，並於其產製或輸入之產品明顯處張貼安全標示，以供識別。但屬於公告列入型式驗證之產品，應依第八條及第九條規定辦理。

前項資訊登錄方式、標示及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 8 條

製造者或輸入者對於中央主管機關公告列入型式驗證之機械、設備或器具，非經中央主管機關認可之驗證機構實施型式驗證合格及張貼合格標章，不得產製運出廠場或輸入。

前項應實施型式驗證之機械、設備或器具，有下列情形之一者，得免驗證，不受前項規定之限制：

一、依第十六條或其他法律規定實施檢查、檢驗、驗證或認可。

二、供國防軍事用途使用，並有國防部或其直屬機關出具證明。

三、限量製造或輸入僅供科技研發、測試用途之專用機型，並經中央主管機關核准。

四、非供實際使用或作業用途之商業樣品或展覽品，並經中央主管機關核准。

五、其他特殊情形，有免驗證之必要，並經中央主管機關核准。

第一項之驗證，因產品構造規格特殊致驗證有困難者，報驗義務人得檢附產品安全評估報告，向中央主管機關申請核准採用適當檢驗方式為之。

輸入者對於第一項之驗證，因驗證之需求，得向中央主管機關申請先行放行，經核准後，於產品之設置地點實施驗證。

前四項之型式驗證實施程序、項目、標準、報驗義務人、驗證機構資格條件、認可、撤銷與廢止、合格標章、標示方法、先行放行條件、申請免驗、安全評估報告、監督管理及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 9 條

製造者、輸入者、供應者或雇主，對於未經型式驗證合格之產品或型式驗證逾期者，不得使用驗證合格標章或易生混淆之類似標章揭示於產品。

中央主管機關或勞動檢查機構，得對公告列入應實施型式驗證之產品，進行抽驗及市場查驗，業者不得規避、妨礙或拒絕。

第 10 條

雇主對於具有危害性之化學品，應予標示、製備清單及揭示安全資料表，並採取必要之通識措施。

製造者、輸入者或供應者，提供前項化學品與事業單位或自營作業前，應予標示及提供安全資料表；資料異動時，亦同。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

前二項化學品之範圍、標示、清單格式、安全資料表、揭示、通識措施及其他應遵行事項之規則，由中央主管機關定之。

第 11 條

雇主對於前條之化學品，應依其健康危害、散布狀況及使用量等情形，評估風險等級，並採取分級管理措施。

前項之評估方法、分級管理程序與採行措施及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 12 條

雇主對於中央主管機關定有容許暴露標準之作業場所，應確保勞工之危害暴露低於標準值。

前項之容許暴露標準，由中央主管機關定之。

雇主對於經中央主管機關指定之作業場所，應訂定作業環境監測計畫，並設置或委託由中央主管機關認可之作業環境監測機構實施監測。但中央主管機關指定免經監測機構分析之監測項目，得僱用合格監測人員辦理之。

雇主對於前項監測計畫及監測結果，應公開揭示，並通報中央主管機關。

中央主管機關或勞動檢查機構得實施查核。

前二項之作業場所指定、監測計畫與監測結果揭示、通報、監測機構與監測人員資格條件、認可、撤銷與廢止、查核方式及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 13 條

製造者或輸入者對於中央主管機關公告之化學物質清單以外之新化學物質，未向中央主管機關繳交化學物質安全評估報告，並經核准登記前，不得製造或輸入含有該物質之化學品。但其他法律已規定或經中央主管機關公告不適用者，不在此限。

前項評估報告，中央主管機關為防止危害工作者安全及健康，於審查後得予公開。

前二項化學物質清單之公告、新化學物質之登記、評估報告內容、審查程序、資訊公開及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 14 條

製造者、輸入者、供應者或雇主，對於經中央主管機關指定之管制性化學品，不得製造、輸入、供應或供工作者處置、使用。但經中央主管機關許可者，不在此限。

製造者、輸入者、供應者或雇主，對於中央主管機關指定之優先管理化學品，應將相關運作資料報請中央主管機關備查。

前二項化學品之指定、許可條件、期間、廢止或撤銷許可、運作資料內容及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 15 條

有下列情事之一之工作場所，事業單位應依中央主管機關規定之期限，定期實施製程安全評估，並製作製程安全評估報告及採取必要之預防措施；製程修改時，亦同：

一、從事石油裂解之石化工業。

二、從事製造、處置或使用危害性之化學品數量達中央主管機關規定量以上。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

前項製程安全評估報告，事業單位應報請勞動檢查機構備查。

前二項危害性之化學品數量、製程安全評估方法、評估報告內容要項、報請備查之期限、項目、方式及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 16 條

雇主對於經中央主管機關指定具有危險性之機械或設備，非經勞動檢查機構或中央主管機關指定之代行檢查機構檢查合格，不得使用；其使用超過規定期間者，非經再檢查合格，不得繼續使用。

代行檢查機構應依本法及本法所發布之命令執行職務。

檢查費收費標準及代行檢查機構之資格條件與所負責任，由中央主管機關定之。

第一項所稱危險性機械或設備之種類、應具之容量與其製程、竣工、使用、變更或其他檢查之程序、項目、標準及檢查合格許可有效使用期限等事項之規則，由中央主管機關定之。

第 17 條

勞工工作場所之建築物，應由依法登記開業之建築師依建築法規及本法有關安全衛生之規定設計。

第 18 條

工作場所有立即發生危險之虞時，雇主或工作場所負責人應即令停止作業，並使勞工退避至安全場所。

勞工執行職務發現有立即發生危險之虞時，得在不危及其他工作者安全情形下，自行停止作業及退避至安全場所，並立即向直屬主管報告。

雇主不得對前項勞工予以解僱、調職、不給付停止作業期間工資或其他不利之處分。但雇主證明勞工濫用停止作業權，經報主管機關認定，並符合勞動法令規定者，不在此限。

第 19 條

在高溫場所工作之勞工，雇主不得使其每日工作時間超過六小時；異常氣壓作業、高架作業、精密作業、重體力勞動或其他對於勞工作具有特殊危害之作業，亦應規定減少勞工工作時間，並在工作時間中予以適當之休息。

前項高溫度、異常氣壓、高架、精密、重體力勞動及對於勞工作具有特殊危害等作業之減少工作時間與休息時間之標準，由中央主管機關會同有關機關定之。

第 20 條

雇主於僱用勞工時，應施行體格檢查；對在職勞工應施行下列健康檢查：

- 一、一般健康檢查。
- 二、從事特別危害健康工作者之特殊健康檢查。
- 三、經中央主管機關指定為特定對象及特定項目之健康檢查。

前項檢查應由中央主管機關會商中央衛生主管機關認可之醫療機構之醫師為之；檢查紀錄雇主應予保存，並負擔健康檢查費用；實施特殊健康檢查時，雇主應提供勞工作業內容及暴露情形等作業經歷資料予醫療機構。

前二項檢查之對象及其作業經歷、項目、期間、健康管理分級、檢查紀錄與保存期限及其他應遵行事項之規則，由中央主管機關定之。

醫療機構對於健康檢查之結果，應通報中央主管機關備查，以作為工作相關疾病預防之必要應用。但一般健康檢查結果之通報，以指定項目發現異常者為限。

第二項醫療機構之認可條件、管理、檢查醫師資格與前項檢查結果之通報內容、

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

方式、期限及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

勞工對於第一項之檢查，有接受之義務。

第 21 條

雇主依前條體格檢查發現應僱勞工不適於從事某種工作，不得僱用其從事該項工作。健康檢查發現勞工有異常情形者，應由醫護人員提供其健康指導；其經醫師健康評估結果，不能適應原有工作者，應參採醫師之建議，變更其作業場所、更換工作或縮短工作時間，並採取健康管理措施。

雇主應依前條檢查結果及個人健康注意事項，彙編成健康檢查手冊，發給勞工，並不得作為健康管理目的以外之用途。

前二項有關健康管理措施、檢查手冊內容及其他應遵行事項之規則，由中央主管機關定之。

第 22 條

事業單位勞工人數在五十人以上者，應僱用或特約醫護人員，辦理健康管理、職業病預防及健康促進等勞工健康保護事項。

前項職業病預防事項應配合第二十三條之安全衛生人員辦理之。

第一項事業單位之適用日期，中央主管機關得依規模、性質分階段公告。

第一項有關從事勞工健康服務之醫護人員資格、勞工健康保護及其他應遵行事項之規則，由中央主管機關定之。

第 三 章 安全衛生管理

第 23 條

雇主應依其事業單位之規模、性質，訂定職業安全衛生管理計畫；並設置安全衛生組織、人員，實施安全衛生管理及自動檢查。

前項之事業單位達一定規模以上或有第十五條第一項所定之工作場所者，應建置職業安全衛生管理系統。

中央主管機關對前項職業安全衛生管理系統得實施訪查，其管理績效良好並經認可者，得公開表揚之。

前三項之事業單位規模、性質、安全衛生組織、人員、管理、自動檢查、職業安全衛生管理系統建置、績效認可、表揚及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 24 條

經中央主管機關指定具有危險性機械或設備之操作人員，雇主應僱用經中央主管機關認可之訓練或經技能檢定之合格人員充任之。

第 25 條

事業單位以其事業招人承攬時，其承攬人就承攬部分負本法所定雇主之責任；原事業單位就職業災害補償仍應與承攬人負連帶責任。再承攬者亦同。

原事業單位違反本法或有關安全衛生規定，致承攬人所僱勞工發生職業災害時，與承攬人負連帶賠償責任。再承攬者亦同。

第 26 條

事業單位以其事業之全部或一部分交付承攬時，應於事前告知該承攬人有關其事業工作環境、危害因素暨本法及有關安全衛生規定應採取之措施。

承攬人就其承攬之全部或一部分交付再承攬時，承攬人亦應依前項規定告知再承攬人。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

第 27 條

事業單位與承攬人、再承攬人分別僱用勞工共同作業時，為防止職業災害，原事業單位應採取下列必要措施：

- 一、設置協議組織，並指定工作場所負責人，擔任指揮、監督及協調之工作。
- 二、工作之連繫與調整。
- 三、工作場所之巡視。
- 四、相關承攬事業間之安全衛生教育之指導及協助。
- 五、其他為防止職業災害之必要事項。

事業單位分別交付二個以上承攬人共同作業而未參與共同作業時，應指定承攬人之一負前項原事業單位之責任。

第 28 條

二個以上之事業單位分別出資共同承攬工程時，應互推一人為代表人；該代表人視為該工程之事業雇主，負本法雇主防止職業災害之責任。

第 29 條

雇主不得使未滿十八歲者從事下列危險性或有害性工作：

- 一、坑內工作。
- 二、處理爆炸性、易燃性等物質之工作。
- 三、鉛、汞、鉻、砷、黃磷、氯氣、氰化氫、苯胺等有害物散布場所之工作。
- 四、有害輻射散布場所之工作。
- 五、有害粉塵散布場所之工作。
- 六、運轉中機器或動力傳導裝置危險部分之掃除、上油、檢查、修理或上卸皮帶、繩索等工作。
- 七、超過二百二十伏特電力線之銜接。
- 八、已熔礦物或礦渣之處理。
- 九、鍋爐之燒火及操作。
- 十、鑿岩機及其他有顯著振動之工作。
- 十一、一定重量以上之重物處理工作。
- 十二、起重機、人字臂起重桿之運轉工作。
- 十三、動力捲揚機、動力運搬機及索道之運轉工作。
- 十四、橡膠化合物及合成樹脂之滾輾工作。
- 十五、其他經中央主管機關規定之危險性或有害性之工作。

前項危險性或有害性工作之認定標準，由中央主管機關定之。

未滿十八歲者從事第一項以外之工作，經第二十條或第二十二條之醫師評估結果，不能適應原有工作者，雇主應參採醫師之建議，變更其作業場所、更換工作或縮短工作時間，並採取健康管理措施。

第 30 條

雇主不得使妊娠中之女性勞工從事下列危險性或有害性工作：

- 一、礦坑工作。
- 二、鉛及其化合物散布場所之工作。
- 三、異常氣壓之工作。
- 四、處理或暴露於弓形蟲、德國麻疹等影響胎兒健康之工作。
- 五、處理或暴露於二硫化碳、三氯乙烯、環氧乙烷、丙烯醯胺、次乙亞胺、砷

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

及其化合物、汞及其無機化合物等經中央主管機關規定之危害性化學品之工作。

六、鑿岩機及其他有顯著振動之工作。

七、一定重量以上之重物處理工作。

八、有害輻射散布場所之工作。

九、已熔礦物或礦渣之處理工作。

十、起重機、人字臂起重桿之運轉工作。

十一、動力捲揚機、動力運搬機及索道之運轉工作。

十二、橡膠化合物及合成樹脂之滾輾工作。

十三、處理或暴露於經中央主管機關規定具有致病或致死之微生物感染風險之工作。

十四、其他經中央主管機關規定之危險性或有害性之工作。

雇主不得使分娩後未滿一年之女性勞工從事下列危險性或有害性工作：

一、礦坑工作。

二、鉛及其化合物散布場所之工作。

三、鑿岩機及其他有顯著振動之工作。

四、一定重量以上之重物處理工作。

五、其他經中央主管機關規定之危險性或有害性之工作。

第一項第五款至第十四款及前項第三款至第五款所定之工作，雇主依第三十一條採取母性健康保護措施，經當事人書面同意者，不在此限。

第一項及第二項危險性或有害性工作之認定標準，由中央主管機關定之。

雇主未經當事人告知妊娠或分娩事實而違反第一項或第二項規定者，得免予處罰。但雇主明知或可得而知者，不在此限。

第 31 條

中央主管機關指定之事業，雇主應對有母性健康危害之虞之工作，採取危害評估、控制及分級管理措施；對於妊娠中或分娩後未滿一年之女性勞工，應依醫師適性評估建議，採取工作調整或更換等健康保護措施，並留存紀錄。

前項勞工於保護期間，因工作條件、作業程序變更、當事人健康異常或有不適反應，經醫師評估確認不適原有工作者，雇主應依前項規定重新辦理之。

第一項事業之指定、有母性健康危害之虞之工作項目、危害評估程序與控制、分級管理方法、適性評估原則、工作調整或更換、醫師資格與評估報告之文件格式、紀錄保存及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。

雇主未經當事人告知妊娠或分娩事實而違反第一項或第二項規定者，得免予處罰。但雇主明知或可得而知者，不在此限。

第 32 條

雇主對勞工應施以從事工作與預防災變所必要之安全衛生教育及訓練。

前項必要之教育及訓練事項、訓練單位之資格條件與管理及其他應遵行事項之規則，由中央主管機關定之。

勞工對於第一項之安全衛生教育及訓練，有接受之義務。

第 33 條

雇主應負責宣導本法及有關安全衛生之規定，使勞工周知。

第 34 條

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

雇主應依本法及有關規定會同勞工代表訂定適合其需要之安全衛生工作守則，報經勞動檢查機構備查後，公告實施。

勞工對於前項安全衛生工作守則，應切實遵行。

第四章 監督與檢查

第 35 條

中央主管機關得聘請勞方、資方、政府機關代表、學者專家及職業災害勞工團體，召開職業安全衛生諮詢會，研議國家職業安全衛生政策，並提出建議；其成員之任一性別不得少於三分之一。

第 36 條

中央主管機關及勞動檢查機構對於各事業單位勞動場所得實施檢查。其有不合規定者，應告知違反法令條款，並通知限期改善；屆期未改善或已發生職業災害，或有發生職業災害之虞時，得通知其部分或全部停工。勞工於停工期間應由雇主照給工資。

事業單位對於前項之改善，於必要時，得請中央主管機關協助或洽請認可之顧問服務機構提供專業技術輔導。

前項顧問服務機構之種類、條件、服務範圍、顧問人員之資格與職責、認可程序、撤銷、廢止、管理及其他應遵行事項之規則，由中央主管機關定之。

第 37 條

事業單位工作場所發生職業災害，雇主應即採取必要之急救、搶救等措施，並會同勞工代表實施調查、分析及作成紀錄。

事業單位勞動場所發生下列職業災害之一者，雇主應於八小時內通報勞動檢查機構：

- 一、發生死亡災害。
- 二、發生災害之罹災人數在三人以上。
- 三、發生災害之罹災人數在一人以上，且需住院治療。
- 四、其他經中央主管機關指定公告之災害。

勞動檢查機構接獲前項報告後，應就工作場所發生死亡或重傷之災害派員檢查。事業單位發生第二項之災害，除必要之急救、搶救外，雇主非經司法機關或勞動檢查機構許可，不得移動或破壞現場。

第 38 條

中央主管機關指定之事業，雇主應依規定填載職業災害內容及統計，按月報請勞動檢查機構備查，並公布於工作場所。

第 39 條

工作者發現下列情形之一者，得向雇主、主管機關或勞動檢查機構申訴：

- 一、事業單位違反本法或有關安全衛生之規定。
- 二、疑似罹患職業病。
- 三、身體或精神遭受侵害。

主管機關或勞動檢查機構為確認前項雇主所採取之預防及處置措施，得實施調查。

前項之調查，必要時得通知當事人或有關人員參與。

雇主不得對第一項申訴之工作者予以解僱、調職或其他不利之處分。

第五章 罰則

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

第 40 條

違反第六條第一項或第十六條第一項之規定，致發生第三十七條第二項第一款之災害者，處三年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣三十萬元以下罰金。法人犯前項之罪者，除處罰其負責人外，對該法人亦科以前項之罰金。

第 41 條

有下列情形之一者，處一年以下有期徒刑、拘役或科或併科新臺幣十八萬元以下罰金：

- 一、違反第六條第一項或第十六條第一項之規定，致發生第三十七條第二項第二款之災害。
- 二、違反第十八條第一項、第二十九條第一項、第三十條第一項、第二項或第三十七條第四項之規定。
- 三、違反中央主管機關或勞動檢查機構依第三十六條第一項所發停工之通知。
- 四、法人犯前項之罪者，除處罰其負責人外，對該法人亦科以前項之罰金。

第 42 條

違反第十五條第一項、第二項之規定，其危害性化學品洩漏或引起火災、爆炸致發生第三十七條第二項之職業災害者，處新臺幣三十萬元以上三百萬元以下罰鍰；經通知限期改善，屆期未改善，並得按次處罰。

雇主依第十二條第四項規定通報之監測資料，經中央主管機關查核有虛偽不實者，處新臺幣三十萬元以上一百萬元以下罰鍰。

第 43 條

有下列情形之一者，處新臺幣三萬元以上三十萬元以下罰鍰：

- 一、違反第十條第一項、第十一條第一項、第二十三條第二項之規定，經通知限期改善，屆期未改善。
- 二、違反第六條第一項、第十二條第一項、第三項、第十四條第二項、第十六條第一項、第十九條第一項、第二十四條、第三十一條第一項、第二項或第三十七條第一項、第二項之規定；違反第六條第二項致發生職業病。
- 三、違反第十五條第一項、第二項之規定，並得按次處罰。
- 四、規避、妨礙或拒絕本法規定之檢查、調查、抽驗、市場查驗或查核。

第 44 條

未依第七條第三項規定登錄或違反第十條第二項之規定者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰；經通知限期改善，屆期未改善者，並得按次處罰。

違反第七條第一項、第八條第一項、第十三條第一項或第十四條第一項規定者，處新臺幣二十萬元以上二百萬元以下罰鍰，並得限期停止輸入、產製、製造或供應；屆期不停止者，並得按次處罰。

未依第七條第三項規定標示或違反第九條第一項之規定者，處新臺幣三萬元以上三十萬元以下罰鍰，並得令限期回收或改正。

未依前項規定限期回收或改正者，處新臺幣十萬元以上一百萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

違反第七條第一項、第八條第一項、第九條第一項規定之產品，或第十四條第一項規定之化學品者，得沒入、銷燬或採取其他必要措施，其執行所需之費用，由行為人負擔。

第 45 條

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

有下列情形之一者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰：

- 一、違反第六條第二項、第十二條第四項、第二十條第一項、第二項、第二十一條第一項、第二項、第二十二條第一項、第二十三條第一項、第三十二條第一項、第三十四條第一項或第三十八條之規定，經通知限期改善，屆期未改善。
- 二、違反第十七條、第十八條第三項、第二十六條至第二十八條、第二十九條第三項、第三十三條或第三十九條第四項之規定。
- 三、依第三十六條第一項之規定，應給付工資而不給付。

第 46 條

違反第二十條第六項、第三十二條第三項或第三十四條第二項之規定者，處新臺幣三千元以下罰鍰。

第 47 條

代行檢查機構執行職務，違反本法或依本法所發布之命令者，處新臺幣六萬元以上三十萬元以下罰鍰；其情節重大者，中央主管機關並得予以暫停代行檢查職務或撤銷指定代行檢查職務之處分。

第 48 條

有下列情形之一者，予以警告或處新臺幣六萬元以上三十萬元以下罰鍰，並得限期令其改正；屆期未改正或情節重大者，得撤銷或廢止其認可，或定期停止其業務之全部或一部：

- 一、驗證機構違反中央主管機關依第八條第五項規定所定之辦法。
- 二、監測機構違反中央主管機關依第十二條第五項規定所定之辦法。
- 三、醫療機構違反第二十條第四項及中央主管機關依第二十條第五項規定所定之辦法。
- 四、訓練單位違反中央主管機關依第三十二條第二項規定所定之規則。
- 五、顧問服務機構違反中央主管機關依第三十六條第三項規定所定之規則。

第 49 條

有下列情形之一者，得公布其事業單位、雇主、代行檢查機構、驗證機構、監測機構、醫療機構、訓練單位或顧問服務機構之名稱、負責人姓名：

- 一、發生第三十七條第二項之災害。
- 二、有第四十條至第四十五條、第四十七條或第四十八條之情形。
- 三、發生職業病。

第 六 章 附 則

第 50 條

為提升雇主及工作者之職業安全衛生知識，促進職業安全衛生文化之發展，中央主管機關得訂定獎勵或補助辦法，鼓勵事業單位及有關團體辦理之。

直轄市與縣(市)主管機關及各目的事業主管機關應積極推動職業安全衛生業務；中央主管機關得訂定績效評核及獎勵辦法。

第 51 條

自營作業者準用第五條至第七條、第九條、第十條、第十四條、第十六條、第二十四條有關雇主之義務及罰則之規定。

第二條第一款所定受工作場所負責人指揮或監督從事勞動之人員，於事業單位工作場所從事勞動，比照該事業單位之勞工，適用本法之規定。但第二十條之

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>體格檢查及在職勞工健康檢查之規定，不在此限。</p> <p>第 52 條 中央主管機關得將第八條驗證機構管理、第九條抽驗與市場查驗、第十二條作業環境監測機構之管理、查核與監測結果之通報、第十三條新化學物質之登記與報告之審查、第十四條管制性化學品之許可與優先管理化學品之運作資料之備查、第二十條認可之醫療機構管理及健康檢查結果之通報、第二十三條第三項職業安全衛生管理系統之訪查與績效認可、第三十二條第二項訓練單位之管理及第三十九條第二項疑似職業病調查等業務，委託相關專業團體辦理。</p> <p>第 53 條 主管機關辦理本法所定之認可、審查、許可、驗證、檢查及指定等業務，應收規費；其收費標準由中央主管機關定之。</p> <p>第 54 條 本法施行細則，由中央主管機關定之。</p> <p>第 55 條 本法施行日期，由行政院定之。</p>	
<p>7. 職業訓練法</p> <p>第 一 章 總則</p> <p>第 1 條 為實施職業訓練，以培養國家建設技術人力，提高工作技能，促進國民就業，特制定本法。</p> <p>第 2 條 本法所稱主管機關：在中央為勞動部；在直轄市為直轄市政府；在縣(市)為縣(市)政府。</p> <p>第 3 條 本法所稱職業訓練，指為培養及增進工作技能而依本法實施之訓練。 職業訓練之實施，分為養成訓練、技術生訓練、進修訓練及轉業訓練。 主管機關得將前項所定養成訓練及轉業訓練之職業訓練事項，委任所屬機關(構)或委託職業訓練機構、相關機關(構)、學校、團體或事業機構辦理。 接受前項委任或委託辦理職業訓練之資格條件、方式及其他應遵行事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>第 4 條 職業訓練應與職業教育、補習教育及就業服務，配合實施。</p> <p>第 4-1 條 中央主管機關應協調、整合各中央目的事業主管機關所定之職能基準、訓練課程、能力鑑定規範與辦理職業訓練等服務資訊，以推動國民就業所需之職業訓練及技能檢定。</p> <p>第 二 章 職業訓練機構</p> <p>第 5 條 職業訓練機構包括左列三類： 一、政府機關設立者。 二、事業機構、學校或社團法人等團體附設者。 三、以財團法人設立者。</p>	<p>1. 103 年 2 月 14 日行政院院臺規字第 1030124618 號公告 第 2 條所列屬「行政院勞工委員會」之權責事項，自 103 年 2 月 17 日起改由「勞動部」管轄。</p> <p>5. 104 年 7 月 1 日總統華總一義字第 10400077161 號令修正公布第 2 條條文。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

第 6 條

職業訓練機構之設立，應經中央主管機關登記或許可；停辦或解散時，應報中央主管機關核備。

職業訓練機構，依其設立目的，辦理訓練；並得接受委託，辦理訓練。

職業訓練機構之設立及管理辦法，由中央主管機關定之。

第 三 章 職業訓練之實施

第 一 節 養成訓練

第 7 條

養成訓練，係對十五歲以上或國民中學畢業之國民，所實施有系統之職前訓練。

第 8 條

養成訓練，除本法另有規定外，由職業訓練機構辦理。

第 9 條

經中央主管機關公告職類之養成訓練，應依中央主管機關規定之訓練課程、時數及應具設備辦理。

第 10 條

養成訓練期滿，經測驗成績及格者，由辦理職業訓練之機關(構)、學校、團體或事業機構發給結訓證書。

第 二 節 技術生訓練

第 11 條

技術生訓練，係事業機構為培養其基層技術人力，招收十五歲以上或國民中學畢業之國民，所實施之訓練。

技術生訓練之職類及標準，由中央主管機關訂定公告之。

第 12 條

事業機構辦理技術生訓練，應先擬訂訓練計畫，並依有關法令規定，與技術生簽訂書面訓練契約。

第 13 條

主管機關對事業機構辦理技術生訓練，應予輔導及提供技術協助。

第 14 條

技術生訓練期滿，經測驗成績及格者，由事業機構發給結訓證書。

第 三 節 進修訓練

第 15 條

進修訓練，係為增進在職技術員工專業技能與知識，以提高勞動生產力所實施之訓練。

第 16 條

進修訓練，由事業機構自行辦理、委託辦理或指派其參加國內外相關之專業訓練。

第 17 條

事業機構辦理進修訓練，應於年度終了後二個月內將辦理情形，報主管機關備查。

第 四 節 轉業訓練

第 18 條

轉業訓練，係為職業轉換者獲得轉業所需之工作技能與知識，所實施之訓練。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法 規 摘 要 內 容

日期及文號
法源簡述/備註

第 19 條

主管機關為因應社會經濟變遷，得辦理轉業訓練需要之調查及受理登記，配合社會福利措施，訂定訓練計畫。

主管機關擬定前項訓練計畫時，關於農民志願轉業訓練，應會商農業主管機關訂定。

第 20 條

轉業訓練，除本法另有規定外，由職業訓練機構辦理。

第 五 節

(刪除)

第 21 條

(刪除)

第 22 條

(刪除)

第 23 條

(刪除)

第 四 章 職業訓練師

第 24 條

職業訓練師，係指直接擔任職業技能與相關知識教學之人員。

職業訓練師之名稱、等級、資格、甄審及遴聘辦法，由中央主管機關定之。

第 25 條

職業訓練師經甄審合格者，其在職業訓練機構之教學年資，得與同等學校教師年資相互採計。其待遇並得比照同等學校教師。

前項採計及比照辦法，由中央主管機關會同教育主管機關定之。

第 26 條

中央主管機關，得指定職業訓練機構，辦理職業訓練師之養成訓練、補充訓練及進修訓練。

前項職業訓練師培訓辦法，由中央主管機關定之。

第 五 章 事業機構辦理訓練之費用

第 27 條

應辦職業訓練之事業機構，其每年實支之職業訓練費用，不得低於當年度營業額之規定比率。其低於規定比率者，應於規定期限內，將差額繳交中央主管機關設置之職業訓練基金，以供統籌辦理職業訓練之用。

前項事業機構之業別、規模、職業訓練費用比率、差額繳納期限及職業訓練基金之設置、管理、運用辦法，由行政院定之。

第 28 條

前條事業機構，支付職業訓練費用之項目如左：

一、自行辦理或聯合辦理訓練費用。

二、委託辦理訓練費用。

三、指派參加訓練費用。

前項費用之審核辦法，由中央主管機關定之。

第 29 條

依第二十七條規定，提列之職業訓練費用，應有獨立之會計科目，專款專用，

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

並以業務費用列支。

第 30 條

應辦職業訓練之事業機構，須於年度終了後二個月內將職業訓練費用動支情形，報主管機關審核。

第 六 章 技能檢定、發證及認證

第 31 條

為提高技能水準，建立證照制度，應由中央主管機關辦理技能檢定。

前項技能檢定，必要時中央主管機關得委託或委辦有關機關(構)、團體辦理。

第 31-1 條

中央目的事業主管機關或依法設立非以營利為目的之全國性專業團體，得向中央主管機關申請技能職類測驗能力之認證。

前項認證業務，中央主管機關得委託非以營利為目的之專業認證機構辦理。

前二項機關、團體、機構之資格條件、審查程序、審查費數額、認證職類、等級與期間、終止委託及其他管理事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 31-2 條

依前條規定經認證之機關、團體(以下簡稱經認證單位)，得辦理技能職類測驗，並對測驗合格者，核發技能職類證書。

前項證書之效力比照技術士證，其等級比照第三十二條規定；發證及管理之辦法，由中央主管機關定之。

第 32 條

辦理技能檢定之職類，依其技能範圍及專精程度，分甲、乙、丙三級；不宜分三級者，由中央主管機關定之。

第 33 條

技能檢定合格者稱技術士，由中央主管機關統一發給技術士證。

技能檢定題庫之設置與管理、監評人員之甄審訓練與考核、申請檢定資格、學術科測試委託辦理、術科測試場地機具、設備評鑑與補助、技術士證發證、管理及對推動技術士證照制度獎勵等事項，由中央主管機關另以辦法定之。

技能檢定之職類開發、規範製訂、試題命製與閱卷、測試作業程序、學科監場、術科監評及試場須知等事項，由中央主管機關另以規則定之。

第 34 條

進用技術性職位人員，取得乙級技術士證者，得比照專科學校畢業程度遴用；

取得甲級技術士證者，得比照大學校院以上畢業程度遴用。

第 35 條

技術上與公共安全有關業別之事業機構，應僱用一定比率之技術士；其業別及比率由行政院定之。

第 七 章 輔導及獎勵

第 36 條

主管機關得隨時派員查察職業訓練機構及事業機構辦理職業訓練情形。

職業訓練機構或事業機構，對前項之查察不得拒絕，並應提供相關資料。

第 37 條

主管機關對職業訓練機構或事業機構辦理職業訓練情形，得就考核結果依左列規定辦理：

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

- 一、著有成效者，予以獎勵。
- 二、技術不足者，予以指導。
- 三、經費困難者，酌予補助。

第 38 條

私人、團體或事業機構，捐贈財產辦理職業訓練，或對職業訓練有其他特殊貢獻者，應予獎勵。

第 38-1 條

中央主管機關為鼓勵國民學習職業技能，提高國家職業技能水準，應舉辦技能競賽。

前項技能競賽之實施、委任所屬機關(構)或委託有關機關(構)、團體辦理、裁判人員遴聘、選手資格與限制、競賽規則、爭議處理及獎勵等事項之辦法，由中央主管機關定之。

第 八 章 罰則

第 39 條

職業訓練機構辦理不善或有違反法令或設立許可條件者，主管機關得視其情節，分別為下列處理：

- 一、警告。
- 二、限期改善。
- 三、停訓整頓。
- 四、撤銷或廢止許可。

第 39-1 條

依第三十一條之一規定經認證單位，不得有下列情形：

- 一、辦理技能職類測驗，為不實之廣告或揭示。
- 二、收取技能職類測驗規定數額以外之費用。
- 三、謀取不正利益、圖利自己或他人。
- 四、會務或財務運作發生困難。
- 五、依規定應提供資料，拒絕提供、提供不實或失效之資料。
- 六、違反中央主管機關依第三十一條之一第三項所定辦法關於資格條件、審查程序或其他管理事項規定。

違反前項各款規定者，處新臺幣三萬元以上三十萬元以下罰鍰，中央主管機關並得視其情節，分別為下列處理：

- 一、警告。
- 二、限期改善。
- 三、停止辦理測驗。
- 四、撤銷或廢止認證。

經認證單位依前項第四款規定受撤銷或廢止認證者，自生效日起，不得再核發技能職類證書。

經認證單位違反前項規定或未經認證單位，核發第三十一條之二規定之技能職類證書者，處新臺幣十萬元以上一百萬元以下罰鍰。

第 39-2 條

取得技能職類證書者，有下列情形之一時，中央主管機關應撤銷或廢止其證書：

- 一、以詐欺、脅迫、賄賂或其他不正方法取得證書。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>二、證書租借他人使用。</p> <p>三、違反第三十一條之二第二項所定辦法關於證書效力等級、發證或其他管理事項規定，情節重大。</p> <p>經認證單位依前條規定受撤銷或廢止認證者，其參加技能職類測驗人員於生效日前合法取得之證書，除有前項行為外，效力不受影響。</p> <p>第 40 條</p> <p>依第二十七條規定，應繳交職業訓練費用差額而未依規定繳交者，自規定期限屆滿之次日起，至差額繳清日止，每逾一日加繳欠繳差額百分之零點二滯納金。但以不超過欠繳差額一倍為限。</p> <p>第 41 條</p> <p>本法所定應繳交之職業訓練費用差額及滯納金，經通知限期繳納而逾期仍未繳納者，得移送法院強制執行。</p> <p>第 九 章 附則</p> <p>第 42 條</p> <p>(刪除)</p> <p>第 43 條</p> <p>本法施行細則，由中央主管機關定之。</p> <p>第 44 條</p> <p>本法自公布日施行。</p> <p>本法修正條文，除中華民國一百年十月二十五日修正之第三十一條之一、第三十一條之二、第三十九條之一及第三十九條之二自公布後一年施行外，自公布日施行。</p>	
<p>8. 高級中等學校設置實習商店實施要點</p> <p>一、為達成高級中等學校設置實習商店有效管理之目的，特訂定本要點。</p> <p>二、高級中等學校設置實習商店，依本要點之規定辦理。</p> <p>前項高級中等學校不包括直轄市或縣（市）主管教育行政機關設立或核准立案者。</p> <p>三、為提供學生實習環境，使學生所學理論與實務互相配合，設有商業類科（含商業學程）學校得設置實習商店（以下簡稱本店）。</p> <p>四、本店店址設於本校校內為原則。</p> <p>五、本店籌設資金來源應循預算程序辦理。</p> <p>六、本店業務之對象，限於校內教職員工生。</p> <p>七、本店銷售貨品範圍如下：</p> <p>（一）文具用品。</p> <p>（二）日用百貨。</p> <p>（三）罐頭及食品。</p> <p>（四）其他代辦教學實習器材等相關業務。</p> <p>八、本店設實習指導委員會，由校長就本校教職員中聘請若干人為委員組織之，校長為當然委員兼召集人，並為會議主席。</p> <p>九、本店設經理、副理各一人，其下得視業務需要酌設營業、會計、出納、文書等組。經理由實習主任兼任，其他人員由經理遴選適當人選提指導委員會通過聘兼之。</p>	<p>93 年 11 月 9 日教育部授教中(三)字第 0930519354 號令修正發布第 17 點條文；並自發布日生效。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全		
法規摘要內容		日期及文號 法源簡述/備註
<p>十、經理綜合店內一切業務並執行實習指導委員會議決事項，副理協助經理綜合店內業務，其他人員承經理之命，分別辦理相關業務。但會計與出納不得同一人兼任。</p> <p>十一、本店實習指導委員，任期為一學年，連聘得連任。</p> <p>十二、實習指導委員會之職權如下：</p> <p>(一) 審定業務計畫。</p> <p>(二) 審定各項預算及決算。</p> <p>(三) 審查經理提報各兼職人選及其他有關事項。</p> <p>(四) 擬定本店有關業務之各種決策。</p> <p>十三、實習指導委員會每學期開會一次，必要時得召開臨時會議，均由召集人召集之。</p> <p>十四、本店應按日填造購銷日報表、現金出納結存表、應收及應付帳款明細表，送請經理審核之。</p> <p>十五、本店會計年度採學年度，每學期末編製半年報，年度終了時應編造營業報告書、資產負債表、損益表及財產目錄，提實習指導委員會審核公布之。</p> <p>十六、實習指導委員會召集人，應定期指派人員查核商店收支帳目，編製查核報書，提實習指導委員會報告。</p> <p>十七、本店收支，國立學校得依「公立高級中等學校提供場地設施辦理甄選及推廣教育等收支管理作業規定」辦理；私立學校如有盈餘，應撥充學校基金，或提撥盈餘使用計畫，送請董事會決議後實施，但不得將盈餘分配予個人、法人或其他團體。</p> <p>十八、本店有關經費收支，應設專戶處理。</p> <p>十九、本店有關人員，對實習學生應負責指導下列事項：</p> <p>(一) 交易程序。</p> <p>(二) 業務處理。</p> <p>(三) 商品陳列。</p> <p>(四) 商品包裝。</p> <p>(五) 帳務處理。</p> <p>(六) 廣告設計及運用。</p> <p>(七) 服務精神及態度。</p> <p>二十、本店為配合學生之實習，可另製專供實習之憑證、帳冊、報表等指導學生登錄或填報。</p>		
<p>9. 高級中等學校實用技能學程入學招生作業要點</p> <p>一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本部國教署)為輔導國民中學學生進入高級中等學校就讀實用技能學程(班)，健全實用技能學程招生作業，特訂定本要點。</p> <p>二、實用技能學程採分區分發方式招生，並應依各該主管機關核定招收之科、班名額，進行招生工作。</p> <p>三、實用技能學程招生對象為國民中學畢業生或具同等學力者。</p> <p>四、實用技能學程招生範圍，不受免試入學就學區之限制。</p> <p>五、本部國教署設實用技能學程分發會(以下簡稱分發會)，統籌聯合分發作</p>		<p>1. 中華民國 101 年 5 月 2 日部授教中(三)字第 1010506659B 號令。</p> <p>2. 中華民國 112 年 5 月 1 日教育部臺教授國部字第 1120030458A 號令修正。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

業，並委由國立高級中等學校承辦。

分發會依免試入學就學區，成立各分區分發作業小組(以下簡稱分區作業小組)，辦理分發工作，並指定學校承辦分發事務。五、分發會依十二年國民基本教育免試就學區成立分區小組，辦理輔導分發工作，並指定學校承辦輔導分發事務。

六、分發會置委員十九人至二十五人，其中一人為主任委員，由本部國教署就前點第一項承辦校長派兼之；各分區作業小組召集人為當然委員；其餘委員，由主任委員遴聘專家學者、教育局(處)代表擔任。

各分區作業小組置委員七人至三十一人，其中一人為召集人，由分發會主任委員就前點第二項承辦分發學校之校長聘兼之；教育局(處)代表為當然委員；其餘委員，由召集人就區域內國民中學校長代表及辦理實用技能學程之高級中等學校校長聘兼之。

區域內僅有一所高級中等學校辦理實用技能學程者，由該校自行依第十二點規定辦理分發，免成立分區作業小組。

分發會及分區作業小組，得視需求成立申訴及緊急事件處理專案小組，負責辦理有關招生各種申訴及緊急事件，其組成由分發會及各該分區作業小組自行訂定。

七、分發會之任務如下：

- (一) 訂定分發會組織章程。
- (二) 召開全國實用技能學程分發會議。
- (三) 規劃全國實用技能學程分發工作。
- (四) 訂定全國實用技能學程分發時程。
- (五) 訂定實用技能學程就學區分發招生簡章範例。
- (六) 檢討實用技能學程分發改進事項。
- (七) 其他實用技能學程分發相關事項。

八、分區作業小組之任務如下：

- (一) 依各該主管機關核定高級中等學校招收科、班名額，擬定分區實用技能學程分發之招生簡章，經主政之教育主管機關核定後，轉教育部備查。
- (二) 依招生簡章製作文宣資料，分送相關就學區內國民中學及辦理實用技能學程之高級中等學校。
- (三) 依本要點辦理分區分發作業。
- (四) 訂定學生報名表(A表及B表，如附件一及附件二)特殊表現項目之給分基準。
- (五) 其他實用技能學程分發有關事項。

九、招生簡章應記載招生科別、班數、名額及其他相關事項，並應於分發前，報教育部備查。

十、各分區分發時，每班應預留一至二個名額，供身心障礙學生適性輔導安置作業；各班無適性輔導安置之學生者，該預留名額，得列入續招名額。各分區作業小組得依各校科別特性，於簡章訂定身心障礙學生安置就讀之相關安全注意事項。

十一、實用技能學程入學應以免試方式為之，並採志願序分發。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

相同志願報名人數未逾招生名額者，全額錄取；相同志願報名人數逾招生名額者，採第十二點順序及第十三點比序方式錄取。

年度申請分發，以一次為限，並不得申請改分發。

十二、 各分區作業小組按學生志願序分發；分發對象優先順序如下：

- (一) 曾選習國民中學技藝教育課程應屆畢業生或具同等學力者。
- (二) 曾選習國民中學技藝教育課程非應屆畢業生或具同等學力者。
- (三) 未曾選習國民中學技藝教育課程應屆畢業生或具同等學力者。
- (四) 未曾選習國民中學技藝教育課程非應屆畢業生或具同等學力者。

十三、 前點相同順序之比序及應檢附之文件如下：

- (一) 曾選習國民中學技藝教育課程應屆或非應屆畢業生或具同等學力者：
 1. 曾參加各直轄市、縣(市)政府主辦之技藝競賽獲獎或成果展獲獎，且為低收入戶：獲獎及低收入戶證明文件。
 2. 曾參加各直轄市、縣(市)政府主辦之技藝競賽獲獎或成果展獲獎：獲獎證明文件。
 3. 低收入戶：低收入戶證明文件。
 4. 中低收入戶：中低收入戶證明文件。
 5. 職群綜合表現積分：國民中學技藝教育修習職群證明書；有特殊表現者，其證明文件。
 6. 依前五目依序比序結果均相同時，由各分區作業小組訂定優先分發順序。
- (二) 未曾選習國民中學技藝教育課程應屆或非應屆畢業生或具同等學力者：
 1. 低收入戶：低收入戶證明文件。
 2. 中低收入戶：中低收入戶證明文件。
 3. 特殊表現及國民中學綜合活動領域前五學期平均成績，二者加總後之分數高低進行分發：成績證明文件；有特殊表現者，其證明文件。

十四、 分發實用技能學程之報名文件及方式如下：

- (一) 曾選習國中技藝教育應屆及非應屆畢(結)業生之報名文件：
 1. 分發就讀高級中等學校實用技能學程報名 A 表(如附件一)。
 2. 選修職群轉化分數之修習證明書。
 3. 參加各直轄市、縣(市)政府主辦技藝競賽或成果展，獲獎之證明文件(無者免附)。
 4. 鄉(鎮、市、區)公所低收入戶或中低收入戶證明文件(無者免附)。
 5. 技藝教育相關之特殊表現證明文件(無者免附)。
- (二) 未曾選習國中技藝教育應屆及非應屆畢(結)業生之報名文件：
 1. 分發就讀高級中等學校實用技能學程報名 B 表(如附件二)。
 2. 鄉(鎮、市、區)公所低收入戶或中低收入戶證明文件(無者免附)。
 3. 國民中學綜合活動領域前五學期平均成績證明。
 4. 技藝教育相關之特殊表現證明文件(無者免附)。
- (三) 報名方式：
 1. 國民中學收齊並審核報名表件後，於簡章所定期限前，送達該分區作業小組。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

2. 跨區或非應屆畢業生或具同等學力者，應親自或以郵寄方式報名。
3. 每位學生報名，以一分發區為限。
- 十五、第十三點第一款第五目職群綜合表現積分，分類如下：
- (一) 技藝教育課程修習點數。
 - (二) 修習相關職群成績轉化分數，或修習之所有職群之平均分數。
 - (三) 特殊表現得分。
- 十六、前點第一款技藝教育課程修習點數，指修習技藝教育每週修習節數及每學期修習職群數二項之點數總和；其每週修習節數，每一節為一點，修習職群數，每一職群為二點。
- 十七、第十五點第二款修習課程成績轉換分數，指學生所修習技藝教育各職群成績之轉化分數。
- 前項轉化分數，分類如下：
- (一) 修習相關職群成績轉化分數：以該班所有獲得成績之學生數計算之，並計算至小數第二位；其計算公式如下：
 - (二) 修習之所有職群之平均分數：學生所選習全部職群之成績平均分數。
- $$50 + 10 \frac{(x - \bar{x})}{\sigma}$$
- 前項各款轉化分數，以最優者採計之。
- 十八、第十五點第三款特殊表現得分，規定如下：
- (一) 特殊表現，指與報名職群相關之特殊優異表現，包括競賽、科展、觀摩發表或其他表現。但已用於第十三點第一款第一目及第二目之競賽項目，不包括在內。
 - (二) 特殊表現與職群相關性及其得分，應由各分區作業小組訂定，並納入招生簡章。
 - (三) 各類特殊表現之得分基準，全國級為六分至八分，區域級為四分至六分，直轄市、縣(市)級為二分至四分。十四、實用技能學程學校各科班於學生報到後，如仍有缺額，由各校自行辦理招生，並應依第九點規定辦理。
- 十九、各分區作業小組之承辦學校完成分發作業後，分區作業小組應召開會議，審核錄取名單。
- 各分區作業小組應於放榜日期，公告錄取名單，並以書面通知學生錄取及報到相關事項；錄取名單應函送各招生學校。
- 錄取學生應於指定時間完成報到手續；未於指定期間完成報到手續者，撤銷其分發錄取資格。
- 二十、招生學校各科、班於學生報到後仍有缺額者，得由各校自行辦理續招；其錄取順序、比序及審核程序，應依本要點規定為之。
- 分發報到後未滿十五人之班級，招生學校得報各該主管機關核准後不開班；已報到之學生，由該分區作業小組協調改分發，不受第十一點第三項規定之限制。
- 二十一、本要點未規定事項，得由各分區作業小組定之。

10. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理實用技能學程作業要點
一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為補助高級中等學校(以下簡稱

1. 中華民國 106 年 6 月 15 日臺教國署高

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>學校)辦理實用技能學程(以下簡稱本學程)，強化學生實務技能及就業能力，培育基礎產業人力，並鼓勵學生適性選讀本學程，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點補助之對象如下：</p> <p>(一) 學生：就讀公、私立學校本學程，並具有中華民國國籍者。但其就讀學校係經本署指定辦理本學程專班者，得不受國籍之限制。</p> <p>(二) 學校：辦理本學程之公立學校。</p> <p>三、前點第一款學生，免納學費，並就教育部公告之當學年度雜費收費數額，免納雜費；其免納之學費及雜費，由本署依下列規定補助之：</p> <p>(一) 免納學費之補助：依高級中等教育法第五十六條、高級中等學校向學生收取費用辦法及其相關法令之規定辦理。</p> <p>(二) 免納雜費之補助：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由本署每學期依教育部公告之當學年度學校雜費收費數額，全額補助。 2. 學生享有政府其他相關雜費減免、補助，或與減免、補助雜費性質相當之給付者，除法令另有規定外，不得重複申請本項補助。 3. 重讀、轉學或復學之學生，於原學期已申請本項補助者，不得重複申請。但依其條件得申請本項補助額度優於原學期已申請之雜費補助者，得就扣除原學期雜費補助額度後之差額申請補助。 4. 本項補助之申請程序、本署核撥學校經費總額之計算、學生違反補助規定之處理，及學生因故離校時，學校應退還本署之經費比率，準用教育部補助高級中等學校學生學費實施要點第五點及第六點規定。 <p>四、第二點第二款學校，除其就讀本學程之學生依前點規定免納學費及雜費外，得向本署申請補助；其補助項目及基準如下：</p> <p>(一) 開班費用：各年級以班為單位之開班費用，包括鐘點費及行政費用；各群科每年每班之補助基準，規定如附件。</p> <p>(二) 輔導分發作業費用：臺北市及高雄市立學校辦理分區實用技能學程輔導分發所需行政作業費用；其補助金額，依實際需求決定。</p> <p>五、前點補助款，依下列規定計算：</p> <p>(一) 國立學校：依前點第一款補助基準，全額補助開班費用。</p> <p>(二) 直轄市、縣(市)立學校：應依「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」所定財力分級予以補助；其補助比率如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 開班費用：第一級者，最高補助核定金額百分之二十五；第二級者，最高補助百分之三十；第三級者，最高補助百分之三十五；第四級者，最高補助百分之四十；第五級者，最高補助百分之四十五。但學校由本署改隸屬直轄市者，最高補助百分之五十。 2. 輔導分發作業費用：第一級者，最高補助核定金額百分之五十；第二級者，最高補助百分之六十；第三級者，最高補助百分之七十；第四級者，最高補助百分之七十五；第五級者，最高補助百分之八十。 <p>六、第四點補助款，其申請及核定程序如下：</p> <p>(一) 開班費用：國立學校應於每學期本署規定之期限內，向本署申請，</p>	<p>字第 1060060562B 號訂定，並自中華民國 106 年 8 月 1 日生效。</p> <p>2. 中華民國 107 年 10 月 3 日教育部臺教國署高字第 1070111969B 號令修正部分規定，並自即日起生效。</p> <p>3. 中華民國 110 年 3 月 2 日教育部臺教國署高字第 1100009298B 號令修正第 8 點，並自即日起生效。</p> <p>4. 中華民國 112 年 7 月 7 日教育部臺教國署高字第 1120086977A 號令修正「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理實用技能學程作業要點」第 4 點附件，自即日起生效。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>經審查核定補助金額及通知學校後，由學校掣據報本署撥款；直轄市、縣(市)立學校，向各該政府申請，經審查經費需求後，彙整列冊及掣據，報本署核定補助金額及撥款。</p> <p>(二) 輔導分發作業費用：由學校擬具輔導分發作業計畫，報臺北市、高雄市政府審查經費需求後，轉報本署核定補助金額及撥款。</p> <p>七、第四點補助款，國立高級中等學校及直轄市、縣(市)政府應於每學期結束後二個月內，辦理核結相關事宜。</p> <p>八、前二點核撥及核結，均應依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。</p> <p>九、本署得依實際需要，邀集專家學者及機關、學校代表組成小組，至學校查核辦理情形；查核結果有改善必要者，應通知學校限期改善；其改善情形，得作為次年度核定本補助之參據。</p>	
<p>11. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校產業特殊需求類科要點</p> <p>一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為配合國家經濟建設發展，鼓勵設有產業特殊需求類科之高級中等學校(以下簡稱學校)開設實務技能學習課程，連結產業人力需求，培育相關人才，及以完全免試入學方式，吸引學生就讀，並落實高級中等學校多元入學招生辦法第九條規定，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點所稱產業特殊需求類科，指該類科具有下列二款以上情形者：</p> <p>(一) 傳統、重要及基礎之行職業，具有急迫需求或轉型困難。</p> <p>(二) 產業技術傳承困難，有人力斷層之虞。</p> <p>(三) 學生就讀意願或就業意願較低。</p> <p>(四) 設施、設備投資成本高。</p> <p>三、產業特殊需求類科之範圍如下：</p> <p>(一) 專業群科：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 機械群：模具科、鑄造科、板金科、機械木模科及配管科。 2. 動力機械群：重機科、農業機械科及軌道車輛科。 3. 化工群：紡織科及染整科。 4. 設計群：家具木工科及陶瓷工程科。 5. 土木與建築群：土木科及空間測繪科。 6. 農業群：農場經營科、野生動物保育科、畜產保健科、森林科、園藝科及造園科。 7. 食品群：水產食品科。 8. 海事群：航海科及輪機科。 9. 水產群：漁業科及水產養殖科。 10. 商業與管理群：航運管理科。 11. 家政群：照顧服務科。 <p>(二) 實用技能學程群科：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 機械群：機械板金科、模具技術科及鑄造技術科。 2. 動力機械群：機車修護科及塗裝技術科。 3. 化工群：染整技術科。 4. 設計群：裝潢技術科、竹木工藝科。 	<p>1. 101 年 4 月 23 日教育部授教中(三)字 1010505920C 號令修正發布全文 8 點；並自即日起生效。</p> <p>2. 102 年 10 月 14 日教育部臺教授國部字第 1020084618B 號令修正發布名稱及全文(原名稱：產業特殊需求類科免試入學及免學費獎補助作業要點)。</p> <p>3. 103 年 8 月 8 日教育部國民及學前教育署臺教國署高字第 1030079502B 號令修正發布名稱及全文 9 點，並自即日起生效(原名稱：產業特殊需求類科獎補助作業要點)。</p> <p>4. 105 年 8 月 9 日教育部國民及學前教育署臺教國署高字第 1050086803B 號令，名稱並修正為「教育</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>5. 土木與建築群：營造技術科。</p> <p>6. 農業群：農業技術科、畜產加工科、休閒農業科、茶葉技術科、園藝技術科及造園技術科。</p> <p>7. 食品群：水產食品加工科。</p> <p>8. 海事群：船舶機電科。</p> <p>9. 水產群：水產養殖技術科、休閒漁業科及漁具製作科。</p> <p>10. 電機電子群：水電技術科。</p> <p>四、學校符合下列規定之一者，得依本要點申請補助：</p> <p>(一) 設有前點所定產業特殊需求類科。</p> <p>(二) 本署因產業變遷及政策需要，指定辦理前點以外新增之類科。</p> <p>五、具中華民國國籍之學生就讀前點各款類科，或未具中華民國國籍之僑生就讀本署指定前點各款相關類科者，得依本要點規定，予以補助；補助範圍為學費及雜費，其規定如下：</p> <p>(一) 學費：依高級中等教育法第五十六條、高級中等學校向學生收取費用辦法及其相關法令之規定辦理。</p> <p>(二) 雜費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 依教育部公告之當學年度高級中等學校雜費收費數額，全額補助。 學生享有政府其他相關雜費減免、補助，或與減免、補助雜費性質相當之給付者，除法令另有規定者外，不得重複申請本補助。 重讀、轉學或復學之學生，於原就讀期間已申請補助者，不得重複申請。 但依其重讀、轉學或復學後之就讀類科條件，其得申請本補助之額度優於原已申領之補助者，得就扣除原已補助額度之差額，申請本補助。 本補助之申請程序、本署核撥學校經費總額之計算、學生違反補助規定之處理及學生因故離校時，學校應退還本署補助款之額度比率，準用教育部補助高級中等學校學生學費實施要點第五點及第六點規定。 <p>六、依本要點補助學校之項目、基準及運用，規定如下：</p> <p>(一) 教學鐘點費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 課後開設產業特殊需求類科各年級之充實或補強性實習課程者，以學校產業特殊需求類科一年級總班數為最高補助班數，補助教學鐘點費。 補助金額：每班每節補助金額為新臺幣(以下同)五百五十元；每班最高補助四萬四千元。 前目補助金額達應繳交全民健康保險補充保險費者，另予補助補充保險費。 <p>(二) 實習材料費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 以班為基準，每班補助三萬元。 補助項目，包括開設各年級之實習課程及課後充實或補強性實習課程所需材料費用。 <p>(三) 業務費：</p>	<p>部國民及學前教育署補助高級中等學校產業特殊需求類科要點」，並自即日生效。</p> <p>4. 中華民國 107 年 3 月 28 日臺教國署高字第 1070025870B 號令修正。</p> <p>6. 中華民國 108 年 4 月 10 日教育部臺教國署高字第 1080036427B 號令修正發布部分規定，並自即日生效。</p> <p>7. 中華民國 109 年 7 月 30 日教育部臺教國署高字第 1090081756B 號令修正發布第 4 點、第 8 點、第 9 點，並自即日生效。</p> <p>8. 中華民國 111 年 7 月 20 日教育部臺教國署高字第 1110086741A 號令修正，並自即日生效。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 以科為基準，每科補助五萬元</p> <p>2. 學校產業特殊需求類科之專業群科一年級採完全免試入學招生者，每科增加補助十萬元。</p> <p>3. 前二目經費，得用於就業輔導、招生宣導、差旅、設備維護、物品與耗材，及產業特殊需求類科行政、教學相關之項目費用。</p> <p>前項第一款教學鐘點費之補助，由學校視實際需求，擬具教學計畫書，並依第七點程序，提出申請；學校利用課餘、假日或寒暑假開設課程者，其開設之科目，以充實或補強性實習課程為限，不包括一般科目或專業科目。前項教學計畫書內容，應包括依第一、第二學期規劃之教學分配節數，並註明不同會計年度所需之鐘點費，由本署按會計年度撥款。</p> <p>七、學校申請本要點之補助，應於本署規定之期間內，上網填報相關申請表冊，向本署提出。</p> <p>補助款應專款專用於辦理產業特殊需求類科相關業務所需；其核撥及結報，依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。</p> <p>八、學校各該主管機關應將辦理學校之執行成效，列入辦學績效考核重點輔導項目。</p> <p>本署為瞭解辦理學校執行成效，得組成專家小組進行視導，每學年以一次為原則。</p> <p>前項視導結果，得作為次一學年度審查第六點第一項第二款補助項目之參據。</p> <p>執行本要點成效績優學校及各該主管機關相關業務之人員，得依法令規定予以敘獎。</p> <p>九、依本要點申請及使用補助款，應遵行下列事項：</p> <p>(一) 辦理產業特殊需求類科之課程規劃，應融入該類科職場能力，著重技能(藝)實務教學及實習，強化與產業合作。</p> <p>(二) 補助學生之人數，以教育部全國高級中等學校助學補助系統篩選之人數為準。</p> <p>(三) 就讀產業特殊需求類科學生享有政府其他就學補助、學費減免優待或獎助者，應擇優申請補助，不得重複申請；違反者，應以書面行政處分，通知其限期返還重複請領之金額。</p> <p>(四) 本補助，除免學費及雜費部分外，其餘應依「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」規定，由本署就各直轄市、縣(市)政府財力級次，給予不同補助比率；屬第一級者，最高補助比率百分之七十；第二級者，百分之八十；第三級者，百分之八十八；第四級者，百分之八十九；第五級者，百分之九十。</p>	
<p>12. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點</p> <p>一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為加強高級中等學校(以下簡稱學校)學生職場之實際體驗，鼓勵學生至業界實習，增進其實務知能，並達成與產業接軌及學用合一之目標，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點補助對象為設有專業群科或專門學程(包括進修部、實用技能學</p>	<p>1. 中華民國 103 年 1 月 21 日教育部國民及學前教育署臺教國署高字第 1020135465B 號令訂定發布全文 9 點，並</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>程、階梯式建教合作班)之高級中等學校。</p> <p>三、學校依高級中等學校實習課程實施辦法規定，辦理校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習之方式如下：</p> <p>(一) 校外職場參觀：學校安排高一及高二學生至相關事業機構進行半日或一日之參訪活動，每班每學期以二次為限；綜合型高級中等學校高三學生，亦同。</p> <p>(二) 校外實習及校內併校外實習：高二以上學校學生至事業機構進行六星期以內之實務實習，每班或學生每人每學期以一次為限。</p> <p>四、本要點之補助，每學年辦理一次，申請書表另定之；其申辦程序如下(作業流程及說明，如附件)：</p> <p>(一) 宣導說明：每年二月底前，由本署辦理學校提報計畫書與申請程序說明會及相關宣導。</p> <p>(二) 計畫申請：每年三月三十一日前，由學校填報申請書表，報本署或由主管教育行政機關核轉本署。</p> <p>(三) 計畫審查：每年五月三十一日前，由本署審查學校申請書表。</p> <p>(四) 核定公告：每年六月三十日前，本署核定計畫書及補助經費，並公告審查結果。</p> <p>(五) 前四款作業時程及每學年度之實際辦理時間，以本署公告或函文規定為準。</p> <p>五、本署為審查申請案，得聘請學者專家及校長、產業界與機關之代表組成審核小組；必要時，得請申請學校列席說明。</p> <p>六、依本要點補助之項目及基準如下：</p> <p>(一) 校外職場參觀：</p> <p>1. 交通費</p> <p>(1) 租車：每班按班級人數計算車次；學校與事業機構在同一直轄市、縣(市)者，每車次最高補助新臺幣(以下同)八千元；跨直轄市、縣(市)者，每車次最高補助一萬元。</p> <p>(2) 搭乘大眾運輸工具：離島與偏遠地區學校，另可補助搭乘大眾運輸工具費用，並依相關規定核實報支。</p> <p>2. 膳費：辦理一日活動或超過用餐時間者，得補助膳費，學生每人八十元。</p> <p>3. 雜費：帶隊教師或行政人員雜費，每班最多補助二人，每人四百元。</p> <p>4. 講座鐘點費或指導費：事業機構專家(包括現場師傅)專題演講講座鐘點費或指導費，每人每節八百元；每日最高以一千六百元。</p> <p>5. 保險費：補助每位學生旅行平安保險四十元及前目專家全民健康保險之補充保險費。</p> <p>6. 其他雜支：辦理活動相關雜支，最高按業務費百分之六編列，核實報支。</p> <p>(二) 校外實習及校內併校外實習：</p> <p>1. 實習津貼：參加學生每人每日二百五十元，每人每學年最高六千元。</p> <p>2. 鐘點費：教師赴事業機構輔導學生，每星期最高發給三節鐘點費，</p>	<p>自即日起生效。</p> <p>2. 中華民國 104 年 8 月 6 日臺教國署高字第 1040083959B 號令修正，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生業界實習和職場體驗經費作業要點」，並自即日起生效。</p> <p>3. 中華民國 106 年 3 月 20 日教育部國民及學前教育署臺教國署高字第 1060004104B 號令修正，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生職場體驗及業界實習經費作業要點」，並自即日起生效。</p> <p>4. 中華民國 107 年 6 月 28 日臺教國署高字第 1070063681B 號修正，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習經費作業要點」，並自即日起生效。</p> <p>5. 中華民國 109 年 4 月 29 日教育部臺教國署高字第 1090039232B 號令修正發布部分規定，並</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

- 每節四百元；同一申請案，學生每十五人以教師一人輔導為原則。
3. 交通費：教師赴事業機構輔導學生，依實際往返所需交通費核實報支。
 4. 指導費：事業機構專家(包括現場師傅)指導學生，以每節八百元，每日最多八節，每星期最多十二節為原則。
 5. 保險費：補助每位學生個人與事業機構應負擔之勞工保險費、學生團體平安保險費及前日專家全民健康保險之補充保險費。
 6. 其他雜支：辦理活動相關雜支，最高按業務費百分之六編列，核實報支。
- 七、本要點以補助辦理學校之業務費為限。依本要點補助之學校為直轄市、縣(市)政府主管之學校者，各直轄市、縣(市)政府應依教育部與所屬機關(構)對直轄市及縣(市)政府計畫型補助款處理原則規定，按各直轄市及縣(市)政府財力分級表編列相對配合款；直轄市、縣(市)政府財力分級屬第一級者，相對配合款比率為百分之二十，第二級者，相對配合款比率為百分之十五，第三級者，相對配合款比率為百分之十二，第四級者，相對配合款比率為百分之十一，第五級者，相對配合款比率為百分之十。
- 八、學校依本要點獲補助之經費，應專款專用，不得重複申請或補助，並依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」之規定辦理核結作業。學校應依核定計畫，分別於當年十二月三十一日及次年七月三十一日前執行完畢，並辦理核結。直轄市、縣(市)政府主管之學校，由各該主管教育行政機關核轉本署辦理核結。
- 九、學校應於每學年結束後一個月內，提出整學年執行成果報告；其報告書格式及內容，由本署定之。
本署得依學校年度辦理成效，作為下年度核定辦理之參據。
本署得視需要瞭解學校執行績效。
- 十、受補助學校，應遵行下列規定：
- (一) 學校與事業機構應訂定合作意向書或意願書，確保學生及雙方權益。
 - (二) 學校應訂定學校辦理校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習相關作業規定或實施計畫，經實習會議或主管會報通過，陳校長核定後實施。
 - (三) 學生至校外實習及校內併校外實習，應經家長出具書面同意書；接受學生實習之事業機構應為依法立案之公民營事業機構，且與學生就讀之科別相關。
 - (四) 為加強學生校外實習及校內併校外實習輔導，瞭解學生學習及生活情況(包括工作環境)，學校應安排各項職能、生活及心理輔導等課程或訓練。
 - (五) 學校應會同事業機構，為學生及家長辦理實習行前座談會、勞安講習，及其他相關注意事項。
 - (六) 學校依計畫書辦理校外職場參觀、校外實習及校內併校外實習，應進行學生及事業機構滿意度之調查。
 - (七) 計畫書之內容有變更必要時，學校應報本署或由直轄市、縣(市)

