



法規名稱：新北市政府教育局獎勵及補助私立高級中等以下學校經費作業要點（民國 110 年 07 月 13 日 修正）

- 1 一、新北市政府教育局（以下簡稱本局）為獎勵及補助新北市私立高級中等以下學校（以下簡稱學校），特依新北市私立高級中等以下學校獎勵及補助辦法第九條、第十條及第十五條規定訂定本要點。
- 2 二、本要點獎勵及補助總經費應依本局年度預算辦理，其中獎勵經費占總經費百分之六十；補助經費占總經費百分之四十。
- 3 三、學校應於本局所訂期間內填具申請書並檢附相關文件及資料，向本局提出申請，未於期限內提出者，應不予受理。
跨學制辦學之學校，若屬同一法人，應併同一案提出申請。
- 4 四、學校申請獎勵或補助經費應依下列順序，依實際需求提出：
（一）學校課程與教學相關之設施設備。
（二）學校因受重大天然災害所需之復原補助、現有教學設備增加效能與使用年限之修繕及重要零配件之汰換及教學有關建築物、學生宿舍之重大修繕或設備之汰換添置。
（三）與教學活動直接相關，用以支付學校教學、訓輔、人事所需之費用。
（四）其他。
- 5 五、學校完成申請程序後，由本局就獎勵及補助經費進行初審，再由審查小組進行複審，審查結果本局以書面通知學校。
- 6 六、獎勵經費應依學校總得分占所申請學校合計總得分之比例核算經費，其所列項目及基準配分如附件一。
- 7 七、補助經費應依學校總得分占所申請學校合計總得分之比例核算經費，其所列項目及基準配分如附件二。
- 8 八、獲本局獎勵或補助學校，應依本局核定額度，自籌百分之十以上配合款。
- 9 九、受獎勵或補助學校應辦理下列事項：
（一）訂定計畫
 - 1、購置計畫應由相關領域或科別之教師代表參與之行政會議決議通過，會議紀錄應留校備查。
 - 2、學校應於規定期限內檢附計畫書及領據，陳報本局核撥款項。涉及採購事項者，應依政府採購法辦理，並另檢附項目及規格說明

一式二份。

- 3、變更計畫及項目規格者，應於動支前報本局核定，並於當年十一月底前完成。

(二) 購置財產及物品（以下簡稱財產）規定

- 1、購置財產應烙印載明新北市政府教育局○○學年度獎勵補助私立高級中等以下學校經費購置字樣，列入財產管理清冊，並列為增加之財產辦理財團法人變更登記。
- 2、學校購置之設施設備應為全新品，並應以牢固材質烙印或黏貼財產標示，其標示應包括財產編號、財產名稱、設備價格、購買日期、使用單位及使用年限。

(三) 經費核銷

- 1、獎勵、補助經費之核銷，應於當年十一月底前檢具收支明細表及原始憑證等，並依本局相關規定辦理。
- 2、獎勵、補助經費應依規定專款專用；因實際需要辦理變更計畫者，核銷時應檢附本局核准函。
- 3、獎勵、補助經費應於當年度執行完畢，若有賸餘款應依獎勵、補助比例繳回。

(四) 結案與公告：

- 1、受獎勵、補助學校應於經費使用完竣後，依審計機關審核各機關對民間團體及個人補（捐）助預算執行情形注意事項及本局相關規定，辦理結案，並將執行成果於當年十二月底前報本局備查。
- 2、學校應於獎勵及補助經費執行完畢後，將經費執行情形公告於學校網站。

- 10 十、學校違反法令，應依規定辦理核減，違規等級、獎勵及補助經費核減額度如附件三。