自即日起生效。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>主管教育行政機關核轉本署核定後辦理。</p> <p>十一、學校型態實驗教育學校依各該主管機關許可之實驗教育計畫，及非學校型態實驗教育機構依直轄市、縣(市)主管機關許可之實驗教育計畫實施校外職場參觀、校外實習、校內併校外實習課程者，準用本要點之規定予以補助。但申請補助之程序及期限，以本署公告或函文規定者為準。</p> <p>非學校型態個人或團體實驗教育之學生，得參與高級中等學校及前項實驗教育學校、機構辦理之課程。</p>	
<p>13. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學作業要點</p> <p>一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為鼓勵學校依高級中等學校遴聘業界專家協同教學實施辦法(以下簡稱本辦法)之規定，遴聘業界專家協同教學，促進理論與實務結合，提升技職教育價值，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點適用於技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群、科(包括進修部、實用技能學程)及綜合型高級中等學校專門學程(以下簡稱學校)。</p> <p>三、本要點所稱業界專家，指具有本辦法第三條第一項各款所定資格之一者。前項業界實務工作經驗，依本辦法第三條第二項規定，不包括於短期補習班或學校從事之教學工作。但藝術類之業界專家於藝術類學校、幼兒園或托嬰中心之教學工作，不在此限。</p> <p>四、學校配合群、科特色或產業發展需要，得規劃專任教師與業界專家共同教學之課程，並共同授課。</p> <p>學校遴聘業界專家協同教學，得向本署申請補助；其申請補助，應於每年四月三十日前擬具協同教學計畫書，報本署審查通過後，核定其計畫書及補助經費。</p> <p>前項申請，以學年為單位；其補助經費，分別於第一及第二學期核撥。第二項計畫書之格式及內容，由本署另定之。</p> <p>五、學校每班之協同授課時數，每學期以七星期，每星期以六節為限；同一個科目，得由業界專家一人以上協同授課；每一業界專家至多得至四所學校協同授課，於同一學校同一科，以協同教授二個科目為限。</p> <p>六、業界專家教授之課程，依本辦法第七條規定，以依高級中等學校實習課程實施辦法開設之二年級、三年級實習課程為限。</p> <p>七、依本要點補助之項目如下：</p> <p>(一) 業界專家</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鐘點費：每人每節新臺幣(以下同)八百元。 2. 交通費：每人每學期每科目以七次為限，覈實報支。 <p>(二) 學校</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 業務費：包括印刷費、教材製作費、設備維護、物品費及耗材費，以辦理科數為補助基準；每科依協同授課節數予以補助，至多四萬元為限。 2. 教學材料費：每節補助五百元，每校以補助十五萬元為限。 <p>八、直轄市、縣(市)政府主管之學校依本要點獲准補助者，本署應依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法規定，依各該政府財力級次，給予不同補助，</p>	<p>1. 99年5月28日教育部授教中(三)字第 0990503640C 號令訂定。</p> <p>2. 102年3月18日臺教國署高字第 1020022107A 號令修正名稱及全文，並自中華民國102年8月1日生效(原名稱：「教育部補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學作業要點」)。</p> <p>3. 103年3月21日教育部國民及學前教育署臺教國署高字第 1030019956B 號令修正發布第5點，並自即日起生效。</p> <p>4. 103年12月10日教育部國民及學前教育署臺教國署高字第 1030134173B 號令修正發布全文9點，並自即日起生效。</p> <p>5. 105年5月10日臺教國署高字第 1050048096B 號令修正全文11點，並自即日起生效。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>各地方政府並應編列相對配合款。直轄市、縣(市)政府財力分級屬第一級者，最高補助百分之八十；第二級者，最高補助百分之八十五；第三級者，最高補助百分之八十八；第四級者，最高補助百分之八十九；第五級者，最高補助百分之九十。</p> <p>九、本署應於每年三月三十一日前，辦理本要點補助之申請說明會及相關宣導；受理申請案後，應於五月三十一日前審查完竣，並於六月三十日前核定公告審查結果。</p> <p>前項作業期限，以本署公告或函文規定者為主。</p> <p>本署為審查申請案，得邀請學者專家及機關代表，組成審查小組；必要時得請學校列席說明。</p> <p>十、本要點補助經費之核結，應依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。</p> <p>十一、學校應於每學年結束後二個月內，提出學年執行成效報告，作為本署核定次學年度補助參據。</p> <p>十二、學校執行本要點之補助，違反經核定之計畫書、本要點或其他相關法令之規定者，本署得廢止全部或部分之補助處分，並以書面行政處分通知學校限期返還已核撥之補助款。</p>	<p>6. 中華民國 108 年 5 月 24 日教育部臺教國署高字第 1080043058B 號令修正發布部分規定，並自即日生效。</p> <p>7. 中華民國 110 年 1 月 21 日教育部臺教國署高字第 1090164384B 號令修正「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學作業要點」第 10 點，並自即日生效。</p>
<p>14. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究作業要點</p> <p>一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為鼓勵高級中等學校專業群科專任教師赴國內公民營機構或產業(以下簡稱機構)研習或研究(以下簡稱研習)，強化教師實務教學經驗，縮短學用落差，並藉由教師與機構交流，協助開發學生就業市場，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點用詞，定義如下：</p> <p>(一) 專業科目或技術科目：指學校依課程綱要所定部定與校訂專業科目及實習科目。</p> <p>(二) 廣度研習：指學校配合發展特色及教師教學領域，與機構共同規劃辦理為期三日至五日之研習活動。</p> <p>(三) 深度研習：指學校配合教學領域，由同校或跨校有意願之教師組成團隊，與機構共同訂定研習主題，進行為期十日至三十日之研習活動。</p> <p>(四) 深耕研習：指任職滿六年以上之學校專任教師，以帶職帶薪及下列方式之一，進行二個月以上一年以下之連續性或週期性研習：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 赴機構進行與實務教學相關之研習。 2. 教師率同學生赴機構進行專題製作。 3. 與技專校院教師共同赴機構研習。 <p>三、本要點適用於技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群、科(包括進修部、實用技能學程)及綜合型高級中等學校專門學程(以下簡稱學校)之專任專業科目或技術科目教師或專業及技術教師(以下簡稱教師)。</p> <p>四、廣度研習及深度研習，應於每年寒暑假期間或學期中辦理；其經費補助原則如下：</p>	<p>1. 99 年 6 月 7 日教育部授教中(三)字第 0990503637C 號令訂定。</p> <p>2. 102 年 3 月 18 日教育部國民及學前教育署臺教國署高字第 1020022105B 號令修正發布名稱及全文 7 點，並自即日生效(原名稱：教育部補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習服務作業要點)。</p> <p>3. 102 年 12 月 4 日教育部國民及學前教育署臺教國署高字第 1020114233B 號令修正發布全文 6 點，並自即日生效。</p> <p>4. 103 年 12 月 19 日</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(一) 補助學校用以支付機構辦理研習所需費用：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 補助金額：每梯次每人每日新臺幣(以下同)一千元。 2. 補助項目：講座鐘點費、全民健康保險補充保費、資料蒐集費、誤餐費(包括研習之教師)、印刷費、國內旅費、場地使用費、交通費(以機構至參訪實作現場路程之交通費為限)及雜支。 3. 補助材料費：研習時有使用材料必要者，得補助實作材料費：其經費，依研習課程設計編列，每梯次每人每日最高五百元。 4. 膳宿費：教師參加深度研習者，補助膳費每人每日二百五十元，及住宿費每人每日一千六百元。 <p>(二) 補助學校業務費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 補助金額：廣度研習每梯次最高三萬元；深度研習每梯次最高六萬元。 2. 補助項目：包括資料蒐集費、誤餐費、印刷費、國內旅費、工讀費及雜支等。 <p>前項補助經費之審查基準如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 研習機構之形象及可運用資源：百分之三十。 (二) 課程內容實務性及專業性：百分之三十。 (三) 預期成效：百分之二十。 (四) 例年辦理成效推廣：百分之二十。 <p>五、深耕研習之教師，應依學校之規定，在不影響校務運作原則下，配合學期制，帶職帶薪至機構研習。</p> <p>深耕研習之經費補助項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 代理教師費用或代課鐘點費。 (二) 學校業務費：按每人每月一萬元計算，供學校作為推動課程教學所用。 <p>前項補助經費之審查基準如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 機構之形象及可運用資源：百分之三十。 (二) 研習主題及內容之產業價值：百分之三十。 (三) 預期成果對教學之助益：百分之四十。 <p>六、深耕研習教師、學校與機構三者之間權利義務關係：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 教師以帶職帶薪至機構研習期間，由學校按月支付薪俸，年資及考核併計。 (二) 機構應與學校及教師簽訂契約書，約定研發保密規定、智慧財產歸屬、出勤規範及其他有關事項。 (三) 教師至機構研習，學校得至機構訪視，並作成紀錄；機構每月應將教師於研習期間之出勤情形報學校備查。學校或機構發現教師有違反契約書、本要點或相關法令規定者，應立即向本署提出報告。 (四) 教師應於研習期滿時立即返校服務，並於返校三個月內，提交研習報告予所屬學校；並應編撰實務教材或開授實務課程。 (五) 教師參加研習後六年內，不得再提出研習之申請。 (六) 教師於研習期間，每週工作時數(包括返校上課及赴機構研習時間)應達四十小時以上。 	<p>臺教國署高字第 1030142881B 號函修正發布全文 6 點，並自即日起生效。</p> <p>5. 106 年 2 月 9 日教育部國民及學前教育署臺教國署高字第 106000394 9B 號令修正發布名稱及全文 12 點，並自即日起生效(原名稱：教育部國民及學前教育署補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習服務作業要點)。</p> <p>6. 107 年 3 月 5 日臺教國署高字第 1070015854B 號修正第 7 點，並自即日起生效。</p> <p>7. 中華民國 110 年 1 月 25 日教育部臺教國署高字第 1100003032B 號令修正「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究作業要點」第 9 點，並自即日起生效。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

(七) 教師參加研習後，其回學校服務期間，應為研習期間之二倍；教師履行服務期限屆滿前，不得退休、資遣、辭聘、調任或申請進修、研究。但因教學或業務特殊需要，經教師評審委員會審查通過及服務學校同意，並報經學校主管機關核准，或私立學校與教師另有約定者，不在此限。

(八) 教師於研習期間，經機構指派出差至國(境)外者，應經學校核准同意並報各學校主管機關備查，直轄市、縣(市)政府並應層報本署。

七、直轄市、縣(市)政府主管之學校依本要點獲准補助者，各該政府應依教育部與所屬機關(構)對直轄市及縣(市)政府計畫型補助款處理原則規定，按各直轄市及縣(市)政府財力分級表編列相對配合款；直轄市、縣(市)政府財力分級屬第一級者，最高補助百分之八十；第二級者，最高補助百分之八十五；第三級者，最高補助百分之八十八；第四級者，最高補助百分之八十九；第五級者，最高補助百分之九十。

八、本要點作業時程如下：

(一) 每年十一月下旬前：本署指定之總召集學校應辦理本要點所定各類研習申請說明會及相關宣導事宜。

(二) 每年十二月下旬前：十二月上旬前，教師應擬具深耕研習計畫書經學校初審通過；學校應於十二月下旬前，提暑假、寒假申辦廣度、深度研習計畫書(如附件一)及深耕研習計畫書(如附件二)。

(三) 翌年一月上旬前：本署組成審查小組審查前款申請案；經審查通過者，由本署核定其計畫書及補助金額，並通知學校。

(四) 翌年一月中旬前：開放學校教師上網報名寒假梯次廣度、深度研習。

(五) 翌年二月上旬前：一月下旬前，教師應擬具深耕研習計畫書經學校初審通過；學校應於二月上旬前，提暑假申辦廣度、深度研習計畫書(如附件一)及深耕研習計畫書(如附件二)。

(六) 翌年三月下旬前：本署組成審查小組審查前款申請案；經審查通過者，由本署核定其計畫書及補助金額，並通知學校。

(七) 翌年三月中旬前：開放學校教師上網報名暑假梯次廣度、深度研習。

(八) 前七款所定作業時程實際辦理期間，以本署公告或函文規定時間為準。

九、依本要點申請補助之請撥、核結作業，應依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

學校應於計畫書執行結束後二個月內，提交成果報告及經費收支結算表，送本署辦理結案。成果報告之內容應包括研習主題、研習教師資料、研習機構介紹、研習對教師實務能力之提升、研習對教學之助益等。

學校應建立管考機制，依計畫確實執行，以達成計畫目標。

十、學校執行本要點之補助，違反核定之計畫書、本要點或其他相關法令之規定者，本署得廢止全部或部分之補助處分，並以書面行政處分通知學校限期返還已核撥之補助款。

十一、本署得視實際需要，自行或指定學校不定期派員至機構查訪。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
十二、 本署應檢視年度辦理成效，作為下年度繼續辦理參據；並對學校績優人員，予以獎勵。	
<p>15. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校提升學生實習實作能力計畫經費作業要點</p> <p>一、 宗旨 教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)，為增進高級中等學校學生實務知識及技能，提升學生就業能力及準備，培養具有專業技術能力及符合產業需求之務實致用人才，特訂定本要點。</p> <p>二、 補助對象 本要點補助對象為設有專業群科或專門學程之高級中等學校(以下簡稱學校)。 前項學校，包括進修部、實用技能學程、建教合作班及實驗教育。 前項實驗教育，指依學校型態實驗教育實施條例及公立高級中等以下學校委託私人辦理實驗教育條例辦理之實驗教育學校。</p> <p>三、 補助範圍 本要點補助之範圍如下： (一) 學校就各專業群科或專門學程所對應行業別之技能需求，依高級中等學校課程綱要規定，開設校訂課程之實習科目及安排專業訓練項目，所需之實習材料費。 (二) 學校輔導專業群科或專門學程所對應職場就業能力直接相關之技術證照檢定考試，所需之輔導費(包括訓練材料費及報名費)。 (三) 學校就培訓入圍全國技能競賽決賽之學生，安排教師訓練學生強化技能，所需之訓練指導費。 (四) 學校就培訓入選「國際技能競賽」之正選國手，且為在學學生或學校提名並在校培訓者，於培訓期間所需之材料費。 (五) 前款培訓期間，全程實際指導教師減授每週基本教學節數所需之鐘點費。</p> <p>四、 補助項目及基準 本要點補助之項目及基準如下： (一) 實習材料費：就學校依前點第一款規定所實際開班科目，補助如下： 1. 每校補助科目總數，以專業群科(學程)二、三年級核定班級數之二倍為限。 2. 每一實習科目之經費，依修習人數、群科屬性核給，每年最高不超過一萬六千元。 (二) 證照考試輔導費：依前點第二款所辦理乙級或單一級別證照檢定，補助技術證照檢定考試輔導之經費；其補助上限如下： 1. 訓練材料費：學生每人每年一千元。 2. 證照考試報名費：學生每人每職類一千元，合計不超過二千元；同一職類、同一級別，每生以申請補助一次為限。 (三) 訓練指導費：依前點第三款所安排教師，於課餘時間訓練學生強化技能之經費；每一職類指導教師於課餘時間訓練節數以四十八節為</p>	<p>1. 中華民國 104 年 7 月 6 日臺教國署高字第 1040071321B 號令訂定發布全文 10 點，並自即日起生效。</p> <p>2. 中華民國 107 年 6 月 28 日臺教國署高字第 1070062991B 號修正第 7 點，並自即日起生效。</p> <p>3. 中華民國 108 年 3 月 26 日教育部臺教國署高字第 1080023069B 號令修正發布全文 11 點，並自即日起生效。</p> <p>4. 中華民國 109 年 4 月 21 日教育部臺教國署高字第 1090035669B 號令修正發布第 3 點、第 4 點、第 5 點，並自即日起生效。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

限，每節最高五百五十元，並得包括全民健康保險之補充保險費。

(四) 國手培訓材料費：依前點第四款培訓入選之正選國手，且為在學學生或學校提名，並有訓練事實者，每一職類得補助材料費，最高三十萬元。

(五) 減授每週基本教學節數鐘點費：依前點第五款規定，於前點第四款培訓期間，以全學期為原則，每一職類指導教師一人，得減授基本教學節數，每週最高八節；並按減授節數補助鐘點費。

五、辦理時程

本要點之辦理時程如下：

(一) 宣導說明：每年二月底前，由本署辦理申請說明會及相關宣導。

(二) 計畫申請：

1. 實習材料費、證照考試輔導費、訓練指導費：每年三月三十一日前，由學校檢附計畫書及經費申請表，向本署提出申請。

2. 國手培訓材料費及指導教師減授每週基本教學節數所需鐘點費：每年主辦單位公告入選名單後二星期內，由學校檢附計畫書及經費申請表，函報本署提出申請。

(三) 計畫審查：

1. 實習材料費、證照考試輔導費、訓練指導費：每年六月十五日前，由本署完成審查。

2. 國手培訓材料費及指導教師減授每週基本教學節數所需鐘點費：申請截止日後二星期內，由本署完成審查。

(四) 核定公告：

1. 實習材料費、證照考試輔導費、訓練指導費：每年六月三十日前，由本署核定並公告審查結果。

2. 國手培訓材料費及指導教師減授每週基本教學節數所需鐘點費：經審查符合本要點補助資格者，由本署核定並公告審查結果。

(五) 前四款作業時程，以本署公告或函文規定者為準；逾期申請者，不予受理。計畫作業流程及說明，規定如附件。

六、審查作業

由本署聘請學者專家，及學校校長、產業界與主管機關代表組成審核小組進行審查；必要時，得請學校代表列席說明。

七、經費編列、使用及核結

本要點補助經費，應依下列規定辦理：

(一) 本要點以補助學校之業務費為限，各該主管機關應依教育部與所屬機關(構)對直轄市及縣(市)政府計畫型補助款處理原則規定，計畫型補助款，各直轄市、縣(市)政府應依其財力級次，編列相對配合款。財力級次第一級者，相對配合款比率為百分之二十；第二級者，百分之十五；第三級者，百分之十二；第四級者，百分之十一；第五級者，百分之十。

(二) 獲核定補助之學校，應依本署核定經費額度及期限辦理請領事宜。

(三) 學校使用本要點補助費，應專款專用，不得向本署、教育部或其他機關重複申請補助；並應依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>作業要點」之規定辦理核撥及結報。</p> <p>(四) 學校應依核定計畫，於當年十二月三十一日及次年七月三十一日前執行完畢，並辦理核結；直轄市政府主管之公、私立高級中等學校及縣(市)立高級中等學校，應由各該政府主管機關層轉本署辦理核結。</p> <p>八、成效考核</p> <p>學校應於每學年結束後一個月內，就本案執行成果，提出完整執行成果報告，其內容包括學生就業相關證照取得數量、執行經費達成率、發展實習實作教材教案融入課程數量及競賽成績；成果報告書格式及內容，由本署定之。</p> <p>本署得依學校年度辦理成效，作為後續核定本要點補助之參據。</p> <p>本署得視需要，組成督導或考核小組，對學校執行績效，辦理訪視及考核；小組成員，由本署就學者專家，及學校校長、產業界及機關代表組成聘(派)兼之。</p> <p>九、注意事項</p> <p>學校應遵行下列事項：</p> <p>(一) 學校辦理本要點補助之相關活動，應以該申請類科主要就業職場所需之證照輔導及技能訓練為主。</p> <p>(二) 參與本要點相關活動之學生，應列冊管理，並追蹤其後續就業情況。</p> <p>(三) 學校於課餘期間辦理本要點相關活動，應加強校園安全維護，確保參與學生安全。</p> <p>(四) 申請實習課程材料費之科目應實際開班；其無法開班而需更換科目者，應於規定期限內提出計畫書修正，或報本署終止該項計畫，並繳回補助款。</p> <p>(五) 證照考試報名費未執行部分之剩餘款，全數繳回本署。</p> <p>(六) 計畫書之執行有變更必要者，學校應報本署或由各該直轄市、縣(市)政府主管機關層轉本署核定後辦理。</p> <p>十、依高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例辦理機構實驗教育之實驗教育機構，其實驗教育計畫經直轄市、縣(市)主管機關許可者，準用本要點規定予以補助。但申請補助之程序及期限，本署得另行公告或以函文通知。</p> <p>參與非學校型態實驗教育之個人或團體實驗教育學生，得參加學校與前項實驗教育機構辦理之課程及活動，並準用本要點規定予以補助。</p> <p>十一、本要點未規定事項，悉依相關法令規定辦理。</p>	
<p>16. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理綜合高中學程作業要點</p> <p>一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為鼓勵高級中等學校辦理綜合高中學程，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點適用於普通型高級中等學校、技術型高級中等學校及綜合型高級中等學校(以下簡稱學校)。</p> <p>三、本要點補助之項目如下：</p> <p>(一) 經常門：包括規劃、宣導、職業試探輔導、教師研習、超支鐘點費、教學材料費、設備維護費及其他相關費用。</p>	<p>中華民國 108 年 4 月 11 日教育部臺教國署高字第 1080016385B 號令修正發布全文 10 點，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理綜合高中學</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(二) 資本門：開設或充實學程所需設備。</p> <p>四、本要點之補助基準如下：</p> <p>(一) 經常門：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基本補助額度：依本署年度預算經費定之。 2. 加權補助額度：以目前之基本補助額度為基準，另依班級數及學程數增加補助額度。 <p>(二) 資本門：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 基本補助額度：依班級數及學程數計算。 2. 新增學程補助：以前目之基本補助額度為基準，另依新增學程數增加補助額度。 <p>核准辦理綜合高中學程之學校，得另補助核准辦理至開辦後第一年所需之資本門經費。</p> <p>前項核准辦理至開辦後第一年之經費核定基準，以學校各該主管機關核定之班級數及學程數為準；開辦第一年後各年之經費核定基準，以各該學年度全校實際辦理班級數及學程數為準。</p> <p>學校有特殊需求者，得經本署認定後，調高其補助金額，不受前三項規定之限制。</p> <p>五、學校申請之經常門補助金額，宣導經費不得少於百分之十(停辦學校得免編列)，教師研習經費不得少於百分之十；超支鐘點費得支用於空白課程；教學材料費，學生每人至多新臺幣二百元。</p> <p>六、本補助依「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」之規定及配合本署年度預算經費，就各直轄市、縣(市)政府財力級次，給予不同補助比率。屬第一級者，最高補助百分之七十；第二級者，最高百分之八十；第三級者，最高百分之八十五；第四級者，最高百分之八十八；第五級者，最高百分之九十；直轄市、縣(市)政府應編列相對配合款。</p> <p>七、學校自停止辦理綜合高中學程年度起，不予補助資本門；經常門補助，仍依本要點之經常門補助基準，核撥至所有綜合高中學生畢業之學年度為止。</p> <p>八、本署每年於三月三十一日前，依本要點規定核算學校之經常門及資本門補助款額度。</p> <p>學校依前項核算之補助款額度，研提計畫及經費需求表(如附件)，經學校各該主管機關審查通過後核撥。</p> <p>九、補助經費應專款專用；其核撥及結報，應依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。</p> <p>十、學校支用本要點所定補助款，有違反本要點或其他法令規定者，得取消其原補助之全部或部分經費；已撥款者，應繳回補助經費。</p>	<p>程作業要點」，並自即日生效。</p>
<p>17. 綜合高級中學實施要點</p> <p>一、目的</p> <p>教育部(以下簡稱本部)為規範辦理綜合高級中學之學校(以下簡稱各校)辦理類型、課程、輔導、師資、學生進路、組織員額及評鑑與諮詢輔導等事項，特訂定本要點。</p> <p>二、辦理類型</p>	<p>1. 90 年 10 月 26 日教育部(90)臺技(一)字第 90130123 號令訂定發布全文 10 點。</p> <p>2. 91 年 5 月 30 日教</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(一) 單一學校型：由單一學校提供本要點所規定辦理綜合高中之充分必要條件的類型。</p> <p>(二) 社區聯合型：指由社區內兩校以上合作提供辦理綜合高中之充分必要條件的類型。</p> <p>三、課程</p> <p>(一) 綜合高中之課程由各校依綜合高級中學課程綱要妥善規劃。</p> <p>(二) 各校應組成課程發展委員會，依本要點訂定或適時修正課程，提教務會議討論通過後，報主管教育行政機關核定後實施。</p> <p>四、輔導</p> <p>(一) 除依學生輔導之相關法規外，各校應於輔導工作委員會下成立輔導小組。學生輔導宜涵蓋學習、生活與生涯輔導等方面。</p> <p>(二) 學生於修業期間之選課輔導須兼顧課程之統整、試探及分化功能。學校應輔導學生自第二年起選擇未來進路，並修習與進路相符應之課程。</p> <p>五、師資</p> <p>(一) 利用現有教師資源，透過校內或校外第二專長進修活動，加強教師在職進修與知能發展，調整其任教科目。</p> <p>(二) 因課程需要而另聘師資確有困難者，該科目之任教教師每週兼課及代課總時數得酌予放寬，但不得超過九小時。</p> <p>(三) 為應教學實際需要，各校得依本部有關規定與他校合聘教師，該教師在他校授課之時數得與本校授課時數合併計算，或聘任他校專任教師擔任兼代課教師，該兼代課教師支援他校教學准以公假辦理；其校內外兼代課總時數合計不得超過九小時。</p> <p>(四) 公立學校教師經各校依規定排課後，基本授課時數仍不足者，其擔任各校排定之學生輔導、指導社團活動、學生團體自習、協辦校務行政、重補修課程及進修學校正規課程等時數，得併計教師基本授課時數；私立學校得視實際需要比照辦理。</p> <p>六、學生進路</p> <p>(一) 升學：可參加大學、四技、二專各種多元入學管道，升讀專科以上學校。</p> <p>(二) 就業：得參加技能檢定、直接就業或參加職訓機構辦理之短期專精訓練，進入職場就業。</p> <p>七、組織員額</p> <p>(一) 綜合高中專任教師員額編制，每班以二點五人為原則。但工業、農業及海事水產職業學校辦理綜合高中課程者，每班置三人。</p> <p>(二) 各校得置學程主任，由校長就專任教師中聘兼之。但專門學程主任得由職業類科主任兼任。</p> <p>(三) 各校技士、技佐員額配置依國立職業學校組織員額設置基準第四點第二款第一目辦理。</p> <p>(四) 各校為處理學生之輔導、課務、課外活動、招生等業務，得依各校需要增置組長一至三人。</p> <p>(五) 第二款學程主任及前款組長，比照同級兼任行政職務教師(組長或</p>	<p>育部臺(九一)技(一)字第 91074045 號令修正發布全文 10 點；並自 91 年 5 月 30 日起生效。</p> <p>3. 95 年 7 月 3 日教育部臺技(一)字第 0950074981C 號令修正發布全文 9 點；並自即日生效。</p> <p>4. 101 年 2 月 4 日教育部部授教中(三)字第 1010500328D 號令修正發布第 3 點、第 9 點，並自即日生效。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>科主任)減少授課時數。</p> <p>八、評鑑與諮詢輔導</p> <p>(一) 本部得針對綜合高中辦理情形進行評鑑。</p> <p>(二) 本部為協助各校解決辦理過程中所遭遇之各項問題，得按年度委託辦理諮詢輔導專案，輔導各校落實綜合高中理念與精神，達成辦理成效。</p> <p>(三) 各校應充分配合評鑑與諮詢輔導專案，接受訪視及各項輔導工作。</p> <p>(四) 諮詢輔導專案總體成效檢核結果，作為各主管機關停辦綜合高中及本部核定各校年度補助款之參考依據。</p> <p>九、本要點未規定者，依綜合高級中學課程綱要及相關法令規定。</p>	
<p>18. 教育部補助及推動產學攜手合作實施計畫要點</p> <p>一、目的：教育部(以下簡稱本部)為鼓勵各校辦理產學攜手合作計畫，建置以兼顧學生就學就業為基礎之教育模式，發揚技職教育「做中學、學中做」務實致用之特色，特訂定本要點。</p> <p>二、適用對象：技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科、綜合型高級中等學校專門學程(以下簡稱高級中等學校)及公私立科技大學、技術學院及專科學校(以下簡稱技專校院)。</p> <p>三、辦理原則及運作方式：</p> <p>(一) 辦理原則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 結合高級中等學校、技專校院與產業合作培養技術人才，並得將勞動部勞動力發展署所屬分署列為合作機關。 2. 兼顧學生升學及就業。 3. 學制規劃及銜接具彈性，技專校院以進修學制為原則。 4. 技專校院以列入招生名額總量方式辦理；如計畫欲開辦之學制，其近三年平均一年級學生註冊率達百分之九十以上且全校生師比值符合專科以上學校總量發展規模與資源條件標準第四條附表一規定者，經核准後得以外加名額方式辦理。 5. 技專校院每系(科)以核定一計畫(班)為原則。 6. 學生於合作廠商之身分別，於高級中等學校，以高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法之建教生辦理為原則；於技專校院，以勞動基準法之正式員工辦理為原則。 7. 高級中等學校申辦產學攜手合作專班(以下簡稱專班)以學校主管機關核定班級為限；高級中等學校之進修學校，除採四合一模式申請並經有關機關核准者外，不得申辦專班。 8. 技專校院非專班學生如有參與意願，亦可參與專班學習。 <p>(二) 運作方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 二合一模式(技專校院加合作廠商)： <ol style="list-style-type: none"> (1) 發展二加二 N(二專日間部加二技進修部)及五加二(五專加二技)縱向彈性銜接學制。 (2) 二加二 N 開辦專班模式，二專日間部以階梯式為原則，於修業最後一學期辦理，二技進修部以白天上班晚上上課為原則；五加二配合合作廠商產業條件辦理。 	<p>中華民國 109 年 4 月 8 日教育部臺教技(一)字第 1090041244B 號令修正發布第 7 點、第 8 點，並自即日生效。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

(3) 各專班應由學校及合作廠商共同規劃課程，並由合作廠商提供業師協助，且學校應事先訂定相關遴選成班之規定。

2. 三合一模式(高級中等學校加技專校院加合作廠商)：

(1) 發展三加二(高級中等學校加二專)、三加二加二(高級中等學校加二專加二技)或三加四(高級中等學校加四技)縱向彈性銜接學制，並得依合作廠商產業條件於高級中等學校三年級開班。

(2) 高級中等學校開辦專班模式，以建教合作輪調式、階梯式及實習式為原則。各專班課程應完整規劃，且學校應事先訂定相關遴選成班之規定。

(3) 高級中等學校開辦實習式專班者，每學期實習期間不得少於六星期。

3. 四合一模式(高級中等學校加技專校院加合作廠商加勞動部勞動力發展署所屬分署)：

(1) 高級中等學校結合勞動部勞動力發展署所屬分署整合之教育合作模式，兼顧學校課程、職業訓練及就業。

(2) 高級中等學校一年級開辦，實施期程第一年於高級中等學校上課，第二年同時接受高級中等學校課程及職業訓練，第三年兼顧就業並完成高級中等學校課程；必要時，得以進修學校辦理。

(3) 縱向彈性銜接學制依三合一模式之運作方式。

四、申辦領域：申辦學校應具備下列產業之相關類科：

(一) 以特殊類科、嚴重缺工產業為優先，並鼓勵開辦政府提倡之新興產業。

(二) 除前款規定外，本部得依產業界實際需求增列辦理類科；其中政府機關訂有人才培育機制之相關類科，應列入招生名額總量內辦理。

五、辦理期程：通過審查之學校依本部核定之計畫期程辦理。

六、審查作業：

(一) 符合補助資格之學校，得研擬申辦計畫，並檢附相關資料，依本部指定期限及方式提出申請；其計畫內容大綱得參考產學攜手合作計畫作業手冊。

(二) 本部為辦理各校申辦計畫審查，得組成審查小組進行審查，審查程序分初審、複審二階段辦理；若申辦計畫為續辦班，得免辦理複審。

(三) 初審作業由本部先就各校所提申辦計畫檢附資料進行初核；資料不齊全者，應通知學校於十日內補正。

(四) 複審作業由本部召開複審會議，得就各校所提計畫進行書面審查；必要時，得安排學校進行簡報。

(五) 複審通過之計畫有需修正者，應依審查意見修正計畫書；本部俟各校依規定完成修正計畫書後，予以核定並辦理經費補助事宜。

(六) 計畫經核定後，各校應依原核定計畫執行，執行期間不得變更教學模式與合作學校，但屬課程、合作廠商調整變動，或增加技專校院學生輪值大夜班等相關事項，並敘明理由及檢附相關文件報本部核定者，得變更之，並納入後續申辦審查參考；違反者，本部得終止其計畫之執行，並追繳補助款。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

七、審查基準：

- (一) 計畫目標及教育政策配合度。
- (二) 計畫內容完整性及可行性：
 - 1. 學校與合作廠商應建置完整之職場實習及升讀技專校院之工作機制。
 - 2. 學校與合作廠商應擬具學生於合作廠商之定期崗位輪調機制。
 - 3. 學校與合作廠商應擬具高級中等學校之定型化訓練契約及技專校院之教育工作契約。
 - 4. 合作廠商應明定計畫參與者高級中等學校實習或技專校院工作期間身分別與給予合理之薪資、生活津貼或待遇。
 - 5. 學校與合作廠商應建立完善之計畫參與者輔導機制。
 - 6. 學校與合作廠商應向計畫參與者說明專班辦理模式、職場身分別、生活津貼或待遇、升學等機制及相關法令。
- (三) 高級中等學校端與技專校院端科系之契合度及課程規劃之銜接性與進階性。
- (四) 合作廠商與專班性質之關連性及配合度。
- (五) 計畫預期效益影響程度。
- (六) 歷年開辦本計畫相關專班之成效(包括留職率、就業率、起薪或晉薪條件)。

八、經費補助、核撥及核銷：

- (一) 經費補助原則：
 - 1. 每一核定計畫案經費補助方式，採高級中等學校及技專校院開班之第一學年補助新臺幣三十萬元；一百零六學年度後核定計畫案，技專校院開設嚴重缺工產業班別，第一學年補助新臺幣七十萬元。
 - 2. 各校應編列配合款，高級中等學校應依本部與所屬機關(構)對直轄市及縣(市)政府計畫型補助款處理原則規定，按各直轄市及縣(市)政府財力級次編列相對配合款。直轄市、縣(市)政府財力分級屬第一級者，相對配合款至少百分之二十；第二級者，相對配合款至少百分之十五；第三級者，相對配合款至少百分之十二；第四級者，相對配合款至少百分之十一；第五級者，相對配合款至少百分之十；技專校院應編列至少百分之十之配合款，但專班屬辦理成效良好者，經本部同意，得免提列配合款。
 - 3. 本部得於計畫核定後，各校正式開班辦理前，依申辦計畫實際需求酌予調整補助經費。
 - 4. 計畫案經費補助項目依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理
 - 5. 計畫案經勞動部勞動力發展署所屬分署經費補助，或經僑務委員會、本部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理就業導向課程專班及新住民子女國際培力產學專班經費之學校，不予補助。
 - 6. 本部每年得補助就讀技專校院家庭年所得未逾新臺幣七十萬元有戶籍登記之中華民國國民且於修業年限內之具有學籍者(不包括七年一貫學制前三年或五專前三年)助學金，每學年每人新臺幣四萬

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>元。</p> <p>7. 本部每年得補助就讀私立技專校院農林漁牧工等重點產業領域之中華民國國民且於修業年限內之具有學籍者(不包括七年一貫學制前三年或五專前三年)，其就讀私立技專校院與公立技專校院之學雜費差額，差額計算方式為當學期私立學雜費實際收費扣除公立技專校院同一學制同一學院之最高及最低學雜費總和之平均金額。</p> <p>(二) 經費核撥及核銷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各校於計畫核定後，由本部撥付核定之補助經費。 2. 應依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理核結。 <p>九、成效考核：</p> <p>(一) 學校應定期填報每一核定案之執行成效，包括下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實際開班人數占核定人數之比率。 2. 合作高級中等學校專班學生銜接至技專校院端之比率。 3. 技專校院端學生被聘任為正式員工之比率。 4. 畢業生留原合作廠商就業之比率。 5. 其他本部規定應填報事項。 <p>(二) 各項補助款應專款專用，不得移作他用，如有不實者，補助款應予追繳，並依規定予以處分。</p> <p>(三) 本部為考核各校執行成果，得辦理實地訪視。當年度執行成果作為本部、勞動部勞動力發展署及學校主管機關後續年度學校申請續辦，或該專班銜接技專開辦、經費補助之參考。</p> <p>十、推動工作：本部、勞動部勞動力發展署及學校主管機關為落實推動產學攜手合作計畫，應辦理研習會、座談會及宣導等相關措施，並依規定辦理各項審核及督導工作。</p>	
<p>19. 教育部推動高級中學培育研發人才補助原則</p> <p>一、依據：行政院「挑戰 2008 國家發展重點計畫-E 世代人才培育」</p> <p>二、目的：</p> <p>(一) 構高中成為學習型學校，發展校際水平及垂直策略聯盟，以增強學校競爭力。</p> <p>(二) 鼓勵學生深入各項課題之研究，拓展學生學習領域與深度培育高中學生具有研究及創造力。</p> <p>三、補助對象：國立及台灣省私立高級中學</p> <p>四、補助原則：</p> <p>(一) 補助類別：自然學科、數學、資訊、人文、社會學科、藝術等。</p> <p>(二) 由學校彙整學生研究計畫，向主辦單位提出申請。</p> <p>(三) 經費支用項目：指導費、出席費、差旅費、材料費、鐘點費暨相關研究及圖書費。</p> <p>(四) 每項計畫最高金額為五萬元。</p> <p>五、申請及審查作業：</p> <p>(一) 申請期間：即日起至五月三十日止，逾期不予受理。</p> <p>(二) 申請程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各校在指導教授、教師協助學生研擬研究計畫並填寫申請書。 	<p>93 年 2 月 20 日教中(二)字第 0930502806 號書函訂定。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>2. 學校彙整學生研究計畫及申請書，於五月三十日前函送本辦公室。</p> <p>(三) 審查期限：六月十五日前。</p> <p>(四) 審查方式：由本辦公室邀請學者專家審查各校所提研究計畫。</p> <p>六、經費請撥與核銷：</p> <p>(一) 經審查核定予以補助者，函知學校備據送本辦公室憑撥，學生於研究過程中依需要向學校請款。</p> <p>(二) 研究計畫於十二月十五日前完成，學校於十二月二十五日前彙整研究成果送本辦公室。</p> <p>(三) 原始支出憑證留學校備查，如有餘款應於十二月十五日前繳回。</p> <p>七、補助成效考核：</p> <p>(一) 受補助學校需辦理成果發表，並編印專輯送本辦公室，本室將學校辦理成效列為下年度核發該項補助費之參考。</p> <p>(二) 辦理年度檢討，檢視各校申請及辦理成效，作為下年度辦理之依據</p>	
<p>20. 高級職業學校學生預修技專校院專業及實習課程實施要點</p> <p>一、教育部（以下簡稱本部）為提供高級職業學校（以下簡稱高職）學生預修進階專業及實習課程之機會，由高職推薦、輔導學生修讀技專校院課程，發展學生潛能，以落實因材施教之目標，並促進技職教育之發展，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點所稱技專校院，包括科技大學四年制學校、技術學院四年制學校、技術學院二年制學校、專科二年制學校；所稱高級職業學校，包括公私立高職、綜合高中、高級中學附設職業類科。</p> <p>三、高職辦理推薦學生赴技專校院預修專業及實習課程，應訂定推薦程序、基準及組織推薦小組，並依規定辦理審查、推薦等事務，必要時各高職得組織聯合推薦委員會辦理之。</p> <p>四、高職學生預修技專校院之專業及實習課程，其上課時數、學分數、評量及實習方式，應依各技專校院教學及實習等相關規定辦理。</p> <p>五、高職學生預修技專校院之專業及實習課程，應依規定繳交學分費；其預修學分費以自行負擔為原則。但符合主管機關規定，就讀成績優良或家境清寒者，得酌予補助或減免。</p> <p>六、高職預修技專校院之專業及實習課程學生，至技專校院上課期間，依各高職請假規則辦理；各技專校院應依合作協議或補充規定，定期提供各高職瞭解學生學習情形，並落實輔導工作。</p> <p>七、高職學生預修技專校院專業及實習課程成績及格者，各高職得採計為畢業學分，並由各技專校院發給學分證明，於進入相關系、科就讀後，依各技專校院學分規定申請學分採計抵免。</p> <p>八、技專校院應組織甄選審查小組，辦理審查預修課程及被推薦學生資格等相關事務，並得視其需要辦理聯合甄選審查。</p> <p>九、技專校院應就所提供預修之各系科名額、專業及實習課程名稱、上課時間、地點、學分費等相關資料，提送甄選審查小組彙整審查後，分送辦理之高職。</p> <p>前項校外上課地點，應於開課前報本部核定。</p>	<p>95 年 5 月 10 日教育部台技(一)字第 0950060095C 號令訂定發布全文 16 點；並自即日起生效。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全		
法規摘要內容		日期及文號 法源簡述/備註
<p>十、技專校院於訂定預修甄選審查基準時，得考量高職學生之技能表現、競賽、證照、學業成績，及高中職社區化等因素。</p> <p>十一、技專校院得於學期中、週末假日或寒暑假提供專業及實習課程供高職學生預修，其開班得經雙方協議採隨班附讀、開設專班、遠距教學或其他方式辦理。前項隨班附讀，每班以不超過五人為原則；開設專班，全校每學期以二班為限，第一學期含暑假，第二學期含寒假，每班不得超過五十人。</p> <p>十二、預修技專校院專業及實習課程學生，每學期預修總學分以不超過六學分為原則。</p> <p>十三、預修技專校院專業及實習課程學生成績，得納入各技專校院推薦甄選入學推薦條件，並優予採計。</p> <p>十四、技專校院教師至高職授課，課程內容如屬技專校院課程之延伸者，宜比照技專校院授課鐘點標準支給，該費用原則上由各高職支付。 但專任教師每週授課時數合併校外授課時數後，超過其基本授課時數者，依公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準及公立大專校院專任教師基本授課時數編配注意事項第四點辦理。 技專校院教師校外授課時數，應受服務學校教師校外授課時數相關規定之限制。</p> <p>十五、高職得與技專校院締結策略聯盟，並視實際需要訂定合作協議或補充規定，經雙方學校通過後，報主管機關備查。主管機關應逐年檢討實施成效。</p> <p>十六、普通大學得準用本要點，提供高職學生預修進階專業及實習課程。</p>		
<p>21. 技術士技能檢定及發證辦法</p> <p>第一章 總則</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依職業訓練法第三十三條第二項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>中央主管機關掌理事項如下：</p> <p>一、法規之訂定、修正及解釋。</p> <p>二、技能檢定學科、術科題庫之建立。</p> <p>三、技能檢定學科、術科收費標準之審定及支出之規定。</p> <p>四、技能檢定監評人員資格甄審、訓練、考核及發證。</p> <p>五、技能檢定術科測試場地及機具設備之評鑑及發證。</p> <p>六、全國技能檢定計畫之訂定、公告及辦理。</p> <p>七、技能檢定之專案辦理及委託辦理。</p> <p>八、技術士證與證書之核發及管理。</p> <p>九、技術士證照效用之協調推動。</p> <p>十、辦理技能檢定優良單位及人員之獎勵。</p> <p>十一、其他技能檢定業務之推動、辦理、監督、協調、稽核及考評。</p> <p>第 3 條</p> <p>(刪除)</p> <p>第 4 條</p>		<p>1. 中華民國 108 年 8 月 27 日勞動部勞動發能字第 1080511018 號令修正發布第 9、13、14、20、29、39、39-1、45 條條文；增訂第 9-1 條條文。</p> <p>2. 中華民國 110 年 1 月 20 日勞動部勞動發能字第 1100500010 號令修正發布第 10、15～17、33、36、41 條條文；刪除第 10-1 條條文。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

直轄市及縣(市)政府應協助中央主管機關辦理技術士證與證書之管理。

第二章 申請檢定資格

第 5 條

技能檢定職類分為甲、乙、丙三級，不宜分三級者，定為單一級。

第 6 條

年滿十五歲或國民中學畢業者，得參加丙級或單一級技術士技能檢定。

前項年齡計算，以檢定辦理單位同一梯次學科測試日期之第一日為準。

第 7 條

具有下列資格之一者，得參加乙級技術士技能檢定：

- 一、取得申請檢定職類丙級技術士證，並接受相關職類職業訓練時數累計八百小時以上，或從事申請檢定職類相關工作二年以上。
- 二、取得申請檢定職類丙級技術士證，並具有高級中等學校畢業或同等學力證明，或高級中等學校在校最高年級。
- 三、取得申請檢定職類丙級技術士證，並為五年制專科三年級以上、二年制及三年制專科、技術學院、大學之在校學生。
- 四、接受相關職類職業訓練時數累計四百小時，並從事申請檢定職類相關工作三年以上。
- 五、接受相關職類職業訓練時數累計八百小時，並從事申請檢定職類相關工作二年以上。
- 六、接受相關職類職業訓練時數累計一千六百小時以上。
- 七、接受相關職類職業訓練時數累計八百小時以上，並具有高級中等學校畢業或同等學力證明。
- 八、接受相關職類職業訓練時數累計四百小時，並從事申請檢定職類相關工作一年以上，且具有高級中等學校畢業或同等學力證明。
- 九、接受相關職類技術生訓練二年，並從事申請檢定職類相關工作二年以上。
- 十、具有高級中等學校畢業或同等學力證明，並從事申請檢定職類相關工作二年以上。
- 十一、具有大專校院以上畢業或同等學力證明，或大專校院以上在校最高年級。
- 十二、從事申請檢定職類相關工作六年以上。

前項相關職類職業訓練及技術生訓練由中央主管機關認定，並以在職業訓練機關(構)或政府委辦單位參訓者為限。

參加國際技能競賽或國際展能節職業技能競賽之國手培訓時數，經中央主管機關認定，得納入第一項相關職類職業訓練時數。

第 8 條

具有下列資格之一者，得參加甲級技術士技能檢定：

- 一、取得申請檢定職類乙級技術士證，並從事申請檢定職類相關工作二年以上。
- 二、取得申請檢定職類乙級技術士證，並接受相關職類職業訓練時數累計八百小時以上。
- 三、取得申請檢定職類乙級技術士證，並接受相關職類職業訓練時數累計四百小時以上者，並從事申請檢定職類相關工作一年以上。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>四、取得申請檢定職類乙級技術士證，並具有技術學院、大學畢業或同等學力證明，且從事申請檢定職類相關工作一年以上。</p> <p>五、具有專科畢業或同等學力證明，並從事應檢職類相關工作四年以上。</p> <p>六、具有技術學院或大學畢業或同等學力證明，並從事應檢職類相關工作三年以上。</p> <p>前項相關職類職業訓練由中央主管機關認定，並以在職業訓練機關(構)或政府委辦單位參訓者為限。</p> <p>參加國際技能競賽或國際展能節職業技能競賽之國手培訓時數，經中央主管機關認定，得納入第一項相關職類職業訓練時數。</p> <p>第 9 條</p> <p>前三條規定之申請檢定資格，中央目的事業主管機關另有法規規定者，從其規定。</p> <p>申請檢定資格特殊之職類，由中央主管機關公告其申請檢定資格，必要時得會商中央目的事業主管機關後公告之。</p> <p>第 9-1 條</p> <p>前四條學歷證明之採認、訓練時數或工作年資之採計，計算至受理檢定報名當日為止。</p> <p>第 10 條</p> <p>同一職類級別之技能檢定，學科測試成績及術科測試成績均及格者，為檢定合格。</p> <p>前項術科測試成績及格者，該測試成績自下年度起，三年內參加檢定時，得予保留。</p> <p>不適用前二項規定之職類，由中央主管機關公告檢定合格方式。</p> <p>第二項保留年限，得扣除暫停辦理檢定之年限，或配合停辦之職類縮短保留年限。</p> <p>第 10-1 條</p> <p>(刪除)</p> <p>第 11 條</p> <p>參加技能競賽之下列人員，得向中央主管機關申請免術科測試：</p> <p>一、國際技能組織主辦之國際技能競賽、國際奧林匹克身心障礙聯合會主辦之國際展能節職業技能競賽，獲得前三名或優勝獎，自獲獎日起五年內參加相關職類各級技能檢定者。</p> <p>二、中央主管機關主辦之全國技能競賽或全國身心障礙者技能競賽成績及格，自及格日起三年內，參加相關職類乙級、丙級或單一級技能檢定者。</p> <p>三、中央主管機關主辦之分區技能競賽或經認可之機關(構)、學校或法人團體舉辦之技能及技藝競賽獲得前三名，自獲獎日起三年內，參加相關職類丙級或單一級技能檢定者。</p> <p>前項得免術科測試之人員，應以獲獎日或及格日已開辦之職類擇一參加，其年限之計算依第十條第四項規定辦理。</p> <p>前項得免術科測試之職類、級別及項目，由中央主管機關公告之。</p> <p>第一項第三款有關經認可單位之資格條件，由中央主管機關公告之。</p> <p>第 三 章 學、術科測試委託辦理</p>	

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

第 12 條

中央主管機關應於年度開始前公告辦理全國技能檢定之梯次、職類級別、報名及測試等相關事項，為非特定對象舉辦全國技能檢定。

中央主管機關於必要時，得為特定對象及特定目的辦理專案技能檢定。

中央主管機關得委任所屬下級機關或委託其他機關(構)、學校或法人團體辦理技能檢定學、術科測試試務。

第 13 條

受委任、委託辦理技能檢定術科測試試務工作單位，其術科測試採筆試非測驗題以外之方式者，其場地及機具設備應經中央主管機關評鑑合格。

第 14 條

受委任、委託辦理技能檢定單位有下列情形之一者，中央主管機關得終止委任或委託：

- 一、對參加技能檢定人員之資格有故意或重大過失審查不實，經查證屬實。
- 二、未依相關規定辦理各項試務工作，經通知限期改善，屆期仍未改善完成。
- 三、辦理職業訓練、技能檢定收取規定標準以外之費用或不當利益，經查證屬實。
- 四、未經許可將受託業務再委託其他單位。
- 五、違反本辦法及相關法令規定情節重大。

第 15 條

中央主管機關得委任、委託下列單位辦理所屬特定對象專案技能檢定學科、術科測試試務工作：

- 一、政府機關設立之職業訓練機關(構)：自行辦理受訓學員技能檢定。
- 二、法務部所屬矯正機關：辦理收容人技能檢定。
- 三、事業機構：辦理在職員工技能檢定。
- 四、國防部所屬機關(構)：辦理國軍人員技能檢定。
- 五、教育部：辦理在校生技能檢定。
- 六、依法設立之公會：辦理所屬廠商僱用之員工技能檢定。
- 七、依法設立之工會：辦理所屬會員技能檢定。
- 八、其他依法或經專案核准之機關(構)：辦理技能檢定。

第 16 條

受委任、委託辦理專案技能檢定之單位，應符合下列資格條件：

- 一、政府機關設立之職業訓練機關(構)及法務部所屬矯正機關：辦理之職類，應與訓練課程相關，且當期訓練時數至少符合下列規定：
 - (一) 甲、乙級檢定：依職業訓練主管機關公告之養成訓練課程或報經職業訓練主管機關核准之養成訓練課程訓練完畢。
 - (二) 丙級檢定：八十小時以上。
- 二、事業機構：
 - (一) 依法領有登記證明文件，且營業項目與辦理技能檢定職類相關。
 - (二) 內部規章訂有從事某項工作須為技能檢定合格人員，或對參加技能檢定合格人員給予核敘職級、薪給等激勵措施。
 - (三) 為在職員工辦理短期訓練，報經該主管機關核准，並負擔或補助參檢費用。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

- 三、國防部所屬機關(構)：為國軍人員辦理短期訓練報經國防部核准。
- 四、中央教育主管機關：其辦理程序及承辦單位等事項，由中央主管機關會商中央教育主管機關另定年度實施計畫規定之。
- 五、依法設立之公會或工會：
- (一) 章程所定任務與申辦技能檢定職類具有相關性。
 - (二) 持有經主管機關核准設立之立案證書滿三年以上者。
 - (三) 持有經主管機關出具證明文件確認其會務運作正常者。
 - (四) 擬訂技能檢定推動計畫書及提經會員(代表)大會通過且列有紀錄，並報經主管機關核准者。
 - (五) 備有一次可容納十人以上學科測試專用場地者。
 - (六) 為其所屬會員或廠商僱用之員工辦理短期訓練，報經主管機關核准，並負擔或補助參檢費用。

第 17 條

申請檢定各項專案技能檢定人員，除符合第二章申請檢定資格外，並應符合下列資格條件：

- 一、受訓學員：參加職業訓練機關(構)之當期學員，且申請檢定職類與受訓課程內容相關。
 - 二、收容人：參加法務部所屬矯正機關之當期學員，且申請檢定職類與受訓課程內容相關。
 - 三、在職員工：經參加短期技能訓練班結訓且參加公教人員保險或勞工保險之在職員工。
 - 四、國軍人員：經參加短期技能訓練班結訓之國軍官兵、軍事校院學生及國軍單位之聘僱人員。
 - 五、在校生：為具有學籍之在校學生。
 - 六、公會所屬廠商僱用之員工：經參加短期技能訓練班結訓，且已參加勞工保險者。
 - 七、工會所屬會員：經參加短期技能訓練班結訓，且已參加勞工保險者。
- 前項申請專案技能檢定人員，同一梯次以申請一職類為限。

第 18 條

辦理專案技能檢定，應以公告之全國技能檢定職類及級別為限。但術科試題測試前列入保密之職類及級別，應經中央主管機關核准，始得辦理。

第 19 條

辦理專案技能檢定之單位，除情形特殊經中央主管機關核准者外，應符合下列事項：

- 一、每一梯次之同一職類同一級別參加檢定人數須在十人以上。
- 二、甲、乙級之學科測試採筆試測驗題方式者，須配合全國技能檢定舉辦學科測試。但中央主管機關必要時，得另定各職類級別統一學科試題及測試日期。

第 四 章 術科測試場地機具設備評鑑與補助

第 20 條

技能檢定術科測試採筆試非測驗題以外之方式者，其場地及機具設備應先經中央主管機關評鑑。但術科測試場地設在海上、海下或空中者，其場地得不列入

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

評鑑。

第 21 條

申請技能檢定術科測試場地及機具設備評鑑之單位，除經中央主管機關專案核定者外，應符合下列資格之一：

一、職業訓練機構：依職業訓練機構設立及管理辦法登記或許可設立，領有職業訓練機構設立證書，且其設立證書登載之訓練職類與申請評鑑職類相關者。

二、學校：經教育主管機關核准設立之公私立高級中等以上學校，並設有與評鑑職類相關科系者。

三、事業機構：依公司法或商業登記法登記，領有公司登記證明文件或商業登記證明文件之公司行號，其所營事業與申請評鑑職類相關，且其登記資本額在新臺幣一千五百萬元以上或僱用員工人數達一百人以上者。

四、團體：

(一) 設立三年以上領有登記證書，且申請評鑑職類與其會員本業相關之工會或同業公會。

(二) 設立三年以上領有登記證書，且申請評鑑職類與其捐助章程所定任務相關之全國性財團法人。

五、政府機關(構)或政府輔助設立之法人機構：依政府組織法規設置之機關(構)或政府輔助設立之法人機構。

第 22 條

中央主管機關應於每年一月底前，公告辦理當年度各職類級別技能檢定術科測試場地及機具設備評鑑自評表(以下簡稱自評表)與測試場地之所在地及需求數。

中央主管機關應每月公告辦理技術士技能檢定術科測試場地及機具設備之評鑑日期、評鑑結果。

前二項情形特殊者，得另行公告辦理。

第 23 條

申請技能檢定術科測試場地及機具設備評鑑之單位，應於依據各職類級別自評表自行評鑑符合規定後，檢附下列文件及自評表一式二份向中央主管機關申請評鑑：

一、設立證明文件影本。但機關及公立學校不在此限。

二、測試場地之土地所有權狀影本或土地登記簿謄本、建築物所有權狀影本或建築物登記簿謄本。但機關、學校或得由地政資訊網際網路服務系統進行確認者，不在此限。

三、學校應檢附與申請評鑑職類級別相關科系之課程表。

四、團體應檢附經主管機關備查之會務運作相關之證明文件。

前項第二款測試場地屬租借者，應另檢附自受理申請日起二年以上期間之租約或使用同意書。

同一場地及機具設備不得提供作為二個以上單位申請評鑑使用。

申請評鑑職類級別術科測試場地，具有獨特性、單一場地、就業市場需求、從業管理法規效用或其他情形特殊者，中央主管機關得專案核定之。

第 24 條

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

技能檢定術科測試場地、機具及設備評鑑之審核程序如下：

- 一、初審：由中央主管機關以書面審查方式為之。
- 二、實地評鑑：初審合格者，由中央主管機關聘請題庫命製人員或具監評人員資格者二人至三人實地評鑑，評鑑結果應填列評鑑結果表。

第 25 條

經實地評鑑合格單位，由中央主管機關核發技能檢定術科測試場地及機具設備評鑑合格證書，並載明下列事項：

- 一、評鑑合格者之名稱。
- 二、職類名稱及級別。
- 三、每場檢定崗位數量。
- 四、場地地址。
- 五、有效期限。

前項第一款至第四款事項或機具發生變更時，應報中央主管機關核備。

第一項第五款所稱有效期限，自發證日起算五年，場地租借期間少於五年者，有效期限與場地租約或使用同意書終止日期相同。但遇有第二十七條情事者，從其規定。

評鑑合格單位應於有效期限屆滿前三個月內重新填報自評表送中央主管機關備查。必要時，中央主管機關得隨時辦理實地評鑑。

第 26 條

中央主管機關得視經費預算編列情形，補助術科測試辦理單位技能檢定所需機具設備。

第 27 條

中央主管機關於技能檢定職類級別試題有重大修訂並更動自評表時，應於適用該新試題三個月前公告新訂自評表。

評鑑合格單位應依前項自評表重新自評，並於中央主管機關所訂期間內提出評鑑申請或填報調整情形。

第 28 條

離島地區、偏遠地區或符合第十五條第二款規定資格之單位，申請評鑑經中央主管機關核准者，不受評鑑自評表所定每場最少辦理崗位數量之限制。

符合第十五條第二款規定資格之單位，因矯治及管理需要，得向中央主管機關申請免設置自評表所定之部分場地共同設施。

第 29 條

評鑑合格單位有下列情形之一者，中央主管機關應為廢止其職類級別場地合格之處分，並註銷其合格證書：

- 一、場地及機具設備嚴重毀損或變更用途，致已無法辦理術科測試。
- 二、場地經建管、環保、消防、安全衛生或相關機關(構)檢查不符規定，經各該目的事業主管機關限期改善，屆期未改善。
- 三、評鑑合格後縮減場地空間、機具設備，經中央主管機關限期改善，屆期未改善。
- 四、拒絕接受中央主管機關委託辦理術科測試連續三次以上或五年內累計達五次以上。
- 五、違反第二十三條第三項規定。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

六、未依第二十七條第二項規定辦理。

七、辦理技能檢定有徇私舞弊。

八、其他違反本辦法及相關法令規定情節重大。

評鑑合格單位有前項第一款、第二款情形時，應立即停止辦理技能檢定，並通知中央主管機關，未通知經查獲者，除註銷其評鑑合格證書外，不再受理其申請同職類級別場地評鑑。

第 30 條

評鑑合格單位所提供申請評鑑之資料、文件，有偽造、變造或其他虛偽不實情事者，中央主管機關得撤銷其評鑑合格證書。

第 五 章 監評人員資格甄審、訓練及考核

第 31 條

中央主管機關有下列情形之一者，應公告辦理監評人員資格之培訓：

- 一、新開發之職類級別。
- 二、經評估具監評人員資格者數量不足之職類級別。
- 三、其他有必要辦理之職類級別。

第 32 條

下列單位得向中央主管機關推派人員參加監評人員資格之培訓：

- 一、培訓職類之術科測試辦理單位。
- 二、培訓職類之技能檢定規範製訂及學、術科題庫命製人員服務單位。
- 三、培訓職類技能檢定術科測試場地及機具設備經評鑑合格之單位。
- 四、設有與培訓職類相同或相關科別之職業訓練機關(構)或學校。
- 五、具有與培訓職類相同技術、設備等之事業單位。
- 六、與培訓職類相關之職業工會、同業公會及專業團體。
- 七、各有關目的事業主管機關。
- 八、其他經中央主管機關指定者。

第 33 條

具下列資格條件之一者，得經前條單位推派或自我推薦參加監評人員資格之培訓：

- 一、專科學校以上畢業，現任或曾任培訓職類依法領有登記證明文件相關機構之技術人員、高中(職)以上學校教師、軍事學校教官、技術人員或職業訓練機關(構)訓練師，並從事與培訓職類相關工作達八年以上。
- 二、現任或曾接受中央主管機關聘請擔任培訓職類技能檢定規範製訂或學、術科題庫命製人員。
- 三、由各有關目的事業主管機關或中央主管機關指定推薦具有相當學經歷之專家或主管(辦)人員。
- 四、取得培訓職類乙級以上技術士證，並從事相關工作達十年以上。
- 五、高中(職)以上學校畢業，具所開辦職類級別技術士證，並從事相關工作達十三年以上，而培訓之職類未開辦乙級檢定。
- 六、參加國際技能競賽或國際展能節職業技能競賽，獲得優勝以上，並從事相關工作三年以上，且競賽職類與培訓職類相關。
- 七、參加全國技能競賽，獲得前三名，並從事相關工作八年以上，且競賽職類與培訓職類相關。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

前項單位推派或自我推薦人員之甄選，由中央主管機關公開辦理。
符合第一項所列資格條件之人員，以培訓職類相關科系畢業、實際教授培訓職類相關課程並持有培訓職類技術士證者，優先遴選參加監評人員之培訓。
前項人員參加監評人員培訓，以一個職類為限。但經中央主管機關公告者，不在此限。
擔任監評相關職類之補習班等相同性質單位之負責人或行政、教學工作者，不得參加培訓。
情形特殊之職類，其資格條件得由中央主管機關專案核定之。

第 34 條
參加監評人員資格培訓者，應全程參與培訓課程，經測試成績合格取得監評人員資格後，由中央主管機關發給監評人員資格證書。
前項證書效期自發證日起算五年。
具監評人員資格者，得向中央主管機關申請註銷監評人員資格證書，不得再參加任何職類級別監評人員資格培訓。

第 35 條
中央主管機關有下列情形之一者，應對已具有監評人員資格者辦理監評人員研討：
一、技能檢定術科測試試題或監評標準有重大修訂之職類級別。
二、五年內未辦理監評研討之職類級別。
三、其他有必要辦理之職類級別。

第 36 條
參加監評研討之人員，應全程參與課程，並經測試成績合格，始得擔任該職類級別之監評工作。
具監評人員資格者，擔任監評相關職類之補習班等相同性質單位之負責人或行政、教學工作，不得參加前項研討。
未參加第一項研討、未全程參與或研討成績不合格者，暫停執行監評工作。
參加第一項研討之監評人員資格證書定有效期者，應重新核發資格證書，其效期自發證日起算五年。
因天災、事變或其他重大事故，致中央主管機關未能於效期內辦理第一項研討，得專案核定延長其資格效期六個月；必要時，得再延長之，每次最長為六個月。

第 36-1 條
具監評人員資格者報名參加其所擔任監評職類技能檢定術科測試，不得受聘擔任當梯次該職類所有場次監評工作。

第 36-2 條
(刪除)

第 37 條
監評人員對於術科測試成績或因職務及業務知悉或持有之秘密事項，應保守秘密。

第 38 條
具監評人員資格者，無正當理由不得拒絕至指定術科測試場地擔任監評工作。
違反前項規定者，應停止遴聘其擔任監評工作二年。

第 39 條

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

具監評人員資格者有下列情形之一，經查證屬實者，中央主管機關應撤銷或廢止監評人員資格證書：

- 一、洩漏或盜用屬於保密性試題、評審標準、評審表、參考答案、測試成績或因職務、業務知悉或持有秘密事項之資料。
- 二、資格證明文件有偽造、變造或其他虛偽不實情事。
- 三、受有期徒刑一年以上刑之宣告確定。但過失犯不在此限。
- 四、以詐術、冒名頂替或其他不正當手法，參加監評人員培訓或研討。
- 五、其他因故意或重大疏忽致影響應檢人權益或測試事宜。

前項具監評人員資格者之證書經撤銷或廢止後，其不得再參加任何職類級別監評人員資格培訓。

第 39-1 條

具監評人員資格者有下列情形之一，經查證屬實者，中央主管機關應撤銷或廢止該職類級別監評人員資格證書：

- 一、擔任監評相關職類之補習班等相同性質單位之負責人或行政、教學工作。
- 二、應檢人為其配偶、前配偶、四親等內之血親、三親等內之姻親，應自行迴避而未迴避。
- 三、現任或自報名梯次首日前二年內曾任應檢人之授課人員，應自行迴避而未迴避。
- 四、現任應檢人機關(構)、團體、學校或事業機構之首長(負責人)或直屬長官，應自行迴避而未迴避。
- 五、在術科測試辦理單位專任、兼任之授課人員及協同教學業界專家，監評對象為該單位學員或學生，應自行迴避而未迴避。
- 六、其他有具體事實足認其執行職務有偏頗之虞，應自行迴避而未迴避。

具監評人員資格者於暫停或停止執行監評工作期間有前項第一款情形者，不予撤銷或廢止監評人員資格證書。

第一項具監評人員資格者之證書經撤銷或廢止後，其不得再參加該職類級別監評人員資格培訓。

第六章 題庫設置與管理

第 40 條

中央主管機關為統一管理技能檢定試題，應設置題庫並指定管理人員負責試題管理事項。

前項管理人員應保守秘密。

第 41 條

各職類題庫命製人員之遴聘資格，應符合下列條件之一：

- 一、現任或曾任大學校院助理教授以上職務，並有相關科系五年以上教學經驗者。
- 二、大學校院以上畢業，並有十年以上相關職類教學經驗者。
- 三、大專以上畢業，現任或曾任檢定相關職類，政府機關或依法領有登記證明文件相關機構技術部門或訓練部門之主管職位五年以上或非主管職位八年以上者。
- 四、高中職以上畢業，具有現已辦理檢定相關職類最高級別技能檢定合格者，並在相關職類有現場實務經驗十年以上者或擔任相關職業訓練工作十年

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

以上者。

五、各級主管機關或目的事業主管機關推薦之代表。

性質特殊職類之命製人員無法依前項規定遴聘時，不受前項之限制。

每一職類題庫命製人員為六人至十二人；每人限擔任一職類題庫命製人員，但經中央主管機關專案核定者，不在此限。

第 42 條

中央主管機關遴聘前條人員，得請相關目的事業主管機關、學校、機構及團體推薦之；其經遴聘者，發給題庫命製人員聘書。

前項聘書效期，自聘任日起至當年十二月三十一日止。

第 43 條

題庫命製人員對命製過程中持有或知悉未公開之試題及其相關資料，應保守秘密，不得洩漏或據以編印書本、講義。

第 44 條

有下列情事之一者，不得遴聘為題庫命製人員，已遴聘者應予解聘：

- 一、投資或經營相關職類之補習班等營利單位。
- 二、於技能檢定相關職類之補習班等營利單位，擔任行政或教學工作。
- 三、違反前條規定。

第 45 條

題庫命製人員於參與命製題庫及試題使用期間，不得報名參加該職類技能檢定。但試題使用逾二年者，不在此限。

前項命製題庫及試題使用期間，題庫命製人員有下列情形之一，應予迴避：

- 一、題庫命製人員之配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親應檢者。
- 二、有具體事實足認其執行職務有偏頗之虞者。

違反前二項規定者，適用前條規定。

第 46 條

學、術科測試試題應由題庫管理人員密封後，點交學、術科測試辦理單位領題人員簽收，或密交辦理單位首長。

測試辦理單位相關人員於試題之領取、印製、分送等過程，應保守秘密。

第 46-1 條

保密性之學、術科試題職類級別，由中央主管機關公告之。

第七章 技術士證發證與管理

第 47 條

技能檢定合格者，由中央主管機關發給技術士證，並得應技能檢定合格者之申請，發給技術士證書。技術士證或證書毀損或遺失者，得申請換發或補發。

前項技術士證及技術士證書之發給，必要時中央主管機關得委託有關機關(構)、團體辦理。

第 48 條

技術士證應記載之事項及內容如下：

- 一、姓名、出生年月日及國民身分證統一編號。
- 二、照片。
- 三、職類(項)名稱及等級。
- 四、技術士證總編號。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>五、發證機關。</p> <p>六、生效日期。</p> <p>七、製發日期。</p> <p>八、其他經中央主管機關認定應記載事項。</p> <p>技術士證書應記載姓名及前項第二款至第八款所列事項。</p> <p>第 49 條</p> <p>技術士證及證書不得租借他人使用。違反規定者，中央主管機關應廢止其技術士證，並註銷其技術士證書。</p> <p>應檢人有下列情形之一者，撤銷其報檢資格或學、術科測試成績，並不予發證；已發技術士證及證書者，應撤銷其技術士證，並註銷其技術士證書：</p> <p>一、參加技能檢定者之申請檢定資格與規定不合。</p> <p>二、參加技能檢定違反學、術科測試規定。</p> <p>三、冒名頂替。</p> <p>四、偽造或變造應考證件。</p> <p>五、擾亂試場內外秩序，經監場人員勸阻不聽。</p> <p>六、以詐術或其他不正當手法，使檢定發生不正確結果。</p> <p>七、其他舞弊情事。</p> <p>應檢人或參與人員涉及前項所定情形之一者，中央主管機關應通知其相關學校或機關依規定究辦，其涉及刑事責任者，中央主管機關應移送檢察機關。</p> <p>中央主管機關於撤銷技術士證或註銷技術士證書時，應通知相關中央目的事業主管機關。</p> <p>第 50 條</p> <p>(刪除)</p> <p>第 八 章 附則</p> <p>第 51 條</p> <p>中央主管機關對推廣技能檢定績效優良之個人、事業機構、學校、職業訓練及就業服務機關(構)，應予公開獎勵。</p> <p>第 52 條</p> <p>(刪除)</p> <p>第 53 條</p> <p>(刪除)</p> <p>第 54 條</p> <p>本辦法所定之各項書證格式，由中央主管機關定之。</p> <p>第 55 條</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	
<p>22. 勞動部修正發布「職業安全衛生管理辦法」部分條文</p> <p>勞動部於105年2月19日修正發布職業安全衛生管理辦法，本次修正重點如下：</p> <p>一、配合職業安全衛生法已於104年1月1日全面施行，適用於各業，爰將該法新增適用之事業納入本辦法之第三類事業分類。</p> <p>二、調整職業安全衛生管理系統績效認可制度，增列對於績效良好且經中央主管機關評定認可者，得分級公開表揚。</p> <p>三、為擴大推動職業安全衛生自主管理機制，將第一類事業應建立職業安全衛</p>	<p>105年2月19日修正發布。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>生管理系統及推動變更管理、採購管理等相關管理制度之事業單位規模，由勞工人數 300 人調降為 200 人，並擴及第二類事業勞工人數在 500 人以上之事業單位。</p> <p>四、上述修正重點除職業安全衛生管理系統績效認可制度相關條文自 105 年 7 月 1 日生效外；餘修正條文自 106 年 1 月 1 日施行。</p>	
<p>23. 高級中等學校實習課程實施辦法</p> <p>第 1 條 本辦法依高級中等教育法第四十四條第二項規定訂定之。</p> <p>第 2 條 本辦法適用於技術型高級中等學校。 綜合型高級中等學校之實習課程及普通型高級中等學校設有專業群、科、綜合高中學程之實習課程，準用本辦法之規定。</p> <p>第 3 條 本辦法所稱實習課程，指高級中等學校課程綱要規定由教育部部定及學校自定，包括實驗、實務之專業實習課程。 前項實習課程，應依群、科、學程屬性、產業發展趨勢、學校特色及學生就業準備與專業預備，規劃實習之科目。</p> <p>第 4 條 實習課程之教學目標為依務實致用之原則，本於專業理論知識，進行實務操作，以培養學生專業技能、職業道德及安全與衛生觀念，提升學生就業及繼續進修所需基本知能。</p> <p>第 5 條 實習課程得依其實施場所，分為下列三種方式進行： 一、校內實習：學生於學期中，在校內實習工場、專科教室、實驗室或其他相關實習場所(以下簡稱校內實習場所)實習。 二、校外實習：學生於學期中，每學期以六星期為限，在校外實習合作機構實習。 三、校內併校外實習：學生於學期中，在校內實習場所及校外實習合作機構實習。</p> <p>第 6 條 校內實習場所與校外實習合作機構之設施及設備，應符合建築、消防、職業安全衛生、營業衛生、性別友善空間及其他相關法規之規定。</p> <p>第 7 條 學校校內實習課程，應依高級中等學校課程綱要規定，並得考量教學設備、安全及空間等因素，實施分組教學。 前項分組教學，每班以二組為限；每組至少十二人，但情形特殊報各該主管機關核准者，其每組人數，不在此限。 學校實施校內實習課程時，得辦理校外職場參觀，強化學生對職場之了解。</p> <p>第 8 條 學校辦理校外實習前，應組成小組，對校外實習合作機構進行評估，作成評估報告，並擬訂合作契約草案。 前項評估報告之內容，應包括設施與設備符合第六條規定，及工作內涵與實習</p>	<p>1. 103 年 1 月 7 日教育部臺教授國部字第 1020134512A 號令訂定 發布全文 16 條；並自 103 年 8 月 1 日施行。</p> <p>2. 107 年 8 月 9 日教育部臺教授國部字第 1070084551B 號修正部分條文；並自 107 年 8 月 1 日施行。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>技能項目之相關性。</p> <p>第一項合作契約草案內容，應包括實習起迄期間、每日實習時段、實習內容、公共意外責任保險、住宿或交通安排及其他學生與校外實習合作機構之權利義務。</p> <p>第 9 條</p> <p>校外實習合作機構經依前條規定評估通過者，學校應擬訂校外實習計畫，連同前條評估報告及合作契約草案提學校課程發展委員會審查通過；其計畫之內容如下：</p> <p>一、實習科別、年級、科目及學生數。</p> <p>二、校外實習起迄期間及每日實習時段。</p> <p>三、校外實習之技能項目與該科目教學綱要之對照表。</p> <p>四、校外實習合作機構對學生之輔導、師資、公共意外責任保險、住宿或交通安排。</p> <p>第 10 條</p> <p>校外實習計畫經依前條第一項規定審查通過後，學校應與校外實習合作機構簽訂合作契約，並將合作契約連同實習計畫，報各該主管機關備查。</p> <p>第 11 條</p> <p>學校辦理校內併校外實習，其校外實習，準用第六條、第八條至前條規定辦理。</p> <p>第 12 條</p> <p>校內併校外實習時，校外實習節數，不得超過該實習課程整學期授課節數三分之一。</p> <p>第 13 條</p> <p>學校不得為一年級學生辦理校外實習或校內併校外實習。</p> <p>第 14 條</p> <p>實習課程，得於每星期固定節次分散實施，或在一定期間內集中實施；其授課節數及學分採計方式如下：</p> <p>一、校內實習或校內併校外實習：每一科目學分之計算，以每學期每星期授課一節，或總授課節數達十八節者，為一學分。</p> <p>二、校外實習：實習時數達七十二小時者，始得採計為一學分，每學期以二學分為限。</p> <p>第 15 條</p> <p>實習課程之師資，應由該科專任、兼任或代理之合格教師擔任，並得遴聘業界專家協同教學。但由兼任或代理教師擔任者，以受員額限制、聘任困難或其他特殊情形者為限。</p> <p>第 16 條</p> <p>本辦法自中華民國一百零三年八月一日施行。</p> <p>本辦法中華民國一百零七年八月九日修正發布之條文，自一百零七年八月一日施行。</p>	
<p>24. 高級中等學校實習課程績效評量辦法</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依技術及職業教育法(以下簡稱本法)第十三條第一項規定訂定之。</p>	<p>105 年 3 月 14 日 發布。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

第 2 條

本辦法適用於技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科及綜合型高級中等學校專門學程(以下簡稱學校)。

第 3 條

本辦法所稱實習課程，指依高級中等學校實習課程實施辦法所開設之課程。

第 4 條

學校主管機關應就學校辦理實習課程及實施場所，依下列評量項目，進行績效評量(以下簡稱本評量)：

- 一、實習課程整體規劃。
- 二、實習課程實施、輔導及獎勵措施。
- 三、實習課程經費之編列及執行。
- 四、實習課程師資之專業能力及職場經驗。
- 五、業界專家協同教學實施成效。
- 六、實習課程教材選用及編撰。
- 七、實習課程場地、設施與設備之設置、使用及維護。
- 八、學生參與實習課程人數。
- 九、校外實習合作機構之遴選及考核。
- 十、校外實習學生之教學及輔導。
- 十一、校外實習合作機構長期留用學生占學生參與校外實習人數比率。
- 十二、前次評量結果改進情形。
- 十三、其他特色發展及優良績效。

前項第九款至第十一款規定，於未辦理校外實習或校內併校外實習之學校，不適用之；第十二款規定，於第一次接受評量之學校，亦同。

第 5 條

學校主管機關得將本評量納入學校校務評鑑，依校務評鑑程序規定辦理，或委託學術團體或專業評量機構(以下簡稱受託機構)定期辦理評量。

前項受託機構，應符合下列條件：

- 一、依法設立登記或立案，且設立宗旨與教育相關之法人或團體。
- 二、有專業客觀之評量實施能力，包括足夠之評量領域學者專家、完善之評量委員遴選與培訓制度、足夠之專(兼)任行政人員，及健全之組織與會計制度。

本評量應以書面審查及實地訪視方式辦理。

第 6 條

受託機構應依下列原則及程序實施本評量：

- 一、組成評量小組，統籌整體評量事宜。
- 二、訂定評量實施計畫，包括評量項目、基準(指標)、程序、結果、申復、申訴、評量委員資格、講習、倫理、迴避及其他相關事項，經評量小組通過及學校主管機關核定後，於辦理評量六個月前公告之。
- 三、評量實施前，應辦理評量說明會，向受評量之學校詳細說明。
- 四、評量實施前，應辦理評量委員評量說明會。
- 五、評量結束後，應於三個月內完成評量報告初稿，並經評量小組通過後，送達各受評量學校。

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>六、對評量報告初稿不服之受評量學校，於評量報告初稿送達後十四日內，得向受託機構提出申復；受託機構應自受理申復之日起一個月內完成申復審查。申復有理由者，受託機構應請評量小組修正評量報告初稿；申復無理由者，維持評量報告初稿，並完成評量報告書及評量結果。</p> <p>七、評量報告書及評量結果經學校主管機關核定後公布，並送達受評量學校。</p> <p>八、對評量報告書及評量結果不服之受評量學校，於評量報告書及評量結果送達後十四日內，得向學校主管機關提出申訴；各該學校主管機關應自受理申訴之日起一個月內完成申訴審查。申訴有理由者，應請受託機構轉知評量小組修正評量報告書及評量結果，經各該學校主管機關核定後公布。</p> <p>九、參與評量相關人員對評量工作所獲取之各項資訊，應負保密義務，不得公開。</p> <p>前項第二款評量委員，由受託機構遴聘，其組成應包括學者專家、教師團體、家長團體、學校及機關代表；其任一性別委員人數，不得少於委員總數三分之一。</p> <p>第 7 條 本評量結果分為下列五等第： 一、優等：九十分以上。 二、甲等：八十分以上，未達九十分。 三、乙等：七十分以上，未達八十分。 四、丙等：六十分以上，未達七十分。 五、丁等：未達六十分。 學校經評量結果達甲等以上者，學校主管機關得依本法第十三條第二項規定，對學校、校外實習合作機構及其相關人員予以獎勵；評量結果乙等者，不予獎勵；評量結果丙等以下者，應辦理追蹤輔導。 評量結果為丙等以下之學校，應於三個月內完成改進；學校主管機關得以評量結果作為核定調整學校發展規模及經費補助之參據。</p> <p>第 8 條 本辦法自發布日施行。</p>	
<p>25. 高級中等學校辦理職業繼續教育辦法</p> <p>第 1 條 本辦法依技術及職業教育法第二十條第四項規定訂定之。</p> <p>第 2 條 本辦法適用於技術型高級中等學校、普通型高級中等學校附設專業群科及綜合型高級中等學校專門學程(以下簡稱學校)。</p> <p>第 3 條 學校辦理職業繼續教育，應依下列課程種類及辦理方式，發給證書或證明： 一、學程課程：至少取得一百五十學分；修習期滿成績合格者，發給畢業證書。 二、學分課程：每學分至少修習十八小時，且不得採短期密集方式授課，但有特殊原因報經學校主管機關核定者，不在此限；修習期滿成績及格者，發給學分證明。 三、學習時數課程：每一學習時數至少四十五分鐘；修習成績合格者，發給學習時數證明。</p>	<p>1. 105 年 2 月 24 日臺教授國部字第 1050009891B 號令訂定發布全文 11 點；並自發布日施行。</p> <p>2. 中華民國 108 年 10 月 31 日教育部臺教授國部字第 1080116859B 號令修正發布全文 13 條，並自發布日施行。</p>

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

第 4 條

學校辦理職業繼續教育，招生對象為依高級中等教育法第三十四條規定具有高級中等學校入學資格之在職者或轉業者；參加前條第一款學程課程者，並應具備累計二年以上工作經驗。

前項參加者之工作經驗，應由學校依其投保勞工保險、軍人保險、公教人員保險或農民健康保險年資予以認定。

第 5 條

學校辦理職業繼續教育，其課程應以專班方式辦理。

前項課程內容，以下列方式設計：

- 一、學程課程：參採高級中等學校課程綱要部定專業科目與實習科目及中央目的事業主管機關所定之職能基準訂定。
- 二、學分課程及學習時數課程：依職場所需之專業技術，參採中央目的事業主管機關所定之職能基準訂定。

第 6 條

學校辦理職業繼續教育，應檢具包括下列內容之開班計畫及招生簡章，報學校主管機關核定：

- 一、開班計畫：應包括第三條規定之課程種類、辦理方式、開班名稱與時間、招生對象之資格條件、招生人數、課程設計(包括教學科目名稱及內容)、修業年限、師資、教學場所、設施與設備、學習評量、發給證書或證明、收費與退費規定、經費預算及其他相關事項。
- 二、招生簡章：應載明第三條辦理之課程種類、開班名稱與時間、招生對象之資格條件、招生人數、教學科目名稱與內容、收費與退費規定及其他相關事項。

前項學校有安排學生至職場接受教育及訓練課程者，其開班計畫應包括職場教育及訓練計畫，內容應載明教育訓練內容與實施方式、職場教育訓練場所及時數、成績評量辦法、合作機構評估報告、學校與合作機構簽訂之合作契約草案、合作機構與學生簽訂之職場教育訓練契約草案及其他相關事項；於招生後，由學校與合作機構簽訂合作契約，並由合作機構與學生依該合作契約，簽訂職場教育訓練契約，報學校主管機關備查。

前項合作機構評估報告之製作及內容，準用高級中等學校實習課程實施辦法之規定。

第一項開班計畫或第二項職場教育及訓練計畫有變更之必要時，應報學校主管機關核定後，始得為之。

第一項開班計畫及招生簡章之招生對象不得載入性別之限制。

第 7 條

學校辦理職業繼續教育，應訂定學習評量基準；實施職場教育及訓練課程者，學校應依學生於合作機構接受教育及訓練課程之紀錄，進行成績評量。

前項成績評量，得採筆試、作業、口試、表演、實作、實驗、見習、參觀、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元方式辦理。

第 8 條

學生至職場接受教育及訓練課程時，合作機構應指派專責技術人員，負責職場

九、高級中等教育、職業教育、實習課程、技能檢定、職業安全

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

學習輔導；學校並應安排專責教師到職場協助輔導。

第 9 條

學校有下列情形之一，經學校主管機關依相關法令命其限期改善者，於改善期間不得辦理職業繼續教育之學分課程及學習時數課程，學校並應即對外公告：

一、經學校評鑑，有下列情形之一：

(一) 學校整體評鑑成績列為丙等(四等)以下。

(二) 校務評鑑結果列為丁等(五等)。

(三) 專業群科整體評鑑結果列為丁等(五等)。

二、合格教師比率未達百分之五十。

三、學校最近連續二學年屬非自願資遣教師人數超過該學年專任教師總人數之百分之十；或單一學年資遣教師人數超過該學年專任教師總人數之百分之二十，且屬非自願資遣人數占總資遣人數之百分之五十以上。

四、學校積欠教職員工薪資累計達三個月以上。

五、依財務預測，二年內將發生入不敷出或資金缺口達財務調度困難情形。

六、違反私立學校法或有關教育法令，經學校主管機關評估應進行輔導。

依前項規定不得辦理前，已開辦之職業繼續教育之學分課程及學習時數課程，得依原開班計畫辦理至該學期結束。

第 10 條

持有職業繼續教育學分證明者，得依高級中等學校學生學習評量辦法及高級中等學校進修部學生學習評量辦法，辦理學分或科目抵免。

第 11 條

學生年滿十八歲且修習職業繼續教育學分課程累計達一百五十學分以上，持有學分證明者，得依入學大學同等學力認定標準第二條第十三款規定，以同等學力報考大學學士班(不包括二年制學士班)一年級新生入學考試，並得依入學專科學校同等學力認定標準第二條第一款規定，以同等學力報考二年制專科學校一年級新生入學考試。

第 12 條

學校辦理職業繼續教育，應於每學年度結束後二個月內，將該學年度職業繼續教育開班數、學生數及辦理成效，報學校主管機關備查。

學校主管機關應建立品質控管機制，得將職業繼續教育列入學校校務評鑑項目；必要時，亦得至學校訪視。

學校主管機關對辦理職業繼續教育成效優良之學校，得予以獎勵；對辦理不善或不符合規定者，學校主管機關得視情節為下列處分：

一、輔導。

二、糾正。

三、限期改善。

四、停止部分或全部班別之招生。

依前項第三款規定限期改善，屆期未改善者，得停止部分或全部班別之招生。

第 13 條

本辦法自發布日施行。

十、實驗教育

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 高級中等學校辦理實驗教育辦法</p> <p>第 1 條 本辦法依高級中等教育法第十二條第一項規定訂定之。</p> <p>第 2 條 高級中等學校(以下簡稱學校)得就下列事項之全部或部分,辦理實驗教育(以下簡稱實驗):</p> <p>一、課程教學。 二、學生學習評量。 三、區域及國際合作。 四、雙語課程。 五、其他各該主管機關核准促進教育優質之實驗事項。</p> <p>為培育兼具人文素養及科學專業知能之科學傑出人才,中央主管機關得指定學校或經學校申請,與大學合作辦理前項實驗之科學班。</p> <p>第 3 條 學校辦理實驗,應遵守下列事項:</p> <p>一、實驗前徵得學生本人及其父母或監護人之同意。但學生已成年者,免經父母或監護人同意。 二、學生本人及其父母或監護人申請退出實驗時,不得以任何理由拒絕;學生已成年者,得單獨提出申請。 三、學校應主動提供學生與其父母或監護人充足之學習、實驗狀態與結果及其他實驗資料。 四、學生經評估不符合實驗所需或有違反實驗規範者,得由學校終止其參與實驗,並提供必要之輔導及協助。 五、學校於招生及實施實驗之過程中,應平等維護學生學習權,非有正當理由,不得為差別待遇。 六、學校不得洩漏學生個人資料及其他隱私,亦不得為影響學生身心發展或其他侵害學生人權之行為。 七、其他各該主管機關規定之事項。</p> <p>第 4 條 學校應於每年十月三十一日前,提出下學年度實驗計畫,報各該主管機關核准後實施;實驗計畫變更時,亦同。但學校辦理科學班者,應報中央主管機關核准。</p> <p>前項實驗計畫,應載明下列事項:</p> <p>一、名稱。 二、目的。 三、對象。 四、期間。 五、實驗事項及範圍。 六、方法。 七、經費需求。 八、預期成效。 九、主持人及參與人員背景資料。</p>	<p>1. 中華民國 103 年 1 月 8 日教育部臺教授國部字第 1020128580A 號令訂定發布全文 16 條;並自一 103 年 8 月 1 日施行。</p> <p>2. 中華民國 108 年 5 月 31 日教育部臺教授國部字第 1080059219B 號令修正發布全文 15 條;並自發布日施行。</p>

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>十、終止實驗後之處理措施。</p> <p>科學班實驗計畫，除應視性質載明前項事項外，並應載明下列事項：</p> <p>一、與合作大學共同規劃之課程、師資、設備、經費項目及金額。</p> <p>二、與合作大學成立科學班入學甄選及學科資格考試委員會，負責審理科學班學生入班資格及就讀期間入合作大學修課、學科資格考試、個別科學研究相關事宜。</p> <p>三、追蹤學生學習成效檢核方式之學生資料檔案，及學生輔導計畫。</p> <p>第 5 條</p> <p>各該主管機關為審議各類實驗計畫，得召開實驗教育審議會(以下簡稱審議會)。前項審議會，應置委員九人至十五人，其中一人為主席，由委員互推之；其餘委員由各該主管機關就熟悉實驗之教育行政人員、學者專家、具實務經驗學校校長團體代表、教師組織代表、家長團體代表及熱心教育人士聘(派)兼之；其審議之實驗計畫涉及原住民族實驗教育者，應增聘具原住民身分之委員一人至二人。</p> <p>審議會審議實驗計畫時，應邀請學校列席陳述意見。</p> <p>中央主管機關為審查科學班實驗計畫，應邀集學者專家及機關代表組成審查小組審查之，不適用前二項規定。</p> <p>前項審查小組審查通過後，由中央主管機關核准，並通知學校；直轄市、縣(市)主管機關主管之學校，由中央主管機關核准，並通知各該主管機關轉知學校。</p> <p>第 6 條</p> <p>學校辦理全部或部分班級實驗者，其課程得不受高級中等學校課程綱要規定之限制。但課程之排定，應符合中央主管機關所定學生畢(修)業之條件。</p> <p>學校辦理實驗，其學生學習評量，除就第二條第一項第二款辦理實驗，經擬訂學生學習評量規定納入實驗計畫者外，應依高級中等學校學生學習評量辦法規定辦理。</p> <p>學校辦理科學班者，應與合作大學共同辦理下列事項：</p> <p>一、規劃課程、師資、設備、經費項目及金額。</p> <p>二、成立科學班入學甄選及學科資格考試委員會；其任務如下：</p> <p>(一)審議科學班學生入班資格及學科資格考試通過基準。</p> <p>(二)審議合作大學開設課程。</p> <p>(三)輔導學生進行個別科學研究。</p> <p>(四)其他科學班運作之事項。</p> <p>第 7 條</p> <p>學校辦理實驗，應於每一學年度結束時，提出期中實驗報告，並於實驗計畫結束後三個月內，提出成果報告書；其期中實驗報告及成果報告書，應報各該主管機關備查。</p> <p>第 8 條</p> <p>全國科學班學生總數，中央主管機關得限制之；未達上限時，中央主管機關得視實際需要，就科學班之開放申請、期限、班級數、每班學生數及其他相關事項公告之。</p> <p>學校辦理科學班者，應符合下列條件：</p> <p>一、最近一次學校評鑑獲優等(或一等)。</p>	

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>二、首次辦理前三年內，有學生代表我國參加國際數學學科奧林匹亞競賽、亞太數學奧林匹亞競賽、亞洲物理奧林匹亞競賽或美國英特爾國際科技展覽會，並獲獎項。</p> <p>三、經學校校務會議通過。</p> <p>四、合作大學同意共同辦理學生入學甄選、課程規劃、實驗探究及指導學生完成個別科學研究之文件。</p> <p>第 9 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關主管之學校所設國民中學部或國民中學有特殊優異表現之學生，經各該校列冊，報直轄市、縣(市)主管機關初審後，經擬入學校之科學班入學甄選及學科資格考試委員會審查通過後，得直接錄取入科學班就讀，並報中央主管機關備查；中央主管機關主管之學校所設國民中學部或國民中學，經擬入學校之科學班入學甄選及學科資格考試委員會審查通過後，得直接錄取入科學班就讀，並報中央主管機關備查。</p> <p>前項直接錄取人數，應併入中央主管機關公告之每班學生數計算。</p> <p>第 10 條</p> <p>各該主管機關應組成訪視評估小組，依所核准之學校實驗計畫，評定學校辦理實驗之成效。</p> <p>前項評定之方式如下：</p> <p>一、由辦理學校每學年進行自我評估，並報各該主管機關備查。</p> <p>二、經訪視評估小組，定期進行成效評估及追蹤輔導。</p> <p>第 11 條</p> <p>各該主管機關對核准之學校實驗計畫，得視國家財政狀況給予經費補助；中央主管機關並得對促進高級中等教育著有成效之實驗計畫，給予專案獎勵。</p> <p>學校得依經核准之實驗計畫需要，以契約進用實驗計畫工作人員。</p> <p>學校辦理實驗經評定成績優良者，各該主管機關應予獎勵；實驗成果有推廣價值者，得舉行公開發表會。</p> <p>第 12 條</p> <p>各該主管機關對所核准學校辦理之實驗，認有訪視評估成效不佳或違反本辦法、經核定之實驗計畫者，經訪視評估小組評定後，應對學校採取下列必要措施：</p> <p>一、輔導。</p> <p>二、糾正。</p> <p>三、限期改善。</p> <p>四、核減招生人數。</p> <p>五、終止實驗。</p> <p>學校辦理實驗有前項情形，致損害學生權益時，經訪視評估小組審議後，各該主管機關得依相關法規規定，對學生採取必要之補救措施。</p> <p>第 13 條</p> <p>依科學園區設置管理條例規定及本辦法施行前已依特殊教育目的設立之學校，不受本辦法規定之限制。</p> <p>第 14 條</p> <p>本辦法中華民國一百零八年五月三十一日修正施行後，依本辦法規定辦理實驗</p>	

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>之學校，其名稱不得冠以「實驗」二字；修正施行前已依原規定辦理實驗之學校，適用本辦法修正施行後之規定繼續辦理實驗，其名稱已依原規定冠以「實驗」二字者，得冠以「實驗」二字。</p> <p>前項繼續辦理實驗之學校，其有不符本辦法修正施行後之規定者，應於本辦法修正施行後三年內完成調整。</p> <p>第 15 條 本辦法自發布日施行。</p>	
<p>2. 學校型態實驗教育實施條例</p> <p>第一章 總則</p> <p>第 1 條 為鼓勵教育創新，實施學校型態實驗教育，以保障人民學習及受教育權利，增加人民選擇教育方式與內容之機會，促進教育多元化發展，落實教育基本法第十三條規定，特制定本條例。</p> <p>第 2 條 本條例所稱主管機關，在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣(市)為縣(市)政府。</p> <p>私立實驗教育學校，依其最高教育階段之法規，定其主管機關。</p> <p>第 3 條 本條例所稱學校型態實驗教育，指依據特定教育理念，以學校為範圍，從事教育理念之實踐，並就學校制度、行政運作、組織型態、設備設施、校長資格與產生方式、教職員工之資格與進用方式、課程教學、學生入學、學習成就評量、學生事務及輔導、社區及家長參與等事項，進行整合性實驗之教育。</p> <p>前項特定教育理念之實踐，應以學生為中心，尊重學生之多元文化、信仰及多元智能，課程、教學、教材、教法或評量之規劃，並以引導學生適性學習及促進多元教育發展為目標。</p> <p>本條例所稱私立實驗教育學校，指主管機關許可辦理學校型態實驗教育之私立學校。</p> <p>第 4 條 私立實驗教育學校，由學校財團法人(以下簡稱學校法人)或其他非營利之私法人申請設立，或由學校法人將現有私立學校改制。</p> <p>前項學校法人，以辦學績優者為限；其辦學績優認定之標準，由中央主管機關定之。</p> <p>第 5 條 學校型態實驗教育之審議、監督及政策與資源協調等相關事項，應由各該主管機關定期召開學校型態實驗教育審議會(以下簡稱實驗教育審議會)辦理。</p> <p>前項實驗教育審議會置委員九人至二十五人，由各該主管機關就熟悉實驗教育之下列人員聘(派)兼之，其中第四款至第六款之委員人數合計不得少於委員總人數五分之二；任一性別委員人數不得少於委員總人數三分之一：</p> <p>一、教育行政機關代表。</p> <p>二、具有會計、財務金融、法律或教育專業之專家、學者。</p> <p>三、校長及教師組織代表。</p> <p>四、具有實驗教育經驗之校長或教學人員。</p>	<p>1. 中華民國 103 年 11 月 19 日總統華總一義字第 10300173321 號令制定公布全文 23 條，自公布日施行。</p> <p>2. 中華民國 107 年 1 月 31 日總統華總一義字第 10700009831 號令修正公布全文 28 條；並自公布日施行。</p>

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>五、實驗教育家長代表、本人或子女曾接受實驗教育者。</p> <p>六、實驗教育相關團體代表。</p> <p>前項委員任期二年，其續聘以二次為限；每次聘任之委員中續聘之委員不得超過委員總數之三分之二。任期內出缺時，得補行聘(派)兼，其任期至原任期屆滿之日為止。</p> <p>實驗教育審議會審議學校型態實驗教育計畫(以下簡稱實驗教育計畫)涉及原住民族實驗教育者，應增聘具原住民身分之委員一人至二人；其委員人數及任期，不受前二項規定之限制。</p> <p>實驗教育審議會主席，由委員互推產生。</p> <p>實驗教育審議會委員，均為無給職。</p> <p>實驗教育審議會為行使職權，得指派委員攜帶證明文件，赴私立實驗教育學校進行訪視、調查，並得要求學校承辦人員提出報告或提供必要之文書資料及物品；必要時，並得洽請有關機關協助執行。</p> <p>實驗教育審議會之委員，不得參與其所監督之私立實驗教育學校辦理之實驗教育。</p> <p>第 6 條</p> <p>為保障學生之權益，學校型態實驗教育應維護學生基本人權，積極營造友善校園之教育環境，並遵守下列事項：</p> <p>一、實驗教育之實施應事前徵得學生本人及其法定代理人之同意或事先載明於招生簡章中。</p> <p>二、接受學生本人及其法定代理人退出實驗教育之申請，不得以任何理由拒絕。</p> <p>三、學生不適應實驗教育，並提出轉學需求時，學校應予以協助。</p> <p>四、學生本人及其法定代理人申請瞭解學生學習狀況，學校應予告知或提供資料。</p> <p>五、無正當理由，不得於招生或教育過程中，使學生受差別待遇。</p> <p>六、不得洩漏學生個人資料及其他隱私。</p> <p>七、不得有虐待、疏忽照顧或其他傷害學生身心發展之行為。</p> <p>八、不得為其他侵害學生人權之行為。</p> <p>九、其他主管機關規定之事項。</p> <p>學校接受前項第三款高級中等以上實驗教育學生轉入時，應考量其特殊性，就原於實驗教育修習之學分，依相關規定從寬予以採認抵免。</p> <p>第 二 章 學校型態實驗教育之許可</p> <p>第 7 條</p> <p>學校法人或其他非營利之私法人申請辦理學校型態實驗教育，應由其指定之計畫主持人擬具實驗教育計畫，於學年度開始一年前，向各該主管機關提出，經各該主管機關送實驗教育審議會審議通過後，由各該主管機關許可。</p> <p>前項實驗教育計畫，應載明下列事項：</p> <p>一、學校名稱。</p> <p>二、實驗教育名稱。</p> <p>三、學校所在地。</p> <p>四、教育理念及計畫特色。</p> <p>五、課程及教學規劃。</p>	

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>六、學校制度。</p> <p>七、行政運作、組織型態。</p> <p>八、設備設施。</p> <p>九、實驗規範。</p> <p>十、校長資格與產生方式、教職員工之資格及進用方式。</p> <p>十一、學生入學、學習成就評量、學生事務及輔導之方式。</p> <p>十二、社區及家長參與方式。</p> <p>十三、經費需求、來源及收費基準。</p> <p>十四、預計招收學生人數。</p> <p>十五、實驗期程及步驟。</p> <p>十六、自我評鑑之方式。</p> <p>十七、實驗教育計畫主持人(以下簡稱計畫主持人)及參與人員背景資料。</p> <p>前項實驗教育計畫期程，依申請辦理之不同教育階段規定如下：</p> <p>一、高級中等以下階段學校型態實驗教育：三年以上十二年以下。但經主管機關許可續辦者，得予延長，每次延長期限為三年以上十二年以下。</p> <p>二、專科以上階段學校型態實驗教育：四年以上十二年以下，並以辦理專科班、學士班或碩士班為限。但經主管機關許可續辦者，得予延長，每次延長期限為四年以上十二年以下。</p> <p>第 8 條</p> <p>實驗教育審議會審議實驗教育計畫時，應考量下列因素：</p> <p>一、保障學生學習權與落實家長及學生教育選擇權。</p> <p>二、計畫內容之合理性及可行性，並應符合第三條第二項規定。</p> <p>三、預期成效。</p> <p>第 9 條</p> <p>第七條第二項第九款之實驗規範，應就第三條第一項所定事項擬訂，於該規範之範圍內，得不適用教育人員任用條例、教師法、國民教育法、高級中等教育法、專科學校法、大學法、私立學校法、技術及職業教育法、特殊教育法、學位授予法、師資培育法、學生輔導法、國民體育法及其相關法規之部分規定，並應載明其不適用之相關規定。</p> <p>私立實驗教育學校之主管機關屬直轄市、縣(市)政府者，其實驗規範應報中央主管機關核定。</p> <p>第 10 條</p> <p>第七條第一項之申請，應由各該主管機關於受理申請之日起三個月內作成決定，必要時得延長一次，並以三個月為限。</p> <p>第 11 條</p> <p>實驗教育計畫結束六個月前，計畫主持人應提出結果報告，並得同時提出續辦之申請。</p> <p>前項實驗教育結果報告，應報各該主管機關送實驗教育審議會審議，並作為是否許可續辦之參考。</p> <p>第一項續辦之申請、審議及許可程序，準用第七條至前條規定。</p> <p>第 12 條</p> <p>私立高級中等以下實驗教育學校聘僱應經工作許可之外國人，從事學科、外國</p>	

十、實驗教育

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

語文課程教學、師資養成、課程研發及活動推廣工作，得檢具相關文件，向中央主管機關申請許可；其屬合格外國語文課程教師者，不受就業服務法第四十六條第二項及第四十八條第一項本文、第二項規定之限制。

前項外國人之教學資格、人數、每週從事相關工作時數、審查基準、申請許可、廢止許可、聘僱管理及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。

依第一項規定聘僱之外國人，其他聘僱管理，依就業服務法有關從事該法第四十六條第一項第一款至第六款工作者之規定辦理；其停留、居留及永久居留，依入出國及移民法規定辦理。

第 13 條

實驗教育計畫經主管機關許可後，計畫主持人及學校校長以不變更為原則；計畫內容有變更之必要時，計畫主持人應於學年度開始六個月前，報各該主管機關送實驗教育審議會審議通過後，由主管機關同意變更。

第 三 章 私立實驗教育學校之許可

第 14 條

學校法人及其他非營利之私法人，經各該主管機關許可辦理學校型態實驗教育，並符合下列各款規定之一者，得申請設立或改制私立實驗教育學校：

一、申請設立或改制私立高級中等以下實驗教育學校者，應符合下列各目規定：

(一)招生對象為六歲至十八歲之學生。

(二)每年級學生人數不得超過五十人，自國民教育階段至高級中等教育階段學生總人數，不得超過六百人。但僅單獨辦理高級中等教育階段或國民中學教育階段者，其學生總人數，分別不得超過二百四十人，每年級學生不受五十人之限制。

(三)專任教師對學生人數之比例不低於一比十；其應有專任教師人數之一半，得以兼任教師折抵，兼任教師三人以專任教師一人計算。

(四)學生學習活動室內場地使用面積，每人不得少於一點五平方公尺，其面積不包括室內走廊及樓梯；學生學習活動室外面積，每人不得少於三平方公尺。但每人之樓地板總面積高於四平方公尺者，不在此限。

二、申請設立或改制私立專科以上實驗教育學校者，應符合下列各目規定：

(一)招生對象：專科班或學士班為公、私立高級中等學校或同等學校畢業之學生，或具有同等學力之學生；碩士班為取得學士學位或具有同等學力之學生。

(二)自專科班階段至碩士班階段學生總人數，不得超過五百人。但僅單獨辦理專科班階段或碩士班階段者，其學生總人數，分別不得超過一百六十人；僅單獨辦理學士班階段，其學生總人數不得超過三百二十人。

學校法人所設私立實驗教育學校，適用私立學校法之規定；其他非營利之私法人所設私立實驗教育學校，視同私立學校法所定私立學校，除本條例另有規定外，適用私立學校法之規定。

學校法人組織及運作之監督，依私立學校法及其相關法規之規定；其他非營利之私法人組織及運作之監督，依各該法人設立許可法規之規定。

第 15 條

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>學校法人申請設立或改制私立實驗教育學校，或其他非營利之私法人申請設立私立實驗教育學校，應由各該法人之代表人於學年度開始六個月前，擬具設校或改制計畫，向各該主管機關提出，經實驗教育審議會審議通過後，由各該主管機關許可其設立或改制。</p> <p>前項設校或改制計畫，應載明下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、學校名稱。 二、設校或改制之時程。 三、預定設校規劃或改制前學校狀況。 四、學校位置、面積及相關資料。 五、規劃中或現有組織編制及班級師生人數。 六、法人登記證書。 七、法人資產狀況及經會計師簽證之財務報表。 八、前三年學校經費概算及籌措方式。 九、法人之代表人、擬聘或現任之校長、教師及其他人員之相關資料或同意受聘意願書。 <p>第一項設立或改制計畫，得由申請人併同第七條實驗教育計畫向各該主管機關提出，經實驗教育審議會併同審議通過後，由各該主管機關許可。</p> <p>第 16 條</p> <p>學校法人申請設立或改制私立實驗教育學校，或其他非營利之私法人申請設立私立實驗教育學校者，其校地、校舍及教學設備，應符合足夠進行實驗教育之基本教學及行政需求，不受高級中等以下學校及其分校分部設立變更停辦辦法及專科以上學校及其分校分部專科部技術型高級中等學校部設立變更停辦辦法之限制；私立專科以上實驗教育學校設校標準，由中央主管機關定之。</p> <p>前項校地及校舍，申請人應檢附所有權人同意該校於實驗教育實施期間內，得合法使用並經依法公證之證明文件。</p> <p>各該主管機關為鼓勵學校型態實驗教育之實施，得將公有之都市計畫學校用地或閒置之校地校舍，依相關法令提供私立實驗教育學校使用或租用。</p> <p>實驗教育學校租用土地之租期，依其實驗計畫期程，不適用私立學校法第三十六條第三項應至少承租三十年之規定。</p> <p>第 四 章 評鑑、監督及獎勵</p> <p>第 17 條</p> <p>各該主管機關應於實驗教育計畫期間，邀集實驗教育審議會委員組成評鑑小組辦理評鑑；其評鑑結果，併同實驗計畫成果報告書，作為申請續辦實驗教育計畫之參考。</p> <p>前項評鑑之實施期程、內容、程序、評鑑小組之組成、成員之資格及評鑑結果之處理等相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>第 18 條</p> <p>私立專科以上實驗教育學校應建立教學品質保證機制，得定期接受國內或國外專業評鑑機構之評鑑或認可；其教學品質保證機制、評鑑、認可及相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>前項教學品質保證機制及獲得專業評鑑機構評鑑或認可之情形，應一併載明於招生簡章。</p>	

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 19 條</p> <p>私立實驗教育學校違反本條例或實驗教育計畫、經實驗教育評鑑結果辦理不善或有影響學生權益之情事時，各該主管機關應採取下列全部或部分措施：</p> <p>一、輔導。</p> <p>二、糾正。</p> <p>三、限期整頓改善。</p> <p>四、停止招生或減少招生人數。</p> <p>五、停辦實驗教育計畫。</p> <p>各該主管機關對私立實驗教育學校採取前項第四款或第五款之措施前，應先提請實驗教育審議會審議，並對就讀學生採取必要之補救措施。</p> <p>實驗教育計畫經停辦或不續辦之私立實驗教育學校，其為學校法人所設私立學校改制者，廢止其改制許可，恢復原有辦學型態；其為學校法人或其他非營利之私法人設立者，廢止其設立許可。</p> <p>第 20 條</p> <p>私立實驗教育學校之實驗教育計畫經停辦或不續辦時，應依學生意願留校或輔導轉學，必要時得由各該主管機關分發學生至其他學校。</p> <p>學校法人或其他非營利之私法人依法解散時，各該主管機關應廢止其私立實驗教育學校之許可。</p> <p>第 21 條</p> <p>私立實驗教育學校之實驗教育計畫經停辦或不續辦時，學校法人或其他非營利之私法人對於為辦理實驗教育進用之編制外職員及其他適用勞動基準法之人員終止契約者，應依勞動法規規定辦理；其對於為辦理實驗教育進用之編制外教師終止契約者，應依勞動法規規定計算標準數額給予補償。</p> <p>第 22 條</p> <p>私立實驗教育學校經評鑑成績優良者，各該主管機關應予獎勵；實驗成果有推廣價值者，各該主管機關應定期舉行公開發表會、學術研討會或教學觀摩會，以分享實驗經驗。</p> <p>第 五 章 附則</p> <p>第 23 條</p> <p>公立學校經校務會議通過後得提出申請，或由各該主管機關指定所屬高級中等以下公立學校，以學校為範圍，依據特定教育理念，就行政運作、組織型態、設備設施、課程教學、學生入學、學習成就評量、學生事務及輔導等事項，辦理學校型態實驗教育，並準用第五條、第六條、第七條第一項、第二項第一款至第五款、第七款、第八款、第十一款、第十三款至第十七款、第三項、第八條、第十一條第一項、第二項、第十二條、第十四條第一項第一款第一目、第二目、第二款、第十七條、第二十條第一項、第二十一條及前條規定。</p> <p>原住民重點學校以外之公立學校辦理學校型態實驗教育，其學校總數，不得逾主管機關所屬同一教育階段總校數百分之五，不足一校者，以一校採計。但情況特殊，其實驗教育計畫於學年度開始六個月前逐案報中央主管機關審查核定者，不得逾同一教育階段總校數百分之十五。</p> <p>前項學校總數，不得逾全國同一教育階段總校數百分之十。</p> <p>公立學校辦理學校型態實驗教育，應就第一項所定事項擬訂實驗規範，報學校</p>	

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>主管機關核轉中央主管機關核定；於實驗規範之範圍內，得不適用國民教育法、高級中等教育法、專科學校法、大學法、技術及職業教育法、特殊教育法、學位授予法、師資培育法、學生輔導法、國民體育法及其相關法規之部分規定，並應載明其不適用之相關規定。屬第二項但書情形者，併實驗教育計畫報送。公立學校辦理學校型態實驗教育，其校長之遴選、聘任程序，由各該主管機關依實際需要另定之；校長辦學績效卓著，其校務發展計畫經實驗教育審議會通過，並經各該主管機關校長遴選委員會同意者，得不受連任一次之限制。公立高級中等以下實驗教育學校，其校長得以具教育人員任用條例第四條、第五條或第六條資格之一者聘任之。公立學校辦理學校型態實驗教育，得依相關法規規定以契約方式進用編制外之教職員。</p> <p>第 24 條</p> <p>非營利之私法人所設之非學校型態機構實驗教育，以原有場地及建築物，且學生人數符合原規定，依本條例申請改設立為私立高級中等以下實驗教育學校者，得於報各該主管機關許可後，繼續適用原建築物使用組別及其建築相關法令之規定。</p> <p>第 25 條</p> <p>學校法人及其他非營利之私法人申請辦理學校型態實驗教育之許可條件、程序、實驗教育計畫之審查、續辦、改制或設立私立實驗教育學校之程序、許可之廢止、恢復原有辦學型態、監督、獎勵及其他應遵行事項之辦法，於高級中等以下教育階段，由各該主管機關定之；於專科以上教育階段，由中央主管機關定之。</p> <p>公立學校辦理學校型態實驗教育之條件、程序、實驗教育計畫之審查、變更、續辦、指定之廢止、恢復原有辦學型態、監督、獎勵及其他應遵行事項之辦法，於高級中等以下教育階段，由各該主管機關定之；於專科以上教育階段，由中央主管機關定之。</p> <p>各級主管機關得編列預算，對前二項實驗教育學校予以補助；其屬偏遠地區學校者，應優先補助。中央主管機關應依直轄市、縣(市)政府財力級次優予補助，並應專款專用。</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關辦理實驗教育績效優良者，中央主管機關得予獎勵。</p> <p>第 26 條</p> <p>各級主管機關得建置實驗教育網路平臺，舉辦說明會，提供多元選擇資訊，促進社會大眾之認知。</p> <p>實驗教育得與在地社區或組織合作，結合地方產業、地方創生活化教學，並得聘請業界專家協助教學。</p> <p>第 27 條</p> <p>本條例施行細則，由中央主管機關定之。</p> <p>第 28 條</p> <p>本條例自公布日施行。</p>	
<p>3. 學校型態實驗教育實施條例施行細則</p> <p>第 1 條</p> <p>本細則依學校型態實驗教育實施條例(以下簡稱本條例)第二十七條規定訂定</p>	<p>1. 中華民國 104 年 1 月 27 日教育部臺教授國部字第</p>

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>之。</p> <p>第 2 條 本條例第二條第二項所稱主管機關，指私立實驗教育學校之學校主管機關。</p> <p>第 3 條 本條例第四條第一項所定其他非營利之私法人，不包括政治團體或政黨。</p> <p>第 4 條 本條例第五條所定學校型態實驗教育審議會(以下簡稱實驗教育審議會)，其決議應有委員總額過半數之出席，出席委員過半數之同意行之。但實驗教育審議會之議事相關規定有更嚴格之規定者，從其規定。</p> <p>第 5 條 本條例第十九條第三項所稱恢復原有辦學型態，指回復至改制為私立實驗教育學校前，該私立學校原有之辦學型態。</p> <p>第 6 條 本條例第二十三條第二項及第三項所定同一教育階段總校數，不包括原住民重點學校及私立學校之校數。</p> <p>第 7 條 本條例中華民國一百零七年一月三十一日修正施行前，各該主管機關所屬公立學校型態實驗教育學校之校數已逾百分之五者，原辦理之公立學校型態實驗教育學校免依本條例第二十三條第二項但書規定報中央主管機關審查核定；本條例修正施行後，新辦理之公立學校型態實驗教育學校，仍應報中央主管機關審查核定。</p> <p>第 8 條 依本條例第二十三條第七項規定，以契約方式進用編制外之教職員，適用勞動基準法之規定。</p> <p>第 9 條 本細則自發布日施行。</p>	<p>1040008221B 號令訂定發布全文 8 條；並自學校型態實驗教育實施條例施行之日施行。</p> <p>2. 中華民國 106 年 2 月 17 日教育部臺教授國部字第 1060006417B 號令修正發布第 8 條條文；增訂第 7-1 條條文；並自發布日施行。</p> <p>3. 中華民國 107 年 10 月 2 日教育部臺教授國部字第 1070105530B 號令修正發布全文 9 條；並自發布日施行。</p>
<p>4. 高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例</p> <p>第 1 條 為保障學生學習權及家長教育選擇權，提供學校型態以外之其他教育方式及內容，落實教育基本法第八條第三項及第十三條規定，特制定本條例。</p> <p>第 2 條 本條例所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣(市)為縣(市)政府。</p> <p>第 3 條 本條例所稱非學校型態實驗教育(以下簡稱實驗教育)，指學校教育以外，非以營利為目的，採用實驗課程，以培養德、智、體、群、美五育均衡發展之健全國民為目的所辦理之教育。</p>	<p>1. 103 年 11 月 19 日總統華總一義字第 10300173311 號令制定公布全文 30 條；並自公布日施行。</p> <p>2. 107 年 1 月 31 日總統華總一義字第 10700009821 號令修正公布全文 31 條；並自公布日施行。</p>

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>具有國民小學、國民中學或高級中等學校入學資格者，得依本條例規定參與各該教育階段實驗教育；參與實驗教育者，視同各教育階段學校之學生。</p> <p>依本條例規定參與國民教育階段實驗教育之學生，視同接受同一教育階段之學校教育，不受強迫入學條例之規範。</p> <p>第 4 條</p> <p>實驗教育應依下列方式辦理：</p> <p>一、個人實驗教育：指為學生個人，在家庭或其他場所實施之實驗教育。</p> <p>二、團體實驗教育：指為三人以上學生，於共同時間及場所實施之實驗教育。</p> <p>三、機構實驗教育：指由學校財團法人以外之非營利法人(以下簡稱非營利法人)設立之機構，以實驗課程為主要目的，在固定場所實施之實驗教育。</p> <p>前項第二款團體實驗教育學生總人數，以三十人為限。</p> <p>第一項第三款機構實驗教育，每班學生人數不得超過二十五人，國民教育階段學生總人數不得超過二百五十人，高級中等教育階段學生總人數不得超過一百二十五人，且生師比不得高於十比一，並不得以學生之認知測驗結果或學校成績評量紀錄作為入學標準。</p> <p>第 5 條</p> <p>申請辦理實驗教育之方式及程序如下：</p> <p>一、個人實驗教育：由學生之法定代理人，向戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關提出。但學生已成年者，由其本人提出。</p> <p>二、團體實驗教育：由學生之法定代理人，共同或推派一人為代表，向團體成員設籍占最多數者之直轄市、縣(市)主管機關提出。但學生已成年者，由其本人，共同或推派一人為代表提出。</p> <p>三、機構實驗教育：由非營利法人之代表人，向擬設實驗教育機構所在地直轄市、縣(市)主管機關提出。</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關應於每年二月底前，將申請辦理實驗教育之相關資訊，公告於其網頁上。</p> <p>第 6 條</p> <p>前條申請人應填具申請書，並檢附實驗教育計畫，至遲於每年四月三十日或十月三十一日前提出申請。</p> <p>前項申請書及實驗教育計畫，應分別載明下列事項：</p> <p>一、申請書：申請人、聯絡方式、實驗教育之對象及期程。</p> <p>二、實驗教育計畫：實驗教育之名稱、目的、方式、內容(包括課程所屬類型與教學、學習評量及預定使用學校設施、設備項目；身心障礙學生使用設施之需求，應予載明)、預期成效、計畫主持人及參與實驗教育人員之相關資料。</p> <p>申請辦理團體實驗教育者，除前項所定資料外，並應檢附下列資料：</p> <p>一、教學資源相關資料。</p> <p>二、教學場地同意使用證明文件。</p> <p>三、學生名冊。</p>	

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>四、計畫經費來源及財務規劃。</p> <p>五、由申請人推派之代表提出申請者，應檢附其他申請人同意參與實驗教育之聲明書。</p> <p>申請辦理機構實驗教育者，除第二項所定資料外，並應檢附下列資料：</p> <p>一、法人及擬聘實驗教育機構負責人之相關資料。</p> <p>二、實驗教育機構名稱。</p> <p>三、實驗教育機構地址及位置略圖。</p> <p>四、實驗教育理念。</p> <p>五、教學資源及師資之相關資料。</p> <p>六、教學場地同意使用證明文件。</p> <p>七、計畫經費來源、財務規劃及收、退費規定。</p> <p>實驗教育計畫期程，應配合學校學期時間；國民小學教育階段最長為六年，國民中學教育階段最長為三年，高級中等教育階段最長為三年。</p> <p>前項高級中等教育階段實驗教育計畫期程，必要時得申請延長，以一次為限，其期間最長為二年。但學生因身心障礙、懷孕、分娩或撫育三歲以下子女而申請延長者，其期間最長為四年。</p> <p>完成國民教育階段實驗教育之學生，不得重行依本條例規定申請參與同一教育階段之實驗教育。</p> <p>實驗教育計畫有變更之必要時，申請人應檢具變更後之實驗教育計畫，向直轄市、縣(市)主管機關申請許可。但團體實驗教育之學生人數變更，其變更人數未達原核定學生數三分之一者，應將變更後之學生名冊報直轄市、縣(市)主管機關備查，免申請許可。</p> <p>申請書或實驗教育計畫不合規定之程式者，應通知申請人於十五日內補正；屆期未補正者，得不予許可。</p> <p>第 7 條</p> <p>於固定場所辦理團體實驗教育及機構實驗教育者，應符合下列規定：</p> <p>一、學生學習活動室內場地使用面積，每人不得少於一點五平方公尺，其面積不包括室內走廊及樓梯；機構實驗教育除應符合室內場地使用面積規定外，學生學習活動室外面積，每人不得少於三平方公尺，但機構實驗教育每人之樓地板總面積高於四平方公尺者，不在此限。</p> <p>二、教學場地，以地面以上一層至五層樓為原則。</p> <p>三、建築物應符合 D-5 使用組別及建築相關法令規定。但符合本款規定有困難或因教學型態有實際需求者，得專案報直轄市、縣(市)主管機關許可後，依許可內容辦理之，其許可使用類組，由中央主管機關另行公告之。</p> <p>四、教學場地應符合消防安全規定，總樓地板面積二百平方公尺以上者，應指派防火管理人。</p> <p>辦理團體實驗教育及機構實驗教育者，得依法申請使用公立學校之閒置空間，或經學校財團法人依法同意租、借私立學校之空餘空間；並不受前項第三款建築物使用組別之限制。</p>	

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>各該主管機關為鼓勵非學校型態實驗教育之實施，得將公有之都市計畫學校用地或閒置之校地校舍，依相關法令提供團體實驗教育或機構實驗教育使用或租用。</p> <p>第 8 條</p> <p>實驗教育之理念，應以學生為中心，尊重學生之多元文化、信仰及多元智能，課程、教學、教材、教法或評量之規劃，應以引導學生適性學習為目標。</p> <p>實驗教育之教學，應由實質具有與教學內容相關專長者擔任。</p> <p>實驗教育機構負責人聘僱應經工作許可之外國人，從事學科、外國語文課程教學、師資養成、課程研發及活動推廣工作，得檢具相關文件，向中央主管機關申請許可。</p> <p>前項外國人之教學資格、人數、每週從事相關工作時數、審查基準、申請許可、廢止許可、聘僱管理及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>依第三項規定聘僱之外國人，其他聘僱管理，依就業服務法有關從事該法第四十六條第一項第一款至第六款工作者之規定辦理；其停留、居留及永久居留，依入出國及移民法規定辦理。</p> <p>實驗教育之課程與教學、學習領域及教材教法，應依直轄市、縣(市)主管機關許可之實驗教育計畫所定內容實施，不受課程綱要之限制；學生學習評量，應依該許可之實驗教育計畫所定評量方式實施。</p> <p>第 9 條</p> <p>機構實驗教育應維護學生基本人權，積極營造友善之教育環境，並遵守下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、實施實驗教育，應事先徵得學生本人及其法定代理人之同意或載明於招生簡章中。 二、學生本人及其法定代理人申請退出實驗教育者，不得拒絕之。 三、學生不適應實驗教育時，應由機構提供必要之輔導，經評估確認仍不適應時，輔導其轉出。 四、學生本人或其法定代理人申請瞭解學生學習狀況或實驗教育結果，機構應予告知或提供資料。 五、無正當理由，不得於招生或教育過程中，使學生受差別待遇。 六、不得洩漏學生個人資料及其他隱私。 七、不得有虐待、疏忽照顧或其他傷害學生身心發展之行為。 八、不得為其他侵害學生人權之行為。 九、其他主管機關規定之事項。 <p>高級中等學校對於前項第三款轉入之學生，應考量其特殊性，就原於實驗教育修習之學分，依相關規定從寬予以採認抵免。</p> <p>第 10 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關為審議實驗教育之申請、變更、續辦及其他相關事項，應組成非學校型態實驗教育審議會(以下簡稱審議會)，並得依個人、團體或機</p>	

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>構實驗教育之屬性，分組審議。</p> <p>前項審議會置委員九人至二十一人，由直轄市、縣(市)主管機關就熟悉實驗教育之下列人員聘(派)兼之，其中第四款至第六款之委員人數合計不得少於委員總人數五分之二；任一性別委員人數不得少於委員總人數三分之一：</p> <p>一、教育行政機關代表。</p> <p>二、具有會計、財務金融、法律或教育專業之專家、學者。</p> <p>三、校長及教師組織代表。</p> <p>四、具有實驗教育經驗之校長或教學人員。</p> <p>五、實驗教育家長代表、本人或子女曾接受實驗教育者。</p> <p>六、實驗教育相關團體代表。</p> <p>前項委員任期二年，其續聘以二次為限；每次聘任之委員中續聘之委員不得超過委員總數之三分之二。任期內出缺時，得補行聘(派)兼，其任期至原任期屆滿之日為止。</p> <p>實驗教育計畫涉及原住民族實驗教育者，應增聘具原住民身分之委員一人至二人；其委員人數及任期，不受前二項規定之限制。</p> <p>審議會主席，由委員互推產生。</p> <p>審議會委員，均為無給職。</p> <p>第 11 條</p> <p>實驗教育之申請、變更、續辦或廢止許可，應經審議會之決議；審議會之決議，應有委員三分之二以上之出席，以出席委員過半數之同意行之。</p> <p>審議會開會時，屬個人實驗教育審議案件者，得邀請申請人列席陳述意見；屬團體實驗教育及機構實驗教育審議案件者，應邀請申請人或其推派提出申請之代表列席陳述意見；必要時，得邀請學生本人、設籍學校代表或學生之法定代理人列席。</p> <p>第 12 條</p> <p>審議會審議實驗教育計畫時，應考量下列因素：</p> <p>一、保障學生學習權及落實家長教育選擇權。</p> <p>二、計畫內容之合理性及可行性，並應符合第八條第一項規定。</p> <p>三、預期成效。</p> <p>前項實驗教育計畫為辦理團體實驗教育或機構實驗教育者，並應考量下列因素：</p> <p>一、申請人、實驗教育機構負責人、計畫主持人與參與實驗教育人員之資格及專業能力。</p> <p>二、計畫經費來源、財務規劃之健全性及收費規定之合理性。</p> <p>三、授課時間安排之適當性。</p> <p>第 13 條</p> <p>申請辦理個人或團體實驗教育者，經審議會審議通過後，由直轄市、縣(市)主管機關許可辦理；申請辦理機構實驗教育者，經審議會審議通過後，由直轄市、縣(市)主管機關許可籌設實驗教育機構辦理之。</p>	

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>直轄市、縣(市)主管機關應自受理前項申請之日起算二個月內，作成許可與否之決定，必要時，得延長一個月，並通知申請人。</p> <p>第 14 條</p> <p>實驗教育機構之許可籌設期間，以一年為限；期間屆滿一個月前，得申請延長一年，並以一次為限。</p> <p>申請人應於前項許可籌設期間屆滿前，檢具下列資料，向直轄市、縣(市)主管機關申請實驗教育機構之立案許可，並由該主管機關發給立案證書：</p> <p>一、擬聘之教學人員與職員之名冊、學經歷證明及身分證明文件影本。</p> <p>二、教學場地之建築物合法使用執照。但使用公立學校校舍者，免附。</p> <p>三、前款建築物之所有權證明或租用、借用三年以上經公證之契約。但使用公立學校校舍者，免附。</p> <p>前項許可立案之機構名稱，應為某某實驗教育機構，並冠以直轄市、縣(市)之名稱，不得以實驗學校為名。</p> <p>實驗教育機構使用相同、近似或其他足以使一般民眾誤認為學校之名稱者，直轄市、縣(市)主管機關應令其變更之。</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關應就第二項立案許可之申請，自受理申請之日起算一個月內，作成許可與否之決定。申請人檢具之資料不合規定之程式者，應通知申請人於十五日內補正；屆期未補正者，得不予許可。</p> <p>申請人於第一項許可籌設期間屆滿，仍未完成籌設，或其籌設活動涉有違法情事者，直轄市、縣(市)主管機關得廢止其籌設許可。</p> <p>第 15 條</p> <p>參與國民教育階段個人實驗教育之學生，其學籍設於原學區學校；參與團體實驗教育或機構實驗教育之學生，其學籍設於受理辦理實驗教育申請之直轄市、縣(市)主管機關指定之學校。</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關許可辦理國民教育階段實驗教育後，應通知前項學校辦理學籍相關事宜。</p> <p>國民教育階段實驗教育之學生修業期滿成績及格者，由設籍學校發給畢業證書。</p> <p>國民教育階段因故停止實驗教育之學生，應返回設籍學校、戶籍所在學區學校或其他公、私立學校就讀；違反者，依強迫入學條例處理。</p> <p>國民教育階段實驗教育學生轉出、轉入之規定，由直轄市、縣(市)主管機關定之。</p> <p>國民教育階段實驗教育之學生返回學校就讀時，學校應給予必要之協助及輔導。</p> <p>國民教育階段實驗教育之學生參加需由學校推薦之各項競賽及活動，享有與其他學生相同之機會；設籍學校於學期初，應以書面提供家長相關競賽及活動資訊，屬臨時性競賽或活動者，學校得另行通知。</p> <p>國民教育階段實驗教育之學生得平等參與各類競賽。</p> <p>國民教育階段實驗教育之學生得申請使用設籍學校之設施、設備；其依規定應</p>	

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>收費者，學校得減免之。</p> <p>設籍學校得依國民教育階段實驗教育學生之實際需要，向學生收取代收或代辦費。</p> <p>第 16 條</p> <p>依本條例參與高級中等教育階段實驗教育之學生，擬同時取得高級中等學校學籍者，應依高級中等學校多元入學招生辦法之規定入學，並由其法定代理人就課程與教學之實施、成績之評量、校內活動之參與、學雜費之收取及其他有關實驗教育之事項，與該學校擬訂合作計畫，經學校報主管機關許可後進行合作。但學生已成年者，該合作計畫由其本人與學校擬訂。</p> <p>前項學生修業期滿，依高級中等學校學生學習評量辦法或與學校之合作計畫所定評量方式評量；成績及格者，由設籍學校依高級中等教育法相關規定，發給畢業證書或修業證明書。</p> <p>第 17 條</p> <p>依本條例參與高級中等教育階段實驗教育之學生，未入學高級中等學校取得學籍者，得由其法定代理人就課程與教學之參與、成績之評量、校內活動之參加、費用收取及其他有關實驗教育之事項，與各類高級中等學校擬訂合作計畫，經學校報主管機關許可後進行合作。但學生已成年者，該合作計畫由其本人與學校擬訂。</p> <p>第 18 條</p> <p>依本條例參與高級中等教育階段實驗教育之學生，未入學高級中等學校取得學籍，得由辦理實驗教育之申請人造具參與實驗教育學生名冊，報請直轄市、縣(市)主管機關發給學生身分證明者，享有同一教育階段學校學生依法令所定之各項受教權益、福利及優惠措施，並據以平等參與各類競賽；其相關辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>第 19 條</p> <p>依第十六條第一項規定取得學籍之學生，得依高級中等學校向學生收取費用辦法規定，向學校申請學費補助；依前二條規定未取得學籍之學生，得比照上開辦法有關私立學校學生之規定，依其實驗教育計畫內容，向直轄市、縣(市)主管機關申請核轉中央主管機關補助學費。</p> <p>辦理團體實驗教育者，應公開其收取費用之項目、數額及用途，並向參與之學生及家長說明。</p> <p>辦理機構實驗教育者，應於招生簡章載明每學年度向學生收取費用之項目、數額及用途，並於網路公告。</p> <p>第 20 條</p> <p>辦理個人實驗教育者，應於每學年度結束後二個月內，提出學生學習狀況報告書，為期三年以上之實驗計畫於計畫結束當學年應併提出實驗教育成果報告書，屬國民教育階段者，報直轄市、縣(市)主管機關備查；屬高級中等教育階</p>	

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>段者，報直轄市、縣(市)主管機關核定。</p> <p>辦理團體實驗教育及機構實驗教育者，應於每學年度結束後二個月內，為期三年以上之實驗計畫於計畫結束當學年應併提出實驗教育成果報告書，屬國民教育階段者，報直轄市、縣(市)主管機關備查；屬高級中等教育階段者，報直轄市、縣(市)主管機關核定。</p> <p>參與高級中等教育階段實驗教育計畫總期程達一年半以上，且學習狀況報告書或年度報告書經核定者，直轄市、縣(市)主管機關應依申請，發給學生參與高級中等教育階段實驗教育證明。</p> <p>辦理機構實驗教育者於依第二項規定提出年度報告書時，應同時提出該年度預算書及年度決算表，報直轄市、縣(市)主管機關備查。</p> <p>第 21 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關應於每學年度邀集審議會委員或委託相關學術團體、專業機構辦理個人實驗教育及團體實驗教育之訪視；於訪視前，應公布訪視項目，訪視後，應公布訪視結果；必要時，並得請參與或辦理實驗教育之學生、家長、團體進行成果發表。</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關認有必要時，得請審議會指定委員攜帶證明文件，赴實驗教育機構進行訪視、調查，並得要求該機構之代表人或承辦人員提出報告或提供必要之文書資料及物品；或洽請有關機關協助執行。</p> <p>前二項訪視結果不佳者，直轄市、縣(市)主管機關應予以輔導，並令辦理實驗教育者限期改善，屆期未改善者，經審議會審議通過後，廢止其辦理實驗教育之許可；訪視結果優良者，得作為許可續辦之參考。</p> <p>第 22 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關應於機構實驗教育計畫期滿三個月前，對機構實驗教育辦理成效評鑑；經評鑑通過者，得依第六條第一項所定期限，檢具實驗教育計畫成果報告書及後續之實驗教育計畫，向直轄市、縣(市)主管機關申請續辦。但有情況急迫之特殊情形者，實驗教育計畫主持人得於評鑑通過前，向直轄市、縣(市)主管機關提出續辦之申請。</p> <p>前項評鑑之實施期程、內容、程序、評鑑小組之組成、成員之資格、評鑑結果作成期限及評鑑結果之處理等相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>第一項續辦之申請、審議及許可，準用申請辦理實驗教育之規定。</p> <p>各級主管機關得編列預算，對實驗教育機構予以補助。中央主管機關應依直轄市、縣(市)政府財力級次予以補助，並應專款專用。</p> <p>第 23 條</p> <p>實驗教育之實施違反本條例或實驗教育計畫、經實驗教育評鑑結果辦理不善或有影響學生權益之情事者，直轄市、縣(市)主管機關應令其限期改善，屆期未改善者，經審議會審議通過後，廢止其辦理實驗教育之許可。</p> <p>第 24 條</p>	

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>直轄市、縣(市)主管機關對學生、家長、團體或機構於申請、參與或辦理實驗教育之過程中，應提供必要之協助及輔導。</p> <p>第 25 條</p> <p>直轄市、縣(市)政府應結合社政、警政、衛生、教育、司法、民政、新聞等機關或單位，協助團體、機構實驗教育者建構兒童及少年保護家庭暴力與性侵害事件協助通報、救援與保護服務網絡，並邀集團體、機構實驗教育者，定期參與聯繫會報，加強橫向聯繫機制，檢討及改進合作模式。</p> <p>參與團體、機構實驗教育之學生有下列情形之一，依相關法規規定學校有通報義務者，該團體、機構應準用學校通報程序之規定協助辦理通報：</p> <p>一、有強迫入學條例及國民中小學中途輟學學生通報及復學輔導辦法規定之應入學未入學或中途輟學。</p> <p>二、有家庭暴力防治法規定之家庭暴力、性侵害犯罪防治法規定之性侵害犯罪、兒童及少年性剝削防制條例規定之兒童或少年性剝削、性別平等教育法規定之性侵害、性騷擾、性霸凌或人口販運防制法規定之人口販運。</p> <p>三、有社會救助法規定之社會救助需要、兒童及少年福利與權益保障法規定之發展遲緩、家庭遭遇經濟、教養、婚姻、醫療等問題致有未獲適當照顧之虞，或同法第五十三條第一項各款規定情形之一。</p> <p>四、為身心障礙者，有身心障礙者權益保障法第七十五條各款規定情形之一。</p> <p>五、其他法規規定學校有通報義務。</p> <p>直轄市、縣(市)政府應向團體、機構實驗教育者進行協助通報宣導及提供教育訓練，加強落實協助通報制度。</p> <p>直轄市、縣(市)政府應針對協助通報事項訂定保護措施，並針對未盡協助通報案件之調查，加強處理。</p> <p>協助通報人身分資料遭洩露致有安全之虞，直轄市、縣(市)政府應聯繫警察單位提供安全維護，並酌予心理諮商、訴訟扶助。</p> <p>第 26 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關與設籍學校對參與實驗教育之特殊教育、原住民及低收入戶學生，應提供必要之資源及協助。</p> <p>第 27 條</p> <p>實驗教育機構得設學生家長會；其設置及運作方式，準用同一教育階段家長參與學校事務相關法規之規定。</p> <p>第 28 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關於不牴觸本條例之範圍內，得訂定實驗教育之自治法規或補充規定。</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關訂定前項實驗教育之自治法規或補充規定時，應邀請熟悉實驗教育之教育學者專家、實驗教育團體代表、家長、教師、學校行政人員代表及其他相關人士參與。</p> <p>第 29 條</p>	

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>本條例施行前，已經直轄市、縣(市)主管機關許可辦理之實驗教育，於本條例施行後，得依原規定繼續辦理至計畫結束止。</p> <p>第 30 條</p> <p>依本條例參與實驗教育之學生，得依相關法規規定參加自學進修高級中等教育畢業程度學力鑑定考試。</p> <p>依本條例參與高級中等教育階段實驗教育之學生，符合下列情形之一，並持有直轄市、縣(市)主管機關發給之完成高級中等教育階段實驗教育證明者，得依相關法規規定，以同等學力報考大學：</p> <p>一、完成至少三年實驗教育。</p> <p>二、就讀高級中等學校及參與實驗教育時間合計至少三年。</p> <p>符合前項情形之一者，其實驗教育證明，應註明已修業完成高級中等教育階段教育。</p> <p>第 31 條</p> <p>本條例自公布日施行。</p>	
<p>5. 公立高級中等以下學校委託私人辦理實驗教育條例</p> <p>第 一 章 總則</p> <p>第 1 條</p> <p>為促進教育創新，鼓勵私人參與辦理公立高級中等以下學校(以下簡稱學校)實驗教育，以保障人民學習及受教育權利，增加人民選擇教育方式與內容之機會，促進教育多元化發展，落實教育基本法第十三條規定，特制定本條例。</p> <p>第 2 條</p> <p>本條例所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣(市)為縣(市)政府。</p> <p>第 3 條</p> <p>本條例用詞，定義如下：</p> <p>一、委託私人辦理：指核准設立學校之主管機關(以下簡稱各該主管機關)，依學校辦學特性，針對學校土地、校舍、教學設備之使用、學區劃分、依法向學生收取之費用、課程、校長、教學人員與職員之人事管理、行政組織、員額編制、編班原則、教學評量、學校經費運用及學校評鑑等事項，與受託人簽訂行政契約，將學校之全部委託其辦理，或將學校之分校、分部、分班或可以明確劃分與區隔之一部分校地、校舍，於新設一所學校後委託其辦理。</p> <p>二、受託人：指受各該主管機關委託辦理學校之本國自然人、非營利之私法人或民間機構、團體。但學校財團法人及其設立之私立學校或短期補習班，不得為受託人。</p> <p>三、受託學校：指由受託人受各該主管機關委託辦理之學校，仍屬公立學校。前項第一款新設學校之設立條件，得不受各該教育階段設校相關法令規定之限制。</p> <p>第一項第二款自然人、私法人或民間機構、團體之代表人或負責人，不得有教</p>	<p>1. 中華民國 103 年 11 月 26 日總統華總一義字第 10300177151 號令制定公布 33 條；施行日期由行政院定之。</p> <p>2. 中華民國 104 年 2 月 114 日臺教授國字第 1040009842 號令行政院定自 104 年 1 月 1 日施行。</p> <p>3. 中華民國 107 年 1 月 31 日總統華總一義字第 10700011081 號令修正公布名稱及全文 34 條；並自公布日施行。</p>

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>育人員任用條例第三十一條第一項規定各款情事之一。</p> <p>第 4 條</p> <p>學校委託私人辦理，各該主管機關應提供同級同規模學校之教職員工員額編制之人事費、建築設備費及業務費予受託學校；人事費並應逐年依教職員工敘薪情形調整之。</p> <p>受託學校對於前項費用，除人事費不得流入及資本支出不得流出外，得於各用途別科目間彈性運用。</p> <p>受託學校辦學應保障學生受教權，實踐國民基本教育之公益性、公共性、效能性、實驗性、多元性及創新性。</p> <p>第 5 條</p> <p>受託學校就學區劃分、依法向學生收取之費用、課程、校長、教學人員與職員之進用、行政組織、員額編制、編班原則及教學評量，得不適用下列法律與其相關法規及自治法規之規定：</p> <p>一、國民教育法第四條第二項、第五條第三項、第六條第一項、第二項、第八條第一項、第八條之二、第九條第一項至第五項、第十條第二項至第四項及第六項、第十二條、第十三條及第十八條。</p> <p>二、高級中等教育法第十四條、第十六條、第十八條、第十九條、第二十條第一項及第二項、第二十四條第一項、第三十條、第三十三條、第三十九條第一項、第四十三條第一項、第四十五條第一項及第二項、第四十六條、第四十八條、第四十九條及第五十六條第四項。</p> <p>三、教育人員任用條例第四條、第五條、第六條、第十二條、第十三條、第二十一條、第二十七條及第二十八條。</p> <p>前項不適用範圍及替代方案，各該主管機關應於與受託人簽訂之行政契約中定明。</p> <p>託學校在教學人員聘任、招生、課程及教學方面，均應符合性別平等教育法規定之內涵。</p> <p>第 二 章 申請及審查程序</p> <p>第 6 條</p> <p>各該主管機關就學校委託私人辦理，應先邀請學者、專家、地方社區人士、家長或相關人士進行專案評估，並舉行公聽會。</p> <p>自然人、非營利之私法人或民間機構、團體，就特定學校委託私人辦理，得向各該主管機關申請核准依前項規定進行專案評估，並舉行公聽會。</p> <p>各該主管機關計劃停辦或合併學校前，得依第一項規定進行專案評估，並舉行公聽會後，委託私人辦理。</p> <p>第 7 條</p> <p>前條之專案評估通過後，各該主管機關應公告委託資格、期間、權利義務、評選基準、申請期限及決定程序等相關資訊，受理申請。</p> <p>第 8 條</p>	

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>前條申請，應提出經營計畫，載明下列事項：</p> <p>一、申請人為自然人者，其姓名及住所或居所；申請人為私法人或民間機構、團體者，其名稱及公務所、事務所或營業所。</p> <p>二、計畫執行期間。</p> <p>三、辦學目標、理念、特色及預期效益。</p> <p>四、依第五條第二項規定，擬不受限制之法規規定、理由及替代方案。</p> <p>五、擬聘校長之學、經歷及專長。</p> <p>六、擬訂行政組織及員額編制。</p> <p>七、人員進用方式及相關事項。</p> <p>八、課程規劃及教學設計。</p> <p>九、校園規劃、環境設計及教學設備計畫。</p> <p>十、招生對象、招生人數及班級數等招生計畫。</p> <p>十一、近程、中程及長程財務規劃。</p> <p>十二、各該主管機關所定其他相關事項。</p> <p>前項經營計畫，各該主管機關應送請相關學者專家初審，並依學校屬直轄市、縣(市)立或國立，分別經直轄市、縣(市)教育審議委員會或中央主管機關所組學校委託私人辦理審議會(以下合稱審議會)複審。複審通過後，由各該主管機關核准委託辦理後通知申請人，並刊登公報。</p> <p>直轄市、縣(市)教育審議委員會審議之經營計畫，其涉及原住民族教育事務者，應增聘具原住民身分之委員一人至二人參與審議；其涉及實驗教育者，應增聘熟悉實驗教育之委員一人至二人參與審議；委員依該審議之案件聘免，不受直轄市、縣(市)教育審議委員會原有委員原有總額及任期之限制。</p> <p>第 9 條</p> <p>請人應自收受核准委託辦理通知之次日起一個月內，與各該主管機關簽訂行政契約，其內容，除經依前條第二項複審通過之經營計畫外，應包括下列事項：</p> <p>一、學校名稱及所在地。</p> <p>二、委託辦理期間。</p> <p>三、入學時間及學區劃分。</p> <p>四、各該主管機關應協助事項。</p> <p>五、雙方應負擔經費及辦理事項。</p> <p>六、具體績效指標。</p> <p>七、移轉管理標的。</p> <p>八、其他相關事項。</p> <p>第 10 條</p> <p>申請人應於簽訂行政契約後三個月內完成下列事項，報各該主管機關核定後，辦理學生入學：</p> <p>一、取得校長、教學人員及職員之同意受聘意願書。</p> <p>二、完成課程規劃、教學與活動設計及教學資源運用等教學準備。</p> <p>三、完成學生入學準備。</p> <p>受託人未於期限內完成前項事項者，得申請延長，最長不得逾三個月；屆期未</p>	

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>完成者，各該主管機關得廢止核准，並解除契約。</p> <p>受託人認行政契約有變更必要時，應擬具修正草案，報各該主管機關同意後修正之；其涉及經營計畫之變更者，並應擬具經營計畫修正草案，報各該主管機關提審議會審議後，由各該主管機關核准變更。</p> <p>第三章 教職員工權利義務</p> <p>第 11 條</p> <p>各該主管機關就學校委託私人辦理前，原學校依教育人員、公務人員相關法規聘任、任用之現有編制內校長、教師及職員，於委託日隨同移轉至受託學校繼續聘任、任用者，仍具教育人員、公務人員身分；其任用、服務、懲戒、考績、訓練、進修、俸給、保險、保障、結社、退休、資遣、撫卹、福利及其他權益事項，依原適用之教育人員、公務人員相關法規辦理。</p> <p>前項繼續任用人員中，人事、會計人員之管理，與其他公務人員同。</p> <p>前二項繼續任用之公務人員，得依委託日前原適用之組織法規，依規定辦理陞遷及銓敘審定。</p> <p>第一項、第二項人員於退休、資遣後受聘於受託人者，依第十五條至第十八條規定辦理，並停止領受月退休金及停辦優惠存款。</p> <p>第 12 條</p> <p>前條第一項之原學校校長、教師及職員不願隨同移轉至受託學校者，應由各該主管機關先參酌其意願予以專案安置，或於委託日依其適用之法規辦理退休或資遣。</p> <p>第 13 條</p> <p>各該主管機關就學校委託私人辦理前，原學校依教育人員相關法規聘任、兼任編制外教學人員，於委託日隨同移轉至受託學校繼續聘任者，依原適用之教育人員任用條例規定適用至契約屆滿為止。</p> <p>第 14 條</p> <p>原學校適用勞動基準法之勞工於委託日隨同移轉至受託人者，其勞動條件及工作年資，應由受託人繼續予以承認；其不願隨同移轉者，應由原學校依法預告終止勞動契約，並依適用法律規定給付資遣費或退休金。</p> <p>原學校現有依工友管理要點(原事務管理規則)進用之工友(含技工、駕駛，以下簡稱原學校工友)於委託日得依原法規留用，或隨同移轉至受託人；隨同移轉至受託人者，於委託日依其適用之退休、資遣法令辦理退休、資遣，並改依受託學校人事管理規章辦理。</p> <p>前項原學校工友不願隨同移轉至受託人者，應由各該主管機關專案安置，其工作年資並應由安置機關(構)繼續予以承認。</p> <p>第 15 條</p> <p>受託人得依校務發展及辦學特色需要，聘請具特定領域專長人員擔任校長，具教育人員任用條例所定校長資格者，得優先聘任；其權利與義務，適用第十六</p>	

十、實驗教育		
法規摘要內容		日期及文號 法源簡述/備註
<p>條第二項規定。</p> <p>前項校長未具教育人員任用條例所定資格者，其權利與義務依有無具教師證書，分別適用第十六條第三項或第五項規定。</p> <p>第 16 條</p> <p>受託人得依校務發展及辦學特色需要，聘請具特定科目、領域專長人員擔任教學人員，具教師證書者，得優先聘任。</p> <p>具教師證書非屬第十一條第一項情形之編制內專任教師，其權利與義務，適用公立學校編制內教師相關法令。但加給、獎金與福利事項，各該主管機關與受託人，及受託學校與教師所定契約另有約定依受託學校人事管理規章為更有利之規定者，從其規定。</p> <p>具教師證書之編制外專任教師，依下列規定辦理：</p> <p>一、退休、撫卹、資遣、保險事項，依受託學校人事管理規章規定辦理，不適用公立學校教師相關法令。</p> <p>二、前款以外之權利與義務，適用公立學校編制內教師相關法令。但加給、獎金與福利事項，各該主管機關與受託人，及受託人與教師所定契約另有約定依受託學校人事管理規章為更有利之規定者，從其規定。</p> <p>受託學校教師，於受託學校依其所適用之法令辦理退休、撫卹、資遣、保險給付時，其曾任本條例公布施行前之任職年資採計，依所適用之法令規定辦理。</p> <p>不具教師證書之教學人員，其待遇與福利事項，依受託人與教學人員所定契約及受託學校人事管理規章辦理，其退休、撫卹、資遣、保險事項，不適用公立學校教師相關法令規定，其於取得教師證書並任教於公立學校時，職務等級相當且服務成績優良之年資，得在本職最高年功薪範圍內按年採計提敘薪級。</p> <p>其他公立學校現任教師經任職學校同意及各該主管機關許可者，得借調至受託學校擔任編制內校長或教師，其期間總計不得逾三年，待遇及福利，由受託學校支給，借調期滿回任原學校，原學校應保留職缺。</p> <p>前項借調期間，受託學校應依學校教職員退休條例規定，按月撥繳退撫基金。</p> <p>第 17 條</p> <p>受託人聘僱應經工作許可之外國人，從事學科、外國語文課程教學、師資養成、課程研發及活動推廣工作，得檢具相關文件，向中央主管機關申請許可；其屬合格外國語文課程教師者，不受就業服務法第四十六條第二項及第四十八條第一項本文、第二項規定之限制。</p> <p>前項外國人之教學資格、人數、每週從事相關工作時數、審查基準、申請許可、廢止許可、聘僱管理及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>依第一項規定聘僱之外國人，其他聘僱管理，依就業服務法有關從事該法第四十六條第一項第一款至第六款工作者之規定辦理；其停留、居留及永久居留，依入出國及移民法規定辦理。</p> <p>第 18 條</p>		

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>受託學校於受託日後，新進之職員，依受託人與其所定契約及受託學校人事管理規章辦理，不適用公務人員相關法規。</p> <p>第 19 條</p> <p>受託人應依受託學校規模，擬訂學校行政組織、人員配置及人事管理規章等重要章則，報各該主管機關核定。</p> <p>受託學校教師員額編制，不得低於公立學校之相關規定。</p> <p>受託學校所需之人事費，於支用第四條第一項各該主管機關所提供之人事費後仍有不足者，由受託人自籌，不得由其他用途別科目流入。</p> <p>受託學校之各項收入，應悉數用於教育活動及預算項目支出，不得為營利或其他非教育目的行為之支出。</p> <p>第 20 條</p> <p>受託人或其代表人、負責人、董事或校長之配偶、三親等血親、姻親，不得擔任受託學校之總務、會計、人事職務或工作；其擔任總務、會計或擔任人事職務之人員於簽約前或校長到任前已擔任者，應調整其職務或工作。</p> <p>前項違反規定進用之人員，各該主管機關應令受託人或校長立即解除其職務；受託人或校長未立即辦理者，各該主管機關得逕予解除其職務。</p> <p>第 四 章 招生、班級學生人數及教學設備</p> <p>第 21 條 公立國民小學及國民中學委託私人辦理者，直轄市、縣(市)主管機關與受託人訂定行政契約劃分學區時，得納入其他學區，不受原學校所屬學區之限制；其報名入學學生過多時，以設籍先後或抽籤方式決定其入學優先順序。前項學區，直轄市、縣(市)主管機關得因社區發展、人口變動、交通狀況、學校環境等因素考量，於舉行公聽會後變更契約調整之。</p> <p>學區學生不願就讀受託學校，直轄市、縣(市)主管機關應協助家長依其意願辦理學生轉入鄰近學校就讀，直轄市、縣(市)主管機關應補助其交通費；轉入學校應視實際需要對學生進行生活及學習輔導，並應考量其特殊性，就原於實驗教育修習之學分，依相關規定從寬予以採認抵免。</p> <p>第 22 條</p> <p>受託學校之班級學生人數，不得高於公立學校之相關規定；其教學設備依公立學校相關規定，但經各該主管機關核准者，不在此限。</p> <p>第 五 章 評鑑、獎勵及輔導</p> <p>第 23 條</p> <p>各該主管機關應組成評鑑小組，定期或不定期對受託學校實施評鑑及輔導。</p> <p>前項評鑑得委託相關學術機構或團體辦理，並於評鑑前公布評鑑項目、評鑑方式等相關事項，於評鑑後公布評鑑結果。評鑑時，得邀請家長陳述意見。評鑑優良者，得予獎勵；評鑑未達標準者，得以書面糾正、限期改善，並接受複評。複評未通過，各該主管機關應再限期改善。</p> <p>前項評鑑、獎勵及輔導辦法，由各該主管機關定之。</p>	

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>各級主管機關得編列預算，對學校予以補助。中央主管機關應依直轄市、縣(市)政府財力級次予以補助，並應專款專用。</p> <p>第 24 條</p> <p>前條評鑑優良者，於委託辦理期間屆滿時，各該主管機關得優先續約。</p> <p>第 六 章 續約、接續辦理、契約終止及期滿之處理</p> <p>第 25 條</p> <p>受託人於委託辦理期間屆滿有意繼續經營者，應於委託辦理期間屆滿一年前提出辦學績效、財務報告、學校評鑑報告、後續經營計畫等，向各該主管機關申請續約。</p> <p>第 26 條</p> <p>受託人於委託辦理期間屆滿依前條規定申請續約未獲同意、無意願續約，或經依第二十七條、第二十八條第二項規定終止契約者，由各該主管機關接續辦理，並指派適當人員代理校長處理校務，代理至新任校長遴選接任為止；代理校長之指派，不適用公立學校校長遴選之相關規定。</p> <p>前項情形，除委託契約另有訂定者外，受託人應將受託學校之各類財產、經營權、學生學籍資料、校務檔案等迅速移交各該主管機關。</p> <p>前二項接續辦理之相關事項，由各該主管機關訂定法規及自治法規辦理之。</p> <p>第 27 條</p> <p>有下列各款情事之一者，各該主管機關應提經審議會決議後，終止委託契約：</p> <p>一、受託人或受託學校從事營利或違法行為。</p> <p>二、受託人或受託學校發生財務困難，致影響學校正常運作及損及學生權益。</p> <p>三、受託學校發生其他足以嚴重影響學校經營及學生權益之情事。</p> <p>四、受託學校依第二十三條規定，經複評未通過者，經各該主管機關再限期改善，屆期仍未改善。</p> <p>審議會於作出前項決議前，應召開公聽會，邀請受託學校之教師、學生及家長參與。</p> <p>第 28 條</p> <p>各該主管機關於委託辦理期間屆滿前終止契約者，應於該學年度結束時為之。但有前條各款情事之一者，不在此限。</p> <p>受託人因經營不善終止契約、依委託契約所定或行政程序法規定得終止契約者，應於學年度結束六個月前，向各該主管機關申請，提經審議會決議後，由各該主管機關終止委託契約。</p> <p>第 29 條</p> <p>因契約終止或屆滿之受託國民小學或國民中學學生，有轉出需求者，直轄市、縣(市)主管機關應參酌家長意願，協助就近轉入未招滿額學校就學。</p> <p>第 30 條</p> <p>委託辦理期間屆滿，受託人未與各該主管機關續約者，其依第十一條第一項規</p>	

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>定隨同移轉至受託學校之教師及職員及依第十六條第二項適用公立學校教師相關法令之編制內教師，除辦理資遣或退休者外，由原學校繼續任用。</p> <p>前項以外之教學人員及職員，除辦理資遣或退休者外，應由受託人自行負責處理。</p> <p>第七章 罰則</p> <p>第 31 條</p> <p>受託人或校長違反第二十條第一項規定者，由各該主管機關處新臺幣五萬元以上二十萬元以下罰鍰；其同時違反公職人員利益衝突迴避法者，優先適用該法處罰。</p> <p>第八章 附則</p> <p>第 32 條</p> <p>本條例施行前已依原法規規定委託辦理之學校，得依原契約約定辦理至期間屆滿為止；期間屆滿後，應依本條例辦理。</p> <p>第 33 條</p> <p>本條例施行細則，由中央主管機關定之。</p> <p>第 34 條</p> <p>本條例自公布日施行。</p>	
<p>6. 高級中等教育階段非學校型態教育未取得學籍學生受教權益維護辦法</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例(以下簡稱本條例)第十八條規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>依本條例參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育，未入學高級中等學校(以下簡稱學校)取得學籍，而依本條例第十八條規定取得學生身分證明之學生(以下簡稱實驗教育學生)，享有學校學生依法令所定之各項受教權益、福利及優惠措施，並據以平等參與各類競賽。</p> <p>第 3 條</p> <p>實驗教育學生得持學生身分證明，向直轄市、縣(市)主管機關提出申請，依下列規定，比照學校學生享有受教權益：</p> <p>一、比照高級中等學校辦理學生國外學歷採認辦法之規定，由直轄市、縣(市)主管機關採認其國外學歷。</p> <p>二、比照學生轉銜輔導及服務辦法之規定，享有學校學生之轉銜輔導及服務之權益，其輔導評估相關事宜，由直轄市、縣(市)政府所設諮商輔導中心辦理。</p> <p>三、為身心障礙者，比照身心障礙學生支持服務辦法及身心障礙學生考試服務辦法之規定，享有學校學生之支持服務及考試服務。</p> <p>四、為特殊教育學生者，比照特殊教育法之規定，辦理鑑定、通報及訂定個別化教育計畫，其相關評估事宜由直轄市、縣(市)政府主管機關所設特殊教育學生鑑定及就學輔導會辦理。</p> <p>第 4 條</p>	<p>中華民國 108 年 7 月 23 日教育部臺教授國部字第 1080077426B 號令訂定發布全文 15 條，並自發布日施行。</p>

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>實驗教育學生得持學生身分證明，依下列規定向各該法規所定學校、權責機關提出申請，比照學校學生享有受教權益：</p> <p>一、於高級中等以上學校修習全民國防教育軍事訓練課程，經修習且成績合格，由修習學校審認並載明其課程內容、時數及得折減日數者，比照全民國防教育軍事訓練課程折減常備兵役役期與軍事訓練期間實施辦法規定辦理。</p> <p>二、比照國軍預備學校高中部學生入學相關規定，享有公平入學之機會。</p> <p>三、比照高級中等學校學生學籍管理辦法規定，參與學校辦理之公告招收或學生申請方式，轉入學校就讀；實驗教育學生轉入學校後，學校應考量其修習實驗教育課程之特殊性，依相關規定從寬予以採認抵免學分。必要時，並應依申請給予適切之轉銜協助及輔導。</p> <p>第 5 條</p> <p>實驗教育學生依高級中等以下學校學生及教保服務機構幼兒團體保險條例，享有團體保險相關權益。</p> <p>前項條例未施行前，實驗教育學生得持學生身分證明，向直轄市、縣(市)主管機關提出申請，比照高級中等以下學校辦理學生團體保險辦法規定，參加學生團體保險。</p> <p>第 6 條</p> <p>實驗教育學生得持學生身分證明，向直轄市、縣(市)主管機關提出申請，比照學校衛生法及學生健康檢查實施辦法之規定，享有學校學生之健康指導、缺點矯治、預防接種及健康檢查相關權益。</p> <p>第 7 條</p> <p>實驗教育學生得持學生身分證明，向直轄市、縣(市)主管機關提出申請，依下列規定，比照私立學校學生享有優惠措施：</p> <p>一、比照軍公教遺族就學費用優待條例，享有就學費用優待。</p> <p>二、比照特殊教育法、身心障礙者權益保障法及身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法，享有就學費用減免。</p> <p>三、比照原住民族教育法，享有助學金補助。</p> <p>四、比照社會救助法，享有學雜費減免。</p> <p>五、比照特殊境遇家庭扶助條例，享有學雜費減免。</p> <p>六、比照高級中等教育法、高級中等學校向學生收取費用辦法及高級中等學校經濟弱勢學生就學費用補助辦法，享有就學費用補助。</p> <p>七、比照軍人及其家屬優待條例及現役軍人子女就讀中等以上學校學費減免辦法，享有學費減免。</p> <p>八、比照高級中等以上學校學生就學貸款辦法，享有申請就學貸款相關權益。</p> <p>九、比照蒙藏學生升學優待辦法，享有升學優待。</p> <p>十、比照離島建設條例及離島地區學生保送高級中等以上學校辦法，享有申請保送入學相關權益。</p> <p>十一、 比照中等以上學校運動成績優良學生升學輔導辦法，享有升學輔導相關優惠措施。</p> <p>十二、 比照身心障礙學生升學輔導辦法，享有升學輔導相關優惠措施。</p> <p>十三、 比照學生參與觀賞運動競技或表演補助辦法，享有申請參與或觀賞費</p>	

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>用補助之權益。</p> <p>第 8 條 實驗教育學生得持學生身分證明，依下列規定向各該法規所定權責機關提出申請，比照私立學校學生享有優惠措施：</p> <p>一、比照中等以上學校技藝技能優良學生甄審及保送入學辦法，享有甄審及保送入學。</p> <p>二、比照教育部國民及學前教育署(以下簡稱國教署)補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習有關規定，享有申請補助校外職場參觀、校外實習及校內併校外實習之權益。</p> <p>三、比照全國軍公教員工待遇支給要點所定子女教育補助規定，享有相關子女教育補助之權益。</p> <p>四、比照特種勤務條例及特勤人員及特勤編組人員執行勤務遭受暴力或意外危害致全殘廢或半殘廢及殉職人員子女教養辦法，享有子女教養優惠措施。</p> <p>五、比照警察人員人事條例及警察人員執行勤務遭受暴力或意外危害致全殘廢或半殘廢及殉職人員子女教養辦法，享有子女教養優惠措施。</p> <p>比照參加國際數學奧林匹亞競賽及國際科學展覽成績優良學生升學優待辦法，享有保送或推薦升學相關優待。</p> <p>第 9 條 實驗教育學生得持學生身分證明，依下列規定，比照學校學生平等參與各類競賽：</p> <p>一、比照高級中等以上學校推動學生參與技藝競賽相關規定，享有平等參與技藝競賽之權益。</p> <p>二、比照全國中等學校運動會舉辦準則，享有平等參與競賽之權益。</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關應協助實驗教育學生得平等參與前項各款所定各類競賽；必要時，得指定學校協助辦理。</p> <p>第 10 條 實驗教育學生為應受常備兵役現役或軍事訓練徵集之役齡男子者，得依兵役法相關規定，申請緩徵。</p> <p>第 11 條 依本條例參與高級中等教育階段實驗教育學生，符合本條例第二十條第三項所定實驗教育計畫總期程達一年半以上，且完成至少三年實驗教育或就讀高級中等學校及參與實驗教育時間合計至少三年者，由直轄市、縣(市)主管機關發給完成高級中等教育階段實驗教育證明。</p> <p>實驗教育學生符合本條例第三十條第二項規定者，得報考二年制專科學校或大學學士班；其錄取者應於入學註冊前，繳交完成高級中等教育階段實驗教育證明。</p> <p>第 12 條 實驗教育學生得依國教署建置之數位平臺，建立學生學習歷程檔案；其基本資料，由直轄市、縣(市)主管機關建置之。</p> <p>第 13 條 實驗教育學生對影響其受教權益、福利、優惠措施及參與各類競賽之處置如有不服，得依相關處理及救濟規定辦理。</p>	

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 14 條 除本辦法另有規定外，實驗教育學生享有學校學生依法令所定之各項受教權益、福利及優惠措施，並據以平等參與各類競賽；必要時，由直轄市、縣(市)主管機關協助辦理。</p> <p>第 15 條 本辦法自發布日施行。</p>	
<p>7. 新北市高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育補充規定</p> <p>一、本規定依高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例(以下簡稱本條例)第二十八條第一項規定訂定。</p> <p>二、新北市政府(以下簡稱本府)應設新北市(以下簡稱本市)非學校型態實驗教育審議會(以下簡稱本會)審議本市實驗教育之申請許可、變更、續辦及其他實驗教育相關事項。</p> <p>三、本會置委員九人至二十一人，除本府教育局(以下簡稱本局)副局長或主任秘書為當然委員並擔任召集人外，其餘委員由本府就下列人員聘(派)兼之，其中第四款至第六款之委員人數合計不得少於委員總數五分之二；任一性別委員不得少於委員總數總額三分之一：</p> <p>(一)本局代表。</p> <p>(二)具有會計、財務金融、法律或教育專業之專家、學者。</p> <p>(三)校長及教師組織代表。</p> <p>(四)具有實驗教育經驗之校長或教學人員。</p> <p>(五)實驗教育家長代表、本人或子女曾接受實驗教育者。</p> <p>(六)實驗教育相關團體代表。</p> <p>本會委員任期二年，其續聘以二次為限；續聘之委員不得超過委員總數之三分之二。委員於任期出缺，應予補聘(派)兼之；其任期至原任期屆滿之日止。</p> <p>實驗教育計畫涉及原住民族實驗教育者，應增聘具原住民身分之委員一人至二人；其委員人數及任期，不受前二項規定之限制。</p> <p>本會主席，由委員互推產生。</p> <p>本會委員，均為無給職。但得依規定支給相關費用。</p> <p>四、本局受理申請實驗教育期間如下：</p> <p>(一)每年四月一日至四月三十日。</p> <p>(二)每年十月一日至十月三十一日。</p> <p>本局應於受理申請辦理實驗教育計畫後，得委由本市相關學校就申請案件進行書面審查，並由該校校長擔任召集人召開相關會議，其作業流程如下：</p> <p>(一)審查申請書表內容及附件。</p> <p>(二)申請書表內容及附件有得補正事項時，應通知申請人於十五天內補正，屆期未補正者，不予受理。</p> <p>(三)承辦學校完成申請案件書面審查後，應於每年五月二十日、十一月二</p>	<p>1. 中華民國 107 年 8 月 21 日新北市政府新北府教國字第 1071517776 號令修正發布全文 9 點；並自即日生效。</p> <p>2. 民國 110 年 10 月 15 日修正。</p>

十、實驗教育	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>十日前彙整申請案件資料，報請本會進行審議。</p> <p>五、經本會核准辦理本條例第四條第一項第二款之團體實驗教育之實驗教育團體，得於每學期開學二星期內，在轉入、轉出學生數各不超過原核准名單人數之三分之一，且學生總人數不超過三十人的前提下，以調整團體實驗教育成員之方式，提交學生名冊至學生所設學籍學校(以下簡稱設籍學校)，由設籍學校報本局備查。經本會核准辦理本條例第四條第一項第三款之機構實驗教育之非營利法人設新立之機構(以下簡稱非營利機構)，於每學期開學前二星期內，應提報學生名冊至設籍學校，由設籍學校報本局備查。</p> <p>學期中學生因轉出、轉入或停止實驗教育，實驗教育團體或非營利機構應將異動名冊提交至設籍學校，由設籍學校報本局備查。</p> <p>六、設籍學校應視實驗教育學生及家長之實際需要，協助辦理下列事項：</p> <p>(一)提供學校親職教育課程或學校圖書館資源。</p> <p>(二)協助學生購買學校選用之教科書。</p> <p>(三)提供家長教材教法諮詢，並適時給予輔導。</p> <p>(四)通知實驗教育之學生得參與學校定期評量及其他學習評量。但評量成績不列入畢業成績獎項評比。</p> <p>(五)提供學生施打疫苗及相關檢查之訊息。</p> <p>(六)依規定收取平安保險費及依實驗教育學生之實際需要代收或代辦費。</p> <p>(七)學生得向學校申請使用與實驗教育教學相關之設施設備；設施設備申請程序及使用，依學校相關規定辦理，其依規定應收費者，學校得減免之。</p> <p>(八)提供家長相關升學輔導資訊。</p> <p>七、辦理實驗教育者，應依本條例第二十條所訂期限內，將報告書報本局備查或核定。</p> <p>八、本局依許可之實驗教育計畫辦理實驗教育個人、團體及機構之訪視，訪視項目如下：</p> <p>(一)教學場地。</p> <p>(二)課程教學。</p> <p>(三)學習評量。</p> <p>(四)學生學習表現。</p> <p>(五)團體或機構實驗教育者之場地、行政組織、財務規劃及收(退)費情形。</p> <p>(六)其他相關事項。</p> <p>九、本規定所需書表格式，由本局定之。</p>	
8. 新北市立國民中小學委託民間辦理辦法 第 1 條 新北市政府(以下簡稱本府)為鼓勵私人興學，善用教育資源，委託民間辦理新北市立國民中、小學(以下簡稱學校)教育事務，依教育基本法第七條第二項及國民教育法第四條第三項規定，訂定本辦法。	101 年 9 月 5 日北府 法規字第 1012380923 號令訂定發布 全文 19 條；並自發布日施行。

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 2 條</p> <p>本辦法所稱委託，係指本府提供學校之土地、校舍及教學設備，於一定期間內供教育或社會福利事務之財團法人、學術研究機構(以下簡稱受託人)，辦理國民教育者。</p> <p>私立中、小學不得為前項之受託人。</p> <p>第一項所稱一定期間，於小學為六年至十年；於中學為三年至六年。</p> <p>第 3 條</p> <p>本府委託民間辦理之學校(以下簡稱委辦學校)，應以已無學生就讀者為限。</p> <p>第 4 條</p> <p>府應於每年六月三十日前，就合於前條規定之委辦學校，公告委託之事項、方式、相關權利義務、資格及決定之程序等；申請者應於每年十月三十一日前，依公告規定提出申請，由本府教育審議委員會於每年十二月三十一日前完成評選。</p> <p>前項評選結果，應報本府核定，並由本府與入選之申請者簽訂委託契約。</p> <p>第一項申請程序及表件，由本府另定之。</p> <p>第 5 條</p> <p>委辦學校應於原學校名稱之前，加記委託之字樣。</p> <p>第 6 條</p> <p>受託人辦理之委辦學校，於第二條第三項所定期間內，同一學習階段以一所為限。</p> <p>前項所稱同一學習階段，分別指國民小學或國民中學階段。</p> <p>第 7 條</p> <p>委辦學校之課程，應依教育部頒布之國民中、小學課程綱要實施。但得依辦學理念，彈性調整課程、教材、教學方法及評量方式。</p> <p>第 8 條</p> <p>委辦學校每班學生人數，不得逾教育部所定同級公立學校標準。</p> <p>第 9 條</p> <p>委辦學校之招生，以設籍新北市者為限。但經本府專案核定者，不在此限。</p> <p>委辦學校之申請入學學生逾招生人數，應優先招收原學區學生，並以設籍先後或抽籤決定入學之順序。</p> <p>第 10 條</p> <p>委辦學校之校長，不得為受託人之代表人或負責人及其配偶、直系血親，且應具備教育人員任用條例規定之資格。</p> <p>第 11 條</p> <p>委辦學校應聘任合格教師，其員額不得低於同級公立學校之編制標準。</p> <p>第 12 條</p> <p>辦學校之總務、會計及人事職務，不得由受託人之代表人、負責人或校長之配</p>	

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>偶及其三親等以內之血親、姻親擔任。</p> <p>第 13 條 委辦學校之設備，不得低於同級公立學校之設備標準。</p> <p>第 14 條 本府因受託人違反委託契約、本辦法或相關法規規定而終止委託契約時，其暫時接管校務之受託人，不受第六條之限制。</p> <p>第 15 條 本府對於委辦學校原學區學生不願就讀者，應依家長意願，協助轉讀鄰近學校，不受原學區之限制。</p> <p>第 16 條 本府提供委辦學校之土地、校舍及教學設備予受託人辦理國民教育者，比照公有財產出租相關規定收取租金。</p> <p>第 17 條 受託人應於委託期限屆滿日二年前，檢附經營成效、最近二年以上之校務評鑑報告及後續學校經營計畫書等，向本府申請續約，經本府審核同意後辦理之。</p> <p>第 18 條 委辦學校應於每一學年度，接受本府輔導與評鑑，其方式、期程及內容等事項，由本府另定之。</p> <p>第 19 條 本辦法自發布日施行。</p>	
<p>9. 新北市政府所屬公立學校辦理學校型態實驗教育辦法</p> <p>第 1 條 本辦法依學校型態實驗教育實施條例(以下簡稱本條例)第二十五條第二項規定訂定之。</p> <p>第 2 條 本辦法之執行機關為新北市政府教育局(以下簡稱本局)。</p> <p>第 3 條 新北市政府所屬公立高級中等以下學校(以下簡稱學校)，得由本局指定或由學校申請，辦理學校型態實驗教育(以下簡稱實驗教育)。</p> <p>前項實驗教育，指以學校為範圍，依據特定教育理念，就行政運作、織型態、設備設施、課程教學、學生入學、學習成就評量、學生事務及輔導等事項，進行整合性實驗之教育。</p> <p>第 4 條 具備下列各款條件之一之學校，得由本局指定辦理實驗教育：</p> <p>一、經本局評鑑辦學績效良好。</p> <p>二、因應整體教育創新、學校地緣位置、教育資源分布或小型學校轉型發展需要。</p>	<p>1. 104 年 12 月 30 日新北府法規字第 1042467056 號令訂定發布全文 17 條；並自發布日施行。</p> <p>2. 108 年 7 月 24 日新北市政府新北府法規字第 1081333795 號令修正 發布全文 18 條，並自發布日施行。</p>

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>經本局評鑑辦學績效良好之學校，得經校務會議通過，向本局申請辦理實驗教育。</p> <p>第 5 條</p> <p>原住民重點學校以外學校辦理實驗教育之總數，不得逾所屬同一教育階段總校數百分之五，不足一校者，以一校採計。但情況特殊，其實驗教育計畫於學年度開始六個月前，逐案報本局轉教育部審查核定者，不得逾同一教育階段總校數百分之十五。</p> <p>辦理實驗教育學校屬國民中小學及完全中學者，以其最高教育階段採計。</p> <p>第 6 條</p> <p>本局為辦理學校實驗教育之審議及監督等相關事項，應依本條例第五條規定設置學校型態實驗教育審議會(以下簡稱審議會)。</p> <p>第 7 條</p> <p>本局為辦理學校實驗教育之審議及監督等相關事項，應依本條例第五條規定設置學校型態實驗教育審議會(以下簡稱審議會)。</p> <p>第 8 條</p> <p>學校辦理實驗教育應由計畫主持人擬具實驗教育計畫，於預定辦理實驗教育之該學年度開始一年前，向本局提出申請，經審議會審議通過及本局許可後，始得辦理。</p> <p>前項實驗教育計畫，應載明下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、學校名稱。 二、實驗教育名稱。 三、學校所在地。 四、教育理念及計畫特色。 五、學生權益之保障。 六、課程及教學規劃。 七、行政運作、組織型態。 八、設備設施。 九、學生入學、學習成就評量、學生事務及輔導之方式。 十、經費需求、來源及收費基準。 十一、預計招收學生人數。 十二、實驗期程及步驟。 十三、自我評鑑之方式。 十四、計畫主持人及參與人員背景資料。 十五、其他經本局認定應列入實驗教育計畫之相關項目。 <p>前項實驗教育計畫期程，為三年以上十二年以下。但經本局許可續辦者，得予延長，每次延長期限為三年以上十二年以下。</p> <p>第 9 條</p> <p>學校辦理實驗教育應依本條例第二十三條第一項所訂事項，擬訂實驗規範，於該規範之範圍內，應載明不適用本條例第二十三條第四項所定法規之相關規</p>	

十、實驗教育	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>定，並報本局核轉教育部核定。但屬第五條第一項但書情形者應併實驗教育計畫報送。</p> <p>第 10 條 學校辦理實驗教育得依相關法規規定，以契約方式進用編制外之教職員；本局得依學校之需要，提供相關協助。</p> <p>第 11 條 實驗教育計畫有變更之必要時，應由計畫主持人於預定辦理實驗教育之該學年度開始六個月前，向本局提出申請，經審議會審議通過及本局許可後，始得辦理。</p> <p>第 12 條 實驗教育計畫結束六個月前，計畫主持人應提出成果報告書，報本局送審議會審議。</p> <p>第 13 條 計畫主持人依本條例第十一條第一項規定提出續辦之申請，應依本條例第十一條第二項及第十七條第一項規定，檢具實驗教育計畫成果報告書評鑑結果及續辦之實驗教育計畫，作為本局是否許可續辦之參考。 前項續辦之申請、審議及許可程序，準用第八條及第九條之規定。</p> <p>第 14 條 學校辦理實驗教育有下列情事之一者，經審議會決議同意後，本局得廢止其原許可或指定，並命學校於次一學年度起停辦實驗教育計畫： 一、違反本條例。 二、違反實驗教育計畫。 三、實驗教育評鑑結果為待改善或不通過。 四、影響學生權益之情事。 經審議會決議不同意續辦者，學校應於次一學年度起，停辦實驗教育計畫。 實驗教育計畫經停辦或不續辦後，學校應恢復原有辦學型態。</p> <p>第 15 條 實驗教育計畫經停辦或不續辦時，應依學生意願留校或輔導轉學；必要時，得由本局分發學生至其他學校。</p> <p>第 16 條 實驗教育計畫經停辦或不續辦時，學校對於為辦理實驗教育進用之編制外職員及其他適用勞動基準法之人員終止契約者，應依勞動法規等相關規定辦理；其對於為辦理實驗教育進用之編制外教師終止契約者，應依勞動法規等相關規定計算之標準數額，給予補償。</p> <p>第 17 條 學校辦理實驗教育經本局評鑑成績為優良者，應予獎勵；實驗成果有推廣價值者，本局應定期舉行公開發表會、學術研討會或教學觀摩會，以分享實驗經驗。</p>	

十、實驗教育	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
第 18 條 本辦法自發布日施行。	

十一、其它

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 教育部十二年國民基本教育學習支援系統建置及教師教學增能實施要點</p> <p>一、教育部(以下簡稱本部)為因應十二年國民基本教育之實施，運用學校現有資源，協助不同需求學生獲得有效學習，特訂定本要點。</p> <p>二、實施依據：</p> <p>(一) 國民小學及國民中學學生成績評量準則。</p> <p>(二) 高級中學學生成績考查辦法。</p> <p>(三) 職業學校學生成績考查辦法。</p> <p>(四) 行政院一百年九月二十日院臺教字第一〇〇〇一〇三三五八號函核定十二年國民基本教育實施計畫。</p> <p>三、實施目標：</p> <p>(一) 保障學生學習權，促進教育機會均等，落實有教無類及因材施教之理念。</p> <p>(二) 透過教育行政督導推動系統、中小學校行政運作服務系統、教師教學實踐系統、師資培育與專業輔導系統等四面向，為不同程度之學生，建置多層次之學習支援體系。</p> <p>(三) 運用學校現有資源，掌握不同需求學生之比率及學習問題，進行差異化教學或補救教學，以協助學生有效學習。</p> <p>(四) 提升中小學教師教學專業及教學成效，實現十二年國民基本教育適性揚才之目標。</p> <p>四、實施對象：</p> <p>(一) 全國教育行政及學校行政人員。</p> <p>(二) 全國高級中學以下學校教師及學生。</p> <p>(三) 師資培育之大學師資培育課程授課教師及師資生。</p> <p>五、辦理單位：</p> <p>(一) 本部師資培育及藝術教育司、國民及學前教育署、技術及職業教育司。</p> <p>(二) 直轄市、縣(市)政府。</p> <p>(三) 全國國小、國中、高中及高職。</p> <p>(四) 師資培育之大學。</p> <p>(五) 中央輔導團、國教輔導團、高中學科中心、高職群科中心。</p> <p>六、實施項目與內容：</p> <p>(一) 學生學習面：依學生學習需求之個別差異，分為三層級學習支援系統：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第一層級學生之差異化教學：針對不同程度與學習需求之學生，提供多元性學習輔導方案及教學。 2. 第二層級學生之補救教學：針對已發生學習困難而未達基本學習內容標準之學生，提供學習輔導措施。 	<p>101 年 12 月 25 日臺中 (三) 字 第 1010232784B 號令。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>3. 第三層級學生之特殊教育：針對無法以第一層級、第二層級教學策略教導之學生，提供特殊教育措施。</p> <p>(二) 行政執行面：以教育行政督導推動系統、中小學學校行政運作服務系統、教師教學實踐系統、師資培育及專業輔導系統四大面向，建構學習支援系統。</p> <p>七、實施體系及分工：</p> <p>(一) 教育行政督導推動系統：</p> <p>1. 本部：</p> <p>(1) 訂定推動方案，以結合本部相關業務單位之補助措施及資源。</p> <p>(2) 結合資源，以建立各領域／學科基本知能之評量指標、學習診斷工具及學習資料管理系統。</p> <p>(3) 建置全國學習支援系統典範學校及種子教師人才庫。</p> <p>(4) 推動師資培育之大學師資職前培育、在職教師專業增能，及師資培育課程授課教師專業研討。</p> <p>2. 直轄市、縣(市)政府：</p> <p>(1) 落實相關配套措施，以提供轄屬學校建置學習支援系統及教師進修所需資源。</p> <p>(2) 結合資源，以協助中小學教師設計合宜之教學媒材、教學策略及評量工具，並建立教師輔導機制。</p> <p>(3) 提供主管學校補救教學所需之相關專業人員。</p> <p>(二) 中小學學校行政運作服務系統：</p> <p>1. 學校行政人員完成學習支援系統建置、差異化教學、補救教學、學生學習資料管理與分析等進修課程。</p> <p>2. 建立學習支援系統，包括不同層級學生之學習輔導措施及教學資源。</p> <p>3. 隨時監控不同層次需求之學生比率及問題。</p> <p>(三) 教師教學實踐系統：</p> <p>1. 教師完成學習支援系統建置、差異化教學、補救教學、學生學習資料管理與分析等進修課程。</p> <p>2. 參與教師專業社群，學習不同層級學生之差異化教學策略及教學資源。</p> <p>3. 有效評估不同層級學生之學習成效，並調整教學策略。</p> <p>(四) 師資培育及專業輔導系統：</p> <p>1. 職前教育開設學習支援系統建置、差異化教學、補救教學、學生學習資料管理與分析等課程。</p> <p>2. 職前教育之實習課程，包括因應學生差異之教學設計與教學。</p> <p>3. 在職教師進修，包括學習支援系統建置、差異化教學、補救教學、學生學習資料管理與分析等課程。</p> <p>4. 協助中小學研發學習支援系統建置、差異化教學、補救教學、學生學習資料管理與分析等示例。</p> <p>八、配套方案及內容：</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註

<p>(一) 本部國民及學前教育署補助辦理十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質要點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 補助直轄市、縣(市)政府配合本部課程與教學政策推動重點、統整規劃直轄市、縣(市)發展方向及重點，並權衡直轄市、縣(市)發展與學校特色，建構直轄市、縣(市)「十二年國民基本教育精進國中小教學品質」發展藍圖與整體計畫；針對實施成效之定期檢核結果，給予主管機關及學校獎勵或輔導措施。 2. 補助直轄市、縣(市)輔導團，規劃辦理教師教學實踐系統之相關實施策略。 <p>(二) 本部國民及學前教育署補助直轄市縣(市)政府辦理補救教學作業要點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 篩選學習低成就學生，施以補救教學。 2. 一般學習扶助方案：補助對象為參加補救教學線上評量測驗，國語文、數學或英文之標準化測驗結果有一科目屬學習低成就者。 3. 特定地區學習扶助方案，其補助對象為： <ol style="list-style-type: none"> (1) 原住民學生比率偏高之學校：一般地區、都會地區、特偏及偏遠地區學校，原住民學生合計占全校學生總數百分之四十以上者。 (2) 離島地區之學校：離島地區，指澎湖縣、金門縣、連江縣、屏東縣琉球鄉、臺東縣蘭嶼鄉及綠島鄉。 4. 國中基測成績待提升學校學習扶助方案：本部依國中基測成績PR值低於十之人數占報考人數之比率，補助符合資格之學校。 5. 直轄市、縣(市)整體推動方案：補助項目包括補救教學教材、診斷工具研發、研討會、行動研究、補救教學專業知能研習及發表會等。 <p>(三) 國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則(以下簡稱學習準則)：督導直轄市政府、縣(市)政府依學習準則第三條有關分組學習之定義，及第八條有關分組學習實施規範等，落實實施差異化教學。</p> <p>(四) 高級中等學校學生編班及轉班作業原則(以下簡稱作業原則)：督導主管高中職學校依作業原則第二點、第四點、第八點規定，落實實施差異化教學。</p> <p>(五) 高中職學生學習扶助方案：比照本部國民及學前教育署補助直轄市縣(市)政府辦理補救教學作業要點規定，修正本扶助方案，以落實高中職學校補救教學措施。</p> <p>(六) 高中優質化補助方案及高職優質化補助方案：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 補助高中及高職學校優質化經營計畫，執行本案學校行政運作服務系統及教師教學實踐系統之相關實施策略，並訂定達標作為。 2. 針對實施成效之定期檢核結果，給予學校獎勵或輔導措施。 <p>(七) 提升高中職教師教學品質實施方案：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 普通高級中學課程工作圈及學科中心計畫： 	
---	--

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(1) 年度工作計畫之教師專業成長納入本案教師教學實踐系統之相關實施策略，並訂定達標作為。</p> <p>(2) 學科中心蒐整研發各學科之差異性教學與補救教學之分科教材教法示例，及學生學習成效檢測之評量試題。</p> <p>(3) 學科中心結合各高中學校學科教學研究會，推薦種子教師參與差異性教學知能及補救教學知能研習，並接受認證，蒐整提供學校差異化及補救教學優良示例。</p> <p>2. 職業學校工作圈及群科中心計畫：</p> <p>(1) 年度工作計畫之教師專業成長，納入本案教師教學實踐系統之相關實施策略，並訂定達標作為。</p> <p>(2) 群科中心蒐整研發各學科之差異性教學與補救教學之分科教材教法示例，及學生學習成效檢測之評量試題。</p> <p>(3) 群科中心結合各高職學校學科教學研究會，推薦種子教師參與差異性教學知能及補救教學知能研習，並接受認證，蒐整提供學校差異化及補救教學優良示例。</p> <p>(八) 本部補助高級中等以下學校及幼稚園教師在職進修作業要點：補助師資培育之大學辦理中小學差異化教學及補救教學相關學分班。</p> <p>(九) 中等學校、國民小學教師師資職前教育課程教育專業課程科目及學分：修正「中等學校、國民小學教師師資職前教育課程教育專業課程科目及學分」，納入補救教學與差異化教學等相關課程，並強化實務教學知能。</p> <p>(十) 本部補助師資培育之大學精進師資素質計畫作業要點：</p> <p>1. 補助師資培育之大學強化十二年國民基本教育相關理念及策略之職前師資培育課程，強化師資生實務教學知能，以因應學生學習需求。</p> <p>2. 補助師資培育之大學促進大學師資培育課程授課教師精進教學專業與夥伴學校協作機制：大學教師與中小學教師協同或臨床教學、強化教學實務及各類科教材教法教學知能與研究。</p> <p>(十一) 建構半年全時教育實習課程內涵與成績評量工作計畫：建立各教育階段之教育實習課程各層面內涵、發展師資培育之大學與教育實習機構實習評估實習學生表現機制，並納入涵蓋補救教學與差異化教學之相關指標。</p> <p>九、成效管考：</p> <p>(一) 本要點之總管考窗口單位為師資培育及藝術教育司。</p> <p>(二) 定期召開管考會議，檢核各配套方案之執行成效。</p>	
<p>2. 師鐸獎評選及表揚活動實施要點</p> <p>一、教育部(以下簡稱本部)為發揚尊師重道優良傳統，提振教師專業精神，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點表揚對象為現任公私立各級學校(包括獨立進修學校)、幼兒園、本部輔導之海外臺灣學校及大陸地區臺商學校、少年矯正學校之現職編制內</p>	<p>1. 中華民國 108 年 8 月 1 日教育部臺教師(三)字第 1080081911B 號令修正發布全文 8 點，並</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>各類合格專任教學人員、教保員、助理教保員、運動教練、軍護人員、校長及園長，未曾獲頒本獎項且具中華民國國籍者。</p> <p>三、推薦基準：</p> <p>(一) 基本條件：連續服務教職五年以上，且在現職學校(園)服務滿一年，品德優良、服務熱心、教學績優，最近五年考(績)核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金。</p> <p>(二) 積極條件，具有下列具體成效之一者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 從事教職盡心盡力，有具體成效，且深受家長、學生及同事肯定。 2. 充分發揮專業精神及教育愛，具有端正教育風氣之特殊事蹟。 3. 在其專業領域有創新、顯著發展或在教育崗位上有特殊貢獻。 4. 對執行教育政策成績卓著。 <p>(三) 特殊條件，曾獲下列獎項之一者，經各主管機關(單位)評估後，得優先推薦：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本部、直轄市、縣(市)政府(以下簡稱縣市政府)優秀教育人員、教育文化專業獎章、教學卓越獎、校長領導卓越獎、推展學校體育績優個人獎、優良特殊教育人員、優良學生事務及輔導人員、資訊科技融入教學創新應用團隊等獎項。 2. 本部國家講座、全國傑出通識教育教師等獎項。 <p>(四) 消極條件，具有下列情形之一者，不得推薦：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 曾體罰學生。 2. 曾參加校內外不當補習。 3. 具有教師法第十四條第一項各款所定情事之一。 4. 具有教育人員任用條例第三十一條第一項各款所定情事之一。 5. 涉性侵害或性騷擾事件或尚在調查階段。 6. 於不適任教學人員、教保員、助理教保員、運動教練、軍護人員、校長或園長處理程序中。 7. 曾受刑事、懲戒處分或最近五年內平時考核申誡以上處分。 8. 曾違反學術倫理或尚在調查階段。 9. 有其他有違師道之不良情事。 <p>四、推薦及評選作業，分初審及決審二階段辦理：</p> <p>(一) 初審：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各機關學校(園)及經許可設立之民間團體組織或基金會，於每年三月一日至三月三十一日以前，向所屬各主管機關(單位)提出推薦。 2. 各受理推薦主管機關(單位)得聘請校長、教師、家長、學者專家、社會公正人士或曾獲頒前點第三款所列獎項之人員組成評審小組；其組成人數、作業方式、評選基準，由初審機關定之。評審小組應就推薦資料進行實地訪查及書面資料評審，實地訪查採不預告、不設限訪談對象(例如曾任教或現在任教學生、家長、學校(園)有關人員等)及訪談內容方式，依推薦基準至任教學校(園) 	<p>自即日起生效。</p> <p>2. 中華民國 110 年 12 月 21 日教育部臺教師(三)字第 1100166606A 號令修正「師鐸獎評選及表揚活動實施要點」第 7 點，並自即日起生效。</p> <p>3. 中華民國 111 年 5 月 25 日教育部臺教師(三)字第 1112600683A 號令修正發布第 3 點、第 7 點、第 8 點，並自即日起生效</p> <p>4. 中華民國 112 年 01 月 17 日教育部臺教師(三)字第 1112605106A 號令修正發布第 3 點、第 4 點、第 8 點，並自即日起生效。</p> <p>5. 中華民國 112 年 10 月 17 日教育部臺教師(三)字第 1122603934A 號令修正「師鐸獎評選及表揚活動實施要點」第 7 點，並自即日起生效。</p>

十一、其它

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

進行了解，評審小組評選時應注意教學及行政併重原則，並考量各教學領域之衡平性。

3. 各主管機關(單位)於受理推薦後辦理初審，於每年五月三十一日以前，依各縣市政府教師額數比例訂定如下表所列推薦名額排定推薦優先順序後，報本部辦理決審：

各主管機關(單位)別	推薦名額	各主管機關(單位)別	推薦名額
新北市	17	花蓮縣	2
臺北市	17	澎湖縣	2
臺中市	14	基隆市	2
臺南市	8	新竹市	2
高雄市	15	嘉義市	2
宜蘭縣	2	金門縣	2
桃園市	12	連江縣	2
新竹縣	3	本部國民及學前教育署(包括所屬高級中等學校、特教學校)	15
苗栗縣	3		
彰化縣	6		
南投縣	3	本部高等教育司(包括直轄市立大學、本部所屬一般大學及空中大學)	15
雲林縣	4	本部技術及職業教育司(本部所屬技專校院)	11
嘉義縣	3	本部學生事務及特殊教育司(軍護人員)	2
屏東縣	4	本部國際及兩岸教育司(海外臺灣學校及大陸地區臺商學校)	2
臺東縣	2	法務部(少年矯正學校)	2
合計 174 人			

4. 國立大學附設小學、幼兒園由各縣市政府遴選推薦。

5. 各主管機關(單位)遴選後，應填具本部規定之推薦表，並在紀錄欄內敘明遴選經過及結果，於五月三十一日以前將推薦表正本送本部，並將推薦表電子檔及特殊優良事蹟證明文件電子檔上傳至本部指定網站。完成送件程序後，不得以任何理由要求補件或抽換。逾期及資料不全者，不予受理。無論是否推薦，相關資料不予退還。

(二) 決審：

1. 由本部敦聘具有社會聲望、公正、專業素養人士或曾獲頒師鐸獎者組成遴選小組，其成員任一性別人數不得少於總數三分之一。

十一、其它

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

2. 遴選小組審議推薦案件得參閱有關資料，必要時得就推薦人選之相關資料及人員進行查核或訪談。

3. 辦理決審時，初審機關(單位)應派員；決審委員視需求，得請初審機關(單位)人員列席說明。

4. 各委員迴避之義務，依行政程序法相關規定辦理。

五、師鐸獎之表揚人數，每年以不超過七十二人為原則，各縣市政府至少應有一人獲選，獲獎者併當年度舉行之資深優良教師表揚大會接受表揚。

六、師鐸獎由本部主辦，表揚大會由本部辦理為原則，縣市政府亦得申請辦理。

七、獎勵及表揚：

(一) 獲師鐸獎者，於表揚大會中公開發揚，由本部頒贈師鐸獎獎座一座、獎狀一幀，高級中等以下學校及幼兒園之人員並核予記功一次。

(二) 獲師鐸獎者由本部安排出國考察，本部補助每人以新臺幣十三萬元為原則，如遇特殊情形得以專簽辦理；一百零八年度起，因發生災害防救法第二條第一款所定災害、傳染病防治法第三條第一項所定傳染病，或其他重大變故致延期或停止辦理出國考察時，得補助十萬元予獲師鐸獎者從事辦學考察活動、教師研習進修、推廣教育政策及研究發展等之用。

(三) 得獎事蹟編印專輯。

(四) 經各主管機關(單位)推薦而未獲選參加全國表揚大會者，以部長名義頒給獎狀一幀，由各該機關(單位)自行表揚，高級中等以下學校及幼兒園之人員並核予嘉獎二次，以資鼓勵。

(五) 獲師鐸獎者，得由各主管機關(單位)敦請參與教育經驗分享及教學理念傳承相關活動。

八、其他：

(一) 各主管機關(單位)就申請遴薦獎勵案件，應從嚴審核，有不實或舛錯者，應對有關人員按情節從嚴議處；所遴薦人員於本部核定前，有職務異動或意外事件發生，應隨時函知本部；發現有不適宜遴薦之情事者，並應報本部廢止其推薦。

(二) 經遴薦獲獎人員，有不實或舛錯者，應撤銷其資格；其獲獎後有第三點第四款規定之情事者，應廢止其資格。領受之獎座及獎狀應予追繳。

(三) 被推薦人於審查期間，如有請託或至初審及決審機關(單位)訪問情事，應向遴選小組報告，並得取消其入選資格。

(四) 被推薦人相關資料，無論是否入選，不予退還。

(五) 本要點所需費用，由本部年度預算支應。

(六) 辦理評選之各主管機關(單位)，得於不違反本要點規定下，另定實施計畫。

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>3. 教育部教學卓越獎評選及獎勵要點</p> <p>一、教育部(以下簡稱本部)為鼓勵教師專業成長、團隊合作、創新教學、適性輔導、樹立優質教學典範，以提升教師教學績效及提高教學品質，並執行公立學校教師獎金發給辦法第三條第一項第七款規定，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點獎勵對象為公立與已立案之私立高級中等以下學校(以下簡稱學校)及幼兒園之教學團隊。</p> <p>前項教學團隊，指同一學校編制內現職專任合格教師，或同一幼兒園現職專任教保服務人員，或同一學校、幼兒園現職代理教師，共三人以上所組成之團體。</p> <p>前項代理教師，指現職所在之直轄市、縣(市)所轄學校或幼兒園，連續任教滿二學期，或不包括寒、暑假而連續任教滿八個月。</p> <p>三、教學卓越獎每年辦理一次，依所提方案教學對象分組如下：</p> <p>(一)高級中等學校組。</p> <p>(二)國民中學組。</p> <p>(三)國民小學組。</p> <p>(四)幼兒園組。</p> <p>參賽教師同時任教於不同教育階段，應擇一組別參賽；校長亦同。</p> <p>第一項各組給獎名額，由本部視當年度經費狀況及施政重點決定。</p> <p>四、教學團隊之受獎者，應符合下列條件之一：</p> <p>(一)依教育政策擬訂教學方案及計畫，經實施後，具永續發展及推廣價值。</p> <p>(二)活化班級經營及落實輔導學生適性發展，成績卓著。</p> <p>(三)致力課程發展、教材、教法、評量、教具與教學媒體之研究、改進或創新及發明，經採行確具成效。</p> <p>五、教學團隊之評選，分下列二階段辦理：</p> <p>(一)初選：採自薦及他薦二種舉薦方式；以書面審查並參考教學現場觀察紀錄資料為原則。高級中等學校組劃分為臺北市、新北市、桃園市、臺中市、高雄市及本部國民及學前教育署六區，由各區就舉薦之教學團隊評選後，推薦參加複選；國民中學組、國民小學組及幼兒園組(包括各附設國中部、國小部、幼兒園及完全中學國中部)由學校所在地之直轄市、縣(市)政府就舉薦之教學團隊評選後，函報推薦名單參加複選。</p> <p>(二)複選：以送件資料書面審查及發表會審查，並參考教學現場觀察紀錄資料為原則，由本部評選後核定；本部得委託地方政府、機關、學校或專業機構辦理評選。</p> <p>本部國民及學前教育署及各地方政府得依初選結果，以複選推薦名額三倍為限，辦理地方教學卓越獎表彰，辦理初選活動經費及獎金由本部視當年度經費</p>	<p>中華民國 109 年 2 月 4 日教育部臺教授國部字第 1090002142B 號令修正發布第 10 點，並自即日生效。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>狀況酌予補助。</p> <p>前項補助經費依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法及相關規定辦理，並依各直轄市、縣(市)政府財力級次給予不同補助比率，第一級補助核定經費之百分之八十二；第二級補助核定經費之百分之八十四；第三級補助核定經費之百分之八十六；第四級補助核定經費之百分之八十八；第五級補助核定經費之百分之九十。</p> <p>六、辦理初選機關依前點規定推薦之教學團隊數如下：</p> <p>(一) 高級中等學校組劃分為臺北市、新北市、桃園市、臺中市、高雄市及本部國民及學前教育署六區，各區並依主管學校之教師人數比例分配，即高級中等學校教師二千人以下得推薦一團隊，二千零一人以上，每增加滿二千人得推薦一團隊，至多以推薦二十團隊為限。</p> <p>(二) 國民中學組教師人數二千人以下推薦一團隊，二千零一人至四千人推薦二團隊，四千零一人以上推薦三團隊。</p> <p>(三) 國民小學組教師人數三千人以下推薦一團隊，三千零一人至六千人推薦二團隊；六千零一人至一萬人推薦三團隊，一萬零一人以上推薦四團隊。</p> <p>(四) 幼兒園組教保服務人員人數二千人以下推薦一團隊，二千零一人至四千人推薦二團隊，四千零一人以上推薦三團隊。</p> <p>七、初選及複選機關應組成評選小組辦理評選。評選小組委員應包括教師代表、校長代表、家長代表、學者專家及社會公正人士等，其組成人數、作業方式、評選標準，由初選、複選機關定之。</p> <p>前項委員，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</p> <p>第一項初選機關之評選小組委員，得視實際需要推派辦理機關代表擔任之。</p> <p>八、評選小組審查推薦案件，得參閱有關資料，必要時得至參賽教學團隊之學校或幼兒園進行實地審查或請參賽教學團隊至指定地點進行簡報。</p> <p>前項小組委員迴避之義務，適用或準用行政程序法第三十二條、第三十三條規定辦理。</p> <p>九、經核定獲頒教學卓越獎之教學團隊，由本部公開表揚，並依下列規定給予獎金及獎勵：</p> <p>(一) 金質獎：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每團隊獎座一座。 2. 每團隊成員獎狀一紙。 3. 每一團隊獎金新臺幣四十萬元，並提供獎勵補助金新臺幣二十萬元予參賽成員之服務學校或幼兒園從事辦學考察、推廣或研究發展補助金等之用。 4. 每團隊成員一人記大功一次，至多二人記功二次，其餘成員記功一次。 <p>(二) 銀質獎：</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 每團隊獎座一座。</p> <p>2. 每團隊成員獎狀一紙。</p> <p>3. 每一團隊獎金新臺幣二十萬元，並提供獎勵補助金新臺幣十萬元予參賽成員之服務學校或幼兒園從事辦學考察、推廣或研究發展補助金等之用。</p> <p>4. 每團隊成員一人記功二次，至多二人記功一次，其餘成員嘉獎二次。</p> <p>(三) 佳作獎：</p> <p>1. 參加複選經評選小組核定錄取通過，未獲金、銀質獎勵之教學團隊，發給每團隊成員獎狀一紙。</p> <p>2. 每一團隊獎金新臺幣二萬元，並提供獎勵補助金新臺幣一萬元予參賽成員之服務學校或幼兒園從事辦學考察、推廣或研究發展補助金等之用。</p> <p>3. 每團隊成員一人記功一次，其餘成員嘉獎二次。</p> <p>獲獎學校或幼兒園應依第一項規定之用途辦理核銷。</p> <p>十、獲頒前點第一項第一款金質獎之教學團隊成員，三年內不得重複被推薦。</p> <p>曾獲頒前點第一項第二款銀質獎之教學團隊成員，次年不得重複被推薦。</p> <p>曾獲本部閱讀磐石獎績優之方案，不得以相同方案參與本獎項之評選。</p> <p>十一、獲頒金、銀質獎之教學團隊應提供獲獎方案及考察研究心得報告，並配合本部維護分享平臺網站至少三年及進行觀摩分享至少三次。</p> <p>十二、辦理評選之機關，得另定實施計畫。</p> <p>十三、本部辦理教學卓越獎所需經費，專案編列預算支應。</p>	
<p>4. 新北市公私立高級中等以下學校及幼兒園特殊優良教師遴選要點</p> <p>一、新北市政府(以下簡稱本府)為提振新北市(以下簡稱本市)教育人員專業精神、激勵服務熱忱，增進學校教育效能，營造社會尊師重道風氣，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點適用對象為本市公私立高級中等以下學校(包括獨立進修學校)、幼兒園(以下簡稱學校)之現職編制內各類合格專任教學人員、運動教練、軍護人員(以下簡稱教師)及校(園)長，且具中華民國國籍者。</p> <p>三、推薦類組如下：</p> <p>(一) 專業領域教師類組：語文與社會科學、數學與自然科學(含資訊教育領域)、藝術藝能學科(含綜合活動領域、音樂、藝術、軍護、體育等)、技職教育(國中、高中職技職專業類科等)、輔導、特殊教育、幼兒教育(含學前特殊教育)等。</p> <p>(二) 導師類組。</p> <p>(三) 學校行政類組(不包括校長)。</p> <p>(四) 校(園)長類組。</p> <p>前項第一款至第三款類組報名職稱，應依新北市立國民小學組織規程、新</p>	<p>1. 96 年 3 月 28 日北府 教 學 字 第 0960009952 號令。</p> <p>2. 99 年 1 月 12 日北教國字第 0981043747 號修訂。</p> <p>3. 100 年 8 月 24 日北府 教 祕 字 第 100719756 號函發布。</p> <p>4. 101 年 1 月 18 日北府 教 國 字 第 1001820572 號修正。</p> <p>5. 101 年 12 月 19 日北府 教 國 字 第 1013066606 號令修</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>北市立國民中學及國民中小學組織規程、新北市立高級中學學校組織規程準則及幼兒園行政組織及員額編制標準之規定。</p> <p>四、推薦基準如下：</p> <p>(一) 基本條件：服務教職五年以上，且在現職學校服務滿一年，品德優良、服務熱心、教學績優，最近五年考(績)核或評鑑結果，均核定通過、晉級或發給獎金。</p> <p>(二) 積極條件，具有下列具體成效之一者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 從事教職盡心盡力，有具體成效，且深受家長、學生及同事肯定。 2. 充分發揮專業精神及教育愛，具有端正教育風氣之特殊事蹟。 3. 在其專業領域有創新、顯著發展或在教育崗位上有特殊貢獻。 4. 對執行教育政策或重大議題成績卓著。 <p>(三) 特殊條件，過去年度曾獲頒教育部或本市優秀教育人員、教育文化專業獎章、教學卓越獎、校長領導卓越獎、推展學校體育績優個人獎、優良特殊教育人員、優良學生事務及輔導人員、教保服務績優人員等獎項之一者，得優先推薦。</p> <p>(四) 消極條件，曾具有下列情形之一者，均不得推薦：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 曾體罰學生。 2. 曾參加校內外不當補習。 3. 具有教師法第十四條第一項各款所定之情事之一。 4. 具有教育人員任用條例第三十一條各款所定情事之一。 5. 涉性侵害或性騷擾事件或尚在調查階段。 6. 於不適任教師、運動教練、軍護人員、校長或園長處理程序中。 7. 曾受刑事、懲戒處分或最近五年內平時考核申誡以上處分。 8. 曾違反學術倫理或尚在調查階段。 9. 其他有違師道之不良情事。 <p>五、遴選程序及名額如下：</p> <p>(一) 推薦：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 符合第二點及前點規定之教師，經校內推薦程序提出被推薦人一名至數名，再由遴薦會議(各成員代表及比例應比照校務會議)票選出一名，並提交由學校填具之推薦書、被推薦人相關資格查核表及具結書(如附件)，敘明其最近五年之具體優良事蹟，併同遴薦會議紀錄等遴選資料，於期限前向本府推薦。遴薦會議所有出席之人員皆有投票權；其票選應以公開、公平、公正方式進行。 2. 符合第二點及前點規定之校(園)長，經校長團體、家長團體、教師團體或本府教育局(以下簡稱本局)推薦，並提交由被推薦人服務學校核章之推薦書、被推薦人相關資格查核表及具結書(如附件)，敘明具體特殊優良事蹟，於期限前向本府推薦。 3. 遴選資料如有不全或逾期送件者，均不予受理；且無論入選與否，遴選資料均不予退還。 	<p>正。</p> <p>6. 104年1月19日北府教國字第1040049778號令修正。</p> <p>7. 105年1月4日北府教國字第1042456296號令修正。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(二) 初審：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由本局駐區督學、聘任督學及相關領域專業人員組成初審訪查小組，依被推薦人資料進行實地訪查，並於推薦書之實地訪查欄中填寫具體事實及簽章。 2. 初審訪查小組依實地訪查建議排定優先順序後，送本局複審小組審議。 <p>(三) 複審：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由本局組成複審小組，本局局長擔任召集人，委員含校長代表二名、教師會代表二名、家長代表二名、社會公正人士二名及本局督學、科長四名，計十三名，就推薦(含訪視)資料及訪視小組之建議順序進行複審會議。 2. 複審小組評選時應注意教學及行政併重原則，並考量各教學專業領域之衡平性。 3. 審議選出本市特殊優良教師三十四名、校(園)長五名，總計三十九名，並排定推薦參加教育部師鐸獎評選順序後，簽請市長核定。 <p>六、表揚及獎勵方式如下：</p> <p>(一) 未獲本市特殊優良教師獎者，由學校依權責核予嘉獎一次及公假一日之獎勵。</p> <p>(二) 榮獲本市特殊優良教師獎者，由本市公開表揚頒獎，每人頒給特殊優良教師獎座一座、獎金新臺幣一萬元及公假三日之獎勵，並得由本市優先推薦參加教育部師鐸獎評選；未獲本市推薦參加教育部師鐸獎評選者，由學校核予嘉獎二次。</p> <p>(三) 由本市推薦參加教育部師鐸獎評選，俟教育部評選公布後，則由學校依教育部師鐸獎評選及表揚活動實施要點辦理敘獎事宜。</p> <p>(四) 榮獲本市特殊優良教師者，得視需要邀請其於相關會議場合或各校進行經驗分享；其得獎事蹟得編印專輯或登載於相關刊物。</p> <p>七、其他事項如下：</p> <p>(一) 曾榮獲本市特殊優良教師者，但未獲教育部師鐸獎者，三年內不得再接受推薦。但校長曾以教師或主任身分獲獎者，不在此限。</p> <p>(二) 被推薦人於審查期間或得獎項後，如有不實、錯誤或不符第四點第四款之情事者，撤銷其獲獎資格，並追繳已領受之獎座及獎金。</p>	
<p>5. 公立各級學校專任教師借調處理原則</p> <p>一、教育部為規範公立各級學校編制內專任教師之借調，特訂定本原則。</p> <p>二、教師借調應與其專長、所授課程相關或因業務特殊需要，並經學校同意後，始得辦理。</p> <p>教師借調期間，每次以四年為限；其借調所擔任者係有任期職務，且任期超過四年者，借調期間依該職務之任期辦理。借調期滿得再行借調。</p> <p>前項借調期間合計不得超過八年。</p>	<p>1. 96 年 3 月 13 日台人 (一) 字 第 0960020209D 號令修正。</p> <p>2. 96 年 3 月 15 日北府 教 學 字 第 0960164963 號函。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>教師於借調期間應辦理留職停薪。</p> <p>三、教師借調擔任機關組織法規所定職務，應具有所任職務之任用資格。</p> <p>四、專科以上學校未兼任行政職務之專任教師，因產學合作，得借調至營利事業擔任與教學或研究專長領域相關之專職。</p> <p>教師依前項規定借調至營利事業，學校應與借調營利事業簽訂合作契約，約定收取相當金額之學術回饋金納入校務基金運用或公務預算繳庫；其相當金額學術回饋金之收取規定，由各校定之。</p> <p>五、學校其他聘任人員之借調，得比照本原則之規定辦理。</p> <p>六、各級主管教育行政機關或學校如定有較本原則更嚴格之規定者，從其規定。</p>	<p>3.104 年 10 月 30 日 臺教人(二)字第 1040139741B 號令。</p> <p>4.110 年 10 月 25 日 臺教人(二)字第 1100131766A 號令修正「教師借調處理原則」第 1 點、第 2 點，名稱並修正為「公立各級學'校專任教師借調處理原則」，並自即日起生效。</p>
<p>6. 新北市立國民中小學商借教師擔任主任實施要點</p> <p>一、新北市政府(以下簡稱本府)為有效改善學校行政人員缺乏困境、促進學校行政革新，並提供新北市(以下簡稱本市)立國民中小學(以下簡稱國中小學)具主任資格之優良教師至其他學校擔任主任之機會，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點名詞定義如下：</p> <p>(一)曾參加教育部辦理之國中小學候用主任(以下簡稱候用主任)甄選儲訓合格，並取得合格證書者。</p> <p>(二)曾參加本府辦理之候用主任甄選儲訓合格，並取得合格證書者。但參加當年度主任甄選儲訓，尚未取得合格證書者，得先行參加當年度商借主任作業，並於取得合格證書後，始得完成商借程序。</p> <p>三、商借教師應符合下列各款條件之一：</p> <p>(一)曾參加本府或教育部辦理之國中小學候用主任(以下簡稱候用主任)甄選儲訓合格，並取得合格證書者。</p> <p>(二)曾參加商借當年度候用主任甄選錄取，且經本府辦理之候用主任儲訓合格，取得合格證書者。</p> <p>四、商借程序如下：</p> <p>(一)需求提報及公告：</p> <ol style="list-style-type: none"> 商借學校經教師評審委員會決議通過後，提報商借需求。 前日商借需求，商借學校應於每年七月十日前，在本府教育局(以下簡稱本局)網站公務作業處填報。 本府於彙整商借需求後，於本局網站局室公告處公告十五日。 <p>(二)報名及審查：</p> <ol style="list-style-type: none"> 有意願之教師，經原服務學校及商借學校同意後，應於公告期間內填具報名表，向本府提出申請，逾期者不予受理。 本府經審查後，對合於第三點之資格及相關規定者，將審查結果於每年七月二十五日前公告於本局網站之局室公告處。 	<p>1.100 年 9 月 16 日北 府 教 秘 字 第 1001107614 號令訂定 全文 5 點；並自即日起 生效。</p> <p>2.103 年 07 月 09 日北 府 教 中 字 第 1031202554 號 令 修 正。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(三) 商借階段：商借學校、商借教師與原服務學校應針對商借相關事項訂立商借同意書。</p> <p>五、商借其他規定如下：</p> <p>(一) 商借期限：商借一次為一學年，商借期滿回任原服務學校。期滿前依商借程序經商借學校、商借教師、原服務學校同意並函報本府同意者，得繼續商借。但商借教師於同一商借學校服務合計不得逾四學年。</p> <p>(二) 商借教師名額限制：同一商借學校商借教師不得逾三名。但有特殊情形，經商借學校專案報本局同意，不在此限。</p> <p>(三) 職缺保留：商借教師由原服務學校商借至商借學校，商借學校應少聘一位教師，原服務學校應保留該教師職缺，並於商借期間聘用代理代課教師代其課務，並由原服務學校支付代課費用。</p> <p>(四) 商借年資：商借教師之商借年資仍連續採計為原服務學校年資。</p> <p>(五) 待遇發放：商借教師之待遇按商借教師應領薪級支薪，並依下列規定辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本薪(年功薪)、學術研究費、考核獎金、年終工作獎金及婚、喪、生育、子女教育補助費等津貼給與，由原服務學校支給。 2. 地域加給(含考核獎金內之地域加給)由商借學校依各機關學校公教員工地域加給表及公務人員加給給與辦法規定支給。 <p>(六) 成績考核：商借教師服務期間之成績考核，由商借學校評核後，送原服務學校列冊辦理。</p> <p>(七) 差旅費：商借教師至商借學校服務之差旅費應由該學校支給。</p> <p>(八) 保險、退休撫卹：商借教師參加公務人員保險、全民健康保險之保險費及退休撫卹基金之繳納，由原服務學校辦理。</p> <p>(九) 權利義務：依教師法與相關規定及雙方商定之同意書內容，商借教師應出席所擔任主任相關委員會議。</p>	
<p>7. 新北市政府教育局商借教師作業原則</p> <p>一、 新北市政府教育局(以下簡稱為本局)為規範本局及所屬機關(以下簡稱各機關)商借新北市(以下簡稱本市)立高級中等以下學校(以下簡稱學校)及幼兒園教師，以協助處理本局教育相關業務，落實教育政策，特訂定本原則。</p> <p>二、各機關商借學校及幼兒園教師，應由本局考量下列因素：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 員額配置之合理性。 (二) 業務簡化之可行性。 (三) 借重教師之專長及經驗，結合教育行政與學校或幼兒園實務之必要性。 (四) 增進前款教師之行政專業能力，並於返回學校或幼兒園後配合推動 	<p>103 年 11 月 12 北教人字第 1032106578 號令訂定發布全文 11 點，並自 104 年 8 月 1 日生效。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>教育政策之有效性。</p> <p>商借教師之業務，應依其專長，以協助本局教育政策之規劃、教育法令之建制、專案研究之推行、學校及幼兒園行政之督導等教育專業相關事務為原則。</p> <p>三、各機關以商借偏遠地區、原住民地區及小型規模以外之學校及幼兒園之編制內專任教師為限。</p> <p>前項所稱偏遠地區，係指經教育部核定為本市偏遠或特偏學校及幼兒園；原住民地區係指本市烏來區學校及幼兒園；小型規模學校及幼兒園，係指學校班級總數在十二班以下之學校或總班級數在四班以下之本市市立幼兒園。</p> <p>四、本局對於商借教師之人數應總量管制；同一學校或幼兒園商借教師，不得超過二人。</p> <p>五、商借教師之商借期間，以二年為限，其有延長必要者，以延長二次為限，每次延長時間最長為一年。</p> <p>六、商借教師應具有三年以上之服務年資，並具有相關教育行政知能、教育專業及實務經驗。</p> <p>七、各機關或單位提出需求專長及員額經本局核定後，逕向學校或幼兒園提出。</p> <p>八、商借教師之待遇、福利、退休、撫卹、資遣、保險等權益及保障，除本原則另有規定外，由原服務學校或幼兒園支給。</p> <p>商借教師所遺課務，由原服務學校或幼兒園另聘代理、代課教師或由原校(園)教師為之；其所需之費用，由本局相關經費支應。</p> <p>九、商借教師之到職、離職、差假、出勤管理、加班、休假、差旅費等，依原服務學校或幼兒園及本局相關規定辦理。</p> <p>商借教師除參與本局各科室或任務編組之教育行政外，並應參加研習及會議等活動。</p> <p>商借教師係為協助落實教育理念、推動教育政策，商借期間每月應以公假半日返校一次方式協助學校或幼兒園之教學或校務工作。</p> <p>十、商借教師每年成績考核，由各機關預評後，送請原服務學校或幼兒園依相關規定辦理；其服務績效卓著者，各機關得建請原服務學校或幼兒園依相關規定予以敘獎。</p> <p>十一、學校及幼兒園編制內專任教師辦理留職停薪，借調至政府機關(構)、學校、幼兒園或公民營事業機構任職者，應依教育人員留職停薪辦法及其相關規定辦理，不適用本原則規定。</p> <p>新北市政府所屬其他機關商借學校及幼兒園編制內專任教師，經本局同意者，準用本原則第八點至第十點規定辦理。</p> <p>本局因培訓候用校長或其他特殊需求，經本局專案簽准者，不適用本原則第三點至第五點規定。</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>8. 海外臺灣學校商借公立高級中等以下學校教師實施要點</p> <p>一、目的</p> <p>教育部(以下簡稱本部)為執行海外臺灣學校設立及輔導辦法第二十二條規定，提昇海外臺灣學校教學品質，吸引國內公立高級中等以下學校優秀教師至海外臺灣學校服務，特訂定本要點。</p> <p>二、名詞定義</p> <p>本要點名詞定義如下：</p> <p>(一) 海外臺灣學校：指中華民國國籍人民、法人、團體或其他機構，為教育其子女，於境外設校並向當地國立案後，報經本部核准立案之私立學校。</p> <p>(二) 商借教師：指本職屬於國內公立高級中等以下學校而商借至海外臺灣學校服務之教師。</p> <p>(三) 原服務學校：指商借教師本職所屬之國內學校。</p> <p>三、商借教師條件</p> <p>商借教師應具備之條件如下：</p> <p>(一) 國內公立高級中等以下學校編制內現職合格教師，且服務成績優良。</p> <p>(二) 具中華民國國籍，且在臺澎金馬地區設有戶籍。</p> <p>(三) 具海外臺灣學校所定任教學科能力。</p> <p>四、商借程序</p> <p>(一) 申請：海外臺灣學校應依需求（包括教師類科別、名額及相關條件等）函報本部同意。</p> <p>(二) 甄選：甄選方式由海外臺灣學校定之。</p> <p>(三) 執行商借：經甄選錄取之國內公立高級中等以下學校教師，應由海外臺灣學校敘明商借相關事項，函請原服務學校及其主管教育行政機關同意後辦理由借。</p> <p>五、相關規定</p> <p>(一) 商借員額：各海外臺灣學校商借教師員額，不得超過該校現有教師人數總額之百分之十。</p> <p>(二) 商借期限：每次商借期間以一年為限，商借期滿前，經商借教師原服務學校同意，最多延長二年；商借教師於期間屆滿後，應回任原服務學校；同一教師辦理借調或商借期間合併計算不得逾八年。</p> <p>(三) 職缺保留：商借教師商借至海外臺灣學校服務，原服務學校應保留該教師本職職缺，並於商借期間聘任代理教師代其課務。</p> <p>(四) 待遇福利、保險及退休撫卹：</p> <p>1. 商借教師於商借期間，按其所敘薪級支薪，其本薪(年功薪)、學術研究費、考核獎金、年終工作獎金與婚、喪、生育、子女教育補助費等薪資及各項福利津貼給與，由原服務學校按國內待遇福</p>	<p>1. 100 年 5 月 16 日 臺僑字第 1000075344C 號。</p> <p>2. 102 年 11 月 22 日 臺教文(六)字第 1020166329B 號令。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>利支給之規定支給。</p> <p>2. 商借教師於商借期間參加公教人員保險、全民健康保險及退休撫卹基金等事宜，由原服務學校辦理。</p> <p>3. 商借教師商借期間內之待遇福利、保險及退休撫卹，每年於核算該年應由政府負擔之經費總額後，由本部補助海外臺灣學校之經費項下勻支，一次撥付原服務學校或其主管教育行政機關。</p> <p>4. 原服務學校商借期間聘任代理教師之費用，由原服務學校自行負擔或向所屬主管教育行政機關請撥。</p> <p>(五) 成績考核或年資(功)加薪(俸)：</p> <p>商借教師於商借期間之績效，由海外臺灣學校評核後，送原服務學校列冊辦理，並以書面通知商借教師。</p> <p>(六) 權利義務：</p> <p>依海外臺灣學校設立及輔導辦法、我國教師法等相關法規及雙方協議之內容辦理。</p> <p>六、其他</p> <p>商借教師於商借服務期間表現優良者，其原服務學校得從優予以獎勵。</p>	
<p>9. 新北市政府及所屬各機關學校因公派員出國案件審核要點</p> <p>一、新北市政府(以下簡稱本府)為辦理本府及所屬各機關、學校(以下簡稱各機關)因公派員出國案件，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點用詞定義如下：</p> <p>(一) 公教人員：指依法任用或聘派僱用之本府及各機關人員。</p> <p>(二) 因公：指因公務需要，動支本府及各機關經費或給予公假者，均包括之。</p> <p>(三) 經費：指單位預算、特別預算、非營業特種基金所編列之各種經費，包括由市庫、基金支應或由中央補助、委辦之各項相關經費。</p> <p>三、因公派員出國工作計畫(以下簡稱因公出國計畫)應依下列原則編製：</p> <p>(一) 因應業務需要並有助提升施政品質。</p> <p>(二) 有益新北市整體利益及達成機關長遠目標。</p> <p>(三) 前往考察國家有足資借鏡之處。</p> <p>(四) 除非必要，三年內無相同考察計畫。</p> <p>(五) 出國人數、天數應力求精簡。</p> <p>(六) 機關應事先蒐集有關資料，詳擬因公出國計畫，(含考察國家、考察事項及考察機關(構)等)</p> <p>(七) 出國考察項目應符合因公出國計畫目的，且兼顧軟硬體資訊，不宜僅偏重硬體建設。</p> <p>四、本府設因公出國計畫審查小組(以下簡稱審查小組)，置委員若干人，由本府秘書長擔任召集人，本府財政局局長、主計處處長、研究發展考核委員會主任委員及人事處處長為當然成員，負責審查本府及各機關因公出國</p>	<p>1.100 年 4 月 12 日 北府人考字第 1000332988 號函發 布施行。</p> <p>2.101 年 5 月 22 日 北府人考字第 1011772394 號函修 正發布全文 13 點。</p>

十一、其它		日期及文號 法源簡述/備註
法 規 摘 要 內 容		
<p>計畫。審查小組之行政業務，由本府人事處辦理。</p> <p>五、 本府及各機關應於前一年度四月底前，依下列程序編製年度之因公出國計畫：</p> <p>（一）本府各一級機關年度之因公出國計畫，函送本府人事處彙辦。</p> <p>（二）本府各二級機關年度之因公出國計畫，先報經上一級機關審核後，函送本府人事處彙辦。</p> <p>（三）本市各區公所如有年度之因公出國需求，應依本府因公出國計畫之編製時程，就其計畫所涉業務性質，送本府各該業務督導之主管一級機關通盤評估其必要性後統籌規劃，並納入各該一級機關年度出國計畫案併送本府人事處彙辦。</p> <p>（四）本市各級學校如有年度之因公出國需求，納入本府教育局年度出國計畫統籌規劃後併送本府人事處彙辦。</p> <p>審查小組應於編製年度概算前，完成前項因公出國計畫之審查，並由本府核定之。</p> <p>六、 本府及各機關之因公出國計畫均應報本府核定，奉核之因公出國計畫除以工程管理費、補助費或委辦費等為財源支應因公出國所需費用者外，應循預算程序列入年度預算國外旅費項下執行之。</p> <p>前項以工程管理費、補助費或委辦費等為財源支應因公出國所需費用者，各級學校由本府教育局統籌核定並報本府備查，其餘各機關均應報本府核定；以補助費或委辦費支應者，並須敘明已徵得原補助或委辦機關之同意。本府及各機關不得接受由其補(捐)助或委辦之機關、學校、團體或個人支付所屬人員之出國所需費用。</p> <p>七、 未列入年度因公出國計畫，且動支本府及各機關經費之因公出國案件，除須符合第三點規定外，並應經各一級機關簽會本府財政局、主計處、研究發展考核委員會及人事處，專案報經本府核定。必要時得由審查小組召開臨時會審查。</p> <p>八、 年度因公出國計畫經本府核定後除有變更增加出國人數、日數、經費、變更計畫項目、經費來源與前往國家或地區及取消因公出國計畫者，應依前點所定程序再報本府核定外，其餘由各機關核辦。</p> <p>九、 因公出國計畫之執行應依下列規定辦理：</p> <p>（一）因公派員出國前，應詳細提出各項考察細項及擬提問題等，為充分之準備。</p> <p>（二）出國時機恰當，不影響公務。</p> <p>（三）選派熟悉業務、具有專長、語文能力，足以完成出國任務之適當人選，奉准退休或屆齡退休人員，在退休前一年內原則不得派遣因公出國。</p> <p>（四）各機關人員有下列情形之一者，不得派遣出國：</p>		

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 經核定資遣、免職或解聘(僱)者。</p> <p>2. 涉及貪污案件於檢察官偵查中或法院審理中。</p> <p>3. 犯前目以外之罪判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未完畢者。但受緩刑宣告者不在此限。</p> <p>十、 本府及各機關應依年度因公出國計畫切實執行，如有特殊原因必須變更計畫，或因臨時業務需要派員出國者，除第十一點所定情形外，其所需經費在原列國外旅費項下支應，不得超支。未列入年度因公出國計畫而經奉准派員出國者，亦同。</p> <p>十一、 本府及各機關年度中因下列業務需要派員出國，應優先檢討調整原編製年度因公出國計畫，並以原核定因公出國計畫所編列國外旅費支應；國外旅費確有不足，得由年度相關經費項下調整支應：</p> <p>(一) 臨時參加國際會議或活動。</p> <p>(二) 臨時配合上級政府或本府重大政策需要辦理者。</p> <p>(三) 國外突發重大事件需緊急前往處理。</p> <p>(四) 國內突發重大事件需緊急赴國外採購以應急需者。</p> <p>本府及各機關依前項規定檢討調整後，如確有另新增因公出國計畫之必要者，應依第七點所定程序報本府從嚴核定。</p> <p>十二、 本府及各機關公教人員因公申請出國案件應檢附申請表(如附件)及相關邀請書函(中文、外文影本)或其他證明文件併案報核。</p> <p>各機關執行因公出國計畫，應於出國前將出國人數、日數及經費會知本府人事處。</p> <p>十三、 因公出國人員返國後，應依新北市政府及所屬各機關公費出國及赴大陸地區報告管理作業要點規定，提交出國報告至本府研究發展考核委員會。</p> <p>機關前二年出國報告平均逾期繳交達三個月者，原則應停止該機關提報出國計畫一年。</p> <p>機關出國考察前三年所提建議事項參採情形，比率平均低於百分之五十者，原則應停止該機關提報出國計畫一年。</p>	
<p>10. 有關「教師可否於學期中出國」之疑義，補充說明。</p> <p>一、 本案為本府 94 年 11 月 18 日北府教學字第 0940794595 號函(諒達)之規定補充說明。</p> <p>二、 前函說明二所提「教師如欲於學期中休假日出國」之規定補充說明如下：</p> <p>(一) 專任老師(除兼任行政職務者)於學期中以不影響課務及校務為前提，得利用放假日出國，惟為維護學生學習權益，不得以調補課之方式加請事病假出國。</p> <p>(二) 教師兼任行政職務者於學期中實施休假出國仍依 88 年 4 月 29 日 88 北府人二字第 159167 號函辦理，亦不得以調補課之方式加請事病假</p>	<p>94 年 12 月 1 日北府教學字第 0940819792 號。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
出國。	
<p>11. 所詢本市所屬各級學校，學期中教師可否請事假出國觀光疑義案。</p> <p>一、復貴校 102 年 1 月 7 日新北海高人字第 1025080175 號函。</p> <p>二、按教師法第 17 條規定，教師除應遵守法令履行聘約外，並負有積極維護學生受教權益之義務。同法第 18 之 1 條規定，教師因婚、喪、疾病、分娩或其他正當事由，得依教師請假規則請假。爰此，教師在積極維護學生受教權益前提下，如有正當事由，自得依教師請假規則請假，先予敘明。</p> <p>三、查原臺北縣政府教育局 98 年 4 月 29 日北教人字第 0980298767 號函規定略以，教師於學期中申請非因公出國案件，基於五倫及人道立場之考量，並尊重機關首長給假權責以及簡化工作流程，本局同意就其教師應給之事假、休假、喪假、家庭照顧假及陪產假等假別，如確因當事人或其配偶之二親等以內親屬具有結婚、生育、重大傷病及死亡等事由，並提出足資證明其與被探人之親屬關係及居住國外之文件後，得由各校斟酌實際需要，逕行覈實認定給假出國。</p> <p>四、是以，教師於學期中如有前項情事者，得由各校斟酌實際需要，逕行覈實認定給假出國。惟為維護教師權利並兼顧學生受教權益，本局同意教師於學期中無課務期間(不得調課、補課及請他人代課、代理)，如有正當事由，得由各校斟酌實際需要，逕行覈實認定給予事假出國。</p>	<p>102 年 1 月 16 日北教人字第 1021038062 號函。</p>
<p>12. 新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則</p> <p>一、新北市政府(以下簡稱本府)為使各級學校(以下簡稱各校)及幼兒園辦理教師敘獎有所遵循，特訂定本原則。</p> <p>二、各校及幼兒園應於敘獎事實發生後或績效評定之二個月內，召開學校教師成績考核委員會審議，依附表之敘獎項目、額度及人數辦理。</p> <p>前項敘獎除第三點第八款外，經校長或園長覆核後，以學校或園所名義發布敘獎令。</p> <p>三、教師敘獎案件之處理原則如下：</p> <p>(一)敘獎應以主要承辦人為優先，其餘協辦、督導、幕僚及核稿等人員，應視實際情形審慎核議，不得遇功則比照請獎，遇過則諉無責任。</p> <p>(二)對職責內應辦事項績效卓著，或有特殊貢獻者，得予以敘獎。</p> <p>(三)應確實，不徇私、不主觀、不浮濫、公平審慎處理。</p> <p>(四)為求時效，應於事實發生立即辦理，除特殊正當理由外，逾期不再受理。</p> <p>(五)同一事項應俟全部執行完畢後，視實際情形辦理敘獎。</p> <p>(六)同一績優案件包含數種工作項目且分別適用多種獎勵項目時，擇優敘獎；參加活動各組比賽均獲獎時，以擇優不重複敘獎為原則。</p> <p>(七)全國性競賽、活動訂有獎勵規定者，依其規定辦理。</p>	<p>1. 100 年 9 月 19 日北府教秘字第 1001107614 號令，自即日起生效。</p> <p>2. 103 年 4 月 11 日新北市政府北府教人字第 1030571760 號令修正。</p> <p>3. 107 年 1 月 26 日新北市政府北府教人字第 1070103191 號令修正。</p> <p>4. 111 年 1 月 28 日新北府教人字第 1110103582 號令修正。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(八) 下列情形仍應以獎懲建議函報本府教育局核准後，再由各校及幼兒園發布敘獎令：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 一大功以上之敘獎。 2. 專案有功人員。 3. 無計畫依據或計畫中未明定敘獎額度人數者。 4. 本原則未列入事項，得視工作(活動)範圍、日數、繁鉅程度及表現績效等情形辦理者。 <p>(九) 各校及幼兒園發布之敘獎令，應敘明法令依據，如係依據中央、本府及所(附)屬機關計畫辦理者，應註明計畫名稱、發文日期字號。</p> <p>四、各校及幼兒園如有未依規定發布敘獎令者，除撤銷敘獎令外，並追究相關人員責任。</p> <p>五、各校及幼兒園以契約進用教保員之敘獎事宜，準用本原則。</p>	
<p>13. 學生交通車管理辦法</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依兒童及少年福利與權益保障法(以下簡稱本法)第二十九條第三項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>本辦法所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣(市)為縣(市)政府。</p> <p>第 3 條</p> <p>本辦法所稱學生交通車，指下列交通載具：</p> <p>公私立學校之校車：高級中等以下各級學校載運學生之車輛。</p> <p>短期補習班、兒童課後照顧服務班及中心之接送車。</p> <p>前項學生交通車分類如下：</p> <p>一、第一類：載運入國民小學前之幼兒、國民小學學生者。</p> <p>二、第二類：載運國民中學、高級中等學校學生者。</p> <p>第 4 條</p> <p>學生交通車得以購置或租賃方式辦理，其車型、規格、安全設備(含防火器)及其他設施設備，應符合道路交通安全規則之規定。</p> <p>前項購置之學生交通車，應經各該主管機關核准後，向公路監理機關申請牌照，並於領牌後十五日內，報各該主管機關備查。</p> <p>第一項租賃之學生交通車，租賃契約應載明交通車之使用及管理應遵守本辦法及汽車運輸業管理規則之規定，並於完成租賃後十五日內，將租賃契約副本報各該主管機關備查。</p> <p>學生交通車有過戶、車種變更、停駛、復駛、報廢、繳銷或註銷牌照、變更租賃契約等異動情形，應依交通相關法規規定辦理，並於十五日內，報各該主管機關備查。</p> <p>第 5 條</p>	<p>1. 102 年 3 月 6 日教育部臺教社(一)字第 1020005938C 號令、交通部交路字第 10200039801 號令會銜訂定發布全文 19 條；並自發布日施行。</p> <p>2. 102 年 7 月 4 日臺教社(一)字第 1020093179B 號交路字第 10200216201 號。</p> <p>3. 中華民國 111 年 12 月 29 日教育部臺教社(一)字第 1112405315A 號令、交通部交路字第 11100370261 號令會銜修正發布全文 18 條；並自發布日施行。</p> <p>4. 中華民國 112 年 12 月 4 日教育部臺教社(一)字第 1122404085A 號令、交通部交運字第 11200358231 號令會</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第一類學生交通車之車齡，不得逾出廠十年；第二類學生交通車之車齡，不得逾出廠十五年。</p> <p>租賃之第二類學生交通車，以出廠未逾十年者為優先。</p> <p>學生交通車出廠年限未符第一項規定者，應予汰換後報各該主管機關備查，購置者並應依規定先向公路監理機關辦理異動登記；未依規定汰換並向公路監理機關辦理異動登記者，各該主管機關應廢止其原核准，並通知公路監理機關註銷牌照。</p> <p>第 6 條</p> <p>購置之學生交通車，其車身顏色及標識，應符合下列規定，並不得增加其他標識或廣告：</p> <p>一、 車身顏色及標識：應適用或準用教育部公告之公私立各級學校校車顏色及標識標準圖辦理。</p> <p>二、 駕駛座兩邊外側：應標示設立許可字號、車號、出廠年份及載運人數。</p> <p>租賃之學生交通車，應於前後車窗及駕駛座左右外側標示清晰可識之學生專車校（班）、中心名稱、電話、載運人數，短期補習班、兒童課後照顧服務班及中心租賃者，並應加註立案字號。</p> <p>第 7 條</p> <p>學生交通車除依法投保強制汽車責任保險外，並得投保汽車乘客責任險及汽車第三人責任險。</p> <p>第 8 條</p> <p>學生交通車載運人數不得逾汽車行車執照核定數額。</p> <p>公私立學校、短期補習班、兒童課後照顧服務班及中心應造具乘坐學生交通車學生之名冊。</p> <p>第 9 條</p> <p>公私立學校、短期補習班、兒童課後照顧服務班及中心，應妥善規劃學生交通車之行車路線，擇定安全地點供學生上下車，並將行車路線報各該主管機關備查。</p> <p>第 10 條</p> <p>學生交通車之駕駛人，除不得有本法第八十一條第一項各款所定事項外，並應同時符合下列各款之規定：</p> <p>一、 年齡六十五歲以下。</p> <p>二、 具職業駕駛執照。</p> <p>三、 最近六個月內無違反道路交通管理處罰條例違規記點達四點以上，且最近二年內無肇事紀錄。但肇事原因事實，非可歸責於駕駛人者，不在此限。</p> <p>符合下列規定者，第二類學生交通車駕駛人年齡得延至六十八歲，不受前項第一款之限制：</p> <p>一、 車輛為遊覽車，已依規定裝置具有全球衛星定位功能系統（GPS）設備及</p>	<p>銜修正發布第3、10、11條條文。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>設置營運車輛監控管理系統，並維持正常運作及依公路主管機關管理需要提供車輛動態資訊介接至指定之資訊平臺。</p> <p>二、經二次公開徵求仍無符合需求之六十五歲以下駕駛人。</p> <p>三、符合道路交通安全規則及汽車運輸業管理規則相關規定。</p> <p>第 11 條</p> <p>學生交通車之駕駛人，其健康檢查應依下列規定辦理；檢查報告應留存公私立學校、短期補習班或兒童課後照顧服務班及中心以備查考，並於十五日內報各該主管機關備查：</p> <p>一、到職時，應附一年內至公立醫院或勞保指定醫院之健康檢查報告。</p> <p>二、到職後，每年應至公立醫院或勞保指定醫院健康檢查。但當年已實施到職健康檢查者得免實施。</p> <p>三、逾六十五歲至年滿六十八歲者，到職時，應附最近六個月內至公立醫院或勞保指定醫院之健康檢查報告；到職後，每六個月應至前開醫院健康檢查，但最近六個月已實施到職健康檢查者得免實施。</p> <p>前項所定健康檢查之合格基準，依下列規定辦理。但各直轄市、縣（市）主管機關有更嚴格之規定者，從其規定：</p> <p>一、第一類學生交通車之駕駛人：不區分年齡，均應包括道路交通安全規則第六十四條第一項及第六十四條之一第一項規定之合格基準。</p> <p>二、第二類學生交通車之駕駛人，依下列規定辦理：</p> <p>（一）未滿六十歲者，依道路交通安全規則第六十四條第一項規定之合格基準。</p> <p>（二）六十歲以上至六十五歲者，依道路交通安全規則第六十四條之一第一項規定之合格基準。</p> <p>（三）逾六十五歲至年滿六十八歲者，依道路交通安全規則第六十四條之一規定之合格基準。</p> <p>逾六十五歲至年滿六十八歲者，除依前二項規定健康檢查外，於到職時及到職後每六個月須檢附汽車駕駛人通過認知功能測驗或無患有失智症證明文件，併第一項檢查報告辦理。</p> <p>駕駛人健康檢查不合格，或罹患足以影響行車及學生安全之疾病，或逾六十五歲至年滿六十八歲之駕駛未能如期檢附認知功能測驗或無患有失智症證明文件，公私立學校、短期補習班或兒童課後照顧服務班及中心應令其暫停駕駛工作，並於符合下列規定時，始得繼續駕駛：</p> <p>一、健康檢查不合格者，再實施健康檢查且合格。</p> <p>二、罹患足以影響行車及學生安全之疾病者，病癒取得醫療機構診斷書。</p> <p>三、逾六十五歲至年滿六十八歲之駕駛未能如期檢附認知功能測驗或無患有失智症證明文件者，已補繳相關證明文件。</p> <p>第 12 條</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>學生交通車內適當明顯處應設置合於規定之滅火器、行車影像紀錄器、緊急求救設施，及其他符合規定之安全設備。</p> <p>前項行車影像紀錄器應具有對車輛內外之監視功能，其紀錄應保存二個月。</p> <p>學生交通車之駕駛人，於每次行車前，均應確實檢查車況、滅火器、安全門及相關安全設備，並應於確認各項設施設備齊備及可用後，始得行駛。</p> <p>前項檢查紀錄及檢修紀錄，至少留存一年，以備各該主管機關檢查。</p> <p>第 13 條</p> <p>第一類學生交通車，每車至少配置隨車人員一人，第二類學生交通車，每車得配置隨車人員一人，隨車照護學生，並協助學生上下車。</p> <p>前項隨車人員應為成年，且不得有本法第八十一條之一第一項各款所列之情形。隨車人員於每次學生上下車時，應確實依乘坐學生名冊逐一清點，並留存紀錄以備查考。</p> <p>第 14 條</p> <p>學生交通車發生行車事故時，駕駛人及隨車人員應立即疏散學生，並報各該主管機關備查。</p> <p>第 15 條</p> <p>公私立學校、短期補習班、課後照顧服務班及中心應督導乘坐者遵守乘坐安全規定及緊急逃生方向，每學期初辦理一次安全逃生演練，並應將演練紀錄留存，以備查考。駕駛人員與隨車人員應每年固定參加交通安全講習。</p> <p>第 16 條</p> <p>載運身心障礙無法自行上下學之學生交通車，應按實際需要增加輔助器具及升降設備。</p> <p>第 17 條</p> <p>各該主管機關應定期至公私立學校、短期補習班、兒童課後照顧服務班及中心進行學生交通車使用情形檢查。</p> <p>各該主管機關應會同公路監督機關及警察機關實施學生交通車路邊臨檢，並督導及追蹤改善情形；路邊臨檢以每月至少辦理二次為原則。</p> <p>各該主管機關得視實際狀況，督導公私立學校、短期補習班、課後照顧服務班及中心學生交通車至公路監督機關進行臨時檢驗，檢驗未通過期間，不得載運學生。</p> <p>第 18 條</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	
<p>14. 新北市私立高級中等以下學校獎勵及補助辦法</p> <p>一、 新北市政府教育局(以下簡稱本局)為獎勵及補助新北市私立高級中等以下學校(以下簡稱學校)，特依新北市私立高級中等以下學校獎勵及補助辦法第九條、第十條及第十五條規定訂定本要點。</p> <p>二、 本要點獎勵及補助總經費應依本局年度預算辦理，其中獎勵經費占總經費</p>	<p>1. 中華民國 102 年 7 月 10 日新北市政府教育局北教中字第 1022179145 號令訂定發布全文 9 點；並</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>百分之六十；補助經費占總經費百分之四十。</p> <p>三、學校應於本局所訂期間內填具申請書並檢附相關文件及資料，向本局提出申請，未於期限內提出者，應不予受理。</p> <p>跨學制辦學之學校，若屬同一法人，應併同一案提出申請。</p> <p>四、學校申請獎勵或補助經費應依下列順序，依實際需求提出：</p> <p>(一) 學校課程與教學相關之設施設備。</p> <p>(二) 學校因受重大天然災害所需之復原補助、現有教學設備增加效能與使用年限之修繕及重要零配件之汰換及教學有關建築物、學生宿舍之重大修繕或設備之汰換添置。</p> <p>(三) 與教學活動直接相關，用以支付學校教學、訓輔、人事所需之費用。</p> <p>(四) 其他。</p> <p>五、學校完成申請程序後，由本局就獎勵及補助經費進行初審，再由審查小組進行複審，審查結果本局以書面通知學校。</p> <p>六、獎勵經費應依學校總得分占所申請學校合計總得分之比例核算經費，其所列項目及基準配分如附件一。</p> <p>七、補助經費應依學校總得分占所申請學校合計總得分之比例核算經費，其所列項目及基準配分如附件二。</p> <p>八、獲本局獎勵或補助學校，應依本局核定額度，自籌百分之十以上配合款。</p> <p>九、受獎勵或補助學校應辦理下列事項：</p> <p>(一) 訂定計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 購置計畫應由相關領域或科別之教師代表參與之行政會議決議通過，會議紀錄應留校備查。 2. 學校應於規定期限內檢附計畫書及領據，陳報本局核撥款項。涉及採購事項者，應依政府採購法辦理，並另檢附項目及規格說明一式二份。 3. 變更計畫及項目規格者，應於動支前報本局核定，並於當年十一月底前完成。 <p>(二) 購置財產及物品(以下簡稱財產)規定</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、購置財產應烙印載明新北市政府教育局○○學年度獎勵補助私立高級中等以下學校經費購置字樣，列入財產管理清冊，並列為增加之財產辦理財團法人變更登記。 2、學校購置之設施設備應為全新品，並應以牢固材質烙印或黏貼財產標示，其標示應包括財產編號、財產名稱、設備價格、購買日期、使用單位及使用年限。 <p>(三) 經費核銷</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 獎勵、補助經費之核銷，應於當年十一月底前檢具收支明細表及原始憑證等，並依本局相關規定辦理。 2. 獎勵、補助經費應依規定專款專用；因實際需要辦理變更計畫者，核銷時應檢附本局核准函。 	<p>自即日起生效。</p> <p>2. 中華民國 104 年 4 月 9 日新北市政府教育局新北教中字第 1040564414 號令修正發布全文 10 點；並自即日起生效。</p> <p>3. 中華民國 108 年 4 月 10 日新北市政府教育局新北教技字第 10805744731 號令修正發布第 6 點條文；並自即日起生效。</p> <p>4. 中華民國 110 年 7 月 13 日新北市政府教育局新北教技字第 1101286355 號令修正發布第 4、6 點條文；並自即日起生效。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>3. 獎勵、補助經費應於當年度執行完畢，若有賸餘款應依獎勵、補助比例繳回。</p> <p>(四) 結案與公告：</p> <p>1. 受獎勵、補助學校應於經費使用完竣後，依審計機關審核各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行情形注意事項及本局相關規定，辦理結案，並將執行成果於當年十二月底前報本局備查。</p> <p>2. 學校應於獎勵及補助經費執行完畢後，將經費執行情形公告於學校網站。</p> <p>十、學校違反法令，應依規定辦理核減，違規等級、獎勵及補助經費核減額度如附件三。</p>	
<p>15. 新北市政府教育局所屬各級學校制定學生校服應行注意事項</p> <p>一、新北市政府教育局(以下簡稱本局)為使所屬各級學校(以下簡稱學校)學生制服或運動服(以下簡稱校服)樣式改變、決定、販售與管理有所遵循，特訂定本注意事項。</p> <p>二、學校如有制定校服之必要，於制定後不應經常改變，並依政府採購法、新北市政府所屬各機關辦理採購規範及其他相關規定採購校服，但不得強制家長向得標廠商購置，學生得依學校指定顏色、式樣自行向民間廠商選購。</p> <p>三、為培養學生端莊儀容，學校應適時輔導學生校服穿著規範。</p> <p>四、學校應尊重個別差異，不得以校規處分未穿著校服到校之學生。但因教學需要或預先公告特定場合、時間或集會等不在此限。</p> <p>五、學校基於維護學生健康與衛生之考量，得訂定校服相關配件。</p> <p>六、學校校服於制定或變更設計時，應將樣式、顏色、材質成份、規格，結合季節、穿著時機、價格、生理需求等併同考量。</p> <p>七、學生校服樣式、顏色、材質成份或規格如需變更，其決定應廣納各方意見，如：學校行政、教師、家長及學生代表等，共同討論、決議，以茲周全。</p> <p>八、學校如有新訂或改訂校服樣式，應將材質成份、規格知會該地區製衣公會或被服公會，以供民間廠商公平競爭及學生自由選購。</p> <p>九、學校學生校服樣式、顏色、材質成份及規格一經決定變更，應自公告週知日起至實施前預留時間一年以上，以供當地製衣業者公平競爭機會。</p> <p>十、學校校服於採購招標後應將變更之樣式、顏色、材質成份及規格公告之。</p> <p>十一、學生校服之選購應尊重學生家長及學生自由選購意願，為便於少數學生對於樣式、材質有特殊需求者，學校得主動提供購買廠址。</p> <p>十二、學校得參酌本注意事項訂定學校校服管理辦法，並經校務會議表決通過後，公告實施。</p>	<p>1. 90年9月19日九十九北府教學字第344804號函訂定。</p> <p>2. 100年11月1日北教國字第1001542232號函修正發佈。</p>
<p>16. 高級中等學校向學生收取費用辦法</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依高級中等教育法(以下簡稱本法)第五十六條第四項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p>	<p>1. 中華民國93年7月7日教育部台參字第0930089731A號令訂定發布全文8條；並自</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>高級中等學校(以下簡稱學校)向學生收取費用之項目及用途如下：</p> <p>一、學費：指與教學活動直接相關，用以支付學校教學、訓輔、人事、設備、校舍修建所需之費用。</p> <p>二、雜費：指與教學活動間接相關，用以支付行政、業務、其他雜支所需之費用。</p> <p>三、代收代付費(使用費)：指學生使用特殊設備、設施之費用及保證金，項目如下：</p> <p>(一)重補修費。</p> <p>(二)實習實驗費。</p> <p>(三)電腦使用費。</p> <p>(四)宿舍費。</p> <p>(五)課業輔導費。</p> <p>(六)其他代收代付費(使用費)。</p> <p>四、代辦費：學校代為辦理學生相關事務之費用，項目如下：</p> <p>(一)團體保險費。</p> <p>(二)家長會費。</p> <p>(三)健康檢查費。</p> <p>(四)班級費。</p> <p>(五)游泳池水電及維護費。</p> <p>(六)蒸飯費。</p> <p>(七)書籍費。</p> <p>(八)交通車費。</p> <p>(九)冷氣使用及維護費。</p> <p>(十)其他代辦費。</p> <p>學校依前項第三款規定收取保證金者，應明定其退還或不予退還之條件、程序及其他相關規定，並公告之。</p> <p>第一項第三款代收代付費(使用費)，除前項應予退還之保證金外，其賸餘款得滾存作為改善學校基本設施或充實教學設備之用。</p> <p>第 3 條</p> <p>前條第一項各款費用，其數額訂定方式如下：</p> <p>一、學費：由中央主管機關訂定，於每學年度開始前公告之。</p> <p>二、雜費及代收代付費(使用費)：由各該主管機關依前條第一項第二款及第三款用途訂定，於每學年度開始前公告之。</p> <p>三、代辦費：除各該主管機關公告之收費項目外，由各學校經家長會、學生及社會公正人士代表出席之會議通過，依前條第一項第四款各目所列各類費用，按收支平衡原則訂定，並由學校於收費前公告之。</p> <p>前項第三款會議之組織及運作章則，由學校擬訂，並經校務會議通過；代辦費</p>	<p>發布日施行。</p> <p>2. 中華民國95年1月26日教育部台參字第0950012103C號令修正發布全文8條；並自發布日施行。</p> <p>3. 中華民國97年12月1日教育部台參字第0970234778C號令修正發布名稱及全文8條；並自發布日施行(原名稱：高級中等學校收取學生費用辦法；新名稱：高級中等學校向學生收取費用辦法)。</p> <p>4. 中華民國99年9月28日教育部台參字第0990158520C號令增訂發布第4-1條條文。</p> <p>5. 中華民國100年9月16日教育部臺參字第1000157748C號令修正發布第4-1條條文。</p> <p>6. 中華民國101年7月19日教育部臺參字第1010131042C號令修正發布第3條條文。</p> <p>7. 中華民國102年11月12日教育部臺教授國部字第1020096875A號令修正發布全文12條；並自103年8月1日施行。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>收取會議，任一性別成員不得少於總人數三分之一，家長及學生代表合計不得少於總人數二分之一，並視需要納入不同家庭社經背景之家長及學生代表。開會時，家長及學生代表實際出席人數，不得少於會議出席總人數二分之一。</p> <p>學校應於學校資訊網路公告前一學年度各項收費項目、用途及數額，並應於招生簡章載明學校資訊網路網址；其當學年度收費項目及數額調整者，應即時於學校資訊網路公告。</p> <p>第一項第三款會議紀錄、費用收據及相關資料，均應依規定年限保存備查，其收支情形，並應於學校資訊網路公告。</p> <p>第 4 條 學校學生免納學費。</p> <p>第 5 條 (刪除)</p> <p>第 6 條 未具有中華民國國籍、重讀之學生，或符合本法第三十六條第一項私立學校之學生，不適用第四條免納學費之規定。但本法第三十五條第六項但書所定免試入學之學生，不在此限。</p> <p>第 7 條 第四條免納之學費，於學生享有政府其他相關學費減免、補助，或與減免、補助學費性質相當之給付者，除法令另有規定外，應擇一申請，不得重複。</p> <p>第 8 條 學生因故無法繼續就學而離校者，學校應依下列規定退還學生所繳費用： 一、學費、雜費及代收代付費(使用費)： (一)註冊後開學日前者，全數退還。 (二)開學日後未逾學期三分之一者，退還三分之二。 (三)開學日後逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一。 (四)開學日後逾學期三分之二者，不予退費。 二、代辦費：依收取費用之項目性質及使用情形處理。 學校依前項規定退費時，應發給退費單據，並列明退費項目及數額。</p> <p>第 9 條 學生轉學，應依前條第一項第一款第一目或第二目之比率及第二款規定，向轉入學校繳納費用。 借讀生應依前條第一項第一款各目比率，向原校及借讀學校繳(退)雜費及代收代付費(使用費)；其代辦費，依前條第一項第二款規定辦理。借讀生依規定應繳納學費者，應在原校繳納學費。</p> <p>第 10 條 學校向學生收取費用，有違反本辦法或有其他不當情事者，應予退費；各該主管機關得依法對學校及相關人員為必要之處分。</p>	<p>8. 中華民國110年4月21日教育部臺教授國部字第 1100037148B 號令修正發布第 3～5、11、12 條條文；並自發布日施行。</p> <p>9. 中華民國111年7月4日教育部臺教授國部字第 1110077705A 號令修正發布第4條條文之附表。</p> <p>10. 中華民國113年1月23日教育部臺教授國部字第 1120183855A 號令修正發布第4、6、11、12條條文；刪除第5條條文；並自113年2月1日施行。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 11 條</p> <p>就讀依藝術教育法第七條第二項規定經報主管教育行政機關許可後實施高級中等學校及大學合併七年一貫學制之前三年學生，準用第四條規定。</p> <p>第 12 條</p> <p>本辦法自中華民國一百零三年八月一日施行。</p> <p>本辦法修正條文，除中華民國一百一十三年一月二十三日修正發布之條文，自一百一十三年二月一日施行外，自發布日施行。</p>	
<p>17. 教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定</p> <p>一、教育部(以下簡稱本部)為使其主管國立及私立高級中等學校(以下簡稱學校)向學生收取費用時，落實執行高級中等學校向學生收取費用辦法(以下簡稱本辦法)、各學年度學校學雜費及代收代付費(使用費)收費數額表之規定，特訂定本規定。</p> <p>二、學校為便利學生註冊，應同時提供家長所有可選擇繳費方式(包括繳費地點及其手續費等)之訊息，並應至少提供一種免收手續費之繳費方式；收取手續費者，其款項得以代收款科目處理。</p> <p>三、學校應於下列時間內，將代辦費收入及支出情形公告於學校資訊網路： (一)收入情形：學期開始後三個月內。 (二)支出情形：學期結束後四個月內。</p> <p>各項代辦費應專款專用，如有賸餘款，除冷氣使用及維護費得依第六點第三款第三目規定辦理外，其他項目均應於學期結束後四個月內退還學生。</p> <p>四、學校依本辦法第三條第一項第三款規定召開代辦費收取會議，應於召開會議前提供與會人員詳細試算內容資料。</p> <p>五、代辦費中除團體保險費及家長會費等應繳交之費用外，其餘均屬自由繳交費用，學校應事先調查確認學生繳交意願，並經其同意始得向學生收取費用，且於辦理活動或支用經費二個月前，不得先行收費。游泳池水電及維護費與冷氣使用及維護費屬於以班級為單位之教學活動及設施費用，經依本辦法第三條第二項規定之會議審議通過後，得免進行全校性意願調查；中低收入戶及低收入戶學生或特殊案例學生有繳費困難者，經學校認定後，得免繳該項費用。</p> <p>六、學校向學生收取家長會費、課業輔導費、冷氣使用及維護費，應依下列規定辦理： (一)家長會費：依高級中等學校學生家長會設置辦法規定，以學生家長為單位，每學期收取一次新臺幣一百元。 (二)課業輔導費：應依國立及臺灣省私立高級中學課業輔導實施要點規定試算，學期中收費上限為新臺幣一千八百元，暑假收費上限為新臺幣二千四百元，寒假收費上限為新臺幣八百元。 (三)冷氣使用及維護費：</p>	<p>1. 中華民國94年7月22日教育部教中(二)字第 0940511316 號書函訂定發布全文17點。</p> <p>2. 中華民國95年8月18日教育部教中(二)字第 0950515658 號書函修正發布全文17。點</p> <p>3. 中華民國98年7月6日教育部部授教中(二)字第 0980508129B 號令修正發布名稱及全文10點；並自98年8月1日生效(原名稱：國立暨臺灣省私立高級中等學校收取學生費用及訂定代收代辦費注意事項)。</p> <p>4. 中華民國98年10月12日教育部部授教中(二)字第 0980516147C 號令修正發布第 5、8 點；並自 98 年 8 月 1 日生效。</p> <p>5. 中華民國100年1月27日教育部部授教中</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 以新臺幣七百元為上限，以支用班級教室之冷氣電費、冷氣機維護及汰換費二項費用為原則。</p> <p>2. 前目冷氣電費以度計價，支應班級教室冷氣之基本電費、流動電費及超約附加費用為原則。如有賸餘款，應於學期結束後一個月內退還學生。</p> <p>3. 第一目冷氣機維護及汰換費，每學期每生收取費用上限為新臺幣二百元，每班收取費用上限為新臺幣九千元。如有賸餘款，得不退還學生。</p> <p>4. 依高級中等學校校舍及設備相關規定裝設冷氣設備之教學場所，屬學校基本設施，不得向學生收取其冷氣使用及維護費。</p> <p>七、家境清寒學生每學期學業平均成績為每班前三名，並符合下列規定者，學校應予免收學費及雜費：</p> <p>(一) 體育成績乙等以上(進修部免送)。</p> <p>(二) 學校參酌獎懲、出缺席紀錄、日常生活綜合表現、服務學習紀錄、無違法或特殊不良行為等，自訂之德行評量基準。</p> <p>家境清寒學生每學期體育成績及德行評量基準，符合前項第一款及第二款規定，學業平均成績非為每班前三名者，學校得依各年級全體學生學業成績分布情形，酌予減免學費及雜費。</p> <p>第一項前三名免繳學費及雜費係屬獎學金性質，如已享有政府其他相關學費減免、補助，或與減免、補助學費性質相當之給付者，除法令另有規定外，不得重複。</p> <p>第一項家境清寒學生之認定，由各校自行依學生個別事實情況為之。</p> <p>八、就讀綜合職能科(特教班)之身心障礙學生，均免收學雜費等相關費用。</p> <p>九、學校不得向學生或其法定代理人臨時攤派或變相攤派任何經費。</p> <p>學校不得因下列支出用途向學生收取代辦費：</p> <p>(一) 辦理學生成績考查及成績單郵寄等與教學活動直接相關之支出用途。</p> <p>(二) 辦理學生證及學生手冊製發等與教學活動間接相關之支出用途。</p> <p>(三) 辦理保全人員聘用及環境清潔等與校園安全及環境維護直接相關之支出用途。</p> <p>(四) 依其性質屬學費、雜費或代收代付費(使用費)之支出用途。</p> <p>學校不得以提供學生課後自習場地為由，向學生收取任何費用。</p> <p>學校不得向學生預先收取損壞財物之賠償費，應於學生實際損壞財物時，始得收取。</p> <p>十、私立學校向學生收取各項費用，其保管、運用、出納及核銷等，應依學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定辦理。</p> <p>十一、學校向學生收取費用前，應依檢核表(如附表)自行辦理初核，確認收費程序，並應於每學期結束後四個月內，將檢核表逐級核章併相關佐證資</p>	<p>(二) 字第 0990522351C 號令修正發布第8點；並自即日生效。</p> <p>6. 中華民國100年7月6日教育部部授教中(二)字第 1000510746C 號令修正部分規定；並自即日生效。</p> <p>7. 中華民國101年7月9日教育部部授教中(二)字第 1010512391C 號令修正發布全文14點，並自即日生效。</p> <p>8. 中華民國103年4月3日教育部臺教授國字第1030024178A 號令修正發布名稱及全文11點，並自103年8月1日生效(原名稱：國立及臺灣省私立高級中等學校向學生收取費用補充規定)。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
料留存備查。學校向學生收取費用及自行檢核之辦理情形，本部國民及學前教育署得隨時派員視導查核。	
<p>18. 教育部補助高級中等學校學生學費實施要點</p> <p>一、教育部(以下簡稱本部)為執行高級中等學校向學生收取費用辦法(以下簡稱本辦法)第四條至第七條規定，補助就讀高級中等學校(以下簡稱學校)學生學費，特訂定本要點。</p> <p>二、本辦法第四條所定免納學費之補助，依本部公告之當學年度學校學費數額上限計算。但學校公告之學費數額低於本部公告上限者，依學校公告數額計算。</p> <p>三、學生重讀、轉學或復學後，得就扣除原學期學費補助額度後之差額，申請補助。</p> <p>四、學校申請學費補助之程序如下：</p> <p>(一) 學校應於每學期前至教育部全國高級中等學校助學補助系統(以下簡稱本系統)，審定學生補助資格。</p> <p>(二) 學校審定學生補助資格後，應於本部規定期限內至本系統繕造補助清冊；學生資料有異動時，學校應於期限內更正。</p> <p>(三) 學校應依第六點第二項作業流程規定，報各該主管機關核撥經費。</p> <p>(四) 學校不得要求學生先行繳納學費後再予退費。</p> <p>五、直轄市、縣(市)政府(以下簡稱地方政府)受理及審定其主管學校依前點規定申請學費補助後，應依第六點第二項作業流程規定，掣據送本部核撥經費。</p> <p>六、本部依前二點學校與地方政府審定結果及學校於本系統繕造之資料，核撥經費。</p> <p>本部另行製作申請、查核及核撥補助經費之作業流程。</p> <p>七、學生違反補助身分、條件或金額規定，已獲學費補助者，學校應將違法補助之經費繳還本部，並向學生追繳其應繳之學費。</p> <p>學生因故無法繼續就學而離校者，學校應依下列規定比率退還本部已核撥之學費補助經費：</p> <p>(一)學生於註冊後開學日前離校：全數退還。</p> <p>(二)學生於開學日後未逾學期三分之一時離校：退還三分之二。</p> <p>(三)學生於開學日後逾學期三分之一，未逾學期三分之二時離校：退還三分之一。</p> <p>(四)學生於開學日後逾學期三分之二時離校：免予退費。</p> <p>八、本部得依前一年度補助情形，預先撥付部分經費予地方政府，由地方政府審定後，轉撥其主管學校。</p> <p>九、地方政府應於當學期結束後二個月內，依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定，辦理結報相關事宜。</p>	<p>1. 中華民國99年7月28日教育部部授教中(二)字第0990510467B號令訂定，並自中華民國99年8月1日生效。</p> <p>2. 中華民國100年6月14日教育部部授教中(二)字第1000509914B號令修正，並自中華民國100年8月1日生效(原名稱：教育部補助私立高級中等學校及五年制專科學校前三年學生學費實施要點)。</p> <p>3. 中華民國103年4月3日教育部臺教授國字第1030024192A號令修正發布名稱及全文7點，並自103年8月1日生效(原名稱：教育部補助高級中等學校及五年制專科學校前三年學生學費實施要點)。</p> <p>4. 中華民國113年4月11日教育部臺教授國部字第1135400906A號令修正「教育部補助高級中等學校學生學費實施要點」，並自中華民國113年2月1日生效。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>十、本部得依實際需要，邀集各該地方政府、專家學者、行政人員組成訪視小組，赴各校了解辦理情形。有不實情事者，將追繳經費並列入各該主管機關審核學校獎補助經費之依據。</p> <p>十一、辦理非學校型態實驗教育者，應依高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第十九條規定，由學校或地方政府適用或比照本要點規定，申請學生學費補助。</p>	
<p>19. 低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法</p> <p>第 1 條 本辦法依社會救助法(以下簡稱本法)第十六條之二第二項規定訂定之。</p> <p>第 2 條 本辦法用詞，定義如下：</p> <p>一、低收入戶學生及中低收入戶學生：指經申請戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關依本法第四條及第四條之一規定，審核認定為低收入戶及中低收入戶之家庭成員，就讀國立與教育部(以下簡稱本部)主管之私立高級中等以上學校，具有學籍之學生。</p> <p>二、學雜費：指學費、雜費、學分費、學分學雜費或學雜費基數等；就讀高級中等學校者，並包括實習實驗費。</p> <p>第 3 條 低收入戶學生及中低收入戶學生於修業年限內，得減免學雜費；其減免基準如下：</p> <p>一、低收入戶學生：免除全部學雜費。</p> <p>二、中低收入戶學生：減免學雜費百分之六十。</p> <p>符合高級中等教育法第五十六條第一項、專科學校法第四十四條第一項及其相關法規規定免納學費者，以減免雜費及實習實驗費為限。</p> <p>低收入戶學生及中低收入戶學生就讀國內大學與外國大學合作並經本部專案核定之學位專班，比照就讀國內各大學同一學制、班次學生之減免額度，申請學雜費減免。</p> <p>第 4 條 低收入戶學生及中低收入戶學生因延長修業年限、重修及補修之學雜費，不予減免。</p> <p>第 5 條 高級中等以上學校應於學校網頁建置學雜費減免專區，並指定專人提供諮詢及協助。</p> <p>第 6 條 依本辦法申請減免學雜費之學生，應於就讀學校所定申請期限內，填具申請表及檢附低收入戶證明文件或中低收入戶證明文件，向就讀學校提出。</p> <p>前項學生未檢附證明文件者，由就讀學校經衛生福利部電子查驗系統，查驗學生低收入戶或中低收入戶身分。</p> <p>學生對前項查驗結果如有疑義，得檢附第一項證明文件，向就讀學校申請另行審查其身分資格。</p>	<p>1. 中華民國100年07月19日教育部臺參字第 1000123048B 號令訂定發布；並自100年8月1日施行。</p> <p>2. 中華民國101年01月16日教育部臺參字第 1010004454C 號令修正發布第2條、第6條、第10條，並自100年8月1日生效。</p> <p>3. 中華民國102年10月11日教育部臺教高(四)字第 1020148682A 號令修正發布部分條文；並自103年8月1日施行。</p> <p>4. 中華民國104年03月06日臺教高(四)字第 1040021429B 號令修正第3條、第6條、第11條；並自發布日施行。</p> <p>5. 中華民國105年3月8日臺教高(四)字第 1050019939B 號令修正發布第1條、第3條、第6條、第9條、第11條；除第3條第1項第2款自105年2月1日施行者外，自發布</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>依本辦法申請減免學雜費之學生，其身分資格經學校審定後，國立學校由各校於註冊時逕予減免；私立學校由各校於註冊時逕予減免後，備文掣據連同核銷一覽表一式三份，於每年五月三十一日及十一月三十日前，報本部請撥補助經費。</p> <p>依本辦法減免學雜費所需經費，國立學校，應依預算程序編列；私立學校，由本部編列預算支應。</p> <p>第 7 條</p> <p>第三條減免之學雜費，於學生享有政府其他相關學雜費減免、補助或與減免、補助學雜費性質相當之給付者，除法令另有規定外，應擇一申請，不得重複。</p> <p>第 8 條</p> <p>學生於學期中轉學、休學、退學或開除學籍者，當學期已減免之費用，不予追繳。</p> <p>轉學(系)、休學、退學或開除學籍，其後重讀、復學或再行入學所就讀之相當學期、年級已減免者，不得重複減免。</p> <p>已取得專科以上教育階段之學位再行修讀同級學位，或同時修讀二以上同級學位者，除就讀學士後學系外，不得重複減免。</p> <p>第 9 條</p> <p>有下列情事之一者，其學雜費不予減免；已減免者，學校應追繳之。涉及刑責者，移送司法機關辦理：</p> <p>一、申請資格與本辦法規定不符。</p> <p>二、重複申領。</p> <p>三、所繳證件虛偽不實。</p> <p>四、冒名頂替。</p> <p>五、以其他不正當方式具領。</p> <p>第 10 條</p> <p>(刪除)</p> <p>第 11 條</p> <p>本辦法自中華民國一百年八月一日施行。</p> <p>本辦法修正條文，除中華民國一百零一年一月十六日修正發布之條文自一百年八月一日施行，一百零二年十月十一日修正發布之條文自一百零三年八月一日施行，及一百零五年三月八日修正發布之第三條第一項第二款自一百零五年二月一日施行者外，自發布日施行。</p>	<p>日施行。</p>
<p>20. 特殊境遇家庭子女孫子女就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依特殊境遇家庭扶助條例第八條第三項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>本辦法用詞，定義如下：</p> <p>一、高級中等以上學校(以下簡稱學校)：指國立高級中等以上學校與教育部(以下簡稱本部)主管之私立高級中等以上學校。</p> <p>二、學雜費：指學費、雜費、學分費、學分學雜費或學雜費基數等；就讀高級中等學校者，並包括實習實驗費。</p>	<p>1. 中華民國102年10月16日教育部臺教高(四)字第1020148914B號令訂定發布。</p> <p>2. 中華民國104年3月4日教育部臺教高(四)字第</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 3 條 特殊境遇家庭之子女或孫子女，就讀學校具有學籍者，於修業年限內，得減免學雜費。就讀空中大學者，以取得學位應修畢之學分為限。 前項減免範圍，不包括延長修業年限、重修及補修之學雜費。</p> <p>第 4 條 依本辦法申請減免學雜費者，應於學校所定期限內，填具申請書，並檢附戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)，及直轄市、縣(市)政府社會局(科)或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇家庭身分證明文件，向學校提出。 前項申請案件經審查符合規定者，國立學校由學校於註冊時逕予減免；私立學校由學校於註冊時逕予減免後，造具減免清冊一式二份，一份留存校內，另一份備文掣據，連同核銷一覽表一式三份，於每年五月三十一日及十一月三十日前報本部請撥補助經費。</p> <p>第 5 條 特殊境遇家庭之子女或孫子女減免學雜費基準如下： 一、就讀專科以上學校者，依各校實際徵收標準，減免百分之六十。 二、就讀高級中等學校者，依主管機關每學年開始前公告之學雜費收費標準，減免百分之六十。 特殊境遇家庭之子女或孫子女依高級中等教育法第五十六條第一項、專科學校法第四十四條第一項及其相關法規規定免納學費者，以減免雜費及實習實驗費為限。 前項規定自中華民國一百零三年八月一日施行。 特殊境遇家庭之子女或孫子女就讀國內大學與外國大學合作並經本部專案核定之學位專班，比照就讀國內各大學同一學制、班次學生之減免額度，申請學雜費減免。</p> <p>第 6 條 特殊境遇家庭之子女或孫子女已依其他規定領取政府相關學雜費減免、補助，或與減免、補助學雜費性質相當之給付者，除法令另有規定外，應擇一申請，不得重複。</p> <p>第 7 條 已減免學雜費之特殊境遇家庭之子女或孫子女，有下列情形之一，其學雜費不予減免： 一、畢業後再就讀同級學校者。但就讀大學學士後學系，不在此限。 二、轉學(系)、休學、退學或開除學籍，其後重讀、復學或再行入學，所就讀之相當學期、年級已減免者。 三、同時就讀二所以上之同級學校，在其中一所學校已減免者。 前項第二款於學期中轉學、休學、退學或開除學籍者，當學期已減免之學雜費，不予追繳。</p> <p>第 8 條 有下列情事之一者，其學雜費不予減免；已減免者，應追繳之。涉及刑責者，移送司法機關辦理：</p>	<p>1040018102B 號令修正發布第 4、5 條條文。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>一、申請資格與本辦法規定不符。</p> <p>二、重複申領。</p> <p>三、所繳證件虛偽不實。</p> <p>四、冒名頂替。</p> <p>五、以其他不正當方式申請。</p> <p>第 9 條</p> <p>本辦法除另定施行日者外，自發布日施行。</p>	
<p>21. 高級中等學校經濟弱勢學生就學費用補助辦法</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依高級中等教育法(以下簡稱本法)第五十七條規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>本辦法適用於一百零三學年度以後入學之經濟弱勢學生(以下簡稱學生)。</p> <p>前項學生，指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利受學校教育之在學學生。</p> <p>第一項學生以具中華民國國籍及高級中等學校(以下簡稱學校)學籍者為限。</p> <p>第 3 條</p> <p>本辦法所定就學費用補助，指學費以外其他就學所需相關費用，除低收入戶及中低收入戶學生，依社會救助法第十六條之二第一項所定辦法之規定辦理外，其餘學生應視學校實際需要及政府財政狀況給與，其補助金額，就讀公立學校者，每學期不得超過新臺幣五千元，就讀私立學校者，每學期不得超過新臺幣二萬元；同一學期以補助一次為限。</p> <p>前項就學費用補助之學生，不包括已享有政府其他各類就學所需相關費用補助或減免者。</p> <p>第一項所定其餘學生就學費用補助所需經費，由中央主管機關負擔。</p> <p>第 4 條</p> <p>依本辦法申請補助就學費用之學生，應於就讀學校所定申請期限內，填具申請表及檢附證明文件，向就讀學校提出。</p> <p>就讀學校受理前項申請後，應就學生資格，進行審核，並造具補助清冊一式二份，一份留存校內，另一份備文掣據，連同補助人數統計表一式二份及備齊相關證明文件，於每年四月三十日及十一月十日前，報各該主管機關複審及彙總後，於每年五月三十一日及十二月十日前，報中央主管機關核撥補助經費。</p> <p>前項就讀學校屬教育部主管者，應由學校依前項規定審核學生資格，並檢具資料文件，於每年四月三十日及十一月十日前，報教育部核撥補助經費。</p> <p>第 5 條</p> <p>中央主管機關辦理申請補助就學費用查核，發現有虛報、浮報等情事時，應通知各該主管機關對學校及其相關人員，予以懲處。</p> <p>學生有下列情形之一者，其就學費用不予補助；已補助者，應追繳之。涉及刑事責任者，移送司法機關辦理：</p> <p>一、申請資格與本辦法規定不符。</p> <p>二、重複申領。</p> <p>三、所繳證件虛偽不實。</p>	<p>中華民國103年1月8日教育部臺教授國部字第 1020120663A 號令訂定發布全文 7 條；並自103年8月1日施行。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>四、冒名頂替。</p> <p>五、以其他不正當方式具領。</p> <p>第 6 條 各該主管機關得視實際需要及財政狀況，對其主管學校之學生給予較本辦法規定更優之就學費用補助。</p> <p>第 7 條 本辦法自中華民國一百零三年八月一日施行。</p>	
<p>22. 教育部補助高級中等學校經濟弱勢學生就學費用作業要點</p> <p>一、教育部(以下簡稱本部)為執行高級中等學校經濟弱勢學生就學費用補助辦法(以下簡稱本辦法)第三條第三項規定，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點補助對象為經濟弱勢學生。但不包括低收入戶、中低收入戶及本辦法第三條第二項所定已享有政府其他各類就學所需相關費用(包括學費)補助或減免之學生。</p> <p>前項所稱經濟弱勢學生，指突遭變故或因其他特殊狀況，造成家庭經濟困難，致無法順利受學校教育之在學學生(以下簡稱學生)；其突遭變故或因其他特殊狀況之情形如下：</p> <p>(一) 戶內人口死亡、遭受意外傷害或罹患重病。</p> <p>(二) 負擔家庭主要生計責任者，失業、失蹤、應徵集、召集入營服兵役或替代役現役、入獄服刑、因案羈押、依法拘禁或其他原因，無法工作。</p> <p>(三) 負擔家庭主要生計責任者，財產或存款帳戶因遭強制執行、凍結或其他原因未能及時運用。</p> <p>(四) 已申請福利項目或保險給付，尚未核准。</p> <p>(五) 遭家庭暴力、性侵害或經社政機關庇護安置。</p> <p>(六) 因天然或人為災害、事故或經濟發生變故致生活發生困難。</p> <p>(七) 其他經本部認定之特殊狀況。</p> <p>三、本辦法第三條所稱就學費用，指學費以外其他就學所需相關費用，包括雜費、重補修費、實習實驗費、電腦使用費、宿舍費、團體保險費、家長會費、健康檢查費、班級費、游泳池水電及管理費、蒸飯費、書籍費、交通車費、課業輔導費、冷氣使用及維護費、制服費及其他經本部認定之費用。</p> <p>四、申請就學費用補助程序，規定如下：</p> <p>(一) 學生：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於就讀學校所定申請期限內，依實際需要就前點就學費用項目，依高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第一項第二款及第三款規定訂定之數額(就讀公立學校者，每學期不得超過新臺幣五千元，就讀私立學校者，每學期不得超過新臺幣二萬元)，填具申請表(如附表)，並檢附證明文件、資料，向就讀學校提出。 2. 因特殊事故未於規定期限內提出申請者，應依就讀學校之規定提 	<p>中華民國103年8月8日教育部臺教授國部字第1030077492B號令訂定發布全文4點，並自103年8月1日生效。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>出申請。</p> <p>(二) 學校：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 明定每學期受理學生申請期限，並就學生資格進行審核。 2. 審核通過後，至本部全國高級中等學校助學補助系統填報並列印，彙整為補助清冊一式二份，一份留存校內，另一份備文掣據，連同補助人數統計表一式二份及相關證明文件、資料，於每年四月三十日及十一月十日前，報各該主管機關複審；學校屬本部主管者，逕報本部。 <p>(三) 直轄市、縣(市)政府：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 組成審查小組，就主管學校所報補助清冊、補助人數統計表、相關證明文件、資料進行複審。 2. 複審通過及彙總後，於每年五月三十一日及十二月十日前，報本部申請核撥補助經費。 <p>(四) 本部：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依直轄市、縣(市)政府及本部主管學校之申請金額，核撥補助經費。 2. 依前目核撥補助經費前，得視需要就直轄市、縣(市)政府之複審結果或本部主管學校之審核結果，組成審議小組進行審議後，依審議結果核撥補助經費。 	
<p>23. 高級中等以上學校學生就學貸款辦法</p> <p>第 1 條 本辦法依大學法第三十五條第二項、專科學校法第四十四條第四項及高級中等教育法第五十八條規定訂定之。</p> <p>第 2 條 本辦法所稱主管機關：在中央為教育部；在直轄市為直轄市政府；在縣(市)為縣(市)政府。</p> <p>第 3 條 本貸款對象之學生應為有戶籍登記之中華民國國民，並就讀下列經各級主管機關立案之國內公私立學校，具正式學籍者： 一、 有固定修業年限之高級中等以上學校及進修學校。 二、 無固定修業年限之專科以上進修學院(校)。</p> <p>駐外人員在國外出生之子女返國就學後尚未取得戶籍登記者，得先以居留證及中華民國護照申請。</p> <p>第 4 條 本貸款每學期辦理一次，辦理本貸款之銀行(以下簡稱承貸銀行)，包括臺灣銀行、臺北富邦商業銀行、高雄銀行、臺灣土地銀行及其他經中央主管機關核可之銀行。</p> <p>第 5 條 第三條第一項第一款學生申請本貸款之金額，以固定修業年限內之下列各費為範圍： 一、 學雜費：指專科以上學校向學生收取費用辦法及高級中等學校向學生收取</p>	<p>1. 中華民國109年7月22日教育部臺教高(四)字第1090094057B號令修正發布第7、8、10、11、15條條文；並自109年8月1日施行。</p> <p>2. 中華民國111年1月21日教育部臺教高通字第1112200072A號令修正發布第5條條文。</p> <p>3. 中華民國113年1月16日教育部臺教高(四)字第1132200031A號令修正發布全文16條；並自113年2月1日施行；中華民國113年4月1日教育部臺教高</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>費用辦法所定學費及雜費；其金額為該學期實際繳納者。</p> <p>二、實習費：指依大學法第二十六條第一項與專科學校法第三十七條規定之實習課程或校外實習所需費用及高級中等學校向學生收取費用辦法所定實習實驗費；其金額為該學期實際繳納者。</p> <p>三、書籍費：指專科以上學校向學生收取費用辦法及高級中等學校向學生收取費用辦法所定書籍費；其金額依該管主管機關之規定。</p> <p>四、住宿費：指專科以上學校向學生收取費用辦法及高級中等學校向學生收取費用辦法所定宿舍費；其金額依該管主管機關之規定。</p> <p>五、學生團體保險費：指專科以上學校向學生收取費用辦法所定平安保險費及高級中等學校向學生收取費用辦法所定團體保險費；其金額為實際繳納者。</p> <p>六、海外研修費：其金額依該管主管機關之規定。</p> <p>七、生活費：其金額依該管主管機關之規定。</p> <p>八、電腦及網路通訊使用費：指專科以上學校向學生收取費用辦法所定網路通訊使用費及高級中等學校向學生收取費用辦法所定電腦使用費；其金額依該管主管機關之規定。</p> <p>第三條第一項第二款學生申請本貸款之金額，以修業期間之前項各費為範圍，並以二年為限，至多得再延長二年。</p> <p>就讀國內大學與外國大學合作並經中央主管機關專案核定之學位專班學生，得比照就讀國內大學同一學制、班次學生之可貸項目及實際繳納額度辦理。</p> <p>受領公費之公費生，不得申請就學貸款。</p> <p>辦理或已請領中央主管機關助學措施之學雜費減免、助學金及補助之學生，應就第一項所定學雜各費減除上開學雜費減免、助學金及補助後之差額申請就學貸款。</p> <p>第 6 條</p> <p>本貸款以學生為申請人，申請學生為未成年者，由法定代理人一人或適當之成年人一人擔任保證人；申請學生為已成年者，由適當之成年人一人擔任保證人；保證人應為有戶籍登記之中華民國國民。</p> <p>前項申請學生為未成年，且其法定代理人均非有戶籍登記之中華民國國民者，經法定代理人同意後，得另覓適當之成年人一人擔任保證人。</p> <p>第 7 條</p> <p>申請本貸款者，應符合下列要件之一：</p> <p>一、家庭年所得總額為新臺幣一百二十萬元以下、中央主管機關公告之受傳染病疫情影響或其他特殊情況經學校認定有貸款必要者。</p> <p>二、家庭年所得總額超過新臺幣一百二十萬元，且學生有兄弟姊妹或子女至少一人符合下列條件之一：</p> <p>(一) 未成年。</p> <p>(二) 已成年就讀下列經各級主管機關立案之國內公私立學校，且具正式學籍者：</p>	<p>(四) 字第 1132200903 號函勘誤第 16 條條文。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 公私立國民小學或國民中學。</p> <p>2. 符合高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第三十條第二項規定。</p> <p>3. 有固定修業年限之高級中等以上學校及進修學校。</p> <p>4. 無固定修業年限之專科以上進修學院（校）。</p> <p>前項家庭年所得總額（包括分離課稅所得），其計算方式如下：</p> <p>一、 學生未婚者：</p> <p>（一）未成年：與其法定代理人合計。</p> <p>（二）已成年：與其父母合計。</p> <p>二、 學生已婚者：與其配偶合計。</p> <p>三、 學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。</p> <p>前項第一款學生因父母離婚、遺棄或其他 特殊因素，與父母或法定代理人合計顯失公平者，得具明理由，並檢具相關文件資料，經學校審查認定後，該父母或法定代理人免予合計。</p> <p>第一項家庭年所得 總額，以財政部財政資訊中心提供之最近一年度資料為準，由學校將學生申請之相關資料報中央主管機關，經中央主管機關彙總送該中心查調後，將查調結果轉知各校。</p> <p>學生對前項查調結果有疑義者，得向所在地稅捐稽徵機關申請複查，並將複查結果送學 校，由學校審定之。</p> <p>申請第五條第一項第六款規定海外研修費貸款者，除應符合第一項規定外，並應為中央主管機關學海飛颺或學海惜珠之獲獎學生，或學校依大學法第二十九條及學則規定核准同時 在國內外大學修讀學位 之學生。</p> <p>申請第五條第一項第七款規定生活費貸款者，應為經直轄市、縣（市）社政主管機關核定為低收入戶、中低收入戶或中央主管機關公告之受傳染病疫情影響，經學校認定有貸款必要之學生。</p> <p>第 8 條</p> <p>本貸款自貸款日起至償還期起算之前一日止之利息負擔依下列規定辦理，其利息負擔之基準，由中央主管機關每年公告之：</p> <p>一、 依前條第一項第一款規定申請者，由各該主管機關負擔全額：</p> <p>（一）家庭年所得總額為新臺幣一百四十八萬元以下，且學生有兄弟姊妹或子女至少一人符合前條第一項第二款條件者，由各該主管機關負擔全額。</p> <p>（二）家庭年所得總額超過新臺幣一百四十八萬元，且學生有兄弟姊妹或子女符合前條第一項第二款條件之人數，為一人者，由借款學生負擔全額；其人數為二人以上者，由各該主管機關負擔全額。</p> <p>本貸款自償還期起算日起之利息，除由各該主管機關負擔之部分外，其餘由借款學生負擔。</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註

前二項各該主管機關應負擔之利息，由各該主管機關按年編列預算負擔。

第 9 條

學校應於學期註冊前，公告或通知學生申請辦理貸款之相關規定，貸款之學生並應參加貸款常識之宣導講習，必要時，學校得於講習期間辦理貸款常識測驗。申請貸款之學生應依前項公告或通知，連同保證人，檢具有關文件、資料，於註冊前向承貸銀行申請辦理貸款，並同時辦理對保及配合銀行依相關法令規定，辦理身分辨識及驗證。

前項申請貸款之學生於註冊時，應向學校申請暫予緩繳學雜各費。但經審查不合格者，由學校通知其應補繳學雜各費。

學校審查學生符合第七條第一項所定貸款要件後，除將學生應繳交學校之學雜費、實習費、校內住宿費、學生團體保險費、電腦及網路通訊使用費予以扣除外，其餘書籍費、校外住宿費、海外研修費或生活費，應即發放予學生。

第 10 條

學校應主動查核學生申貸項目及金額，如有溢貸情事，應通知學生及承貸銀行，並協助學生將溢貸款項退還承貸銀行；經主管機關查核發現仍有溢貸情形者，納入學校相關獎勵、補助之參考。

第 11 條

申請本貸款之學生於各階段學業完成後，應依規定向承貸銀行償還貸款。但有下列各款情事之一，應於各階段貸款償還期起算日前通知承貸銀行後，依各該款規定償還貸款：

- 一、繼續在國內就學者，得至最後教育階段學業完成後償還。
- 二、服義務兵役者，得至服役期滿後償還。
- 三、參加教育實習者，得至實習期滿後償還。
- 四、因故退學或休學者，應於退學或休學後償還。
- 五、出國留學、定居或就業者，應於出國前一次償還。但成績優異，並獲政府考選、外國或大陸地區、香港澳門政府機構或學校提供留學獎助學金者，得經中央主管機關核准，繼續升學至最後教育階段學業完成後償還。
- 六、無固定修業年限之專科以上進修學院(校)之在學學生，於貸款期限屆滿後償還。

前項第一款至第四款、第五款但書或第六款之情形，除在職專班之學生應於學業完成即依年金法按月平均攤還本息外，其餘貸款學生應自事實完成日後滿一年之次日起，依年金法按月平均攤還本息。

貸款學生償還期起算日前一年度收入未達一定金額者、持低收入戶、中低收入戶證明者，或發生經中央主管機關認定之重大災害者，得酌予展延一定期限後償還，或調降其貸款利率；其一定金額、期限及貸款利率，由中央主管機關定之。

學生除依前項規定外，於貸款償還期起，得向銀行申請緩繳本金，緩繳期間每次申請至少一年，總計緩繳期間不得超過十二年；緩繳期間之利息，除由各該主管機關負擔外，由學生負擔。

貸款一學期者之償還貸款期限，得以一年計，餘此類推。但經學生專案向承貸銀行申請並經同意者，得以一年六個月計；持低收入戶或中低收入戶證明者，

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>得以二年計。償還期間之利息，由學生負擔。</p> <p>學生於原償還期起算日前，有第一項第一款至第三款情形而未依規定期限通知承貸銀行，致有逾期情事者，得檢附證明文件，向承貸銀行申請並經其同意後，依第二項規定期限償還本息。</p> <p>學生於原償還期起算日後有第一項第一款至第三款情形，且未按原定期限償還者，應先償還有各款事實前已到期之本息、違約金後，依第二項規定期限償還未到期之本息。</p> <p>第 12 條</p> <p>學生或保證人未依貸款契約償還借款者，由承貸銀行依法追繳，並將資料送請財團法人金融聯合徵信中心建檔，列為金融債信不良往來戶，並揭露至貸款完全償還為止；已償還者，由承貸銀行通知財團法人金融聯合徵信中心註銷紀錄。</p> <p>學生於開始分期償還後，有下列情形之一者，得向承貸銀行申請緩繳本金，緩繳期間每次為一年，並以十二次為限；緩繳期間之利息，由各級主管機關負擔：</p> <p>一、 年收入未達前條第三項中央主管機關所定一定金額。</p> <p>二、 持有低收入戶、中低收入戶證明。</p> <p>學生發生經中央主管機關認定之重大災害，於開始分期償還後，得向承貸銀行申請緩繳本金，緩繳期間每次為一年，並以三次為限；緩繳期間之利息，由各級主管機關負擔。</p> <p>學生依第二項規定申請者，如有逾期情事，應先還清逾期金額後，始得申請緩繳。</p> <p>學生依第三項規定申請者，所申請之緩繳期間不得中斷，於申請緩繳次數屆滿前，仍有緩繳需求，並經向承貸銀行專案申請核准者，其申請次數不在此限。</p> <p>前項申請，學生如有逾期情事，未經財團法人中小企業信用保證基金先行交付備償款項者，得追溯辦理緩繳；已經財團法人中小企業信用保證基金先行交付備償款項者，承貸銀行得暫停催理。</p> <p>學校應於學生在校時，持續宣導償還貸款之重要性，並於離校時，通知本人及其保證人曾貸款之金額，以協助銀行防止逾期放款之產生。</p> <p>學生除依第二項及第三項規定外，於開始分期償還時，得向銀行申請緩繳本金，緩繳期間每次申請至少一年，總計緩繳期間不得超過十二年；緩繳期間之利息，除由各該主管機關負擔外，由學生負擔。</p> <p>第 13 條</p> <p>本貸款之申貸、償還、利息核算等作業程序與逾期放款、催收款、呆帳之處理及其他應遵行事項，依中央主管機關、承貸銀行及財團法人中小企業信用保證基金所定之相關規定辦理。</p> <p>第 14 條</p> <p>本貸款由主管機關以信用保證機制，分擔自中華民國九十二年二月一日起發生風險之百分之八十；其主管機關為新北市政府、臺中市政府、臺南市政府及國防部者，自一百零一年八月一日起分擔之；其主管機關為桃園市政府者，自一百零六年二月一日起分擔之。</p> <p>前項主管機關得委託財團法人中小企業信用保證基金，辦理信用保證及先行交付備償款項等相關事項。</p> <p>第 15 條</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>國防部為培育軍事人才所設立相當於本辦法大專校院之軍事校院，其辦理學生就學貸款，準用本辦法規定。</p> <p>前項學生應付之利息，由國防部按年編列預算負擔。</p> <p>第 16 條</p> <p>本辦法自發布日施行。</p> <p>本辦法中華民國一百零一年一月三日修正發布之條文，自一百零一年二月一日施行。</p> <p>本辦法中華民國一百零二年十月三日修正發布之條文，自一百零三年八月一日施行。</p> <p>本辦法中華民國一百零六年一月二十六日修正發布之條文，自一百零六年二月一日施行。</p> <p>本辦法中華民國一百零六年七月二十六日修正發布之條文，自一百零六年八月一日施行。</p> <p>本辦法中華民國一百零七年八月三十一日修正發布之條文，自一百零七年九月一日施行。</p> <p>本辦法中華民國一百零九年七月二十二日修正發布之條文，自一百零九年八月一日施行。</p> <p>本辦法中華民國一百十三年一月十六日修正發布之條文，自一百十三年二月一日施行。</p>	
<p>24. 高級中等以上學校學生就學貸款作業要點</p> <p>一、教育部(以下簡稱本部)為簡化辦理高級中等以上學校學生就學貸款之作業程序，特訂定本要點。</p> <p>二、高級中等以上學校學生就學貸款辦法(以下簡稱本辦法)第四條所稱辦理本貸款之銀行(以下簡稱承貸銀行)原則上按學校所在地之行政區劃分如下：</p> <p>(一) 在臺灣省、新北市、臺中市、臺南市轄區者，由臺灣銀行承貸。</p> <p>(二) 在臺北市轄區者，由臺北富邦銀行承貸。</p> <p>(三) 在高雄市轄區者，由高雄銀行承貸。</p> <p>為便利學生就地辦理貸款事宜，本部得另覓其他銀行配合承貸，不受前項規定之限制。</p> <p>三、本辦法第七條第二項所定申請本貸款者之家庭年所得總額，依綜合所得總額計算，其計算方式如下：</p> <p>(一) 學生未婚者，為其與法定代理人合計之家庭所得總額。</p> <p>(二) 學生成年且未婚，為其與父母合計之家庭所得總額；其父母離婚者，為其與父或母之一方合計之家庭所得總額。</p> <p>(三) 學生成年且未婚，而其父母均死亡者，為其本人之所得總額。</p> <p>(四) 學生已婚者，為其與配偶合計之家庭所得總額。</p> <p>(五) 學生離婚或其配偶死亡者，為其本人之所得總額。</p> <p>四、本辦法第八條所稱利息，其利率之計算，由主管機關負擔者，按中華郵政</p>	<p>1. 中華民國109年7月23日教育部臺教高通字第 1090093228B號令修正發布第12、18點條文；並自109年8月1日生效。</p> <p>2. 中華民國113年1月17日教育部臺教高(四)字第 1132200022A 號令修正「高級中等以上學校學生就學貸款作業要點」部分規定，並自中華民國113年2月1日生效。</p>

十一、其它

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

股份有限公司一年期定期儲蓄存款機動利率為指標利率加百分之一點一計算；由學生負擔者，按中華郵政股份有限公司一年期定期儲蓄存款機動利率為指標利率加百分之零點一五計算。

前項指標利率隨中華郵政股份有限公司一年期定期儲蓄存款機動利率變動而調整。加碼部分由本部適時檢討調整並公告之。

五、承貸銀行於每學期辦理貸款完竣後，應備妥補貼利息收據及利息計算表，向主管機關請領補貼利息，其補貼利息收據及利息計算表格式由主管機關訂定之。

六、學校辦理學生就學貸款，由學校指定一專責單位辦理。

七、學校於學期開始前寄發學生註冊收費通知單時，除應註明學生貸款申請手續及可申請之貸款範圍及金額外，應另檢附本辦法、本要點、就學貸款作業須知與就學貸款宣導等相關規定及文件。

八、學生申請貸款，應依承貸銀行規定辦理簽約及對保手續：

(一) 同一教育階段(高級中等學校、大學、專科學校、技術學院、碩士、博士及其他學程等各分別為一教育階段)第一次申請時：應邀同法定代理人(兼連帶保證人)或連帶保證人，攜帶戶口名簿(包括詳細記事)或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件(包括詳細記事)、印章、國民身分證及註冊收費通知單，至指定之承貸銀行簽約及對保。

(二) 每學期請撥時：備妥本人之印章、國民身分證及註冊收費通知單，至銀行辦理對保。

(三) 學生辦理簽約對保手續，其法定代理人或連帶保證人無法親至銀行辦理對保時，得由其法定代理人或連帶保證人委託或授權他人持附印鑑證明或經公證之委託書、授權書(格式由各銀行自訂)至銀行辦理。學生對保所需相關費用應自行負擔。學生於註冊時，應出示銀行所開具之證明，向學校申請緩繳學雜費等費用。

九、學校應於每年三月三十一日與十月三十一日前，依報送規格利用網路傳送申貸學生本人及父母或法定代理人(學生已婚者，為配偶)之相關資料至本部，由本部彙總送財政部財政資訊中心查調其家庭最近一年度綜合所得總額資料後，再由本部將查調結果分類轉知各校，逾期不予受理。前項查調結果不合格或對財政部財政資訊中心查調結果有疑義者，申貸學生得向所在地之稅捐稽徵機關申請複查，複查結果如有不同，由學校發文向承貸銀行更正。財政部財政資訊中心及本部不提供複查作業。

十、符合申請貸款要件者，由學校將電子檔及申貸清冊送承貸銀行依規定完成貸款手續；不合格者，由學校通知學生補繳學雜各費。

十一、各承貸銀行得依私立學校之申請，與學校協議，按該校學生前一學期就學貸款總額最高五成先行預撥當學期之就學貸款。上開預撥款自撥付日起至清償日止之利息，按就學貸款利率計算，並由主管機關負擔。

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>預撥款如高於該校學生當學期就學貸款總額者，學校應即償還預撥款扣除當學期就學貸款總額後之超撥款項，違反者由主管機關核撥獎補助款中扣抵。</p> <p>預撥款如低於該校學生當學期就學貸款總額者，該就學貸款總額扣除預撥款後之差額自註冊日起至該差額撥付日止之利息，按中華郵政股份有限公司一年期定期儲蓄存款機動利率計算，由主管機關負擔並支付該校，最長以三個月為限。</p> <p>十二、 本辦法第五條所列本貸款之金額範圍如下：</p> <p>(一) 學雜費：其金額為該學期實際繳納者。</p> <p>(二) 實習費：其金額為該學期實際繳納者。</p> <p>(三) 書籍費：高級中等學校為每生每學期新臺幣一千元；專科以上學校為每生每學期新臺幣三千元。</p> <p>(四) 住宿費：其金額為該校住校宿舍費，校外住宿學生申貸之住宿費，以該校住校宿舍費之最高者為基準。</p> <p>(五) 學生團體保險費：其金額為該學期實際繳納者。</p> <p>(六) 海外研修費：每生每年以新臺幣四十四萬元為上限。</p> <p>(七) 生活費：低收入戶學生或本部公告之受傳染病疫情影響者，每生每學期以新臺幣四萬元為上限；中低收入戶學生，每生每學期以新臺幣二萬元為上限。</p> <p>(八) 電腦及網路通訊使用費：該學期實際繳納者。</p> <p>十三、 (刪除)</p> <p>十四、 申請貸款學生尚未成年者，應在申請書及借據上加列法定代理人為其連帶保證人，負借款償還之連帶責任。</p> <p>十五、 依本辦法第七條第一項第一款後段申請貸款學生，除必要之申請資料外，並應檢附有關之證明文件，向學校申請辦理，經學校審核合格後，即得辦理借款手續，其利息負擔方式依本辦法第八條第一項規定辦理。主管機關認為有必要時，得隨時查核之，發現有不實者，由學校負責追回該筆貸款。</p> <p>十六、 學校對於申請就學貸款之學生，應保存詳細紀錄。學生轉學、休學退學、畢業時，學校教務處應於事實發生後一個月內提供資料給學校承辦單位將該資料函送承貸銀行，由承貸銀行寄發還款通知單（載明貸款金額、償還期間、還款手續、地點等）給學生本人。</p> <p>學生本人有地址變更、繼續就學、退學、休學、出國、服兵役、兵役役期變動、教育實習、延長修業期間或其他得變更償還期起算日之情形，應主動告知承貸銀行；如未主動告知，於承貸銀行獲悉後，得依本辦法第十條規定逕行變更償還期起算日。</p> <p>十七、 貸款一學期者之償還貸款期限，得以一年計，至遲應自其最後教育階</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>段學業完成日、服完義務兵役或教育實習期滿日後滿一年之日起，開始償還。但在職專班之學生應於最後教育階段學業完成日後之翌日起，開始償還。</p> <p>符合本辦法第十條第六項及第七項規定之學生，得申請延期還款，其延期期間之利息，由各級主管機關負擔全額或半額。</p> <p>十八、 學生於開始償還貸款之前一年度，平均每月所得未達新臺幣四萬元（前一年度如有就學或服義務兵役之緩繳期間不予列計）及為低收入戶或中低收入戶，得申請緩繳貸款本金（已逾應償還起算日或已開始還款者，應先償還逾期期間之已到期本息、違約金後，始得申請），最多以申請八次為限，每次申請緩繳期限為一年，貸款到期日並隨緩繳期限順延。其緩繳期間之利息，由各級主管機關負擔。</p> <p>依前項規定申請緩繳貸款本金八次者，得申請延長償還貸款期限，貸款一學期以一年六個月計，低收入戶或中低收入戶得以二年計。其利息由借款人自行負擔，各該主管機關酌予補貼利率百分之零點一。</p> <p>依前二項規定申請緩繳貸款本金及延長償還貸款期限者，應提出稅捐稽徵機關開具之前一年度所得證明或戶籍所在地之地方政府開具之當年度低收入戶或中低收入戶證明及相關證明書（例如畢業證書、退伍證明等），向承貸銀行辦理。</p> <p>依本辦法第十一條第三項規定，發生經本部認定之重大災害者，學生及保證人得持尚在治療或復健中之醫療院所診斷證明書或其他證明文件向承貸銀行申請緩繳貸款本金，每次緩繳本金一年，並以三次為限，所申請之緩繳期間不得中斷，於緩繳次數屆滿前仍有緩繳需求，並經向承貸銀行專案申請核准者，其申請次數不在此限。緩繳期間之利息，由各級主管機關負擔。</p> <p>前項申請，學生如有逾期情事，未經財團法人中小企業信用保證基金代位清償者，得追溯辦理緩繳；已經財團法人中小企業信用保證基金代位清償者，承貸銀行得暫停催理，並以一年為原則。</p> <p>第四項申請緩繳次數應與依第一項規定申請緩繳次數，分別計算。</p> <p>十九、 （刪除）</p> <p>二十、 第十七點及第十八點規定之償還期限，學生得自願提前清償或縮短償還期限，承貸銀行並得視特殊情況調整之。</p>	
<p>25. 新北市高級中等以下學校辦理軍公教遺族就學費用優待實施要點</p> <p>一、 新北市政府為照顧新北市(以下簡稱本市)軍公教遺族之就學，特訂定本要點。</p> <p>二、 本要點之優待對象為軍公教人員因作戰、因公、因病或意外死亡，其婚生子女、養子女或無子女者之同胞弟妹就讀本市鶯歌高職、本市立高中及本市內各公私立國民中小學者。</p>	<p>102 年 4 月 16 日北府教國字 1021559763 號。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>前項所稱軍公教人員，指陸、海、空軍現役軍官、士官、士兵及政府機關、學校編制員額內之人員。</p> <p>三、本要點優待條件、內容、項目依附表一之規定。</p> <p>四、本要點優待標準依附表二及附表三之規定。</p> <p>五、公費請領規定：</p> <p>(一) 除制服費於第一學期一次請領外(第二學期始核給公費者，制服費減半)，其他學雜費、書籍費、主食費、副食費按各學期請領。</p> <p>(二) 除學雜費不分全、半公費一律全額補助外(限有繳交學雜費者)，其他制服費、書籍費、副食費，半公費者應比照全公費減半申請。</p> <p>(三) 第一學期新申請公費者，請領公費月數從九月至翌年一月止，共計五個月。業經本府核准在案者，請領公費月數從七月至翌年一月，共計七個月；第二學期從二月至六月止，共計五個月。</p> <p>(四) 軍人遺族子女申請主食費者，需檢附聯合勤務總部留守業務署未領眷補證明者始可核發。</p> <p>(五) 申請副食費，全公費者每月為二千八百元，半公費者每個月為一千四百元。</p> <p>(六) 全公費軍人遺族主食費每月以六百五十三元計算；半公費軍人遺族主食費每月以三百二十六元計算；全公費公教遺族主食費每月以三百零一元計算；半公費公教遺族不予核發主食費。</p> <p>六、公費請領手續：</p> <p>(一) 申請時間：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第一學期於九月份辦理。 2. 第二學期於三月份辦理。 <p>(二) 檢送表件及證件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新申請者： <ol style="list-style-type: none"> (1) 申請書乙份(如附件一)。 (2) 優待名冊乙份(如附件二)。 (3) 印領清冊乙式二份(如附件三)。 (4) 戶口名簿影本。 (5) 下列有效證件影本之一種：卹亡給與令、撫卹令、年撫卹金證書、軍人遺族就學證明書。 (6) 其父或母為現職軍公教人員者，應繳交未領子女教育補助費證明書。 (7) 軍人遺族子女，申請主食費者應檢附聯合勤務總司令部留守業務署出具未領眷補證明。 2. 業經新北市政府(以下簡稱本府)核准在案者： <ol style="list-style-type: none"> (1) 優待名冊乙份(同附件二)。 (2) 印領清冊乙式二份(同附件三)。 <p>各級學校利用註冊時機或其他適當場合，加強宣導本就學費用優待措施，</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>以維護學生權益。</p> <p>七、公費請領應行注意事項：</p> <p>(一) 軍公教遺族同時符合本就學費用優待及政府其他教育補助優待之規定者，僅能擇一申請，不得重複。</p> <p>(二) 申請就學費用優待，一經核准，其減免及補助各費用，發至該生在同一學校畢業為止，不必每年再行檢證申請。</p> <p>(三) 報本府審核之證件，一律使用影本，惟學校應將原本仔細查驗後於影本上註明影本與正本相符字樣戳章，並加蓋查驗人職名章，以昭負責。</p> <p>(四) 軍公教遺族子女經核定公費後，因故輟學離校，已發之制服費、書籍費不予回收，主食費、副食費發至該生離校當月止。</p> <p>(五) 學生復學、轉學及升學，應於入學時，重行檢證申請。轉學生並應填註原就讀學校及年級。</p> <p>(六) 學期公費一律由學校轉發。學雜費、書籍費、制服費應於收到本府核撥公費後三日內轉發給學生，主食費、副食費應按月於月初時發給。</p> <p>(七) 公營事業機關人員遺族不適用本就學優待補助。</p>	
<p>26. 新北市公私立學校及幼兒園腸病毒通報及停課作業規定</p> <p>一、 新北市政府(以下簡稱本府)為遏止腸病毒蔓延，訂定本規定。</p> <p>二、 本規定包含範圍如下：</p> <p>(一) 通報及處理機制。</p> <p>(二) 停課標準。</p> <p>(三) 停課之權責劃分。</p> <p>(四) 停課決定之程序。</p> <p>(五) 復課之程序。</p> <p>三、 通報及處理機制如下：</p> <p>新北市政府所屬公私立學校(以下簡稱學校)、幼兒園於發現學童或幼生(以下稱兒童)有任一疑似腸病毒感染之案例時，通報及處理機制應依下列措施辦理：</p> <p>(一) 立即通知當事兒童家長送醫療院所就診，且為防範兒童群聚傳染擴大流行，經診斷為腸病毒(含疑似)，應嚴格要求生病兒童立即請假一星期。</p> <p>(二) 應於二十四小時內至教育部校園安全暨災害防救通報處理中心資訊網完成通報。</p> <p>(三) 應於四十八小時內至新北市學校疑似傳染病通報系統完成通報。</p> <p>(四) 應進行全面環境清潔及消毒工作，加強兒童個人衛生教育，並分發衛教單張，以利提醒家長。</p>	<p>1. 101 年 12 月 3 日北府教學字第 1012812507 號。</p> <p>2. 105 年 5 月 12 日新北市政府新北府教學字第 1050687921 號令修正發布第 4 點；並即日起生效。</p> <p>3. 105 年 8 月 19 日新北市政府新北府教學字第 1051465794 號令修正發布第 3 點、第 7 點；並即日起生效。</p> <p>4. 106 年 03 月 30 日新北市政府新北府教體字第 1060453548 號令修正發布第 4 點條文；並自即日起生效。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(五) 加強腸病毒感染案例之追蹤管理。</p> <p>(六) 幼兒園一星期內同一班級或無法區分班級之同一收托單位有二名以上幼生感染腸病毒(含疑似)，將由衛生所派員至幼兒園督導園方落實腸病毒防治措施，至於感染腸病毒(含疑似)之幼生，由家長自行帶至醫療院所辦理檢查與診斷。</p> <p>四、停課標準如下：</p> <p>(一) 幼兒園於一星期內同一班級或無法區分班級之同一收托單位有二名以上幼生經醫師臨床診斷為手足口症、衍疹性咽峽炎或腸病毒(含疑似)，該班級或無法區分班級之同一收托單位，依下列規定實施停課措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 衛生福利部疾病管制署公布當年度全國發生腸病毒七十一型流行疫情時，停課一星期。 2. 幼兒園位於本府衛生局當年度公告之腸病毒高風險區者，停課一星期。 3. 幼兒園內發生腸病毒 D68型感染併發重症確定個案，停課一星期。 4. 經幼兒園會同家長會或召集相關教職員、家長代表、衛生專業人員所組成之危機處理小組，取得該班級或該無法區分班級之同一收托單位之半數以上家長同意，始得採取停課措施，應報本府教育局(以下簡稱本局)核備。 <p>(二) 國小：一星期內同一班級有二名以上學童經醫師臨床診斷為手足口症、疱疹性咽峽炎或腸病毒(含疑似)時，經學校協同家長會立即成立危機處理小組，及召集學校相關教職員、家長、衛生專業人員及相關人員研議有效措施，原則無需停課，惟為避免疫情蔓延，決定停課時，應報本局核備。</p> <p>(三) 國中以上學校：無需停課，以衛教宣導及環境消毒為主要處理措施。前項第一款第二目所稱腸病毒高風險區，指本府衛生局於網頁公告當年度本市腸病毒門急診總人數高於流行閾值之日起至低於流行閾值之期間，且於當年度經衛生福利部疾病管制署判定曾檢出腸病毒七十一型或曾發生腸病毒感染併發重症之區。</p> <p>幼兒園無法立即依第一項第一款第一目及第二目規定實施停課措施時，應先將經醫師臨床診斷為手足口症、疱疹性咽峽炎或腸病毒(含疑似)感染之幼生與其他幼生區隔。</p> <p>五、高風險區之幼兒園內班級或無法區分班級之同一收托單位之停課，經園方完成各項通報後，由本局依高風險區停課標準決定之。</p> <p>六、學校及幼兒園停課原因消失時，應即恢復上課；學校經危機處理小組決議停課時，學校應同時研議補課措施。</p> <p>七、學校或幼兒園所辦之各項學藝活動或冬、夏令營等活動準用本規定。短期補習班及兒童課後照顧服務中心準用本規定第三點第一款、第三款至</p>	<p>5. 中華民國 107 年 8 月 21 日新北市政府新北府教體衛字第 1071507400 號令修正發布第 4 點條文，並自即日生效。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
第五款規定。	
<p>27. 新北市高級中等以下學校提供家庭教育諮商輔導辦法</p> <p>第 1 條 本辦法依家庭教育法(以下簡稱本法)第十五條第一項規定訂定之。</p> <p>第 2 條 本辦法之主管機關為新北市政府(以下簡稱本府)教育局(以下簡稱本局)。 本辦法所稱學校，指本府主管之公私立高級中等以下學校。</p> <p>第 3 條 本辦法所稱重大違規事件，指學生違反相關法規或學校校規，並經學校學務及輔導相關人員參與會議認定之事件。</p> <p>第 4 條 本辦法所稱家庭教育諮商或輔導，指提供有重大違規事件學生(以下簡稱個案學生)及其家長、監護人或實際照顧學生之人(以下併稱家長)家庭教育相關知能，協助輔導該學生改善行為。 前項學生，包括在學及中途離校之學生。</p> <p>第 5 條 學生發生重大違規事件時，學校應即通知其家長。 學校應掌握個案學生之家庭現況，就個案學生及家庭問題進行整體評估，並邀請家長共同訂定個別化家庭教育諮商或輔導計畫後確實執行。</p> <p>第 6 條 學校提供家庭教育諮商或輔導之內容如下： 一、 個案會議。 二、 家庭訪問。 三、 家庭教育課程。 四、 家庭教育諮詢。 五、 家庭教育輔導。 六、 家庭教育諮商。 前條第二項個別化家庭教育諮商或輔導計畫，應包括前項內容之全部或一部；必要時，學校得請求本法第九條所定推展家庭教育之機關、機構、學校、法人及團體協助。</p> <p>第 7 條 學校召開前條第一項第一款之個案會議時，應邀請個案學生及其家長參與。</p> <p>第 8 條 學校得視實際需要，邀集個案學生之導師及學校相關單位人員，進行第六條第一項第二款之家庭訪問。</p> <p>第 9 條 學校每學年得自行或聯合他校、家庭教育中心辦理第六條第一項第三款之家庭教育課程至少四小時，供個案學生及其家長修習。 前項課程內容如附表。</p> <p>第 10 條 學校應提供個案學生及其家長適切之第六條第一項第四款家庭教育諮詢。</p>	<p>1. 102 年 2 月 27 日新北市政府北府法規字第 1021281268 號令訂定發布全文 11 條；並自發布日施行。</p> <p>2. 110 年 6 月 23 日新北市政府新北府法規字第 110108800 8 號令修正發布名稱及全文 14 條；並自發布日施行(原名稱：新北市各級學校提供家庭教育諮商輔導辦法；新名稱：新北市高級中等以下學校提供家庭教育諮商輔導辦法」)。</p>

十一、其它	
法 規 摘 要 內 容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 11 條 學校得以個別或團體方式，提供第六條第一項第五款及第六款之家庭教育輔導或家庭教育諮商。</p> <p>第 12 條 學校通知個案學生及其家長參與家庭教育諮商或輔導等服務，經書面通知三次以上未出席時，學校應函知本局；本局得依本法第十五條第二項規定進行訪視。前項訪視，本局得委託推展家庭教育之機關、機構、學校、法人及團體為之。第一項訪視，個案學生之學校應派員參與。</p> <p>第 13 條 本局為落實學校提供個案學生及其家長接受家庭教育諮商或輔導等服務，應採取適當措施，並針對推動績效優良之機關、機構、學校、法人及團體或人員，予以獎勵；績效不佳者，輔導其改善。</p> <p>第 14 條 本辦法自發布日施行。</p>	

十一、其它

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

附表

建議課程	重要概念
子女之發展	子女身心發展基本概念(包括偏差行動、性別互動、生命教育) 協助子女之身心成長
家庭互動及溝通	親子之情感支持 親子之有效溝通及技巧 家人互動系統
正向管教	正向情緒、正向關係 正向管教技巧 親子衝突及解決
親子共學	親子共學基本概念 親子共學之方式、管道 善用電子相關產品
親師關係及互動	建立良好親師關係 參與子女學校活動 家校合作
親職資源	學校及社區資源 社會安全網及支援系統
家庭壓力管理	健康之休閒環境 問題解決能力 心理健康及情緒紓解
兒童與青少年之次文化	青少年流行文化及社交媒體 人際關係能力 良好之社交技巧 同儕參與
家庭衝突與危機處理	家人關係之重建 家庭衝突解決(包括婚姻衝突、不當管教、家庭暴力防治) 尋求協助及危機應變 藥物與毒品之認識

28. 重申有關學校進行重大校舍修繕、興建或拆除重建時，學生安置與校舍安排原則。
- 一、續本府 92 年 3 月 4 日北府教國字第 0920085668 號函辦理。
- 二、在普通教室尚有空餘吸納考量下，工程進行期間請將緊臨工地之班級移置其他適當位置。
- 三、如普通教室數量不足，請優先考量調整行政辦公室、專科教室等轉做普通教室使用。
- 四、各學年教室、各類專科教室之區域配置宜完整，且班級排序應有規律，除有身心障礙行動不便學生之班級外，餘不可中途跳序安排。

94 年 9 月 14 日北府教國字第 0940648995 號。

29. 公立國民小學及國民中學變更或停辦準則

1.106 年 1 月 9 日臺

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 1 條</p> <p>本準則依國民教育法(以下簡稱本法)第十條第二項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>本準則適用於直轄市、縣(市)主管機關(以下簡稱地方主管機關)所屬公立國民小學、國民中學及高級中等學校附設國民中學部、國民小學部(以下簡稱學校)。</p> <p>第 3 條</p> <p>本準則用詞，定義如下：</p> <p>一、變更：指學校之改名、改制、合併。</p> <p>二、改名：指學校因校務發展需要而變更學校名稱。</p> <p>三、改制：指學校有下列情形之一者：</p> <p>(一)國民小學改制為國民中小學或國民中學。</p> <p>(二)國民中小學改制為國民小學或國民中學。</p> <p>(三)國民中學改制為國民中小學或國民小學。</p> <p>(四)國民中學改制為高級中等學校(附設國民中學部)。</p> <p>(五)國民中小學改制為高級中等學校(附設國民中學部、國民小學部)。</p> <p>四、合併：</p> <p>(一)指學校併入其他學校，成為該學校之分校、分班或學部，不再具有單獨法定地位，仍繼續在原校址進行教學活動。</p> <p>(二)合併後原各校均消滅，成立為另一所新設學校，並另定新校名。</p> <p>五、停辦：指學校停止辦理國民教育，不再進行教學活動，原學校組織編制裁撤(併)；分校、分班、學部停止教學活動者，亦同。</p> <p>六、分校：指學校因教學實際需要，在同一學區內之其他地點，設置隸屬於本校，由若干班級所組成，得置主任一人，並得設行政分支單位之教學單位。</p> <p>七、分班：指學校因教學實際需要，在同一學區內之其他地點，設置隸屬於本校，並得配置教師若干人之教學單位。</p> <p>八、學部：指高級中等以下學校附設之國民中學部(以下簡稱國中部)、國民小學部(以下簡稱國小部)。</p> <p>第 4 條</p> <p>學校因校務發展需要申請改名者，應擬具改名計畫書，經校務會議審議通過後，檢附會議紀錄，向地方主管機關提出申請；經地方主管機關審議通過後，核定學校改名，並送中央主管機關備查。</p> <p>第 5 條</p> <p>學校改制由地方主管機關衡酌教育發展趨勢、學校分布狀況及教育資源配置情形，指定學校辦理。</p> <p>前項情形，應由地方主管機關規劃學校改制之方案，並擬具學校改制計畫書，經該地方主管機關教育審議委員會(以下簡稱教審會)審議通過後為之，並送中央主管機關備查。</p>	<p>教授國部字第 1050149374B 號令。</p> <p>2. 中華民國 112 年 12 月 18 日教育部臺教授國部字第 1120174323A 號令修正「公立國民小學及國民中學合併或停辦準則」，名稱並修正為「公立國民小學及國民中學變更或停辦準則」。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>前項學校改制計畫書應載明下列事項：</p> <p>一、學校概況。</p> <p>二、學校改制緣由及過程。</p> <p>三、學校改制規劃。</p> <p>四、學校改制之資源需求及籌措。</p> <p>五、學校改制可能遭遇之問題及其因應措施。</p> <p>六、學校改制之預期效益。</p> <p>七、其他地方主管機關指定之項目。</p> <p>第 6 條</p> <p>地方主管機關規劃辦理學校之合併或停辦，應符合下列目的：</p> <p>一、促進學生同儕互動。</p> <p>二、培養群體多元學習。</p> <p>三、有效整合教育資源。</p> <p>四、建構優質學習環境。</p> <p>五、均衡城鄉教育功能。</p> <p>六、確保學生就學權益。</p> <p>七、傳承地區族群文化。</p> <p>八、達成國民教育目標。</p> <p>原住民重點學校之合併或停辦，依原住民族教育法相關規定辦理。</p> <p>第 7 條</p> <p>學校之合併或停辦應確保學生就學權益，規模較小之學校，地方主管機關得鼓勵學校依偏遠地區學校教育發展條例、國民小學與國民中學混齡教學及混齡編班實施辦法相關規定，採取混齡編班、混齡教學之方式，或將學校委託私人辦理。</p> <p>學校新生或各年級學生有一人以上者，均應開班，並得辦理混齡編班、混齡教學；地方主管機關不得於自治法規中規定，學生不足一定人數者不予成班。</p> <p>中央主管機關就前二項混齡編班、混齡教學，或委託私人辦理之事項，得給予經費補助。</p> <p>第 8 條</p> <p>學校有下列情形之一者，不得停辦。但經學區內設有戶籍之選舉權人書面連署達二分之一以上同意，或確實已無適齡學生者，不在此限：</p> <p>一、同一鄉(鎮、市、區)只有一所國民小學(國小部)或國民中學(國中部)。</p> <p>二、到鄰近同級學校之交通，有重大安全顧慮。</p> <p>第 9 條</p> <p>學校之合併或停辦，應由地方主管機關依本法第十條第四項之規定，進行專案評估及辦理公聽會，經所屬教審會審議通過後為之，並送中央主管機關備查。</p> <p>前項專案評估，應由地方主管機關規劃合併或停辦之方案，並擬具校園空間利</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>用與財務支援及課程規劃等教育事務相關計畫，邀請學者專家、家長代表、學校教職員代表、地方社區人士及相關人員組成評估小組進行之；其涉及原住民地區之學校者，評估小組應納入學區內原住民族之代表。</p> <p>專案評估之項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、學生數。 二、學區內學齡人口流失情形。 三、社區人口成長情形。 四、與同級公立學校之距離。 五、與鄰近學校間有無公共交通工具。 六、校齡。 七、合併後之學校是否需再增建教室及充實設備。 八、學校教室屋齡。 九、社區或部落文化傳承及經濟發展。 十、社區對學校之依賴程度。 十一、其他地方主管機關指定之項目。 <p>專案評估結果，認有進行合併之必要者，地方主管機關應指定擬合併學校；認有停辦之必要者，應指定學生擬改分發學校；並應於學區內辦理公聽會後，將評估結果連同公聽會紀錄，送所屬教審會審議。</p> <p>第 10 條</p> <p>教審會審議結果，認有合併必要者，地方主管機關得調整學區，將原學校併入擬合併學校，為分校或學部；原學校學生總人數不足十人者，得為分班。</p> <p>被合併學校之校長，應由地方主管機關參酌其意願，予以參加校長遴選、回任教師、專案安置，或依法辦理退休或資遣；編制內教職員工，隨同移撥至合併後存續或新設學校，或介聘、調任至其他學校，繼續任職；編制外教學人員，其與原學校所訂契約，由合併後存續或新設學校承受原學校之權利義務至契約期限屆滿。</p> <p>第 11 條</p> <p>教審會審議結果，認有停辦必要者，地方主管機關得調整學區，將學生改分發至鄰近學校或輔導轉學。</p> <p>停辦學校之校長，應由地方主管機關參酌其意願，予以參加校長遴選、回任教師、專案安置，或依法規辦理退休或資遣；編制內教職員工，應協助辦理調任、介聘，或依其適用之法規辦理退休或資遣。但分校、分班、學部停辦者，教職員工應回本校工作或介聘、調任至其他學校，繼續任職。</p> <p>原學校依教育人員相關法規聘為專任或兼任之編制外教學人員，契約期限尚未屆滿者，應提前終止契約，並給予相當之補償；契約期限屆滿者，不予續聘。原學校適用勞動基準法之勞工，應由原學校依法預告終止勞動契約，並依適用之法律規定，給付資遣費或退休金。</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>原學校現有依工友管理要點(原事務管理規則)進用之工友(包括技工、駕駛)，應由地方主管機關專案安置；其工作年資，並應由安置機關(構)繼續予以承認。</p> <p>第 12 條</p> <p>學校或其分校、分班、學部停辦後，學生改分發至鄰近學校或回本校就讀者，地方主管機關應補助交通費、交通保險費、安排學生交通接送或住宿相關事宜，並追蹤其學習狀況；必要時，應給予生活及課業輔導。</p> <p>學校或其分校、分班、學部停辦後，地方主管機關應依校園空間利用計畫，活化其功能，並定期加以檢視及檢討其利用情形。</p> <p>第 13 條</p> <p>學校變更或停辦時，該校附設幼兒園，應依幼兒園與其分班設立變更及管理辦法規定辦理。</p> <p>第 14 條</p> <p>學校變更或停辦，應配合學年度作業，以學年度之起始日為生效日。</p> <p>第 15 條</p> <p>地方主管機關應依本準則之規定，訂定有關變更或停辦之自治法規。</p> <p>第 16 條</p> <p>本準則自發布日施行。</p>	
<p>30. 新北市政府教育局審核高級中等以下學校出國經費原則</p> <p>一、新北市政府(以下簡稱本府)教育局(以下簡稱本局)為鼓勵所屬高級中等以下學校推動國際教育交流，開拓國際視野，規範因公出國案件計畫，特訂定本原則。</p> <p>二、補助對象為新北市所屬高級中等以下學校(以下簡稱各學校)，出國人數以學生、學校行政人員及指導教師為限。</p> <p>三、補助原則、項目及額度如下：</p> <p>(一)出國交流應以非營利為目的，並符合新北市政府及所屬各機關學校因公派員出國案件審核要點第三點所列之原則；學校應自行籌措經費，本局依據活動內容、規模、國際交流效益、對學校教育及本市知名度之提升，酌予部分經費補助。</p> <p>(二)補助項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 交通費(機票費)。 2. 住宿費。 3. 保險費。 <p>(三)補助或動支額度：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請本局部分經費補助者： <ol style="list-style-type: none"> (1) 未達三十人團隊最高補助新臺幣(以下同)五萬元。 (2) 三十人以上團隊最高補助以不超過十萬元為原則。 2. 申請動支學校以前年度基金賸餘款者： <ol style="list-style-type: none"> (1) 未達十五人團隊最高十萬元。 	<p>中華民國 109 年 6 月 11 日新北市政府教育局新北教新字第 1091055478 號令修正發布全文 7 點；並自即日生效。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(2) 十五人以上團隊最高以不超過二十萬元為原則。</p> <p>(四) 若無需動用公款且應簽核公假者，應依相關差勤管理辦法核定公假。</p> <p>四、申請作業期程及審查作業：</p> <p>(一) 申請本局補助：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各學校申請當年度本局因公出國計畫預算，需於當年度每季(一月、四月、七月或十月)五日前申請，檢附因公出國計畫及相關證明文件資料等，於收件截止日前送本局彙辦。 2. 本局成立審核小組，審核當年度出國案件，並於預算准予動支後核發補助函；另將核定後各季因公出國計畫申請案彙整列冊，報本府人事處備查。 3. 因公出國計畫專案申請，由本局依相關經費審核規定及財源支應額度內，考量教育重要性與申請優先順序，酌核補助經費金額。 4. 屬本局核派案者，由核派單位申請專案補助。 <p>(二) 申請動支學校以前年度基金賸餘款：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校應於當年度十月前申請次年度之因公出國計畫，並檢附因公出國計畫及相關文件，於收件截止日前送本局彙辦，經本局簽會本府相關單位後，專案報經本府核定。 2. 各學校動支以前年度基金賸餘款者，應依新北市地方教育發展基金預算執行作業規範辦理。 <p>(三) 屬政策性或特殊性專案計畫，已依相關審查機制核定者，不受本原則之限制。</p> <p>五、經費請領及核銷作業：</p> <p>(一) 申請本局經費者，於收到本局通知函後，檢附領據送本局請款撥付，並於活動辦理結束後一個月內辦理結餘款繳回事宜，並將經費收結算表等相關文件送本局備查。</p> <p>(二) 申請本局補助款或動支學校以前年度基金賸餘款者，相關支出憑證留原單位保管存查，另應依新北市政府公務出國或赴大陸地區報告管理作業要點規定，提交出國報告至本局層轉至本府研究發展考核委員會。</p> <p>(三) 因公出國計畫經核定後之變更或取消，應依新北市政府及所屬各機關學校因公派員出國案件審核要點之相關規定辦理。</p> <p>(四) 本原則補助或動支經費應專款專用，不得移作他用，違反者應追繳並依相關規定懲處。</p> <p>六、經本局評核為計畫執行績效優良之學校，得依權責逕予獎勵業務相關承辦人員。</p> <p>七、本原則之所需補助經費，由本局編列預算支應。</p>	
<p>31. 公立中小學教師職務加給及工作費支給要點</p> <p>一、教育部(以下簡稱本部)為規範公立中小學教師(以下簡稱教師)同時兼任主管職務、導師或擔任特殊教育工作者之職務加給及工作費支給事宜，特</p>	<p>106 年 1 月 6 日教育部臺教授國字第 1050156236 號函訂定</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>訂定本要點。</p> <p>二、教師兼任學校主管職務、導師，或同時兼任附設補習學校或進修部、進修學校(以下簡稱附設學校)主管職務、導師之情形，依各職務加給表及下列規定支給相關報酬：</p> <p>(一)教師同時兼任學校主管職務及導師，或教師同時兼任附設學校主管職務及導師者，得支領主管職務加給及導師職務加給。</p> <p>(二)教師兼任學校主管職務，同時兼任附設學校主管職務者，得支領主管職務加給及工作費。</p> <p>(三)教師兼任學校導師，同時兼任附設學校導師者，得支領二個導師職務加給。</p> <p>(四)教師兼任學校主管職務，同時兼任附設學校導師，或教師兼任學校導師，同時兼任附設學校主管職務者，得支領主管職務加給及導師職務加給。</p> <p>(五)教師兼任學校主管職務及導師，同時兼任附設學校主管職務者，得支領主管職務加給，並得就導師職務加給或工作費擇一支領。</p> <p>教師兼任學校導師，同時兼任附設學校主管職務及導師者，得支領主管職務加給及一個導師職務加給。</p> <p>前項第一款及第五款所列情形，以該學校受有員額編制限制，並報經主管教育行政機關核准者為限。</p> <p>第一項第二款及第五款之工作費，依公立國民中小學附設補習學校及高級中等學校進修部兼任(職)人員工作費支給表辦理。</p> <p>本要點生效前，教師依原規定兼任學校或附設學校主管職務及導師達三項，且同時支領主管職務加給、導師職務加給及工作費有案者，得依原規定支領至一百零八學年度第二學期止。</p> <p>三、教師實際擔任與特殊教育有關之特定工作者(含學前教育班)，依公立中小學校導師及特殊教育職務加給表支給特殊教育職務加給；其同時兼任學校或附設學校之主管職務或導師者，並得依第二點規定支給主管職務加給或導師職務加給。</p> <p>前項同時兼任學校或附設學校主管職務或導師之教師，其特殊教育職務加給，應以其實際擔任特殊教育課程節數，占專任特殊教育教師應上課節數比例支給，但兼任集中式特殊教育班導師職務者，支給全額特殊教育職務加給。</p> <p>四、教師依規定給假期間或停聘等情形，其代理人及被代理人職務加給發給方式及相關和(減)發基率，由本部定之。</p> <p>〔立法理由〕</p> <p>一、本辦法規定之相關組織及程序要求，業者應明定於計畫內，並定期檢視及配合相關法令修正。</p>	<p>發布全文4點，並自106年1月1日生效。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>二、由於當舖業大小規模不一，經營型態不盡相同，尚難作統一規範，爰參照本法施行細則第十二條第二項規定意旨，所採行之安全措施與所欲達成之個人資料保護目的間，具有適當比例為原則。爰第一項規定當舖業得參酌其規模、特性、保有個人資料之性質及數量等事項，參考第六條至第二十二條及本法施行細則第十二條第二項規定，訂定適宜並符合比例原則之安全措施，據以執行。</p> <p>三、考量國內當舖業為數眾多，倘未予訂定統一規範，業者於訂定計畫時恐無所適從，爰第二項明定當舖業訂定計畫時應包括之事項，並保留彈性空間，當舖業得依個別情況，於必要時整併第二項第二款各目之相關事項。</p>	
<p>32. 公立中小學教師給假期間或停聘之職務加給支給基準</p> <p>一、本基準為執行公立中小學教師職務加給及工作費支給要點第四點規定訂定之。</p> <p>二、教師兼任主管職務者，依規定給假期間，其本人及所兼主管職務之代理人之支領主管職務加給，比照公務人員加給給與辦法規定辦理。</p> <p>三、教師兼任導師或擔任特殊教育者，事假及家庭照顧假每學年合計超過七日部分，不發給導師或特殊教育職務加給。教師兼任導師或擔任特殊教育者給假期間，由執行該職務之代理人，自實際代理之日起支給導師或特殊教育職務加給。</p> <p>四、教師停聘期間，由執行該職務之代理人，自實際代理之日起支給職務加給。</p>	<p>106年2月13日教育部臺教授國部字第1060004620B號令訂定發布全文4點，並自106年2月1日生效。</p>
<p>33. 「公立中小學教師給假期間或停聘之職務加給支給基準」支給方式補充說明表</p>	<p>106年4月7日臺教國署人字第1060032058號函。</p>

十一、其它

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

條文規定	說明
二、教師兼任主管職務者，依規定給假期間，其本人及所兼主管職務之代理人之支領主管職務加給，比照公務人員加給給與辦法規定辦理。	依據司法院釋字第三〇八號解釋（兼任學校行政職務之教師，就其兼任之行政職務，則有公務員服務法之適用。）及銓敘部九十年六月十七日九十局給字第〇二〇〇〇六號書函（公立學校教師、研究人員兼任主管人員，依規定給假期間，其本人及所兼主管職務之代理人之支領主管職務加給一節，同意比照辦理。）訂定，本點未變更原支領方式。
三、教師兼任導師或擔任特殊教育者，事假及家庭照顧假每學年合計超過七日部分，不發給導師或特殊教育職務加給。教師兼任導師或擔任特殊教育者給假期間，由執行該職務之代理人，自實際代理之日起支給導師或特殊教育職務加給。	<p>1. 導師職務加給：</p> <p>(1) 被代理人（教師請假者）：</p> <p>a. 事假及家庭照顧假每學年合計未超過七日部分，得支給導師職務加給。</p> <p>b. 事假及家庭照顧假每學年合計超過七日部分，不發給導師職務加給。</p> <p>c. 病假、婚假、娩假、喪假、公假等，得支給導師職務加給。</p> <p>(2) 代理人（執行該職務之代理人）：</p> <p>a. 自實際代理之「日」起支給導師職務加給；代理「半日」無法支給導師職務加給。</p> <p>b. 具「導師」身分者代理導師職務，支給1份導師職務加給；教師兼任學校（日校）導師，同時代理附設補習學校或進修部、進修學校（以下簡稱附設學校）導師者，得支領二個導師職務加給；教師兼任附設學校導師，同時代理學校（日校）導師者，得支領二個導師職務加給。</p> <p>c. 具「兼任主管職務」身分者代理導師職務，依「公立中小學教師職務加給及工作費支給要點」辦理（以學校受有員額編制限制，並報經主管教育行政機關核准者為限）。</p> <p>2. 特殊教育職務加給：</p> <p>(1) 被代理人（教師請假者）：</p> <p>a. 事假及家庭照顧假每學年合計未超過七日部分</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註

	<p>，得支給特殊教育職務加給。</p> <p>b. 事假及家庭照顧假每學年合計超過七日部分，不發給特殊教育職務加給。</p> <p>c. 病假、婚假、娩假、喪假、公假等，得支給特殊教育職務加給。</p> <p>(2) 代理人（執行該職務之代理人）：</p> <p>a. 自實際代理之「日」起支給特殊教育職務加給；代理「半日」無法支給特殊教育職務加給。</p> <p>b. 具「特殊教育」身分者代理特殊教育職務，支給1份特殊教育職務加給。</p> <p>c. 未具「特殊教育」身分者代理特殊教育職務，支給1份特殊教育職務加給。</p> <p>（特教班原則由特教教師擔任教學工作，惟教學現場態樣繁多，且學校行政工作需由教師擔任或支援，復考量學生受教權，爰未具特殊教育資格之專任教師可任代理工作。）</p> <p>3. 本基準係依據公立中小學教師職務加給及工作費支給要點第4點規定：「四、教師依規定給假期間或停聘等情形，其代理人及被代理人職務加給發給方式及相關扣(減)發基準，由本部定之。」訂定，爰教師依規定給假期間（如：補休），得適用本基準。</p>	
四、教師停聘期間，由執行該職務之代理人，自實際代理之日起支給職務加給。	<p>1. 教師停聘期間之薪給支給，業已於教師待遇條例及教師法明定，另為使執行該職務之代理人，得予支給職務加給，爰以明定。</p> <p>2. 教師停聘期間，執行該職務之代理人，得支給職務加給。</p>	
<p>34. 新北市公私立國民中小學原住民學生獎學金發給要點</p> <p>一、 新北市政府(以下簡稱本府)為獎勵及激勵新北市(以下簡稱本市)所屬公私立國民中學(以下簡稱國中)及國民小學(以下簡稱國小)原住民學生努力向上及發展特殊才藝，特訂定本要點。</p> <p>二、 申請本要點之學業優秀獎學金或特殊才藝獎學金(以下簡稱本獎學金)之資格如下：</p> <p>(一) 具原住民身分，並設籍本市滿六個月以上之國中、國小在學學生。</p> <p>(二) 未領有其他政府機關及公營事業單位之獎助學金。</p> <p>(三) 非國中、國小一年級新生。</p> <p>(四) 當學期無記過以上處分者。</p> <p>學業優秀獎學金及特殊才藝獎學金僅能擇一申請。</p> <p>三、 本獎學金每學年辦理二次，自本府教育局(以下簡稱本局)函知各校之申請</p>		103年9月12日北府教中字第1031660225號。

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>日起十五日內，由學校向本局提出申請，逾期概不受理。</p> <p>四、學業優秀獎學金：依九年一貫各學習領域，以百分等第計分法採計前一學期成績，錄取人數為各校當學期獎學金總名額之百分之七十，其申請標準及發給金額如下：</p> <p>(一)國中：學習成績總平均在八十分以上者，發給新臺幣(下同)五千元整。學習成績總平均在七十分以上之具低收入戶證明者，亦同。</p> <p>(二)國小：學習成績總平均在八十分以上者，發給三千元整。學習成績總平均在七十分以上之具低收入戶證明者，亦同。</p> <p>五、特殊才藝獎學金之錄取人數為各校當學期獎學金總名額之百分之三十，採四捨五入，其申請標準及發給金額如下：</p> <p>(一)申請前一學期，國中、小學生個人各項才藝比賽成績優異，或其母語、原住民傳統藝能比賽成績優異，經提出相關比賽成績證明文件，依各校各項比賽加總總積分高低排序列冊錄取，其積分計算方式如附表。</p> <p>(二)發給金額同前點第一款及第二款。</p> <p>六、本獎學金發給名額如下：</p> <p>(一)國中：全校原住民學生人數每七人，得發給一名，以其總人數除以七人，剩餘數未滿七人仍以七人計算；分校分班比照辦理。但全校原住民學生總人數未滿七人者，得發給一名。</p> <p>(二)國小：全校原住民學生人數每十人，得發給一名，以其總人數除以十人，剩餘數未滿十人仍以十人計算；分校分班比照辦理。但全校原住民學生總人數未滿十人者，得發給一名。</p> <p>(三)全校原住民學生均未達第四點第一項第一款標準之國中，得由該國中依核定名額擇優遴薦之。但學習成績總平均須六十分以上。</p> <p>(四)全校原住民學生人數之計算時點，以當學期開學日為準。特殊才藝獎學金名額未滿時，得流用至學業優秀獎學金。</p> <p>七、本獎學金之申請作業，由本局辦理。</p>	
<p>35. 教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校發給優秀原住民學生獎學金要點</p> <p>一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為補助高級中等以下學校(以下簡稱學校)發給優秀原住民學生(以下簡稱學生)獎學金，鼓勵學生持續努力向學，表現特殊才藝，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點所稱學校，指全國公、私立國民小學、國民中學、高級中等學校及學校附設之國民中學部、國民小學部。</p> <p>三、申請本要點獎學金之學生，應符合下列資格：</p> <p>(一)具原住民身分。</p> <p>(二)同一學期末領有其他政府機關(構)或公營事業發給之原住民學生獎</p>	<p>1. 中華民國 107 年 5 月 11 日臺教國署原</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>學金。</p> <p>(三) 改過、銷過或功過相抵後，無受小過以上之處分。</p> <p>四、學校申請學生獎學金補助之項目如下：</p> <p>(一) 學業優秀獎學金。</p> <p>(二) 特殊才藝優秀獎學金：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 個人特殊才藝優秀獎學金。 2. 團體特殊才藝優秀獎學金。 <p>五、學生符合下列各款情形之一者，得申請前點第一款學業優秀獎學金：</p> <p>(一) 高級中等學校：前一學期學業或智育成績總平均達同年級、同年級同科(組)或學程之 PR 七十以上，且無任何一科不及格。</p> <p>(二) 國民中學：前一學期各學習領域之各科成績達乙等以上。</p> <p>(三) 國民小學：前一學期各學習領域之各科成績達甲等以上。</p> <p>六、學生符合下列各款情形之一者，得申請第四點第二款特殊才藝優秀獎學金：</p> <p>(一) 個人特殊才藝優秀獎學金：具有語文、科學競賽、創意競賽、音樂、美術、舞蹈、體育、技藝或其他特殊才藝，最近一年參加教育部各司、處或本署舉辦之全國性個人才藝競賽獲獎。</p> <p>(二) 團體特殊才藝優秀獎學金：參加前款類別之團體才藝競賽，獲團體獎前三名。</p> <p>七、優秀學生獎學金金額如下：</p> <p>(一) 學業優秀獎學金：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 高級中等學校：每人每學期新臺幣(以下同)五千元。 2. 國民中學：每人每學期三千元。 3. 國民小學：每人每學期二千元。 <p>(二) 特殊才藝優秀獎學金：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 個人特殊才藝優秀獎學金：第一名，一萬元；第二名，八千元；第三名，五千元；第四名至第六名或佳作，三千元。 2. 團體特殊才藝優秀獎學金： <ol style="list-style-type: none"> (1) 競賽成隊人數二人至十人：每人五千元。 (2) 競賽成隊人數十一人至二十人：每人二千五百元。 (3) 競賽成隊人數二十一人至三十人：每人二千元。 (4) 競賽成隊人數三十一人以上：每人一千五百元。 <p>八、學生申請學業優秀獎學金，應於開學後十日內填具申請書，並檢附身分證明文件及前一學期成績證明文件，向原就讀學校提出申請。</p> <p>直轄市、縣(市)政府(以下簡稱地方政府)主管之學校，報各該地方政府彙整研提意見後，於每年四月十五日及十月十五日前，向本署申請補助，教育部主管之學校，於上開期限前，逕向本署申請補助，均由本署核定。</p> <p>九、學生申請個人特殊才藝優秀獎學金或團體特殊才藝優秀獎學金，應填具申</p>	<p>字第 1070044110B 號令訂定發布。</p> <p>2. 中華民國 112 年 8 月 7 日教育部國民及學前教育署臺教國署原字第 1120 097419A 號令修正「教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校原住民優秀學生獎學金要點」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校發給優秀原住民學生獎學金要點」，並自即日生效。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>請書，並檢附身分證明文件及最近一年內獲獎證明文件影本，向原就讀學校申請。</p> <p>地方政府主管之學校，報各該地方政府研提意見後，於每年五月十五日前，向本署申請補助，教育部主管之學校，於上開期限前，逕向本署申請補助，均由本署核定。</p> <p>十、高級中等學校學生原住民身分，由學校以電子查驗系統查驗者，得免檢附第八點第一項及前點第一項身分證明文件；未能連結電子查驗系統者，學校得要求申請人提供全戶戶口名簿影本或開學前三個月內申請之其他戶籍資料證明文件。</p> <p>十一、十地方政府及本署於依第八點、第九點規定研提意見或核定前，得組成原住民學生學業優秀獎學金審查小組，進行實質審查及確認受獎名單。</p> <p>十二、第八點第一項及第九點第一項所稱原就讀學校，指學生畢(修)業前教育階段最後就讀學校，或轉學前之最後就讀學校。</p> <p>十三、學業優秀獎學金，依學生成績平均分數高低，排列受獎順序；分數相同者，以低收入戶、無懲處紀錄、獎勵紀錄、學校推薦序，依序排序；排序相同者，增額錄取。</p> <p>才藝優秀學生獎學金，於同級別內，得優先獎勵原住民族語、傳統藝能比賽或展演之項目。</p> <p>十四、獎學金名額，由本署視年度預算及原住民學生之比率分配。</p> <p>十五、撥款方式：</p> <p>(一)教育部主管之學校：經本署審核合格後，函請各學校掣據並造具印領清冊轉發受獎生。</p> <p>(二)地方政府主管之學校：經主管機關審核後，彙報掣據送本署核撥主管機關轉撥各校，由學校發予受獎生。</p> <p>十六、本要點所定補助之結報，依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。</p> <p>教育部主管之學校，應於計畫結束後二個月內，檢送原始憑證及相關表件，報本署辦理結案；地方政府主管之學校，應於計畫結束後二個月內由地方政府彙整列冊，報本署辦理結案。</p> <p>十七、辦理本要點業務績優人員，得由本署或地方政府敘獎。</p>	
<p>36. 新北市高級中等以上學校原住民學生獎學金發給要點</p> <p>一、新北市政府(以下簡稱本府)為獎勵及激勵新北市(以下簡稱本市)高級中等以上學校原住民學生努力向上，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點之學業優秀獎學金或升學獎學金(以下簡稱本獎學金)之申請資格如下：</p> <p>(一)具原住民身分，並設籍本市滿六個月以上之高級中等以上學校在學學生。</p>	<p>1. 中華民國 100 年 8 月 24 日新北市政府北府教秘字第 1000719756 號令訂定發布全文 7 點；並自即日起生效。</p> <p>2. 中華民國 102 年 9</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(二) 未領有其他政府機關及公營事業單位之獎助學金。</p> <p>(三) 當學期無記過以上處分。</p> <p>三、本獎學金每學年辦理二次，自本府教育局(以下簡稱本局)函知各校之申請日起十五日內，由學校向本局提出申請，逾期概不受理。</p> <p>四、學業優秀獎學金之申請標準及發給金額如下：</p> <p>(一) 讀市立高級中等學校(含五專一年級至三年級)，學業或智育成績總平均在七十五分以上者，發給獎學金新臺幣(以下同)八千元。學業或智育成績總平均在六十分以上之具低收入戶證明，亦同。</p> <p>(二) 就讀私立高級中等學校或私立大專院校，學業或智育成績總平均在七十五分以上者，發給獎學金一萬元。學業或智育成績總平均在六十分以上之具低收入戶證明，亦同。</p> <p>(三) 就讀國內外研究所，學業或智育成績總平均在八十分以上者，碩士班發給一萬五千元，博士班發給二萬元。學業或智育成績總平均在六十分以上之具低收入戶證明，亦同。但公費留學、在職進修及第三年起之研究所學生，不得申請。</p> <p>五、升學獎學金之申請標準及發給金額如下：</p> <p>(一) 通過各升學管道進入本市境內高級中等學校或五專就讀者，入學當年度發給三千元。</p> <p>(二) 通過各升學管道進入非本市境內高級中等學校或五專就讀者，入學當年度發給一千元。</p> <p>(三) 考取大專院校者，考取當年度發給五千元。</p> <p>就讀各類附設進修學校之學生，不得申請前項升學獎學金。</p> <p>六、申請本獎學金之應備文件如下：</p> <p>(一) 學業優秀學生獎學金：申請書、前一學期成績單、低收入戶證明(無則免附)。</p> <p>(二) 升學獎學金：申請書及學生證影本或在學證明。</p> <p>前項第一款之低收入戶證明，應為戶籍所在地之主管機關核發。</p> <p>七、本獎學金之申請作業，由本局辦理。</p>	<p>月 10 日新北市政府北府教中字第 1022567804 號令修正發布全文 6 點；並自即日起生效。</p> <p>3. 中華民國 103 年 9 月 26 日新北市政府北府教中字第 1031766019 號令修正發布名稱及全文 7 點；並自即日起生效(原名稱：新北市高級中等以上學校原住民學生獎學金申請要點；新名稱：新北市高級中等以上學校原住民學生獎學金發給要點)。</p>
<p>37. 教育部國民及學前教育署補助辦理高級中等學校第二外語教育要點</p> <p>一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為補助高級中等學校(以下簡稱學校)辦理第二外語教育，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點補助對象如下：</p> <p>(一) 教育部、科技部及法務部(以下併稱中央機關)主管之學校。</p> <p>(二) 直轄市、縣(市)政府(以下簡稱地方政府)主管之學校。</p> <p>三、本要點補助項目為教師授課鐘點費及交通費；學生通過語言檢測後，並補助學生語言檢測報名費全額。</p> <p>大專校院教師至學校授課，其得領取之鐘點費，比照公立大專校院教師鐘</p>	<p>中華民國 110 年 1 月 27 日教育部臺教國署高字第 1100004871B 號令修正「教育部國民及學前教育署補助辦理高級中等學校第二外語教育要點」，並自即日起生效。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>點費支給基準之規定。</p> <p>四、中央機關主管之學校應於每年六月三十日前，向本署提報新學年度實施第二外語教育計畫(以下簡稱計畫)。</p> <p>地方政府主管之學校應於每年五月三十一日前，向各該地方政府提報新學年度計畫。</p> <p>學生語言檢測報名費之申請，學校應於提報前二項計畫時，將前一學年度學生通過語言檢測名冊，併同提出。</p> <p>前三項計畫及名冊，學校不得重複向本署及其他機關申請補助。</p> <p>五、本署得指定學校開設特定第二外語課程，其申請補助之項目及程序，依本要點之規定。</p> <p>六、計畫內容，應包括教學目標、實施方式(課程、師資)及預期效益；其格式，由本署定之。</p> <p>前項實施方式之課程及師資，規定如下：</p> <p>(一) 課程：以現場教學為原則；必要時，得進行線上教學。</p> <p>(二) 師資：應具備課程專長，並依下列順序聘任：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具有學校教師證之教師。 2. 具有大專校院教師資格之教師。 3. 依高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之教師。 4. 符合各級學校申請外國教師聘僱許可及管理辦法規定之外國教師。 5. 學校因教學需要，報經第二點所定各該主管機關核准聘任之第二外語教師。 6. 參加本署或本署委託地方政府辦理之新住民語文教學支援工作人員培訓課程，並取得研習證書之教學支援工作人員。 <p>七、中央機關主管之學校所提計畫，由本署審查，並排定優先順序，依該年度總補助經費分配數，於每年八月三十一日前核定次一學年度各校計畫及補助金額。</p> <p>八、地方政府主管之學校所提計畫，由地方政府擬具意見，並排定優先順序，於每年六月三十日前報本署審查後，由本署依該年度總補助經費分配數，於每年八月三十一日前，核定次一學年度各校計畫及補助金額，並由地方政府轉知學校。</p> <p>九、本要點補助之審查基準如下：</p> <p>(一) 開設課程有利於平衡城鄉差距或國家發展需要。</p> <p>(二) 實施方式之合理性及效益性。</p> <p>依本要點獲得補助之學校，其學年度預算執行情形不佳者，本署得適度扣減下一學年度補助款或調降其補助比率；其最低得調降至百分之五十。</p> <p>十、本要點補助基準如下：</p> <p>(一) 對中央機關主管之學校，全額補助。但授課鐘點費及交通費，不得</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>逾新臺幣五十萬元。</p> <p>(二) 對地方政府主管之學校，依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法之規定，及配合本署獲配年度預算額度，就地方政府財力級次，按核定之計畫所需金額，給予不同補助比率。屬第一級者，最高補助百分之八十；第二級者，百分之八十二；第三級者，百分之八十五；第四級者，百分之八十八；第五級者，百分之九十。</p> <p>但授課鐘點費及交通費，不得逾新臺幣五十萬元。</p> <p>本署得依預算編列情形、因應天然災害、第二外語各語種普及狀況或其他特殊需要，調整前項補助額度。</p> <p>十一、 經本署核定之計畫及全學年度補助金額，學校應於當年十月三十一日前，一次完成請款。</p> <p>十二、 中央機關主管之學校應於每學年度結束後二個月內，依本署相關規定，檢送成果報告及收支結算表，報本署辦理結案；地方政府主管之學校，應於每學年度結束後二個月內，由各該地方政府彙整，報本署辦理結案。</p> <p>十三、 本要點所定補助款，應專款專用，不得移作他用；經發現移作他用或違反核定之計畫者，廢止原補助處分之全部或一部；已撥款者，並以書面行政處分，通知學校限期返還全部或一部。</p> <p>十四、 辦理第二外語教育績優人員，由中央機關或地方政府敘獎。</p>	
<p>38. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理前瞻基礎建設計畫-數位建設計畫經費要點</p> <p>一、 教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為執行前瞻基礎建設計畫一數位建設計畫之「高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫」及「強化智慧學習暨教學計畫」，特訂定本要點。</p> <p>二、 本要點之補助對象為全國公、私立高級中等學校(以下簡稱學校)及國立特殊教育學校(以下簡稱特教學校)。</p> <p>三、 申請補助之程序及審查作業，規定如下：</p> <p>(一) 申請期間：依本署函告或公告之時程。</p> <p>(二) 申請程序：學校、特教學校應盤點現有校園網路環境及架構、一般教室設備、科技領域教室設備，將盤點結果及建置需求，納入申請計畫書，並檢附經費申請表；教育部主管之學校、特教學校，逕向本署提出，直轄市、縣(市)政府主管之學校，向直轄市、縣(市)政府提出，由各該政府彙整列冊報本署。</p> <p>(三) 審查方式及程序：本署為審查前款之申請，得邀集學者專家組成審查小組為之；經審查通過者，由本署核定計畫書及補助金額後，通知教育部主管之學校、特教學校及直轄市、縣(市)政府，並由各該政府轉知其主管之學校。</p> <p>(四) 審查基準：前款審查，應就行政運作、經費運用、課程與教學、教</p>	<p>1. 中華民國 107 年 9 月 11 日教育部臺教國 署 高 字 第 1070098490B 號令訂定發布全文 8 點，並自即日起生效</p> <p>2. 中華民國 108 年 11 月 29 日教育部臺教國 署 高 字 第 1080137731B 號令修正發布第 4 點，並自即日起生效。</p> <p>3. 中華民國 110 年 1 月 15 日教育部臺教國 署 高 字 第 1100000524B 號令修正「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校辦理前瞻</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>學設備及其他相關因素為之。</p> <p>四、本要點之補助項目及基準如下：</p> <p>(一) 智慧網路環境提升項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以學校、特教學校班級數及計畫書內容，作為補助依據；每校以核定補助新臺幣(以下同)一百萬元及補助一年為原則。 2. 本署得視學校、特教學校規模，增額補助。 3. 核定補助經費，以用於購置與計畫書所定目標相關之視聽、資訊、軟體、什項設備及教學相關設施設備，單價一萬元以上且耐用年限二年以上者為限。 <p>(二) 學術網路提升項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以學校、特教學校班級數及計畫書內容，作為補助依據；每校以核定補助一百萬元及補助一年為原則，說明如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 對外提升頻寬所需設備之資本門經費：以核定補助七十萬元為原則。 (2) 除依教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表之規定外，並得編列連外電路建置與租用費用及其他為完成提升對外頻寬所需物品之經常門經費：以核定補助三十萬元為原則。 2. 本署得視學校、特教學校規模，增額補助。 <p>(三) 強化智慧學習暨教學項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教室資訊設備： <ol style="list-style-type: none"> (1) 一般教室資訊設備：以學校班級數作為補助依據；每間教室以核定補助八萬元為原則。 (2) 資訊科技教室及生活科技教室資訊設備：就現行課程綱要一般科目資訊科技、生活科技設備基準與一百零八學年度施行之十二年國民基本教育課程綱要高級中等教育階段科技領域設備基準相較，補足資訊科技教室及生活科技教室應增補之軟硬體設備： <ol style="list-style-type: none"> A. 資訊科技教室設備：普通型學校，每間教室核定補助十六萬元為原則；技術型學校、綜合型學校，每間教室核定補助八萬元為原則。 B. 生活科技教室設備：學校每間教室核定補助十萬元為原則。 (3) 特教學校每校核定補助一百萬元，用以購置一般教室、資訊科技教室及生活科技教室設備。 (4) 學校、特教學校應於設算全校「一般教室資訊設備」及「資訊科技教室及生活科技教室資訊設備」可受補助之總經費額度內，編列至少百分之十經常門經費，並結合所建置之數位環境，提出教與學等應用層面之配合計畫。 2. 新興科技設備及相關推動： <ol style="list-style-type: none"> (1) 由本署依高級中等學校新興科技教育遠距示範服務計畫徵選區域推廣中心及促進學校，補助其所需購置新興科技設備資 	<p>基礎建設計畫一數位建設計畫經費要點」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理前瞻基礎建設計畫一數位建設計畫經費要點」，並自即日生效。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>本門經費及相關推動經常門經費。</p> <p>(2) 有關區域推廣中心及促進學校之徵選方式，由本署另行公告。</p> <p>3. 本署得視學校、特教學校規模，增額補助。</p> <p>4. 本款第1目之(4)「教與學等應用層面之配合計畫經常門經費」及第2目之(1)「相關推動經常門經費」，除依教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表之規定外，並得編列物品費、材料費、租車費、設備維護費、競賽獎金及一萬元以下之軟體設計費與軟體授權費；其規定如下：</p> <p>(1) 物品費：購置計畫推動所須之物品費用。</p> <p>(2) 材料費：以計畫書所載之學生人數及活動次數為補助之依據；每人每次二百元。</p> <p>(3) 租車費：每車每日最高一萬二千元。</p> <p>(4) 鐘點費：以不超過經常門補助經費額度百分之三十為原則。</p> <p>(5) 雜支：以不超過經常門補助經費額度百分之十為原則。</p> <p>(6) 設備維護費：維護所購新興科技設備之費用。</p> <p>(7) 競賽獎金：辦理推動普及新興科技競賽所需獎金費用。</p> <p>(8) 教材編撰費、人事費、加班費：限區域推廣中心及促進學校編列，依實際需求予以補助。</p> <p>五、本要點補助經費之補助比率如下：</p> <p>(一) 教育部主管之公立高級中等學校、特教學校，就核定補助之金額，全額補助。</p> <p>(二) 直轄市、縣(市)政府主管之公立高級中等學校，依各該政府財力級次，就核定補助之金額，給予下列不同之補助比率：</p> <p>1. 智慧網路環境提升、學術網路提升、強化智慧學習暨教學之教室資訊設備項目：屬第一級者，最高補助百分之八十二；第二級者，最高補助百分之八十四；第三級者，最高補助百分之八十六；第四級者，最高補助百分之八十八；第五級者，最高補助百分之九十。</p> <p>2. 強化智慧學習暨教學之新興科技設備及相關推動項目：屬第一級者，最高補助百分之八十二；第二級者，最高補助百分之八十四；第三級者，最高補助百分之八十六；第四級者，最高補助百分之八十八；第五級者，最高補助百分之九十。</p> <p>(三) 私立高級中等學校，最高補助為核定補助金額之百分之八十。</p> <p>六、本要點補助經費之請領、核撥及結報：</p> <p>(一) 請領：</p> <p>1. 教育部主管之學校、特教學校，逕掣據向本署請款。</p> <p>2. 直轄市、縣(市)政府主管之學校，統由各該政府掣據送本署請款。</p> <p>(二) 核撥：</p> <p>1. 教育部主管之學校、特教學校，逕由本署核撥。</p> <p>2. 直轄市、縣(市)政府主管之學校，由本署先核撥各該政府</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>，復由各該政府提撥相對配合並納入預算後轉撥。</p> <p>(三) 結報：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫執行結束後二個月內，教育部主管之學校、特教學校，應檢具經費收支結算表及成果報告，逕報本署辦理核結；直轄市、縣(市)政府主管之學校，報經各該政府核轉本署。 2. 學校、特教學校應依前瞻基礎建設特別條例第六條規定，執行本要點之補助經費，並應依預算執行程序辦理；未執行部分，應依預算法規定解繳國庫，不得移用。執行本補助經費之結餘款，教育部主管之學校、特教學校，依前瞻基礎建設特別條例規定，全數繳回本署；各直轄市、縣(市)政府主管之學校，依本署補助之比率繳回。 <p>七、本要點補助之經費，應專款應用，並依核定計畫書內容執行；計畫書內容有變更之必要者，應報經本署核定後，始得依變更後之計畫書內容辦理。</p> <p>八、成效考核：</p> <p>(一) 學校、特教學校應就行政運作、經費運用、課程與教學、教學設備、辦理成效及其他相關事項，建立管理考核機制，並彙整其考核成效，納入成果報告。</p> <p>(二) 本署得視需要，赴學校、特教學校訪視，了解計畫執行情形，作為次一年度補助之參考。</p>	
<p>39. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備要點</p> <p>一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為執行前瞻基礎建設計畫—數位建設計畫之「高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫」及「強化智慧學習暨教學計畫」，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點之補助對象為全國公、私立高級中等學校(以下簡稱學校)及國立特殊教育學校(以下簡稱特教學校)。</p> <p>三、申請補助之程序及審查作業，規定如下：</p> <p>(一) 申請期間：依本署函告或公告之時程。</p> <p>(二) 申請程序：學校、特教學校應盤點現有校園網路環境及架構、一般教室設備、科技領域教室設備，將盤點結果及建置需求，納入申請計畫書，並檢附經費申請表；教育部主管之學校、特教學校，逕向本署提出，直轄市、縣(市)政府主管之學校，向直轄市、縣(市)政府提出，由各該政府彙整列冊報本署。</p> <p>(三) 審查方式及程序：本署為審查前款之申請，得邀集學者專家組成審查小組為之；經審查通過者，由本署核定計畫書及補助金額後，通知教育部主管之學校、特教學校及直轄市、縣(市)政府，並由各該政府轉知其主管之學校。</p> <p>(四) 審查基準：前款審查，應就行政運作、經費運用、課程與教學、教學設備及其他相關因素為之。</p>	<p>1. 中華民國 107 年 9 月 11 日教育部臺教國 署 高 字 第 1070098490B 號令訂定發布全文 8 點，並自即日生效。</p> <p>2. 中華民國 108 年 11 月 29 日教育部臺教國 署 高 字 第 1080137731B 號令修正發布第 4 點，並自即日生效。</p> <p>3. 中華民國 110 年 1 月 15 日教育部臺教國 署 高 字 第 1100000524B 號令修</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>四、本要點之補助項目及基準如下：</p> <p>(一) 智慧網路環境提升項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以學校、特教學校班級數及計畫書內容，作為補助依據；每校以核定補助新臺幣(以下同)一百萬元及補助一年為原則。 2. 本署得視學校、特教學校規模，增額補助。 3. 核定補助經費，以用於購置與計畫書所定目標相關之視聽、資訊、軟體、什項設備及教學相關設施設備，單價一萬元以上且耐用年限二年以上者為限。 <p>(二) 學術網路提升項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以學校、特教學校班級數及計畫書內容，作為補助依據；每校以核定補助一百萬元及補助一年為原則，說明如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 對外提升頻寬所需設備之資本門經費：以核定補助七十萬元為原則。 (2) 除依教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表之規定外，並得編列連外電路建置與租用費用及其他為完成提升對外頻寬所需物品之經常門經費：以核定補助三十萬元為原則。 2. 本署得視學校、特教學校規模，增額補助。 <p>(三) 強化智慧學習暨教學項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教室資訊設備： <ol style="list-style-type: none"> (1) 一般教室資訊設備：以學校班級數作為補助依據；每間教室以核定補助八萬元為原則。 (2) 資訊科技教室及生活科技教室資訊設備：就現行課程綱要一般科目資訊科技、生活科技設備基準與一百零八學年度施行之十二年國民基本教育課程綱要高級中等教育階段科技領域設備基準相較，補足資訊科技教室及生活科技教室應增補之軟硬體設備： <ol style="list-style-type: none"> A. 資訊科技教室設備：普通型學校，每間教室核定補助十六萬元為原則；技術型學校、綜合型學校，每間教室核定補助八萬元為原則。 B. 生活科技教室設備：學校每間教室核定補助十萬元為原則。 (3) 特教學校每校核定補助一百萬元，用以購置一般教室、資訊科技教室及生活科技教室設備。 (4) 學校、特教學校應於設算全校「一般教室資訊設備」及「資訊科技教室及生活科技教室資訊設備」可受補助之總經費額度內，編列至少百分之十經常門經費，並結合所建置之數位環境，提出教與學等應用層面之配合計畫。 <ol style="list-style-type: none"> 2. 新興科技設備及相關推動： <ol style="list-style-type: none"> (1) 由本署依高級中等學校新興科技教育遠距示範服務計畫，徵選區域推廣中心及促進學校，補助其所需購置新興科技設備資本門經費及相關推動經常門經費。 (2) 有關區域推廣中心及促進學校之徵選方式，由本署另行公告。 3. 本署得視學校、特教學校規模，增額補助。 	<p>正「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校辦理前瞻基礎建設計畫—數位建設計畫經費要點」，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理前瞻基礎建設計畫—數位建設計畫經費要點」，並自即日生效。</p>

十一、其它

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

4. 本款第1目之(4)「教與學等應用層面之配合計畫經常門經費」及第2目之(1)「相關推動經常門經費」，除依教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表之規定外，並得編列物品費、材料費、租車費、設備維護費、競賽獎金及一萬元以下之軟體設計費與軟體授權費；其規定如下：
- (1) 物品費：購置計畫推動所須之物品費用。
 - (2) 材料費：以計畫書所載之學生人數及活動次數為補助之依據；每人每次二百元。
 - (3) 租車費：每車每日最高一萬二千元。
 - (4) 鐘點費：以不超過經常門補助經費額度百分之三十為原則。
 - (5) 雜支：以不超過經常門補助經費額度百分之十為原則。
 - (6) 設備維護費：維護所購新興科技設備之費用。
 - (7) 競賽獎金：辦理推動普及新興科技競賽所需獎金費用。
 - (8) 教材編撰費、人事費、加班費：限區域推廣中心及促進學校編列，依實際需求予以補助。

五、本要點補助經費之補助比率如下：

- (一) 教育部主管之公立高級中等學校、特教學校，就核定補助之金額，全額補助。
- (二) 直轄市、縣(市)政府主管之公立高級中等學校，依各該政府財力級次，就核定補助之金額，給予下列不同之補助比率：
 1. 智慧網路環境提升、學術網路提升、強化智慧學習暨教學之教室資訊設備項目：屬第一級者，最高補助百分之八十二；第二級者，最高補助百分之八十四；第三級者，最高補助百分之八十六；第四級者，最高補助百分之八十八；第五級者，最高補助百分之九十。
 2. 強化智慧學習暨教學之新興科技設備及相關推動項目：屬第一級者，最高補助百分之八十二；第二級者，最高補助百分之八十四；第三級者，最高補助百分之八十六；第四級者，最高補助百分之八十八；第五級者，最高補助百分之九十。
- (三) 私立高級中等學校，最高補助為核定補助金額之百分之八十。

六、本要點補助經費之請領、核撥及結報：

- (一) 請領：
 1. 教育部主管之學校、特教學校，逕掣據向本署請款。
 2. 直轄市、縣(市)政府主管之學校，統由各該政府掣據送本署請款。
- (二) 核撥：
 1. 教育部主管之學校、特教學校，逕由本署核撥。
 2. 直轄市、縣(市)政府主管之學校，由本署先核撥各該政府，復由各該政府提撥相對配合並納入預算後轉撥。
- (三) 結報：
 1. 計畫執行結束後二個月內，教育部主管之學校、特教學校，應檢具經費收支結算表及成果報告，逕報本署辦理核結；直轄市、縣

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(市)政府主管之學校，報經各該政府核轉本署。</p> <p>2. 學校、特教學校應依前瞻基礎建設特別條例第六條規定，執行本要點之補助經費，並應依預算執行程序辦理；未執行部分，應依預算法規定解繳國庫，不得移用。執行本補助經費之結餘款，教育部主管之學校、特教學校，依前瞻基礎建設特別條例規定，全數繳回本署；各直轄市、縣(市)政府主管之學校，依本署補助之比率繳回。</p> <p>七、本要點補助之經費，應專款應用，並依核定計畫書內容執行；計畫書內容有變更之必要者，應報經本署核定後，始得依變更後之計畫書內容辦理。</p> <p>八、成效考核：</p> <p>(一) 學校、特教學校應就行政運作、經費運用、課程與教學、教學設備、辦理成效及其他相關事項，建立管理考核機制，並彙整其考核成效，納入成果報告。</p> <p>(二) 本署得視需要，赴學校、特教學校訪視，了解計畫執行情形，並作為次一年度補助之參考。</p>	
<p>40. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境要點</p> <p>一、宗旨</p> <p>教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為配合十二年國民基本教育課程綱要之實施，落實「前瞻基礎建設－人才培育促進就業之建設優化技職校院實作環境計畫」，補助高級中等學校專業群科所需之基礎教學、校訂課程之實習教學設備及優化實習教學場域環境，增進學生之實作能力，強化產學連結，建立職業尊榮感，提升社會大眾對技術及職業教育之重視及肯定，特訂定本要點。</p> <p>二、補助對象</p> <p>本要點補助對象如下：</p> <p>(一) 設有專業群科、實用技能學程或專門學程之全國公、私立高級中等學校(以下簡稱學校)。</p> <p>(二) 本署委由學校設立之群科中心或技術教學中心。</p> <p>三、補助項目</p> <p>依本要點補助之項目如下：</p> <p>(一) 充實基礎教學實習設備</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實施十二年國民基本教育技術型高級中等學校群科課程綱要各群科需求之實習設備。 2. 群科中心所定「校訂基礎教學設備參考表」之實習設備。 3. 辦理實作評量所需增加之實習設備。 <p>(二) 改善實習教學環境及設施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 改善實習或實驗教學場域。但不包括一般教室或公共設施。 2. 改善通風、照明、地板、電力或其他安全相關設施。但不包括建築物之興建及耐震補強。補助範圍如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 影響學生實習安全之環境設施。 (2) 危險電力修繕。 	<p>1. 中華民國 107 年 5 月 18 日臺教國署高字第 1070050334B 號訂定，並自即日生效。</p> <p>2. 中華民國 110 年 3 月 11 日教育部臺教國署高字第 1100022549B 號令修正「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校優化實作環境要點」第 7 點，並自即日生效。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註

<p>(3) 漏水修繕及維護。</p> <p>(4) 環境安全衛生設施修繕。</p> <p>(5) 提升學生實習成效，促進產學連結之需求設施。</p> <p>(6) 其他有助於增進實習工場安全之設施。</p> <p>(三) 學校發展校訂課程所需設備及業界捐贈教學設備之處理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發展多元選修、同校跨群、同群跨科、同科跨班及其他校訂課程所需實習設備。 2. 發展專業群科、專題實作及創新產業特色課程所需實習設備。 3. 業界捐贈教學設備所需搬運、安裝、訓練及其他相關費用。 <p>(四) 精進群科中心或技術教學中心設備</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 群科中心協助推動學校實施課程綱要技能領域新增科目教師增能研習所需設備。 2. 技術教學中心協助鄰近學校學生實習所需設備。 3. 群科中心或技術教學中心得依本署要求，購置學生技藝競賽所需提供各該中心或主辦學校借用之設備。 <p>四、 辦理期程</p> <p>本補助辦理期程，自一百零七年起至一百一十年；每年度之申請、審查、執行、督導及考核期限，依本署於前一年度十一月三十日前之公告或署函通知。</p> <p>五、 申請及審查</p> <p>申請本補助之程序及審查基準如下：</p> <p>(一) 申請程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校應參加每年度本署辦理之計畫申請說明會，並依說明之申辦方式為之；充實基礎教學實習設備之申辦流程如附件一，其他補助項目之申辦流程如附件二。 2. 學校依本要點申請補助者，應至本署建置之高級中等學校設備調查系統網站填報計畫書並下載後，向本署提出申請。 3. 群科中心及技術教學中心應參加本署辦理之聯席會議，並依說明之申辦方式提出書面計畫申請。 <p>(二) 審查原則</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 充實基礎教學實習設備： <ol style="list-style-type: none"> (1) 本署依各群科設備成本，規劃其補助比率。 (2) 學校上傳財產管理資料並依課程計畫之科目填報實際設備需求，本署依學校填報結果審查後補助。 2. 改善實習教學環境及設施： <ol style="list-style-type: none"> (1) 本署依學校所提計畫書急迫改善程度，予以優先補助。 (2) 學校計畫書應檢附工場現況及未來規劃之設計圖供審查。 3. 學校發展校訂課程所需設備及鼓勵業界捐贈教學設備之處理： <ol style="list-style-type: none"> (1) 以學校之課程計畫書為審查之依據；未納入學校課程計畫書之科目，不予補助。 (2) 開設符合國家重點創新產業之校訂科目者，優先予以補助。 (3) 業界捐贈教學設備必須能實際運用於學校相關課程教學才 	
---	--

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註

得申請補助。

4. 精進群科中心或技術教學中心設備：依群科中心或技術教學中心需求之關聯性、完整性、可行性、效益性、必要性、實習設備統整運用共享機制規劃與否等原則進行審查。

六、補助基準、編列原則

本補助基準及編列原則規定如下：

(一) 補助基準

1. 依私立高級中等以上學校獎勵補助辦法之規定，私立高級中等學校應編列百分之二十相對配合款。
2. 學校屬直轄市、縣(市)政府主管者，各該政府應依中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法之規定，按各直轄市及縣(市)政府財力級次予以補助。屬第一級者，最高補助百分之八十六；第二級者，百分之八十七；第三級者，百分之八十八；第四級者，百分之八十九；第五級者，百分之九十。

(二) 經費編列原則

1. 申請補助維修經費者，維修經費編列不得超過原設備採購金額百分之三十，並納入學校充實基礎教學實習設備補助款中合併計算。
2. 計畫經費編列以新臺幣千元為單位；其經費用途項目，應依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之規定。

七、經費請撥及核結

本補助經費請撥及核結，規定如下：

- (一) 本補助經費之請撥及核結，依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」之規定辦理。
- (二) 學校可依據核定項目表中之參考規格及參考單價進行採購，實際採購金額不得高於參考單價百分之二十，採購規格得視學校實際需要依參考規格酌予調整之。
- (三) 補助經費不得支應於學校其他例行性項目。執行時，學校得依實際需求於同群中跨科流用。學校各科之結餘款得統整採購本署核定之設備，不受同群之限制。

八、成效考核

本補助執行成果，依下列規定督導考核：

- (一) 由本署聘請專家學者進行本補助執行績效之考核；必要時得予訪視或專案查核。申請改善實習教學環境及設施通過執行學校，應接受本署執行進度之控管。上述考核及控管將作為下次申請補助、中止補助之參考。
- (二) 前一年度計畫經費執行率未達百分之九十或考核成績不佳者，下次申請得不予補助或降低補助金額。
- (三) 執行各項計畫經費之支出及核結，如有不實，應追繳其補助款，並

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
依相關規定懲處。	
<p>41. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施作業要點</p> <p>一、教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為落實十二年國民基本教育課程綱要總綱所定「自發、互動、共好」基本理念，補助教育部主管之高級中等學校及教育部核定之偏遠地區與非山非市直轄市、縣(市)立高級中等學校(以下併稱學校)充實學生自主學習空間及設施，特訂定本要點。</p> <p>二、依本要點補助學校之目的如下：</p> <p>(一) 改善學校空間，充實學生自主學習環境，發揮學生自發學習之精神。</p> <p>(二) 強化圖書館功能，充實學習資源，提升學生資料蒐集及E化學習能力，並協助學生建置學習歷程檔案。</p> <p>(三) 建置合作學習環境，鼓勵學生互助合作，拓展學習領域及深度，提升探究及創造能力。</p> <p>三、本要點補助之項目及優先順序如下：</p> <p>(一) 建置自主及合作學習空間，優先調整圖書館空間配置，必要時並得改善其他空間；其調整及改善項目如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設計裝修。 2. 設施、設備。 3. 網路環境。 <p>(二) 充實自主及合作學習資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建置或充實數位資源：包括電子書、電子資料庫或知識庫、數位典藏、線上影音資料、線上學習系統、電腦軟體及其他利於協助學生自主學習之數位資源。 2. 充實圖書館館藏：包括專題研究或專題實作相關課程之館藏。 <p>(三) 改善自主及合作學習相關設備：包括筆記型電腦、平板電腦、投影機、液晶電視、數位相機、數位攝影機及其他相關設備。</p> <p>學校規劃前項空間及設施，應兼顧學生數位學習之需求，提供多元用途，提升使用效益。</p> <p>四、學校應依本署規定檢具申請計畫書及經費申請表，直轄市、縣(市)政府(以下簡稱地方政府)主管之學校，報各該地方政府彙整列冊，向本署申請補助，教育部主管之學校，逕向本署申請補助；已獲教育部或本署相關計畫補助者，不得重複申請。</p> <p>本署受理申請後，得邀請學者專家進行審查，並將審查結果，準用前項程序通知學校；審查通過者，由本署視年度預算核定計畫書及補助金額；未通過者，不予補助。</p> <p>五、本要點補助經費，以每校核定新臺幣二百萬元為限，並以資本門為優先；經常門以物品費、軟體、軟體授權費為原則；其補助比率，規定如下：</p> <p>(一) 教育部主管之學校：依核定金額全額補助。</p>	<p>1. 中華民國 106 年 11 月 22 日臺教國署高字第 1060126007B 號令訂定，並自即日生效。</p> <p>2. 中華民國 107 年 12 月 12 日教育部臺教國署高字第 1070151729B 號令修正發布全文 7 點，名稱並修正為「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施作業要點」，並自即日生效。</p> <p>3. 中華民國 108 年 6 月 14 日教育部臺教國署高字第 1080062368B 號令修正發布全文 7 點，並自即日生效。</p> <p>4. 中華民國 110 年 8 月 3 日教育部臺教國署高字第 1100085402A 號令修正「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施作業要點」，並自即日生效。</p> <p>5. 中華民國 111 年 4 月 8 日教育部臺教國署高字第 1110042310A 號令修正發布第 5 點，並自</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(二) 直轄市、縣(市)立偏遠地區及非山非市學校：依教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費作業要點規定，中央對直轄市及縣(市)政府補助，按地方政府財力級次，並視偏遠地區學校級別及非山非市學校，給予不同補助比率；其補助比率如附件。</p> <p>本署得視年度預算、天然災害情形或其他特殊需要，調整前項補助額度及比率。</p> <p>六、本要點補助經費之請撥及核銷，規定如下：</p> <p>(一) 計畫經費請撥、支用及核結，應依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」之規定辦理，於計畫核定執行期間屆滿後二個月內，檢具成果報告、經費收支結算表及應繳回之計畫款項，報本署辦理核結作業。</p> <p>(二) 前款成果報告，應包括各補助項目之執行概況、執行成果(包括施工前、後照片)、用途說明、使用效益、檢討及建議等。</p> <p>(三) 執行後變更計畫內容或新增經費項目者，應報本署核定後，始得為之。</p> <p>(四) 採購招標後有結餘款者，以支用於經核定計畫書所編列之項目為限。</p> <p>(五) 經費應專款專用，不得支應於學校其他例行性項目。</p> <p>(六) 原始支出憑證留學校備查。</p> <p>(七) 計畫經費結餘款之處理：依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報。</p> <p>七、本署及地方政府得不定期訪視學校執行績效；必要時，得聘請學者專家專案查核，作為相關經費補助之參考。</p>	<p>即日生效。</p>
<p>42. 技術型高級中等學校設備基準</p> <p>內容詳 https://edu.law.moe.gov.tw/Download.ashx?FileID=41609。</p>	<p>中華民國 108 年 8 月 22 日教育部臺教授國部字第 1080086536B 號令訂定發布全文，並自 108 年 8 月 1 日生效。</p>
<p>43. 普通型高級中等學校設備基準</p> <p>內容詳 https://edu.law.moe.gov.tw/Download.ashx?FileID=41605。</p>	<p>中華民國 108 年 8 月 15 日教育部臺教授國部字第 1080078221B 號修正發布，名稱並修正為「普通型高級中等學校設備基準」，並自中華民國 108 年 8 月 1 日生效。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>44. 新北市高級中等以下學校暨幼兒園教師參加校外教育專業競賽獎勵計畫</p> <p style="text-align: center;">新北市高級中等以下學校暨幼兒園教師參加校外教育專業競賽獎勵計畫</p> <p style="text-align: right;">111年1月22日新北教研資字第1110129472號</p> <p>一、依據：</p> <p>(一) 教育部「教師進修研究等專業發展辦法」第13條規定。</p> <p>(二) 教師待遇條例第4條、第5條及第18條。</p> <p>(三) 私立學校法第56條。</p> <p>(四) 教保服務人員條例第14條及第30條。</p> <p>(五) 新北市政府及所屬各機關學校激勵員工核頒禮品(券)作業要點。</p> <p>鼓勵教師參與提升教學、輔導、研究或教育行政專業知能、促進學生有效學習等與其職務有關之校外競賽，獎勵教學以激勵教師士氣，給予適當獎勵。</p> <p>二、目的：</p> <p>(一) 鼓勵教師代表學校參加與其教學相關之校外競賽成績優異者，予以獎勵。</p> <p>(二) 鼓勵教師透過參加校外專業成長競賽，並將成果回饋於課堂教學，提升教學品質及促進學生學習成效。</p> <p>(三) 激勵教師士氣，提高教師教學研究和學習熱忱，獎勵教師參加校外競賽，提昇學習風氣並為校爭光。</p> <p>三、獎勵適用對象：</p> <p>(一) 本市公私立高級中等以下學校（含公立幼兒園）具有實際教學經驗之正式教師、技術師及代理教師。</p> <p>(二) 本市私立幼兒園取得幼兒園教師證且具實際教學經驗之教師(含代理教師)。</p> <p>四、獎勵事項：</p> <p>(一) 教師個人或團體代表學校參加有助於提升其教學、輔導、研究或教育行政專業知能、促進學生有效學習等與其職務有關之校外競賽獲得前3名者。</p> <p>(二) 前3名係指該次競賽經評定為最高成績名列最高名次前3名者。</p> <p>(三) 校外競賽分為國際級、全國級競賽活動，其級別認定標準如附表1。</p> <p>五、申請方式及期程：</p>	<p>111年1月22日新北教研資字第1110129472號。</p>

十一、其它

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

- (一) 申請期程：每年分2次申請，獲獎教師或團體應於每年2月15日及7月15日提出獎勵申請。每學年上學期獲獎者，應於2月申請當學期競賽獎勵；每學年下學期獲獎者，應於7月申請當學期競賽獎勵。
- (二) 申請方式：競賽獲獎，且符合附表1競賽級別之認定標準者，應於競賽結果公告後依申請時間，檢附以下各項資料，經教務主任簽核後，陳送校長核示，函報本局申請。
1. 教師參與校外競賽成果獎勵申請表。
 2. 競賽活動報名表、邀請函、公文等相關證明文件。
 3. 競賽活動辦法、簡章、參與人數或活動流程表等相關資料。
 4. 競賽獲獎證明文件。
 5. 競賽得獎作品照片或成果影音檔資料。
 6. 其他相關佐證資料(如大會手冊等資料)。
 7. 競賽作品與課程教學相關之資料(如公開授課備觀議歷程)。
 8. 逾期或資料不齊，或經通知補正而逾期未補正者，以棄權論。

六、審查機制：

- (一) 本局應指派至少三人組成教師專業成長獎勵評審小組審議申請案，並做出決議。
- (二) 受評之教師及該校人員不得擔任當次教師專業成長獎勵評審人員，以符迴避原則。

七、獎勵項目：

(一) 基礎獎勵

1. 敘獎：

- (1) 校長依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」第7條第1項第5款第2目及「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第4點第2項予以嘉獎1次，由各校報本局後核定。
- (2) 教師依「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第6條第2項第3款第7目及「新北市政府所屬各級學校及幼兒園辦理教師敘獎處理原則」附表第13點第1或2項，予以嘉獎1次。

2. 依附表2予以獎勵金等值禮券及充電日公假排代獎勵。

3. 核發獎狀並由校長於公開場合頒予以資鼓勵。

(二) 加值獎勵

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 得優先協助專業發展成果出版、發表或推廣。</p> <p>2. 得優先安排教師於國內、外學校或機構進行參訪交流。</p> <p>八、其他</p> <p>(一) 各項競賽僅獲得入圍、入選或初賽獲獎且未於決賽中獲獎者不得申請獎勵。</p> <p>(二) 同一作品或同一競賽中同一隊伍(人)獎勵以一次為原則。</p> <p>(三) 每位教師每學年之獎勵金額以新臺幣2萬元等值禮券為上限。</p> <p>(四) 已獲本局補助經費競賽者，獎勵金等值禮券及充電日公假排代之獎勵減半支給。</p> <p>(五) 同一競賽之獎勵以本計畫規定之名次為限。</p> <p>(六) 同一作品參加不同競賽獲獎，僅可擇一申請獎勵。</p> <p>九、預期效益：</p> <p>(一) 教師代表學校參加與其教學相關之校外競賽，有助於提升其教學、輔導、研究或教育行政專業知能、促進學生有效學習。</p> <p>(二) 藉由參加競賽，開發教師專業潛能與創意，擴展專業知能，激發榮譽感與進取心，為校爭取榮譽。</p> <p>(三) 分享與回饋：競賽獲獎教師及作品由學校安排或推薦於校內公開場合或社群分享，並強化與實際課堂實踐之效益。</p> <p>十、經費概算：</p> <p>(一) 本案經費由……項下專款支應。</p> <p>(二) 當年度總核發經費以不超過年度預算為原則。</p> <p>十一、本計畫奉核後實施，修正時亦同。</p>	

十一、其它

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

附表一 競賽級別認定標準

競賽級別	主(委)辦單位	備註
國際級	國際性組織協會或國內外中央級(含直轄市)政府機關	1. 不含大陸、港、澳地區，應至少有5個(含)以上不同國家參賽者參與競賽 2. 申請人應提供參賽國資訊佐證
全國級	教育部等中央級(含直轄市)政府機關或地方政府機關主辦或委辦	不含大陸、港、澳地區，至少有5個(含)不同縣市參賽者參與競賽
	全國性組織協會、社(財)團法人或協會等專業性機構、民間企業	1. 社(財)團法人或協會係指正式向行政院內政部申報成立核准之法人組織。 2. 民間企業主辦教育類競賽須資本額達1,000萬元以上者，始得認列。

附表二 獎勵金等值禮券及充電日公假排代獎勵標準

競賽類別	級別	第1名		第2名		第3名	
		等值禮券(元)	充電日(日)	等值禮券(元)	充電日(日)	等值禮券(元)	充電日(日)
個人	國際級	5,000元	5日	4,000元	4日	3,000元	3日
	全國級	3,000元	3日	2,000元	2日	1,500元	1.5日
團體	國際級	10,000元	10日	8,000元	8日	6,000元	6日
	全國級	4,000元	4日	3,000元	3日	2,500元	2.5日

- 註：1. 教師依本計畫獲獎勵充電日公假排代，於使用前10日應提相關計畫向學校申請。
2. 充電日不得與慰勞假及連續假期合併使用。
3. 充電日應於核定後3年內使用完畢，且不得折現。
4. 獲提名單尚無法區分名次及等第，即以第3名充電日獎勵(不發予獎勵金等值禮券)

十一、其它

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

新北市高級中等以下學校暨幼兒園教師參加校外教育專業競賽獎勵金申請表

申請日期： 年 月 日

申請類別	<input type="checkbox"/> 個人競賽 <input type="checkbox"/> 團體競賽		申請人 (獲獎人)	
申請學校				
競賽項目	競賽名稱 (含組別)			
	主辦/協辦 單位			
	競賽地點			
	競賽日期	自 年 月 日起至 年 月 日止		
	競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級 <input type="checkbox"/> 全國級		
	參賽情形	<input type="checkbox"/> 國內共 個縣市，個人(團體)共 隊(件)		
		<input type="checkbox"/> 國外共 國國家，個人(團體)共 隊(件)		
決賽名次	<input type="checkbox"/> 第1名 <input type="checkbox"/> 第2名 <input type="checkbox"/> 第3名			
團體競賽獲 獎人員名單 (限填本市 所屬學校， 個人競賽免 填)	學校	學科	教師姓名	身分證字號(中間3碼不填)
檢附資料 共計 件	<input type="checkbox"/> 1. 競賽活動報名表、邀請函、公文等相關證明文件 <input type="checkbox"/> 2. 競賽活動辦法、簡章、參與人數或活動流程表等相關資料 <input type="checkbox"/> 3. 競賽獲獎證明文件 <input type="checkbox"/> 4. 競賽獲獎作品照片或成果影音檔資料 <input type="checkbox"/> 5. 其他相關佐證資料(如大會手冊等資料) <input type="checkbox"/> 6. 競賽作品與課程教學相關之資料(如公開授課備觀議歷程)			
申請獎金 建議	經本校初審上述教師符合「新北市立高級中等以下學校教師參加校外專業成長競賽獎勵辦法」 <input type="checkbox"/> 國際級 <input type="checkbox"/> 全國級競賽之第_____名 <input type="checkbox"/> 符合規定，依上揭計畫擬申請獎勵金(等值禮券)_____元/充電日_____日			
獲獎人簽名				
教務主任 簽名			校長簽名	

45. 高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法

第一章 總則

第 1 條

本辦法依教師法(以下簡稱本法)第二十九條及教育基本法第八條第五項規定訂定之。

1. 中華民國 109 年 6

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 2 條</p> <p>高級中等以下學校(以下簡稱學校)接獲檢舉或知悉教師疑似有本法第十四條第一項、第十五條第一項、第十六條第一項、第十八條第一項規定情形者，應依下列規定調查，並依本辦法規定處理：</p> <p>一、涉及本法第十四條第一項第一款至第三款：依確定判決確認事實。</p> <p>二、涉及本法第十四條第一項第六款、第七款、第十五條第一項第二款及第四款：依判決或裁罰處分認定事實。</p> <p>三、涉及本法第十四條第一項第四款、第五款及第十五條第一項第一款：依性別平等教育法、性別平等工作法或性騷擾防治法規定調查。</p> <p>四、涉及本法第十四條第一項第八款至第十一款、第十五條第一項第三款、第五款、第十六條第一項：依第三章相關規定調查。</p> <p>五、涉及本法第十八條第一項：視所涉情形，依前四款規定調查。</p> <p>第 3 條</p> <p>判斷教師行為違法情節輕重，應審酌下列因素：</p> <p>一、對學生身心造成之侵害。</p> <p>二、對學生之侵害行為應受責難程度，包括故意、過失、懊悔實據及其他相關因素。</p> <p>三、對學生侵害行為之次數、頻率、行為手段、重複違犯及其他相關因素。</p> <p>四、阻卻違法事由。</p> <p>第 4 條</p> <p>學生有下列行為，非立即對學生身體施加強制力，不能制止、排除或預防危害者，教師得採取必要之強制措施，不予處罰：</p> <p>一、攻擊教師或他人，毀損公物或他人物品，或有攻擊、毀損行為之虞時。</p> <p>二、自殺、自傷，或有自殺、自傷之虞。</p> <p>三、無正當理由攜帶或不當使用學校依法規定違禁物品，有侵害他人生命或身體之虞。</p> <p>四、其他現在不法侵害他人生命、身體、自由、名譽或財產之行為。</p> <p>教師依法令之行為，不予處罰。</p> <p>教師業務上之正當行為，及為維持教學秩序與教育活動正常進行之必要管教行為，不予處罰。</p> <p>教師對於現在不法之侵害，而出於防衛自己或他人權利之行為，不予處罰。但防衛行為過當者，得減輕或免除其處罰。</p> <p>教師因避免自己或他人生命、身體、自由、名譽或財產之緊急危難而出於不得已之行為，不予處罰。但避難行為過當者，得減輕或免除其處罰。</p> <p>教師有前五項不予處罰之情形時，亦不得予以不利之成績考核。</p> <p>第 二 章 校園事件之檢舉、通報及受理</p> <p>第 5 條</p> <p>被害人或其法定代理人、實際照顧者，知悉教師疑似涉及第二條第四款或第五款規定情形時，得向行為人行為時所屬之學校(以下簡稱調查學校)檢舉。</p> <p>前項以外人員，知悉教師疑似涉及第二條第四款或第五款規定情形者，得向行為人行為時所屬之學校檢舉。</p> <p>檢舉應填具檢舉書，載明下列事項，由檢舉人簽名或蓋章：</p>	<p>月 28 日教育部臺教授 國 部 字 第 1090065514B 號令訂定發布全文 24 條；並自發布日施行。</p> <p>2. 中華民國 113 年 4 月 17 日教育部臺教授 國 部 字 第 1136000669A 號令修正「高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法」。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>一、檢舉人姓名、聯絡電話及檢舉日期。</p> <p>二、被害人、其法定代理人或實際照顧者檢舉者，應載明被害人就讀學校及班級。</p> <p>三、檢舉之事實內容，如有相關證據，亦應記載或檢附。</p> <p>被害人、其法定代理人或實際照顧者當面以言詞向學校檢舉者，學校應協助其填寫檢舉書。</p> <p>學校經大眾傳播媒體之報導、警政、社政、衛生機關或醫療機構之通知而知悉者，視同接獲檢舉。</p> <p>第 6 條</p> <p>學校接獲檢舉，應確認是否為調查學校。非調查學校接獲檢舉，知悉疑似第二條第四款或第五款事件時，除依第七條規定通報外，應於三個工作日內將事件移送調查學校處理，並通知行為人及被害人(以下併稱當事人)；被害人為未成年學生時，應並通知其法定代理人或實際照顧者。</p> <p>調查學校依國民教育法、高級中等教育法、私立學校法或其他教育法令規定合併者，由合併後存續或新設之學校為調查學校；調查學校已停辦者，由行為人現所屬學校為調查學校，但行為人無現所屬學校者，由行為時學校之主管機關為事件管轄機關。</p> <p>學校不得因被害人或任何人檢舉或協助他人檢舉，而予以不利之處分或措施。</p> <p>第 7 條</p> <p>校長、教師、職員或工友知悉疑似第二條第四款或第五款事件時，均應立即向學校所定權責人員通報，並由學校權責人員向學校所屬主管機關通報。</p> <p>前項通報應依法令所定時限為之，並應視事件情節，另依兒童及少年福利與權益保障法及其他相關法規規定，進行通報。</p> <p>前二項通報，除有調查必要、基於公共利益考量或法規另有規定者外，對於行為人、被害人、檢舉人、證人及協助調查人之姓名或其他足以辨識其身分之資料，應予保密。</p> <p>第 8 條</p> <p>學校接獲檢舉或知悉教師疑似涉及第二條第四款、第五款規定情形後，應即先行保全或初步調查與事件有關之證據、資料，以利後續調查進行；並得依法要求當事人或第三人提供必要之文書、資料、物品，或作必要之說明。</p> <p>第 9 條</p> <p>檢舉事件有下列情形之一者，學校應不予受理：</p> <p>一、非屬第二條規定之事項。</p> <p>二、無具體之內容。</p> <p>三、檢舉人未具真實姓名或足以識別其身分之資訊。但檢舉內容包括行為人及具體行為者，不在此限。</p> <p>四、同一事件已不受理或已作成終局實體處理。</p> <p>五、檢舉事件已撤回檢舉。</p> <p>前項第五款之撤回檢舉事件或調查中撤回檢舉之事件，學校認有必要者，得受理及本於職權繼續調查處理。</p> <p>主管機關接獲檢舉或知悉之事件，有前項各款應不予受理情形之一者，不予函知學校處理。</p>	

十一、其它

法規摘要內容

日期及文號
法源簡述/備註

學校應於接獲檢舉之日起二十日內，以書面通知檢舉人是否受理；無從通知者，免予通知；不受理者，應於書面通知內敘明理由。

第 10 條

檢舉人不服學校不受理決定者，於收受不受理決定之次日起三十日內，得填具陳情書向學校所屬主管機關陳情；未收受通知者，自知悉時起算。同一案件之陳情，以一次為限。

第 11 條

有第二條規定情形，為保障疑似被害人之學習權、受教育權、身體自主權、人格發展權及其他權利，必要時，學校於調查處理階段或作成終局處理後，得為下列處置：

- 一、彈性處理被害人出缺席紀錄或成績評量，並積極協助其課業，得不受請假、學生學習評量或其他相關規定之限制。
- 二、尊重被害人之意願，減低被害人、行為人雙方互動之機會；必要時，得對被害人施予抽離或個別教學、輔導，並得暫時將被害人安置於其他班級或協助被害人依法定程序轉班；被害人有轉學需要者，主管機關應予協助。
- 三、依本法第二十二條第二項及第三項規定，將行為人暫時予以停聘，並靜候調查。
- 四、依校園事件處理會議(以下簡稱校事會議)決議，適當調整行為人課務或行政兼職。
- 五、避免行為人及其他關係人之報復行為。
- 六、預防、減低或避免行為人再犯。
- 七、其他必要之處置。

被害人非屬調查學校之學生時，調查學校應通知被害人所屬學校，依前項第一款或第二款規定處理。

第 三 章 校事會議之組織及審議、校園事件之調查及輔導

第 12 條

學校應於受理檢舉事件後七個工作日內召開校事會議審議。

前項校事會議應置委員五人，任期一年，期滿得續聘；其成員如下：

- 一、校長。
 - 二、學校家長會代表一人；學校家長會無法推派代表者，由全國或地方家長團體代表擔任。
 - 三、行政人員代表一人。
 - 四、學校教師會代表一人；學校無教師會者，由該校未兼行政或董事之教師代表、全國或地方教師會推派之代表擔任。
 - 五、教育學者、法律學者專家、兒童及少年福利學者專家或社會公正人士一人。
- 校事會議任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。但學校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

第一項學校，於教師為合聘教師時，為其主聘學校。

第 13 條

校事會議應依下列各款規定決議調查事實之方法：

- 一、涉及公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第六條所定教師懲處之情形，且其情節明顯未達應依本法第十四條至第十六條或第十八條予以解聘、不

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>續聘或終局停聘之程度者，校事會議得決議無須組成調查小組，由學校直接派員調查。</p> <p>二、涉及本法第十四條第一項第八款至第十一款、第十五條第一項第三款、第五款、第十六條第一項或第十八條第一項情形者，由校事會議依本辦法規定組成調查小組進行調查。</p> <p>調查前項第一款規定之教師懲處事件時，發現該事件屬應依本法第十四條至第十六條或第十八條予以解聘、不續聘或終局停聘之情形者，應報學校確認後，改由校事會議依本辦法規定組成調查小組進行調查。</p> <p>第一項第二款情形，涉及違反校園性別事件防治準則第八條或第九條規定，應依性別平等教育法進行調查。</p> <p>第 14 條</p> <p>中央主管機關應建立校事會議調查人才庫及輔導人才庫(以下簡稱人才庫)。</p> <p>調查人才庫納入之人才，以下列經中央主管機關培訓合格之專業人員為限：</p> <p>一、法律、教育、心理、輔導、社會工作領域之學者專家。</p> <p>二、其他調查專業人員。</p> <p>輔導人才庫納入之人才，以下列經中央主管機關培訓合格之專業人員為限：</p> <p>一、法律、教育、心理、輔導、社會工作領域之學者專家。</p> <p>二、其他輔導專業人員。</p> <p>中央主管機關應定期更新人才庫之資訊，並定期辦理人才庫專業人員之培訓。人才庫專業人員個人資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法之規定辦理。</p> <p>第一項人才庫之專業人員，均得依第十二條第二項第五款規定，擔任校事會議委員。</p> <p>第 15 條</p> <p>人才庫專業人員，有下列各款情形之一者，不得擔任調查員或輔導員：</p> <p>一、有本法第十四條第一項、第十五條第一項或第十六條第一項各款情形之一，尚在調查、解聘或不續聘處理程序中，或解聘期間。</p> <p>二、有本法第十八條第一項、第二十一條、第二十二條第一項或第二項情形，尚在調查、停聘處理程序中，或停聘期間。</p> <p>三、有本法第二十七條第一項第二款或第三款情形，尚在資遣處理程序中，或已資遣。</p> <p>四、最近三年曾因故意行為受刑事處分、懲戒處分或記過以上之懲處者。</p> <p>五、專門職業及技術人員已受停止執行業務、撤銷或廢止證書或執業執照之處分。</p> <p>人才庫專業人員，有下列各款情形之一者，中央主管機關應將其自人才庫移除：</p> <p>一、調查、輔導或處理違法事件，違反客觀、公正、專業原則或認定事實顯有偏頗。</p> <p>二、調查程序或調查報告有重大瑕疵。</p> <p>三、有前項各款情形之一。</p> <p>四、有其他違反專業倫理之不適任情形。</p> <p>有第一項各款情形之一者，不得擔任校事會議委員。</p>	

十一、其它	
	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第 16 條 校事會議組成調查小組時，各該主管機關應從調查人才庫推舉三倍至五倍學者專家，供學校遴選三人或五人為委員，並應全部外聘；偏遠地區學校外聘調查委員有困難者，學校主管機關應給予必要之協助。 調查小組委員應包括法律專家學者至少一人。但偏遠地區學校，不在此限。 調查小組進行調查時，應邀請學校教師會代表及學校家長會代表陳述意見；學校無教師會者，應邀請該校未兼行政或董事之教師代表陳述意見。</p> <p>第 17 條 教師執行校事會議、調查小組、輔導小組、審議委員會及審議小組委員職務時，學校應核予公假；未支領出席費教師所遺課務，由學校遴聘合格人員代課，並核支代課鐘點費。</p> <p>第 18 條 校事會議委員，不得同時擔任其審議處理事件之調查小組委員或學校直接派員調查之調查人員。</p> <p>第 19 條 調查小組進行調查時，學校及調查小組應依下列規定辦理： 一、視需要訪談下列人員，訪談時，學校或調查小組應全程錄音或錄影；受訪談者不得自行錄音或錄影： （一）當事人。 （二）檢舉人。 （三）行為人以外之學校相關人員。 （四）可能知悉事件之其他相關人員。 二、當事人、檢舉人及學校相關人員應配合調查小組之調查，並提供相關文件、資料或陳述意見；教師為合聘教師時，從聘學校相關人員亦應配合。 三、必要時，學校或調查小組得以實體或錄影方式觀課，行為人應配合。 四、依第二款規定通知當事人及檢舉人配合調查時，應以書面為之，並記載調查目的、時間、地點及不配合調查所生之效果。 五、調查小組進行調查，而請學生接受訪談時，應以保密方式為之；學校直接派員調查時，亦同。 六、學校相關人員有權力不對等之情形者，應避免其對質。 七、就涉及調查之特殊專業、鑑定及其他相關事項，得諮詢其他機關、機構、法人、團體或專業人員。 八、調查人員就當事人、檢舉人、協助調查之人之姓名及其他足以辨識身分之資料，應予保密。但基於調查之必要或公共利益之考量者，不在此限。 依前項第八款規定負有保密義務者，包括參與處理校事會議事件之所有人員。</p> <p>第 20 條 學校及調查小組之調查處理，不受該事件司法程序是否進行及審理結果之影響。行為人疑似涉及本法第十四條、第十五條或第十八條之調查程序，不因行為人喪失原身分而中止。 學校或相關機關就記載有當事人、檢舉人及協助調查人姓名之原始文書，應予封存，不得提供偵查、審判機關以外之人閱覽。但法規另有規定者，不在此限。</p> <p>第 21 條</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>調查小組應於召開第一次會議之日起二個月內完成調查報告；必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，學校並應通知當事人。</p> <p>當事人或檢舉人無正當理由拒絕配合調查，經調查小組通知限期配合調查，屆期仍未配合者，調查小組得不待其陳述，逕行作成調查報告。</p> <p>調查過程所需之行政工作，學校應協助處理。</p> <p>教師疑似有本法第十六條第一項第一款情形，經校事會議決議向主管機關申請教師專業審查會（以下簡稱專審會）調查者，應依高級中等以下學校教師專業審查會組成及運作辦法（以下簡稱專審會辦法）辦理。</p> <p>第 22 條</p> <p>調查小組完成調查報告後，應提校事會議審議；審議時，調查小組應依校事會議通知，推派代表列席說明。</p> <p>前項調查報告內容，應包括下列事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、檢舉之案由，包括檢舉人陳述之重點。 二、調查歷程，包括日期及對象。 三、當事人陳述之重點。 四、事實認定及理由，包括證人與相關人員陳述之重點、相關物證之查驗。 五、處理建議。 <p>學校對於與校園事件有關之事實認定，應依第一項之調查報告。</p> <p>主管機關對於與校園事件有關之事實認定，應審酌第一項之調查報告。</p> <p>學校依第十三條第一項第一款規定直接派員調查者，調查完成後，亦應製作簡要之調查報告及處理建議，並提學校考核會或依法組成之相關委員會審議。</p> <p>第 23 條</p> <p>學校對於與調查事件相關之錄影、錄音及其他電子影像資料，應保存至少三年；有相關之行政爭訟及其他法律救濟程序進行時，學校除應保存至少三年外，並應保存至該等救濟程序確定後至少六個月。但法規另有規定者，從其規定。</p> <p>主管機關基於職權，或訴願審議委員會、教師申訴評議委員會、法院調查事件需要時，學校應配合提供前項資料。</p> <p>第 24 條</p> <p>校事會議之審議，應依下列規定辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、依調查報告及其他具體證據，認定事實及作成決議。 二、必要時，得依職權通知當事人、檢舉人、行為人以外之教職員、家長代表、學者專家或有關機關（構）指派之人員，以書面或出席方式說明、陳述意見。 <p>前項審議之決議，應經委員二分之一以上出席及出席委員過半數之審議通過。</p> <p>第 25 條</p> <p>校事會議審議調查報告，應為下列決議之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、教師涉有本法第十六條第一項第一款情形，而無輔導改善可能者，學校應移送教師評審委員會（以下簡稱教評會）審議。 二、教師涉有本法第十四條第一項第八款至第十一款、第十五條第一項第三款、第五款、第十六條第一項第二款所定情形，學校應移送教評會審議。 三、教師涉有本法第十八條第一項所定情形，且非屬性別事件者，學校應移送教評會審議。 	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>四、教師涉有本法第十六條第一項第一款情形，而有輔導改善可能者，學校應自行輔導或向主管機關申請專審會輔導。</p> <p>五、教師涉有公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第六條所定教師懲處之情形，且其情節未達應依本法第十四條至第十六條或第十八條予以解聘、不續聘或終局停聘之程度者，學校應移送考核會或依法組成之相關委員會審議。</p> <p>六、教師無前五款所定情形，應予結案。</p> <p>前項第一款所稱無輔導改善可能者，其情形如下：</p> <p>一、經校事會議認定因身心狀況或其他原因，無法輔導改善。</p> <p>二、因本法第十六條第一項第一款之事由，曾經學校或專審會輔導，認輔導改善有成效後，經校事會議認定三年內再犯。</p> <p>第 26 條</p> <p>校事會議依前條第一項第四款規定決議向主管機關申請專審會輔導者，依專審會辦法辦理。</p> <p>第 27 條</p> <p>校事會議決議由學校自行輔導者，應依下列規定組成輔導小組：</p> <p>一、校事會議應組成輔導小組，成員以三人或五人為原則。</p> <p>二、輔導小組應包括輔導人才庫之輔導員至少一人。但偏遠地區學校，不在此限。</p> <p>三、輔導小組得包括校外教育學者、法律學者專家、兒童及少年福利學者專家或校內外績優教師。</p> <p>第 28 條</p> <p>前條輔導小組進行輔導時，應依下列規定辦理：</p> <p>一、輔導期間以二個月為原則，並自輔導小組召開第一次會議之日起算；必要時，得予延長，延長期間不得逾一個月，並應通知教師。</p> <p>二、輔導期間，輔導小組應召開輔導會議、入班觀察或以其他適當方式，輔導教師改善。</p> <p>三、輔導應依據教學不力或不能勝任工作之調查報告或校事會議認定之事實進行。</p> <p>四、輔導應著重判斷教學不力或不能勝任工作狀況改善或排除之可能性，由輔導小組視個案情形施以輔導及不定期之觀察與評估，不以依輔導計畫逐項執行為限。</p> <p>五、輔導小組得請求提供醫療、心理、教育之專家諮詢或其他必要之協助。</p> <p>六、輔導期間，教師及其服務學校應予配合及協助；教師為合聘教師時，從聘學校亦應配合及協助。</p> <p>第 29 條</p> <p>輔導期間屆滿或輔導工作提前結束，應製作輔導報告，提校事會議審議；審議時，輔導小組應依通知推派代表列席說明。</p> <p>經校事會議審議認輔導改善無成效者，應為移送教評會審議之決議；輔導改善有成效者，應決議將調查報告移送考核會或依法組成之相關委員會審議，視其情節輕重進行必要之懲處。</p> <p>前項輔導改善無成效，其情形如下：</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>一、規避、妨礙或拒絕輔導。</p> <p>二、輔導期間，出席輔導會議次數未達三分之二或不配合入班觀察。</p> <p>三、其他經輔導小組認定輔導改善無成效之情形。</p> <p>第 30 條</p> <p>學校依法同意行為人辭職、退休或資遣者，輔導小組應終止輔導程序。</p> <p>第 四 章 解聘、不續聘、停聘及資遣處理程序</p> <p>第 31 條</p> <p>教師有本法第十四條第一項第一款至第三款情形之一者，學校應自知悉之日起十日內，依確定判決認定事實，免報主管機關核准，予以解聘。</p> <p>第 32 條</p> <p>教師有本法第十四條第一項第四款或第五款情形之一者，學校應自性別平等教育委員會（以下簡稱性平會）或依法令組成之相關委員會調查確認後，十日內報主管機關，並於核准後，予以解聘。</p> <p>第 33 條</p> <p>教師有本法第十四條第一項第六款情形者，學校應自知悉判決或該款所定主管機關之裁罰處分十日內提性平會或依法令組成之相關委員會確認；性平會或依法令組成之相關委員會應依判決或裁罰處分認定事實及審議，審議通過解聘十日內，學校應報主管機關，並於核准後，予以解聘。</p> <p>第 34 條</p> <p>教師有本法第十四條第一項第七款情形者，學校應自知悉各級社政主管機關之裁罰處分十日內提教評會；教評會應依裁罰處分認定事實及審議；教評會審議通過解聘十日內，學校應報主管機關，並於核准後，予以解聘。</p> <p>第 35 條</p> <p>教師有本法第十四條第一項第八款至第十一款情形者，學校應自校事會議調查確認之日起十日內提教評會；教評會審議通過解聘十日內，學校應報主管機關，並於核准後，予以解聘。</p> <p>第 36 條</p> <p>教師有本法第十五條第一項第一款情形者，學校應自性平會或依法令組成之相關委員會調查確認有解聘必要之日起，十日內提教評會；教評會審議通過解聘十日內，學校應報主管機關，並於核准後，予以解聘。</p> <p>第 37 條</p> <p>教師有本法第十五條第一項第二款情形者，學校應自知悉判決或該款所定主管機關之裁罰處分之日起，十日內提性平會或依法令組成之相關委員會；性平會或依法令組成之相關委員會應依判決或裁罰處分認定事實及審議，並於審議通過解聘之日起十日內提教評會；教評會審議通過解聘十日內，學校應報主管機關，並於核准後，予以解聘。</p> <p>第 38 條</p> <p>教師有本法第十五條第一項第三款或第五款規定情形之一者，學校應自校事會議調查確認之日起十日內提教評會；教評會審議通過解聘之日起十日內，學校應報主管機關，並於核准後，予以解聘。</p> <p>第 39 條</p> <p>教師有本法第十五條第一項第四款情形者，學校應自知悉各級社政主管機關之</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>裁罰處分之日起十日內提教評會；教評會應依裁罰處分認定事實及審議；教評會審議通過解聘之日起十日內，學校應報主管機關，並於核准後，予以解聘。</p> <p>第 40 條</p> <p>教師有本法第十六條第一項第一款情形者，學校應自校事會議依第二十五條、第二十九條決議或收受專審會結案報告之日起，十日內提教評會，教評會審議通過解聘或不續聘十日內，學校應報主管機關，並於核准後，予以解聘或不續聘。</p> <p>教師有本法第十六條第一項第二款情形者，學校應自校事會議依第二十五條決議之日起，十日內提教評會，教評會審議通過解聘、不續聘之日起十日內，學校應報主管機關，並於核准後，予以解聘或不續聘。</p> <p>教師有前二項情形，教評會審議認定依其情節以資遣為宜者，學校應依本法第二十七條規定辦理。</p> <p>第 41 條</p> <p>教師有本法第十八條第一項情形者，學校應視所涉情形自調查確認後，十日內提教評會，教評會審議通過停聘六個月至三年之日起十日內，學校應報主管機關，並於核准後，予以終局停聘。</p> <p>第 42 條</p> <p>教師屬依本法第二十條第一項規定通報有案者，學校應自知悉之日起十日內，予以解聘。</p> <p>第 43 條</p> <p>行為人於教評會陳述意見前，得向學校申請提供調查報告及輔導報告之紙本。但以主張或維護其法律上利益有必要者為限。</p> <p>第 44 條</p> <p>校事會議、性平會或教評會於審議過程，發現目的事業主管機關之裁罰處分有調查程序重大瑕疵者，得報請主管機關確認後，以書面促請目的事業主管機關依行政程序法第一百十七條規定，撤銷或變更原處分。</p> <p>第 45 條</p> <p>學校作成解聘以外之終局處理時，得考量行為人身心狀況及違法情節輕重，附帶安排行為人接受心理輔導，或另協助行為人接受學校或主管機關開設之三小時以上十二小時以下之輔導管教、情緒管理或其他適當課程。</p> <p>前項規定協助安排之事項，學校或主管機關得委請醫師、臨床心理師、諮商心理師、社會工作師、學者專家、律師或其他具相關專業素養之學者專家為之。</p> <p>第一項協助安排之事項，學校或主管機關應以書面載明實施方式及執行期間，並通知行為人。</p> <p>第 46 條</p> <p>學校於調查處理階段或作成終局處理後，得提供行為人前條第一項以外之其他符合教育或輔導目的之支持性或協助性措施。</p> <p>第 五 章 校事會議之終局處理及被害人陳情</p> <p>第 47 條</p> <p>學校作成終局實體處理後，免報主管機關核准者，應於十日內以書面載明事實及理由，通知行為人，並載明行為人不服之救濟方法、期間及其受理機關。</p> <p>學校依第十三條第一項第一款規定直接派員調查之事件，學校作成終局實體處</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>理後，應將處理情形、簡要之調查報告及學校相關會議紀錄，報主管機關備查。</p> <p>第 48 條 學校作成之決議，應報主管機關核准者，於經主管機關核准作成終局實體處理之日起，學校應於十日內以書面載明事實及理由，通知行為人及被害人，並一併提供調查報告。但本法第十六條第一項第一款事件，僅須對行為人提供調查報告。</p> <p>學校應告知行為人不服前項終局實體處理之救濟方法、期間及其受理機關。 學校應告知被害人不服第一項終局實體處理之陳情方法、期間及其受理機關。 但性別平等教育法或其他法規另有規定者，從其規定。</p> <p>本法第十六條第一項第一款事件之被害人，於依前項規定提出陳情前，得向學校申請提供調查報告及輔導報告之紙本。但以主張或維護其法律上利益有必要者為限。</p> <p>學校就原始文書以外，另行製作對外提供之調查報告，應將當事人、檢舉人、證人及協助調查人之真實姓名及其他足以辨識身分之資料刪除，並以代號為之。</p> <p>第 49 條 行為人不服學校或主管機關於行政程序中所為之決定或處置者，僅得於對學校或主管機關之終局實體處理不服，而依法提起行政爭訟時，一併聲明之。</p> <p>第 50 條 被害人、其法定代理人或實際照顧者，不服第四十八條第一項之終局實體處理者，得於收受終局實體處理之次日起三十日內，填具陳情書向主管機關陳情；同一案件之陳情，以一次為限。但性別平等教育法或其他法規另有規定者，從其規定。</p> <p>第 51 條 第十條及前條所定之陳情案有下列情形之一者，應不予處理： 一、逾期陳情之事件。 二、同一事件經予適當處理，並已明確答覆後，而仍就同一事件向主管機關或其他機關陳情者。</p> <p>陳情人誤向應受理之主管機關以外之機關或學校提起陳情者，以該機關或學校收受之日，視為提起陳情之日。 主管機關對陳情案件作成適當處理後，應於十日內以書面通知陳情人，並載明陳情人對主管機關之處理結果不服者，不得提起救濟。</p> <p>第 六 章 審議委員會之組織及運作</p> <p>第 52 條 主管機關為審議下列事項，應設審議委員會： 一、檢舉人依第十條規定提出之陳情。 二、被害人、其法定代理人或實際照顧者，依第五十條規定提出之陳情。 三、教師解聘、不續聘或終局停聘之核准。 四、主管機關就第四十七條第二項所定學校報請備查事件，進行事後監督，認學校之終局實體處理有違法之虞。</p> <p>第 53 條 審議委員會置委員九人至十五人，由主管機關首長就具有下列資格之一者聘（派）兼之，並指定一人為召集人及擔任會議主席；委員任期二年，期滿得續</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>聘：</p> <p>一、主管機關代表。</p> <p>二、全國或地方校長團體代表。</p> <p>三、全國或地方教師組織代表。</p> <p>四、全國或地方家長團體代表。</p> <p>五、法律、教育或其他具校園事件調查相關專業素養之學者專家。</p> <p>審議委員會任一性別委員，不得少於委員總數三分之一；代表機關出任者，應隨其本職進退，並得指定代理人出席、發言及參與表決；前項第二款至第五款之委員均應自調查人才庫遴選，且合計不得少於委員總數二分之一。</p> <p>審議委員會委員應親自出席會議。但委員以主管機關代表身分出任者，得指派代理人出席，受指派之代理人，列入出席人數，並得發言及參與表決。</p> <p>審議委員會應有二分之一以上委員出席，始得開會，出席委員過半數之同意，始得決議。</p> <p>審議委員會委員同時擔任校事會議、教評會、調查小組或輔導小組委員者，於審議委員會審議其參與之案件時，應予迴避。</p> <p>中央主管機關應定期辦理審議委員會委員之教育訓練。</p> <p>第 54 條</p> <p>主管機關就第五十二條所定事項，經審議委員會審議後，得為下列決定，由主管機關以書面敘明理由，通知學校、陳情人：</p> <p>一、事件應受理而未受理者，應命學校受理。</p> <p>二、認事件調查程序有重大瑕疵或有足以影響原調查認定之新事實、新證據時，主管機關得命學校繼續調查或另組調查小組進行調查。</p> <p>三、認事件輔導程序有重大瑕疵者，主管機關得命學校繼續輔導或另組輔導小組進行輔導。</p> <p>四、認事件學校教評會未依規定召開、審議或決議，有違法之虞，退回學校，命學校於一定期間內審議或復議。</p> <p>五、認學校關於教師解聘、不續聘或終局停聘之決議，或依第四十七條第二項規定報請備查事件之終局實體處理，有前三款以外之違法原因者，主管機關得敘明理由退回學校，命學校於一定期間內繼續調查、另組調查小組進行調查或依法處理。</p> <p>六、核准解聘、不續聘或終局停聘。</p> <p>前項第二款所定調查程序有重大瑕疵，指有下列情形之一者：</p> <p>一、調查小組組織不適法。</p> <p>二、有應迴避而未迴避之情形。</p> <p>三、有應調查之證據而未調查。</p> <p>四、有證據取捨瑕疵而影響事實認定。</p> <p>其他足以影響事實認定之重大瑕疵。</p> <p>第一項第四款情形，學校於主管機關所定期間未依法審議或復議者，主管機關得敘明理由逕行提交專審會審議，並得追究學校相關人員責任。</p> <p>第 55 條</p> <p>依前條第一項第二款、第五款另組調查小組時，委員應全部依主管機關推薦名單，從調查人才庫外聘，並應包括法律專家學者至少一人。調查小組應於召開</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>第一次會議之日起二個月內完成調查報告；必要時，得予延長，延長期間不得逾一個月。</p> <p>依前條第一項第三款另組輔導小組時，委員應全部依主管機關推薦名單，並應包括輔導人才庫之輔導員至少一人。但偏遠地區學校，不在此限。輔導期間以二個月為原則，並自輔導小組召開第一次會議之日起算；必要時，得予延長，延長期間不得逾一個月。</p> <p>第 56 條 主管機關收受第五十條所定陳情事件者，應通知受理同一事件教師申訴或訴願之機關，並儘速處理陳情。</p> <p>第 57 條 主管機關為審議第五十二條所定事項，得設一個或二個審議小組，均由審議委員會委員五人組成之；未滿五人者，由其他審議小組委員支援組成之。</p> <p>審議小組委員應包括主管機關代表、民間團體代表及學者專家，其中非主管機關代表不得少於二人。</p> <p>審議小組於詳閱卷證、研析事實及應行適用之法規後，得就第五十二條所定事項，向審議委員會提出審查意見。但檢舉人依第十條規定提出之陳情，審議委員會得授權審議小組決定，並報審議委員會備查。</p> <p>審議小組審查，決定事件認有必要時，得依職權通知當事人、檢舉人、調查小組委員、輔導小組委員或其他相關人員，出席說明或陳述意見。</p> <p>審議小組應有二分之一以上委員出席，始得開會，出席委員過半數之同意，始得決議。</p> <p>第 七 章 附則</p> <p>第 58 條 行為人同時包括高級中等以下學校校長、教職員工及學生之校園霸凌事件，學校應併案準用本辦法之規定調查，調查報告完成後，對學生應依校園霸凌防制準則相關規定處理。</p> <p>第 59 條 校事會議、調查小組、輔導小組、審議委員會及審議小組處理本辦法之事件，關於委員之迴避，依行政程序法第三十二條及第三十三條規定處理。</p> <p>第 60 條 主管機關於學校調查處理教師涉及第二條規定情形時，應對學校提供諮詢服務、輔導協助、適法監督或予糾正。</p> <p>第 61 條 高級中等以下學校兼任、代課及代理教師、實驗教育教師、專任運動教練及協同教學人員，涉及解聘、不續聘或終局停聘情形者，其調查程序，準用本辦法規定辦理。</p> <p>高級中等以下學校職員、教官、學生事務創新人員、工友、運用於協助教學之志願服務人員、實際執行教學之學校外聘運動教練、教育實習人員及其他執行教學、輔導管教或研究之人員，涉及免職、終止契約關係或終止運用關係情形者，其調查程序，準用本辦法規定辦理。</p> <p>第 62 條</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>本辦法中華民國一百十三年四月十九日修正生效前，已進行調查、輔導之事件，應依原規定處理至完成調查、輔導，並製作調查報告、輔導報告後，依本辦法修正後規定繼續處理；其他事件，應自本辦法一百十三年四月十九日修正生效之日起，依本辦法修正後規定處理。</p> <p>本辦法中華民國一百十三年四月十九日修正生效前，已進行申復之事件，尚未終結者，應依修正前規定繼續處理至申復程序終結。</p> <p>第 63 條 本辦法自發布日施行。</p>	
<p>46. 偏遠地區學校教育發展條例</p> <p>第 1 條 為落實憲法第一百五十九條、第一百六十三條及教育基本法第五條第一項規定，實踐教育機會平等原則，確保各地區教育之均衡發展，並因應偏遠地區學校教育之特性及需求，特制定本條例。</p> <p>第 2 條 偏遠地區學校之設置與其組織、人事、經費及運作等事項，依本條例之規定。但其他法律有較利於偏遠地區學校教育發展之規定者，從其規定。</p> <p>第 3 條 本條例所稱主管機關：在中央為教育部；在地方為直轄市、縣（市）政府（以下簡稱地方主管機關）。 本條例所定事項，涉及各目的事業主管機關職掌者，各該機關應配合辦理。 本條例授權中央主管機關訂定法規事項，由中央主管機關會商地方主管機關辦理。</p> <p>第 4 條 本條例所稱偏遠地區學校，指因交通、文化、生活機能、數位環境、社會經濟條件或其他因素，致有教育資源不足情形之公立高級中等以下學校。 前項偏遠地區學校應予分級；其分級及認定標準，由中央主管機關會商原住民族委員會、地方主管機關訂定，並每三年檢討之。 第一項學校由地方主管機關依前項標準認定，並報中央主管機關核定後公告。</p> <p>第 5 條 偏遠地區學校編制內合格專任教師，得以下列方式之一聘任： 一、聯合甄選。 二、介聘。 三、接受公費生分發。 四、專為偏遠地區學校辦理之甄選。 前項第三款及第四款情形，教師係接受偏遠地區學校聘任者，應實際服務六年以上，始得提出申請介聘至非偏遠地區學校服務。但有下列情形之一者，不在此限： 一、偏遠地區學校屬離島建設條例第十二條之一第一項所定學校，其介聘限制</p>	<p>中華民國 106 年 12 月 6 日總統華總一義字第 10600147221 號令制定公布全文 24 條；並自公布日施行。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註

<p>依該條例規定辦理。</p> <p>二、本條例施行前已接受偏遠地區學校聘任。</p> <p>三、本條例施行前已取得公費生身分，其服務年限依公費生行政契約辦理。</p> <p>前項所稱實際服務六年，指實際服務現職學校期間扣除各項留職停薪期間所計算之實際年資。但育嬰或應徵服兵役而留職停薪期間之年資，得採計至多二年。</p> <p>第 6 條</p> <p>為保障偏遠地區學校師資之來源，各師資培育之大學應保留修習師資職前教育課程一定名額予偏遠地區學生，並得依偏遠地區學校師資需求，由中央主管機關會商地方主管機關，提供公費名額或設師資培育專班。</p> <p>第 7 條</p> <p>偏遠地區學校依第五條規定甄選合格專任教師，確有困難者，主管機關得控留所轄偏遠地區學校教師編制員額三分之一以下之人事經費，由主管機關採公開甄選方式，進用代理教師或以契約專案聘任具教師資格之教師（以下簡稱專聘教師），聘期一次最長二年；其表現優良，經教師評審委員會審核且報主管機關同意者，由學校校長再聘之；原校已無缺額時，得由主管機關指定其他偏遠地區學校聘任之。</p> <p>中央主管機關應全額補助師資培育之大學開設第二專長學分班，提供現職之專聘教師第二專長訓練。</p> <p>專聘教師連續任滿六年，且依前項取得第二專長，表現優良者，得一次再聘六年或依其意願參加專任教師甄選，並予以加分優待。</p> <p>專聘教師甄選、資格、加分條件、聘任、待遇、轉任專任教師之職前年資採計、解聘、停聘、再聘與不再聘、權利義務、申訴及甄選優待及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>第 8 條</p> <p>前條第一項代理教師表現優良，經教師評審委員會審查通過後，得再聘之；其資格、權利義務、聘期及聘約之終止，應於甄選公告及聘任契約中明定。</p> <p>前條未具教師資格之現職代理教師，最近三年內於偏遠地區學校實際服務滿四學期，且表現優良者，得參加由中央主管機關全額補助師資培育之大學辦理之高級中等以下學校及特殊教育學校（班）師資類科師資職前教育課程。</p> <p>前項人員修畢師資職前教育課程成績及格者，由師資培育之大學發給修畢師資職前教育證明書；其通過教師資格考試且經教學演示及格者，得免教育實習，由中央主管機關發給教師證書。</p> <p>偏遠地區學校位於原住民族地區者，其專任教師、專聘教師、代理教師之甄選，具當地地方通行語專長者，應酌予加分。</p> <p>第 9 條</p> <p>主管機關為協助偏遠地區學校，應考量實際需要優先採取下列措施：</p> <p>一、建設學校數位、藝文、體育、圖書及其他基礎設施。</p>	
--	--

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>二、補強學校教育、技能訓練所需之教學設備、教材及教具。</p> <p>三、協助學生解決就學及通學困難。</p> <p>四、提供學生學習輔導及課後照顧。</p> <p>五、加強教職員工生衛生保健服務。</p> <p>六、合理配置教師、行政人員、護理人員、專業輔導人員及社會工作人員，並協助其專業發展。</p> <p>七、提供教職員工生住宿設施或安排適當人力等措施。</p> <p>前項所需經費，中央主管機關應依地方政府財力級次及偏遠地區學校級別優予補助，並應專款專用。</p> <p>第 10 條</p> <p>主管機關就偏遠地區學校之組織、人事及運作，得依下列規定為特別之處理，不受國民教育法及高級中等教育法之限制：</p> <p>一、行政組織依需要彈性設置。</p> <p>二、校長任期一任為四年，其遴選及聘任程序，由主管機關依實際需要另定之；其辦學績效卓著，校務發展計畫經審核通過，並經主管機關校長遴選委員會同意者，得連任二次。</p> <p>三、高級中等以下學校，就特定專長領域，跨同級或不同級學校，聘任合聘教師或巡迴教師。</p> <p>四、混齡編班或混齡教學；其課程節數，不受課程綱要有關階段別規定之限制。</p> <p>五、高級中等學校得辦理國中部學生校內直升入學，或辦理優先免試入學。</p> <p>六、前項第三款之合聘或巡迴方式及其聘任辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>第 11 條</p> <p>偏遠地區國民中學及國民小學，除置校長及必要之行政人力外，其教師員額編制，應依教師授課節數滿足學生學習節數定之。</p> <p>偏遠地區國民小學全校學生人數未滿五十人且採混齡編班者，除置校長及必要之行政人力外，其教師員額編制，得以生師比五比一計算。但教師員額最低不得少於三人。</p> <p>依前項規定採混齡編班者，其屬以班級數計算預算編列或補助基準者，仍應依混齡編班前之班級數核算。</p> <p>第一項增加員額編制衍生之地方主管機關所屬偏遠地區學校教師人事費用，由中央主管機關補助其超過基本編制員額部分之薪給。</p> <p>地方主管機關應以國民中學學區為範圍，於偏遠地區學校置專業輔導人員或社會工作人員；其進用人數、工作內容、資格順序、補助及其他相關事項之辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>第 12 條</p> <p>地方主管機關轄內之村、里或部落，未設學校而有下列情形者，應設立國民小學分校或分班：</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>一、最近公立國民小學距離村、里或部落辦公處所五公里以上，且無大眾運輸或免費交通工具可到達。</p> <p>二、村、里或部落內有國民小學學齡兒童十五人以上。</p> <p>村、里或部落有前項第一款情形，其轄內有國民小學學齡兒童未滿十五人者，地方主管機關應就下列措施，依序評估辦理：</p> <p>一、設立國民小學分校、分班或教學場所。</p> <p>二、安排交通工具或補助交通費及學生上下學保險費，協助學生就學。</p> <p>三、經家長同意，安排學生住校或寄宿。</p> <p>前項第一款之教學場所，得由村、里、部落或民間提供既有合法建築物，不受國民教育法第八條之一、建築法第七十三條應申請變更使用執照及第九十六條應申請核發使用執照規定之限制。</p> <p>依第一項規定設立之分校或分班，其所需道路、交通、水力、電力、電信及其他相關建設或資源，各目的事業主管機關應配合辦理。</p> <p>第 13 條</p> <p>地方主管機關得以偏遠地區學校為中心，於學校既有空間、人員及資源外，結合該地區其他自治行政、教育、文化、衛生、環保、社政、農政、原住民、災害防救之單位或機關（構）、非營利組織之空間、人員及資源，相互支援與集中運用，以充分發揮學校之教育、文化及社會功能。</p> <p>第 14 條</p> <p>主管機關應簡化學校之行政流程、監督管理及評鑑作業，降低學校行政負擔；必要時，行政業務得指定學校集中辦理，並合理調配人力。</p> <p>第 15 條</p> <p>主管機關應加強規劃、辦理並就近提供偏遠地區學校教職員所需之專業發展；地方主管機關辦理專業發展所需經費，由中央主管機關予以補助。</p> <p>各該主管機關得規劃一般地區學校之優秀教師至偏遠地區學校進行教學訪問，促進教學交流；其實施計畫，由中央主管機關定之。</p> <p>第 16 條</p> <p>偏遠地區學校應結合家長、非營利組織及大專校院，對學習需協助之學生，落實預警及輔導，並提供符合學生學習進度之多元補救教學方式與內容及訂定學習輔導相關措施。</p> <p>前項措施為國語（文）、英語（文）及數學之補救教學者，學校所需經費，得由中央主管機關全額補助。</p> <p>偏遠地區學校得結合非營利組織、大專校院及社區資源，提供學生學習活動及兒童課後照顧服務；學校所需經費，中央主管機關得予以補助。</p> <p>辦理第一項及前項事項成效卓著者，各該主管機關應予以獎勵，並推廣其成果。</p> <p>第 17 條</p> <p>中央主管機關應鼓勵並補助偏遠地區學校辦理下列事項；辦理成效卓著者，應</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>予以獎勵，並推廣其成果：</p> <p>一、實施混齡編班、混齡教學或學校型態實驗教育，提升教學品質。</p> <p>二、結合當地特色及資源，豐富課程內容。</p> <p>三、提供戶外教育，增進學生見聞。</p> <p>四、提供自主多元學習資源，增進學生自信。</p> <p>五、依據學生個別差異實施教學，確保學生學習成效。</p> <p>第 18 條</p> <p>主管機關於偏遠地區學校提供住宿設施，供教職員工生住宿者，得減、免收宿舍管理費、使用費、租金；其設施、設備之相關費用，屬地方主管機關所屬學校者，由中央主管機關負擔百分之六十，並依財政能力等級酌予提高補助，補助比率最高以百分之九十為原則；但情況特殊者得全額補助，屬國立學校者，由中央主管機關編列經費辦理。</p> <p>前項住宿設施之提供，得採取下列方式為之：</p> <p>一、興建宿舍。</p> <p>二、安排寄宿家庭。</p> <p>三、租借民間房舍。</p> <p>四、跨校使用宿舍。</p> <p>前二項學生住宿設施之管理、維護、生活輔導人員之配置及其他相關事項之規定，由各該主管機關定之。</p> <p>第 19 條</p> <p>中央主管機關應編列預算，辦理偏遠地區學校教育狀況調查、研究；其結果得作為調整偏遠地區學校教育政策之參考。</p> <p>中央主管機關為提升偏遠地區之教育水準，應鼓勵並補助地方主管機關設立任務編組性質之區域教育資源中心，對偏遠地區學校提供課程與教學之研究及行政支援。</p> <p>中央主管機關應每三年辦理全國偏遠地區教育會議。</p> <p>第 20 條</p> <p>校長及教師在非偏遠地區學校服務成績優良且自願赴偏遠地區學校服務，應給予特別獎勵；其辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>非偏遠地區學校現任教師經偏遠地區學校請求，並經任職學校同意及主管機關許可者，得自願在原學校留職停薪借調至偏遠地區學校擔任編制內教師，期間總計不得超過六年；其待遇及福利，依偏遠地區學校適用之規定，由其服務之偏遠地區學校支給；借調期滿回任原學校，原學校應保留職缺，服務年資應予併計。</p> <p>前項借調期間，該教師服務之偏遠地區學校，應依公立學校教師退休之規定，按月撥繳退撫基金。</p> <p>第 21 條</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>偏遠地區學校校長、教師，依教師待遇條例給與鼓勵久任之獎金及其他激勵措施；獎金發給之對象、類別、條件、程序及其他相關事項之辦法，由中央主管機關擬訂，報行政院核定。</p> <p>偏遠地區學校專聘教師、代理教師、專業輔導人員及社會工作人員，準用前項規定給與鼓勵久任之獎金及其他激勵措施。</p> <p>第 22 條</p> <p>地方主管機關應協助偏遠地區國民小學附設幼兒園；附設幼兒園招收幼兒仍有餘額者，得招收當學年度滿二歲之幼兒，不受幼兒教育及照顧法有關幼兒與教保服務人員比例及教保服務人員配置規定之限制；其辦法，由中央主管機關定之。</p> <p>偏遠地區學校附設之幼兒園，其行政業務、教保服務人員及其他人員，準用第十四條、第十五條、第十八條、第二十條及前條第一項規定。</p> <p>第 23 條</p> <p>本條例施行細則，由中央主管機關定之。</p> <p>第 24 條</p> <p>本條例自公布日施行。</p>	
<p>47. 公立國民小學及國民中學教師介聘辦法</p> <p>第 1 條</p> <p>本辦法依國民教育法(以下簡稱本法)第二十六條第一項規定訂定之。</p> <p>第 2 條</p> <p>公立國民小學及國民中學(以下簡稱公立學校)現職教師之介聘，依本辦法辦理。</p> <p>第 3 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關為辦理教師介聘作業，應組成小組辦理之，並應邀請校長代表及教師會代表擔任成員。</p> <p>公立師資培育之大學附設實驗國民小學、國民中學為辦理教師介聘作業，應組成小組辦理之。</p> <p>第 4 條</p> <p>公立學校有教師缺額時，除直轄市、縣(市)主管機關依相關法令分發或公開甄選者外，得採介聘方式進用；現職教師有介聘之需求者，得向學校提出申請。前項申請介聘作業，應經學校教師評審委員會審查決議通過後，由學校向各該主管機關申請介聘。</p> <p>第 5 條</p> <p>公立學校現職教師，除偏遠地區學校教育發展條例、離島建設條例、原住民族教育法或直轄市、縣(市)主管機關另有規定外，應在現職學校實際服務滿六學期以上者，始得申請介聘。</p> <p>前項所稱實際服務滿六學期以上，指實際服務現職學校期間扣除各項留職停薪期間所計算之實際年資。但育嬰或應徵服兵役而留職停薪期間之年資，得合併</p>	<p>中華民國 112 年 12 月 18 日教育部臺教授國部字第 1120174956A 號令訂定「公立國民小學及國民中學教師介聘辦法」。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>採計至多二學期。</p> <p>教師因非自願超額調校或裁併校之情事，致未能符合第一項規定在現職學校實際服務滿六學期以上者，其於原校與現職學校之實際服務年資應予併計。</p> <p>公立學校現職教師有下列各款情形之一者，得申請介聘至其他直轄市、縣(市)，不受第一項實際服務滿六學期規定之限制：</p> <p>一、於現職學校實際服務期間，因重大傷病有醫療需要。</p> <p>二、於現職學校實際服務滿四學期以上，因結婚或生活不便有具體事實。</p> <p>第 6 條</p> <p>公立學校現職教師，有下列各款情形之一者，不得申請介聘：</p> <p>一、教師法第十六條不續聘之情形。</p> <p>二、教師法第三十條各款情形之一。</p> <p>三、中華民國九十二年八月一日師資培育公費助學金及分發服務辦法修正施行後入學之公費學生，於義務服務期間。</p> <p>現職學校相關人員辦理教師介聘審查及申請時，對於申請介聘之教師有前項情事者，不得隱瞞；違反者，應依法追究其行政責任。</p> <p>第 7 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關為辦理介聘現職教師至其他直轄市、縣(市)服務，應共同組織聯合介聘小組(以下簡稱聯合小組)，並輪流由其中一機關主辦；主辦機關應召集聯合小組會議，訂修聯合介聘作業相關規定，並報中央主管機關備查。</p> <p>前項聯合小組，應邀請校長代表及全國教師會代表擔任成員。</p> <p>第 8 條</p> <p>現職教師申請介聘，以其已登記或檢定之下列科、類別為限：</p> <p>一、國民中學：各科別或專任輔導教師。</p> <p>二、國民小學：普通班、特殊教育班、專任輔導教師或加註英語專長教師四類。</p> <p>三、幼兒園：普通班、特殊教育班二類。</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關應依下列規定優先辦理介聘作業：</p> <p>一、依原住民族教育法第三十四條規定，原住民重點學校應聘任一定比率之原住民身分教師，優先辦理原住民身分教師之介聘。</p> <p>二、依高級中等以下學校及幼兒園客語師資培育資格及聘用辦法及高級中等以下學校及幼兒園原住民族語師資培育及聘用辦法有關優先介聘之規定，優先辦理具客語或原住民族語能力認證教師之介聘。</p> <p>第 9 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關審查第四條第二項申請案，應依教師登記或檢定之科、類別、積分高低及志願介聘學校缺額辦理。</p> <p>前項所定積分，其採計項目包括申請介聘原因、服務年資、服務地點、成績考核、獎懲、進修研習及其他事項。</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>前項積分之計算基準，應由各該主管機關定之；其屬第七條第一項聯合介聘者，由聯合小組訂定後，應經主辦機關報中央主管機關備查。</p> <p>第 10 條</p> <p>達成介聘之教師，應依通知期限至介聘學校報到，除經學校審查發現有下列各款情形之一者外，學校應依教師法及相關規定辦理聘任，不得拒絕：</p> <p>一、對重要事項提供不正確資料或為不完全陳述，致使各該主管機關依該資料或陳述而作成介聘處分。</p> <p>二、有第六條第一項各款情形之一。</p> <p>有前項各款情形之一者，教師申請介聘，應不予介聘；已介聘者，主管機關得撤銷其介聘，涉及刑事責任者，並移送檢察機關依法辦理。</p> <p>第 11 條</p> <p>達成介聘之教師，未依前條第一項規定至介聘學校報到或放棄介聘者，十年內不得再申請介聘；無故未報到或放棄介聘者，並應依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法相關規定議處。</p> <p>因前項教師未報到、放棄介聘或有前條第一項拒絕聘任情事，致影響他校教師介聘者，各該介聘均失其效力，各教師仍留原學校服務，原學校不得拒絕。但未報到、放棄介聘或經拒絕聘任教師之原學校可增開缺額者，不在此限。</p> <p>第 12 條</p> <p>學校或直轄市、縣(市)主管機關依教師法第十一條第一項規定輔導教師介聘時，應以達成學校教師符合專長授課為原則，就各領域、科目專長教師人數逾實際需求人數者，優先為之。</p> <p>第 13 條</p> <p>教師依偏遠或特殊地區學校校長暨教師資格標準規定，持偏遠或特殊地區教師證書經公開甄選進用者，其申請介聘至一般地區學校，仍應具一般地區教師資格。</p> <p>第 14 條</p> <p>直轄市、縣(市)主管機關辦理本辦法規定之介聘，如有誤寫、誤算或其他類此之顯然錯誤者，應予更正；無法更正者，應重行辦理。</p> <p>有前項情形者，應以書面通知相對人及已知之利害關係人。</p> <p>有第一項情形者，應查明相關人員責任。</p> <p>第 15 條</p> <p>公立幼兒園教師之介聘，準用本辦法相關規定辦理。</p> <p>第 16 條</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	
<p>48. 國民中小學開設本土語文課程應注意事項</p> <p>一、教育部國民及學前教育署（以下簡稱本署）為推動國民小學、國民中學（以下併稱學校）落實國民小學、國民中學課程綱要（以下簡稱課綱）規定，</p>	<p>1. 中華民國 95 年 5 月 22 日教育部臺國(二)字第 0950061633C 號</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>規劃及實施本土語文（閩南語文、閩東語文、客語文及原住民族語文）部定課程（以下簡稱部定課程）及校訂課程，確保學生選習本土語文權益，特訂定本注意事項。</p> <p>二、學校應於開課前，依下列規定調查學生選習意願：</p> <p>（一）新生：應於新生報到時，辦理選習本土語文類別之調查，作為開設本土語文課程之依據。</p> <p>（二）舊生：學生以持續修習同一種語別為原則；對於修習該語別達以上，有轉換選習語別之需求者，學校應提供其轉換之申請機制，相關申請作業，以於每年五月三十一日前完成為原則。</p> <p>直轄市、縣（市）政府應協調各國民小學，於每年五月十日前，將該學年度六年級應屆畢業生於國小教育階段之本土語文選習紀錄提供學區內國民中學，作為國民中學準備本土語文師資及開課之參考。</p> <p>第一項第一款之國中新生，其選習語別與國民小學不同時，為利課程之安排，學校可參考本署研發之分級試題進行評估。</p> <p>學校辦理第一項新生選習意願調查或舊生轉換語別申請作業時，應設計表格提供學生填寫，並經家長簽章同意後繳回。</p> <p>三、學校規劃本土語文課程，應依下列方式開設：</p> <p>（一）部定課程：國民小學一年級至六年級及國民中學一年級、二年級學生，應依課綱規定，自閩南語文、閩東語文、客語文或原住民族語文，選擇任一語別修習。國民中學階段自一百一十一學年度逐年實施。</p> <p>（二）校訂課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校應調查學生選習本土語文之意願，於國民中學三年級之彈性學習課程開課。 2. 學校應於國民中學三年級之彈性學習課程，開設原住民族語文課程至少每週一節，供原住民籍學生選習。 <p>選習原住民族語文之學生，學校宜輔導其以父母或家長之該族語文為優先考量。</p> <p>國民小學學生得選習臺灣手語、新住民語文及本土語文任一項語別，國民中學學生得選習臺灣手語及本土語文任一項語別；其選習，應依「高級中等以下學校規劃及實施臺灣手語課程應注意事項」及「國民中小學開設新住民語文選修課程應注意事項」規定。</p> <p>閩東語文之教學人員應取得中央教育主管機關或其所屬機關或直轄市、縣（市）政府辦理閩東語文教學人員培訓課程之合格證書。</p> <p>四、國民小學及國民中學一年級與二年級每週應開設本土語文課程，其課程實施時間，與各領域均相同；國民中學應調查三年級學生選修意願，得優先於彈性學習課程開設本土語文課程，鼓勵學生依其意願選習本土語文課程。本土語文課程之開設，除得每週上課一節外，經學校課程發展委員會</p>	<p>令訂定發布全文 10 點；並自 95 年 5 月 22 日生效。</p> <p>2. 中華民國 97 年 6 月 24 日教育部臺國(二)字第 0970098491C 號令修正發布名稱及全文 10 點；並自即日生效(原名稱：國民中小學開設鄉土語言選修課程應注意事項)。</p> <p>3. 中華民國 99 年 11 月 26 日教育部臺國(二)字第 0990196624C 號令修正發布第 5 點；並自即日生效。</p> <p>4. 中華民國 101 年 12 月 22 日教育部臺國(二)字第 1010236414B 號令修正；並自 102 年 1 月 1 日生效。</p> <p>5. 中華民國 103 年 3 月 18 日教育部國民及學前教育署臺教國署國字第 1030009967B 號令修正發布全文 10 點，並自即日生效。</p> <p>6. 中華民國 107 年 5 月 14 日臺教國署國字第 1070042943B 號修正，名稱並修正為「國民中小學開設本土語文選修課程應注意事項」，並自即日生效。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>通過後，得以隔週上課二節、隔學期對開各二節課之方式，彈性調整。</p> <p>學校開設原住民族語文課程，排課或師資延聘確有困難者，得專案報各該直轄市、縣（市）政府同意後，利用第一節至第七節正式課程以外時間實施。</p> <p>五、學校開設本土語文課程，應充分尊重學生及家長選擇權，並將開設情形通知學生家長。</p> <p>學校於國民中學三年級彈性學習課程開設原住民族語文課程，因師資延聘確有困難而無法依需求開課者，應與家長充分溝通協調後，適度調整課程。</p> <p>六、學校應視各類本土語文課程選習學生數，以班或班群方式編組，不受年級之限制；班級人數，不得逾國民小學與國民中學班級編制及教職員員額編制準則之規定；為因應學生選課需求，班群課程，以於同一時段開設為原則。</p> <p>國民小學、國民中學一年級與二年級，學生選習之本土語文類別，學校均應開班，以保障學生選習本土語文之權益。</p> <p>同學習階段、同語文別、同語文級別學生，得合班上課。</p> <p>七、本土語文課程之開設，以實體課程為原則；學校有師資不足之情況者，得參加中央或地方機關辦理之直播共學或其他相關方式，協助學校開設之課程。</p> <p>直轄市、縣（市）政府應針對前項學校訂定改善措施，列為協助師資充實重點學校，並應設定逐年降低直播共學授課比率之目標。</p> <p>八、直轄市、縣（市）政府應訂定相關激勵機制，鼓勵教師參與並通過中高級以上閩南或客語語言認證、高級以上原住民族語言認證，或取得本土語文第二專長學分班認證，並視師資需求，規劃辦理語文認證輔導之相關研習。</p> <p>直轄市、縣（市）政府應依各語別師資聘任法規，協助達一定規模以上之學校，開設本土語文教師專長缺額。</p> <p>直轄市、縣（市）政府應鼓勵學校採合聘及巡迴方式，聘任合格教師。</p> <p>學校辦理各領域教師甄選，應優先考量聘任通過本土語文能力認證中高級（原住民族語為高級）以上之合格教師，並安排其教授本土語文課程。</p> <p>九、直轄市、縣（市）政府應建置直轄市、縣（市）之本土語文教學師資人力資料庫，積極辦理授課教師之本土語文教學專長培訓，並得依國民教育法第二十四條及相關規定，辦理本土語文教學支援工作人員認證及進用，以滿足學校師資需求。</p> <p>直轄市、縣（市）政府應就主管之學校本土語文師資未符應需求情事，積極研議協助措施。</p> <p>十、直轄市、縣（市）政府為提升本土語文教學之現職教師專業能力，應規劃辦理下列事項：</p> <p>（一）專業進修或學習社群。</p>	<p>效。</p> <p>7. 中華民國 111 年 6 月 16 日教育部臺教國署國字第 1110072753A 號令修正部分條文，名稱並修正為「國民中小學開設本土語文課程應注意事項」，並自即日起生效。</p> <p>8. 中華民國 112 年 06 月 5 日教育部臺教國署國字第 1120062104A 號令，修正第 2 點、第 3 點、第 7 點，並自即日起生效。</p> <p>9. 中華民國 113 年 7 月 8 日教育部臺教國署國字第 1135501712A 號令修正「國民中小學開設本土語文課程應注意事項」第 9 點，並自即日起生效。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(二)輔導及經驗交流。</p> <p>為提升本土語文教學支援工作人員教學能力，直轄市、縣（市）政府應規劃辦理提升課程教學之專業課程，並訂定相關人員定期參與增能機制。</p> <p>十一、 學校應積極配合臺灣母語日之實施，鼓勵教師於教學過程多使用母語，並營造本土語文生活情境。</p> <p>學校在教室編配狀況許可下，得設置本土語文專科教室，並營造各語別文化學習環境，以利本土語文情境布置，提高學生學習興趣，增進學習效果。學校得結合領域課程及彈性學習課程，以沉浸式方式實施課程教學。</p> <p>學校得於課後、假日或寒暑假辦理本土語文相關社團或營隊，延伸學生本土語文學習時間。</p> <p>十二、 學校於每學年第一學期開學後二週內，應確實將本土語文課程選習人數及選習課程開設概況（包括任課教師本土語文專長符應統計），填報於本署國民中小學教職員人力資源網；直轄市、縣（市）政府應於九月三十日前完成線上資料審查；本署應定期提供本土語文課程選習人數及選習課程開設概況予客家委員會及原住民族委員會。</p> <p>學校學生選習調查表應留校存查一年。</p> <p>十三、 直轄市、縣（市）政府應成立國民中小學本土語文推動會，提供推動本土語文之政策建議，並促進辦理本土語文之成效。</p> <p>直轄市、縣（市）政府應定期或不定期訪視學校開設本土語文課程情形，辦理成效優良者，應予獎勵。</p>	
<p>49. 教育部補助國際數理學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽成績優良學生出國參加國際學術會議作業要點</p> <p>一、教育部（以下簡稱本部）為執行參加國際數理學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽成績優良學生升學優待辦法（以下簡稱本辦法）第九條之二第一項第二款規定，特訂定本要點。</p> <p>二、符合本辦法第八條第一項或第九條規定之學生，得依本辦法第九條之二第一項第二款規定，申請出席國際學術會議並發表論文之來回經濟艙機票、生活費及註冊費。</p> <p>三、前點申請，應由學生就讀之學校，於會議首日二個月前，將學生填具之申請書（如附件），連同下列文件、資料，向本部提出：</p> <p>（一）論文被接受發表之證明文件。</p> <p>（二）發表論文之中、外文摘要。</p> <p>（三）指導教授或老師推薦函，並註明外語能力。</p> <p>（四）其他有助於審查之文件。</p> <p>前項第一款證明文件，得於申請或審查核定後補送。</p> <p>四、本部受理申請後，得組專案小組進行審查，並於受理後一個月內，將審查結果通知學校；必要時，得延長審查期間。</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>五、學生於同一會計年度內，依本辦法第九條之二第一項第二款規定，以補助一次為限；同一學生已依其他法令或學校規定申請並獲補助者，不得再依本要點規定申請補助。</p> <p>六、申請案經本部審查核定後，依核定金額補助；其補助項目如下：</p> <p>(一)交通費：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由國內至會議地點，最直接航程之本國籍航空公司班機往返經濟艙飛機票。 2. 因故法搭乘本國籍航空公司班機者，應填具因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書，經學校核定後，改搭乘外國籍航空公司班機，不受前目規定之限制。 <p>(二)生活費：依中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表支給。</p> <p>(三)註冊費。</p> <p>前項補助費用，於本部撥款前，由受補助學生或學校先行墊付。</p> <p>七、經費之撥付及核結，規定如下：</p> <p>(一)學校應於收受本部核定補助通知後，檢附領據，向本部辦理請款。</p> <p>(二)受補助學生應於返國十五日內，檢附出席國際學術會議報告，依國外出差旅費報支要點之規定，向學校申請補助款及核銷。</p> <p>(三)學校應於學生返國二個月內，檢附收支結算表及出席國際學術會議報告，向本部辦理核結。</p> <p>八、重度身心障礙學生除申請本人之補助外，得申請補助一名隨行看護人員之往返經濟艙飛機票；其補助經費撥付及核結，與其本人之申請補助案一併辦理。</p> <p>九、學生未繳交出席國際學術會議報告，或以同一論文另經政府機關（構）或公立學校准予重複補助者，本部不受理其嗣後出席國際學術會議補助之申請。</p>	
<p>50. 新北市政府辦理新住民子女獎助學金發給要點</p> <p>一、新北市政府（以下稱本府）為辦理新北市（以下簡稱本市）新住民子女獎學金及助學金（以下簡稱獎助學金）之申請及發給事宜，以鼓勵優秀學生，並關懷扶助清寒學生，特訂定本要點。</p> <p>二、本要點所稱新住民子女，指設籍本市且就讀本市高級中等以下各級市立及私立學校（以下簡稱學校）之在學學生，其出生時父或母一方為居住臺灣地區設有戶籍國民，另一方為未入籍或已入籍為本國國民之外國人、無國籍人、大陸地區人民及香港或澳門居民。</p> <p>三、新住民子女於申請截止日前設籍本市滿六個月，且符合本要點及下列各款條件之一者，得申請獎助學金：</p> <p>(一)獎學金：應未領有其他政府機關及公營事業機關（構）之獎學金。</p>	<p>1. 中華民國 100 年 4 月 29 日新北市政府北府教新字第 1000363230 號令訂定發布全文 10 點；並自即日生效。</p> <p>2. 中華民國 101 年 10 月 31 日新北市政府北府教新字第</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>(二)助學金：應符合本府社會局審核通過之低收或中低收入戶資格。</p> <p>四、申請獎助學金者（以下簡稱申請人），應檢附下列文件，由學校將申請表及相關證件逕向本府指定之複審學校（以下簡稱複審學校）提出申請，逾期不予受理：</p> <p>(一)申請表（應經學校初審核章）。</p> <p>(二)在學成績證明。各階段學生，以前一學期在學成績總平均為申請依據。</p> <p>五、獎助學金申請類別、成績標準及發給金額依下列規定：</p> <p>(一)新住民子女優秀學生獎學金</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國小組：就讀本市國民小學，前一學期在學成績總平均九十分以上且品行端正，學習態度良好，發給新臺幣（以下同）三千元。 2. 國中組：就讀本市國民中學，前一學期在學成績總平均八十分以上且品行端正，學習態度良好，發給五千元。 3. 普通型高中、綜合型高中（一般類科）組：就讀本市市立及私立高級中等學校，前一學期在學成績總平均八十分以上且品行端正，學習態度良好，發給八千元。 4. 技術型高中、綜合型高中（專業群科）組：就讀本市市立及私立高級中等學校，前一學期在學成績總平均八十分以上且品行端正，學習態度良好，發給八千元。 <p>(二)新住民子女清寒助學金：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國小組：就讀本市國民小學，前一學期在學成績總平均六十分以上且品行端正，學習態度良好，發給三千元。 2. 國中組：就讀本市國民中學，前一學期在學成績總平均六十分以上且品行端正，學習態度良好，發給五千元。 3. 普通型高中、綜合型高中（一般類科）組：就讀本市市立及私立高級中等學校，前一學期在學成績總平均六十分以上且品行端正，學習態度良好，發給八千元。 4. 技術型高中、綜合型高中（專業群科）組：就讀本市市立及私立高級中等學校，前一學期在學成績總平均六十分以上且品行端正，學習態度良好，發給八千元。 <p>六、獎助學金之發給，以學校全校在學之新住民子女人數計算，每三十人得申請一名（優秀學生獎學金及清寒學生助學金合併計算）；分校分班得比照辦理。如新住民子女數三十人以下者，全校得申請一名；三十一人至六十人者，全校得申請二名，以此類推。獎助學金之類組及名額依下列規定：</p> <p>(一)新住民子女優秀學生獎學金：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國小低年級組：四十名。 2. 國小中年級組：四十名。 3. 國小高年級組：四十名。 	<p>1012678984 號令修正發布第 2、4、6 點條文；並自即日起生效</p> <p>3. 中華民國 102 年 7 月 1 日新北市政府北府教新字第 1022017118 號令修正發布全文 10 點；並自即日起生效。</p> <p>4. 中華民國 104 年 3 月 5 日新北市政府新北府教新字第 1040303653 號令修正發布第 3、6~8 點條文；並自即日起生效。</p> <p>5. 中華民國 100 年 11 月 4 日新北市政府新北府教新字第 1042011719 號令修正發布全文 10 點；並自即日起生效。</p> <p>6. 中華民國 107 年 1 月 3 日新北市政府新北府教新字第 1062601985 號令修正發布全文 10 點；並自即日起生效。</p> <p>7. 中華民國 109 年 2 月 20 日新北市政府</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>4. 國中組：四十名。</p> <p>5. 普通型高中、綜合型高中（一般類科）組：十五名。</p> <p>6. 技術型高中、綜合型高中（專業群科）組：十五名。</p> <p>(二)新住民子女清寒學生助學金：</p> <p>1. 國小低年級組：四十名。</p> <p>2. 國小中年級組：四十名。</p> <p>3. 國小高年級組：四十名。</p> <p>4. 國中組：四十名。</p> <p>5. 普通型高中、綜合型高中（一般類科）組：十五名。</p> <p>6. 技術型高中、綜合型高中（專業群科）組：十五名。</p> <p>前項各款獎助學金，每位學生限申請一類。各類獎助學金名額有剩餘時，得調整移充，其流用標準為優秀學生獎學金各組別之剩餘名額，流向清寒學生助學金同組別；如仍有剩餘名額時，則流向清寒學生助學金國小組，其名額按低、中、高年級依序輪流分配之。</p> <p>第一項獎助學金總名額數，得視當年度本市財源研議增減，並於期限內公告。</p> <p>七、獎助學金審查程序及撥款流程如下：</p> <p>(一)初審程序：由學校於每年三月十五日前就申請人身分及成績依本要點進行初審合格後，備妥第四點規定之文件，於三月三十一日前由學校寄（送）至複審學校。</p> <p>(二)複審程序：</p> <p>1. 由複審學校複審及決定獎助學金名單。</p> <p>2. 製據憑撥：本府教育局（以下簡稱本局）於本局網站（http://www.ntpc.edu.tw）公告獎助學金名單後七日內函請學校製據，學校應依下列方式辦理請款：</p> <p>(1) 國小、國中、普通型高中、綜合型高中（一般類科）及技術型高中、綜合型高中（專業群科）組別：學校須於限期內彙齊申請人印領清冊寄至複審學校，逾期未送者，視同自願放棄獎助學金資格。</p> <p>(2) 獲獎學生如有轉學情形者，由學生原就讀學校書面通知轉入學校於前目規定之製據期限內，向複審學校製據請款並副知本局，已休學或退學之學生，取消其獎助學金資格，不予核發。</p> <p>(三)撥款：</p> <p>1. 複審學校彙齊收據後十日內完成撥款。</p> <p>2. 國小、國中、普通型高中、綜合型高中（一般類科）及技術型高中、綜合型高中（專業群科）組別：撥入得獎學生所屬學校，由其將獎助學金轉發獲獎助學金之學生。</p>	<p>新北府教新字第 1090248362 號令修正 發布第 6 點條文；並 自即日生效。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>八、複審學校依各類獎助學金之名額進行審查，申請人數超過給獎名額時，以申請人學期總成績平均高低順序決定給獎，申請人分數相同有數位時，依下列方式辦理：</p> <p>(一)優秀學生獎學金：於給獎名額內均予發給，超出給獎名額時，依國語、數學、自然、社會學科等成績比序決定。</p> <p>(二)清寒學生助學金：於給獎名額內均予發給，超出給獎名額時，優先發給低收入戶子女，如人數仍超過給獎名額時，依國語、數學、自然、社會學科等成績比序決定。</p> <p>九、已領取其他政府機關及公營事業機關（構）之獎學金，又領取本要點之獎學金者，一經查獲，取消本要點獎學金之獲獎資格，並追回已領之獎學金，且於三年內不得再向本府申請。</p> <p>十、本要點之各項經費，由本局依各年度預算編列支應。</p>	

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 教育部十二年國民基本教育學習支援系統建置及教師教學增能實施要點</p> <p>一、教育部(以下簡稱本部)為因應十二年國民基本教育之實施，運用學校現有資源，協助不同需求學生獲得有效學習，特訂定本要點。</p> <p>二、實施依據：</p> <p>(一) 國民小學及國民中學學生成績評量準則。</p> <p>(二) 高級中學學生成績考查辦法。</p> <p>(三) 職業學校學生成績考查辦法。</p> <p>(四) 行政院一百年九月二十日院臺教字第一〇〇〇一〇三三五八號函核定十二年國民基本教育實施計畫。</p> <p>三、實施目標：</p> <p>(一) 保障學生學習權，促進教育機會均等，落實有教無類及因材施教之理念。</p> <p>(二) 透過教育行政督導推動系統、中小學校行政運作服務系統、教師教學實踐系統、師資培育與專業輔導系統等四面向，為不同程度之學生，建置多層次之學習支援體系。</p> <p>(三) 運用學校現有資源，掌握不同需求學生之比率及學習問題，進行差異化教學或補救教學，以協助學生有效學習。</p> <p>(四) 提升中小學教師教學專業及教學成效，實現十二年國民基本教育適性揚才之目標。</p> <p>四、實施對象：</p> <p>(一) 全國教育行政及學校行政人員。</p> <p>(二) 全國高級中學以下學校教師及學生。</p> <p>(三) 師資培育之大學師資培育課程授課教師及師資生。</p> <p>五、辦理單位：</p> <p>(一) 本部師資培育及藝術教育司、國民及學前教育署、技術及職業教育司。</p> <p>(二) 直轄市、縣(市)政府。</p> <p>(三) 全國國小、國中、高中及高職。</p> <p>(四) 師資培育之大學。</p> <p>(五) 中央輔導團、國教輔導團、高中學科中心、高職群科中心。</p> <p>六、實施項目與內容：</p> <p>(一) 學生學習面：依學生學習需求之個別差異，分為三層級學習支援系統：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第一層級學生之差異化教學：針對不同程度與學習需求之學生，提供多元性學習輔導方案及教學。 2. 第二層級學生之補救教學：針對已發生學習困難而未達基本學習內容標準之學生，提供學習輔導措施。 	<p>101 年 12 月 25 日臺中 (三) 字 第 1010232784B 號令。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 教育部十二年國民基本教育學習支援系統建置及教師教學增能實施要點</p> <p>一、教育部(以下簡稱本部)為因應十二年國民基本教育之實施，運用學校現有資源，協助不同需求學生獲得有效學習，特訂定本要點。</p> <p>二、實施依據：</p> <p>(一) 國民小學及國民中學學生成績評量準則。</p> <p>(二) 高級中學學生成績考查辦法。</p> <p>(三) 職業學校學生成績考查辦法。</p> <p>(四) 行政院一百年九月二十日院臺教字第一〇〇〇一〇三三五八號函核定十二年國民基本教育實施計畫。</p> <p>三、實施目標：</p> <p>(一) 保障學生學習權，促進教育機會均等，落實有教無類及因材施教之理念。</p> <p>(二) 透過教育行政督導推動系統、中小學校行政運作服務系統、教師教學實踐系統、師資培育與專業輔導系統等四面向，為不同程度之學生，建置多層次之學習支援體系。</p> <p>(三) 運用學校現有資源，掌握不同需求學生之比率及學習問題，進行差異化教學或補救教學，以協助學生有效學習。</p> <p>(四) 提升中小學教師教學專業及教學成效，實現十二年國民基本教育適性揚才之目標。</p> <p>四、實施對象：</p> <p>(一) 全國教育行政及學校行政人員。</p> <p>(二) 全國高級中學以下學校教師及學生。</p> <p>(三) 師資培育之大學師資培育課程授課教師及師資生。</p> <p>五、辦理單位：</p> <p>(一) 本部師資培育及藝術教育司、國民及學前教育署、技術及職業教育司。</p> <p>(二) 直轄市、縣(市)政府。</p> <p>(三) 全國國小、國中、高中及高職。</p> <p>(四) 師資培育之大學。</p> <p>(五) 中央輔導團、國教輔導團、高中學科中心、高職群科中心。</p> <p>六、實施項目與內容：</p> <p>(一) 學生學習面：依學生學習需求之個別差異，分為三層級學習支援系統：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第一層級學生之差異化教學：針對不同程度與學習需求之學生，提供多元性學習輔導方案及教學。 2. 第二層級學生之補救教學：針對已發生學習困難而未達基本學習內容標準之學生，提供學習輔導措施。 	<p>101 年 12 月 25 日臺中 (三) 字 第 1010232784B 號令。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 教育部十二年國民基本教育學習支援系統建置及教師教學增能實施要點</p> <p>一、教育部(以下簡稱本部)為因應十二年國民基本教育之實施，運用學校現有資源，協助不同需求學生獲得有效學習，特訂定本要點。</p> <p>二、實施依據：</p> <p>(一) 國民小學及國民中學學生成績評量準則。</p> <p>(二) 高級中學學生成績考查辦法。</p> <p>(三) 職業學校學生成績考查辦法。</p> <p>(四) 行政院一百年九月二十日院臺教字第一〇〇〇一〇三三五八號函核定十二年國民基本教育實施計畫。</p> <p>三、實施目標：</p> <p>(一) 保障學生學習權，促進教育機會均等，落實有教無類及因材施教之理念。</p> <p>(二) 透過教育行政督導推動系統、中小學校行政運作服務系統、教師教學實踐系統、師資培育與專業輔導系統等四面向，為不同程度之學生，建置多層次之學習支援體系。</p> <p>(三) 運用學校現有資源，掌握不同需求學生之比率及學習問題，進行差異化教學或補救教學，以協助學生有效學習。</p> <p>(四) 提升中小學教師教學專業及教學成效，實現十二年國民基本教育適性揚才之目標。</p> <p>四、實施對象：</p> <p>(一) 全國教育行政及學校行政人員。</p> <p>(二) 全國高級中學以下學校教師及學生。</p> <p>(三) 師資培育之大學師資培育課程授課教師及師資生。</p> <p>五、辦理單位：</p> <p>(一) 本部師資培育及藝術教育司、國民及學前教育署、技術及職業教育司。</p> <p>(二) 直轄市、縣(市)政府。</p> <p>(三) 全國國小、國中、高中及高職。</p> <p>(四) 師資培育之大學。</p> <p>(五) 中央輔導團、國教輔導團、高中學科中心、高職群科中心。</p> <p>六、實施項目與內容：</p> <p>(一) 學生學習面：依學生學習需求之個別差異，分為三層級學習支援系統：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第一層級學生之差異化教學：針對不同程度與學習需求之學生，提供多元性學習輔導方案及教學。 2. 第二層級學生之補救教學：針對已發生學習困難而未達基本學習內容標準之學生，提供學習輔導措施。 	<p>101 年 12 月 25 日臺中 (三) 字 第 1010232784B 號令。</p>

十一、其它	
法規摘要內容	日期及文號 法源簡述/備註
<p>1. 教育部十二年國民基本教育學習支援系統建置及教師教學增能實施要點</p> <p>一、教育部(以下簡稱本部)為因應十二年國民基本教育之實施，運用學校現有資源，協助不同需求學生獲得有效學習，特訂定本要點。</p> <p>二、實施依據：</p> <p>(一) 國民小學及國民中學學生成績評量準則。</p> <p>(二) 高級中學學生成績考查辦法。</p> <p>(三) 職業學校學生成績考查辦法。</p> <p>(四) 行政院一百年九月二十日院臺教字第一〇〇〇一〇三三五八號函核定十二年國民基本教育實施計畫。</p> <p>三、實施目標：</p> <p>(一) 保障學生學習權，促進教育機會均等，落實有教無類及因材施教之理念。</p> <p>(二) 透過教育行政督導推動系統、中小學校行政運作服務系統、教師教學實踐系統、師資培育與專業輔導系統等四面向，為不同程度之學生，建置多層次之學習支援體系。</p> <p>(三) 運用學校現有資源，掌握不同需求學生之比率及學習問題，進行差異化教學或補救教學，以協助學生有效學習。</p> <p>(四) 提升中小學教師教學專業及教學成效，實現十二年國民基本教育適性揚才之目標。</p> <p>四、實施對象：</p> <p>(一) 全國教育行政及學校行政人員。</p> <p>(二) 全國高級中學以下學校教師及學生。</p> <p>(三) 師資培育之大學師資培育課程授課教師及師資生。</p> <p>五、辦理單位：</p> <p>(一) 本部師資培育及藝術教育司、國民及學前教育署、技術及職業教育司。</p> <p>(二) 直轄市、縣(市)政府。</p> <p>(三) 全國國小、國中、高中及高職。</p> <p>(四) 師資培育之大學。</p> <p>(五) 中央輔導團、國教輔導團、高中學科中心、高職群科中心。</p> <p>六、實施項目與內容：</p> <p>(一) 學生學習面：依學生學習需求之個別差異，分為三層級學習支援系統：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第一層級學生之差異化教學：針對不同程度與學習需求之學生，提供多元性學習輔導方案及教學。 2. 第二層級學生之補救教學：針對已發生學習困難而未達基本學習內容標準之學生，提供學習輔導措施。 	<p>101 年 12 月 25 日臺中 (三) 字 第 1010232784B 號令。</p>

